

## সিটিজেন চার্টার

প্রধান তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়, তুলা উন্নয়ন বোর্ড, ঠাকুরগাঁও জোন।

১. ভিশন ও মিশন।

ভিশন (Vision)

তুলা ও তুলা ফসলের উপজাত এর উৎপাদন বৃদ্ধি।

মিশন (Mission)

তুলায় বিদ্যমান চাষ এলাকার পাশাপাশি দেশের স্বল্প উৎপাদনশীল জমিতে কৃষকের চাহিদা অনুযায়ী তুলা উন্নয়ন বোর্ড কর্তৃক উদ্ভাবিত এবং অন্যান্য উৎস হতে প্রাপ্ত লাগ সই প্রযুক্তি সমূহ ও মান সম্পন্ন উচ্চ ফলনশীল জাতের তুলাবীজ সরবরাহের ব্যবস্থার মাধ্যমে তুলাচাষ সম্প্রসারণ এবং উৎপাদিত ফলন বাজারজাত করণে সহায়তার মাধ্যমে তুলা উৎপাদন বৃদ্ধি।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ:

২.১) নাগরিক সেবা:

| ক্র: নং | সেবার নাম                                        | সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়                                | প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান          | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)  | শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল                          |
|---------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১       | ২                                                | ৩                                                          | ৪                     | ৫                                                     | ৬                                       | ৭                                                                                                    | ৮                                                                                                         |
| ১       | তুলা উৎপাদন সংক্রান্ত বিভিন্ন পরামর্শ প্রদান     | ৩ (তিন) কর্মদিবস (মে-জুলাই)                                | চাহিদাপত্র            | চাহিদা প্রাপ্তি সরাসরি জোন ও ইউনিট অফিসারের কার্যালয় | বিনামূল্যে                              | তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা<br>pahida.cdo@gmail.com<br>০১৭৯৭৬৭৫৭৯৯                                        | প্রধান তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা<br>টেলিফোন-০২৫৮৭১০১০৫৩।<br>মোবাইল নং-<br>০১৭২৩২২৬২৫৩<br>selinacdb@gmail.com |
| ২       | তুলার ভিত্তিবীজ সরবরাহ                           | চাহিদা প্রাপ্তির পরে ০৩(তিন) কর্মদিবস মে-জুলাই             | চাহিদাপত্র            | ইউনিট অফিসারের কার্যালয়                              | সরকারী নির্ধারিত মূল্যে                 |                                                                                                      |                                                                                                           |
| ৩       | চুক্তিবদ্ধ তুলাচাষীদের নিবন্ধন                   | ০৩(তিন) কর্মদিবস(মে-জুলাই)                                 | চাহিদাপত্র            | চাহিদা প্রাপ্তি সরাসরি ইউনিট অফিসারের কার্যালয়       | বিনামূল্যে                              | কটন ইউনিট অফিসার, দিনাজপুর সদর ইউনিট<br>shahmalek995@gmail.com<br>০১৭১৮৮৬৩৪৮২                        |                                                                                                           |
| ৪       | চুক্তিবদ্ধ তুলাচাষীদের মাঝে কৃষি উপকরণ বিতরণ     | বীজ বপনের পর ১৫ কর্ম দিবস (মে-জুলাই)                       | চাহিদাপত্র            | চাহিদা প্রাপ্তি সরাসরি ইউনিট অফিসারের কার্যালয়       | চুক্তিপত্রের শর্তে)                     |                                                                                                      |                                                                                                           |
| ৫       | বিভাগীয় ঋণ বিতরণ ও ব্যাংক ঋণ প্রাপ্তিতে সহায়তা | আবেদনপত্র প্রাপ্তির থেকে ১৫ কর্মদিবসের মধ্যে (জুন-নভেম্বর) | নির্ধারিত ছকে আবেদন   | নির্ধারিত ছকে আবেদন জোন ও ইউনিট অফিসারের কার্যালয়    | সরকার নির্ধারিত সুদের হার প্রযোজ্য হবে। |                                                                                                      |                                                                                                           |
| ৬       | তুলাচাষে আধুনিক প্রযুক্তি হস্তান্তর              | সমগ্র তুলাচাষ মৌসুম (জুন-ফেব্রুয়ারী)                      | চাহিদাপত্র            | তুলাচাষীদের তালিকাভুক্ত ইউনিট অফিসারের কার্যালয়      | বিনামূল্যে                              |                                                                                                      |                                                                                                           |

