



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

নির্বাহী পরিচালকের কার্যালয়

তুলা উন্নয়ন বোর্ড

পরিকল্পনা শাখা

তুলা ভবন, কৃষি খামার সড়ক, ফার্মগেট, ঢাকা-১২১৫

www.cdb.gov.bd

কৃষিই সমৃদ্ধি

তুলা উন্নয়ন বোর্ডের ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বিভাগীয় (৭ম) সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	ড. মো: ফখরে আলম ইবনে তাবিব
	নির্বাহী পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)
সভার তারিখ	০৩/০২/২০২৫ খ্রিঃ
সভার সময়	বিকাল ০৩:০০
স্থান	প্রশিক্ষণ কক্ষ, তুলা উন্নয়ন বোর্ড, তুলা ভবন, কৃষি খামার সড়ক, ফার্মগেট, ঢাকা
উপস্থিতি	পরিশিষ্ট-ক

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। পরবর্তীতে পরবর্তীতে তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা ফাহিনুর রহমান শান্তিলকে সভার আলোচ্য সূচি অনুযায়ী কার্যপত্র উপস্থানের জন্য বলা হয়। আলোচ্য সূচি অনুযায়ী বিস্তারিত আলোচনার প্রেক্ষিতে নিম্নরূপ সিদ্ধান্তসমূহ গৃহিত হয়।

ক্র. নং	আলোচ্য বিষয়বস্তু	আলোচনা পূর্বক গৃহিত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১	বিভাগীয় সমন্বয় সভা কার্যবিবরণী নিশ্চিতকরণ	গত ২৩/১২/২০২৪ তারিখে অনুষ্ঠিত বিভাগীয় সমন্বয় সভার কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধনী প্রস্তাব না থাকায় তা নিশ্চিতকরণ করা হয়।	
২	ই-ফাইলিং ও তথ্য বাতায়ন	<p>আলোচনা: তুলা উন্নয়ন বোর্ড, সদর দপ্তরের ও মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় সমূহের ই-ফাইলিং ও তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণের রিপোর্ট উপস্থাপন (বিস্তারিত প্রতিবেদন: সংযুক্তি ১) করা হয়।</p> <p>ডিসেম্বর মাসে ই-ফাইলে নোট নিষ্পন্নের শতকরা হার ৯৫.১৬%</p> <p>সিডিবি'র ওয়েবসাইটে ডিসেম্বর, ২০২৪ মাসের ৩২৩ টি তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।</p> <p>সিদ্ধান্ত-i: মাঠ পর্যায়ের সকল কার্যালয়ে দাপ্তরিক কার্যক্রমের ন্যূনতম ৯৫% এর উপরে ডি নথির মাধ্যমে নিষ্পত্তি করার জন্য সকলকে সচেতন হতে হবে এবং যথাসময়ে ই ফাইলিং কার্যক্রম-এর মাসিক প্রতিবেদন সদর দপ্তরে প্রেরণ করতে হবে। সেই সাথে নিয়মিত তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করতে হবে।</p> <p>সিদ্ধান্ত-ii: ই ফাইলিং ১০০% নিশ্চিত করার লক্ষ্যে হার্ড ফাইলে উপস্থাপিত পত্রসমূহ পুনরায় ই ফাইলিং করতে হবে।</p> <p>সিদ্ধান্ত-iii: মাঠ পর্যায়ে প্রতিবেদন মাসের ৭ তারিখ এর মধ্যে প্রেরণের জন্য বলা হলো।</p>	সকল আঞ্চলিক ও জোনাল কার্যালয় এবং গবেষণা কেন্দ্র ও খামারসমূহের অফিস প্রধান, আইসিটি শাখা (স.দ.)

