গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

প্রধান নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর

এবং

সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০১৯ – ৩০ জুন, ২০২০

সূচিপত্র

উপক্রমণিকা ৩

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৪

সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং প্রধান কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/ Impact)................................ ৬

সেকশন ৩ : কৌশলগত উদ্দেশ্যভিত্তিক কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ ৭-১০

সংযোজনী ১ : শব্দসংক্ষেপ ১২

সংযোজনী ২ : কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি ১৩-১৪

সংযোজনী ৩ : কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা.... ১৫

উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

প্রধান নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর

এবং

সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার এর মধ্যে ২০১৯ সালের জুন মাসের.........তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তরের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

[Overview of the Performance of Office of the Chief Controller of Imports & Exports (CCI&E)]

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা

- সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ

  রূপকল্প ২০২১ (Vision 2021) বাস্তবায়নের উদ্দেশ্যে বাংলাদেশকে ডিজিটাল বাংলাদেশে রূপান্তরের মাধ্যমে দারিদ্র বিমোচন ও অধিক কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি সরকারের অন্যতম প্রধান লক্ষ্য। টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন এবং একটি সমৃদ্ধ ও আধুনিক বাংলাদেশ গড়ে তোলার মাধ্যমে দেশের জাতীয় অর্থনৈতিক প্রবৃদ্ধি ত্বরান্বিতকরণের উদ্দেশ্যকে সামনে রেখে এ দপ্তরের দৈনন্দিন কার্যক্রম পরিচালিত হচ্ছে। দপ্তরের কার্যক্রমে দক্ষতা ও গতিশীলতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে E-governance এর আওতায় সদর দপ্তরসহ আঞ্চলিক দপ্তরসমূহ ইতোমধ্যে আধুনিকায়ন করা হয়েছে ও Website চালু করাসহ সকল তথ্যাদি নিয়মিতভাবে হালনাগাদ করা হচ্ছে। সেবা গ্রহীতাদের দ্রুত সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণ এবং দপ্তরের কার্যক্রমে স্বচ্ছতা আনয়নের জন্য Online Licensing Module (OLM) গত ২৪/১২/২০১৮ তারিখে পরিক্ষামূলকভাবে চালু করা হয়েছে । এ দপ্তরের গতিশীল কার্যক্রমের ফলশ্রুতিতে দপ্তরের কর ব্যতীত রাজস্ব আয় উত্তরোত্তর বৃদ্ধি পাচ্ছে এবং রাজস্ব আয় বৃদ্ধির প্রবাহমান ধারা অব্যাহত রাখার জন্য রাজস্ব আদায়ের কার্যক্রম নিবিড়ভাবে মনিটর করা হচ্ছে। ২০১৭-১৮ অর্থ বছরে এ দপ্তরের ১০৮.১৩ কোটি টাকা রাজস্ব আয় হয়েছে, যা ২০১৬-১৭ অর্থবছরে ছিল ১০৭.৪৮ কোটি।

- সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ:

  দপ্তরের সাম্প্রতিক সময়ের সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহের মধ্যে অন্যতম হচ্ছে জনবল সংকট। বিভিন্ন বিভাগের (BIDA, NBR, BANK) সুপারিশ/তথ্য মনিটরিং কার্যক্রম গ্রহণের জন্য প্রয়োজনীয় সংখ্যক যানবাহনের স্বল্পতা এবং বিভিন্ন শুল্ক স্টেশন ও জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের সাথে অনলাইন আন্তসংযোগ না থাকা । OLM (Online Licensing Module) এর মাধ্যমে সকল সেবা প্রদান আঞ্চলিক পর্যায়ে চালু না করা। দপ্তরের কোন আইটি/প্রোগ্রামার পদ না থাকায় এই কার্যক্রম প্রধান নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়সহ সকল আঞ্চলিক দপ্তরগুলোতে সুষ্ঠুভাবে পরিচালিত করা একটি বড় চ্যালেঞ্জ।

- ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

  অটোমেশনের মাধ্যমে দপ্তরের সেবা প্রদান প্রক্রিয়া সহজীকরণসহ দপ্তরের কার্যক্রমে অধিকতর স্বচ্ছতা, গতিশীলতা ও দক্ষতা আনয়নের লক্ষ্যে IFC এর সহায়তায় এবং বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের তত্ত্বাবধানে OLM (Online Licensing Module) এর মাধ্যমে সকল প্রকার সেবা প্রদানের সফল বাস্তবায়ন, দপ্তরের কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের নিমিত্তে নতুন জনবল নিয়োগ, কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রযুক্তিগত দক্ষতা বৃদ্ধি ও গবেষণামূলক কার্যক্রম পরিচালনার জন্য উপযুক্ত প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ করা এবং দ্রুততম সময়ের মধ্যে আমদানি ও রপ্তানি সংক্রান্ত তথ্য/পরিসংখ্যান প্রাপ্তির লক্ষ্যে বিভিন্ন শুল্ক ষ্টেশন, বাংলাদেশ ব্যাংক, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড ও রপ্তানী উন্নয়ন ব্যুরোর সাথে আন্তঃসংযোগ ব্যবস্থা চালু করা।

- ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:
  - ➢ OLM (Online Licensing Module) ব্যবস্থার মাধ্যমে সকল প্রকার সেবা প্রদান প্রক্রিয়া সহজীকরণ নিশ্চিত করা এবং সেবাগ্রহীতার দোরগোড়ায় তা পৌছে দেয়া।
  - ➢ সরকারের আমদানি নীতি আদেশ ও রপ্তানি নীতি যথাযথভাবে বাস্তবায়নে সহায়তা করা।
  - ➢ নতুন জনবল নিয়োগের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা ।
  - ➢ Ease of doing business এর আওতায় নিবন্ধন সনদ পেতে সকল আবেদনপত্রের সাথে ডকুমেন্ট সংখ্যা হ্রাসসহ অন্যান্য কার্যক্রম গ্রহন করা।

আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তরের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

[Overview of the Performance of Office of the Chief Controller of Imports & Exports (CCI&E)]

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা

- সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ

  রূপকল্প ২০২১ (Vision 2021) বাস্তবায়নের উদ্দেশ্যে বাংলাদেশকে ডিজিটাল বাংলাদেশে রূপান্তরের মাধ্যমে দারিদ্র বিমোচন ও অধিক কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি সরকারের অন্যতম প্রধান লক্ষ্য। টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন এবং একটি সমৃদ্ধ ও আধুনিক বাংলাদেশ গড়ে তোলার মাধ্যমে দেশের জাতীয় অর্থনৈতিক প্রবৃদ্ধি ত্বরান্বিতকরণের উদ্দেশ্যকে সামনে রেখে এ দপ্তরের দৈনন্দিন কার্যক্রম পরিচালিত হচ্ছে। দপ্তরের কার্যক্রমে দক্ষতা ও গতিশীলতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে E-governance এর আওতায় সদর দপ্তরসহ আঞ্চলিক দপ্তরসমূহ ইতোমধ্যে আধুনিকায়ন করা হয়েছে ও Website চালু করাসহ সকল তথ্যাদি নিয়মিতভাবে হালনাগাদ করা হচ্ছে। সেবা গ্রহীতাদের দ্রুত সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণ এবং দপ্তরের কার্যক্রমে স্বচ্ছতা আনয়নের জন্য Online Licensing Module (OLM) গত ২৪/১২/২০১৮ তারিখে পরিক্ষামূলকভাবে চালু করা হয়েছে । এ দপ্তরের গতিশীল কার্যক্রমের ফলশ্রুতিতে দপ্তরের কর ব্যতীত রাজস্ব আয় উত্তরোত্তর বৃদ্ধি পাচ্ছে এবং রাজস্ব আয় বৃদ্ধির প্রবাহমান ধারা অব্যাহত রাখার জন্য রাজস্ব আদায়ের কার্যক্রম নিবিড়ভাবে মনিটর করা হচ্ছে। ২০১৭-১৮ অর্থ বছরে এ দপ্তরের ১০৮.১৩ কোটি টাকা রাজস্ব আয় হয়েছে, যা ২০১৬-১৭ অর্থবছরে ছিল ১০৭.৪৮ কোটি।

- সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ:

  দপ্তরের সাম্প্রতিক সময়ের সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহের মধ্যে অন্যতম হচ্ছে জনবল সংকট। বিভিন্ন বিভাগের (BIDA, NBR, BANK) সুপারিশ/তথ্য মনিটরিং কার্যক্রম গ্রহণের জন্য প্রয়োজনীয় সংখ্যক যানবাহনের স্বল্পতা এবং বিভিন্ন শুল্ক স্টেশন ও জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের সাথে অনলাইন আন্তসংযোগ না থাকা । OLM (Online Licensing Module) এর মাধ্যমে সকল সেবা প্রদান আঞ্চলিক পর্যায়ে চালু না করা। দপ্তরের কোন আইটি/প্রোগ্রামার পদ না থাকায় এই কার্যক্রম প্রধান নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়সহ সকল আঞ্চলিক দপ্তরগুলোতে সুষ্ঠুভাবে পরিচালিত করা একটি বড় চ্যালেঞ্জ।

- ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

  অটোমেশনের মাধ্যমে দপ্তরের সেবা প্রদান প্রক্রিয়া সহজীকরণসহ দপ্তরের কার্যক্রমে অধিকতর স্বচ্ছতা, গতিশীলতা ও দক্ষতা আনয়নের লক্ষ্যে IFC এর সহায়তায় এবং বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের তত্ত্বাবধানে OLM (Online Licensing Module) এর মাধ্যমে সকল প্রকার সেবা প্রদানের সফল বাস্তবায়ন, দপ্তরের কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের নিমিত্তে নতুন জনবল নিয়োগ, কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রযুক্তিগত দক্ষতা বৃদ্ধি ও গবেষণামূলক কার্যক্রম পরিচালনার জন্য উপযুক্ত প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ করা এবং দ্রুততম সময়ের মধ্যে আমদানি ও রপ্তানি সংক্রান্ত তথ্য/পরিসংখ্যান প্রাপ্তির লক্ষ্যে বিভিন্ন শুল্ক ষ্টেশন, বাংলাদেশ ব্যাংক, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড ও রপ্তানী উন্নয়ন ব্যুরোর সাথে আন্তঃসংযোগ ব্যবস্থা চালু করা।

- ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

  - OLM (Online Licensing Module) ব্যবস্থার মাধ্যমে সকল প্রকার সেবা প্রদান প্রক্রিয়া সহজীকরণ নিশ্চিত করা এবং সেবাগ্রহীতার দোরগোড়ায় তা পৌঁছে দেয়া।
  - সরকারের আমদানি নীতি আদেশ ও রপ্তানি নীতি যথাযথভাবে বাস্তবায়নে সহায়তা করা।
  - নতুন জনবল নিয়োগের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা ।
  - Ease of doing business এর আওতায় নিবন্ধন সনদ পেতে সকল আবেদনপত্রের সাথে ডকুমেন্ট সংখ্যা হ্রাসসহ অন্যান্য কার্যক্রম গ্রহন করা।

সেকশন ১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, প্রধান কার্যাবলি

১.১. রূপকল্প :

সেবা সহজিকরণের মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট সকল প্রকার সেবা দ্রুততম সময়ের মধ্যে সেবাগ্রহীতার দোরগোড়ায় পৌঁছে দেয়া এবং রাজস্ব আদায় নিশ্চিতকরণে ভূমিকা রাখা।

১.২. অভিলক্ষ্য :

Online Licensing Module (OLM) এর পূর্ণাঙ্গ বাস্তবায়ন তথা সেবা সহজিকরণের মাধ্যমে সেবা গ্রহীতার সেবা প্রাপ্তি ত্বরান্বিত করে ব্যবসা বান্ধব পরিবেশ সৃষ্টি এবং রাজস্ব আদায় নিশ্চিতকরণ।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ :

(ক) দপ্তরের সেবা প্রদান কার্যক্রমসমূহ সম্পূর্ণরূপে অটোমেশনের আওতায় আনা;
(খ) আমদানি অনুকূল পরিবেশ সৃষ্টি;
(গ) রপ্তানি সহায়ক কার্যক্রম সম্পাদন;
(ঘ) শিল্প সহায়ক পরিবেশ উন্নয়নে ভূমিকা পালন;
(ঙ) কর্মপরিবেশ উন্নয়ন ও সেবাসমূহের সহজিকরণ।

১.৪ প্রধান কার্যাবলি :

(ক) ব্যবসা-বাণিজ্য বৃদ্ধি ও শিল্পের বিকাশে আমদানিকারক, রপ্তানিকারক ও ইন্ডেন্টরদের অনুকূলে আমদানি নিবন্ধন সনদপত্র (IRC), রপ্তানি নিবন্ধন সনদপত্র (ERC), রপ্তানি নিবন্ধন সনদপত্র (ইন্ডেন্টিং সার্ভিসেস) জারি এবং শিল্প প্রতিষ্ঠানের নিবন্ধন সনদপত্র (Industrial IRC) জারিসহ জারিকৃত নিবন্ধন সনদপত্রসমূহ বার্ষিক নবায়নের মাধ্যমে সরকারের কর ব্যতিত রাজস্ব প্রাপ্তি নিশ্চিতকরন।
(খ) আমদানি ও রপ্তানি পারমিট প্রদান।
(গ) বৈদেশিক বিনিয়োগ বৃদ্ধির ক্ষেত্রে যৌথ ও বিদেশী উদ্যোগে প্রতিষ্ঠিত প্রতিষ্ঠানকে ব্যবসায়িক সহায়তা প্রদান।
(ঘ) সরকারি বিভিন্ন মন্ত্রণালয়, বিভাগ এবং দপ্তর তথা: শুল্ক কর্তৃপক্ষ, বিনিয়োগ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, বস্ত্র দপ্তর, বিসিক ইত্যাদির কার্যক্রমের সাথে সহায়ক ভূমিকা পালন।
(ঙ) আমদানি নীতি আদেশ (IPO) ও রপ্তানি নীতির আলোকে সময়ে সময়ে গণবিজ্ঞপ্তি জারিসহ প্রয়োজনীয় পরামর্শ, ব্যাখ্যা ও মতামত প্রদানসহ ইহার বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান।

সেকশন ২

দপ্তরের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্ম সম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র [Sources of data]
			২০১৭-১৮	২০১৮-১৯*		২০২০-২১	২০২১-২২		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
মদানিকারক, রপ্তানিকারক ন্টদের অনুকূলে নিবন্ধন ত্র প্রদান বৃদ্ধি	নিবন্ধিত আমদানিকারক, রপ্তানিকারক ও ইন্ডেন্টরগণের সংখ্যা	%	৬.৫	৭	৭.৫	৮	৮.৫	সকল আঞ্চলিক দপ্তর	সকল আঞ্চলিক দপ্তর
দয় নিবন্ধন সনদপত্রসমূহ বৃদ্ধি	নবায়নের সংখ্যা	%	৫	৬	৬.৫	৭	৭.৫	সকল আঞ্চলিক দপ্তর ও এডি ব্যাংক	সকল আঞ্চলিক দপ্তর ও এডি ব্যাংক
বন্ধন সনদপত্র ইস্যু ও নর মাধ্যমে Non Tax enue আয়	রাজস্ব আয়	কোটি টাকা	১০৮.১৩	৯০.০০	১২০.০০	১৪১.৫৫	১৫৭.৯৭	সকল আঞ্চলিক দপ্তর ও এডি ব্যাংক	সকল আঞ্চলিক দপ্তর ও এডি ব্যাংক

* সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্যভিত্তিক কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

ত gic ves	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্ম সম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০২০ (Target/ Criteria Value for fiscal year 2019-20)					প্রক্ষেপণ (Projection) (২০২০-২১)	প্রক্ষেপণ (Projection) (২০২১-২২)
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
মূহ নের মানা	১১	[১.১] সকল আঞ্চলিক দপ্তরসমূহে OLM System ব্যবস্থা প্রবর্তন;	[১.১.১] OLM প্রবর্তিত;	তারিখ	৮	-	-	৩১/১২/২০১৯	০৭/০১/২০২০	১৪/০১/২০২০	২১/০১/২০২০	২৮/০১/২০২০	-	-
		[১.২] বিভিন্ন মেলা সমূহে প্রদর্শন;	[১.২.১] অংশগ্রহণকৃত মেলা	সংখ্যা	৩	-	-	২	১	--	--	--	২	৩
নি ষ্টি	২১	[২.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন প্রাপ্তির ০৩ দিনের মধ্যে আমদানি নিবন্ধন সনদপত্রের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	[২.১.১] ইস্যুকৃত সনদপত্র	%	৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.২] আমদানি নিবন্ধন সনদপত্র নবায়ন	[২.২.১] নবায়নকৃত সনদপত্র	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.৩] আমদানি পারমিট জারি (IP&CP)	[২.৩.১] জারিকৃত পারমিট	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.৪] আমদানি-কারকদের	[২.৪.১] প্রস্তুতকৃত ডাটাবেজ	তারিখ	৫	--	--	৩/৫/২০	১৩/৫/২০	২৫/৫/২০	১০/৬/২০	২১/৬/২০	--	--

	ডাটাবেজ প্রস্তুত												
	[২.৫] আমদানি পারমিটের ডাটাবেজ প্রস্তুত	[২.৪.১] প্রস্তুতকৃত ডাটাবেজ	তারিখ	৫	--	--	৩/০৫/২০	১৪/৫/২০	২৮/৫/২০	১৩/৬/২০	২২/৬/২০	--	--

...লগত ...দেশ্য ...tegic ...tives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্ম সম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০২০ (Target/ Criteria Value for fiscal year 2019-20)					প্রক্ষেপণ (Projection) (২০২০-২১)	প্রক্ষেপণ (Projection) (২০২১-২২)
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
...	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
...নি	২৩	[৩.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন প্রাপ্তির ০৩ দিনের মধ্যে রপ্তানি নিবন্ধন সনদপত্রের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	[৩.১.১] ইস্যুকৃত সনদপত্র	%	৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৩.২] রপ্তানি নিবন্ধন সনদপত্র নবায়ন	[৩.২.১] নবায়নকৃত সনদপত্র	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৩.৩] রপ্তানি পারমিট জারি (EP)	[৩.৩.১] জারিকৃত পারমিট	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৩.৪] রপ্তানি-কাম আমদানি পারমিট জারি	[৩.৪.১] জারিকৃত পারমিট	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৩.৫] রপ্তানিকারকদের ডাটাবেজ প্রস্তুত	[৩.৫.১] প্রস্তুতকৃত ডাটাবেজ	তারিখ	৫	--	--	৩/০৫/২০	১৩/০৫/২০	২৭/০৫/২০	১০/০৬/২০	২০/০৬/২০	--	--
		[৩.৬] স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন প্রাপ্তির ০৩ দিনের মধ্যে ইন্ডেন্টিং নিবন্ধন সনদপত্রের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	[৩.৬.১] ইস্যুকৃত সনদপত্র	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৩.৭] ইন্ডেন্টিং নিবন্ধন সনদপত্র নবায়ন	[৩.৭.১] নবায়নকৃত সনদপত্র	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
	১০	[৪.১] স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন প্রাপ্তির ০৩ দিনের মধ্যে এডহক শিল্প আইআরসির আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	[৪.১.১] সুপারিশকৃত এডহক শিল্প আইআরসি	%	৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৪.২] এডহক শিল্প আইআরসি নিয়মিতকরণ	[৪.২.১] সুপারিশকৃত এডহক শিল্প আইআরসি নিয়মিতকরণ	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০

		[৪.৩] শিল্প আমদানি নিবন্ধন সনদপত্র নবায়ন	[৪.৩.১] নবায়নকৃত সনদপত্র	%	২	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০