| ৭ | আইপিএম মাধ্যমে তুলা উৎপাদনের পরামর্শ প্রদান                                         | সমগ্র তুলাচাষ মৌসুম (জুন-ফেব্রুয়ারি) | চাহিদাপত্র                  | তুলাচাষীদের তালিকাভুক্তি ইউনিট অফিসারের কার্যালয় | বিনামূল্যে | কটন ইউনিট অফিসার, পার্বতীপুর ইউনিট<br>aktarnahmudcdh@gmail.com<br>০১৭১৮৮৯৯০৩৮<br>কটন ইউনিট অফিসার, পীরগঞ্জ ইউনিট<br>017188r@gmail.com<br>০১৭১৮৮৯৯১০৮<br>কটন ইউনিট অফিসার, ঠাকুরগাঁও সদর ইউনিট<br>royswadesh1982@gmail.com<br>০১৭৩৫৯৭৭৭০১<br>কটন ইউনিট অফিসার, নেকমরদ ইউনিট ও তেঁতুলিয়া ইউনিট (অ: দা:)<br>ahabib.tetu@gmail.com<br>০১৭১৮২৩৯২৬৫<br>কটন ইউনিট অফিসার, বালিয়াডাঙ্গী ইউনিট <a href="mailto:latajjalcdh@gmail.com">latajjalcdh@gmail.com</a><br>০১৭২৯৮৪৩৮৩৪<br>কটন ইউনিট অফিসার (ইনচার্জ), ফুলবাড়ি ইউনিট ও আফতাবগঞ্জ ইউনিট<br>abujuwel777@gmail.com<br>০১৭১০১৮৭২৪২<br>কটন ইউনিট অফিসার (ইনচার্জ), কাশিডাঙ্গা ইউনিট<br>eakubali133@gmail.com<br>০১৭৯৯৯১০৮২০<br>কটন ইউনিট অফিসার (ইনচার্জ), বীরগঞ্জ ইউনিট<br>qumrunnahar1996@gmail.com<br>০১৭৯৯৯১০৮২০ |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ৮ | পরিবেশ বান্ধব ও মাটির স্বাস্থ্য সুরক্ষার মাধ্যমে ফসল উৎপাদনে কৃষকের পরামর্শ প্রদান। | তুলা উৎপাদন মৌসুম                     | তুলাচাষির নাম তালিকা ভুক্তি | ইউনিট অফিসারের কার্যালয়                          | বিনামূল্যে |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

| ক্রঃ<br>নং | সেবার নাম                                                     | সেবা প্রদানের<br>সর্বোচ্চ সময়  | প্রয়োজনীয় কাগজ<br>পত্র | প্রয়োজনীয়<br>কাগজপত্র/আবেদন<br>করার প্রাপ্তিস্থান        | সেবামূল্য এবং<br>পরিশোধ পদ্ধতি<br>(যদি থাকে) | শাখার নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার<br>পদবি, ক্রম নম্বর, জেলা/উপজেলার<br>কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও<br>ইমেইল | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, ক্রম নম্বর,<br>জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল<br>টেলিফোন ও ইমেইল               |
|------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১          | ২                                                             | ৩                               | ৪                        | ৫                                                          | ৬                                            | ৭                                                                                                              | ৮                                                                                                     |
| ১          | জিনিং সহায়তা                                                 | ১মাস                            | আবেদনপত্র                | আবেদনপত্র<br>জোনাল কার্যালয়                               | প্রতি কেজি<br>বীজতুল্য জিনিং<br>২০০          | তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা<br>pahida.cdo@gmail.com<br>০১৯৭৬৭৫৭৯৯                                                   | প্রধান তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা<br>টেলিফোন-০২৫৮৭৭৩১০৫৩।<br>মোবাইল নং-০১৭২৩২২৬২৫৩<br>selinacdb@gmail.com |
| ২          | তুলাচাষীদের<br>উৎপাদিত তুলা<br>বাজারজাতকরণে<br>সহায়তা প্রদান | ০৪(চার) মাস<br>(ডিসেম্বর/মার্চ) | চাহিদাপত্র               | তুলাচাষীদের<br>তালিকাভুক্তি<br>ইউনিট অফিসারের<br>কার্যালয় | বিনামূল্যে                                   | কটন ইউনিট অফিসার<br>দিনাজপুর সদর ইউনিট<br>shahmalek995@gmail.com<br>০১৭২৮৮৬৩৪৮২                                |                                                                                                       |
| ৩          | তথ্য সরবরাহের<br>ব্যবস্থাকরণ                                  | ১০-১৫<br>কর্মদিবসের মধ্যে       | আবেদনপত্র                | জোনাল কার্যালয়                                            | বিনামূল্যে                                   |                                                                                                                |                                                                                                       |

