

মঞ্জুরী ও বরাদ্দ দাবীসমূহ: ১১৭০৩ - আমদানি ও রপ্তানি মুখ্য নিয়ন্ত্রকের দপ্তর

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

অধিদপ্তর/ পরিদপ্তর	প্রাতিষ্ঠানিক কোড	পরিচালন কোড	অর্থনৈতিক গুণ/কোড	বিবরণ	বাজেট ২০১৮-১৯	সংশোধিত ২০১৭-১৮	বাজেট ২০১৭-১৮
-----------------------	----------------------	----------------	----------------------	-------	------------------	--------------------	------------------

পরিচালন কার্যক্রম

সাধারণ কার্যক্রম

১১৭০৩০১

আমদানি ও রপ্তানি মুখ্য নিয়ন্ত্রকের দপ্তর (সিসিআইই)

১১৭০৩০১১০৪০২৯

প্রধান কার্যালয়, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর

আবর্তক ব্যয়

৩১ কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)

৩১১১ নগদ মজুরি ও বেতন

৩১১১০১	মূল বেতন (অফিসার)	✓	৭৫,০০	৭৯,০০	৮২,০০
৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী)	✓	৫৬,০০	৫১,৪৭	৫৫,০০
৩১১১৩০১	দায়িত্ব ভাতা	✓	৩০	২৫	২৫
৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা	✓	২,০০	১,৫০	১,৫০
৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা	✓	২,০০	১,৮০	১,৮০
৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া	✓	৫০,০০	৫০,০০	৫০,০০
৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা	✓	৭,০০	৭,৫০	৭,৫০
৩১১১৩১২	মোবাইল/সেলফোন ভাতা	✓	৫০	৫০	৫০
৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা	✓	১,০০	১,৫০	১,৫০
৩১১১৩১৬	ধোলাই ভাতা	✓	১,৫০	১,৪০	১,৪০
৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা	✓	১৮,০০	১৮,৫০	১৮,৫০
৩১১১৩২৭	অধিকার ভাতা	✓	২,০০	৪,৫০	৪,৫০
৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	✓	৫,০০	৫,০০	৫,০০
৩১১১৩৩১	আপ্যায়ন ভাতা	✓	৬০	৬০	৬০
৩১১১৩৩২	সন্মানী ভাতা	✓	৩,০০	৩,৫০	৩,৫০
৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা	✓	২,০০	২,০০	২,০০
৩১১১৩৩৮	অন্যান্য ভাতা	✓	১,০০	৩,০০	৩,০০

উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:

২,২৫,৯০ ২,৩২,০২ ২,৩৮,৫৫

উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation):

২,২৫,৯০ ২,৩২,০২ ২,৩৮,৫৫

৩২ গণ্য ও সেবার ব্যবহার

৩২১১ প্রশাসনিক ব্যয়

৩২১১১০১	পুরস্কার	✓	১,৫০	১,২০	০
৩২১১১০২	পরিস্কার পরিশ্রমতা	✓	১,০০	০	০
৩২১১১০৬	আপ্যায়ন ব্যয়	✓	৩,০০	০	০
৩২১১১০৯	শ্রমিক মজুরি	✓	৬০,০০	৬০,০০	৬০,০০
৩২১১১১০	আইন সংক্রান্ত ব্যয়	✓	৮,০০	১৩,২০	১৩,২০
৩২১১১১১	সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়	✓	৭,০০	৭,৫০	৭,৫০
৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ	✓	২৪,০০	২৫,০০	২৫,০০
৩২১১১১৫	পানি	✓	৩,৫০	১০,০০	১০,০০
৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলের	✓	৭,০০	১৮,০০	২৫,০০
৩২১১১১৯	ডাক	✓	১,৬০	১,৫০	১,৫০
৩২১১১২০	টেলিফোন	✓	১,৫০	২,০০	২,০০
৩২১১১২৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়	✓	৮,০০	১৫,০০	১৫,০০
৩২১১১২৭	বইপত্র ও সামগ্রিকী	✓	১,৬০	১,৫০	১,৫০