...শলগত ...দ্দেশ্য ...ategic ...ctives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্ম সম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০২০ (Target/ Criteria Value for fiscal year 2019-20)					প্রক্ষেপণ (Projection) (২০২০-২১)	প্রক্ষেপণ (Projection) (২০২১-২২)
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
...পরিবেশ ও ...হের ...রণ	১০	[৫.১] আমদানি-রপ্তানি সংক্রান্ত কার্যক্রমের উপর জনগণের সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে লিফলেট বিতরণ	[৫.১.১] বিতরণকৃত লিফলেটের কপি	সংখ্যা	৩	--	৫০০০	৫০০০	৪০০০	৩০০০	২০০০	১০০০	৫০০০	৫০০০
		[৫.২] সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা আয়োজন	[৫.২.১] আয়োজনকৃত সভা	সংখ্যা	২	২	৪	৬	৫	৪	৩	২	৭	৭
		[৫.৩] দপ্তরের রাজস্ব আয় নিশ্চিতকল্পে প্রাপ্ত ট্রেজারী চালান যাচাইকরণ	[৫.৩.১] যাচাইকৃত ট্রেজারী চালান	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৫.৪] সেবাগ্রহীতাদেরকে নিয়ে গণশুনানীর আয়োজন	[৫.৪.১] গণশুনানীর সংখ্যা	সংখ্যা	৪	--	--	৪	৩	২	১	--	৪	৪

দপ্তর/সংস্থার আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, ২০১৯-২০

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	লক্ষ্যমাত্রার মান ২০১৯-২০				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
[১] দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	৮	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	[১.১.১] সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘন্টা	১	৬০	-	-	-	-
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	-	-
			[১.১.৩] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সকল প্রতিবেদন অনলাইনে দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	-	-	-	-
			[১.১.৪] মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের ২০১৯-২০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনান্তে ফলাবর্তক (feedback) প্রদত্ত	তারিখ	০.৫	৩১ জানুয়ারি, ২০২০	০৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১০ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১১ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১৪ ফেব্রুয়ারি, ২০২০
		[১.২] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন	[১.২.১] জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	%	১	১০০	৯৫	৯০	৮৫	-
			[১.২.২] ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	১	১৫ অক্টোবর, ২০১৯	১৫ নভেম্বর, ২০১৯	১৫ ডিসেম্বর, ২০১৯	১৫ জানুয়ারি, ২০২০	৩১ জানুয়ারি, ২০২০
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
			[১.৩.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	১২	১১	১০	৯	-
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	%	১	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
			[১.৪.২] নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	৪	৩	২	-	-
			[১.৪.৩] সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	০.৫	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৯	১৫ জানুয়ারি, ২০২০	০৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২০

[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	১০	[২.১] দপ্তর/সংস্থায় ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	[২.১.১] সকল শাখায় ই-নথিব্যবহার	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
			[২.১.২] ই-ফাইলে নথি নিস্পত্তিকৃত	%	১	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০
			[২.১.৩] ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত	%	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
		[২.২] দপ্তর/সংস্থাকর্তৃক ডিজিটাল সেবা চালু করা	[২.২.১] ন্যূনতম একটি নতুন ডিজিটাল সেবা চালুকৃত	তারিখ	১	১৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১৫ মার্চ, ২০২০	৩১মার্চ, ২০২০	৩০ এপ্রিল, ২০২০	৩০ মে, ২০২০
		[২.৩] দপ্তর/সংস্থাকর্তৃক উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন	[২.৩.১] ন্যূনতম একটি নতুন উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত	তারিখ	১	১১ মার্চ, ২০২০	১৮ মার্চ, ২০২০	২৫ মার্চ, ২০২০	১ এপ্রিল, ২০২০	৮ এপ্রিল, ২০২০
		[২.৪] সেবা সহজিকরণ	[২.৪.১] ন্যূনতম একটি সেবা সহজিকরণ প্রসেস ম্যাপসহ সরকারি আদেশ জারিকৃত	তারিখ	০.৫	১৫ অক্টো, ২০১৯	২০ অক্টো, ২০১৯	২৪ অক্টো, ২০১৯	২৮ অক্টো, ২০১৯	৩০ অক্টো, ২০১৯
			[২.৪.২] সেবা সহজিকরণ অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়িত	তারিখ	০.৫	১৫ এপ্রিল, ২০২০	৩০ এপ্রিল, ২০২০	১৫ মে, ২০২০	৩০ মে, ২০২০	১৫ জুন, ২০২০
		[২.৫] পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারী করা	[২.৫.১] পি আর এল আদেশ জারিকৃত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	-	-
			[২.৫.২] ছুটি নগদায়ন পত্র জারিকৃত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	-	-
		[২.৬] শূন্য পদের বিপরীতে নিয়োগ প্রদান	[২.৬.১] নিয়োগ প্রদানের জন্য বিজ্ঞপ্তি জারিকৃত	%	০.৫	৮০	৭০	৬০	৫০	-
			[২.৬.২] নিয়োগ প্রদানকৃত	%	০.৫	৮০	৭০	৬০	৫০	-
		[২.৭] বিভাগীয় মামলা নিস্পত্তি	[২.৭.১] বিভাগীয় মামলা নিস্পত্তিকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	
		[২.৮] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.৮.১] সকল তথ্যহালনাগাদকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৭	[৩.১] বাজেট বাস্তবায়নে উন্নয়ন	[৩.১.১] বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	০.৫	১৬ আগস্ট, ২০১৯	২০ আগস্ট, ২০১৯	২৪ আগস্ট, ২০১৯	২৮ আগস্ট, ২০১৯	৩০ আগস্ট, ২০১৯
			[৩.১.২] ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	৪	৩	-	-	-
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) বাস্তবায়িত	%	২	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিস্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] ত্রিপক্ষীয় সভায় নিস্পত্তির জন্য সুপারিশকৃত অডিট আপত্তি	%	০.৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
			[৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিস্পত্তিকৃত	%	০.৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০

