গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সহকারী নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, বরিশাল

এবং

প্রধান নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১,২০১৮-জুন ৩০, ২০১৯

সূচিপত্র

(Index)

উপক্রমণিকা ৩

দপ্তরের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র...৪-৫

সেকশন ১: দপ্তরের রুপকল্প(Vision) অভিলক্ষ্য(Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলী.........................৬-৭

সেকশন ২: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ ৮-৯

দপ্তরের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ ১০-১১

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)...১৩

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি ১৪-১৫

সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্য দপ্তর/সংস্থার উপর নির্ভরশীলতা ১৬

উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমুহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরনের মাধ্যমে রুপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর,বরিশাল

এবং

প্রধান নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর এর মধ্যে ২০১৮ সালের জুন মাসের ১৯ তারিখ এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

২০১৭-২০১৮ অর্থবছরে আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, বরিশাল এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Office of the Assistant Controller of Imports & Exports, Rangpur for the fiscal year, 2017-18)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনাঃ

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ

সেবা প্রার্থীদের সেবা প্রদান নিশ্চিত কল্পে সিটিজেন চার্টার প্রনয়ন করা হয়েছে এবং চার্টার অনুযায়ী দ্রুততম সময়ের মধ্যে সেবা প্রদান করা হচ্ছে। দপ্তরের কার্যক্রমে দক্ষতা ও গতিশীলতা বৃদ্ধির লক্ষ্যেe-Governence এর আওতায় এ দপ্তরকেও ইতোমধ্যে আধুনিকায়ন করা হয়েছে। সেবা প্রার্থীদের দলিলাদি সঠিক থাকা সাপেক্ষে দ্রুততম সময়ের মধ্যে সকল প্রকার সেবা প্রদান করা হচ্ছে। বিভিন্ন নিবন্ধন সনদপত্র জারির জন্য আবেদনকারীগনকে তাদের সনদপত্র জারির অবস্থান সম্পর্কে এসওএমএস(SOMS) এর মাধ্যমে অবহিত করা হচ্ছে ।তথ্য অধিকার আইনের সংশ্লিষ্ট বিধানের আলোকে এ দপ্তর সংক্রান্ত যাবতীয় তথ্য অফিস প্রধানের মাধ্যমে প্রদান করা হচ্ছে। দপ্তরের কর ব্যতীত রাজস্ব আয় বৃদ্ধির লক্ষ্যে রাজস্ব আদায়ের কার্যক্রম নিবিড়ভাবে পর্যবেক্ষণকরা হচ্ছে। বিগত ২০১৫-২০১৬ অর্থবছরে ২৫,১৪,৭০০/- টাকা ২০১৬-২০১৭ অর্থ বছরে ৪৬,৮৩,৫৫০/- টাকা এবং ২০১৭-১৮ অর্থবছরে এ পর্যন্ত ৪৩,৯৪,৩০০/-টাকা রাজস্ব আদায় হয়েছে। অর্থাৎ রাজস্ব আয় বৃদ্ধির ধারা অব্যাহত রয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহঃ-

সমস্যাঃ

জনবল সংকটের কারণে দপ্তরের রুটিন কাজ তথা সেবা প্রদানকারীদের সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে প্রতিবন্ধকতা সৃষ্টি হচ্ছে। এ দপ্তরের অনুমোদিত মোট জনবল ০৯ (নয়) জন। বর্তমানে কর্মরত আছেন দৈনিক মজুরীভিত্তিকসহ মাত্র ০৫ (পাঁচ) জন। বিদ্যমান জনবলের মধ্যে প্রশিক্ষত জনবলের অভাবহেতু প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতার অভাবের ফলে বিভিন্ন ধরনের নিবন্ধন সনদপত্র জারি, মাঠ পর্যায়ে পরিদর্শন, নিবন্ধন সনদপত্র নবায়ন ও সংশ্লিষ্ট ব্যাংকসমূহে কর ব্যতীত রাজস্ব সঠিকভাবে আদায় হচ্ছে কী না তা তদারক করাসহ এলসি বা ঋণপত্রসমূহ পরীক্ষা করা সম্ভব হচ্ছে না। কর ব্যতীত রাজস্ব আদায়ের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে মনিটরিং কার্যক্রম গ্রহণের জন্য প্রয়োজনীয় যানবাহন ও জনবল না থাকা এবং এ দপ্তর কর্তৃক জারিকৃত নিবন্ধনপত্রের ব্যাংক কর্তৃক নবায়ন ও তার সঠিক পরিসংখ্যান না জানা।

