



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

প্রধান নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর

এবং

সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০২১ - জুন ৩০, ২০২২

## সূচিপত্র

|   |    |
|---|----|
| দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....   | ৩  |
| প্রস্তাবনা .....  | ৪  |
| সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ..... | ৫  |
| সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....                 | ৬  |
| সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....  | ৭  |
| সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....   | ১৩ |
| সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....  | ১৪ |
| সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....                                       | ১৫ |
| সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....              | ১৬ |

## দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

ব্যবসা বান্ধব আমদানি ও রপ্তানি নিবন্ধন সেবা প্রদানের লক্ষ্যে ২০১৮-১৯ অর্থবছরে অত্র দপ্তরের সেবাসমূহের জন্য চাহিত ডকুমেন্টস সংখ্যা হ্রাস এবং ধাপ সংখ্যা কমিয়ে সহজীকরণ করা হয়। অনলাইনে সেবা প্রদানের নিমিত্তে ২৪/১২/২০১৮ তারিখ পরীক্ষামূলকভাবে ও ১/০৭/২০১৯ তারিখে পূর্ণাঙ্গভাবে অনলাইন সেবা Online Licensing Module (OLM) চালু করা হয়। সকল ধরনের নিবন্ধন সেবা OLM এর মাধ্যমে প্রদান করা হচ্ছে। ২০১৯-২০ অর্থবছরে মোট ৪৬৪০৬ টি সনদ ওএলএম এর মাধ্যমে প্রদান করা হয়েছে। বর্তমানে নিবন্ধন সেবার পাশাপাশি আমদানি ও রপ্তানি সম্পর্কিত ১১ টি সেবাসহ মোট ২৭ টি সেবা OLM এর মাধ্যমে প্রদান করা হচ্ছে। OLM এর মাধ্যমে প্রদানকৃত সেবার বাইরে অন্যান্য সেবা ই নথির মাধ্যমে নিষ্পত্তি করা হচ্ছে। ফলে সেবা প্রদানের নিমিত্তে গত ১ জুলাই ২০২০ থেকে অত্যন্তরীণ কার্যক্রমে ম্যানুয়াল পদ্ধতির অবসান হয়েছে। উল্লেখ্য অনলাইন সিস্টেমের মাধ্যমে আর দ্রুত সেবা প্রদানের লক্ষ্যে গত ২০১৯-২০ এবং ২০২০-২১ অর্থবছরে বিডা, আরজেএসসি, এনবিআর, হাইটেকপার্ক, বাংলাদেশ ব্যাংক ও সোনালী ব্যাংক এর সাথে সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষরিত হয়। যার মধ্যে বিডা ও সোনালী ব্যাংক এর সাথে ইতোমধ্যে ইন্টিগ্রেশন সম্পন্ন হয়েছে। ইন্টিগ্রেশনের ফলে সোনালী ব্যাংকের ই-পেমেন্ট সিস্টেমের মাধ্যমে গ্রাহক বর্তমানে ঘরে বসেই নিবন্ধন/নবায়ন সংক্রান্ত ফি প্রদান করতে পারছেন।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

দপ্তরের কার্যক্রম ও গুরুত্ব অনুযায়ী প্রয়োজনীয় কর্মকর্তা পদের ঘাটতি রয়েছে এবং স্থায়ী ভবন না থাকায় প্রচুর আর্থিক ভর্তুকি দিতে হচ্ছে। দপ্তরের সকল কার্যক্রম অনলাইনে সম্পন্ন হলেও অত্র দপ্তরের কোন আইটি পদ বা প্রোগ্রামার পদ না থাকায় সফটওয়্যার ডেভেলপমেন্টসহ অনলাইন কার্যক্রমে ব্যাঘাত ঘটছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

অত্র দপ্তরের ৫০ টি সেবার মধ্যে বর্তমানে ২৭ টি সেবা অনলাইন সিস্টেম OLM এর মাধ্যমে প্রদান করা হচ্ছে এবং ধারাবাহিকভাবে অন্যান্য সেবাসমূহ অত্র অনলাইন সিস্টেমের মাধ্যমে প্রদান করার প্রক্রিয়া চলমান রয়েছে। ভবিষ্যতে অত্র দপ্তরকে Paperless Office হিসেবে প্রতিষ্ঠা করা।

২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- OLM (Online Licensing Module) ব্যবস্থার মাধ্যমে সকল প্রকার সেবা প্রদান প্রক্রিয়া সহজীকরণ নিশ্চিত করা।
- সেবাগ্রহীতার দোরগোড়ায় সকল সেবা পৌঁছে দেয়া।
- সরকারের আমদানি নীতি আদেশ ও রপ্তানি নীতি যথাযথভাবে বাস্তবায়নে সহায়তা করা।
- নতুন জনবল নিয়োগের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা।
- Ease of doing business এর আওতায় নিবন্ধনে আবেদনপত্রের সাথে ডকুমেন্ট সংখ্যা হ্রাস করা।
- নিবন্ধন ও সনদ প্রদান সহজীকরণে অনুমোদন প্রক্রিয়ায় ধাপ কমিয়ে আনা।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

প্রধান নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর

এবং

সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের ২৮ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

স্বাক্ষরিত হল

## সেকশন ১

### দৃষ্টিভঙ্গি/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ দৃষ্টিভঙ্গি (Vision)

আমদানি নিবন্ধন সহজতর করার প্রয়াসে আমদানিকারক ও রপ্তানিকারকদের সহায়তা প্রদান।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