		[৩.৪] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	[৩.৪.১] স্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১১ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	০৪ মার্চ, ২০২০
			[৩.৪.২] অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১১ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	০৪ মার্চ, ২০২০
		[৩.৫] ইন্টারনেট বিলসহ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ	[৩.৫.১] বিসিসি/বিটিসিএল-এর ইন্টারনেট বিল পরিশোধিত	%	১.০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
			[৩.৫.২] টেলিফোন বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
			[৩.৫.৩] বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০

আমি, প্রধান নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় মন্ত্রী, বাণিজ্য মন্ত্রণালয় এর প্রতিনিধি সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয় এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় মন্ত্রী, বাণিজ্য মন্ত্রণালয় এর প্রতিনিধি হিসাবে প্রধান নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিতঃ

প্রণেশ রঞ্জন সূত্রধর
(সরকারের অতিরিক্ত সচিব)
প্রধান নিয়ন্ত্রক
আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়

....

প্রধান নিয়ন্ত্রক
আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর

২২/০৬/২০১৭

তারিখ

সচিব
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়

২২.০৬.২০১৭

তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক নম্বর	শব্দ সংক্ষেপ	বিবরণ/পূর্ণরূপ
১	BIDA	Bangladesh Investment Development Authority
২	CCI&E	Chief Controller of Imports & Exports
৩	CP	Clearance Permit.
৪	EP	Export Permit
৫	ERC	Export Registration Certificate
৬	IP	Import Permit
৭	IND IRC	Industrial Import Registration Certificate
৮	IRC	Import Registration Certificate
৯	IPO	Import Policy Order
১০	OLM	Online Licensing Module

সংযোজনী ২ :