চ্যালেঞ্জসমূহঃ

গ্রাহকের চাহিদা মোতাবেক সেবা প্রদানের লক্ষ্যে নতুন লোকবল নিয়োগ এবং তাদেরকে এ দপ্তরের ডিজিটাল সেবা কার্যক্রমে দক্ষ করে গড়ে তোলা। কেন্দ্রীয় ডিজিটাল ডাটা সেন্টার তৈরি করা। প্রতিনিয়ত সংরক্ষিত ডাটাসমূহ ডিজিটালাইজড করা। গ্রাহক পর্যায় ডিজিটাল স্বাক্ষর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজনীয় সফটওয়্যার সংগ্রহ করা ও সময় সময় প্রয়োজন অনুযায়ী সফটওয়্যার ব্যবস্থার উন্নয়ন, প্রতিষ্ঠানটিকে নতুনভাবে ঢেলে সাজানো, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের যথাযথ প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা করা। কর ব্যতীত রাজস্ব আদায়ের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে মনিটরিং কার্যক্রম গ্রহণের জন্য প্রয়োজনীয় যানবাহন ও জনবলের সংস্থান করা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

- সিটিজেন চার্টারে বর্ণিত গ্রাহক সেবা নির্দিষ্ট সময়ে প্রদান ও তা অব্যাহত রাখা।
- বিদ্যমান এস ওএমএস(SOMS) পদ্ধতি অব্যাহত রাখা।
- ই- ফাইলিং চালু করা।
- স্থানীয় পর্যায়ে ব্যবসায়ীদের বহুমুখী সেবা প্রদান।
- অফিসের কর্ম পরিবেশ আরো উন্নত করা।
- অফিসের নিরাপত্তা ব্যবস্থা জোরদার করা।
- সেবা প্রার্থীদের সুযোগ সুবিধা বৃদ্ধি করা।
- এ দপ্তর কর্তৃক বর্তমানে প্রদত্ত সেবাসমুহ অনলাইনে প্রদান।

২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ-

- ক্ষমতাবিকেন্দ্রীকরণসাপেক্ষে স্থানীয় পর্যায়েসেবা প্রার্থীদেরকে আমদানি ও রপ্তানি সংক্রান্ত বহুমুখী সেবা প্রদান।
- কর ব্যতীত রাজস্ব আয় আহরণ বৃদ্ধি করা।
- এস ওএমএস(SOMS) পদ্ধতিতে সেবা প্রার্থীদের সেবা প্রদান।
- সেবা প্রার্থীদের সমস্যার দ্রুত সময়ের মধ্যে সমাধান।
- ভ্যাট আদায়ে এনবিআর(NBR) কে সহায়তা করা।
- এ দপ্তরের সাথে সংশ্লিষ্ট অন্যান্য দপ্তরকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান।

সেকশন ১:

দপ্তরের রুপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ (Strategic Objectives) এবং কার্যাবলী (Function)

১.১. রুপকল্প (Vision):

স্থানীয় ব্যবসায়ীদের চাহিদা অনুসারে সম্ভাব্য দ্রুততম সময়ে আমদানি ও রপ্তানি সংক্রান্ত সেবা প্রদানের কেন্দ্রবিন্দু হিসাবে এ দপ্তরকে প্রতিষ্ঠা করা।আমদানি,রপ্তানি ও ইন্ডেন্টিং ব্যবসার সাথে যুক্ত কার্যক্রমকে সহজীকরণ, উদারিকরণ ও বিশ্বমানে উন্নিতকরণ, সরকারের রাজস্ব আদায়ে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকাপালন ও বাণিজ্যের ক্ষেত্রে শৃঙ্খলা ফিরিয়ে আনা।

১.২.অভিলক্ষ্য (Mission):

