

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
শাখা-৪



জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ ভবন, লেবেল-১৫, ৬২/৩, পুরানা
পল্টন, ঢাকা-১০০০।
www.ccie.gov.bd

স্মারক নম্বর: ২৬.০৩.০০০০.০০৪.৯৯.০০৫.২০.২১

তারিখ: ২৩ পৌষ ১৪২৭

০৭ জানুয়ারি ২০২১

বিষয়: এ দপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দপ্তরের ওয়েবসাইটে আপলোডসহ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র: বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং- ২৬.০০.০০০০.০৯৬.১৮.০১৮.২০ (অংশ).১৮৪, তারিখ: ০৪ জানুয়ারি ২০২০।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রে উল্লেখিত পত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তরের ২০২০-২০২১ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা এর ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর) প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়েছে। উক্ত প্রতিবেদন এ দপ্তরের ওয়েবসাইটে আপলোডকরণপূর্বক সদয় অবগতির জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনা মোতাবেক।

৭-১-২০২১

মোঃ সিরাজুল ইসলাম
সহকারী নিয়ন্ত্রক

সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপসচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), বাজেট শাখা, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়

স্মারক নম্বর: ২৬.০৩.০০০০.০০৪.৯৯.০০৫.২০.২১/১

তারিখ: ২৩ পৌষ ১৪২৭

০৭ জানুয়ারি ২০২১

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) প্রধান নিয়ন্ত্রক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর (প্রধান নিয়ন্ত্রক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ২) মাস্টার ফাইল, শাখা- ৪, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর।

৭-১-২০২১

মোঃ সিরাজুল ইসলাম
সহকারী নিয়ন্ত্রক

দপ্তর/সংস্থার নাম: আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়।

পরিশিষ্ট- 'ক'

২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর/২০২০ - ডিসেম্বর/২০২০) অগ্রগতি প্রতিবেদন

দপ্তর/সংস্থার নাম: আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়।

ক্যাঙ্কনের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....c													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা													
	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	শাখা-৪	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			অর্জিত
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সকল শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			অর্জিত
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা													
	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	শাখা-১	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		১		১			অর্জিত
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সকল শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		১০০					অর্জিত
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন													
	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	শাখা-১	৬০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৫	১৫	১৫	১৫			অর্জিত
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	শাখা-১	৬০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৫	১৫	১৫	১৫			অর্জিত
৩. শুল্কচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধিনির্দেশনা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ আমদানি নীতি আদেশ এর আলোকে স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদনপ্রাপ্তির ৩ কার্যদিবসের মধ্যে আমদানি/রপ্তানি নিবন্ধন সনদ প্রদান	প্রদানকৃত সনদ	১০	%	আঞ্চলিক দপ্তর	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			৮৬.৯২
৪. ওয়েবসাইটে সেবার স্বালোচনা/সমীক্ষা.....c													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	শাখা- ৪	৩০.১২.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		৩০.১২.২০					অর্জিত

As

৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	শাখা-৪	৩০.৯.২০২০ ৩১.১২.২০২০ ৩১.০৩.২০২১ ৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.৯.২০ ৩০.৯.২০২০ ৩১.১২.২০ ৩১.১২.২০২০	৩১.০৩. ২১	৩০.০৬.২১	অর্জিত
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	শাখা-৪	৩০.৯.২০২০ ৩১.১২.২০২০ ৩১.০৩.২০২১ ৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.৯.২০ ৩০.৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.১২.২০২০	৩১.০৩. ২১	৩০.০৬.২১	অর্জিত
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	শাখা-৪	৩০.৯.২০২০ ৩১.১২.২০২০ ৩১.০৩.২০২১ ৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.৯.২০ ৩০.৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.১২.২০২০	৩১.০৩. ২১	৩০.০৬.২১	অর্জিত
৪.৫ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	শাখা-৪	৩০.৯.২০২০ ৩১.১২.২০২০ ৩১.০৩.২০২১ ৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.৯.২০ ৩০.৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.১২.২০২০	৩১.০৩. ২১	৩০.০৬.২১	অর্জিত
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬										
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	শাখা ৪	৩০.১০.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.১০.২০ ২৮.১০.২০২০			অর্জিত
৫.২ অনলাইম সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরন	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	শাখা-৪	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০ ১০০	১০০	১০০	অর্জিত
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কচার.....৬										
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				অত্র দপ্তর হতে কোন প্রকল্প গ্রহণ করা হয় না বিধায় ৬নং প্রযোজ্য নয়
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				

