

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১

দপ্তর/সংস্থার নাম: তুলা উন্নয়ন বোর্ড

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন							
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	অতিরিক্ত পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা		১০০		১০০			
						অর্জন							
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা (প্রশিক্ষণ. শাখা)	১২০	লক্ষ্যমাত্রা		৩০	৬০	৩০			
						অর্জন							
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা (প্রশিক্ষণ. শাখা)	১২০	লক্ষ্যমাত্রা		৩০	৬০	৩০			
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সংক্রান্ত নীতিমালা অবগতকরণের লক্ষ্যে সংকলন	সংকলিত নীতিমালা অবগতকরণ	৫	তারিখ	উপ-পরিচালক (স.দ.)	৩১-১২-২০	লক্ষ্যমাত্রা				৩১-০৩-২১			
						অর্জন							
৩.২ বার্ষিক প্রতিবদনে শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও নীতিমালা অন্তর্ভুক্তকরণ	শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও নীতিমালা অন্তর্ভুক্তকরণ	৫	তারিখ	উপ-পরিচালক (স.দ.)	৩১-১২-২০	লক্ষ্যমাত্রা		৩১-১২-২০					
						অর্জন							

Emm

২০২১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	কীট পতঞ্জ বিশেষজ্ঞ (আইসিটি শাখা)	৩০-০৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০						
						অর্জন							
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	কীট পতঞ্জ বিশেষজ্ঞ (আইসিটি শাখা)	৩০-০৯-২০; ৩১-১২-২০; ৩১-০৩-২১; ৩০-০৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০	৩১-১২-২০	৩১-০৩-২১	৩০-০৬-২১			
						অর্জন							
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	কীট পতঞ্জ বিশেষজ্ঞ (আইসিটি শাখা)	৩০-০৯-২০; ৩১-১২-২০; ৩১-০৩-২১; ৩০-০৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০	৩১-১২-২০	৩১-০৩-২১	৩০-০৬-২১			
						অর্জন							
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	কীট পতঞ্জ বিশেষজ্ঞ (আইসিটি শাখা)	৩০-০৯-২০; ৩১-১২-২০; ৩১-০৩-২১; ৩০-০৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০	৩১-১২-২০	৩১-০৩-২১	৩০-০৬-২১			
						অর্জন							
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	কীট পতঞ্জ বিশেষজ্ঞ (আইসিটি শাখা)	৩১-১২-২০	লক্ষ্যমাত্রা		৩১-১২-২০					
						অর্জন							
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	উপ-পরিচালক (স.দ.)	৩০-০৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০২০						
						অর্জন							
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	উপ-পরিচালক (স.দ.); কীট পতঞ্জ বিশেষজ্ঞ (আইসিটি শাখা)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৬													

৫ ২৬

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	৩১-০৮-২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৮-২০						“সম্প্রসারিত তুলাচাষ প্রকল্প (ফেজ-১)” ও “এহ্যা স্লিং ক্যাপাসিটি ইন কটন ভ্যারাইটিজ ডেভেলপমেন্ট” শীর্ষক ২ টি প্রকল্প চলমান রয়েছে।
						অর্জন							
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%	প্রকল্প পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	কীট পতঙ্গ বিশেষজ্ঞ (আইসিটি); তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা (প্রকিউরমেন্ট শাখা)	৩১-০৮-২০ ; ২৫-০৩-২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৮-২০২০			২৫-০৩-২০২১			
						অর্জন							
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা (প্রকিউরমেন্ট শাখা)	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা		২০	২৫	৫			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	অতিরিক্ত পরিচালক	৩১-১২-২০; ৩০-০৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা		৩১-১২-২০২০	৩১-০৩-২০২১				১. মানসম্মত তুলাবীজ সরকরাহ ২. আঁশের গুনগত মান পরীক্ষণ সহায়তা ৩. জিপিএফ অগ্রিমের আবেদন নিষ্পত্তি করণ ৪. পিআরএ ল মঞ্জুর
						অর্জন							
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	নির্বাহী পরিচালক, অতিরিক্ত পরিচালক এবং উপ পরিচালক (স.দ.)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	নির্বাহী পরিচালক, অতিরিক্ত পরিচালক এবং উপ পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							