তথ্য ও প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে স্থানীয় ব্যবসায়ী দেরমাঝে স্বচ্ছতা ও দ্রুততার সাথে নিবন্ধন সনদসমূহ জারীকরণ। আমদানিকারক ও রপ্তানিকারকদের আমদানি ও রপ্তানি সংক্রান্ত সেবা আঞ্চলিক দপ্তর হতে প্রদান। বিদেশী বিনিয়োগ কারীদেও আমদানি ও রপ্তানি সংক্রান্ত সকল প্রকার সেবা আঞ্চলিক দপ্তর থেকে প্রদান। আমদানি ও রপ্তানি সংক্রান্ত নীতি ও পদ্ধতি বিশ্বের অন্যান্য প্রতিযোগী দেশের সাথে মিল রেখে তৈরিকরণে আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর কে সহযোগিতা প্রদান । আধুনিক তথ্যপ্রযুক্তি নির্ভও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা দ্বারা মুক্তবাজার অর্থনীতি অনুসরণ পূর্বক দেশীয় বাজার সুদৃঢ়করণ,সম্প্রসারণ ও আন্তর্জাতিক বাণিজ্যে বাংলাদেশের অবস্থান সুদৃঢ়করণ ও সুসংহতকরণ,দেশী-বিদেশী বিনিয়োগ বৃদ্ধিতে সহযোগিতা প্রদান ও দেশীয় শিল্পবিকাশের মাধ্যমে কর্মসংস্থান বৃদ্ধি ও জাতীয় প্রবৃদ্ধি অর্জনে গুরুত্বপূর্ণ অবদানরাখা।

১.৩.কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ (Strategic Objectives):

- রুপকল্প ২০২১ অর্জনে দপ্তরেরকার্যক্রম অটোমেশনের আওতায় আনা।
- আমদানিকারকদের সহায়তা প্রদান।
- রপ্তানি প্রবৃদ্ধির মাধ্যমে আন্তর্জাতিক বাণিজ্যে ভারসাম্য আনয়ন।
- সরকারের কর ব্যতীতরাজস্ব আদায়ে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকারাখা।
- রপ্তানিপ্রবৃদ্ধিরমাধ্যমে আন্তর্জাতিক বাণিজ্যে ভারসাম্য আনয়নে সহযোগিতা প্রদান।
- শিল্পপ্রতিষ্ঠানেরবিকাশে সহায়তা প্রদান।
- সেবা গ্রহীতাদের সঠিক তথ্য প্রদান।
- দপ্তরের কার্যক্রমের বিষয়ে সচেতনতামূলক লিফলেট বিতরণ।
- শিল্প প্রতিষ্ঠানের কারখানা পরিদর্শন।

১.৫.কার্যাবলি (Function):-

- বাণিজ্যিক আমদানি, শিল্প আমদানি, রপ্তানি ও ইন্ডেন্টিং নিবন্ধন সনদ জারিকরণ।
- প্রধান কার্যালয়ের অনুমোদন স্বাপেক্ষে এডহক শিল্প আইআরসি জারি ও নিয়মিতকরণ।
- আমদানি, রপ্তানি ও ইন্ডেন্টিং নিবন্ধন সনদসমূহের নবায়ন, নাম, ঠিকানা ও মালিকানা পরিবর্তন।
- বিদ্যমান আমদানি ও রপ্তানি নীতিআদেশ (২০১৫-১৮), Importers Exporters and Inventor's (Registration) Order 1981 এর বিধান ও Importers and Exporters (Control) Act 1950 (Act xxxix of 1950), এবং The Review, Appeal & Revision Order 1977 এর আলোকে আমদানি ও রপ্তানি নীতি আদেশের পরিপন্থী কোন কর্মের দরুন আইআরসি, ইআরসি ও ইন্ডেন্টিং নিবন্ধন সনদ বাতিলপূর্বক গণবিজ্ঞপ্তি জারিকরণ।
- স্বীকৃতি প্রাপ্ত চেম্বার অব কমার্স এন্ড ইন্ডাষ্ট্রি এবং ট্রেড এসোসিয়েশনের সাথে মতবিনময় ও ব্যবসা বাণিজ্যের সাথে সংশ্লিষ্ট সমস্যা নিরসনে সমন্বয় সাধন।
- পুরাতন কাপড় আমদানিকারকদের অনুকূলে পূর্বানুমতিপত্র জারিকরণ।
- সরকারি বিভিন্ন মন্ত্রণালয়, বিভাগ এবং দপ্তর যেমন:শুল্ক কর্তৃপক্ষ, বিনিয়োগ বোর্ড, বস্ত্র দপ্তর, বিসিক ইত্যাদির কার্যক্রমের সাথে সমন্বয়কের দায়িত্ব পালন।

