

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ (এনএসসি) ভবন, লেভেল-১৫
৬২/৩, পুরানা পল্টন, ঢাকা-১০০০।
www.ccie.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: নিবন্ধনসহ অন্যান্য সেবা প্রদান কার্যক্রম বিশ্বমানে উন্নীতকরণ।

মিশন: অনলাইন সেবা প্রদান পদ্ধতি সহজিকরণ, আধুনিকীকরণ ও যুগোপযোগীকরণের মাধ্যমে ব্যবসা বান্ধব পরিবেশ তৈরি।

২. নাগরিক সেবা

২.১) নাগরিক সেবাঃ শিল্প আইআরসি

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সময়সীমা	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০১	শিল্প নিবন্ধন সনদপত্র প্রদান (১ম এডহক)	Online Licensing Module (OLM) (olm.ccie.gov.bd) এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়। [১ম এডহক শিল্প আইআরসি ইস্যুর ক্ষেত্রে ঢাকা ও চট্টগ্রাম আঞ্চলিক দপ্তর ব্যতীত অন্যান্য আঞ্চলিক দপ্তরের প্রধানগণকে আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর হতে অনুমোদন নিতে হয় এবং অনুমোদন শেষে আঞ্চলিক দপ্তর হতে সনদ ইস্যু করা হয়। ঢাকা ও চট্টগ্রাম আঞ্চলিক দপ্তর প্রধানগণ নিজ ক্ষমতা বলে ১ম এডহক শিল্প আইআরসি অনুমোদন শেষে নিজেরাই ইস্যু করে থাকে]	অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরণপূর্বক সকল ডকুমেন্টস এর রজিন স্ক্যানকপি আপলোড করতে হবে। ডকুমেন্টসগুলো নিম্নরূপঃ ১) নিবন্ধন ফিস এবং ভ্যাট জমাকরণের ট্রেজারী চালান; ২) পোষকের সুপারিশের কপি; ৩) পোষক কর্তৃক শিল্প প্রকল্পের নিবন্ধন পত্রের কপি (প্রথম এডহকের ক্ষেত্রে); ৪) ই-টিআইএন/আয়কর প্রত্যয়নপত্র; ৫) স্বীকৃত চেম্বার/ব্যবসায় সংশ্লিষ্ট ট্রেড এসোসিয়েশনের হালনাগাদকৃত সদস্যতা সনদ; ৬) কারখানা ও অফিস ঠিকানা উল্লেখপূর্বক মনোনীত ব্যাংকের প্রত্যয়নপত্র/ ব্যাংক পরিবর্তনের ক্ষেত্রে অনাপত্তিপত্র; ৭) হালনাগাদকৃত কারখানার ট্রেড লাইসেন্স; ৮) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন/ পাসপোর্ট; ৯) হালনাগাদকৃত ফায়ার লাইসেন্স (কারখানার ঠিকানায়); ১০) ইনকাম ট্যাক্স রিটার্ন দাখিলের প্রাপ্তি স্বীকারপত্র (২০২২ সালের ১ জুলাই থেকে কার্যকর)। ১১) সার্টিফিকেট অব ইনকর্পোরেশন এবং হালনাগাদকৃত ফরম-১২; (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ১২) এইচএস কোড সম্বলিত কাচামালের তালিকা; সেবা প্রাপ্তির স্থানঃ OLM (Link: olm.ccie.gov.bd)	পরিশিষ্ট-ক এ বর্ণিত উক্ত সেবার বিপরীতে নির্ধারিত ফি OLM এর সিস্টেমে গিয়ে আবেদনের পর অনলাইনে ই-চালান আকারে জমা প্রদান করা যাবে।	৩ কর্মদিবস	শাখা-১ (শিল্প ও রপ্তানি) ১। জনাব মোহাম্মদ গোলাম মস্তুফা সহকারী নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর। মোবাইল নং- ০১৯১৩৭৭৬৬৭০ ফোন: ০২-৪১০৫০২২৩ ই-মেইল: ac2.ho@ccie.gov.bd <u>এবং সকল আঞ্চলিক দপ্তর প্রধানগণ (পরিশিষ্ট-খ)।</u>

০২	শিল্প নিবন্ধন সনদপত্র প্রদান (২য় এডহক/৩য় এডহক)	OLM এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়।	২য় ও ৩য় এডহক আবেদনপত্রের সাথে নিম্নোক্ত ডকুমেন্টস এর স্ক্যানকপি আপলোড করতে হবে। ডকুমেন্টসগুলো নিম্নরূপঃ ১। নবায়ন ফিস এবং ভ্যাট জমাকরণের ট্রেজারী চালান (অর্থবছর পরিবর্তন সাপেক্ষে) ২। পোষকের ২য়/৩য় এডহক এর সুপারিশের কপি। সেবা প্রাপ্তির স্থানঃ OLM (Link: olm.ccie.gov.bd)	পরিশিষ্ট-ক এ বর্ণিত উক্ত সেবার বিপরীতে নির্ধারিত ফি OLM এর সিস্টেমে গিয়ে আবেদনের পর অনলাইনে ই-চালান আকারে জমা প্রদান করা যাবে।	৩ কর্মদিবস	শাখা-১ (শিল্প ও রপ্তানি) ১। জনাব মোহাম্মদ গোলাম মস্তফা সহকারী নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর। ফোন: ০২৪১০৫০২২৩ মোবাইল নং- ০১৯১৩৭৭৬৬৭০ ই-মেইল: ac2.ho@ccie.gov.bd
০৩	শিল্প নিবন্ধন সনদপত্র প্রদান (নিয়মিতকরণ)	OLM এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়।	নিয়মিতকরণের আবেদনে নিম্নোক্ত ডকুমেন্টস এর স্ক্যানকপি আপলোড করতে হবে। ডকুমেন্টসগুলো নিম্নরূপঃ ১। নবায়ন ফিস এবং ভ্যাট জমাকরণের ট্রেজারী চালান (অর্থবছর পরিবর্তন সাপেক্ষে); ২। পোষকের নিয়মিতকরণের এডহক এর সুপারিশের কপি; ৩। এইচএস কোড সম্বলিত কীচামালের তালিকা; ৪। ইনকাম ট্যাক্স রিটার্ন দাখিলের প্রাপ্তি স্বীকারপত্র (২০২২ সালের ১ জুলাই থেকে কার্যকর)। সেবা প্রাপ্তির স্থানঃ OLM (Link: olm.ccie.gov.bd)	পরিশিষ্ট-ক এ বর্ণিত উক্ত সেবার বিপরীতে নির্ধারিত ফি OLM এর সিস্টেমে গিয়ে আবেদনের পর অনলাইনে ই-চালান আকারে জমা প্রদান করা যাবে।	৩ কর্মদিবস	শাখা-১ (শিল্প ও রপ্তানি) ১। জনাব মোহাম্মদ গোলাম মস্তফা সহকারী নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর। ফোন: ০২৪১০৫০২২৩ মোবাইল নং- ০১৯১৩৭৭৬৬৭০ ই-মেইল: ac2.ho@ccie.gov.bd
	নিবন্ধন সনদ নবায়ন	OLM এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই নবায়ন করা হয়।	নবায়নের আবেদনের সাথে নিম্নোক্ত ডকুমেন্টস এর স্ক্যানকপি আপলোড করতে হবে। ডকুমেন্টসগুলো নিম্নরূপঃ ক) নবায়ন ফিস এবং ভ্যাট জমাকরণের ট্রেজারী চালান; খ) প্রয়োজনে অন্যান্য হালনাগাদকৃত ডকুমেন্টস; গ) ইনকাম ট্যাক্স রিটার্ন দাখিলের প্রাপ্তি স্বীকারপত্র (২০২২ সালের ১ জুলাই থেকে কার্যকর)। সেবা প্রাপ্তির স্থানঃ OLM (Link: olm.ccie.gov.bd)	পরিশিষ্ট-ক এ বর্ণিত উক্ত সেবার বিপরীতে নির্ধারিত ফি OLM এর সিস্টেমে গিয়ে আবেদনের পর অনলাইনে ই-চালান আকারে জমা প্রদান করা যাবে।	৩ কর্মদিবস	আঞ্চলিক অফিসের সংশ্লিষ্ট নির্বাহী অফিসারগণ (পরিশিষ্ট-গ)
০৪	বহুজাতিক বা দেশি বিদেশী বা ১০০% বিদেশী বিনিয়োগের স্থাপিত শিল্প নিবন্ধন সনদপত্র	OLM এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়।	আবেদনপত্রের সাথে নিম্নোক্ত ডকুমেন্টস এর স্ক্যানকপি আপলোড করতে হবে। ডকুমেন্টসগুলো নিম্নরূপঃ ১। সাধারণ শিল্প আইআরসির ক্ষেত্রে প্রযোজ্য কাগজাদি দাখিল করতে হবে; ২। সকল বিদেশীদের পাসপোর্টের কপি ও বৈধ ওয়ার্ক পারমিট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে); ৩। লিস্ট অব এমপ্লয়ীজ (নাম, পদবী, বেতন ও জাতীয়তা সম্বলিত) (দেশী-বিদেশী যৌথ বিনিয়োগ/১০০% বিদেশী বিনিয়োগের ক্ষেত্রে); ৪। জয়েন্ট ডেফার এগ্রিমেন্ট (দেশী বিদেশী বিনিয়োগে গঠিত প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে); ৫। ইনকাম ট্যাক্স রিটার্ন দাখিলের প্রাপ্তি স্বীকারপত্র (২০২২ সালের ১ জুলাই থেকে কার্যকর)। সেবা প্রাপ্তির স্থানঃ OLM (Link: olm.ccie.gov.bd)	পরিশিষ্ট-ক এ বর্ণিত উক্ত সেবার বিপরীতে নির্ধারিত ফি OLM এর সিস্টেমে গিয়ে আবেদনের পর অনলাইনে ই-চালান আকারে জমা প্রদান করা যাবে।	৩ কর্মদিবস	শাখা-১ (শিল্প ও রপ্তানি) ১। জনাব মোহাম্মদ গোলাম মস্তফা সহকারী নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর। ফোন: ০২৪১০৫০২২৩ মোবাইল নং- ০১৯১৩৭৭৬৬৭০ ই-মেইল: ac2.ho@ccie.gov.bd [বহুজাতিক শিল্প আইআরসি ইস্যুর জন্য প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর হতে অনুমোদনের পর আঞ্চলিক দপ্তর হতে সনদ ইস্যু করা হয়]
	নিবন্ধন সনদ নবায়ন	OLM এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই নবায়ন করা হয়।	ক) নবায়ন ফিস এবং ভ্যাট জমাকরণের ট্রেজারী চালান; খ) প্রয়োজনে অন্যান্য হালনাগাদকৃত ডকুমেন্টস; গ) ইনকাম ট্যাক্স রিটার্ন দাখিলের প্রাপ্তি স্বীকারপত্র (২০২২ সালের ১ জুলাই থেকে কার্যকর)। সেবা প্রাপ্তির স্থানঃ OLM (Link: olm.ccie.gov.bd)	পরিশিষ্ট-ক এ বর্ণিত উক্ত সেবার বিপরীতে নির্ধারিত ফি OLM এর সিস্টেমে গিয়ে আবেদনের পর অনলাইনে ই-চালান আকারে জমা প্রদান করা যাবে।	৩ কর্মদিবস	আঞ্চলিক অফিসের সংশ্লিষ্ট নির্বাহী অফিসারগণ (পরিশিষ্ট-গ)