৫

২৬

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
				(স.দ.)									
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	উপ-পরিচালক (স.দ.)	৩০	লক্ষ্যমাত্রা		১০	২০				
						অর্জন							
৮.৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	উপ-পরিচালক (স.দ.)	১০	লক্ষ্যমাত্রা		১০					
						অর্জন							
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজিত	৩	সংখ্যা	নির্বাহী পরিচালক	১	লক্ষ্যমাত্রা			১				
						অর্জন							
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ ভিডিও/অনলাইন/টেলি কনফারেন্সের মাধ্যমে আওতাধীন কার্যালয়সমূহ মনিটরিং	আয়োজিত ডিজিটাল মিটিং	৩	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (স.দ.)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
৯.২ মাঠ পর্যায় থেকে প্রাপ্ত পত্রাদি সাত কর্মদিবসের মধ্যে নিষ্পত্তিরকরণের জন্য নিশ্চিতকরণ	পত্র উপস্থাপিত	৩	%	উপ-পরিচালক (স.দ.)	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৮০	৮০	৮০			
						অর্জন							
৯.৩ টেলিফোন/মোবাইলের মাধ্যমে বিনামূল্যে কৃষকদের নিকট কৃষি উপকরণ (সার, বীজ, ও বিভাগীয় ঋণ সহায়তা) বিতরণে স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ	টেলিফোনের মাধ্যমে তথ্য সংগৃহীত	৩	সংখ্যা	তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা (মনিটরিং শাখা) ও তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা (পেরিকল্পনা শাখা)	৫০	লক্ষ্যমাত্রা		২৫	২৫				
						অর্জন							
৯.৪ তুলা উন্নয়ন বোর্ডে দুর্নীতি রোধে সকল স্তরের কর্মকর্তা কর্মচারীদের সচতেনতা বৃদ্ধিকরণ সভা আয়োজন	আয়োজিত সচতেনতা বৃদ্ধিকরণ সভা	৩	সংখ্যা	অতিরিক্ত পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা		১	১				
						অর্জন							
৯.৫ শ্রেষ্ঠ কর্মকর্তা/কর্মচারী নির্বাচন ও স্বীকৃতি প্রদান	মনোনিত কর্মচারী	৩	তারিখ	নির্বাহী পরিচালক	৩১-০৩-২০	লক্ষ্যমাত্রা			৩১-০৩-২০				
						অর্জন							

৬

৯৬

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	নির্বাহী পরিচালক; কীট পতঙ্গ বিশেষজ্ঞ (আইসিটি শাখা)	১৫-০৪-২০২১; ১৬-০৪-২১	লক্ষ্যমাত্রা			১৫-০৪-২১; ১৬-০৪-২১				
						অর্জন							
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপ-পরিচালক (স.দ.)	২টি ও ৩১-১২-২০; ৩০-০৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা		১ টি; ৩১-১২-২০		১টি; ৩০-০৬-২১			১. করোনা সংক্রমণ রোধে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দৈনিক তাপমাত্রা নির্ণয়ে ফোরহেড ইন্সফারেড থার্মোমিটার ব্যবহার ও রেকর্ডভুক্তকরণ ২. তুলা উন্নয়ন বোর্ড, সদর দপ্তরের
						অর্জন							

৫

৬

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩													
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	উপ-পরিচালক (স.দ.)	২	লক্ষ্যমাত্রা			২				
						অর্জন							
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	কীট পতঙ্গ বিশেষজ্ঞ (আইসিটি শাখা); তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা (পরিকল্পনা শাখা)	১০-০৮-২০	লক্ষ্যমাত্রা	১০-০৮-২০						
						অর্জন							
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	কীট পতঙ্গ বিশেষজ্ঞ (আইসিটি শাখা); তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা (পরিকল্পনা শাখা)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	০৯-০৮-২০; ২০-১০-২০; ২০-০১-২১; ২০-০৪-২১	লক্ষ্যমাত্রা	০৯-০৮-২০	২০-১০-২০	২০-০১-২১	২০-০৪-২১			
						অর্জন							

[Handwritten Signature]

[Handwritten Signature]

(ড. মোঃ কীরিদ উদ্দিন)
নির্বাহী পরিচালক
তুলা উন্নয়ন বোর্ড
খামারবাড়ি, ফার্মগেট, ঢাকা।