সেকশন-২

কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদনসূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

গত tegic ctives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weitht of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্ম সম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weitht of (Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Traget/criteria Value For F.Y 2018-19)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানের নিম্নে		
						২০১৬-১৭	২০১৭-১৮	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
কল্প অর্জনে র কার্যক্রম মশনের ায় আনা	২	[১.১] ডাটাবেজ তৈরী	প্রস্তুতকৃত ডাটাবেজ	তারিখ	২			৩০ মে ২০১৯	৭ জুন ২০১৯	১৪ জুন ২০১৯	২৪ জুন ২০১৯	২৮ জুন ২০১৯		
ানিকারকদে াণিজ্যিক ও টর) তা প্রদান	২৫	[২.১] সঠিকভাবে আবেদন প্রাপ্তির ০১ দিন ১২ ঘন্টার মধ্যে বাণিজ্যিক আমদানি নিবন্ধন সনদের আবেদন নিস্পত্তিকরণ;	[২.১.১] ইস্যুকৃত সনদপত্র;	%	২০			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০		
			[২.১.২] অভিযোগ নিস্পত্তিকরণ	%	০.৫০			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০		
		[২.২] সঠিকভাবে আবেদন প্রাপ্তির ০৩ দিনের মধ্যে ইন্ডেন্টিং নিবন্ধন সনদের আবেদন নিস্পত্তিকরণ;	[২.২.১] ইস্যুকৃত সনদপত্র;	%	৪			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০		
			[২.২.২] অভিযোগ নিস্পত্তিকরণ	%	০.৫০			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০		
শিল্প ষ্ঠানের শে সহায়তা ন	১৪	[৩.১] সঠিকভাবে আবেদন প্রাপ্তির ০৩ দিনের মধ্যে শিল্প আমদানি নিবন্ধন সনদের আবেদন নিস্পত্তিকরণ;	[৩.১.১] ইস্যুকৃত সনদপত্র;	%	১৩.৫০			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০		
			[৩.১.২] অভিযোগ নিস্পত্তিকরণ	%	০.৫০			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০		
রপ্তানি দ্ধির মাধ্যমে র্জাতিক াজ্যে সাম্য য়নে যোগীতা ান	১৬	[৪.১] সঠিকভাবে আবেদন প্রাপ্তির ০১ দিন ১২ ঘন্টার মধ্যে রপ্তানি নিবন্ধন সনদের আবেদন নিস্পত্তিকরণ;	[৪.১.১] ইস্যুকৃত সনদপত্র;	%	১৫.৫০			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০		
			[৪.১.২] অভিযোগ নিস্পত্তিকরণ	%	০.৫০			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০		

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weitht of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্ম সম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weitht of (Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Traget/criteria Value For F.Y 2018-19)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানের নিম্নে		
						২০১৬-১৭	২০১৭-১৮	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
[৫] কর ব্যতীত রাজস্ব আয় বৃদ্ধি করা।	১৯	[৫.১] সঠিকভাবে আবেদন ও টি.আর চালান প্রপ্তি সাপেক্ষে ওয়ান স্টপ সার্ভিসের মাধ্যমে নবায়ন সংক্রান্ত কার্যক্রম সম্পাদন।	[৫.১.১] নবায়নকৃত সনদপত্র;	%	১৪			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০		
			[৫.১.২] যাচাইকৃত টি.আর. চালান;	%	৫			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০		
[৬] সেবা গ্রহীতাদের সঠিক তথ্য প্রদান।	১	[৬.১] তথ্য প্রদান সংক্রান্ত সংরক্ষিত রেজিস্টার	[৬.১.১] প্রদানকৃত তথ্য	%	১			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০		
[৭] শিল্প প্রতিষ্ঠানের কারখানা পরিদর্শন।	১	[৭.১] পরিদর্শনের প্রতিবেদন দাখিলকরণ	[৭.১.১] দাখিলকৃত পরিদর্শন প্রতিবেদন।	%	১			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০		
[৮] দপ্তরের কার্যক্রমের বিষয়ে সচেতনাতামূলক লিফলেট বিতরণ।	২	[৮.১] লিফলেট বিতরণ	বিতরণকৃত লিফলেট	সংখ্যা	২			১০,০০০	৯,০০০	৮,০০০	৭,০০০	৬,০০০		