আমদানি ও রপ্তানির পড়া বিবেচনা করে বৈদেশিক ও অভ্যন্তরীণ বাণিজ্যে সকল ব্যবসায়ীকে নিবন্ধন ও পারমিট প্রদান, সেবা প্রদানের মাধ্যমে ব্যবসা বাস্তব পরিবেশ তৈরী, শিল্পায়নে দেশি বিদেশী বিনিয়োগ বৃদ্ধিতে সহায়ক ভূমিকা পালন এবং বৈদেশিক বাণিজ্য বিষয়ক ডাটাবেস তৈরী ও সংরক্ষণ।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ দৃষ্টিভঙ্গির কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. আমদানি অনুকূল পরিবেশ সৃষ্টি
২. রপ্তানি সহায়ক কার্যক্রম সম্পাদন
৩. সেবাসমূহ অটোমেশনের আওতায় নিয়ে আসা এবং কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি
৪. শিল্প সহায়ক পরিবেশ উন্নয়ন

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. (ক) ব্যবসা-বাণিজ্য বৃদ্ধি ও শিল্পের বিকাশে আমদানিকারক, রপ্তানিকারক ও ইন্ভেন্টরদের অনুকূলে আমদানি নিবন্ধন ও নিবন্ধন সনদপত্র (IRC) জারি, রপ্তানি নিবন্ধন ও নিবন্ধন সনদপত্র (ERC) জারি, ইন্ভেন্টিং সার্ভিসের নিবন্ধন ও রপ্তানি নিবন্ধন সনদপত্র (ইন্ভেন্টিং সার্ভিসেস) জারি এবং শিল্প প্রতিষ্ঠানের নিবন্ধন ও নিবন্ধন সনদপত্র ( Industrial IRC) জারিসহ জারিকৃত নিবন্ধন সনদপত্রসমূহ বার্ষিক নবায়নের মাধ্যমে সরকারের করব্যতিত রাজস্ব প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণ। (খ) আমদানি ও রপ্তানি পারমিট প্রদান। (গ) বৈদেশিক বিনিয়োগ বৃদ্ধির ক্ষেত্রে যৌথ ও বিদেশী উদ্যোগে প্রতিষ্ঠিত প্রতিষ্ঠানকে ব্যবসায়িক সহায়তা প্রদান। (ঘ) সরকারি বিভিন্ন মন্ত্রণালয়, বিভাগ এবং দপ্তর তথা: শুল্ক কর্তৃপক্ষ, বিনিয়োগ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, বস্ত্র দপ্তর, বিসিক ইত্যাদির কার্যক্রমের সাথে সহায়ক ভূমিকা পালন। (ঙ) আমদানি নীতি আদেশ (IPO) ও রপ্তানি নীতির আলোকে সময়ে সময়ে গণবিজ্ঞপ্তি জারিসহ প্রয়োজনীয় পরামর্শ, ব্যাখ্যা ও মতামত প্রদানসহ ইহার বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান।

## বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

| চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব  | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ   | একক    | প্রকৃত অর্জন<br>২০১৯-২০ | প্রকৃত অর্জন*<br>২০২০-২১ | লক্ষ্যমাত্রা<br>২০২১-২২ | প্রক্ষেপণ |            | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম | উপাত্তসূত্র                |
|--|--|--------|-------------------------|--------------------------|-------------------------|-----------|------------|---|----------------------------|
|  |  |        |                         |                          |                         | ২০২২-২০২৩ | ২০২৩-২০২৪  |   |                            |
| আসদানিকারক, রপ্তানিকারক ও ইভেন্টদের অনুকূলে নিবন্ধন সনদপত্র প্রদান বৃদ্ধি<br>প্রদেয় নিবন্ধন সনদপত্রসমূহ নবায়ন বৃদ্ধি | নিবন্ধিত আমদানিকারক, রপ্তানিকারক ও ইভেন্টরগণের সংখ্যা<br>নবায়নের সংখ্যা | %<br>% | ৬.৫<br>৫                | ৭<br>৬                   | ৭.৫<br>৬.৫              | ৮<br>৭    | ৮.৫<br>৭.৫ | সকল আঞ্চলিক দপ্তর<br>সকল আঞ্চলিক দপ্তর  | OLM ডাটাবেজ<br>OLM ডাটাবেজ |

