চট্টগ্রাম উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার)

১) ভিশন ও মিশন

রূপকল্প (Vision): পরিকল্পিত, টেকসই ও নিরাপদ চট্টগ্রাম নগরী

অভিলক্ষ্য (Mission): প্রাচীন চট্টগ্রাম নগরীর নগরায়নের ক্রমবর্ধমান ধারার প্রতি দৃষ্টি রেখে নগরায়নের ধারাকে পরিকল্পিত, টেকসই ও নিরাপদ করার লক্ষ্যে চট্টগ্রাম উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (চউক) কর্তৃক চট্টগ্রাম শহর ও এর আওতাধীন এলাকার পরিকল্পিত ও যুগোপযোগী অবকাঠামোগত উন্নয়ন, অনুমোদন ও নিয়ন্ত্রণ ।

২) প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	ভূমি ব্যবহার ছাড়পত্র (LUC) প্রদান	মাস্টারপ্ল্যান এর দিক নির্দেশনা অনুযায়ী আবেদিত জমির ভূমি ব্যবহার চট্টগ্রাম মহানগর ইমারত নির্মাণ বিধিমালা, ২০০৮-এ প্রদত্ত ১০২ নং ফরম এর মাধ্যমে ভূমি ব্যবহার অনুমোদন প্রদান কিংবা সাংঘর্ষিক ভূমি ব্যবহারের ক্ষেত্রে ১০৩ নং ফরম এ ভূমি ব্যবহার প্রত্যাখ্যান পত্র জারী করা হয়। website এ জমাদানের পদ্ধতি (Tutarial) দেওয়া আছে। www.cda.gov.bd	ভূমি ব্যবহার ছাড়পত্র অনুমোদনের জন্য আবেদন পত্রের সাথে যে সমস্ত দলিল/কাগজ দাখিল করতে হবে, তার বিবরণ/তালিকাঃ- ● অনলাইনে পূরণকৃত আবেদন ফরম (১০১ নং ফরম) •ভ্যাটসহ আবেদন ফি + ফরম +কল্যাণ তাহবিল এর চালান কপি। ● ৫ (পাঁচ) কপি নকশার এ্যামোনিয়া প্রিন্ট (আবেদনকারী কর্তৃক স্বাক্ষরিত হতে হবে), যাতে থাকবে নির্ধারিত স্কেলে - ○ লোকেশন ও ম্যাপ+লে আউট ম্যাপ ○ আর.এস. বি.এস. (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে পি.এস) মৌজা ম্যাপে চিহ্নিত প্রস্তাবিত সাইট ● প্রস্তাবিত জমির মালিকানা সংক্রান্ত রেজিস্টার্ড দলিলসহ খতিয়ানের কপি । ● মৌরশী সম্পত্তির ক্ষেত্রে ওয়ারিশ সনদপত্র এবং রেজিস্টার্ড অংশনামা দলিল। ○ ভোটার আইডি কার্ড এর কপি। ○ TIN সার্টিফিকেট অথবা ভিসাসহ পাসপোর্ট এর ফটোকপি। (সর্বশেষ করবর্ষের রিটার্নের ফটোকপি।)	আবেদন ফরম এর মূল্য - ১০০০/- টাকা আবেদন ও পূর্ণ আবেদন ফি ৫০০০/- টাকা + ভ্যাট ৭৫০/- টাকা কল্যাণ তাহবিল ফি ২০/- উক্ত ফি online এ পরিশোধ করতে হবে।	৩০ (ত্রিশ) দিন	১. জনাব মোঃ আবু ঈসা আনছারী নগর পরিকল্পনাবিদ – ২ চট্টগ্রাম উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ। ফোন – ০২৩৩৩৩৬২২৪৭ ই-মেইলঃ plnr.issa@gmail.com ২. জনাব মোহাম্মদ জহির আহমেদ নগর পরিকল্পনাবিদ- ১ চট্টগ্রাম উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ। ফোন – ০২৩৩৩৩৬৪৪৮৬ ই-মেইলঃ-zahirurp@yahoo.com ৩.জনাব সাইয়েদ ফুয়াদুল খলিল আল ফাহমী নগর পরিকল্পনাবিদ -১ চট্টগ্রাম উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ মোবাইলঃ ০১৮১৯-৩১৭৬৭৬ ই-মেইলঃ fahmi_urp@yahoo.com