নাগরিক সেবাঃ আমদানি সংক্রান্ত সেবা						
০৫	বাণিজ্যিক আমদানি নিবন্ধন সনদপত্র	OLM এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়।	অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরণপূর্বক সকল ডকুমেন্টস এর রজিন স্ক্যানকপি আপলোড করতে হবে। ডকুমেন্টসগুলো নিম্নরূপঃ ১) নিবন্ধন ফিস জমাকরণের ট্রেজারী চালান এবং ১৫% ভ্যাট জমাকরণের ট্রেজারী; ২) প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানায় হালনাগাদকৃত ট্রেড লাইসেন্স; ৩) ই-টিআইএন/আয়কর প্রত্যয়নপত্র; ৪) মনোনীত ব্যাংকের প্রত্যয়নপত্র; ৫) স্বীকৃত চেম্বার/ব্যবসায় সংশ্লিষ্ট ট্রেড এসোসিয়েশনের হালনাগাদকৃত সদস্যতা সনদ; ৬) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র; ৭) বিশেষায়িত ব্যবসায়ভুক্ত প্রতিষ্ঠানের আমদানি/রপ্তানির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় লাইসেন্স/ অনুমতিপত্র; ৮) রেজিস্টার্ড অংশিদারী দলিল (আরজেএসসি হতে জারিকৃত); ৯) সার্টিফিকেট অব ইনকর্পোরেশন এবং হালনাগাদকৃত ফরম-১২(লিমিটেড কোম্পানীর ক্ষেত্রে); ১০) ইনকাম ট্যাক্স রিটার্ন দাখিলের প্রাপ্তি স্বীকারপত্র (২০২২ সালের ১ জুলাই থেকে কার্যকর)। সেবা প্রাপ্তির স্থানঃ OLM (Link: olm.ccie.gov.bd)	পরিশিষ্ট-ক এ বর্ণিত উক্ত সেবার বিপরীতে নির্ধারিত ফি OLM এর সিস্টেমে গিয়ে আবেদনের পর অনলাইনে ই-চালান আকারে জমা প্রদান করা যাবে।	৩ কর্মদিবস	সকল আঞ্চলিক দপ্তর প্রধানগণ (পরিশিষ্ট-খ)
	বাণিজ্যিক আমদানি নিবন্ধন সনদপত্র নবায়ন	OLM এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই নবায়ন করা হয়।	ক) নবায়ন ফিস এবং ভ্যাট জমাকরণের ট্রেজারী চালান; খ) প্রয়োজনে অন্যান্য হালনাগাদকৃত ডকুমেন্টস; গ) ইনকাম ট্যাক্স রিটার্ন দাখিলের প্রাপ্তি স্বীকারপত্র (২০২২ সালের ১ জুলাই থেকে কার্যকর)। সেবা প্রাপ্তির স্থানঃ OLM (Link: olm.ccie.gov.bd)	পরিশিষ্ট-ক এ বর্ণিত উক্ত সেবার বিপরীতে নির্ধারিত ফি OLM এর সিস্টেমে গিয়ে আবেদনের পর অনলাইনে ই-চালান আকারে জমা প্রদান করা যাবে।	৩ কর্মদিবস	আঞ্চলিক অফিসের সংশ্লিষ্ট নির্বাহী অফিসারগণ (পরিশিষ্ট-গ)
০৬	বহুজাতিক আইআরসি সনদ পত্রের প্রদান	OLM এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়।	সাধারণ আইআরসি, ইআরসি ও ইভেন্টিং ক্ষেত্রে প্রযোজ্য কাগজাদির সাথে নিম্নোক্ত কাগজাদি দাখিল করতে হবেঃ ১) সকল বিদেশীদের পাসপোর্ট এর কপি ও বৈধ ওয়ার্ক পারমিট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে); ২) লিস্ট অব এমপ্লয়ীজ (নাম, পদবী, বেতন ও জাতীয়তা সহসহিত) (দেশী-বিদেশী যৌথ বিনিয়োগ/১০০% বিদেশী বিনিয়োগের ক্ষেত্রে); ৩) জয়েন্ট ভেঞ্চার এগ্রিমেন্ট (দেশী বিদেশী বিনিয়োগে গঠিত প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে); ৪) সার্টিফিকেট অফ ফাইলিং (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে); ৫) বিডা হতে নিবন্ধনের কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে); মন্তব্যঃ নবায়নের ক্ষেত্রে অন্যান্য কাগজাদি সঠিক থাকা সাপেক্ষে শুধুমাত্র নবায়ন ফি ভ্যাট সহ জমা প্রদানের চালান; ৬) ইনকাম ট্যাক্স রিটার্ন দাখিলের প্রাপ্তি স্বীকারপত্র (২০২২ সালের ১ জুলাই থেকে কার্যকর)। সেবা প্রাপ্তির স্থানঃ OLM (Link: olm.ccie.gov.bd)	পরিশিষ্ট-ক এ বর্ণিত উক্ত সেবার বিপরীতে নির্ধারিত ফি OLM এর সিস্টেমে গিয়ে আবেদনের পর অনলাইনে ই-চালান আকারে জমা প্রদান করা যাবে।	৩ কর্মদিবস	শাখা-১ (শিল্প ও রপ্তানি) ১। জনাব মোহাম্মদ গোলাম মস্তফা সহকারী নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর। ফোন: ০২৪১০৫০২২৩ মোবাইল নং- ০১৯১৩৭৭৬৬৭০ ই-মেইল: ac2.ho@ccie.gov.bd