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি- এর বিবরন

...ক নং	কার্যক্রম	কর্ম সম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী শাখা/দপ্তর	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১.১	সকল আঞ্চলিক দপ্তরসমূহে OLM System ব্যবস্থা প্রবর্তন;	OLM প্রবর্তিত	সেবা সহজিকরনের লক্ষ্যে সেবাসমূহ সকল সেবা গ্রহীতার দোরগোড়ায় পৌছে দিতে OLM System এর মাধ্যমে অনালাইনে প্রদান করার উদ্দেশ্যে সকল আঞ্চলিক দপ্তরে কার্যক্রম চালু করা হবে	সিসিআইএন্ডই ও এর আওতাধীন আঞ্চলিক কার্যালয়।	অনলাইনে প্রবেশ	--
১.২	বিভিন্ন মেলা সমূহে প্রদর্শন	অংশগ্রহণকৃত মেলা	OLM System সর্বস্তরে পরিচিত করতে বিভিন্ন মেলায় অংশগ্রহণ করতে হবে	সিসিআইএন্ডই এর প্রধান কার্যালয়	মেলায় প্রদর্শনের সংখ্যা	--
২.১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন প্রাপ্তির ০৩ দিনের মধ্যে আমদানি নিবন্ধন সনদপত্রের(IRC) আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	ইস্যুকৃত সনদপত্র	দেশের চাহিদা মেটাতে দ্রুততম সময়ের মধ্যে পণ্য আমদানির লক্ষ্যে আমদানিকারকদের অনুকূলে আমদানি নিবন্ধন সনদপত্র জারি করা হচ্ছে।	সিসিআইএন্ডই ও এর আওতাধীন আঞ্চলিক কার্যালয়।	আমদানি সনদপত্র ইস্যু রেজিস্টার	--
২.২	আমদানি নিবন্ধন সনদপত্র নবায়ন	নবায়নকৃত সনদপত্র	সরকারের রাজস্ব আয় বাড়ানোর লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট শ্রেণীর বিপরীতে নির্ধারিত ফি আদায়পূর্বক সনদপত্র নবায়ন করা হচ্ছে।	সিসিআইএন্ডই এর আওতাধীন আঞ্চলিক কার্যালয় ও এডি ব্যাংক	নবায়ন সংক্রান্ত রেজিস্টার	--
২.৩	আমদানি পারমিট জারি (IP&CP)	জারিকৃত পারমিট	সরকারের বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্পের জন্য আমদানিকৃত মালামাল খালাসে আমদানি পারমিট জারি করা হচ্ছে।	সিসিআইএন্ডই ও এর আওতাধীন আঞ্চলিক কার্যালয়।	আমদানি পারমিট ইস্যু রেজিস্টার	--
২.৪	আমদানি-কারকদের ডাটাবেজ প্রস্তুত	প্রস্তুতকৃত ডাটাবেজ	দেশের বিনিয়োগ, শিল্পায়ন ও কর্মসংস্থান বৃদ্ধির লক্ষ্যে দ্রুততম সময়ের মধ্যে শিল্প আমদানি নিবন্ধন সনদপত্র প্রদান করা হচ্ছে।	সিসিআইএন্ডই ও এর আওতাধীন আঞ্চলিক কার্যালয়।	শিল্প আমদানি সনদপত্র ইস্যু রেজিস্টার	--
২.৫	আমদানি পারমিটের ডাটাবেস প্রস্তুত	প্রস্তুতকৃত ডাটাবেজ	OLM এর মাধ্যমে সেবা প্রদান করার মাধ্যমে আমদানি পারমিটের ডাটাবেজ তৈরি করা হবে।	সিসিআইএন্ডই ও এর আওতাধীন আঞ্চলিক কার্যালয়।	অনলাইন	--
৩.১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন প্রাপ্তির ০৩ দিনের মধ্যে রপ্তানি নিবন্ধন সনদপত্রের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	ইস্যুকৃত সনদপত্র	দেশের বিনিয়োগ, শিল্পায়ন ও কর্মসংস্থান বৃদ্ধির লক্ষ্যে দ্রুততম সময়ের মধ্যে শিল্প আমদানি নিবন্ধন সনদপত্র প্রদান করা হচ্ছে।	সিসিআইএন্ডই ও এর আওতাধীন আঞ্চলিক কার্যালয়।	শিল্প আমদানি সনদপত্র ইস্যু রেজিস্টার	--
৩.২	রপ্তানি নিবন্ধন সনদপত্র (ERC) নবায়ন	নবায়নকৃত সনদপত্র	দেশের রাজস্ব ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধির লক্ষ্যে রপ্তানিকারকদের অনুকূলে রপ্তানি নিবন্ধন সনদপত্র জারি করা হচ্ছে।	সিসিআইএন্ডই ও এর আওতাধীন আঞ্চলিক কার্যালয়।	রপ্তানি সনদপত্র ইস্যু রেজিস্টার	--
৩.৩	রপ্তানি পারমিট জারি (EP)	জারিকৃত পারমিট	নমুনা, বিজ্ঞাপন সামগ্রী ও উপহার দ্রব্য রপ্তানির জন্য রপ্তানি পারমিট জারি করা হচ্ছে।	সিসিআইএন্ডই ও এর আওতাধীন আঞ্চলিক কার্যালয়।	রপ্তানি পারমিট ইস্যু রেজিস্টার	--
৩.৪	রপ্তানি-কাম আমদানি পারমিট জারি	জারিকৃত পারমিট	মেশিনারী, ইক্যুইপমেন্ট ও সিলিন্ডার মেরামত, রিফিলিং ও মেইনটেনেন্সের প্রয়োজনে রপ্তানি-কাম আমদানি পারমিট জারি করা হচ্ছে।	সিসিআইএন্ডই ও এর আওতাধীন আঞ্চলিক কার্যালয়।	রপ্তানি-কাম আমদানি পারমিট ইস্যু রেজিস্টার	--
৩.৫	রপ্তানিকারকদের ডাটাবেজ প্রস্তুত	প্রস্তুতকৃত ডাটাবেজ	OLM এর মাধ্যমে সেবা প্রদান করার মাধ্যমে ডাটাবেজ তৈরি হবে।	সিসিআইএন্ডই ও এর আওতাধীন আঞ্চলিক কার্যালয়।	অনলাইন	--
৩.৬	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন প্রাপ্তির ০৩ দিনের মধ্যে ইন্ডেন্টিং নিবন্ধন সনদপত্রের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	ইস্যুকৃত সনদপত্র	দ্রুততম সময়ের মধ্যে ইন্ডেন্টদের অনুকূলে ইন্ডেন্টিং নিবন্ধন সনদপত্র জারি করা হচ্ছে।	সিসিআইএন্ডই ও এর আওতাধীন আঞ্চলিক কার্যালয়।	শিল্প আমদানি সনদপত্র ইস্যু রেজিস্টার	--
৩.৭	ইন্ডেন্টিং নিবন্ধন সনদপত্র (Indenting ERC) নবায়ন	নবায়নকৃত সনদপত্র	সরকারের রাজস্ব আয় বাড়ানোর লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট শ্রেণীর বিপরীতে নির্ধারিত ফি আদায়পূর্বক সনদপত্র নবায়ন করা হচ্ছে।	সিসিআইএন্ডই এর আওতাধীন আঞ্চলিক কার্যালয় ও এডি ব্যাংক	নবায়ন সংক্রান্ত রেজিস্টার	--

