

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ ৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

দপ্তর/সংস্থার নাম: ডুলা উন্নয়ন বোর্ড

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৬	লক্ষ্যমাত্রা	১	২	২	১	৫		
						অর্জন	১	২	২				
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
						অর্জন	১০০	১০০	১০০				
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৩		
						অর্জন	১	১	১				
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সিনিয়র জিনিং অফিসার (প্রশিক্ষণ শাখা)	১২০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ জন	৩০ জন	৩০ জন	৩০ জন	১০৫ জন		
						অর্জন	৩৫ জন	৪০ জন	৩০ জন				
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপ-পরিচালক (সদর দপ্তর)	২ টি ; ৩১-০৩-২০২২ ৩১-০৫-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা			১ টি ৩১-০৩-২০২২	১ টি ৩১-০৫-২০২৩	১ টি; ২৭-০২-২০২৩		ক. নথি বিনষ্ট করণ খ. মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা
						অর্জন			১ টি				
						অর্জন			২৭-০২-২০২৩				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৬ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	২৫-১০-২০২২ ২৫-০১-২০২৩ ২৫-০৪-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা  অর্জন		২৫-১০-২০২২  ২৪-১০-২০২২	২৫-০১-২০২৩  ২৩-০১-২০২৩	২৫-০৪-২০২৩  ২৩-০১-২০২৩	২৪-১০-২০২২; ২৩-০১-২০২৩		
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন .....													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক; তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা (প্রকিউরমেন্ট শাখা); তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা (আইসিটি শাখা)	৩১-০৭-২২; ৩০-০৪-২৩	লক্ষ্যমাত্রা  অর্জন	৩১-০৭-২২  ২৮-০৭-২০২২			৩০-০৪-২০২৩  ২৮-০৭-২০২২	২৮-০৭-২০২২		ক. ৩১-০৭-২০২১ রাজস্ব বাজেট ও উন্নয়ন বাজেটের (প্রকল্পসমূহের) আওতায় ক্রয় পরিকল্পনা আপলোডকরণ গ. ৩০-০৪-২০২২ সংশোধিত বাজেটের আলোকে রাজস্ব ও

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
													প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা আপলোডকরণ
২.২ অনমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনাসহ)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	উপ-পরিচালক (স:দ:); প্রকল্প পরিচালক; জুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা, প্রকিউরমেন্ট শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০%	৭০%	১০০%	৮০%		ক্রমপূর্ণিত
						অর্জন	৩৭.৫%	৫২.৯৪%	৮০%				
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	উপ-পরিচালক (স:দ:); হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	৪০%	৬০%	১০০%	৬৫.৬৮%		ক্রমপূর্ণিত
						অর্জন	১৭.৯৮%	৩২.৪৩%	৬৫.৬৮%				
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	৬ টি	লক্ষ্যমাত্রা	২	১	২	১	৬		ক. সম্প্রসারিত তুলাচাষ প্রকল্প (ফেজ-১) (২য় সংশোধিত)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
						অর্জন	২	১	৩				খ. এনহানসিং ক্যাপাসিটি ইন কটন ভ্যারাইটিজ ডেভেলপমেন্ট প্রোজেক্ট গ. তুলার গবেষণা উন্নয়ন ও প্রযুক্তি হস্তান্তর প্রকল্প
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৩	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক		লক্ষ্যমাত্রা							প্রকল্পসমূহ চলমান থাকবে।
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৩০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম ৪ টি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৫	সংখ্যা	তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা, প্রকিউরমেন্ট শাখা		লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
৩.২ স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে তুলা উন্নয়ন বোর্ডে চলমান প্রকল্পের আওতায় বাস্তবায়নধীন গবেষণা ট্রায়ালের প্রতিবেদন দাখিল	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৫	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক; উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা,	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১		১	
						অর্জন		১					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
				গবেষণা শাখা									
৩.৩ টেলিফোন/মোবাইলের মাধ্যমে বিনামূল্যে কৃষকদের নিকট কৃষি উপকরণ (সার, বীজ, ও বিভাগীয় ঋণ সহায়তা) বিতরণে স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ	টেলিফোনের মাধ্যমে তথ্য সংগৃহীত	৫	সংখ্যা	সিনিয়র জিনিং অফিসার, মনিটরিং শাখা; তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা, পরিকল্পনা শাখা	৫০ জন	লক্ষ্যমাত্রা		২৫	২৫		৫০		
						অর্জন		২৫	২৫				
৩.৪ প্রকল্পসমূহের আওতায় বাস্তবায়নাধীন নির্মাণ ও পূর্তকাজের বাস্তবায়ন অগ্রগতি ও মান নিয়মিত পরিবীক্ষণ	পরিবীক্ষণকৃত নির্মাণ ও পূর্ত কার্যক্রম	৫	সংখ্যা	পরিবীক্ষণ কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১	১		
						অর্জন		১					

Andy ০৩.৫.২০২৩

২/৪/২০২৩

ড. মোঃ ফখরে আলম ইবনে তাবিব  
নির্বাহী পরিচালক (চঃ দাঃ)  
তুলা উন্নয়ন বোর্ড  
খামারবাড়ি, ফার্মগেট, ঢাকা।