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা :

| ক্র: নং | সেবার নাম                                        | সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়        | প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র    | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | শাখার নামসহ দায়িত্ব গ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, ক্রম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, ক্রম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল                        |
|---------|--------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১       | ২                                                | ৩                                  | ৪                        | ৫                                            | ৬                                      | ৭                                                                                                     | ৮                                                                                                        |
| ১       | বিভিন্ন প্রকার ছুটির/অর্জিত ছুটির আবেদন অগ্রায়ন | প্রাপ্তির ৭(সাত) কর্ম দিবসের মধ্যে | আবেদনপত্র ও অগ্রায়নপত্র | অত্র কার্যালয়                               | বিনা মূল্যে                            | তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা<br>০১৯৯৭৬৭৫৭৯৯<br>কটন ইউনিট অফিসার<br>royswadesh1982@gmail.com<br>০১৭৩৫৯৭৭৭০১  | প্রধান তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা<br>টেলিফোন- ২৫৮৭৭৩০৫৩।<br>মোবাইল নং-<br>০১৭২৩২২৬২৫৩<br>selinacdb@gmail.com |
| ২       | জিপিরেফ অগ্রায়নের আবেদন অগ্রায়ন                | প্রাপ্তির ৭(সাত) কর্মদিবসের মধ্যে  | আবেদনপত্র ও অগ্রায়নপত্র | অত্র কার্যালয়                               | বিনা মূল্যে                            | কটন ইউনিট অফিসার<br>royswadesh1982@gmail.com<br>০১৭৩৫৯৭৭৭০১                                           | প্রধান তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা<br>টেলিফোন- ২৫৮৭৭৩০৫৩।<br>মোবাইল নং-<br>০১৭২৩২২৬২৫৩<br>selinacdb@gmail.com |
| ৩       | পি আর এল সহ অবসর গমনের আবেদন অগ্রায়ন            | প্রাপ্তির ৭(সাত) কর্মদিবসের মধ্যে  | আবেদনপত্র ও অগ্রায়নপত্র | অত্র কার্যালয়                               | বিনা মূল্যে                            |                                                                                                       |                                                                                                          |
| ৪       | বিভিন্ন অগ্রায়ন/খণ্ড গ্রহণের আবেদন অগ্রায়ন     | প্রাপ্তির ৭(সাত) কর্মদিবসের মধ্যে  | আবেদনপত্র ও অগ্রায়নপত্র | অত্র কার্যালয়                               | বিনা মূল্যে                            |                                                                                                       |                                                                                                          |
| ৫       | চিকিৎসা সাহায্য মুঞ্জুরীর আবেদন অগ্রায়ন         | প্রাপ্তির ৭(সাত) কর্মদিবসের মধ্যে  | আবেদনপত্র ও অগ্রায়নপত্র | অত্র কার্যালয়                               | বিনা মূল্যে                            |                                                                                                       |                                                                                                          |

৩. সিটিজেন চার্টার লিখক ডয়ের পোর্টালে যুক্ত করা হয়েছে:

৪. সেবা গ্রহণের কক্ষে সেবা প্রদানকারীর প্রত্যাশা:

১. স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান।
২. যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফি পরিশোধ করা।
৩. প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ই-মেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা।
৪. সাক্ষাৎের জন্য ধার্য তারিখে নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা।

৩.) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS) :

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার নিকট হতে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

| ক্রঃনং | কখন যোগাযোগ করবেন                                                | কার সংগে যোগাযোগ করবেন             | যোগাযোগের ঠিকানা                                                                                              | নিষ্পত্তির সময়সীমা |
|--------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| ১      | ২                                                                | ৩                                  | ৪                                                                                                             | ৫                   |
| ১      | দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে                  | অভিযোগ নিষ্পত্তির কর্মকর্তা (অনিক) | প্রধান তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা<br>টেলিফোন-০২৫৮৭৭৩১০৫৩।<br>selinacdb@gmail.com<br>উপ-পরিচালক                    | ৩০ দিন              |
| ২      | অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে, | আপিল কর্মকর্তা                     | তুলা উন্নয়ন বোর্ড, আঞ্চলিক কার্যালয়, রংপুর।<br>টেলিফোন-০২৫৮৮৮০৯০৮৯।<br>abuelias.miah@gmail.com              | ৩০ দিন              |
| ৩      | আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে,             | তুলা উন্নয়ন বোর্ড                 | নির্বাহী পরিচালক, তুলা উন্নয়ন বোর্ড, খামারবাড়ি, ঢাকা।<br>টেলিফোন-৯১৩৪৭৭৮, ৯১১৮৯০৭।<br>ই-মেইল: ed@cdb.gov.bd | ৬০ দিন              |

২৫/১০/২০২৪  
প্রধান তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা (প্রাচীন দায়িত্ব)  
তুলা উন্নয়ন বোর্ড  
টাকুরগাঁও জোন, টাকুরগাঁও।