

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ১৫													
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০		
						অর্জন							
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	০		
						অর্জন							
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০		
						অর্জন							
১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী	২	সংখ্যা	সিনিয়র জিনিং অফিসার (প্রশিক্ষণ শাখা)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫	০		
						অর্জন							
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ সংযুক্তি (১)	২	তারিখ	উপ-পরিচালক (সদর দপ্তর)	৩১-১২-২০২৪ ৩১-০৩-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা		৩১-১২-২০২৪	৩১-০৩-২০২৫				ক. নথি বিনষ্টকরণ খ. তুলা ভবনে মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩১-১০-২০২৪ ৩১-০১-২০২৫ ৩০-০৪-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা		৩১-১০-২০২৪	৩১-০১-২০২৫	৩০-০৪-২০২৫			
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ১৭													
২.১. ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক; তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা (প্রকিউরমেন্ট শাখা); তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা (আইসিটি শাখা)	৩১-০৭-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২০২৪						
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা (রাজস্ব বাজেট) বাস্তবায়িত	১	%	উপ-পরিচালক (স:দ:); প্রকল্প পরিচালক; তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা, প্রকিউরমেন্ট শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা		৩০	৬০	১০০			
						অর্জন					০		
	২.২.২. ক্রয় পরিকল্পনা (উন্নয়ন বাজেট) বাস্তবায়িত	১	%	উপ-পরিচালক (স:দ:); প্রকল্প পরিচালক; তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা, প্রকিউরমেন্ট শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা		৩০	৬০	১০০			
						অর্জন					০		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫						মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	উপ-পরিচালক (স:দ:); হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	৩০	৭০	১০০	০			
						অর্জন								
২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. সভা আয়োজিত সংযুক্তি (১)	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০			
						অর্জন								
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							সমাপ্তযোগ্য প্রকল্প নাই	
						অর্জন								
	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ				লক্ষ্যমাত্রা							সমাপ্তযোগ্য প্রকল্প নাই
							অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ১৮														
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	তারিখ	তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা, প্রকিউরমেন্ট শাখা	৩০-০৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৬-২০২৫				
						অর্জন								
৩.২. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে তুলা উন্নয়ন বোর্ডে বাস্তবায়নাধীন গবেষণা ট্রায়ালের প্রতিবেদন দাখিল	৩.২.১. দাখিলকৃত প্রতিবেদন সংযুক্তি (১)	৫	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক; উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, গবেষণা শাখা	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১	০			
						অর্জন								

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৩. প্রকল্পসমূহের আওতায় বাস্তবায়নাধীন নির্মাণ ও পূর্তকাজের বাস্তবায়ন অগ্রগতি ও মান নিয়মিত পরিবীক্ষণ	৩.৩.১. পরিবীক্ষণকৃত নির্মাণ ও পূর্ত কার্যক্রম সংযুক্তি (১)	৫	সংখ্যা	পরিবীক্ষণ কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১	০		
						অর্জন							
৩.৪. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে কৃষক প্রশিক্ষণের অনলাইন বেইজড প্রতিবেদন দাখিল	৩.৪.১. দাখিলকৃত প্রতিবেদন সংযুক্তি (১)	৫	সংখ্যা	সিনিয়র জিনিং অফিসার, মনিটরিং শাখা ও তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা, আইসিটি শাখা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০		
						অর্জন							
৩.৫. স্বচ্ছতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে তুলাবীজ প্রণোদনার প্রতিবেদন দাখিল	৩.৫.১. দাখিলকৃত প্রতিবেদন সংযুক্তি (১)	০	তারিখ	মৃত্তিকা উর্বরতা ও পানি ব্যবস্থাপনা বিশেষজ্ঞ ও সিনিয়র জিনিং অফিসার, মনিটরিং শাখা	৩১-১০-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা		৩১-১০-২০২৪					
						অর্জন							
৩.৬. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে সাধারণ প্রদর্শনীর অনলাইন বেইজড প্রতিবেদন দাখিল	৩.৬.১. দাখিলকৃত প্রতিবেদন সংযুক্তি (১)	০	তারিখ	সিনিয়র জিনিং অফিসার, মনিটরিং শাখা ও তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা, আইসিটি শাখা	৩১-১০-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা		৩১-১০-২০২৪					
						অর্জন							