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

| কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্র              | কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন<br>সূচক              | গণনা<br>পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান | প্রকৃত<br>অর্জন<br>২০১৯-২০ | প্রকৃত<br>অর্জন*<br>২০২০-২১ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত মান |              |       |             |                         | প্রক্ষেপণ<br>২০২১-২০২৩ | প্রক্ষেপণ<br>২০২৩-২০২৪ |
|---------------------------------------|--------------------------------|--|----------------------------------|----------------|-----|---------------------------|----------------------------|-----------------------------|----------------------------|--------------|-------|-------------|-------------------------|------------------------|------------------------|
|                                       |                                |  |                                  |                |     |                           |                            |                             | অসাধারণ                    | অতি<br>উত্তম | উত্তম | চলতি<br>মান | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে |                        |                        |
|                                       |                                |  |                                  |                |     |                           |                            |                             | ১০০%                       | ৯০%          | ৮০%   | ৭০%         | ৬০%                     |                        |                        |
| [১] আমদানি<br>অনুকূল পরিবেশ<br>সৃষ্টি | ২২                             | [১.১] আমদানি নিবন্ধন<br>সনদপত্রের আবেদন<br>নিষ্পত্তিকরণ          | [১.১.১] ইস্যুকৃত<br>সনদপত্র      | গড়            | %   | ৫                         | ২৫                         | ২৫                          | ৯৬                         | ৯৫           | ৮৫    | ৭০          | ৬০                      | ১০০                    | ১০০                    |
|                                       |                                | [১.২] আমদানি নিবন্ধন<br>সনদপত্র নবায়ন                           | [১.২.১]<br>নবায়নকৃত<br>সনদপত্র  | গড়            | %   | ৫                         | ২৫                         | ২৫                          | ৯৬                         | ৯৫           | ৮৫    | ৭০          | ৬০                      | ১০০                    | ১০০                    |
|                                       |                                | [১.৩] আমদানি পারমিট<br>জারি (IP)                                 | [১.৩.১]<br>জারিকৃত<br>পারমিট     | গড়            | %   | ৮                         | ১০০                        | ১০০                         | ৯৬                         | ৯৫           | ৮৫    | ৭০          | ৬০                      | ১০০                    | ১০০                    |
|                                       |                                | [১.৪] ক্রিয়াক্ষেপ পারমিট<br>জারি (CP)                           | [১.৪.১]<br>জারিকৃত<br>পারমিট     | গড়            | %   | ৮                         | ১০০                        | ১০০                         | ৯৬                         | ৯৫           | ৮৫    | ৭০          | ৬০                      | ১০০                    | ১০০                    |
|                                       |                                | [১.৫] ঋনপত্র বা<br>জাহাজীকরণের মেয়াদ<br>বৃদ্ধির আবেদন নিষ্পত্তি | [১.৫.১]<br>আবেদন<br>নিষ্পত্তিকরণ | গড়            | %   | ৮                         |                            |                             | ৯৬                         | ৯৫           | ৮৫    | ৭০          | ৬০                      | ১০০                    | ১০০                    |

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

| কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্র | কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন<br>সূচক | গণনা<br>পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান | প্রকৃত<br>অর্জন<br>২০১৯-২০ | প্রকৃত<br>অর্জন-১<br>২০২০-২১ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত মান |       |             |             |                         | পাঠ্যক্রম<br>২০২২-২০২৩ | পাঠ্যক্রম<br>২০২৩-২০২৪ |
|--------------------------|--------------------------------|-----------|---------------------|----------------|-----|---------------------------|----------------------------|------------------------------|----------------------------|-------|-------------|-------------|-------------------------|------------------------|------------------------|
|                          |                                |           |                     |                |     |                           |                            |                              | অসামান্য                   | উত্তম | চলতি<br>মান | চলতি<br>মান | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে |                        |                        |
|                          |                                |           |                     |                |     |                           |                            |                              | ১০০%                       | ৯০%   | ৮০%         | ৭০%         | ৬০%                     |                        |                        |

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

|  |    |   |                                 |     |   |   |     |     |    |    |    |    |    |     |     |
|--|----|---|---------------------------------|-----|---|---|-----|-----|----|----|----|----|----|-----|-----|
| [২] রপ্তানি<br>সহায়ক কার্যক্রম<br>সম্পাদন | ২২ | [২.১] রপ্তানি নিবন্ধন<br>সনদপত্রের আবেদন<br>নিষ্পত্তিকরণ  | [২.১.১] ইস্যুকৃত<br>সনদপত্র     | গড় | % | ৪ | ৯৫  | ৯৫  | ৯৬ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ১০০ | ১০০ |
|  |    | [২.২] রপ্তানি নিবন্ধন<br>সনদপত্র নবায়ন                   | [২.২.১]<br>নবায়নকৃত<br>সনদপত্র | গড় | % | ৪ | ৯৫  | ৯৫  | ৯৬ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ১০০ | ১০০ |
|  |    | [২.৩] রপ্তানি পারমিট<br>জারি (EP)                         | [২.৩.১]<br>জারিকৃত<br>পারমিট    | গড় | % | ৪ | ৯৫  | ৯৫  | ৯৬ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ১০০ | ১০০ |
|  |    | [২.৪] রপ্তানি-কাম<br>আমদানি পারমিট জারি                   | [২.৪.১]<br>জারিকৃত<br>পারমিট    | গড় | % | ৪ | ১০০ | ১০০ | ৯৬ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ১০০ | ১০০ |
|  |    | [২.৫] ইভেন্টিং নিবন্ধন<br>সনদপত্রের আবেদন<br>নিষ্পত্তিকরণ | [২.৫.১]<br>ইস্যুকৃত<br>সনদপত্র  | গড় | % | ৪ | ৯৫  | ৯৫  | ৯৬ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ১০০ | ১০০ |
|  |    | [২.৬] ইভেন্টিং নিবন্ধন<br>সনদপত্র নবায়ন                  | [২.৬.১]<br>নবায়নকৃত<br>সনদপত্র | গড় | % | ২ | ৯৫  | ৯৫  | ৯৬ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ১০০ | ১০০ |