মঞ্জুরী ও বরাদ্দ দাবীসমূহ: ১১৭০৩ - আমদানি ও রপ্তানি মুখ্য নিয়ন্ত্রকের দপ্তর

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

অধিদপ্তর/ পরিদপ্তর	প্রাতিষ্ঠানিক কোড	পরিচালন কোড	অর্থনৈতিক গুণ/কোড	বিবরণ	বাজেট ২০১৮-১৯	সংশোধিত ২০১৭-১৮	বাজেট ২০১৭-১৮
			৩২১১১২৯	অফিস ভবন ভাড়া	✓ ১,৭২,০০	১,৭৯,৫৫	১,৭৯,৫৫
				উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:	২,৯৯,৭০	৩,০৪,৫৫	৩,০৪,২৫
			৩২২১	ফি, চার্জ ও কমিশন			
			৩২২১১১২	পরীক্ষা ফি	✓ ১,০০,০০	০	০
				উপমোট - ফি, চার্জ ও কমিশন:	১,০০,০০	০	০
			৩২৩১	প্রশিক্ষণ			
			৩২৩১২০১	অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ	✓ ৯,০০	১০,০০	১০,০০
				উপমোট - প্রশিক্ষণ:	৯,০০	১০,০০	১০,০০
			৩২৪১	অভ্যন্তরীণ ভ্রমণ ও বদলি			
			৩২৪১১০১	অভ্যন্তরীণ ভ্রমণ ব্যয়	✓ ৪,২০	৪,০০	৪,০০
				উপমোট - অভ্যন্তরীণ ভ্রমণ ও বদলি:	৪,২০	৪,০০	৪,০০
			৩২৪৩	পেট্রোল, ওয়েল এবং লুব্রিকেন্ট			
			৩২৪৩১০১	পেট্রোল, ওয়েল এবং লুব্রিকেন্ট	✓ ৯,৫৪	১০,০০	১০,০০
				উপমোট - পেট্রোল, ওয়েল এবং লুব্রিকেন্ট:	৯,৫৪	১০,০০	১০,০০
			৩২৫৫	মুদ্রণ ও মনিহারি			
			৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	✓ ৪,০০	৭,০০	০
			৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	✓ ৯,০০	০	০
				উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:	১৩,০০	৭,০০	০
			৩২৫৬	সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী			
			৩২৫৬১০১	সাধারণ সরবরাহ	০	৭৩,৫০	১৮,৫০
				উপমোট - সাধারণ-সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী:	০	৭৩,৫০	১৮,৫০
			৩২৫৭	লেশাগত সেবা, সন্মানী এবং বিশেষব্যয়			
			৩২৫৭১০৩	গবেষণা	✓ ২,০০	১,৮০	০
				উপমোট - লেশাগত সেবা, সন্মানী এবং বিশেষব্যয়:	২,০০	১,৮০	০
			৩২৫৮	মেরামত ও সংরক্ষণ			
			৩২৫৮১০১	মোটরযান	✓ ৬,০০	৯,০০	৬,০০
			৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার	✓ ২,০০	২,০০	৫,০০
			৩২৫৮১৪০	মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	৩,৭০	৩,৫০	৩,৫০
				উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:	১১,৭০	১৪,৫০	১৪,৫০
				উপমোট - গণ্য ও সেবার ব্যবহার:	৪,৪৯,১৪	৪,৫৮,২৫	৪,০০,২৫
				উপমোট - আর্বর্ক ব্যয়:	৬,৭৫,০৪	৬,৯০,২৭	৬,৩৮,৮০
				মূলধন ব্যয়			
৪১				আর্থিক সম্পদ			
			৪১১২	যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি			
			৪১১২২০২	কম্পিউটার এবং আনুষঙ্গিক	✓ ১০,০০	১৫,০০	১৫,০০
			৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি	✓ ৫,০০	০	০
			৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র	✓ ৬,৫০	১০,০০	১০,০০
				উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি:	২১,৫০	২৫,০০	২৫,০০
			৪১১৩	অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ			
			৪১১৩৩০১	কম্পিউটার সফটওয়্যার	✓ ৬,০০	৬,০০	৬,০০
				উপমোট - অন্যান্য স্থায়ী সম্পদ:	৬,০০	৬,০০	৬,০০