২.	বেসরকারী আবাসিক প্রকল্পের লে-আউট অনুমোদন	বেসরকারী আবাসিক প্রকল্পের ভূমি উন্নয়ন বিধিমালা, ২০০৪ অনুযায়ী আবেদিত জায়গার লে-আউট অনুমোদন। (সংশোধিত ২০১৫)	১। বেসরকারী আবাসিক প্রকল্পের ভূমি উন্নয়ন বিধিমালা ২০০৪ (সংশোধিত ২০১৫) অনুযায়ী তথ্যাদসহ তফসিল-১ অনুযায়ী পরামর্শ গ্রহণ। ২। তফসিল-২ অনুযায়ী প্রয়োজনীয় কাগজপত্র, প্রতিবেদন ও নকশা দাখিল করতে হবে। ৩। অনলাইন ফি প্রদানের কপি।	নতুন প্রকল্প অনুমোদনের জন্য একর প্রতি ৩০০০/- (তিন হাজার) টাকা + ১৫% ভ্যাট। কল্যাণ তাহবিল ফি ২০/- উক্ত ফি online এর মাধ্যমে জমা করতে হবে।	-	আহমেদ আনোয়ারুল নজরুল প্রধান প্রকৌশলী চট্টগ্রাম উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ ফোন-০২৩৩৩৩৫৩৯০ ইমেইলঃ- ce@cda.gov.bd
৩.	বিশেষ প্রকল্প ছাড়পত্র প্রদান	(ক) মোট ৭০০০ বর্গমিটারের অধিক (FAR আওতাধীন) মেঝে (floor) বিশিষ্ট যে কোন প্রকল্প; (খ) মোট ৫০০০ বর্গমিটারের অধিক (FAR আওতাধীন) মেঝে (floor) বিশিষ্ট বিপণী কেন্দ্র; (গ) জাতীয় ও আঞ্চলিক মহাসড়ক বা প্রধান সড়কের সহিত সরাসরি সংযোগ বিশিষ্ট যে কোন প্রকল্প; (ঘ) ইটের ভাটাসহ পরিবেশ দূষণমূলক বা বিপজ্জনক শিল্প- কারখানা; (ঙ) স্থাপত্য বা ঐতিহাসিক গুরুত্বপূর্ণ ভবন বা এলাকার ২৫০ (দুইশত পঞ্চাশ) মিটার দূরত্বের ভিতর যে কোন নির্মাণ বা উন্নয়ন; (চ) প্রাকৃতিক সৌন্দর্যমন্ডিত এলাকার ২৫০ (দুইশত পঞ্চাশ) মিটারের দূরত্বের ভিতর যে কোন নির্মাণ বা উন্নয়ন; (ছ) পাহাড়ী এলাকা অথবা পাহাড় হিসেবে দৃশ্যমান জমিতে অথবা এইরূপ ভূমির ৫০ (পঞ্চাশ) মিটারের মধ্যে যে কোন ধরনের নির্মাণ বা উন্নয়ন; (জ) সমুদ্র তীরবর্তী ২৫০ (দুইশত পঞ্চাশ) মিটার দূরত্বের মধ্যে যে কোন ধরনের নির্মাণ বা উন্নয়ন; এবং (ঝ) সমুদ্র হতে জমি উদ্ধার পরিকল্পনার ক্ষেত্রে; অনলাইনে আবেদনঃ www.cda.gov.bd	প্রয়োজনীয় সকল স্বাক্ষরসহ পূরণকৃত আবেদন ফরম (২০১ নং)- ০১ কপি। • ভ্যাট চালানসহ ফি জমাদানের রশিদ (পূবালী ব্যাংক, সিডিএ কর্পোরেট শাখা)-০১ কপি। • জাতীয়তা সনদপত্রের সত্যায়িত কপি (আবেদনকারী প্রবাসী হলে পাসপোর্টের সত্যায়িত অনুলিপি)- ০১ কপি। • TIN (করদাতা সনাক্তকরণ নম্বর) সার্টিফিকেট এর সত্যায়িত অনুলিপি, ০১ কপি (সর্বশেষ করবর্ষের রিটার্নের ফটোকপি।) • ১ম শ্রেণীর কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত মালিকানা স্বত্ব ও জমির মালিকানা সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় নিয়োক্ত তথ্যাবলী:- (রঙ্গিন অনুলিপি ও সফট কপি) • রেজিস্ট্রার্ড দলিল এর কপি। • রেজিস্ট্রার্ড আমমোক্তারনামা এর কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। • বি.এস এবং আর.এস খতিয়ান। • রেজিস্ট্রার্ড অংশনামা দলিল (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। • মৌরশী সম্পত্তির ক্ষেত্রে ওয়ারিশ সনদপত্র। • ভূমি ব্যবহার ছাড়পত্র (LUC) এবং অনুমোদিত LUC এর সহিত সরবরাহকৃত নকশাঃ অনুলিপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)-১১ কপি। • স্থপতির অভিজ্ঞতার প্রমাণ স্বরূপ তালিকাভুক্তি সার্টিফিকেট এর অনুলিপি (স্থপতি কর্তৃক সরবরাহকৃত)-০১ কপি। • প্রকৌশলীর অভিজ্ঞতার প্রমাণ স্বরূপ তালিকাভুক্তি সার্টিফিকেট এর অনুলিপি (প্রকৌশলী কর্তৃক সরবরাহকৃত)-০১ কপি। • মূল নকশা-১১ কপি [বিস্তারিত বিধি ০৮(৩)(৪)(৫) দ্রষ্টব্য।]	আবেদন ফরম এর মূল্য - ২০০০/- টাকা আবেদন ফি ১০০০০/- টাকা + ভ্যাট (১৫%) টাকা কল্যান তাহবিল ২০/-টাকা উক্ত ফি online এর মাধ্যমে জমা করতে হবে। [online fee জমা দানের বিস্তারিত দিতে হবে।]	আবেদন দাখিলের ৪৫ (পঁয়তাল্লিশ) দিনের মধ্যে।	মোঃ গোলাম রব্বানী চৌধুরী উর্ধ্বতন স্থপতি ও সদস্য-সচিব, বৃহদায়তন ও বিশেষ প্রকল্প অনুমোদন কমিটি চট্টগ্রাম উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ ফোন- ০২৩৩৩৩৬২২৪৬ ইমেইলঃ- arzu_177@yahoo.com

৪.	নির্মান নকশা অনুমোদন ও ইমারত নির্মাণ আইন,- ১৯৫২ এবং তৎসংশোধনী বাস্তবায়ন	ইমারত নির্মান আইন, ১৯৫২ এবং তৎসংশোধনীসহ নির্মাণ বিধিমালা ২০০৮ এর বিধি অনুসারে নাগরিকদের ইমারত নির্মাণ নকশা অনুমোদনসহ অন্যান্য সেবা প্রদান করা হয়। অনলাইন আবেদনঃ www.cda.gov.bd	• প্রয়োজনীয় সকল স্বাক্ষরসহ পূরণকৃত আবেদন ফরম (৩০১ নং)- ০১ কপি • ভ্যাট চালানসহ ফি জমাদানের রশিদ (পুবালী ব্যাংক, সিডিএ কর্পোরেট শাখা) • জাতীয়তা সনদপত্রের সত্যায়িত কপি (আবেদনকারী প্রবাসী হলে পাসর্পোটের সত্যায়িত অনুলিপি)-০১ কপি • TIN (করদাতা সনাক্তকরন নম্বর)সার্টিফিকেট এর সত্যায়িত অনুলিপি (সর্বশেষ করবর্ষের রিটার্নের ফটোকপি।) (আবেদনকারী প্রবাসী হলে পাসর্পোটের সত্যায়িত অনুলিপি)-০১ কপি • ১ম শ্রেণীর কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত মালিকানা স্বত্ব ও জমির মালিকানা সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় দলিলপত্র • রেজিস্টার্ড আম-মোক্তারনামা এর কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে), • বি.এস এবং আর.এস খতিয়ান (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) • রেজিস্টার্ড অংশনামা দলিল (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) • মৌরশী সম্পত্তির ক্ষেত্রে ওয়ারিশ সনদপত্র • অনুমোদিত ভূমি ব্যবহার ছাড়পত্র (LUC) এবং অনুমোদিত LUC এর সহিত সরবরাহকৃত নকশা এর অনুলিপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)-০১ কপি • প্রযোজ্য ক্ষেত্রে বিশেষ প্রকল্প ছাড়পত্রের অনুলিপি • প্রযোজ্য ক্ষেত্রে বিশেষ প্রকল্প কমিটি কর্তৃক অনুমোদিত নকশা • বিশেষ প্রকল্প ছাড়পত্রের নির্দেশ মোতাবেক প্রযোজ্য ক্ষেত্রে যোগ্যতাসম্পন্ন কারিগরী ব্যক্তি কর্তৃক প্রদত্ত মৃত্তিকা পরীক্ষা (Soil Test) প্রতিবেদন; • প্লটের ক্ষেত্রফল, FAR এর হিসাব, ভূমি আচ্ছাদন, সেটব্যাক স্থানের পরিমাপ এবং মোট তলার সংখ্যা; • গভীর ভিত্তি, পাইলিং, বেজমেন্ট বা ভূগর্ভস্থ তলা নির্মাণের জন্য প্রযোজ্য ক্ষেত্রে নির্ধারিত ছক (সংযুক্তি -৩০১) এর মাধ্যমে আবেদনকারী স্বাক্ষরিত প্রদত্ত ইনডেমনিটি বন্ড; • প্রযোজ্য ক্ষেত্রে স্থপতির অভিজ্ঞতার প্রমাণস্বরূপ তালিকাভুক্তি সার্টিফিকেট এর অনুলিপি (স্থপতি কর্তৃক সরবরাহকৃত)-০১ কপি; • প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রকৌশলীর অভিজ্ঞতার প্রমাণস্বরুপ তালিকাভুক্তি সার্টিফিকেট এর অনুলিপি (প্রকৌশলী কর্তৃক সরবরাহকৃত)-০১ কপি • নির্মাণ অনুমোদন নকশা-০৮ কপি (যোগ্যতাসম্পন্ন প্রকৌশলী ও স্থপতি স্বাক্ষরিত) • ভূমি ব্যবহার ছাড়পত্র (LUC)-তে উল্লেখিত স্যারেন্ডার ল্যান্ড হস্তান্তরের অংগীকারনামা; • এলাইনমেন্ট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)-এর জন্য ছাড়কৃত জায়গা হস্তান্তরের অংগীকারনামা; • সরকার কর্তৃক ইজারাকৃত জমির ক্ষেত্রে সত্যায়িত জমির বরাদ্দ পত্র, লীজ।।	আবেদন ফরম এর মূল্য - ২০০০/- টাকা এছাড়া ইমারতের ক্ষেত্রফল অনুসারে ইমারত নির্মাণ বিধিমালা-২০০৮ এর ২৭ এর পরিশিষ্ট ৪(গ) ধারা মোতাবেক নকশা অনুমোদন ফি (ভ্যাটসহ) এবং অন্যান্য ফি/জরিমানা কল্যাণ তাহবিল ২০/-টাকা online এর মাধ্যমে জমা প্রদান করতে হবে।	আবেদন দাখিলের ৪৫ (পঁয়তাল্লিশ) দিনের মধ্যে।	১. কাজী কাদের নেওয়াজ অথরাইজড অফিসার-১ চট্টগ্রাম উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ মোবাইলঃ ০১৮১৯-৫৪৫১০৬ ইমেইল: tipu_new@gmail.com ২. তানজিব হোসেন অথরাইজড অফিসার-২ চট্টগ্রাম উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ মোবাইলঃ ০১৮১৬-৩৫০১২০ ইমেইল: Tanjib.hossain03@gmail.com