|  |    |  |  |                |        |   |           |     |     |          |          |          |          |     |     |
|--|----|--|--|----------------|--------|---|-----------|-----|-----|----------|----------|----------|----------|-----|-----|
| [৩] সেবাসমূহ<br>অটোমেশনের<br>আওতায় নিয়ে<br>আসা এবং<br>কর্মকর্তা ও<br>কর্মচারীদের<br>সক্ষমতা বৃদ্ধি | ১৬ | [৩.১] OLM<br>সিস্টেমের মাধ্যমে সকল<br>প্রকার নিবন্ধন সনদ<br>প্রদান অব্যাহত রাখা  | [৩.১.১] সেবা<br>প্রদান অব্যাহত<br>রাখা | গড়            | %      | ৬ | ১০০       | ১০০ | ১০০ | ৯০       | ৮০       | ৭০       | ৬০       | ১০০ | ১০০ |
|  |    | [৩.২] নিবন্ধন সেবা<br>ব্যতীত অন্যান্য<br>সেবাসমূহের মধ্যে<br>নূনাতম ২ টি সেবা<br>OLM সিস্টেমের<br>মাধ্যমে প্রদানের ব্যবস্থা<br>করা | [৩.২.১] নতুন<br>সেবা চালুকরণ           | তারিখ<br>তারিখ |        |   | ৫         |     |     | ১৫.০৫.২২ | ৩০.০৫.২২ | ১০.০৬.২২ | ৩০.০৬.২২ |     |     |
| সুদায় দায়িত্বের সময়: বৃহস্পতিবার, জুন ২৪, ২০২৩  |    | [৩.৩] সক্ষমতা বৃদ্ধি<br>বিষয়ক প্রশিক্ষণ বা<br>কর্মশালা আয়োজন   | [৩.৩.১]<br>প্রশিক্ষণ বা<br>কর্মশালা    | সমষ্টি         | সংখ্যা | ৫ | পৃষ্ঠা: ৯ |     | ৬   | ৫        | ৪        | ৩        | ২        | ১   | ৪   |

সুদায় তারিখ: বৃহস্পতিবার, জুন ২৪, ২০২২

| কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্র                              | কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন<br>সূচক   | গণনা<br>পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান | প্রকৃত<br>অর্জন<br>২০১৯-২০ | প্রকৃত<br>অর্জন*<br>২০২০-২১ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্দিষ্টকৃত হওয়া উচিত |              |       |             |                         | প্রক্ষেপণ<br>২০২২-২০২৩ | প্রক্ষেপণ<br>২০২৩-২০২৪ |
|---|--------------------------------|--|---|----------------|-----|---------------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|--------------|-------|-------------|-------------------------|------------------------|------------------------|
|   |                                |  |   |                |     |                           |                            |                             | অসাধারণ                              | অতি<br>উত্তম | উত্তম | চলতি<br>মান | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে |                        |                        |
|   |                                |  |   |                |     |                           |                            |                             | ১০০%                                 | ৯০%          | ৮০%   | ৭০%         | ৬০%                     |                        |                        |
| <b>এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b> |                                |  |   |                |     |                           |                            |                             |                                      |              |       |             |                         |                        |                        |
| [৪] শিল্প সহায়ক<br>পরিবেশ উন্নয়ন                    | ১০                             | [৪.১] এডহক শিল্প<br>আইআরসির আবেদন<br>নিষ্পত্তিকরণ        | [৪.১.১]<br>সুপারিশকৃত<br>এডহক শিল্প<br>আইআরসি<br>নিষ্পত্তিকরণ | গড়            | %   | ৫                         | ৫৭                         | ৫৭                          | ৯৫                                   | ৯৫           | ৯৫    | ৯০          | ৬০                      | ৯৫                     | ১০০                    |
|   |                                | [৪.২] এডহক শিল্প<br>আইআরসি<br>নিয়মিতকরণ<br>নিষ্পত্তিকরণ | [৪.২.১] এডহক<br>শিল্প আইআরসি<br>নিয়মিতকরণ                    | গড়            | %   | ৫                         | ৫৭                         | ৫৭                          | ৯৫                                   | ৯৫           | ৯৫    | ৯০          | ৬০                      | ৯৫                     | ১০০                    |

| কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্র                   | কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন<br>সূচক                                       | গণনা<br>পদ্ধতি | একক              | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান | প্রাপ্ত<br>অর্জন<br>২০১৯-২০ | প্রাপ্ত<br>অর্জন*<br>২০২০-২১ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্দিষ্টক মান |              |       |             |                         | প্রক্ষেপণ<br>২০২২-২০২৩ | প্রক্ষেপণ<br>২০২৩-২০২৪ |
|--|--------------------------------|--|---|----------------|------------------|---------------------------|-----------------------------|------------------------------|-----------------------------|--------------|-------|-------------|-------------------------|------------------------|------------------------|
|  |                                |  |   |                |                  |                           |                             |                              | অসাধারণ                     | অতি<br>উত্তম | উত্তম | চলতি<br>মান | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে |                        |                        |
| সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | ৩০                             | [১.১] সুশাসন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন                  | [১.১.১] সুশাসন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত                  | ক্রমপঞ্জিত     | প্রাপ্ত<br>নম্বর | ১০                        |                             |                              | ১০০%                        | ৯০%          | ৭০%   | ৬০%         |                         |                        |                        |
|  |                                | [১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন  | [১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত  | ক্রমপঞ্জিত     | প্রাপ্ত<br>নম্বর | ১০                        |                             |                              |                             |              |       |             |                         |                        |                        |
|  |                                | [১.৩] অতিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন         | [১.৩.১] অতিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত         | ক্রমপঞ্জিত     | প্রাপ্ত<br>নম্বর | ৮                         |                             |                              |                             |              |       |             |                         |                        |                        |
|  |                                | [১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ক্রমপঞ্জিত     | প্রাপ্ত<br>নম্বর | ৩                         |                             |                              |                             |              |       |             |                         |                        |                        |
|  |                                | [১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন             | [১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত             | ক্রমপঞ্জিত     | প্রাপ্ত<br>নম্বর | ৩                         |                             |                              |                             |              |       |             |                         |                        |                        |

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, প্রধান নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে  
এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয় হিসাবে প্রধান নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর-এর নিকট অঞ্জীকার  
করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