দপ্তরের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ, ২০১৮-২০১৯
(মোট নম্বর-২০)

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (...rategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of strategic objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	লক্ষ মাত্রার মান ২০১৮-১৯ (Target Value For FY-2018-19)				
						অসাধারণ (Excellent) ১০০%	অতি উত্তম (Very Good) ৯০%	উত্তম (Good) ৮০%	চলতিমান (Fair) ৭০%	চলতি মানের নিম্নে (Poor) ৬০%
...র্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ...াস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩	২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	২৪ জুলাই ২০১৮	২৯ জুলাই ২০১৮	৩০ জুলাই ২০১৮	৩১ জুলাই ২০১৮	০১ আগস্ট ২০১৮
		২০১৮-২০১৯ অর্থবছরে বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তির অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৩ জানুয়ারি ২০১৯	১৬ জানুয়ারি ২০১৯	১৭ জানুয়ারি ২০১৯	২০ জানুয়ারি ২০১৯	২১ জানুয়ারি ২০১৯
		সরকারী কর্ম সম্পাদন ব্যবস্থাপনা পদ্ধতিসহ অন্যান্য বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	আয়োজিত প্রশিক্ষণের সময়	জনঘন্টা	১	৬০	--	--	--	--
...র্য পদ্ধতি, কর্ম পরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন	৯	ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	ফ্রন্ট ডেস্কের মাধ্যমে গৃহীত ডাক ই-ফাইলিং সিস্টেমে আপলোডকৃত	%	১	৮০	৭০	৬০	৫৫	৫০
			ই-ফাইলে নথি নিস্পত্তিকৃত*	%	১	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০
			ই-ফাইলে পত্র জারিকৃত**	%	১	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০
		উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (SIP) বাস্তবায়ন	ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়িত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর ২০১৮	০৭ জানুয়ারি ২০১৯	১৪ জানুয়ারি ২০১৯	২১ জানুয়ারি ২০১৯	২৮ জানুয়ারি ২০১৯
		সিটিজেনস চার্টার বাস্তবায়ন	হালনাগাদকৃত সিটিজেনস চার্টার অনুযায়ি প্রদত্ত সেবা	%	১	৮০	৭৫	৭০	৬০	৫০
			সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর ২০১৮	১৫ জানুয়ারি ২০১৯	০৭ ফেব্রুয়ারি ২০১৯	১৭ ফেব্রুয়ারি ২০১৯	২৮ ফেব্রুয়ারি ২০১৯
		অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিস্পত্তিকৃত	%	১	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০
		পিআর এল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারি নিশ্চিতকরণ	পিআরএল আদেশ জারিকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	--	--
			ছুটি নগদায়নপত্র জারিকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	--	--
...র্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৫	অডিট আপত্তি নিস্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	ব্রডশীট জবাব প্রেরীত	%	০.৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
			অডিট আপত্তি নিস্পত্তিকৃত	%	০.৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০
		স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুতকরণ	স্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	১	০৩ ফেব্রুয়ারি ২০১৯	১৭ ফেব্রুয়ারি ২০১৯	২৮ ফেব্রুয়ারি ২০১৯	১৮ মার্চ ২০১৯	১৫ এপ্রিল ২০১৯