	বহুজাতিক আইআরসি সনদপত্রের নবায়ন	OLM এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই নবায়ন করা হয়।	ক) নবায়ন ফিস এবং ভাট জমাকরণের ট্রেজারী চালান; খ) প্রয়োজনে অন্যান্য হালনাগাদকৃত ডকুমেন্টস; গ) ইনকাম ট্যাক্স রিটার্ন দাখিলের প্রাপ্তি স্বীকারপত্র (২০২২ সালের ১ জুলাই থেকে কার্যকর)। সেবা প্রাপ্তির স্থানঃ OLM (Link: olm.ccie.gov.bd)	পরিশিষ্ট-ক এ বর্ণিত উক্ত সেবার বিপরীতে নির্ধারিত ফি OLM এর সিস্টেমে গিয়ে আবেদনের পর অনলাইনে ই-চালান আকারে জমা প্রদান করা যাবে।	৩ কর্মদিবস	আঞ্চলিক অফিসের সংশ্লিষ্ট নির্বাহী অফিসারগণ (পরিশিষ্ট-গ)
০৭	পণ্য আমদানির পূর্বানুমতি প্রদান	সরাসরি/ই-নথি/ই-মেইল	প্রতিষ্ঠানের আবেদন ফরম এর সাথে নিম্ন লিখিত ডকুমেন্টস সংযুক্ত করে প্রধান নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়ে জমা প্রদান করতে হবে। ডকুমেন্টসগুলো নিম্নরূপঃ ১) প্রোফরমা ইনভয়েস; ২) সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর এর অনুমতি/সুপারিশ/অনাপত্তিপত্র; (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৩) দাতা/সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের প্রত্যয়নপত্র/চুক্তিপত্র। সেবা প্রাপ্তির স্থানঃ D-Nothi (Link: ccie-d.nothi.gov.bd)	পরিশিষ্ট-ক এ বর্ণিত উক্ত সেবার বিপরীতে নির্ধারিত ফি OLM এর সিস্টেমে গিয়ে অটোমেটেড চালান সিস্টেমের মাধ্যমে প্রদান করতে হবে এবং ই-চালান এর কপি সংগ্রহ করা যাবে।	৩ কর্মদিবস	শাখা-৩ (আমদানি শাখা) ১। জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান সুমন সহকারী নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর। ফোন: ০২-৪১০৫০৫৩৬ মোবাইল নং- ০১৬৮৩১৬২৭০১ ই-মেইল: ac3.ho@ccie.gov.bd
০৮	আগ্নেয়াস্ত্র ও গোলাবারুদ আমদানির পূর্বানুমতি প্রদান	সরাসরি/ই-নথি/ই-মেইল	ব্যক্তির আবেদন ফরম এর সাথে নিম্ন লিখিত ডকুমেন্টস সংযুক্ত করে প্রধান নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়ে জমা প্রদান করতে হবে। ডকুমেন্টসগুলো নিম্নরূপঃ ১) আগ্নেয়াস্ত্র লাইসেন্স; ২) পাসপোর্টের কপি; ৩) স্বরাষ্ট্র ও বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের অনুমতিপত্র। সেবা প্রাপ্তির স্থানঃ D-Nothi (Link: ccie-d.nothi.gov.bd)	পরিশিষ্ট-ক এ বর্ণিত উক্ত সেবার বিপরীতে নির্ধারিত ফি OLM এর সিস্টেমে গিয়ে অটোমেটেড চালান সিস্টেমের মাধ্যমে প্রদান করতে হবে এবং ই-চালান এর কপি সংগ্রহ করা যাবে।	৩ কর্মদিবস	শাখা-৩ (আমদানি শাখা) জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান সুমন সহকারী নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর। ফোন: ০২-৪১০৫০৫৩৬ মোবাইল নং- ০১৬৮৩১৬২৭০১ ই-মেইল: ac3.ho@ccie.gov.bd
০৯	আগ্নেয়াস্ত্র ও গোলাবারুদ আমদানির পারমিট প্রদান (আইপি)	সরাসরি/ই-নথি/ই-মেইল	ব্যক্তির আবেদন ফরম এর সাথে নিম্ন লিখিত ডকুমেন্টস সংযুক্ত করে প্রধান নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়ে জমা প্রদান করতে হবে। ডকুমেন্টসগুলো নিম্নরূপঃ ১) পণ্যের ইনভয়েস; ২) প্যাকিং লিস্ট; ৩) এয়ারওয়ে বিল/বিল অব লেডিং/কনসাইনমেন্ট নোট; ৪) আগ্নেয়াস্ত্রের লাইসেন্স; ৫) কাস্টমস কর্তৃক আটক রশিদ (ডিটেনশন মেমো); ৬) স্বরাষ্ট্র ও বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের অনুমতিপত্র; ৭) আবেদনকারীর পাসপোর্ট। সেবা প্রাপ্তির স্থানঃ D-Nothi (Link: ccie-d.nothi.gov.bd)	পরিশিষ্ট-ক এ বর্ণিত উক্ত সেবার বিপরীতে নির্ধারিত ফি OLM এর সিস্টেমে গিয়ে অটোমেটেড চালান সিস্টেমের মাধ্যমে প্রদান করতে হবে এবং ই-চালান এর কপি সংগ্রহ করা যাবে।	৩ কর্মদিবস	শাখা-৩ (আমদানি শাখা) জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান সুমন সহকারী নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর। ফোন: ০২-৪১০৫০৫৩৬ মোবাইল নং- ০১৬৮৩১৬২৭০১ ই-মেইল: ac3.ho@ccie.gov.bd
১০	ক্রিয়ারেপ পারমিট (শুল্ক কর্তৃপক্ষ কর্তৃক আটককৃত মালামাল খালাস)	সরাসরি/ই-নথি/ই-মেইল	ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের আবেদন ফরম এর সাথে নিম্ন লিখিত ডকুমেন্টস সংযুক্ত করে প্রধান নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়ে জমা প্রদান করতে হবে। ডকুমেন্টসগুলো নিম্নরূপঃ ১) বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের অনুমতিপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ২) পণ্যের ইনভয়েস; ৩) প্যাকিং লিস্ট; ৪) এয়ারওয়ে বিল/বিল অব লেডিং/কনসাইনমেন্ট নোট। ৫) শুল্ক কর্তৃপক্ষ কর্তৃক মালামাল আটকের কারণ সম্বলিত পত্র/ডিটেনশন মেমো।	পরিশিষ্ট-ক এ বর্ণিত উক্ত সেবার বিপরীতে নির্ধারিত ফি OLM এর সিস্টেমে গিয়ে অটোমেটেড চালান সিস্টেমের মাধ্যমে প্রদান করতে হবে এবং ই-চালান এর কপি সংগ্রহ করা যাবে।	৩ কর্মদিবস	শাখা-৩ (আমদানি শাখা) জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান সুমন সহকারী নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর। ফোন: ০২-৪১০৫০৫৩৬ মোবাইল নং- ০১৬৮৩১৬২৭০১ ই-মেইল: ac3.ho@ccie.gov.bd

			সেবা প্রাপ্তির স্থানঃ D-Nothi (Link: ccie-d.nothi.gov.bd)			
১১	আমদানি পারমিট জারিকরণ (আই পি)	OLM এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়।	আবেদন ফরম এর সাথে নিম্ন লিখিত ডকুমেন্টস সংযুক্ত করে প্রধান নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়ে জমা প্রদান করতে হবে। ডকুমেন্টসগুলো নিম্নরূপঃ ১) আবেদনপত্র; ২) পণ্যের ইনভয়েস; ৩) প্যাকিং লিস্ট; ৪) এয়ারওয়ে বিল/বিল অব লেডিং/কনসাইনমেন্ট নোট; ৫) সরবরাহকারীর সাথে চুক্তিপত্র; ৬) প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তরের অনুমতি/সুপারিশ/ অনাপত্তিপত্র। সেবা প্রাপ্তির স্থানঃ OLM (Link: olm.ccie.gov.bd)	পরিশিষ্ট-ক এ বর্ণিত উক্ত সেবার বিপরীতে নির্ধারিত ফি OLM এর সিস্টেমে গিয়ে আবেদনের পর অনলাইনে ই-চালান আকারে জমা প্রদান করা যাবে।	৩ কর্মদিবস	শাখা-৩ (আমদানি শাখা) জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান সুমন সহকারী নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর। ফোন: ০২-৪১০৫০৫৩৬ মোবাইল নং- ০১৬৮৩১৬২৭০১ ই-মেইল: ac3.ho@ccie.gov.bd
১২	আমদানি নিবন্ধন গ্রহন (আইআরসি) হতে অব্যাহতি প্রদান	সরাসরি/ই-নথি/ই-মেইল	প্রতিষ্ঠানের আবেদন ফরম এর সাথে নিম্ন লিখিত ডকুমেন্টস সংযুক্ত করে প্রধান নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়ে জমা প্রদান করতে হবে। ডকুমেন্টসগুলো নিম্নরূপঃ ১। বিদেশী সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক ইস্যুকৃত প্রোফরমা ইনভয়েস/ইন্ডেন্ট; ২। ট্রেড লাইসেন্স (প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে); ৩। ই-টিআইএন/আয়কর প্রত্যয়নপত্র; ৪। শিল্প প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে পোষক কর্তৃক শিল্প প্রকল্পের নিবন্ধনপত্র; ৫। সংশ্লিষ্ট ব্যাংকের অনাপত্তিপত্র; ৬। জাতীয় পরিচয় পত্রের কপি; ৭। প্রতিষ্ঠানের BIN এর সনদ ৮। ইনকাম ট্যাক্স রিটার্ন দাখিলের প্রাপ্তি স্বীকারপত্র (২০২২ সালের ১ জুলাই থেকে কার্যকর)। সেবা প্রাপ্তির স্থানঃ D-Nothi (Link: ccie-d.nothi.gov.bd)	পরিশিষ্ট-ক এ বর্ণিত উক্ত সেবার বিপরীতে নির্ধারিত ফি OLM এর সিস্টেমে গিয়ে অটোমেটেড চালান সিস্টেমের মাধ্যমে প্রদান করতে হবে এবং ই-চালান এর কপি সংগ্রহ করা যাবে।	৩ কর্মদিবস	শাখা-৪ (নীতি শাখা) ১। জনাব মোঃ মুনতাসির মাহমুদ সহকারী নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর। ফোন: ০২৪১০৫০৫২২ মোবাইল নং- ০১৫১৫৬৫৮৯৫০ ই-মেইল: ac4.ho@ccie.gov.bd
১৩	পূর্বানুমতি পত্রের অনুকূলে পণ্য ছাড়করণের জন্য আমদানি পারমিট	OLM এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়।	আবেদন ফরম এর সাথে নিম্ন লিখিত ডকুমেন্টস সংযুক্ত করে প্রধান নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়ে জমা প্রদান করতে হবে। ডকুমেন্টসগুলো নিম্নরূপঃ ১) পণ্যের ইনভয়েস (মূল কপি সহ সত্যায়িত ফটোকপি); ২) প্যাকিং লিস্ট (মূল কপি সহ সত্যায়িত ফটোকপি);	পরিশিষ্ট-ক এ বর্ণিত উক্ত সেবার বিপরীতে নির্ধারিত ফি OLM এর সিস্টেমে গিয়ে আবেদনের পর অনলাইনে ই-চালান আকারে জমা প্রদান করা যাবে।	৩ কর্মদিবস	শাখা-৩ (আমদানি শাখা) জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান সুমন সহকারী নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর। ফোন: ০২-৪১০৫০৫৩৬ মোবাইল নং- ০১৬৮৩১৬২৭০১