মঞ্জুরী ও বরাদ্দ দাবীসমূহ: ১১৭০৩ - আমদানি ও রপ্তানি মুখ্য নিয়ন্ত্রকের দপ্তর

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

অধিদপ্তর/ পরিদপ্তর	প্রাতিষ্ঠানিক কোড	পরিচালন কোড	অর্থনৈতিক গুণ/কোড	বিবরণ	বাজেট ২০১৮-১৯	সংশোধিত ২০১৭-১৮	বাজেট ২০১৭-১৮
				উপমোট - আর্থিক সম্পদ :	২৭,৫০	৩১,০০	৩১,০০
				উপমোট - মূলধন ব্যয় :	২৭,৫০	৩১,০০	৩১,০০
				মোট - প্রধান কার্যালয়, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর:	৭,০২,৫৪	৭,২১,২৭	৬,৬৯,৮০
				মোট - আমদানি ও রপ্তানি মুখ্য নিয়ন্ত্রকের দপ্তর (সিসিআইই):	৭,০২,৫৪	৭,২১,২৭	৬,৬৯,৮০

১১৭০৩০২

১১৭০৩০২০০০০০০

সিসিআইই-আঞ্চলিক অফিসসমূহ

আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তরসমূহ

আবর্তক ব্যয়

৩১ কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)

৩১১১	নগদ মজুরি ও বেতন			
৩১১১১০১	মূল বেতন (অফিসার)	✓	৮৮,০০	৬১,০০
৩১১১২০১	মূল বেতন (কর্মচারী)	✓	১,২২,০০	৯৮,০০
৩১১১৩০১	দায়িত্ব ভাতা	✓	৩,৮০	১,৩০
৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা	✓	২,৫০	২,৫০
৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা	✓	৩,২০	৩,৫০
৩১১১৩১০	বাড়ি ভাড়া	✓	৯২,২২	৫৭,০০
৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা	✓	১২,০০	১২,০০
৩১১১৩১২	মোবাইল/সেলফোন ভাতা	✓	৫৫	৮
৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা	✓	২,১৫	১,২০
৩১১১৩১৬	খোলাই ভাতা	✓	১,০০	৪৫
৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা	✓	২৯,০০	২৪,০০
৩১১১৩২৭	অধিকাল ভাতা	✓	১,৪০	৪০
৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	✓	৭,০০	৬,০০
৩১১১৩৩১	অপায়ন ভাতা	✓	৯০	২০
৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা	✓	৪,০০	৩,০০
৩১১১৩৩৮	অন্যান্য ভাতা	✓	১,০০	০
	উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন:		৩,৭০,৭২	২,৬৯,৬৩

উপমোট - কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation) :

৩২ পণ্য ও সেবার ব্যবহার

৩২১১	প্রশাসনিক ব্যয়			
৩২১১১০২	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা	✓	২,০০	০
৩২১১১০৪	আনুষঙ্গিক কর্মচারী/ প্রতিষ্ঠান	✓	২৩,০০	২৪,০০
৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ	✓	৪,৩০	২,৫০
৩২১১১১৯	ডাক	✓	২,১৪	১,০০
৩২১১১২০	টেলিফোন	✓	৩,৪০	২,৪৫
৩২১১১২৯	অফিস ডবন ভাড়া	✓	২৭,৩০	২০,০০
	উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয়:		৬২,১৪	৪৯,৯৫