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (...egic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of strategic objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (unit)	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	লক্ষ্য মাত্রার মান ২০১৮-১৯ (Target Value For Fy-2018-19)				
						অসাধারণ (Excellent) ১০০%	অতিউত্তম (Very Good) ৯০%	উত্তম (Good) ৮০%	চলতিমান (Fair) ৭০%	চলতি মানের নিম্নে (Poor) ৬০%
			অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	১	০৩ ফেব্রুয়ারি ২০১৯	১৭ ফেব্রুয়ারি ২০১৯	২৮ ফেব্রুয়ারি ২০১৯	২৮ মার্চ ২০১৯	১৫ এপ্রিল ২০১৯
		বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	%	২	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
...শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য ... বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩	জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ	১	১৫ জুলাই	৩১ জুলাই	--	--	--
		নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	--	--	--
		তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	--	--

...ন প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল অনুযায়ি উক্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে।

...রষদ বিভাগের ই-গভর্ন্যান্স অধিশাখা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন।

আমি সহকারী নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, বরিশাল, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের প্রধান নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি প্রধান নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের সহকারী নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, বরিশালের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগীতা করব।

স্বাক্ষরিত

সহকারী নিয়ন্ত্রক
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, বরিশাল ।

তারিখ: ১৭.০৬.২০১৮ইং

প্রধান নিয়ন্ত্রক
আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা।

তারিখ: ১৭/০৬/১৮

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ(Acronyms)

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ/ পূর্ণরুপ
১	BIDA	Bangladesh Investment Development Authority
২	CCI&E	Chief Controller Of Imports & Exports
৩	CP	Clearance Permit
৪	EP	Export Permit
৫	ERC	Export Registration Certificate
৬	IP	Import Permit
৭	IND IRC	Industrial Import Registration Certificate
৮	IRC	Import Registration Certificate
৯	IPO	Import Policy Order
১০	LCA	Letter of Credit Authorization
১১	LC	Letter of Credit
১২	TR CHALLAN	Treasury Challan
১৩	TIN	Tax Identification Number
১৪	VAT	Value Added Tax
১৫	OLM	Online Licensing Module

সংযোজনী : ২ কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতির বিবরণ

...ক ...ং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারীশাখা/দপ্তর	পরিমাপপদ্ধতিএবংউপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
.১	বাণিজ্যিক আমদানি নিবন্ধন সনদের আবেদন নিস্পত্তিকরণ;	[১.১.১] ইস্যুকৃতসনদ	দেশের চাহিদা মেটাতে দুততম সময়ের মধ্যে পণ্য আমদানির লক্ষ্যে আমদানি নিবন্ধন সনদপত্র প্রদান করা হচ্ছে।	আমদানি ওরপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, বরিশাল।	আমদানিনিবন্ধন সনদ ইস্যুর রেজিস্টার	
		[১.১.২] অভিযোগ নিস্পত্তিকরণ	দুততম সময়ে অভিযোগ নিস্পত্তি করা হচ্ছে।	আমদানি ওরপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, বরিশাল।	নিস্পত্তিকৃত অভিযোগ	
.২	রপ্তপনি নিবন্ধন সনদের আবেদন নিস্পত্তিকরণ;	[১.২.১] ইস্যুকৃতসনদ	দেশের রাজস্ব ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধির লক্ষ্যে রপ্তানি নিবন্ধন সনদপত্র প্রদান করা হচ্ছে।	আমদানি ওরপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, বরিশাল।	রপ্তানিনিবন্ধন সনদ ইস্যুর রেজিস্টার	
		[১.২.২] অভিযোগ নিস্পত্তিকরণ	দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিস্পত্তি করা হচ্ছে।	আমদানি ওরপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, বরিশাল।	নিস্পত্তিকৃত অভিযোগ	
.৩	শিল্প আমদানি নিবন্ধন সনদের আবেদন নিস্পত্তিকরণ;	[১.৩.১] ইস্যুকৃতসনদ	দেশেরবিনিয়োগ, শিল্পায়ন ও কর্মসংস্থান বৃদ্ধির এবং আমদানি নির্বরশীলতা হ্রাস করার লক্ষ্যে দ্রুততম সময়ের মধ্যে শিল্প আমদানি নিবন্ধন সনদপত্র প্রদান করা হচ্ছে।	আমদানি ওরপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, বরিশাল।	শিল্পআমদানিনিবন্ধন সনদ ইস্যুর রেজিস্টার	
		[১.৩.২] অভিযোগ নিস্পত্তিকরণ	দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিস্পত্তি করা হচ্ছে।	আমদানি ওরপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, বরিশাল।	নিস্পত্তিকৃত অভিযোগ	
.৪	ইন্ডেন্টিং নিবন্ধন সনদের আবেদন নিস্পত্তিকরণ	[১.৪.১] ইস্যুকৃতসনদ	দেশের চাহিদা মেটাতে দুততম সময়ের মধ্যে ইন্ডেন্টরগণের পণ্য আমদানির লক্ষ্যে ইন্ডেন্টিং নিবন্ধন সনদপত্র প্রদান করা হচ্ছে।	আমদানি ওরপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, বরিশাল।	ইন্ডেন্টিং নিবন্ধন সনদ ইস্যুর রেজিস্টার	
		[১.৪.২] অভিযোগ নিস্পত্তিকরণ	দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিস্পত্তি করা হচ্ছে।	আমদানি ওরপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, বরিশাল।	নিস্পত্তিকৃত অভিযোগ	
.৫	বিভিন্ন ধরণের নিবন্ধন সনদ নবায়নের আবেদন নিস্পত্তিকরণ;	[১.৫.১] নবায়নকৃতসনদ	সরকারের রাজস্ব আয় বাড়ানোর লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট শ্রেণীর বিপরীতে নির্ধারিত ফিআদায় পূর্বক সনদপত্র নবায়ন করা।	আমদানি ওরপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, বরিশাল।	নবায়নসংক্রান্তরেজিস্টার	
		[১.৫.২] অভিযোগ নিস্পত্তিকরণ	দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিস্পত্তি করা হচ্ছে।	আমদানি ওরপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, বরিশাল।	নিস্পত্তিকৃত অভিযোগ	
.৬	কর ব্যতীত রাজস্ব আদায়	[১.৬.১] যাচাইকৃত টি.আর. চালান	**CGA** এর ওয়েবসাইটে লগইন করে প্রদেয় টি.আর. চালান শতভাগ যাচাই করা হচ্ছে।	আমদানি ওরপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, বরিশাল।	www.cga.gov.bd ওয়েবসাইট	