			৩) এয়ারওয়ে বিল/বিল অব লেডিং/কনসাইনমেন্ট নোট(মূল কপি সহ সত্যায়িত ফটোকপি);			ই-মেইল: ac3.ho@ccie.gov.bd
১৪	ওয়ারেন্ট রিপ্রেসমেন্ট	OLM এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়।	অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরণপূর্বক সকল ডকুমেন্টস এর রজিন স্ক্যানকপি আপলোড করতে হবে। ডকুমেন্টসগুলো নিম্নরূপঃ ১) প্রতিষ্ঠানের আবেদনপত্র; ২) এলসির মাধ্যমে ইতিপূর্বে আমদানিকৃত মালামালের শিপিং ডকুমেন্ট (এলসি কপি, বিল অব লেডিং/এয়ারওয়ে বিল, ইনভয়েস, প্যাকিং লিস্ট, সার্টিফিকেট অব অরিজিন/কান্ডি অব অরিজিন, বিল অব এন্ট্রি, এসেসমেন্ট নোটিশ); ৩) রিপ্রেসমেন্ট হিসেবে আমদানিকৃত মালামালের শিপিং ডকুমেন্ট (বিল অব লেডিং/এয়ারওয়ে বিল, ইনভয়েস, প্যাকিং লিস্ট, সার্টিফিকেট অব অরিজিন/কান্ডি অব অরিজিন); ৪) এলসিকৃত ব্যাংকের আইপি জারির সুপারিশ। সেবা প্রাপ্তির স্থানঃ OLM (Link: olm.ccie.gov.bd)	পরিশিষ্ট-ক এ বর্ণিত উক্ত সেবার বিপরীতে নির্ধারিত ফি OLM এর সিস্টেমে গিয়ে আবেদনের পর অনলাইনে ই-চালান আকারে জমা প্রদান করা যাবে।	৩ কর্মদিবস	শাখা-৩ (আমদানি শাখা) জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান সুমন সহকারী নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর। ফোন: ০২-৪১০৫০৫৩৬ মোবাইল নং- ০১৬৮৩১৬২৭০১ ই-মেইল: ac3.ho@ccie.gov.bd
১৫	রপ্তানি নিবন্ধন সনদপত্র	OLM এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়।	অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরণপূর্বক সকল ডকুমেন্টস এর রজিন স্ক্যানকপি আপলোড করতে হবে। ডকুমেন্টসগুলো নিম্নরূপঃ ১) নিবন্ধন ফিস জমাকরণের ট্রেজারী চালান এবং ১৫% ভ্যাট জমাকরণের ট্রেজারী চালান; ২) প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানায় হালনাগাদকৃত ট্রেড লাইসেন্স; ৩) ই-টিআইএন/আয়কর প্রত্যয়নপত্র; ৪) মনোনীত ব্যাংকের প্রত্যয়নপত্র; ৫) স্বীকৃত চেম্বার/ব্যবসায় সংশ্লিষ্ট ট্রেড এসোসিয়েশনের হালনাগাদকৃত সদস্যতা সনদ; ৬) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র; ৭) বিশেষায়িত ব্যবসায়ভুক্ত প্রতিষ্ঠানের আমদানি/রপ্তানির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় লাইসেন্স/ অনুমতিপত্র; ৮) রেজিস্টার্ড অংশিদারী দলিল (আরজেএসসি হতে জারিকৃত); ৯) সার্টিফিকেট অব ইনকর্পোরেশন এবং হালনাগাদকৃত ফরম-১২(লিমিটেড কোম্পানীর ক্ষেত্রে); ১০) ইনকাম ট্যাক্স রিটার্ন দাখিলের প্রাপ্তি স্বীকারপত্র (২০২২ সালের ১ জুলাই থেকে কার্যকর)। সেবা প্রাপ্তির স্থানঃ OLM (Link: olm.ccie.gov.bd)	পরিশিষ্ট-ক এ বর্ণিত উক্ত সেবার বিপরীতে নির্ধারিত ফি OLM এর সিস্টেমে গিয়ে আবেদনের পর অনলাইনে ই-চালান আকারে জমা প্রদান করা যাবে।	৩ কর্মদিবস	সকল আঞ্চলিক দপ্তর প্রধানগণ (পরিশিষ্ট-খ)
	রপ্তানি নিবন্ধন সনদপত্র নবায়ন	OLM এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই নবায়ন করা হয়।	ক) নবায়ন ফিস এবং ভ্যাট জমাকরণের ট্রেজারী চালান; খ) প্রয়োজনে অন্যান্য হালনাগাদকৃত ডকুমেন্টস; গ) ইনকাম ট্যাক্স রিটার্ন দাখিলের প্রাপ্তি স্বীকারপত্র (২০২২ সালের ১ জুলাই থেকে কার্যকর)। সেবা প্রাপ্তির স্থানঃ OLM (Link: olm.ccie.gov.bd)	পরিশিষ্ট-ক এ বর্ণিত উক্ত সেবার বিপরীতে নির্ধারিত ফি OLM এর সিস্টেমে গিয়ে আবেদনের পর অনলাইনে ই-চালান আকারে জমা প্রদান করা যাবে।	৩ কর্মদিবস	আঞ্চলিক অফিসের সংশ্লিষ্ট নির্বাহী অফিসারগণ (পরিশিষ্ট-গ)

১৬	বহুজাতিক ইআরসি সনদ পত্রের প্রদান	OLM এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়।	সাধারণ ইআরসি এর ক্ষেত্রে প্রযোজ্য কাগজাদির সাথে নিম্নোক্ত কাগজাদি দাখিল করতে হবেঃ ১) সকল বিদেশীদের পাসপোর্টের কপি ও বৈধ ওয়ার্ক পারমিট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে); ২) লিস্ট অব এমপ্লয়ীজ (নাম, পদবী, বেতন ও জাতীয়তা সম্বলিত) (দেশী-বিদেশী যৌথ বিনিয়োগ/১০০% বিদেশী বিনিয়োগের ক্ষেত্রে); ৩) জয়েন্ট ভেঞ্চার এগ্রিমেন্ট (দেশী বিদেশী বিনিয়োগে গঠিত প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে); ৪) ইনকাম ট্যাক্স রিটার্ন দাখিলের প্রাপ্তি স্বীকারপত্র (২০২২ সালের ১ জুলাই থেকে কার্যকর)। সেবা প্রাপ্তির স্থানঃ OLM (Link: olm.ccie.gov.bd)	পরিশিষ্ট-ক এ বর্ণিত উক্ত সেবার বিপরীতে নির্ধারিত ফি OLM এর সিস্টেমে গিয়ে আবেদনের পর অনলাইনে ই-চালান আকারে জমা প্রদান করা যাবে।	৩ কর্মদিবস	শাখা-১ (শিল্প ও রপ্তানি) ১। জনাব মোহাম্মদ গোলাম মস্তফা সহকারী নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর। ফোন: ০২৪১০৫০২২৩ মোবাইল নং- ০১৯১৩৭৭৬৬৭০ ই-মেইল: ac2.ho@ccie.gov.bd [বহুজাতিক ইআরসি সনদপত্র ইস্যুর জন্য ঢাকা ও চট্টগ্রাম আঞ্চলিক দপ্তর ব্যতীত অন্যান্য আঞ্চলিক দপ্তরের ক্ষেত্রে প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর হতে অনুমোদন নিতে হবে এবং অনুমোদন শেষে আঞ্চলিক দপ্তর হতে সনদ ইস্যু করা হবে। শুধুমাত্র ঢাকা ও চট্টগ্রাম আঞ্চলিক দপ্তর প্রদত্ত ক্ষমতা বলে বহুজাতিক ইআরসি সনদপত্র নিজস্ব অনুমোদন শেষে সনদ ইস্যু করবে।]
	নিবন্ধন সনদ নবায়ন	OLM এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই নবায়ন করা হয়।	ক) নবায়ন ফিস এবং ভ্যাট জমাকরণের ট্রেজারী চালান; খ) প্রয়োজনে অন্যান্য হালনাগাদকৃত ডকুমেন্টস; গ) ইনকাম ট্যাক্স রিটার্ন দাখিলের প্রাপ্তি স্বীকারপত্র (২০২২ সালের ১ জুলাই থেকে কার্যকর)। সেবা প্রাপ্তির স্থানঃ OLM (Link: olm.ccie.gov.bd)	পরিশিষ্ট-ক এ বর্ণিত উক্ত সেবার বিপরীতে নির্ধারিত ফি OLM এর সিস্টেমে গিয়ে আবেদনের পর অনলাইনে ই-চালান আকারে জমা প্রদান করা যাবে।	৩ কর্মদিবস	আঞ্চলিক অফিসের সংশ্লিষ্ট নির্বাহী অফিসারগণ (পরিশিষ্ট-গ)
১৭	রপ্তানি পারমিট জারিকরণ (ই পি)	OLM এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়।	আবেদন ফরম এর সাথে নিম্ন লিখিত ডকুমেন্টস সংযুক্ত করে প্রধান নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়ে জমা প্রদান করতে হবে। ডকুমেন্টসগুলো নিম্নরূপঃ ১) পণ্যের ইনভয়েস; ২) প্যাকিং লিস্ট; ৩) আবেদনকারীর পাসপোর্ট ও ভিসার কপি; ৪) আয়কর প্রত্যায়নপত্র; ৫) বিদেশী নাগরিকের ক্ষেত্রে ওয়ার্কপারমিট; ৬) সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/প্রতিষ্ঠান/সংগঠনের অনুমতি/সুপারিশ/অনাপত্তিপত্র। সেবা প্রাপ্তির স্থানঃ OLM (Link: olm.ccie.gov.bd)	পরিশিষ্ট-ক এ বর্ণিত উক্ত সেবার বিপরীতে নির্ধারিত ফি OLM এর সিস্টেমে গিয়ে আবেদনের পর অনলাইনে ই-চালান আকারে জমা প্রদান করা যাবে।	৩ কর্মদিবস	শাখা-১ (শিল্প ও রপ্তানি) ১। জনাব মোহাম্মদ গোলাম মস্তফা সহকারী নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর। ফোন: ০২৪১০৫০২২৩ মোবাইল নং- ০১৯১৩৭৭৬৬৭০ ই-মেইল: ac2.ho@ccie.gov.bd
১৮	অন্টাপো ও পুনঃ রপ্তানির অনুমতি	OLM এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়।	প্রতিষ্ঠানের আবেদন ফরম এর সাথে নিম্ন লিখিত ডকুমেন্টস সংযুক্ত করে প্রধান নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়ে জমা প্রদান করতে হবে। ডকুমেন্টসগুলো নিম্নরূপঃ ১. আমদানিকৃত পণ্যের শিপিং ডকুমেন্টস; ২. পণ্যের ইনভয়েস; ৩. প্যাকিং লিস্ট; ৪. মনোনীত ব্যাংকের অনাপত্তিপত্র; ৫. বিদেশী আমদানিকারকের সাথে চুক্তিপত্রের কপি। সেবা প্রাপ্তির স্থানঃ OLM (Link: olm.ccie.gov.bd)	পরিশিষ্ট-ক এ বর্ণিত উক্ত সেবার বিপরীতে নির্ধারিত ফি OLM এর সিস্টেমে গিয়ে আবেদনের পর অনলাইনে ই-চালান আকারে জমা প্রদান করা যাবে।	৩ কর্মদিবস	শাখা-১ (শিল্প ও রপ্তানি) ১। জনাব মোহাম্মদ গোলাম মস্তফা সহকারী নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর। ফোন: ০২৪১০৫০২২৩ মোবাইল নং- ০১৯১৩৭৭৬৬৭০ ই-মেইল: ac2.ho@ccie.gov.bd
১৯	ভুলক্রমে আসা পণ্য সরবরাহকারীর নিকট ফেরতপূর্বক রপ্তানি পারমিট (ফ্রাফ্রিটেড কার্গো)	OLM এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়।	ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের আবেদন ফরম এর সাথে নিম্ন লিখিত ডকুমেন্টস সংযুক্ত করে প্রধান নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়ে জমা প্রদান করতে হবে। ডকুমেন্টসগুলো নিম্নরূপঃ ১. ভুলক্রমে আসা পণ্যের শিপিং ডকুমেন্টস; ২. পণ্যের ইনভয়েস; ৩. প্যাকিং লিস্ট; ৪. বন্দর কর্তৃপক্ষ কর্তৃক জারিকৃত পণ্যসামগ্রীর অবস্থান সনদপত্র;	পরিশিষ্ট-ক এ বর্ণিত উক্ত সেবার বিপরীতে নির্ধারিত ফি OLM এর সিস্টেমে গিয়ে আবেদনের পর অনলাইনে ই-চালান আকারে জমা প্রদান করা যাবে।	৩ কর্মদিবস	শাখা-১ (শিল্প ও রপ্তানি) ১। জনাব মোহাম্মদ গোলাম মস্তফা সহকারী নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর। ফোন: ০২৪১০৫০২২৩ মোবাইল নং- ০১৯১৩৭৭৬৬৭০