স্বাক্ষর

প্রধান নিয়ন্ত্রক  
আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর

২৮/০৫/২০২১

তারিখ



সচিব  
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়

২৮/০৫/২০২১

তারিখ

## সংযোজনী-১

| ক্রমিক<br>নম্বর | শব্দসংক্ষেপ<br>(Acronyms) | বিবরণ                                       |
|-----------------|---------------------------|---|
| ১               | BIDA                      | Bangladesh Investment Development Authority |
| ২               | CCI&E                     | Chief Controller of Imports & Exports       |
| ৩               | CP                        | Clearance Permit                            |
| ৪               | EP                        | Export Permit                               |
| ৫               | ERC                       | Export Registration Certificate             |
| ৬               | IND IRC                   | Industrial Import Registration Certificate  |
| ৭               | IP                        | Import Permit                               |
| ৮               | IPO                       | Import Policy Order                         |
| ৯               | IRC                       | Import Registration Certificate             |
| ১০              | OLM                       | Online Licensing Module                     |

পর্যবেক্ষণী বা কর্তৃপক্ষাধীন ব্যবস্থাপনা ও প্রশাসনিক

| কার্যক্রম   | কর্তৃপক্ষাধীন সূচকসমূহ                            | ব্যবস্থাপনাকারী অনুবিভাগ, আধিশাখা, শাখা     | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রাথমিক            |
|---|---|---|--|
| [১.১] আমদানি নিবন্ধন সনদপত্রের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ   | [১.১.১] ইস্যুকৃত সনদপত্র                          | সিসিআইএন্ডই ও এর আওতাধীন আঞ্চলিক কার্যালয়। | OLM ডাটাবেজ থেকে সামারি রিপোর্ট          |
| [১.২] আমদানি নিবন্ধন সনদপত্র নবায়ন   | [১.২.১] নবায়নকৃত সনদপত্র                         | সিসিআইএন্ডই ও এর আওতাধীন আঞ্চলিক কার্যালয়। | OLM ডাটাবেজ থেকে সামারি রিপোর্ট          |
| [১.৩] আমদানি পারমিট জারি (IP)   | [১.৩.১] জারিকৃত পারমিট                            | সিসিআইএন্ডই এর প্রধান কার্যালয়             | আমদানি পারমিট ইস্যু রেজিস্টার            |
| [১.৪] ক্রিয়াকর্ম পারমিট জারি (CP)  | [১.৪.১] জারিকৃত পারমিট                            | সিসিআইএন্ডই এর প্রধান কার্যালয়             | ক্রিয়াকর্ম পারমিট ইস্যু রেজিস্টার       |
| [১.৫] ঋনপত্র বা জাহাজীকরণের মেয়াদ বৃদ্ধির আবেদন নিষ্পত্তি  | [১.৫.১] আবেদন নিষ্পত্তিকরণ                        | সিসিআইএন্ডই এর প্রধান কার্যালয়             | রেজিস্টার                                |
| [২.১] রপ্তানি নিবন্ধন সনদপত্রের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ  | [২.১.১] ইস্যুকৃত সনদপত্র                          | সিসিআইএন্ডই ও এর আওতাধীন আঞ্চলিক কার্যালয়। | OLM ডাটাবেজ থেকে সামারি রিপোর্ট          |
| [২.২] রপ্তানি নিবন্ধন সনদপত্র নবায়ন  | [২.২.১] নবায়নকৃত সনদপত্র                         | সিসিআইএন্ডই ও এর আওতাধীন আঞ্চলিক কার্যালয়। | OLM ডাটাবেজ থেকে সামারি রিপোর্ট          |
| [২.৩] রপ্তানি পারমিট জারি (EP)  | [২.৩.১] জারিকৃত পারমিট                            | সিসিআইএন্ডই এর প্রধান কার্যালয়             | OLM ডাটাবেজ থেকে সামারি রিপোর্ট          |
| [২.৪] রপ্তানি-কাম আমদানি পারমিট জারি  | [২.৪.১] জারিকৃত পারমিট                            | সিসিআইএন্ডই এর প্রধান কার্যালয়             | রপ্তানি-কাম আমদানিপারমিট ইস্যু রেজিস্টার |
| [২.৫] ইন্ডেন্টিং নিবন্ধন সনদপত্রের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ   | [২.৫.১] ইস্যুকৃত সনদপত্র                          | সিসিআইএন্ডই ও এর আওতাধীন আঞ্চলিক কার্যালয়। | OLM ডাটাবেজ থেকে সামারি রিপোর্ট          |
| [২.৬] ইন্ডেন্টিং নিবন্ধন সনদপত্র নবায়ন   | [২.৬.১] নবায়নকৃত সনদপত্র                         | সিসিআইএন্ডই ও এর আওতাধীন আঞ্চলিক কার্যালয়। | OLM ডাটাবেজ থেকে সামারি রিপোর্ট          |
| [৩.১] OLM সিস্টেমের মাধ্যমে সকল প্রকার নিবন্ধন সনদ প্রদান অব্যাহত রাখা  | [৩.১.১] সেবা প্রদান অব্যাহত রাখা                  | সিসিআইএন্ডই প্রধান কার্যালয়।               | অনলাইনে প্রবেশ                           |
| [৩.২] নিবন্ধন সেবা ব্যতীত অন্যান্য সেবাসমূহের মধ্যে ন্যূনতম ২ টি সেবা OLM সিস্টেমের মাধ্যমে প্রদানের ব্যবস্থা করা | [৩.২.১] নতুন সেবা চালুকরণ                         | সিসিআইএন্ডই প্রধান কার্যালয়।               | অফিস আদেশ                                |
| [৩.৩] সক্ষমতা বৃদ্ধি বিষয়ক প্রশিক্ষণ বা কর্মশালা আয়োজন  | [৩.৩.১] প্রশিক্ষণ বা কর্মশালা আয়োজিত             | সিসিআইএন্ডই প্রধান কার্যালয়।               | অফিস আদেশ                                |
| [৪.১] এডহক শিল্প আইআরসির আবেদন নিষ্পত্তিকরণ   | [৪.১.১] সুপারিশকৃত এডহক শিল্প আইআরসি নিষ্পত্তিকরণ | সিসিআইএন্ডই ও এর আওতাধীন আঞ্চলিক কার্যালয়। | OLM ডাটাবেজ থেকে সামারি রিপোর্ট          |
| [৪.২] এডহক শিল্প আইআরসি নিয়মিতকরণ নিষ্পত্তিকরণ   | [৪.২.১] এডহক শিল্প আইআরসি নিয়মিতকরণ              | সিসিআইএন্ডই ও এর আওতাধীন আঞ্চলিক কার্যালয়। | OLM ডাটাবেজ থেকে সামারি রিপোর্ট          |