৫.	আপিল আবেদন / নগর উন্নয়ন কমিটিতে আবেদন	ইমারত নির্মাণ বিধিমালা ২০০৮ এ প্রদত্ত ফরম ১০৫, ২০৫ এবং ৩০৫ এর মাধ্যমে অনুমোদন কিংবা সাংঘর্ষিক ১০৬, ২০৬ এবং ৩০৬ এর মাধ্যমে প্রত্যাখ্যান আবেদন প্রত্যাখ্যানের কপি।	• প্রত্যাখ্যান পত্রের কপি। • ১০৪/২০৪/৩০৪ পূরণকৃত ফরম (আবেদনকারী কর্তৃক স্বাক্ষরিত হতে হবে) • আবেদন ফি + কল্যাণ তহবিল এর ফি online payment এর কপি। www.cda.gov.bd	আবেদন ফি ১০০০ /- টাকা + ভ্যাট ১৫% কল্যাণ তহবিল ২০/-টাকা উক্ত ফি online-এর মাধ্যমে জমা প্রদান করতে হবে।	সিদ্ধান্ত গ্রহণের পর ১০ (দশ) দিন	আহমেদ আনোয়ারুল নজরুল প্রধান প্রকৌশলী ও এ. জি. এম. সেলিম তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী ও চেয়ারম্যান, ইমারত নির্মাণ কমিটি । চট্টগ্রাম উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ ফোন-০২৩৩৩৩৫৩৯০ ইমেইলঃ- ce@cda.gov.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৬.	(ক) অফিস স্প্যাস/ দোকান / ফ্ল্যাট/ দান/হেবা /এওয়াজ ঘোষণা মূলে হস্তান্তর	সচিব চউক এর বরাবরে পার্শ্বে বর্ণিত কাগজপত্রসহ আবেদন পত্র দাখিল।	ক) সচিব, চউক বরাবর অফিস/ দোকান/ফ্ল্যাট/ দান/হেবা/এওয়াজ ঘোষণা মূলে হস্তান্তর অনুমতি প্রদানের আবেদন (নমুনা অনুসারে)। খ) দাতা গ্রহীতার সত্যায়িত ছবি ও হস্তান্তর ফি/জরিমানা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ও ভ্যাটে'র পে-অর্ডার(চট্টগ্রাম উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের অনুকূলে)। গ) মূল রেজিস্ট্রি দলিল (হস্তান্তর,দান,হেবা,এওয়াজ দলিল)/মূল দলিলের টোকেন + অবিকল নকল কপি/মূল চুক্তিনামা দলিল) ঘ) দাতা-গ্রহীতার সত্যায়িত ছবি ও জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি। (প্রবাসী হলে পাসপোর্টের ভিসা সম্বলিত সত্যায়িত অনুলিপি) ঙ) দাতা-গ্রহীতার আয়কর সনদের সত্যায়িত কপি (সর্বশেষ করবর্ষের রিটার্নের ফটোকপি)। প্রবাসী হলে পাসপোর্টের ভিসা সম্বলিত সত্যায়িত অনুলিপি । চ) ফ্ল্যাট হস্তান্তরের ক্ষেত্রে সিডিএ কর্তৃক নকশা অনুমোদন এর অনুমতি পত্র ও অনুমোদিত নকশার কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। ছ) আমমোক্তার দলিল ও ডেভেলপার এবং ল্যান্ড ওনার এর সাথে সম্পাদিত রেজিস্টার চুক্তিনামার দলিল ও ফ্ল্যাট বণ্টন চার্ট উভয় পক্ষের স্বাক্ষরিত (ফ্ল্যাট হস্তান্তর এর ক্ষেত্রে)। জ) প্লট/ফ্ল্যাট/দোকান এর বিপরীতে ব্যাংক/আর্থিক প্রতিষ্ঠান হতে ঋণ গৃহীত হলে ঋণ পরিশোধ সংক্রান্ত অবমুক্ত দলিল, আমমোক্তার রহিতকরণ দলিল/ছাড়পত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। সকলক্ষেত্রে সচিব/উপসচিব/সিনিয়র এস্টেট অফিসার/ এস্টেট অফিসার (বিল্ডিং/ল্যান্ড)দপ্তরে ঘোষণাপত্রে স্বাক্ষর। ঝ) প্রথম শ্রেনীর ম্যাজিস্ট্রেট আদালতে ৩০০ টাকার নন-জুডিশিয়াল ষ্ট্যাম্পে হলফনামা। indemnity bond বা দায় মুক্তিপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ঞ) অংগীকারনামা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	চউক কর্তৃক নির্ধারিত ফি এবং সকল ফি'র উপরে ১৫% হারে ভ্যাট প্রযোজ্য।	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	মোহাম্মদ মাহবুবউল করিম সচিব চট্টগ্রাম উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ ফোন: ০২৩৩৩৩৬০৯৮৮ ইমেইল: secretary@cda.gov.bd