			৫. পণ্য রপ্তানিকারক তথা বিদেশী প্রতিষ্ঠানের সাথে পত্র যোগাযোগের কপি।			ই-মেইল: ac2.ho@ccie.gov.bd
২০	পণ্য জাহাজীকরণের সময়সীমা বৃদ্ধি	OLM এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়।	প্রতিষ্ঠানের আবেদন ফরম এর সাথে নিম্ন লিখিত ডকুমেন্টস সংযুক্ত করে প্রধান নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়ে জমা প্রদান করতে হবে। ডকুমেন্টসগুলো নিম্নরূপঃ ১। ব্যাংকের সুপারিশ সরবরাহকারীর পত্র, ২। ঋন পত্রের কপি; ৩। প্রোফরমা ইনভয়েজ; ৪। এপেক্টিভ-৩৫; ৫। আইআরসি'র কপি; ৭। সকল কাগজপত্র ব্যাংক কর্তৃক সত্যায়িত (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে শুদ্ধ কর্তৃপক্ষের প্রত্যয়নপত্র)। সেবা প্রাপ্তির স্থানঃ OLM (Link: olm.ccie.gov.bd)	পরিশিষ্ট-ক এ বর্ণিত উক্ত সেবার বিপরীতে নির্ধারিত ফি OLM এর সিস্টেমে গিয়ে আবেদনের পর অনলাইনে ই-চালান আকারে জমা প্রদান করা যাবে।	৩ কর্মদিবস	শাখা-৩ (আমদানি শাখা) জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান সুমন সহকারী নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর। ফোন: ০২-৪১০৫০৫৩৬ মোবাইল নং- ০১৬৮৩১৬২৭০১ ই-মেইল: ac3.ho@ccie.gov.bd
নাগরিক সেবাঃ ইভেন্টিং (ইআরসি) সনদপত্র সংক্রান্ত সেবা						
২১	রপ্তানি নিবন্ধন সনদপত্র (ইভেন্টিং সার্ভিসেস)	OLM এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়।	অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরণপূর্বক সকল ডকুমেন্টস এর রজিন স্ক্যানকপি আপলোড করতে হবে। ডকুমেন্টসগুলো নিম্নরূপঃ ১) নিবন্ধন ফিস জমাকরণের ট্রেজারী চালান এবং ১৫% ভ্যাট জমাকরণের ট্রেজারী চালান; ২) প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানায়ে হালনাগাদকৃত ট্রেড লাইসেন্স; ৩) ই-টিআইএন/আয়কর প্রত্যয়নপত্র; ৪) মনোনীত ব্যাংকের প্রত্যয়নপত্র; ৫) বাংলাদেশ ইভেন্টিং এজেন্টস এসোসিয়েশনের হালনাগাদকৃত সদস্যতা সনদ; ৬) আবেদনকারীসহ সকল অংশীদারের জাতীয় পরিচয়পত্র; ৭) রেজিস্টার্ড অংশীদারী দলিল (আরজেএসসি হতে জারিকৃত); ৮) ইনকাম ট্যাক্স রিটার্ন দাখিলের প্রাপ্তি স্বীকারপত্র (২০২২ সালের ১ জুলাই থেকে কার্যকর); ৯) বিদেশে নিবন্ধিত কোম্পানীর বাংলাদেশে শাখা অফিস/কান্ট্রি অফিসের ক্ষেত্রে সার্টিফিকেট অব ফাইলিং এবং বাংলাদেশ বিনিয়োগ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের কপি; সেবা প্রাপ্তির স্থানঃ OLM (Link: olm.ccie.gov.bd)	পরিশিষ্ট-ক এ বর্ণিত উক্ত সেবার বিপরীতে নির্ধারিত ফি OLM এর সিস্টেমে গিয়ে আবেদনের পর অনলাইনে ই-চালান আকারে জমা প্রদান করা যাবে।	৩ কর্মদিবস	আঞ্চলিক অফিস প্রধানগণ

	রপ্তানি নিবন্ধন সনদপত্র নবায়ন (ইভেন্টিং সার্ভিসেস)	OLM এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই নবায়ন করা হয়।	ক) নবায়ন ফিস এবং ভ্যাট জমাকরণের ট্রেজারী চালান; খ) প্রয়োজনে অন্যান্য হালনাগাদকৃত ডকুমেন্টস; গ) ইনকাম ট্যাক্স রিটার্ন দাখিলের প্রাপ্তি স্বীকারপত্র (২০২২ সালের ১ জুলাই থেকে কার্যকর)। সেবা প্রাপ্তির স্থানঃ OLM (Link: olm.ccie.gov.bd)	পরিশিষ্ট-ক এ বর্ণিত উক্ত সেবার বিপরীতে নির্ধারিত ফি OLM এর সিস্টেমে গিয়ে আবেদনের পর অনলাইনে ই-চালান আকারে জমা প্রদান করা যাবে।	৩ কর্মদিবস	আঞ্চলিক অফিসের সংশ্লিষ্ট নির্বাহী অফিসারগণ (পরিশিষ্ট-গ)
নাগরিক সেবাঃ রপ্তানি কাম আমদানি পারমিট সংক্রান্ত সেবা						
২২	রপ্তানি কাম আমদানি পারমিট জারি (ইপি কাম আই পি)	OLM এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়।	প্রতিষ্ঠানের আবেদন ফরম এর সাথে নিম্ন লিখিত ডকুমেন্টস সংযুক্ত করে প্রধান নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়ে জমা প্রদান করতে হবে। ডকুমেন্টসগুলো নিম্নরূপঃ ১) পণ্যের ইনভয়েস; ২) প্যাকিং লিস্ট; ৩) বিদেশী প্রতিষ্ঠানের সাথে যোগাযোগের পত্র; ৪) শুল্ক কর্মকর্তা বরাবর পণ্যের সম্মুখের ব্যাংক গ্যারান্টি (তিনশত টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প) জমা প্রদানের স্ক্যানকপি; ৫) পণ্যের আমদানি সংক্রান্ত শিপিং ডকুমেন্টস; ৬) সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/প্রতিষ্ঠান/পোষকের অনুমতি/সুপারিশ/ অনাপত্তিপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে); সেবা প্রাপ্তির স্থানঃ OLM (Link: olm.ccie.gov.bd)	পরিশিষ্ট-ক এ বর্ণিত উক্ত সেবার বিপরীতে নির্ধারিত ফি OLM এর সিস্টেমে গিয়ে আবেদনের পর অনলাইনে ই-চালান আকারে জমা প্রদান করা যাবে।	৩ কর্মদিবস	শাখা-১ (শিল্প ও রপ্তানি) ১। জনাব মোহাম্মদ গোলাম মস্তফা সহকারী নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর। ফোন: ০২৪১০৫০২২৩ মোবাইল নং- ০১৯১৩৭৭৬৬৭০ ই-মেইল: ac2.ho@ccie.gov.bd

৩। প্রাতিষ্ঠানিক সেবাঃ

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	সেবা প্রদানের সময়সীমা	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০১	সভা/সেমিনার/প্রশিক্ষণ/ ওয়ার্কশপে কর্মকর্তা মনোনয়ন/যোগদান	পত্রের মাধ্যমে/ হাতে হাতে	সেবা প্রত্যাশী প্রতিষ্ঠানের আমন্ত্রণ বা অনুরোধ পত্র	বিনামূল্যে	৫ কার্যদিবস	শাখা-২ (প্রশাসন বাজেট এবং ক্যাশ ও বিল শাখা) ১। জনাব হুমায়রা ফারজানা সিফাত সহকারী নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর। মোবাইল নং- ০১৫২০১০১৩৯২ ই-মেইল: ac1.ho@ccie.gov.bd

০২	আমদানি নীতি সংক্রান্ত মতামত	সরাসরি/ই-নথি/ই-মেইল	মতামত সংশ্লিষ্ট কাগজাদি, প্রনিক দপ্তর	বিনামূল্যে	২০ কর্মদিবস	শাখা-৪ (আইসিটি এ আইন-বিধি শাখা) ১। জনাব মোঃ মুনতাসির মাহমুদ, সহকারী নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর। ফোন: ০২-৪১০৫০৫২৩ মোবাইল নং- ০১৭২১৯০৯৪২৫ ই-মেইল: ac4.ho@ccie.gov.bd
০৩	রপ্তানি নীতি সংক্রান্ত মতামত	সরাসরি/ই-নথি/ই-মেইল	মতামত সংশ্লিষ্ট কাগজাদি, প্রনিক দপ্তর	বিনামূল্যে	২০ কর্মদিবস	শাখা-৪ (আইসিটি এ আইন-বিধি শাখা) ১। জনাব মোঃ মুনতাসির মাহমুদ, সহকারী নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর। ফোন: ০২-৪১০৫০৫২৩ মোবাইল নং- ০১৭২১৯০৯৪২৫ ই-মেইল: ac4.ho@ccie.gov.bd