সংগোষ্ঠী ডা. জগদীশ্বর আফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন গুণকসমূহ

| কার্যক্রম                                 | কর্মসম্পাদন সূচক                          | যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল |
|---|---|-----------------------------|--|
| এডহক শিল্প আইআরসি নিয়মিতকরণ নিষ্পত্তিকরণ | এডহক শিল্প আইআরসি নিয়মিতকরণ              | বাংলাদেশ বিনিয়োগ বোর্ড     | ইন্টারকানেক্টিভিটি স্থাপন                      |
| এডহক শিল্প আইআরসির আবেদন নিষ্পত্তিকরণ     | সুপারিশকৃত এডহক শিল্প আইআরসি নিষ্পত্তিকরণ | বাংলাদেশ বিনিয়োগ বোর্ড     | ইন্টারকানেক্টিভিটি স্থাপন                      |
| এডহক শিল্প আইআরসি নিয়মিতকরণ নিষ্পত্তিকরণ | এডহক শিল্প আইআরসি নিয়মিতকরণ              | বস্ত্র অধিদপ্তর             | ইন্টারকানেক্টিভিটি স্থাপন                      |
| এডহক শিল্প আইআরসির আবেদন নিষ্পত্তিকরণ     | সুপারিশকৃত এডহক শিল্প আইআরসি নিষ্পত্তিকরণ | বস্ত্র অধিদপ্তর             | ইন্টারকানেক্টিভিটি স্থাপন                      |

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

| কার্যক্রমের নাম | কার্যসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | ব্যাখ্যার<br>নাম<br>পরিমিত<br>ব্যক্তি/শ<br>দ | ২০২১-২০২২<br>অর্থবছরের<br>লক্ষ্যমাত্রা | বাজ্যে বায়ন অংশীদারি পরিদর্শন, ২০২১-২০২২ |                  |                   |                   |                    |              | মন্তব্য |               |
|-----------------|-------------------|------------|-----|--|--|---|------------------|-------------------|-------------------|--------------------|--------------|---------|---------------|
|                 |                   |            |     |  |  | লক্ষ্যমাত্রা/<br>অর্জন                    | ১ম<br>কোয়ার্টার | ২য়<br>কোয়ার্টার | ৩য়<br>কোয়ার্টার | ৪র্থ<br>কোয়ার্টার | মোট<br>অর্জন |         | অর্জিত<br>মান |
| ১               | ২                 | ৩          | ৪   | ৫  | ৬                                      | ৭   | ৮                | ৯                 | ১০                | ১১                 | ১২           | ১৩      | ১৪            |

১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....

|  |                       |   |                   |             |   |              |     |     |     |     |  |  |  |
|--|-----------------------|---|-------------------|-------------|---|--------------|-----|-----|-----|-----|--|--|--|
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন  | সভা আয়োজিত           | ৪ | সংখ্যা            | শাখা-৪      | ৪   | লক্ষ্যমাত্রা | ১   | ১   | ১   | ১   |  |  |  |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন                         | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৬ | %                 | সকল<br>শাখা |   | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ |  |  |  |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীদারের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা          | ২ | সংখ্যা            | শাখা-৪      | ২   | লক্ষ্যমাত্রা | ১   | ১   | ১   | ১   |  |  |  |
| ১.৪ শৃঙ্খলার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন                              | প্রশিক্ষণ<br>আয়োজিত  | ২ | সংখ্যা            | শাখা-৪      | ২   | লক্ষ্যমাত্রা | ১   | ১   | ১   | ১   |  |  |  |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন  | উন্নত কর্ম-<br>পরিবেশ | ২ | সংখ্যা ও<br>তারিখ | শাখা-২      | ৪টি<br>৩০.০৯.২১<br>৩১.১২.২১<br>৩১.০৩.২২<br>৩০.০৬.২২ | লক্ষ্যমাত্রা | ১   | ১   | ১   | ১   |  |  |  |



২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন .....