৩২৪১ অভ্যন্তরীণ ভ্রমণ ও বদলি

৩২৪১১০১	অভ্যন্তরীণ ভ্রমণ ব্যয়	✓	১০,০০	৭,৮০
	উপমোট - অভ্যন্তরীণ ভ্রমণ ও বদলি:		১০,০০	৭,৮০

৩২৪৩ পেট্রোল, ওয়েল এবং লুব্রিকেন্ট

৩২৪৩১০১	পেট্রোল, ওয়েল এবং লুব্রিকেন্ট	✓	৪,৫০	২,৭৫
---------	--------------------------------	---	------	------

মঞ্জুরী ও বরাদ্দ দাবীসমূহ: ১১৭০৩ - আমদানি ও রপ্তানি মুখ্য নিয়ন্ত্রকের দপ্তর

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

অধিদপ্তর/ পরিদপ্তর	প্রাতিষ্ঠানিক কোড	পরিচালন কোড	অর্থনৈতিক গুণ/কোড	বিবরণ	বাজেট ২০১৮-১৯	সংশোধিত ২০১৭-১৮	বাজেট ২০১৭-১৮
উপমোট - পৌরশাল, ওয়েল এবং যুক্তিকেন্ট:					৪,৫০	২,৭৫	২,৭৫
৩২৫৫	মুদ্রণ ও মনিহারি						
	৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী		✓ ৭,০০	০	০	
	৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি		✓ ১৭,১০	০	০	
উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি:					২৪,১০	০	০
৩২৫৬	সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী						
	৩২৫৬১০১	সাধারণ সরবরাহ		০	১৮,৫০	১৮,৫০	
উপমোট - সাধারণ-সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী:					০	১৮,৫০	১৮,৫০
৩২৫৮	মেরামত ও সংরক্ষণ						
	৩২৫৮১০১	মোটরযান		✓ ১,৫০	২,৫০	২,৫০	
	৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার		✓ ২,০০	৪,৫০	৪,০০	
উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ:					৩,৫০	৭,০০	৬,৫০
উপমোট - পণ্য ও সেবার ব্যবহার :					১,০৪,২৪	৮৬,০০	৯১,০০
উপমোট - আবর্তক ব্যয় :					৪,৭৪,৯৬	৩,৫৫,৬৩	৪,০৭,৬০
মূলধন ব্যয়							
৪১	অর্থনৈতিক সম্পদ						
৪১১২	স্বল্পাঙ্গি ও সরঞ্জামাদি						
	৪১১২২০২	কম্পিউটার এবং আনুষঙ্গিক		✓ ৭,০০	৭,০০	৭,০০	
	৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি		✓ ৬,০০	০	০	
	৪১১২৩১৪	অসবাবপত্র		✓ ৯,৫০	৭,৫০	৭,০০	
উপমোট - স্বল্পাঙ্গি ও সরঞ্জামাদি:					২২,৫০	১৪,৫০	১৪,০০
উপমোট - অর্থনৈতিক সম্পদ :					২২,৫০	১৪,৫০	১৪,০০
উপমোট - মূলধন ব্যয় :					২২,৫০	১৪,৫০	১৪,০০
মোট - আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তরসমূহ:					৪,৯৭,৪৬	৩,৭০,১৩	৪,২১,৬০
মোট - সিসিআইই-আঞ্চলিক অফিসসমূহ:					৪,৯৭,৪৬	৩,৭০,১৩	৪,২১,৬০
মোট - সাধারণ কার্যক্রম:					১২,০০,০০	১০,৯১,৪০	১০,৯১,৪০
মোট - পরিচালন কার্যক্রম:					১২,০০,০০	১০,৯১,৪০	১০,৯১,৪০
মোট - আমদানি ও রপ্তানি মুখ্য নিয়ন্ত্রকের দপ্তর:					১২,০০,০০	১০,৯১,৪০	১০,৯১,৪০