৪) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	
০১	পেনশন ও আনুতোষিক মঞ্জুরী	নথিতে ও পত্রযোগে	<u>পেনশন ফরম ২.১</u> , পিআরএল মঞ্জুরীর প্রজ্ঞাপন, ইএলপিসি, চাকুরির বিবরণী, নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙুলের ছাপ, না দাবি প্রত্যায়নপত্র, বৈধ উত্তরাধীকারী ঘোষণাপত্র, বৈধ উত্তরাধীকারীর সত্যায়িত ছবি, পেনশনারের পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি, উত্তরাধীকারীর জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি। প্রাপ্তিস্থানঃ সংশ্লিষ্ট একাউন্টস অ্যান্ড ফিন্যান্স অফিস	প্রযোজ্য নয়	৩ কার্যদিবস	শাখা-২ (প্রশাসন)	শাখা-২ (প্রশাসন বাজেট এবং ক্যাশ ও বিল শাখা) ১। জনাব হুমায়রা ফারজানা সিফাত সহকারী নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর। মোবাইল নং- ০১৫২০১০১৩৯২ ই-মেইল: ac1.ho@ccie.gov.bd
০২	শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটি এবং ভাতা মঞ্জুরী	নথিতে ও পত্রযোগে	আবেদনপত্র, পূর্বের ছুটি মঞ্জুরির পত্র এবং হিসাব রক্ষকের কার্যালয় কর্তৃক ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়নপত্র। প্রাপ্তিস্থানঃ <u>আবেদনপত্র</u>	প্রযোজ্য নয়	৩ কার্যদিবস		শাখা-২ (প্রশাসন বাজেট এবং ক্যাশ ও বিল শাখা) ১। জনাব হুমায়রা ফারজানা সিফাত সহকারী নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর। মোবাইল নং- ০১৫২০১০১৩৯২ ই-মেইল: ac1.ho@ccie.gov.bd
০৩	ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম/ চূড়ান্ত উত্তোলন	নথিতে ও পত্রযোগে	আবেদনপত্র ও সংশ্লিষ্ট এজি অফিসের হিসাব বিবরণী	প্রযোজ্য নয়	৩ কার্যদিবস		শাখা-২ (প্রশাসন বাজেট এবং ক্যাশ ও বিল শাখা) ১। জনাব হুমায়রা ফারজানা সিফাত

			প্রাপ্তিস্থানঃ আবেদনপত্র				সহকারী নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর। মোবাইল নং- ০১৫২০১০১৩৯২ ই-মেইল: ac1.ho@ccie.gov.bd
০৪	অর্জিত ছুটি	নথিতে ও পত্রযোগে	আবেদনপত্র ও সংশ্লিষ্ট এজি অফিস/সার্ভিস বই হতে ছুটির হিসাব বিবরণ নিশ্চিত করা সাপেক্ষে প্রাপ্তিস্থানঃ আবেদনপত্র	প্রয়োজ্য নয়	৫ কার্যদিবস		শাখা-২ (প্রশাসন বাজেট এবং ক্যাশ ও বিল শাখা) ১। জনাব হুমায়রা ফারজানা সিফাত সহকারী নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর। মোবাইল নং- ০১৫২০১০১৩৯২ ই-মেইল: ac1.ho@ccie.gov.bd

[বি.দ্রঃ শাখা-১ এর বিকল্প শাখা-৩ এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, শাখা-২ এর বিকল্প শাখা-৪ এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, শাখা-৩ এর বিকল্প শাখা-১ এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, শাখা-৪ এর বিকল্প শাখা-২ এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা দায়িত্বপালন করবেন।

৫) আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তরের আওতাধীন দপ্তরসমূহের সিটিজেনস চার্টার লিঙ্ক:

ক্রমিক নং	দপ্তর সমূহের নাম	সিটিজেনস চার্টার লিঙ্ক
০১	আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর।	https://dhaka.ccie.gov.bd/site/page/f394b0e4-9b4f-43c0-abbb-719ca97bb5b6
০২	আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, চট্টগ্রাম	https://chattogram.ccie.gov.bd/site/page/306bb134-612b-4599-aa07-6c8378f3dcf5
০৩	আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, খুলনা	https://khulna.ccie.gov.bd/site/page/93049c37-e7fb-46e2-a689-583b4ffb5bd9
০৪	আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রাজশাহী	https://rajshahi.ccie.gov.bd/site/view/citizen_charter
০৫	আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, বরিশাল	https://barisal.ccie.gov.bd/site/office_citizen_charter/37ef5ac9-30f4-4a8f-ac01-612d8e68cc71
০৬	আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, সিলেট	https://sylhet.ccie.gov.bd/site/page/6c8b3b98-ee40-457a-af12-929842edb56d
০৭	আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ময়মনসিংহ	https://mymensingh.ccie.gov.bd/site/page/37cd29c9-ea9b-4822-b903-eecfbcc736da
০৮	আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, কুমিল্লা	https://cumilla.ccie.gov.bd/site/page/0884f701-7aa3-426e-bef0-72271f55e690
০৯	আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, বগুড়া	https://bogura.ccie.gov.bd/site/page/c013f281-b320-448b-bdda-5d6ffb49896e
১০	আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রংপুর	https://rangpur.ccie.gov.bd/site/view/citizen_charter
১১	আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, সিরাজগঞ্জ	https://sirajganj.ccie.gov.bd/site/page/3847c8ca-e8eb-454a-93b5-60e9fea7671b
১২	আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, পাবনা	https://pabna.ccie.gov.bd/site/page/f71ecff4-76e6-44a5-9769-49414ec26173
১৩	আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর	https://dinajpur.ccie.gov.bd/site/view/citizen_charter
১৪	আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, নওগাঁ	https://naogaon.ccie.gov.bd/site/office_citizen_charter/4542bd9b-bc4a-403d-9966-7ca9da9bfae9

৬) অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সংশ্লিষ্ট যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্র. নং-	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
----------	-------------------	-------------------------	------------------	------------------------

০১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নাম ও পদবি: জনাব মোহাম্মদ মাহমুদুল হক, নিয়ন্ত্রক (চলতি দায়িত্ব), আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা। ফোন: ০২-৪১০৫০২২৯ মোবাইল নং- ০১৭৬৫০১০৯০৭ ই-মেইল: controller.ho@ccie.gov.bd ওয়েব পোর্টাল: প্রতিষ্ঠানের ওয়েব পোর্টালের GRS লিংকঃ www.grs.gov.bd	৩০ কার্যদিবস
০২	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা	মুহাম্মদ রেহান উদ্দিন, যুগ্মসচিব (প্রশাসন-০১), বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। মোবাইল: +৮৮ ০১৭১১৪৮৫৩৭৫ ফোন (অফিস): +৮৮ ০২ ৯৫১১০২৮ ই-মেইল: js.admn1@mincom.gov.bd ওয়েব পোর্টাল: প্রতিষ্ঠানের ওয়েব পোর্টালের GRS লিংকঃ www.grs.gov.bd	২০ কার্যদিবস
০৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ	৬০ কার্যদিবস

৪) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/কাজকিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
০১)	ত্রুটিমুক্ত ও স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদনপত্র দাখিল করা;
০২)	আমদানি নীতি আদেশ অনুযায়ী নির্ধারিত ফি এবং ভ্যাট বাবদ প্রদত্ত ফি জমা প্রদান করা;
০৩)	ডকুমেন্ট ঘাটতি বা ত্রুটি থাকলে তার জবাব বা সঠিক ডকুমেন্ট দাখিল করা;
০৪)	প্রয়োজনে হেল্প ডেস্ক এর সেবা গ্রহণ।(অনলাইন/টেলিফোন/ই-মেইল/ওএলএম এর query box/ ওয়েবসাইটের query box)
০৫)	সরাসরি অনলাইন সেবা গ্রহণ। কোন দালাল বা মধ্যবর্তী ব্যক্তির সেবা গ্রহণ না করা।
০৬)	দুর্নীতির কোন তথ্য তাত্ক্ষণিক প্রধান নিয়ন্ত্রক বা আঞ্চলিক প্রধানকে অবহিত করা।

আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তরের বিভিন্ন সেবার বিপরীতে নির্ধারিত ফি নিম্নরূপঃ

পরিশিষ্টঃ ক

সেবার নাম: বাণিজ্যিক ও শিল্প আই আর সি			
আমদানি সীমা	নিবন্ধন ফি	নবায়ন ফি	
(i) ৫,০০,০০০ পর্যন্ত	৫,০০০	৩,০০০	
(ii) ৫,০০,০০১-২৫,০০,০০০ পর্যন্ত	১০,০০০	৬,০০০	
(iii) ২৫,০০,০০১-৫০,০০,০০০ পর্যন্ত	২৪,০০০	১০,০০০	
(iv) ৫০,০০,০০১-১,০০,০০,০০০ পর্যন্ত	৪০,০০০	১৫,০০০	
(V) ১,০০,০০,০০১-৫,০০,০০,০০০ পর্যন্ত	৫০,০০০	২২,০০০	
(vi) ৫,০০,০০,০০১-২০,০০,০০,০০০ পর্যন্ত	৬০,০০০	২৪,০০০	

(vii) ২০,০০,০০,০০১-৫০,০০,০০,০০০ পর্যন্ত	৭০,০০০	২৮,০০০
(viii) ৫০,০০,০০,০০১-১০০,০০,০০,০০০ বা তদুর্ধ্ব	৮০,০০০	৩২,০০০