| ক্রম-পরিচয়   | ক্রম-পরিচয়                              | তারিখ | শাখা-২ | ৩০.০৯.২১ | ৩০.০৯.২১ | ২৬.০৬.২২ | ২৬.০৬.২২ | অত্র দপ্তর   |
|---|--|-------|--------|----------|----------|----------|----------|--|
| ২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচয় (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ        | ক্রয়-পরিচয় ওয়েবসাইটে প্রকাশিত         | ২     |        | ৩০.০৯.২১ | ৩০.০৯.২১ |          |          |  |
| ২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন  | সভা আয়োজিত                              | ২     |        | ২৬.০৬.২২ |          |          |          | অত্র দপ্তর কর্তৃক কোন প্রকল্প গ্রহণ করা হয়নি বিধায় প্রয়োজনীয় |
| ২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী বাস্তবায়ন   | বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী বাস্তবায়িত     | ২     |        |          |          |          |          |  |
| ২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা | প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত | ২     |        |          |          |          |          |  |

৩. শূন্যচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)

|   |                             |   |        |          |            |              |            |      |      |      |  |  |  |
|---|-----------------------------|---|--------|----------|------------|--------------|------------|------|------|------|--|--|--|
| ৩.১ গণশুনানির আয়োজন  | আয়োজিত গণশুনানী            | ৪ | সংখ্যা | শাখা-৪   | ২          | লক্ষ্যমাত্রা | ১          |      |      |      |  |  |  |
| ৩.২ ই নগির মাধ্যমে আবেদন নিষ্পত্তি  | আবেদন নিষ্পত্তিকরণ          | ৪ | %      | সকল শাখা | ৮০%        | লক্ষ্যমাত্রা | ০৭         | ০৭   |      |      |  |  |  |
| ৩.৩ হেল্প ডেস্কের মাধ্যমে সেবাগ্রহীতাদের চাহিত তথ্য প্রদানের ব্যবস্থাকরণ  | হেল্প ডেস্কের ব্যবস্থাকরণ   | ৪ | তারিখ  | শাখা-২   | ৩০/০৬/২০২২ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/০৬/২০২২ |      |      |      |  |  |  |
| ৩.৪ ন্যূনতম ২ টি নতুন সেবা OLM এর মাধ্যমে সেবা প্রদান চালুকরণ             | সেবা চালুকরণ                | ৪ | তারিখ  | শাখা-৪   | ৩০/০৬/২০২২ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/০৬/২০২২ |      |      |      |  |  |  |
| ৩.৫ দপ্তরের অনলাইন সেবা সম্পর্কে অবহিতকরণের জন্য লিফলেট/ ব্রুশিয়ার বিতরণ | বিতরণকৃত লিফলেট/ ব্রুশিয়ার | ৪ | সংখ্যা | শাখা-৪   | ৮০০০       | লক্ষ্যমাত্রা | ২০০০       | ২০০০ | ২০০০ | ২০০০ |  |  |  |

**সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ দস্তর/সংস্থা পর্যায়ের অফিসের জন্য**

| ক্রম | কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র  | মান | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন সূচক   | একক                                       | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২                               |  |                                 |  |
|------|--|-----|--|--|---|------------------------|--|--|---------------------------------|--|
|      |  |     |  |  |   |                        | অসাধারণ  | উত্তম  | চলতি মান                        |  |
| ১    | ২  | ৩   | ৪  | ৫  | ৬   | ৭                      | ৮  | ৯  | ১০                              |  |
| ১    | [১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | ২৯  | [১.১] উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন<br>[১.২] সেবা সহজিকরণ<br>[১.৩] সেবা ডিজিটাইজেশন<br>[১.৪] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা<br>[১.৫] ই-নিথির ব্যবহার বৃদ্ধি<br>[১.৬] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন<br>[১.৭] তথ্য বাস্তবায়ন হালনাগাদকরণ | [১.১.১] একটি নতুন উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত<br>[১.২.১] একটি সেবা সহজিকৃত<br>[১.৩.১] ন্যূনতম একটি সেবা ডিজিটাইজকৃত<br>[১.৪.১] সভা আয়োজিত  | তারিখ<br>তারিখ<br>তারিখ<br>তারিখ          | ৬<br>৫<br>৫<br>৪       | ১৬/০৩/২০২২<br>২৫/০২/২০২২<br>৩০/১২/২০২১<br>৩০/০৮/২০২১ | ১৪/০৪/২০২২<br>০৪/০৩/২০২২<br>১৩/০১/২০২২<br>১৫/০৯/২০২১ | ৮০%<br>৮০%<br>৯০%<br>৬০%        | ০৫/০৫/২০২২<br>২৫/০৩/২০২২<br>২০/০২/২০২২<br>৩০/০৯/২০২১ |
| ২    | [২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি  | ২১  | [২.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন   | [২.১.১] তথ্য বাস্তবায়নে সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত<br>[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাস্তবায়নে প্রকাশিত<br>[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত<br>[২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত<br>[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত | সংখ্যা<br>সংখ্যা<br>সংখ্যা<br>সংখ্যা<br>% | ৪<br>২<br>৩<br>৩<br>৩  | ৮<br>৮<br>৮<br>৮<br>৮০%                              | ৩<br>৩<br>৩<br>৩<br>৩                                | ৬০%<br>৬০%<br>৬০%<br>৬০%<br>৬০% | ০৫/০৫/২০২২<br>২০/০২/২০২২<br>৩০/০৬/২০২২<br>২০/০২/২০২২ |
|      |  |     |  | [২.৪] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন শক্তিশালীকরণ বিভাগে/ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত<br>[২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত   | তারিখ<br>সংখ্যা                           | ৩                      | ১৩/০২/২০২২   | ২০/০২/২০২২   | ২৭/০১/২০২২                      | -  |