মিকনং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারীশাখা/দপ্তর	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১.৭	সেবা গ্রহীতাদের সঠিক তথ্য প্রদান	[১.৭.১]সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার	সেবা গ্রহীতাদের চাহিদা মোতাবেক তথ্য দ্রুততম সময়ের মধ্যে প্রদান করা হচ্ছে।	আমদানি ওরপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, বরিশাল।	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার	
		[১.৭.২] অভিযোগ নিস্পত্তিকরণ	দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিস্পত্তি করা হচ্ছে।	আমদানি ওরপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, বরিশাল।	নিস্পত্তিকৃত অভিযোগ	
১.৮	দপ্তরের কার্যক্রমের বিষয়ে সচেতনতা মূলক লিফলেট বিতরণ।	[১.৮.১]বিতরণকৃত লিফলেটের সংখ্যা।	দপ্তরের কার্যক্রমের বিষয়ে সচেতনতামূলক লিফলেট বিতরণ করা হচ্ছে।	আমদানি ওরপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, বরিশাল।	বিতরণকৃত লিফলেট	
		[১.৮.২] অভিযোগ নিস্পত্তিকরণ	দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিস্পত্তি করা হচ্ছে।	আমদানি ওরপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, বরিশাল।	নিস্পত্তিকৃত অভিযোগ	
১.৯	শিল্প প্রতিষ্ঠানের কারখানা পরিদর্শন	[১.৯.১]দাখিলকৃত পরিদর্শন প্রতিবেদন।	শিল্প প্রতিষ্ঠানের কারখানা সরজমিনে পরিদর্শন করা হচ্ছে।	আমদানি ওরপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, বরিশাল।	দাখিলকৃত পরিদর্শন প্রতিবেদন	
		[১.৯.২] অভিযোগ নিস্পত্তিকরণ	দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিস্পত্তি করা হচ্ছে।	আমদানি ওরপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, বরিশাল।	নিস্পত্তিকৃত অভিযোগ	
১.১০	রূপকল্প ২০২১ অর্জনে দপ্তরের কার্যক্রম অটোমোশনে আনা	[১.১০.১] প্রস্তুতকৃত ডাটাবেজ	ডাটাবেজ তৈরী করা হচ্ছে	আমদানি ওরপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, বরিশাল।	প্রস্তুতকৃত ডাটাবেজ	