(খ) পরিষেবার নাম: প্রস্তাবিত ও অনুমোদিত সারচার্জ (নিবন্ধন সনদ নবায়নে ব্যর্থ হলে)

সময়সীমা	আমদানিকারক (বাণিজ্যিক ও শিল্প)	রপ্তানিকারক	রপ্তানিকারক (ইন্ডেটিং)
এক হতে তিন বছর পর্যন্ত	২,০০০	১,০০০	২,০০০
চার হতে পাঁচ বছর	৫,০০০	৪,০০০	৫,০০০
ছয় বা তদুর্ধ্ব	২৫,০০০	১০,০০০	২৫,০০০

(গ) পরিষেবার নাম: বিভিন্ন ধরনের রপ্তানি সনদ ফি

ক্রমিক	বিভিন্ন ধরনের নিবন্ধন সনদপত্র সংক্রান্ত সেবা সমূহ	নিবন্ধন ফি	নবায়ন ফি
১	রপ্তানি নিবন্ধন সনদ (ই আর সি)	১০,০০০	-
২	রপ্তানি নিবন্ধন সনদ (ইন্ডেটিং সার্ভিস)	৫০,০০০	-
৩	বহুজাতিক রপ্তানি নিবন্ধন সনদ (ই আর সি)	১০,০০০	-
৪	বহুজাতিক রপ্তানি নিবন্ধন সনদ বার্ষিক নবায়ন	-	৭,০০০
৫	রপ্তানি নিবন্ধন সনদ বার্ষিক নবায়ন	-	৭,০০০
৬	রপ্তানি নিবন্ধন সনদ (ইন্ডেটিং সার্ভিস) বার্ষিক নবায়ন	-	২৫,০০০

(ঘ) পরিষেবার নাম: ফরমালিন উৎপাদন, আমদানি, মজুদ ও বিক্রয় লাইসেন্স ফি

ক্রমিক	লাইসেন্সের ধরন	ধার্যকৃত ফি (টাকায়)
০১	ফরমালিন উৎপাদন	৩,০০,০০০ (তিন লক্ষ)
০২	ফরমালিন আমদানি	২,৫০,০০০ (দুই লক্ষ পঞ্চাশ হাজার)
০৩	ফরমালিন মজুদ ও বিক্রয়	১,২৫,০০০ (এক লক্ষ পঁচিশ হাজার)

(ঙ) পরিষেবার নাম: নতুন আরোপিত সেবা ফি

ক্রম:	বিভিন্ন ধরনের নিবন্ধন সনদপত্র সংক্রান্ত সেবা সমূহ	ধার্যকৃত নতুন ফি
১	বাণিজ্যিক আমদানি নিবন্ধন সনদ (আই আর সি)	(ক) বাণিজ্যিক ও শিল্প আইআরসি-এর আমদানি সীমা ছক “১” বর্ণিত ধাপ অনুযায়ী প্রযোজ্য হবে
২	এডহক শিল্প আমদানি নিবন্ধন সনদ (শিল্প আই আর সি নতুন)	
৩	অন্যান্য এডহক শিল্প আমদানি নিবন্ধন সনদ (শিল্প আই আর সি পুরাতন)	
৪	বহুজাতিক আমদানি নিবন্ধন সনদ (আই আর সি)	
৫	বাণিজ্যিক আমদানি নিবন্ধন সনদ বার্ষিক নবায়ন	
৬	শিল্প আমদানি নিবন্ধন সনদ বার্ষিক নবায়ন	

৭	বহুজাতিক আমদানি নিবন্ধন সনদ বার্ষিক নবায়ন	
৮	প্রতিষ্ঠানের নাম, ঠিকানা ও মালিকানা পরিবর্তন (সকল ধরনের নিবন্ধন সনদের ক্ষেত্রে)	২,০০০.০০ টাকা
৯	মনোনীত ব্যাংক পরিবর্তন (সকল ধরনের নিবন্ধন সনদের ক্ষেত্রে)	২,০০০.০০ টাকা
১০	আমদানি নিবন্ধন সনদের আমদানি সীমা/শ্রেণি/লিমিট পরিবর্তন (হ্রাস/বৃদ্ধি)	২,০০০.০০ টাকা
১১	শিল্প আমদানি নিবন্ধন সনদের আমদানি স্বত্ব পরিবর্তন (হ্রাস/বৃদ্ধি)	২,০০০.০০ টাকা
	আমদানি পারমিট সংক্রান্ত সেবা সমূহ:	
	স্থায়ী ভিত্তিতে প্রদত্ত আমদানি পারমিট সংক্রান্ত সেবা সমূহ	ধার্যকৃত নতুন ফি
১২	আমদানি পারমিট (আইপি) প্রদর্শনীতে অংশগ্রহণের ক্ষেত্রে	২,০০০.০০ টাকা
১৩	আমদানি পারমিট (আইপি) (সরকারী প্রকল্পের মালামাল খালাসের ক্ষেত্রে)	৫,০০০.০০ টাকা
১৪	আমদানি পারমিট (আইপি) (বিনামূল্য নমুনা, বিজ্ঞাপন ও উপহার সামগ্রীর ক্ষেত্রে)	২,০০০.০০ টাকা
১৫	আমদানি পারমিট (আইপি) (ইকুইটি/ক্যাপিটাল মেশিনারিজ ছাড়করণের ক্ষেত্রে)	৫,০০০.০০ টাকা
১৬	আমদানি পারমিট (পূর্বানুমতি পত্রের ভিত্তিতে আমদানিকৃত পণ্য ছাড়করণের জন্য)	৫,০০০.০০ টাকা
১৭	আমদানি পারমিট (আইপি) (বেসরকারি প্রতিষ্ঠানের মালামাল খালাসের ক্ষেত্রে)	৫,০০০.০০ টাকা
১৮	আমদানি পারমিট (লাইভ অ্যানিম্যালের ক্ষেত্রে)	৫,০০০.০০টাকা
১৯	আমদানি পারমিট (গ্যাস সিলিন্ডার/গ্যাসাধারের ক্ষেত্রে)	৫,০০০.০০ টাকা
২০	সকল ধরনের আমদানি পারমিট এর মেয়াদ বৃদ্ধি	২,০০০.০০ টাকা
২১	সকল প্রকার আমদানি পারমিট এর সংশোধন (সনদের ক্ষেত্রে)	২,০০০.০০ টাকা
২২	আমদানি পারমিট (ব্যক্তিগত গাড়ীর ক্ষেত্রে)	২,০০০.০০ টাকা
২৩	আমদানি পারমিট (ব্যাগেজ রুলের ক্ষেত্রে)	২,০০০.০০ টাকা
২৪	অনুদানের বিপরীতে আমদানি পারমিট	২,০০০.০০ টাকা
২৫	আমদানি পারমিট (বিনামূল্যে প্রেরিত পণ্যের ক্ষেত্রে)	২,০০০.০০ টাকা
২৬	আমদানি পারমিট (হাসপাতাল, এনজিও, বিশ্ববিদ্যালয় পণ্য সামগ্রীর ক্ষেত্রে)	২,০০০.০০ টাকা
	ফেরতের ভিত্তিতে প্রদত্ত আমদানি পারমিটসমূহ:	
২৭	আমদানি পারমিট (আইপি) প্রদর্শনীতে অংশগ্রহণের ক্ষেত্রে	২,০০০.০০ টাকা
২৮	আমদানি পারমিট (আইপি) (সরকারী প্রকল্পের মালামাল খালাসের ক্ষেত্রে)	৪,০০০.০০ টাকা
২৯	আমদানি পারমিট (পূর্বানুমতি পত্রের ভিত্তিতে আমদানিকৃত পণ্য ছাড়করণের জন্য)	২,০০০.০০ টাকা
৩০	আমদানি পারমিট (আইপি) (বেসরকারী প্রতিষ্ঠানের মালামাল খালাসের ক্ষেত্রে)	৫,০০০.০০ টাকা
৩১	আমদানি পারমিট (অন্যান্য)	২,০০০.০০ টাকা
	রপ্তানি পারমিট সংক্রান্ত সেবা সমূহের তালিকা:	
৩২	রপ্তানি পারমিট (ফ্রান্স্বেটেড কার্গো পণ্যের ক্ষেত্রে)	১,০০০.০০ টাকা
৩৩	রপ্তানি পারমিট (দেশীয় পণ্যের নমুনার ক্ষেত্রে)	১,০০০.০০ টাকা
৩৪	রপ্তানি পারমিট (দ্রাণ সামগ্রী প্রেরণের ক্ষেত্রে)	১,০০০.০০ টাকা

৩৫	রপ্তানি পারমিট (উপহার সামগ্রী প্রেরণের ক্ষেত্রে)	১,০০০.০০ টাকা
৩৬	রপ্তানি পারমিট (রিপ্লেসমেন্টের ক্ষেত্রে)	১,০০০.০০ টাকা
৩৭	রপ্তানি পারমিট (লাইভ অ্যানিমালের ক্ষেত্রে)	১,০০০.০০ টাকা
৩৮	রপ্তানি পারমিট (খালি কন্টেইনার/সিলিন্ডারের ক্ষেত্রে)	১,০০০.০০ টাকা
৩৯	রপ্তানি পারমিট (ব্যক্তিগত ও পারিবারিক ব্যবহৃত পণ্যের ক্ষেত্রে)	১,০০০.০০ টাকা
৪০	রপ্তানি পারমিট (টেস্টিং পণ্যের রপ্তানির ক্ষেত্রে)	১,০০০.০০ টাকা
৪১	রপ্তানি কাম আমদানি পারমিট জারি	১,০০০.০০ টাকা
৪২	সকল ধরনের রপ্তানি পারমিট এর মেয়াদ বৃদ্ধি	১,০০০.০০ টাকা
৪৩	সকল প্রকার রপ্তানি পারমিট এর সংশোধন (সনদের ক্ষেত্রে)	১,০০০.০০ টাকা
অন্যান্য সেবাসমূহের তালিকা:		
৪৪	ঋণ পত্র খোলার সময়সীমা বৃদ্ধি	২,০০০.০০ টাকা
৪৫	জাহাজীকরণের সময়সীমা বৃদ্ধি	২,০০০.০০ টাকা
৪৬	ক্রিয়ারেন্স পারমিট (সিপি)	৫,০০০.০০ টাকা
৪৭	আই আর সি থেকে অব্যাহতি	৫,০০০.০০ টাকা
৪৮	অন্যান্য আমদানির পূর্বানুমতি	১,০০০.০০ টাকা