	(খ) দোকান /অফিস স্প্যাস/ফ্ল্যাট নামজারী অনুমতি/ চুক্তিপত্র	সচিব চউক এর বরাবরে পার্শ্বে বর্ণিত কাগজপত্রসহ আবেদন পত্র প্রদান।	ক) সচিব, চউক বরাবর নামজারীর আবেদন। খ) মূল দলিল /টোকেন + অবিকল নকল গ) মৃত্যু সনদপত্র। ঘ) ওয়ারিশান সনদ/সাকসেশন সার্টিফিকেট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ঙ) সকল ওয়ারিশের পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি। চ) ফ্ল্যাট/দোকান/অফিস স্প্যাস এর বিপরীতে ব্যাংক/আর্থিক প্রতিষ্ঠান হতে ঋণ গৃহীত হলে ঋণ পরিশোধ সংক্রান্ত অবমুক্ত দলিল, আমমোক্তার রহিতকরণ দলিল/ছাড়পত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। ছ) অনুমোদন প্রাপ্তির পর চুক্তিনামা দলিল সম্পাদন জ) ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে হলফনাম। ঝ) অংগীকারনামা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	নামজারী ফি ২০.০০০/- (বিশ হাজার) উক্ত ফি পূবালী ব্যাংক লিঃ, চউক শাখায় জমা প্রদান করতে হবে। সকল ফি'র উপরে ১৫% হারে ভ্যাট প্রযোজ্য।	১৫ কার্যদিবস	মোহাম্মদ মাহবুবউল করিম সচিব চট্টগ্রাম উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ ফোন: ০২৩৩৩৩৬০৯৮৮ ইমেইল: secretary@cda.gov.bd
	(গ) চউকের নিজস্ব জমির উপর নির্মিত প্রকল্পের ফ্ল্যাট বন্ধক(NOC) সংক্রান্ত	সচিব চউক এর বরাবরে পার্শ্বে বর্ণিত কাগজপত্রসহ আবেদন পত্র প্রদান।	ক) সচিব চউক এর বরাবরে ফ্ল্যাট ক্রয়ের জন্য ঋণ গ্রহণের আবেদন খ) অর্থ লগ্নী প্রতিষ্ঠান হতে প্রাথমিক ঋণের ছাড়পত্র গ) চউক , বরাদ্দ গ্রহীতা ও অর্থ লগ্নিকারী প্রতিষ্ঠানের সাথে ত্রিপক্ষীয় রেজিস্টার্ড চুক্তি। ঘ) অন্যান্য প্রয়োজনীয় দলিল পত্রাদি। ঙ) চউক নির্ধারিত নমুনা মোতাবেক লীজ গ্রহীতা ও ঋণ প্রদানকারী সংস্থা হতে অঙ্গীকারনামা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) চ) পূর্বে ঋণ গ্রহণ করে থাকলে ঋণ পরিশোধ সংক্রান্ত অবমুক্তি/রিডেম্পশন দলিল ও রিভোকেশন অব পাওয়ার এটর্নী দলিল/ ছাড়পত্র ছ) NOC ফি বাবদ প্রদেয় পে-অর্ডার।	চাউক এর নির্ধারিত ফি ১৫,০০০/ ভ্যাট ১৫%	৩০ কার্যদিবস	মোহাম্মদ মাহবুবউল করিম সচিব চট্টগ্রাম উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ ফোন: ০২৩৩৩৩৬০৯৮৮ ইমেইল: secretary@cda.gov.bd

	(ঘ) আমমোক্তার নিয়োগ	সচিব চউক এর বরাবরে পার্শ্বে বর্ণিত কাগজপত্রসহ আবেদন পত্র প্রদান।	ক) সচিব চউক এর বরাবর আবেদন পত্র প্রদান। খ) আমমোক্তার দাতা ও গ্রহীতার সত্যায়িত ছবি ও ফীর পে-অর্ডার। গ) মূল দলিল /টোকেন + অবিকল নকল ঘ) দাতা-গ্রহীতার জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি (প্রবাসী হলে পাসপোর্টের ভিসা সম্বলিত সত্যায়িত অনুলিপি) ঙ) বিদেশে অবস্থানকারী বাংলাদেশীদের ক্ষেত্রে দেশের বাইরে থেকে আমমোক্তার নিয়োগের ক্ষেত্রে সরকার নির্ধারিত নীতিমালা অনুসৃত হবে পোড়ি আমমোক্তারটি Consulate General of BD (যে দেশের রাষ্ট্রদূত) এর মাধ্যমে Consular & Welfare Wing, Ministry of Foreign Affairs, Dhaka হয়ে যে জেলার নাগরিক সে জেলার জেলা প্রশাসক হতে S.F.D No. (Stamp for Foreign Documents) তারিখসহ জেলা প্রশাসক কার্যালয়ের R.M. শাখা হতে (বিষয়: আমমোক্তারনামায় আঁঠালো স্ট্যাম্প সংযুক্তকরণ) গ্রহণ করতে হবে। S.F.D. No.- আমমোক্তারে লিপিবদ্ধ থাকে)/রেজিস্টার্ড(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ফি পরিশোধযোগ্য হবে)। চ) আম-মোক্তার/ রেজিস্টিকৃত দলিলের মূল কপি । ছ) আয়কর সনদ (সর্বশেষ করবর্ষে রিটার্নের ফটোকপি) জ) অংগীকারনামা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	আমমোক্তার ফি ফ্ল্যাট/ দোকান হস্তান্তর ফি'র ২৫% (ব্যক্তির ক্ষেত্রে) এবং ১০% (ডেভেলপার প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে)। উক্ত ফি পূবালী ব্যাংক লিঃ, চউক শাখায় জমা প্রদান করতে হবে। | সকল ফি এর উপর ১৫% ভ্যাট প্রযোজ্য।	১৫ কার্যদিবস	মোহাম্মদ মাহবুবউল করিম সচিব চট্টগ্রাম উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ ফোন: ০২৩৩৩৩৬০৯৮৮ ইমেইল: secretary@cda.gov.bd
	ঙ) দান/ হেবার ঘোষণা মূলে হস্তান্তর	সচিব চউক এর বরাবরে পার্শ্বে বর্ণিত কাগজপত্রসহ আবেদন পত্র প্রদান।	ক) সচিব, চউক এর বরাবরে আবেদন পত্র প্রদান। খ) দাতা-গ্রহীতার সত্যায়িত ছবি। গ) দাতা-গ্রহীতার জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত কপি। (প্রবাসী হলে পাসপোর্টের ভিসা সম্বলিত সত্যায়িত অনুলিপি)। ঘ) দাতা-গ্রহীতার আয়কর সনদের সত্যায়িত কপি (প্রবাসী হলে পাসপোর্টের ভিসা সম্বলিত সত্যায়িত অনুলিপি। ঙ) দাতা-গ্রহীতার মধ্যে চুক্তিনামা। চ) জমির মূল দলিল ছ) অংশীদার গ্রহীতার আয়কর সনদ (সর্বশেষ করবর্ষের রিটার্নের ফটোকপি)।	হেবা ফি ২০,০০০/- (বিশ হাজার) উক্ত ফী পূবালী ব্যাংক লিঃ, চউক শাখায় জমা প্রদান করতে হবে। সকল ফী-র উপর ১৫% হারে ভ্যাট প্রযোজ্য।	১৫ কার্যদিবস	মোহাম্মদ মাহবুবউল করিম সচিব চট্টগ্রাম উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ ফোন: ০২৩৩৩৩৬০৯৮৮ ইমেইল: secretary@cda.gov.bd