AS

১. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কচার.....৭

ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	শাখা-১	৩০.৯.২০ ২৬.৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.৯.২০ ২৯.৯.২০২০	২৬.৬.২১	অর্জিত
১.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৩	শাখা-১	৩০.৯.২০ ২৬.৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.৯.২০ ২৯.৯.২০২০	২৬.৬.২১	অর্জিত
১.২ ই-টেভারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	৪	শাখা-১	৫০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫০	৫০	চলমান

৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪

ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	শাখা-১	৩০.৯.২০ ২৬.৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.৯.২০ ২৯.৯.২০২০	২৬.৬.২১	অর্জিত
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন/ হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	৩	শাখা-৪	৩০.৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.৯.২০		চলমান
৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	২	শাখা-১	১২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩	৩	অর্জিত
৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	২	শাখা-১	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	অর্জিত
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	২	শাখা-১	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	অর্জিত
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	২	শাখা-১	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	অর্জিত
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	৩	শাখা-১	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	অর্জিত

As

৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)									
কার্যক্রম	তারিখ	তারিখ	শাখা-৪	৩১.০৫.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.৫.২০২১	৩১.৫.২০২১	চলমান	চলমান
৯.১ সেবাগ্রহীতাদের সুবিধার্থে Chat Box for Query and Complain System চালুকরণ	কার্যক্রম চালুকরণ	৩	শাখা-৪	৩১.০৫.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.৫.২০২১	৩১.৫.২০২১	১	১
৯.২ সেবাগ্রহীতার আবেদন দ্রুত নিষ্পত্তির লক্ষ্যে Pending Warning System চালুকরণ	কার্যক্রম চালুকরণ	৩	শাখা-৪	৩১.০৫.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.৫.২০২১	৩১.৫.২০২১	১	১
৯.৩ সেবা সংশ্লিষ্ট নতুন জারিকৃত আফিস আদেশ বিজ্ঞপ্তি / জানানোর লক্ষ্যে সেবাগ্রহীতার আইডিতে নোটিফিকেশন চালুকরণ	কার্যক্রম চালুকরণ	৩	শাখা-৪	৩১.০৫.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.৫.২০২১	৩১.৫.২০২১	১	১
৯.৪ সেবাগ্রহীতাদের নিয়ে দপ্তরের সিটিজেন চার্টার সম্পর্কে অবহিতকরণ সভা আয়োজন করা	সভা আয়োজন	৩	সংখ্যা	২	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	১	অর্জিত
৯.৫ সেবাগ্রহীতাদের নিয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সম্পর্কে অবহিতকরণ সভা আয়োজন করা	সভা আয়োজন	৩	সংখ্যা	২	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	১	অর্জিত
১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩									
১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	শাখা-৪	২৫.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	২৫.০৬.২১	২৫.০৬.২১	১	১
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২									
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (যেস্থাবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালমাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	৪টি ৩০.৯.২০২০ ৩১.১২.২০২০ ৩১.০৩.২০২১ ৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	অর্জিত
১২. ভর্য বরাদ্দ.....৩									
১২.১ শুল্কচার কর্ম-পরিচ্ছন্নায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	১.৫	লক্ষমাত্রা	১.৫	১.৫	১	অর্জিত
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮									

A