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র            | মান | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন সূচক  | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০ | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২ |           |       |          |                   |
|--------------------------------|-----|--|---|--------|------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|
|                                |     |  |   |        |                        |                      |                      | অসাধারণ                | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| ১<br>প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা | ২   | ৩  | ৪   | ৫      | ৬                      | ৭                    | ৮                    | ৯০%                    | ৯০%       | ৯০%   | ৯০%      | ৬০%               |
|                                | ৫   | [১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হাদনাপাদকরণ                             | [১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হাদনাপাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত | সংখ্যা | ৫                      | -                    | -                    | ৮                      | -         | -     | -        | -                 |
| পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি      | ২০  | [২.১] নিশ্চিত সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ | [২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত   | %      | ৭                      | -                    | -                    | ৯০%                    | ৭০%       | ৬০%   | -        | -                 |
|                                |     | [২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন                                   | [২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত   | সংখ্যা | ৫                      | -                    | -                    | ৮                      | ৩         | ২     | ২        | -                 |
|                                |     | [২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ                                | [২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত                                     | সংখ্যা | ৩                      | -                    | -                    | ৮                      | ৩         | ২     | ১        | -                 |
|                                |     | [২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা  | [২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত  | সংখ্যা | ৪                      | -                    | -                    | ২                      | ১         | -     | -        | -                 |

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র     | মান | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন সূচক                                | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০ | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২ |           |       |          |                   |
|-------------------------|-----|--|---|--------|------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|
|                         |     |  |   |        |                        |                      |                      | অসাধারণ                | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| ১                       | ২   | ৩  | ৪   | ৬      | ৭                      | ৮                    | ৯                    | ১০%                    | ১১%       | ১২%   | ১৩%      | ১৪%               |
| প্রাতিষ্ঠানিক           | ১০  | [২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিক্ষণ কর্মটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন     | [১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত                   | %      | ৫                      | -                    | -                    | ১০০%                   | ১০০%      | ৮০%   | ৭০%      | ৬০%               |
|                         |     | [২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ           | [১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত | সংখ্যা | ৫                      | -                    | -                    | ৮০%                    | ১০০%      | ৮০%   | -        | -                 |
| সক্ষমতা অর্জন ও পরিক্ষণ | ১৫  | [২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন                  | [১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত                       | সংখ্যা | ১০                     | -                    | -                    | ৮০%                    | ১০০%      | ২     | ১        | -                 |
|                         |     | [২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সম্বন্ধে অবহিতকরণ সভা আয়োজন | [১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত                   | সংখ্যা | ৫                      | -                    | -                    | ১০০%                   | ১০০%      | ২     | -        | -                 |

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

| কর্মসম্পাদনের<br>ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম  | কর্মসম্পাদন<br>সূচক   | একক                   | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান | প্রকৃত<br>অর্জন<br>২০২১-<br>২০ | প্রকৃত<br>অর্জন<br>২০২১-<br>২১ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২ |                    |                    |                    |                         |    |    |  |
|--------------------------|-----|--|---|-----------------------|---------------------------|--------------------------------|--------------------------------|------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|-------------------------|----|----|--|
|                          |     |  |   |                       |                           |                                |                                | জসাধারণ                | অতি<br>উত্তম       | উত্তম              | চলতি<br>মান        | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে |    |    |  |
| ১                        | ২   | ৩  | ৪   | ৫                     | ৬                         | ৭                              | ৮                              | ৯                      | ১০                 | ১১                 | ১২                 | ১৩                      | ১৪ | ১৫ |  |
| প্রাতিষ্ঠানিক            | ১০  | [১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী<br>নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান                                     | [১.১.১] নির্ধারিত সময়ের<br>মাঝে তথ্য প্রদানকৃত               | %                     | ১০                        |                                |                                |                        | ৯০%                | ৮০%                | ৭০%                | ৬০%                     |    |    |  |
| সক্ষমতা বৃদ্ধি           | ১৫  | [১.২] স্বপ্ররোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য<br>তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে<br>প্রকাশ                              | [১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য<br>ওয়েবসাইটে প্রকাশিত               | তারিখ                 | ০৩                        |                                |                                |                        | ১০-<br>০১-<br>২০২২ | ২০-<br>০১-<br>২০২২ | ৩১-০১-<br>২০২২     | -                       |    |    |  |
|                          |     | [১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ   | [১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন<br>প্রকাশিত                         | তারিখ                 | ০৩                        |                                |                                |                        | ১৫-<br>১১-<br>২০২১ | ১৫-<br>১২-<br>২০২১ | -                  | -                       |    |    |  |
|                          |     | [১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর<br>৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের<br>কাটাগরি ও কাটালগ তৈরি/<br>হালনাগাদকরণ | [১.৪.১] তথ্যের কাটাগরি<br>ও কাটালগ<br>প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত | তারিখ                 | ০৩                        |                                |                                |                        |                    | ১০-<br>০১-<br>২০২২ | ২০-<br>০১-<br>২০২২ | ৩১-০১-<br>২০২২          | -  |    |  |
|                          |     | [১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও<br>বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা<br>বৃদ্ধিকরণ                                     | [১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম<br>সম্পন্ন                           | কার্যক্রমের<br>সংখ্যা | ০৩                        |                                |                                |                        |                    | ২                  | ১                  | -                       | -  |    |  |
|                          |     | [১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে<br>কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন  | [১.৬.১] প্রশিক্ষণ<br>আয়োজিত                                  | প্রশিক্ষণের<br>সংখ্যা | ০৩                        |                                |                                |                        | ২                  | ১                  | -                  | -                       |    |    |  |