

দপ্তর/সংস্থার নাম: চট্টগ্রাম উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ

দপ্তর/সংস্থার নাম: চট্টগ্রাম উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ

সম্প্রদায়/বিভাগের নাম: গ্রামীন ও গণপূর্ত মহানগর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১১

১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সদস্য-সচিব, নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	৪	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	প্রশাসন বিভাগ ও নৈতিকতা কমিটি	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৪
১.৩ স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবার স্বাগত হালনাগাদকরণ	সেবার স্বাগত হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	সদস্য-সচিব, নৈতিকতা কমিটি	প্রতি কোয়ার্টারের ৩য় মাসের ১০ তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	১০/০৯/১৮	১০/১২/১৮	১০/০৩/১৯	১০/০৬/১৯	অর্জিত	১	
১.৪ উন্নত চর্চার (Best Practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উন্নত চর্চার তালিকা প্রেরিত	২	তারিখ	সদস্য-সচিব, নৈতিকতা কমিটি	প্রতি কোয়ার্টারের ৩য় মাসের ০৮ তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	০৮/০৯/১৮	০৮/১২/১৮	০৮/০৩/১৯	০৮/০৬/১৯	অর্জিত	১	

২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১১

২.১ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণ সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	অর্থ-রাষ্ট্রকোষ ও প্রাথমিক বিভাগ	২	লক্ষ্যমাত্রা	০	১	০	১	অর্জিত	২	
২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিষয়ী ১৯৮-২০১৯ সনদের কর্মচারি আচরণ বিষয়ী ১৯৯৯ এবং সচিবালয় নির্দেশনামা ২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন। অনুসূপ অন্যান্য বিধি/বিধান সম্পর্কে আলোচনা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)	অংশগ্রহণকারী/প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগ	৩০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১৫	১৫	অর্জিত	৩	

০৫

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অঙ্গাঙ্গি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১২
২.৩ জাতীয় শুল্কবার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগ	৫০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০ ১০	১০ ১০	১৫ ১৫	১৫ ১৫	অর্জিত	২
৩.৩. শুল্কবার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/মানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র –এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্যক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০												
৩.১ চট্টগ্রাম উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ আইন-২০১৮	প্রণীত	১০	তারিখ	প্রশাসন বিভাগ	৩০/৬/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- --	- -	- -	৩০/০৬/১৯ ৩০/০৬/১৯	অর্জিত	১০
৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কর্মক্রম১৪												
৪.১ স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার আইনকন হালনাগাদকরণ	সেবারক্স হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	সদস্য-সচিব, নৈতিকতা কমিটি	প্রতি কোয়ার্টারের ৩য় মাসের ০৫ তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০৫/০৯/১৮ ০৫/০৯/১৮	০৫/১২/১৮ ০৫/১২/১৮	০৫/০৩/১৯ ০৫/০৩/১৯	০৫/০৬/১৯ ০৫/০৬/১৯	অর্জিত	১
৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্ত	২	তারিখ	সদস্য-সচিব, নৈতিকতা কমিটি	৩য় কোয়ার্টারের ৩য় মাসের ১০ তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	- -	০৫/০৯/১৮ ০৫/০৯/১৮	- -	-	০
৪.৩ দুদকে স্থাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	১	তারিখ	প্রশাসন বিভাগ	৩য় কোয়ার্টারের ৩য় মাসের ১০ তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/১৮ ৩০/০৯/১৮	- -	- -	- -	অর্জিত	১
৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	এমআইএস বিভাগ	প্রতি কোয়ার্টারের ৩য় মাসের ০৫ তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০৫/০৯/১৮ ০৫/০৯/১৮	০৫/১২/১৮ ০৫/১২/১৮	০৫/০৩/১৯ ০৫/০৩/১৯	০৫/০৬/১৯ ০৩/০৬/১৯	অর্জিত	২
৪.৫ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	৬	সংখ্যা	সদস্য-সচিব, নৈতিকতা কমিটি	৫০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০ ১০	১০ ১০	১৫ ১০	১৫ ১০	অর্জিত	৫.৮

৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের শারীরিক/প্রাথমিক ব্যয়/পদ	২০১৮-২০১৯ অব্যবহৃতের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১		৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.৬ স্বপ্রচালিত তথ্য প্রকাশ নিবেদিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ প্রকাশিত	হালনাগাদকৃত নিবেদিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	এমআইএস বিভাগ	প্রতি কোয়ার্টারের ৩য় মাসের ১৫ তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫/০৯/১৮	১৫/১২/১৮	১৫/০৩/১৯	১৫/০৬/১৯	অর্জিত	২	

৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন.....১৩

৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল/ এসএমএস)-এর ব্যবহার	ই-মেইল/ এসএমএস ব্যবহৃত	২	%	এমআইএস বিভাগ	২০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০	২০	২০	২০	অর্জিত	২	
৫.২ ভিডিও/অনলাইন/টেলি-কনফারেন্স আয়োজন (ফোইস/ ম্যানস্কেল, ভাইবার ব্যবহারসহ)	অনুষ্ঠিত কনফারেন্স	৩	সংখ্যা	এমআইএস বিভাগ	৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	২	অর্জিত	৩	
৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহৃত	২	%	এমআইএস বিভাগ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০	৪০	৬০	১০০	অর্জিত	১.৯	
৫.৪ ই-ডেভার/ই-ক্রিপি-এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-ডেভার সম্পাদিত	২	%	এমআইএস বিভাগ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০	১০০	২০০	১০০	অর্জিত	২	
৫.৫ দপ্তরসংস্থায় চলুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার	অনলাইন/ই-সেবার পরিবীক্ষণকৃত	৩	%	এমআইএস বিভাগ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০	৪০	৬০	১০০	অর্জিত	২	
কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	সমস্যা সমাধানকৃত	১	%	এমআইএস বিভাগ ও প্রোগ্রামিং বিভাগ	২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০৫	১০	২৫	২০	অর্জিত	১.৫	
৫.৬ সোসাল মিডিয়ার ব্যবহার করে নাগরিক সময়সার সমাধান	সমাধানকৃত												

৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ.....৫

৬.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পারিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	কর্ম-পারিকল্পনা প্রণীত	১	তারিখ	নৈতিকতা কারিগরি	৩০ জুন ২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৬/১৮	-	-	-	প্রণীত	১	
৬.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপারিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী কার্যক্রম	২	%	এমআইএস বিভাগ ও প্রোগ্রামিং বিভাগ	৫০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০	২০	৪০	৫০	অর্জিত	১.২	
৬.৩ চালুকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ/সহজীকৃত সেবা পরিবীক্ষণ	চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত	২	%	এমআইএস বিভাগ ও প্রোগ্রামিং বিভাগ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০	৫০	৮৫	১০০	অর্জিত	২	

৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯		২০১৮-২০১৯		২০১৮-২০১৯		২০১৮-২০১৯		২০১৮-২০১৯		২০১৮-২০১৯		২০১৮-২০১৯		মন্তব্য
					লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	
১		২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	

৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৬

৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয়-পারিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	ক্রয়-পারিকল্পনা প্রণীত	৩	তারিখ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ	প্রথম কোয়ার্টারের ৩য় মাসের ৩০ তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/০৯/১৮					অর্জিত	৩						
৭.২ স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	প্রশাসন বিভাগ	প্রতি কোয়ার্টারের ৩য় মাসের ১৫ তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৫/০৯/১৮	১৫/১২/১৮	১৫/০৩/১৯	১৫/০৬/১৯	১৫/০৯/১৯	অর্জিত	১						
৭.৩ দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরীক্ষাকৃত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরীক্ষাকৃত	৪	%	প্রশাসন বিভাগ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২০	৪০	৬০	১০০	১০০	অর্জিত	৪						
৭.৪ দপ্তর/সংস্থার শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন	পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগ	১০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২	২	৩	৩	৩	অর্জিত	২.৪						
৭.৫ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ এর অনুযায়ী নথির শ্রেণী বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণী বিন্যাসকৃত	৪	%	প্রশাসন বিভাগ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৪০	৫০	৭০	৮০	৫০	অর্জিত	২.৫						
৭.৬ গণশুনানী আয়োজন	আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগ	১০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২	২	২	২	২	অর্জিত	২						