সংযোজনী ৩: অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা এর নিকট এ দপ্তরের প্রত্যাশিত সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কর্ম সম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের প্রত্যাশিত সহায়তা	প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট প্রত্যাশার মাত্রা উল্লেখ করুন	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
[illegible]	বাংলাদেশ বিনিয়োগউন্নয়ন কর্তৃপক্ষ	শিল্প প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে আমদানি নিবন্ধন সনদপত্র জারিকরনের সুপারিশ	শিল্প প্রতিষ্ঠানের আমদানিতব্য কাঁচামাল/যন্ত্রাংশের তালিকা ও ষান্মাসিক আমদানিস্বত্ব নির্ধারণ	তদন্তকারী কর্মকর্তা কর্তৃক শিল্প প্রতিষ্ঠানের কারখানা পরিদর্শন, কাঁচামাল/যন্ত্রাংশের তালিকা ও উৎপাদনব্যবস্থার উপর আমদানি সীমা নির্ধারণ ব্যতিরেকে শিল্প আমদানি নিবন্ধন সনদ জারি করা যায়না	৫০%	
[illegible]	বস্ত্র পরিদপ্তর	শিল্প প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে আমদানি নিবন্ধন সনদপত্র জারিকরনের সুপারিশ	বস্ত্র শিল্প সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের আমদানিতব্য কাঁচামালের তালিকা ও ষান্মাসিক আমদানিস্বত্ব নির্ধারণ	তদন্তকারী কর্মকর্তা কর্তৃক শিল্প প্রতিষ্ঠানের কারখানা পরিদর্শন, কাঁচামালের তালিকা ও উৎপাদন ব্যবস্থার উপর আমদানি সীমা নির্ধারণ ব্যতিরেকে শিল্প আমদানি নিবন্ধন সনদ জারি করা যায়না	৩৮%	
[illegible]	বিসিক/তাঁতবোর্ড	শিল্প প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে আমদানি নিবন্ধন সনদপত্র পত্রজারিকরনেরসুপারিশ	শিল্প প্রতিষ্ঠানের আমদানিতব্য কাঁচামালের তালিকা ও ষান্মাসিক আমদানিস্বত্ব নির্ধারণ	তদন্তকারী কর্মকর্তা কর্তৃক শিল্প প্রতিষ্ঠানের কারখানা পরিদর্শন, কাঁচামালের তালিকা ও উৎপাদন ব্যবস্থার উপর আমদানি সীমা নির্ধারণ ব্যতিরেকে শিল্প আমদানি নিবন্ধনসনদ জারি করা যায়না	১০%	
[illegible]	বাংলাদেশ হাই টেক পার্ক কর্তৃপক্ষ	সংশ্লিষ্ট শিল্প প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে আমদানি নিবন্ধন সনদপত্রজারিকরনেরসুপারিশ	শিল্প প্রতিষ্ঠানের আমদানিতব্য কাঁচামাল/যন্ত্রাংশের তালিকা ও ষান্মাসিক আমদানিস্বত্ব নির্ধারণ	তদন্তকারী কর্মকর্তা কর্তৃক শিল্প প্রতিষ্ঠানের কারখানা পরিদর্শন, কাঁচামাল/যন্ত্রাংশের তালিকা ও উৎপাদন ব্যবস্থার উপর আমদানি সীমা নির্ধারণ ব্যতিরেকে শিল্প আমদানি নিবন্ধনসনদ জারি করা যায়না।	১%	
[illegible]	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	জেলা ভিত্তিক নির্ধারিত কোটা অনুযায়ি পুরাতন কাপড় আমদানিকারক নির্বাচন	দাখিলকৃত আবেদনপত্রের তালিকা প্রস্তুত করে পুরাতন কাপড় আমদানিকারক নির্বচান কমিটির নিকট উপস্থাপন।	আবেদনকারীগণ জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে আবদনপত্র দাখিল করেন।	১%	