	চ) অফিস স্পেস হস্তান্তর / নামজারী	সচিব, চউক এর বরাবরে পার্শ্বে বর্ণিত কাগজপত্রসহ আবেদন পত্র প্রদান।	ক) সচিব, চউক বরাবর হেবার ঘোষণা মূলে হস্তান্তর অনুমতি প্রদানের আবেদন । খ) দাতা-গ্রহীতার সত্যায়িত ছবি ও হস্তান্তর ফি ও ভ্যাটের পে-অর্ডার। গ) মূল দলিল/ টোকেন ও রেজিস্ট্রি দলিলের অবিকল নকল কপি। ঘ) দাতা-গ্রহীতার জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি। (প্রবাসী হলে পাসপোর্টের ভিসা সম্বলিত সত্যায়িত অনুলিপি) ঙ) দাতা-গ্রহীতার আয়কর সনদের সত্যায়িত কপি (সর্বশেষ করবর্ষের রিটার্নের ফটোকপি। চ) অংগীকারনামা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	চউকের নির্ধারিত ফ্রি ও ১৫% ভ্যাট।	১৫ কার্যদিবস	মোহাম্মদ মাহবুবউল করিম সচিব চট্টগ্রাম উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ ফোন: ০২৩৩৩৩৬০৯৮৮ ইমেইল: secretary@cda.gov.bd
	(ছ) দোকান /অফিস স্প্যাস নবায়ন	সচিব, চউক এর বরাবর পার্শ্বে বর্ণিত কাগজপত্রসহ আবেদন পত্র প্রদান।	ক) সচিব, চউক বরাবর দোকান /অফিস স্প্যাস নবায়ন এর অনুমতি প্রদানের আবেদন। খ) আবেদনকারীর সত্যায়িত ছবি/ জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি (প্রবাসী হলে পাসপোর্টের ভিসা সম্বলিত সত্যায়িত অনুলিপি), পূর্বের সম্পাদিত চুক্তিনামা দলিলের মূলকপি, নবায়ন ফি, চুক্তিনামা নবায়ন ফি, নবায়ন বিলম্ব ফি(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে), বিলম্বে ভাড়া পরিশোধের উপর সুদ/সারচার্জ ইত্যাদি চউক এর অনুকূলে পে-অর্ডার/পরিশোধিত চালান।	চউক কর্তৃক নির্ধারিত ফি এবং সকল ফি'র উপর ১৫% হারে ভ্যাট প্রযোজ্য।	১৫ কার্যদিবস	মোহাম্মদ মাহবুবউল করিম সচিব চট্টগ্রাম উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ ফোন: ০২৩৩৩৩৬০৯৮৮ ইমেইল: secretary@cda.gov.bd
	(জ) জমি দোকান এর কনভার্সন বা ধরন পরিবর্তন	সচিব, চউক এর বরাবরে পার্শ্বে বর্ণিত কাগজপত্রসহ আবেদন পত্র প্রদান।	ক) সচিব, চউক বরাবর জমি দোকান এর কনভার্শন বা ধরন পরিবর্তন এর জন্য অনুমতি প্রদানের আবেদন। খ) জমি দোকান এর কনভার্শন বা ধরন পরিবর্তন সংক্রান্ত চউক বরাবর ফি ও ভ্যাট এর পে-অর্ডার । গ) এতদ্ সংক্রান্ত একটি নকশা/ ড্রয়িং(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	চউক কর্তৃক নির্ধারিত ফি (বিস্তারিত ফি তালিকা চউক এস্টেট শাখায় চউক নোটিশ বোর্ডে) ১৫% ভ্যাট।	১৫ কার্যদিবস	মোহাম্মদ মাহবুবউল করিম সচিব চট্টগ্রাম উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ ফোন: ০২৩৩৩৩৬০৯৮৮ ইমেইল: secretary@cda.gov.bd
	(ঝ) দোকানে এসি স্থাপন ব্যবসা পরিবর্তন/ পার্টিশন স্থাপন,অপসারণ	সচিব, চউক এর বরাবরে পার্শ্বে বর্ণিত কাগজপত্রসহ আবেদন পত্র প্রদান।	ক) সচিব, চউক বরাবর দোকানে এসি স্থাপন ব্যবসা পরিবর্তন/ পার্টিশন স্থাপন,অপসারণ এর জন্য অনুমতি প্রদানের আবেদন। খ) দোকানে ব্যবসা পরিবর্তন/ পার্টিশন স্থাপন, অপসারণ সংক্রান্ত চউক বরাবর ফি ও ভ্যাট এর পে-অর্ডার। গ) এতদ্ সংক্রান্ত একটি নকশা/ ড্রয়িং(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। ঘ) অংগীকারনামা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	চউক কর্তৃক নির্ধারিত ফি (বিস্তারিত ফি তালিকা চউক এস্টেট শাখায় চউক নোটিশ বোর্ডে) ১৫% ভ্যাট।	৩০ কার্যদিবস	মোহাম্মদ মাহবুবউল করিম সচিব চট্টগ্রাম উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ ফোন: ০২৩৩৩৩৬০৯৮৮ ইমেইল: secretary@cda.gov.bd