(চ) পরিষেবার নাম: ব্যক্তিগত আয়ের আয়কর প্রদান [০১ (এক) বছর সময়কালের জন্য]

মেয়াদ	ফি (টাকা)	
০১ (এক বছর) পর্যন্ত	২৫,০০০ (পঁচিশ হাজার) টাকা	

[বিঃদ্রঃ পরবর্তী সরকারী নির্দেশনা না আসা পর্যন্ত নিবন্ধন সংক্রান্ত ফি/চার্জ আরোপের সকল নিয়মাবলী উক্ত নিয়মানুসারে প্রযোজ্য হবে]

সকল আঞ্চলিক অফিসের নাম ও ঠিকানা

পরিশিষ্টঃ খ

আঞ্চলিক অফিসের নাম	অফিসের ঠিকানা
আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা	জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ ভবন (এনএসসি টাওয়ার), লেভেল-১৪, ৬২/৩, পুরান পল্টন, ঢাকা-১০০০। ই-মেইল-controller.ccie.gov.bd
আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, চট্টগ্রাম	সরকারি কার্যভবন-১, আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম। ই-মেইল: controller.chittagong@ccie.gov.bd

আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, খুলনা	৫১, কেডিএ এভিনিউ, খুলনা। ই-মেইল: eo1.khulna.ccie.gov.bd
আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রাজশাহী	বাড়ি নং- ১৭৩ (নীচ তলা), সেক্টর -২, উপশহর, রাজশাহী। (নূর মসজিদ এর পূর্ব দিক) ই-মেইল: jc.rajshahi@ccie.gov.bd
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, বরিশাল	মীর টাওয়ার (৪র্থ তলা), ইছাকাঠী, কাশিপুর, বরিশাল। ই-মেইল: eo1.barisal@ccie.gov.bd
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, সিলেট	উর্মি-৫৬, শিবগঞ্জ, সিলেট। ফোন: -০২৯৯৬৬৪১৫৬৮।
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ময়মনসিংহ	৭৬/সি-সি, কে, ঘোষ রোড, ময়মনসিংহ। ফোন: - ০২৯৯৬৬৬৭৭৭১
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, কুমিল্লা	চেম্বার বিল্ডিং, রাস্তালা রোড, রানী বাজার, কুমিল্লা। ফোনঃ ০৮১-৭৬৩৩৪ ইমেইলঃ eo1.cumilla@ccie.gov.bd
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, বগুড়া	রিভারভিউ কনভেনশন সেন্টার (৩য় তলা) (৩/এ), বৌ-বাজার, নাটাইপাড়া, এস. পি ব্রিজ সংলগ্ন, বগুড়া সদর, বগুড়া।
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রংপুর	কলেজ রোড, শাপলা চত্বর, র‍্যাংক অফিসের বিপরীতে (৩য় তলা)। ই-মেইলঃ eo1.rangpur@ccie.gov.bd
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, সিরাজগঞ্জ	হোল্ডি নং-৯৯ (৩য় তলা), কাজী মতিউর রহমান সড়ক, মাছুমপুর, সিরাজগঞ্জ। ই-মেইল: ইমেইল: eo1.sirajgonj@ccie.gov.bd
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, পাবনা	স্কয়ার সড়ক, শালগাড়ীয়া, পাবনা (নিপুন ভবন-২য় তলা)। ই-মেইলঃ eo1.pabna@ccie.gov.bd
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর	আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, কালিতলা, দিনাজপুর। ই-মেইল: eo1.dinajpur@ccie.gov.bd
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, নওগাঁ	কাচারী রোড (বিয়াম ল্যাবরেটরি স্কুল এন্ড কলেজ গেট, তথ্য অফিসের পাশে), নিচ তলা, নওগাঁ। ই-মেইল: eo1.naogaon@ccie.gov.bd

পরিশিষ্টঃ গ

আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরের সকল নির্বাহী অফিসারের নাম, পদবী, মোবাইল নম্বর ও দপ্তর:

ক্রমিক নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নাম	পদবী	মোবাইল নম্বর	দপ্তর
১.	জনাব মোঃ জাহিদুল আলম চৌধুরী	নির্বাহী অফিসার	০১৬৭০৫৫২৪৬৬	আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
২.	জনাব সৈয়দা স্বীকৃতি রহমান	নির্বাহী অফিসার	০১৭১৪৫৮৩২৮৬	আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
৩.	জনাব দুলাল চন্দ্র মজুমদার	নির্বাহী অফিসার	০১৭৪৬২৪৫৭৮৮	আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
৪.	জনাব বেলাল হোসাইন	নির্বাহী অফিসার	০১৭৩৫৪৩২৮২২	আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর

৫.	জনাব রনি কুমার সরকার	নির্বাহী অফিসার	০১৭১২০৩১৪৯৩	আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
৬.	জনাব মোঃ রাজ আহম্মেদ রাজু	নির্বাহী অফিসার	০১৭২২৪২৯৮৪৩	আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
৭.	জনাব নুরুল ইসলাম	নির্বাহী অফিসার	০১৮২৪৬২০৬৯৪	আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
৮.	জনাব দিপাল বড়ুয়া	নির্বাহী অফিসার	০১৯২৩৮২৬৯৩৫	আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা
৯.	জনাব ফাহিমদা ছিফাত	নির্বাহী অফিসার	০১৭১৭৫১৯৩৯১	আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা
১০.	জনাব মোঃ মনোয়ার হোসেন তপু	নির্বাহী অফিসার	০১৭২১০১৮৩১৮	আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা
১১.	জনাব মোঃ মাসুদ আলম	নির্বাহী অফিসার	০১৮৫২০০৪১৩২	আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা
১২.	জনাব মোঃ রেজাউল করিম	নির্বাহী অফিসার	০১৭২১৪৮৬৪৭৪	আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা
১৩.	জনাব নুসরাত জাহান	নির্বাহী অফিসার	০১৭১০৯১৬৯৯	আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা
১৪.	জনাব মাহাবুর রহমান সাকিল	নির্বাহী অফিসার	০১৭৩৫২১৪৭৮	আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা
১৫.	জনাব মোসাঃ মরিয়ম খাতুন	নির্বাহী অফিসার	০১৭১০৫৯২০৭৬	আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা
১৬.	জনাব সমীর বাউড়ে	নির্বাহী অফিসার	০১৭২১৭৩৭৪৭৪	আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, চট্টগ্রাম
১৭.	জনাব মোঃ আল-আমিন	নির্বাহী অফিসার	০১৭৩৫৪৩২৮২২	আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, চট্টগ্রাম
১৮.	জনাব মাহাবুবুল হদা জামেদ	নির্বাহী অফিসার	০১৭৫৫৯৪৫২৮১	আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, চট্টগ্রাম
১৯.	জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ-আল-হারুন	নির্বাহী অফিসার	০১৯১৬৩৮২০৯২	আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, খুলনা
২০.	জনাব মফিজুল সরদার	নির্বাহী অফিসার	০১৭৪০৬৪৫২৩০	আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, খুলনা
২১.	জনাব মোঃ শামীম	নির্বাহী অফিসার	০১৭৪৬৮৮৮৫৪১	আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রাজশাহী
২২.	জনাব মোঃ আবদুল হালিম	নির্বাহী অফিসার	০১৭১৭৫৪৪৬৮৭	আমদানি ও রপ্তানি যুগ্ম-নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রাজশাহী
২৩.	জনাব প্রশান্ত বিশ্বাস	নির্বাহী অফিসার	০১৯১১৬৭৪০৪৫	আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, বরিশাল
২৪.	জনাব মোঃ রুহুল আমিন	নির্বাহী অফিসার	০১৭২৭৬৪৩১৭৬	আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, বরিশাল
২৫.	জনাব মোঃ জহিরুল ইসলাম	নির্বাহী অফিসার	০১৭১০৭৩৩২৬	আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, সিলেট
২৬.	জনাব মোঃ আল আমিন মিয়া	নির্বাহী অফিসার	০১৭৩৮৫৭২৪৬৭	আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, সিলেট
২৭.	জনাব রায়হানা তাসমিন আহমেদ	নির্বাহী অফিসার	০১৭১৮০৮৪৮৮২	আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ময়মনসিংহ
২৮.	জনাব লাভলী রাণী সাহা	নির্বাহী অফিসার	০১৯২৫৩১৩৮১৫	আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ময়মনসিংহ
২৯.	জনাব লস্কর হারিস মোহাম্মদ	নির্বাহী অফিসার	০১৭১১০৬৯০০৫	আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, কুমিল্লা
৩০.	জনাব মোঃ মাসুদ মিয়া	নির্বাহী অফিসার	০১৭৩৫৪০৫৪৪৯	আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, বগুড়া
৩১.	জনাব মোঃ সফিউল আলম	নির্বাহী অফিসার	০১৭১২৫৪৭৪২৪	আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, রংপুর
৩২.	জনাব মৃত্যুঞ্জয় দাস	নির্বাহী অফিসার	০১৭৯৮০৪০১৮০	আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, পাবনা
৩৩.	জনাব মোঃ আঃ কাদের	নির্বাহী অফিসার	০১৯১৩৩৬৭৪২০	আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, দিনাজপুর
৩৪.	জনাব সৌরভ হাসান	নির্বাহী অফিসার	০১৭২১০১৮৩১৮	আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর সিরাজগঞ্জ
৩৫.	জনাব মিলটন মিস্ত্রী	নির্বাহী অফিসার	০১৯১৮৮৪৬৭২৭	আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, নওগাঁ।