৩	শূণ্য পদ পূরণ	আলোচনা: সভায় প্রশাসন শাখার সকল কার্যক্রমসহ শূণ্য পদ পূরণ, শাখার দ্বায়িত্ববন্টন এবং বিভিন্ন কার্যক্রম সম্পর্কে আলোচনা করা হয়।	
		সিদ্ধান্ত-i: শূণ্য পদ পূরণ এর বিষয়ে এবং প্রেরিত প্রস্তাব বাস্তবায়নে নিয়মিত যোগাযোগ রেখে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	প্রশাসন শাখা
৪	গবেষণা সংক্রান্ত:	সিদ্ধান্ত-i: Internal review এর জন্য মাঠ থেকে প্রস্তাব এবং ডাটা কালেকশন করে পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	গবেষণা শাখা
		সিদ্ধান্ত-ii: কীটনাশক ট্রায়ালের অনুমোদন জুন এর মধ্যে মাঠ পর্যায়ে দিয়ে দিতে হবে এবং সাব-পিটারের উপ-পরিচালক এর পরিবর্তে প্রিন্সিপাল সাইন্টিফিক অফিসার দায়িত্ব পালন করবে মর্মে পত্র সকল জায়গায় প্রেরণ করতে হবে।	গবেষণা শাখা এবং পরিকল্পনা শাখা
৫	প্রকল্প ও কর্মসূচী সংক্রান্ত:	আলোচনা: তুলা উন্নয়ন বোর্ড-এ চলমান প্রকল্প ও কর্মসূচী সমূহের কার্যক্রম এবং অগ্রগতি সম্পর্কে প্রকল্প পরিচালকগণ নিজ নিজ তথ্য উপস্থাপন করেন।	
		সিদ্ধান্ত-i: চলমান প্রকল্প এবং কর্মসূচী সমূহের সকল কার্যক্রম যথাসময়ে সচ্ছতা ও জবাবদিহিতার মাধ্যমে শতভাগ সম্পন্ন করতে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সকল প্রশিক্ষণ এবং ক্রয় কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে।	সকল প্রকল্প ও কর্মসূচী পরিচালক
		সিদ্ধান্ত-ii: নতুন প্রকল্প পাশ করার বিষয়ে সার্বক্ষনিক যোগাযোগ রেখে পিইসি ও অনুমোদন সভার জন্য প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।	পরিকল্পনা শাখা
৬	প্রণোদনা সংক্রান্ত	সিদ্ধান্ত-i পরবর্তী মৌসুমের কৃষকের সংখ্যা মাঠ পর্যায় থেকে সংগ্রহ করে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	মাঠ পর্যায়ের সকল কার্যালয় এবং ফোকাল পয়েন্ট
৭	অডিট আপত্তি সংক্রান্ত	সিদ্ধান্ত-i: সকল কার্যালয় ও প্রকল্প সমূহকে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির জন্য দ্বি-পক্ষীয় ও তৃ-পক্ষীয় সভার আয়োজন এবং প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	অডিট কমিটি ও হিসাব শাখা
৮	বাজেট ও হিসাব সংক্রান্ত	আলোচনা: রাজস্ব এবং প্রকল্প সমূহের বাজেট ও হিসাব বাস্তবায়ন এবং ত্রৈমাসিক ভিত্তিক বাজেট সম্পন্ন করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	
		সিদ্ধান্ত-i: প্রতিমাসে রাজস্ব এবং প্রকল্প সমূহের বাজেট ও হিসাব সম্পর্কীয় একটি (১টি) BIC সভা ও প্রতি ত্রৈমাসিকে একটি (১টি) BMC সভা আয়োজন করে বাজেট সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়ন করতে হবে।	বাজেট ও হিসাব শাখা
		সিদ্ধান্ত-ii: তুলা পরবর্তী ফসলের বাজেট একই অর্থ-বছরের বাজেট থেকে খরচ করতে হবে। এ বিষয়ে গবেষণা, পরিকল্পনা ও হিসাব শাখা প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।	গবেষণা, পরিকল্পনা ও হিসাব শাখা
৯	প্রকিউরমেন্ট সংক্রান্ত	সিদ্ধান্ত- i: সদর দপ্তরের প্রতিটি শাখার চাহিদা অনুযায়ী ক্রয় কার্যক্রম দ্রুত সময়ে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	প্রকিউরমেন্ট শাখা