	(ঞ) দোকান/ অফিস স্পেস বরাদ্দ	সচিব, চউক এর বরাবরে পার্শ্বে বর্ণিত কাগজপত্রসহ আবেদন পত্র প্রদান।	ক) দরপত্র ফরম ক্রয় (সংশ্লিষ্ট ব্যাংক থেকে)। খ) নির্দিষ্ট সময়ে সচিব, চউক দপ্তরে জমা প্রদান। গ) আদেনকারীর সত্যায়িত ছবি । ঘ) জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি (প্রবাসী হলে পাসপোর্টের ভিসা সম্বলিত সত্যায়িত অনুলিপি)। ঙ) গ্রহীতার আয়কর সনদের সত্যায়িত কপি (সর্বশেষ করবর্ষের রিটার্নের ফটোকপি। চ) ২৫% জামানতের উপর পে-অর্ডার।	চউক কর্তৃক নির্ধারিত ফি (বিস্তারিত ফি তালিকা চউক এস্টেট শাখায় চউক নোটিশ বোর্ডে)	৩০ কার্যদিবস	মোহাম্মদ মাহবুবউল করিম সচিব চট্টগ্রাম উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ ফোন: ০২৩৩৩৩৬০৯৮৮ ইমেইল: secretary@cda.gov.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৭.	(ক) জমির রেজিস্ট্রেশন	সচিব, চউক এর বরাবরে পার্শ্বে বর্ণিত কাগজপত্রসহ আবেদন পত্র প্রদান।	ক) সচিব, চউক বরাবর রেজিস্ট্রি অনুমিত প্রদানের আবেদন। খ) জমির প্রিমিয়াম, প্রিমিয়ামের উপর সুদ পরিশোধ সংক্রান্ত কাগজপত্রাদি, হলফনামা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) । গ) জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি। ঘ) আয়কর সনদের সত্যায়িত কপি (সর্বশেষ করবর্ষের রিটার্নের ফটোকপি। ঙ) প্রবাসীর ক্ষেত্রে পাসপোর্টের সত্যায়িত কপি	জমির রেজিস্ট্রেশন সংক্রান্ত সকল ফি রেজিস্টার অফিসে পরিশোধ যোগ্য।	৩০ কার্যদিবস	মোহাম্মদ মাহবুবউল করিম সচিব চট্টগ্রাম উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ ফোন: ০২৩৩৩৩৬০৯৮৮ ইমেইল: secretary@cda.gov.bd
	(খ) জমি/ ফ্ল্যাট/ এপার্টমেন্ট / ফ্লোর কনভার্শন	সচিব, চউক এর বরাবরে পার্শ্বে বর্ণিত কাগজপত্রসহ আবেদন পত্র প্রদান।	ক) সচিব, চউক বরাবর অনুমতি প্রদানের আবেদন। খ) চউকের চাহিত মতে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি দাখিল করতে হবে।	কনভার্শন ফী আবাসিক এলাকায় প্রতি কাঠা টাঃ ৪,০০,০০০/- এবং বাণিজ্যিক ও শিল্প এলাকার প্রতী কাঠা টাঃ ৫,০০,০০০/- সকল ফীর উপর ১৫% হারে ভ্যাট প্রযোজ্য। আবাসিক ফ্ল্যাট/ এপার্টমেন্ট / ফ্লোর স্প্যাস ২০০/- টাকা (প্রতি বর্গফুট)। বাণিজ্যিক ফ্ল্যাট/ এপার্টমেন্ট / ফ্লোর স্প্যাস ৪০০/- টাকা (প্রতি বর্গফুট)। শিল্প ফ্ল্যাট/ এপার্টমেন্ট / ফ্লোর স্প্যাস ৪০০/- টাকা (প্রতি বর্গফুট)। ১৫% ভ্যাট।	১৫ কার্যদিবস	মোহাম্মদ মাহবুবউল করিম সচিব চট্টগ্রাম উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ ফোন: ০২৩৩৩৩৬০৯৮৮ ইমেইল: secretary@cda.gov.bd
	(গ) জমি/বাড়ী সহ জমি/ ফ্ল্যাট হস্তান্তর	সচিব, চউক এর বরাবরে পার্শ্বে বর্ণিত কাগজপত্রসহ আবেদন পত্র প্রদান।	ক) সচিব, চউক বরাবর হস্তান্তর অনুমতি প্রদানের আবেদন। খ) দাতা-গ্রহীতার সত্যায়িত ছবি ও হস্তান্তর ফি ও ভ্যাটের পে-অর্ডার। গ) মূল দলিল/ টোকেন ও রেজিস্ট্রি দলিলের অবিকল নকল কপি। ঘ) দাতা-গ্রহীতার জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি। (প্রবাসী হলে পাসপোর্টের ভিসা সম্বলিত সত্যায়িত অনুলিপি) ঙ) দাতা-গ্রহীতার আয়কর সনদের সত্যায়িত কপি (সর্বশেষ করবর্ষের রিটার্নের ফটোকপি) (প্রবাসী হলে পাসপোর্টের ভিসা সম্বলিত সত্যায়িত অনুলিপি । চ) চউক অনুমোদিত নকশার কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। ছ) প্লট/ফ্ল্যাট/দোকান এর বিপরীতে ব্যাংক/আর্থিক প্রতিষ্ঠান হতে ঋণ গৃহীত হলে ঋণ পরিশোধ সংক্রান্ত অবমুক্তি দলিল/ছাড়পত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) জ) জমির মালিক ও ডেভেলপার কোম্পানির মধ্যে স্বাক্ষরিত চুক্তিনামা (Deed of agreement) (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ঝ) Power of Attorney (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	প্লটের ক্ষেত্রে হস্তান্তর ফিঃ আবাসিক প্লটের ক্ষেত্রে প্লটের মূল্যের উপর ১০% হারে, বাণিজ্যিক প্লটের ক্ষেত্রে প্লটের মূল্যের উপর ২৫% হারে এবং শিল্প প্লটের ক্ষেত্রে প্লটের মূল্যের উপর ১৫% হারে। এস্টেট (ল্যান্ড) শাখা কর্তৃক হস্তান্তরকৃত ফিঃ আবাসিক এলাকায় ভবন থাকলে ফ্লোর স্প্যাস এর উপর ফিস প্রতি বর্গফুট টাঃ ১০০/- এবং বাণিজ্যিক ও শিল্প এলাকায় প্রতি বর্গফুট টাঃ ৪০০/- সকল ফি'র উপরে ১৫% হারে ভ্যাট প্রযোজ্য।	১৫ কার্যদিবস	মোহাম্মদ মাহবুবউল করিম সচিব চট্টগ্রাম উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ ফোন: ০২৩৩৩৩৬০৯৮৮ ইমেইল: secretary@cda.gov.bd

			ঞ) Memorandum of Article (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ট) জমির মালিক ও ডেভেলপার কোম্পানির মধ্যে Flat Distribution Chart (স্বাক্ষরিত) (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) সকল ক্ষেত্রে সচিব দপ্তরে ঘোষণাপত্রে স্বাক্ষর ঠ) ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে হলফনামা। ড) আমমোক্তার অবমুক্তি দলিল ও রিডেম্পশন অব পাওয়ার অব এটর্নী দলিল/ ছাড়পত্র। ঢ) ভবন থাকলে ফ্লোর স্পেস এর উপর ফিস । ঙ) অংগীকারনামা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)			
	(ঘ) নামজারী অনুমতি/ নামজারী চুক্তি	সচিব, চউক এর বরাবরে পার্শ্বে বর্ণিত কাগজপত্রসহ আবেদন পত্র প্রদান।	ক) সচিব, চউক বরাবর নামজারীর আবেদন। খ) নামজারী খতিয়ান (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) গ) মূল দলিল/ টোকেন ও রেজিস্ট্রি দলিলের অবিকল নকল কপি। ঘ) মৃত্যু সনদপত্র। ঙ) ওয়ারিশান সনদ/সাকসেশন সার্টিফিকেট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। চ) সকল ওয়ারিশের পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি। ছ) প্লট/ফ্যাট/দোকান এর বিপরীতে ব্যাংক/আর্থিক প্রতিষ্ঠান হতে ঋণ গৃহীত হলে ঋণ পরিশোধ সংক্রান্ত অবমুক্তি দলিল/ছাড়পত্র। জ) অনুমোদন প্রাপ্তির পর চুক্তিনামা দলিল সম্পাদন। ঝ) ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে হলফনামা। ঞ) আমমোক্তার অবমুক্তি দলিল। ট) অংগীকারনামা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ণ) ইসলামি শরিয়া আইনে ফরায়েজ নামা / সনাতনি আইনে এডভোকেট সনদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	নামজারী ফি ২০,০০০/- টাকা। উক্ত ফি পূবালী ব্যাংক লিঃ, চউক শাখায় জমা প্রদান করতে হবে। সকল ফি'র উপরে ১৫% হারে ভ্যাট প্রযোজ্য ।	১৫ কার্যদিবস	মোহাম্মদ মাহবুবউল করিম সচিব চট্টগ্রাম উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ ফোন: ০২৩৩৩৩৬০৯৮৮ ইমেইল: secretary@cda.gov.bd
	(ঙ) বন্ধকের জন্য অনাপত্তি	সচিব, চউক এর বরাবরে পার্শ্বে বর্ণিত কাগজপত্রসহ আবেদন পত্র প্রদান	ক) সচিব, চউক এর বরাবরে আবেদন পত্র প্রদনে। খ) মূল দলিল/ টোকেন ও রেজিস্ট্রি দলিলের অবিকল নকল কপি। গ) চউক নির্ধারিত নমুনা মোতাবেক লীজ গ্রহীতা ও ঋণ প্রদানকারী সংস্থা হতে অঙ্গীকারনামা । (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ঘ) পূর্বে ঋণ গ্রহণ করে থাকলে ঋণ পরিশোধ সংক্রান্ত অবমুক্তি দলিল, রিডেম্পশন অব পাওয়ার অব এটর্নী দলিল/ছাড়পত্র বা রেহেন দলিল। ঙ) NOC ফি বাবদ প্রদেয় পে-অর্ডার। চ) অংগীকারনামা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ছ) ইসলামি শরিয়া আইনে ফরায়েজনামা / সনাতনি আইনে এডভোকেট সনদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	অনাপত্তি ফিঃ আবাসিক ও বাণিজ্যিক প্লটের ক্ষেত্রে ১৫,০০০/- টাকা এবং শিল্প প্লটের ক্ষেত্রে ৫০,০০০/- টাকা (প্রতি একর)। উক্ত ফি পূবালী ব্যাংক লিঃ, চউক শাখায় জমা প্রদান করতে হবে। সকল ফি এর উপর ১৫% ভ্যাট।	১৫ কার্যদিবস	মোহাম্মদ মাহবুবউল করিম সচিব চট্টগ্রাম উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ ফোন: ০২৩৩৩৩৬০৯৮৮ ইমেইল: secretary@cda.gov.bd