৮. দপ্তর/সংস্থার শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম.....১৬ (নির্দেশিকায় সংযোজিত তালিকা থেকে কমপক্ষে ৩টি কার্যক্রম নির্বাচন করতে হবে)

৮.১ সেবা সন্তোষ চালুকরণ ও কার্যক্রম মনিটরিং		২	%	প্রশাসন বিভাগ	১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০	০	০	১	১	অর্জিত	২						
৮.২ রাষ্ট্রপতি আদেশ কোয়ার্টার ভিত্তিক অর্থ ছাড় নিশ্চিত করণ		২	%	অর্থ বিভাগ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	অর্জিত	২						
৮.৩ নৈতিকতা সম্পর্কিত পোষ্টার/বিলবোর্ড ইত্যাদি তৈরী ও বিস্তারিত ব্যবস্থা করণ		২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	অর্জিত	২						

৯. শূদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রচৌদনা প্রদান.....৩

৯.১ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	প্রশাসন বিভাগ	২য় কোয়ার্টারের ৩য় মাসের ১৫ তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	১৫/১২/১৮	-	৩০/০৬/১৯	অর্জিত	০							
-------------------------------	------------------	---	-------	---------------	-------------------------------------	--------------------	---	----------	---	----------	--------	---	--	--	--	--	--	--	--

০৪.০০.০০০০.৮-২২.১৪.০৪২.১৬.০৫৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অবশ্যপতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১		৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
নয়র অপটিকরণ পত্র অনুযায়ী শুল্কচাঁদ পূরকার প্রদান													
১০. অর্থ বরাদ্দ.....৫													
১০.১ শুল্কচাঁদ কর্ম-পরিবীক্ষণীয় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৫	লক্ষ টাকা	নৈতিকতা কার্যটি ও অর্থ বিভাগ	২ লক্ষ টাকা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০.৫	০.৫	০.৫	০.৫	-	অর্জিত ৩.৭৫	
১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....১০													
১১.১ জাতীয় শুল্কচাঁদ কৌশল কর্ম-পরিবীক্ষণ, ২০১৮-১৯ প্রণয়ন করে মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের বিভাগে দাখিল	প্রণীত কর্ম-পরিবীক্ষণ দাখিলকৃত	৩	তারিখ	নৈতিকতা কার্যটি	৩০ জুন ২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৬/১৮	-	-	-	-	অর্জিত ৩	
১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানে বিভাগে দাখিল	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	২	তারিখ	নৈতিকতা কার্যটি	প্রতি কোয়ার্টারের ৩য় মাসের ০৫ তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০৫/০৬/১৮	০৫/০৬/১৮	০৫/০৬/১৮	০৫/০৬/১৮	০৫/০৬/১৮	অর্জিত ২	
১১.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়কে জাতীয় শুল্কচাঁদ কৌশল কর্ম-পরিবীক্ষণ, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নির্দেশনা প্রদান	প্রদত্ত নির্দেশনা	১	তারিখ	-	-							১	আঞ্চলিক কার্যালয় নেই
১১.৪ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ে জাতীয় শুল্কচাঁদ কৌশল কর্ম-পরিবীক্ষণ, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নির্দেশনা প্রদান	আয়োজিত কর্মশালা	২	তারিখ	-	-							২	আঞ্চলিক কার্যালয় নেই
১১.৫ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত/দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচাঁদ কৌশল পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক সভা	২	সংখ্যা	-	-							২	আঞ্চলিক কার্যালয় নেই

মোট অর্জিত মানঃ ৮৯.০৫

শ্রীঃ মোস্তফা জামাল
সিস্টেম এনালিস্ট
উপায়ুক্ত ইনসান কন্ট্রোল