ক্রমিক	কার্যক্রম	কর্ম সম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী শাখা/দপ্তর	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
৪.১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন প্রাপ্তির ০৩ দিনের মধ্যে এডহক শিল্প আইআরসির আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	সুপারিশকৃত এডহক শিল্প আইআরসি	দেশের বিনিয়োগ, শিল্পায়ন ও কর্মসংস্থান বৃদ্ধির লক্ষ্যে দ্রুততম সময়ের মধ্যে শিল্প আমদানি নিবন্ধন সনদপত্র প্রদান করা হচ্ছে।	সিসিআইএন্ডই ও এর আওতাধীন আঞ্চলিক কার্যালয়।	শিল্প আমদানি সনদপত্র ইস্যু রেজিস্টার	--
৪.২	এডহক শিল্প আইআরসি নিয়মিতকরণ	সুপারিশকৃত এডহক শিল্প আইআরসি নিয়মিতকরণ	দেশের বিনিয়োগ, শিল্পায়ন ও কর্মসংস্থান বৃদ্ধির লক্ষ্যে দ্রুততম সময়ের মধ্যে শিল্প আমদানি নিবন্ধন সনদপত্র প্রদান করা হচ্ছে।	সিসিআইএন্ডই ও এর আওতাধীন আঞ্চলিক কার্যালয়।	শিল্প আমদানি সনদপত্র ইস্যু রেজিস্টার	--
৪.৩	শিল্প আমদানি নিবন্ধন সনদপত্র (Industrial IRC)নবায়ন	নবায়নকৃত সনদপত্র	সরকারের রাজস্ব আয় বাড়ানোর লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট শ্রেণীর বিপরীতে নির্ধারিত ফি আদায়পূর্বক সনদপত্র নবায়ন করা হচ্ছে।	সিসিআইএন্ডই এর আওতাধীন আঞ্চলিক কার্যালয় ও এডি ব্যাংক	নবায়ন সংক্রান্ত রেজিস্টার	--
৫.১	আমদানি-রপ্তানি সংক্রান্ত কার্যক্রমের উপর জনগণের সতেচনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে লিফলেট বিতরণ	বিতরণকৃত লিফলেটের কপি	আমদানি-রপ্তানি সংক্রান্ত কার্যক্রমের উপর জনগণের সতেচনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে জনগণের মাঝে লিফলেট বিতরণ করা হচ্ছে।	সিসিআইএন্ডই ও এর আওতাধীন আঞ্চলিক কার্যালয়।	বিতরণ রেজিস্টার	--
৫.২	সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা আয়োজন	আয়োজনকৃত সভা	সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা আয়োজন করা হচ্ছে।	সিসিআইএন্ডই ও এর আওতাধীন আঞ্চলিক কার্যালয়।	সভা আয়োজনের সংখ্যা	--
৫.৩	দপ্তরের রাজস্ব আয় নিশ্চিতকল্পে প্রাপ্ত ট্রেজারী চালান যাচাইকরণ	যাচাইকৃত ট্রেজারী চালান	দপ্তরের রাজস্ব আয় নিশ্চিতকল্পে প্রাপ্ত ট্রেজারী চালান যাচাইকরণ করা হচ্ছে।	সিসিআইএন্ডই ও এর আওতাধীন আঞ্চলিক কার্যালয়।	অনলাইনে যাচাইকৃত	--
৫.৪	সেবাগ্রহীতাদেরকে নিয়ে গণশুনানির আয়োজন	গনশুনানীর সংখ্যা	সকল সেবাগ্রহীতাদেরকে নিয়ে প্রধান কার্যালয়ে গণশুনানীর আয়োজন করা হবে।	সিসিআইএন্ডই প্রধান কার্যালয়	গণশুনানীর সংখ্যা ও সভার নোটিশ	--

সংযোজনী ৩:

অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
বাংলাদেশ বিনিয়োগ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (BIDA)	শিল্প প্রতিষ্ঠানের আমদানি নিবন্ধন সনদপত্র জারির সুপারিশ	সুপারিশ জারি	শিল্প প্রতিষ্ঠানের কাঁচামালের তালিকা ও বাৎসরিক আমদানি সীমা নির্ধারণ	তদন্তকারী কর্মকর্তা কর্তৃক শিল্প প্রতিষ্ঠানের কারখানা পরিদর্শন, কাঁচামালের তালিকা ও উৎপাদন ব্যবস্থার উপর আমদানি সীমা নির্ধারণ ব্যতিরেকে শিল্প আইআরসি জারি করা যায় না।	প্রত্যাশিত বিনিয়োগ হবে না।
বস্ত্র পরিদপ্তর	শিল্প প্রতিষ্ঠানের আমদানি নিবন্ধন সনদপত্র জারির সুপারিশ	সুপারিশ জারি	শিল্প প্রতিষ্ঠানের কাঁচামালের তালিকা ও বাৎসরিক আমদানি সীমা নির্ধারণ	তদন্তকারী কর্মকর্তা কর্তৃক সংশ্লিষ্ট পোষাক শিল্প কারখানা পরিদর্শনের মাধ্যমে কাঁচামালের তালিকা ও উৎপাদন ব্যবস্থার উপর আমদানি সীমা নির্ধারণ ব্যতিরেকে শিল্প আইআরসি জারি করা যায় না।	প্রত্যাশিত বিনিয়োগ হবে না।