	(চ) অংশীদার নিয়োগ	সচিব, চউক এর বরাবরে পার্শ্বে বর্ণিত কাগজপত্রসহ আবেদন পত্র প্রদান।	ক) সচিব, চউক এর বরাবরে আবেদন পত্র প্রদান খ) দাতা-গ্রহীতার সত্যায়িত ছবি। গ) দাতা-গ্রহীতার জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত কপি। (প্রবাসী হলে পাসপোর্টের ভিসা সম্বলিত সত্যায়িত অনুলিপি)। ঘ) দাতা-গ্রহীতার আয়কর সনদের সত্যায়িত কপি (প্রবাসী হলে পাসপোর্টের ভিসা সম্বলিত সত্যায়িত অনুলিপি। ঙ) দাতা-গ্রহীতার মধ্যে চুক্তিনামা। চ) প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সম্পদের হস্তান্তর সেবার ৪ নং কলামে উল্লেখিত (চ) হতে (ট) কাগজপত্রাদি দাখিল করতে হবে। কোম্পানি হয়ে থাকলে সকল ক্ষেত্রে কোম্পানি আইন প্রযোজ্য হবে। ছ) অংশীদার গ্রহীতার আয়কর সনদ (সর্বশেষ করবর্ষের রিটার্নের ফটোকপি)।	অংশীদার নিয়োগ ফিঃ আবাসিক প্লটের ক্ষেত্রে প্লটের মূল্যের ১০% হারে, বাণিজ্যিক প্লটের ক্ষেত্রে প্লটের মূল্যের উপর ২৫% হারে এবং শিল্প প্লটের ক্ষেত্রে প্লটের মূল্যের উপর ১৫% হারে। উক্ত ফি পূবালী ব্যাংক লিঃ, চউক শাখায় জমা প্রদান করতে হবে। সকল ফি এর উপর ১৫% ভ্যাট।	১৫ কার্যদিবস	মোহাম্মদ মাহবুবউল করিম সচিব চট্টগ্রাম উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ ফোন: ০২৩৩৩৩৬০৯৮৮ ইমেইল: secretary@cda.gov.bd
	(ছ) হেবার ঘোষণা মূলে হস্তান্তর	সচি্ চউক এর বরাবরে পার্শ্বে বর্ণিত কাগজপত্রসহ আবেদন পত্র প্রদান।	ক) সচিব, চউক বরাবর হেবার ঘোষণা মূলে হস্তান্তর অনুমতি প্রদানের আবেদন । খ) দাতা-গ্রহীতার সত্যায়িত ছবি ও হস্তান্তর ফি ও ভ্যাটের পে-অর্ডার। গ) মূল দলিল/ টোকেন ও রেজিস্ট্রি দলিলের অবিকল নকল কপি ঘ) দাতা-গ্রহীতার জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি। (প্রবাসী হলে পাসপোর্টের ভিসা সম্বলিত সত্যায়িত অনুলিপি)। ঙ) দাতা-গ্রহীতার আয়কর সনদের সত্যায়িত কপি (সর্বশেষ করবর্ষের রিটার্নের ফটোকপি)। চ) অংগীকারনামা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) দাতা ও গ্রহীতার হলকনামা।	হেবা ফি ২০,০০০/- টাকা উক্ত ফি পূবালী ব্যাংক লিঃ, চউক শাখায় জমা প্রদান করতে হবে। সকল ফী-র উপরে ১৫% হারে ভ্যাট প্রযোজ্য ।	১৫ কার্যদিবস	মোহাম্মদ মাহবুবউল করিম সচিব চট্টগ্রাম উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ ফোন: ০২৩৩৩৩৬০৯৮৮ ইমেইল: secretary@cda.gov.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৮.	ঠিকাদার তালিকাভুক্তি	সচিব, চউক বরাবর পার্শ্বে বর্ণিত কাগজপত্রসহ আবেদন পত্র প্রদান।	ক. ট্রেড লাইসেন্স খ. আয়কর সনদ ও নবায়ন গ. ভ্যাট সনদ ঘ. ব্যাংক সলভেন্সী সনদ ঙ. অভিজ্ঞতার সনদ ইত্যাদি	১ম শ্রেণী:- ফরমের মূল্য : ১,০০০/-, তালিকাভুক্তি ফি : ২০,০০০/- ২য় শ্রেণী:- ফরমের মূল্য : ৫০০/-, তালিকাভুক্তি ফি : ১৫,০০০/ ৩য় শ্রেনী:- ফরমের মূল্য : ৫০০/-, তালিকাভুক্তি ফি : ১০,০০০/- যানবাহনঃ- ফরমের মূল্য : ২০০/- , তালিকাভুক্তি ফিঃ ৫০০০/- **ঠিকাদার নবায়নঃ** ১ম শ্রেনী:- ফরমের মূল্য : ৫০০/-, নবায়ন ফি : ১২,০০০/- ২য় শ্রেনীঃ- ফরমের মূল্য : ৫০০/-, নবায়ন ফি : ৮,০০০/- ৩য় শ্রেনীঃ- ফরমের মূল্য : ৫০০/-, নবায়ন ফি : ৪,০০০/- **যানবাহন :**- ফরমের মূল্য : ৫০০/-, নবায়ন ফি : ২,৫০০০/- **পরিশোধ পদ্ধতি :** পূবালী ব্যাংক লি:, চউক শাখায় চালান মারফত ঠিকাদার তালিকাভুক্তি ফি ও নবায়ন ফি পরিশোধ করা হয় এবং আবেদন ফরমসমূহ নির্ধারিত মূল্যে উক্ত শাখা হতে সংগ্রহ করতে হয়। বি: দ্র: ঠিকাদার তালিকাভুক্তি ও নবায়ন ফি এর সাথে ১৫% ভ্যাট প্রযোজ্য এবং ফরমসমূহের মূল্যের সাথে অতিরিক্ত ২০ টাকা কল্যাণ তহবিলের জন্য	১৫ কার্যদিবস	মোঃ মাহফুজুর রহমান নির্বাহী প্রকৌশলী (প্রকল্প) চট্টগ্রাম উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ ফোন : -০২৩৩৩৬২১১৩ ই-মেইলঃ- cdaproject20@gmail.com
৯	তথ্য অধিকার বিধিমালা-২০০৯ এর আলোকে নাগরিকগণের চাহিত তথ্য সেবা প্রদান	তথ্য মন্ত্রণালয় কর্তৃক জারিকৃত তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ এর ধারা ১ অনুযায়ী।	তথ্য অধিকার বিধিমালা-২০০১ এ প্রদত্ত তথ্য প্রাপ্তির আবেদনগত (ফরম-'ক') প্রাপ্তিস্থান: তথ্য অধিকার বিধিমালা-২০০৯, তথ্য কমিশনের ওয়েবসাইট, চউকের ওয়েবসাইট।	তথ্য অধিকার বিধিমালা, ২০০৯ এর ফরম 'ঘ' । "তথ্য প্রাপ্তির অনুরোধ ফি এবং তথ্যের মূল্য নির্ধারণ ফি" মোতাবেক ফি পরিশোধযোগ্য হবে। পরিশোধ পদ্ধতিঃ- প্রদেয় ফি নগদ, মানি অর্ডার, পোস্টাল অর্ডার, ক্রসড চেক অথবা স্ট্যাম্প এর মাধ্যমে প্রদান করা যাইবে।	অনুরোধ প্রাপ্তির তারিখ হইতে ২০ (বিশ) কার্যদিবস/ একাধিক তথ্য প্রদান ইউনিট বা কর্তৃপক্ষের সংশ্লিষ্টতা থাকলে ৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	মোঃ মোস্তফা জামাল সিস্টেম এনালিস্ট, চউক ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, তথ্য অধিকার আইন। টেলিফোনঃ ০২৩৩৩৩৬৫৫৬২ ই-মেইলঃ-mjamalbd@gmail.com

অভ্যন্তরীন সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১০	(ক) নিয়োগ ও পদোন্নতি	সচিব বরাবর আবেদনের মাধ্যমে	নিয়োগ বিজ্ঞপ্তির শর্তানুযায়ী চাহিত কাগজপত্রাদি।	নিয়োগ বিজ্ঞপ্তির শর্তানুযায়ী	কর্তৃপক্ষের নির্দেশনামতে	মোহাম্মদ মাহবুবউল করিম সচিব চট্টগ্রাম উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ ফোন: ০২৩৩৩৩৬০৯৮৮ ইমেইল: secretary@cda.gov.bd
	(খ) পাসপোর্ট গ্রহণ/ নবায়ন সংক্রান্ত ছাড়পত্র, ছুটি সংক্রান্ত ছাড়পত্র (বহিঃবাংলাদেশ, মাতৃত্বকালীন, চিকিৎসা, শিক্ষা, শ্রান্তি-বিনোদন ছুটি ও ভাতা, অর্জিত ছুটি ইত্যাদি)	সচিব বরাবর আবেদনের মাধ্যমে	ক) নির্ধারিত ফরমে সচিব,চউক বরাবর আবেদন। খ) ছুটির সাথে সংশ্লিষ্ট চাহিত কাগজপত্রাদি। গ) NID, অংগীকারনামা নবায়নের ক্ষেত্রে পুরাতন পাসপোর্ট এর ফটোকপি। ঘ) চিকিৎসা সনদ ঙ) বহিঃ বাংলাদেশ ছুটির ক্ষেত্রে বিদেশে ভ্রমণ সংক্রান্ত তথ্য।	প্রযোজ্য নহে	৩০ দিন	মোহাম্মদ মাহবুবউল করিম সচিব চট্টগ্রাম উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ ফোন: ০২৩৩৩৩৬০৯৮৮ ইমেইল: secretary@cda.gov.bd
	(গ) ঋণ গ্রহণ (কম্পিউটার ক্রয়, ভবিষ্যৎ তহবিল হতে অগ্রিম ইত্যাদি)	সচিব বরাবরে আবেদনের মাধ্যমে	১.চেয়ারম্যান, চউক বরাবর সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে। ২.আবেদনকারীর নিয়ন্ত্রণকারীর কর্মকর্তার সুপারিশ	প্রযোজ্য নহে	৪৫ দিন	মোহাম্মদ মাহবুবউল করিম সচিব চট্টগ্রাম উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ ফোন: ০২৩৩৩৩৬০৯৮৮ ইমেইল: secretary@cda.gov.bd

	(ঘ) পেনশন	অফিস আদেশ সরকারী ডাকে আবেদনকারীর ঠিকানায় প্রেরণ তপশীল ব্যাংকে জমা।	১. চেয়ারম্যান, চউক বরাবর সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে। ২. আবেদনকারীর নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার সুপারিশ।	প্রযোজ্য নহে	৪৫ দিন	মোহাম্মদ মাহবুবউল করিম সচিব চট্টগ্রাম উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ ফোন: ০২৩৩৩৩৬০৯৮৮ ইমেইল: secretary@cda.gov.bd

৩) অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS):

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা ও আবেদনের মাধ্যম	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	মোহাম্মদ মাহবুবউল করিম সচিব, চউক । ফোনঃ-০২৩৩৩৩৬০৯৮৮ । আবেদনের মাধ্যমঃ ➢ ই-মেইল:- secretary@cda.gob.bd ➢ ওয়েব পোর্টাল : প্রতিষ্ঠানের ওয়েব পোর্টালের GRS লিংক ➢ ডেসপাসে এসে নির্ধারিত ফরমে অভিযোগ দাখিল।	৩০ কার্যদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা	মোঃ জহিরুল ইসলাম খান যুগ্ম সচিব,গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়। ফোনঃ- ৫৫১০০৩৭৫ ই-মেইল:- jahirhab@gmail.com ওয়েব পোর্টাল : প্রতিষ্ঠানের ওয়েব পোর্টালের GRS লিংক	২০ কার্যদিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র, ৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। ওয়েব: www.grs.gov.bd	৬০ কার্যদিবস

৪) আপনার (সেবা গ্রহীতার) কাছে আমাদের (সেবা প্রদানকারীর) প্রত্যাশাঃ

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/ কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১.	উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের নিকট যথাযথ প্রক্রিয়ায় স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান।
২.	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে,সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা ।
৩.	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে, মোবাইল মেসেজ/ ই-মেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা।
৪.	সাক্ষাতের জন্য ধার্য তারিখে যাবতীয় কাগজপত্রাদি নিয়ে নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা ।
৫.	অনাবশ্যক ফোন/ তদবির না করা ।