


দপ্তর/সংস্থার নাম: আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর  
 দপ্তর/সংস্থা-এর জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩				মোট অর্জন	মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার			৪র্থ কোয়ার্টার	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	শাখা-৪	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সকল শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	শাখা-৪	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	শাখা-৪	২	লক্ষ্যমাত্রা				১			

  
 ২০২৩  
 অতিরিক্ত পরিচালক  
 প্রশিক্ষণ বিভাগ  
 বাংলাদেশ কাস্টমস ও এক্সাইজিস  
 কক্সবাজার  
 ১৬৭৮৬৫৪৩২১০


উন্নত কর্ম-পরিবেশ	সংখ্যা ও তারিখ	শাখা-২	২টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	৩০.০৯.২২	৩০.০৬.২৩	কর্মপরি কল্পনা সংযুক্ত- ১
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নহি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি	২	শাখা-২	৩০.০৯.২২ ৩০.০৬.২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ৩০.০৯. ২২		৩০.০৬.২৩	
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	৪	শাখা-৪	৩১.১০.২০২ ২ ৩১.০১.২০২ ৩ ৩০.০৮.২০২ ৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.১০.২ ০২২	৩১.০১.২০ ২৩	৩০.০৮.২০২৩	

ASR  
১৪/০৮/২০২৩

সিওএন্ডইভুজ  
কর্মপরিবেশ উন্নয়ন  
সংক্রান্ত  
নিষ্পত্তিকরণ/নহি  
বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-  
পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের  
জন্য পৃথক ওয়াশরুমের  
ব্যবস্থা করা ইত্যাদি

সিওএন্ডইভুজ  
কর্মপরিবেশ উন্নয়ন  
সংক্রান্ত  
নিষ্পত্তিকরণ/নহি  
বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-  
পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের  
জন্য পৃথক ওয়াশরুমের  
ব্যবস্থা করা ইত্যাদি

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন									
ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	শাখা-২	৩১.০৭.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২০২২	৩১.০৭.২০২২	৩০	৮০	অত্র দপ্তরের কোন উন্নয়ন বাজেট নেই
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়- পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২		২	অর্জন	০২২				
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনাসহ)	২	%	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০	২০	৩০	৮০	
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	৩	%	১০০	অর্জন	৫	২৫	৫০	১০০	
২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	৩	সংখ্যা		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন					অত্র দপ্তর কর্তৃক কোন প্রকল্প গ্রহণ করা হয়নি বিধায় প্রযোজ্য নয়
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	৫	তারিখ		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন					
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)									
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩	%	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	
৩.২ সেবাগ্রহীতাদের নিয়ে গণশুনানীর আয়োজন	৫	সংখ্যা	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১			১	
৩.৩ উত্তম চর্চার তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৫	তারিখ	৩০.০৯.২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯. ২২				
৩.৪ আঞ্চলিক দপ্তর পরিদর্শন	৫	সংখ্যা	৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	

  
 মোঃ সিকাত হোসেন  
 বিসিএস (বাণিজ্য)  
 সহকারী নিয়ন্ত্রক  
 আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা  
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