		সিদ্ধান্ত- ii: পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতার নিমিত্তে সদর দপ্তরের নিলামযোগ্য পুরাতন মালামাল বিক্রির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।	
১০	প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা সংক্রান্ত	সিদ্ধান্ত-i: প্রশিক্ষণ ও সেমিনার/ কর্মশালা যথাযথ সময়ে বাস্তবায়নের নিমিত্তে কর্মপরিকল্পনা মাফিক কাজ করতে হবে।	প্রশিক্ষণ শাখা
১১	মনিটরিং ও রিপোর্টিং সংক্রান্ত	সিদ্ধান্ত-i: মাঠ পর্যায়ে কার্যক্রমসমূহের অগ্রগতি মনিটরিং ও রিপোর্টিং সঠিকভাবে করে যথাসময়ে সদর দপ্তরে প্রেরণ করতে হবে।	মাঠ কার্যালয়সমূহ
১২	বার্ষিক কর্মসম্পাদ ন চুক্তি সংক্রান্ত	সিদ্ধান্ত-i: ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) এর সকল কর্ম-পরিকল্পনা অনুযায়ী প্রান্তিক ভিত্তিক কার্যক্রম নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে।	পরিকল্পনা শাখা
১৩	৪র্থ শিল্প বিপ্লব সংক্রান্ত	সিদ্ধান্ত-i: ৪র্থ শিল্প বিপ্লব কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে 4IR টিম সকলের সহযোগিতায় কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন করবে এবং 4IR ভিত্তিক গবেষণা কার্যক্রম নিয়মিত পরিবীক্ষণ করতে হবে।	4IR টিম
১৪	জমিজমা/ মামলা সংক্রান্ত	সিদ্ধান্ত- i: তুলা উন্নয়ন বোর্ডের জমিজমা এবং মামলা সংক্রান্ত কার্যক্রম সঠিক সময়ে প্রতিবেদন ও বাস্তবায়ন করতে হবে এবং অনলাইন সিস্টেমে সফটওয়্যারে হালনাগাদ করতে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	মো: আবু তালেব চৌধুরী, ঊর্ধ্ব প্রযুক্তিবিদ ও রাজশাহী জোন
		সিদ্ধান্ত- ii: রাজশাহী জোনের আওতাধীন জমি রক্ষায় প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে, তা না পারলে তার নামে ডিপি করার জন্য পরবর্তীতে ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	
১৬	বিবিধ	সিদ্ধান্ত-i: সদর দপ্তরের রিপোর্ট প্রাপ্তির ক্ষেত্রে সমস্যা দেখা দেওয়ায় একটি নির্দিষ্ট ই-মেইল মাঠ পর্যায়ের সকল অফিসকে প্রদানের জন্য পত্র প্রেরণ করতে হবে।	পরিকল্পনা শাখা
		সিদ্ধান্ত-ii: তুলা ভবনের প্রতিটি কার্যালয় এর আলাদা বিদ্যুতের মিটার স্থাপনের জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট কার্যালয় এবং কৃষিবিদ ড. মো: গাজী গোলাম মর্তুজা, মৃত্তিকা উর্বরতা ও পানি ব্যবস্থাপনা বিশেষজ্ঞ
		সিদ্ধান্ত-iii: সকল কার্যালয়ের সাইনবোর্ড সুন্দরভাবে উপস্থাপনের দিকে দৃষ্টি রাখতে হবে এবং অফিসের চারিধার এবং ভেতরে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন ও পরিপাটি করে রাখতে হবে, এ সকল বিষয়ে অফিস প্রধাসগণ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন	সকল কার্যালয়



১১-০২-২০২৫

ড. মো: ফখরে আলম ইবনে তাবিব
নির্বাহী পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)

২৮ মাঘ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ

তারিখ: ১১ ফেব্রুয়ারি ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

নম্বর: ১২.০৭.০০০০.১০৩.০১.০১৩.১৯.৪৭

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপপরিচালক, উপপরিচালক-এর দপ্তর, তুলা উন্নয়ন বোর্ড।
- ২। উপ-পরিচালক, তুলা উন্নয়ন বোর্ড, আঞ্চলিক কার্যালয় (সকল)।
- ৩। তুলা গবেষণা প্রশিক্ষণ ও বীজ বর্ধন খামার এবং তুলা গবেষণা কেন্দ্র (সকল)।
- ৪। প্রধান তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা, তুলা উন্নয়ন বোর্ড, জোনাল কার্যালয় (সকল)।
- ৫। সকল শাখা, তুলা উন্নয়ন বোর্ড (সদর দপ্তর)।।





১১-০২-২০২৫

ফাহিনুর রহমান শাতিল
তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা