



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

প্রধান নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর

এবং

সিনিয়র সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৫
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৬

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তরের সেবা প্রদানে স্বচ্ছতা, জবাদিহিতা ও জনগনের দোরগোড়ায় সেবা পৌঁছে দেবার লক্ষ্যে অনলাইন নিবন্ধন সেবা Online Licensing Module (OLM) গত ০১/০৭/২০১৯ তারিখে পূর্ণাঙ্গরূপে চালু করা হয়েছে। নিবন্ধন সেবাসহ বর্তমানে ৫১ টি সেবা অনলাইনে প্রদান করা হচ্ছে। গত ১ জুলাই ২০১৯ হতে ৩১ ডিসেম্বর ২০২১ পর্যন্ত আমদানি নিবন্ধন সনদ(আইআরসি) ১১৪৪০১ টি, রপ্তানি নিবন্ধন সনদ (ইআরসি) ৩৮১২১ টি, রপ্তানি নিবন্ধন সনদ (ইন্ডেন্টিং সার্ভিসেস) ৩৮৬৬ টি, আমদানি পারমিট ৪৫৯২টি, রপ্তানি পারমিট ৭৪৪টি সনদ/পারমিট জারি করা হয়েছে। অর্থাৎ ১ জুলাই ২০১৯ থেকে ২০২১ সালের ডিসেম্বর পর্যন্ত ১৬২৯৮৮টি আবেদনের মধ্যে ১৬১৭২৪ টি আবেদন নিষ্পত্তি করা হয়েছে। যেখানে আবেদন নিষ্পত্তির হার ৯৯.২২%। ডিসেম্বর ২০২১ পর্যন্ত মোট ৭৪২৫৭ জন আমদানিকারক এবং রপ্তানিকারকের ডাটাবেজ তৈরি হয়েছে। ২০১৯-২০২০ অর্থবছরে রাজস্ব আয় হয়েছে ১০৩.৯২ কোটি টাকা এবং ২০২০-২০২১ অর্থবছরে ১০৯.৬৬ কোটি টাকা।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

দপ্তরের সাম্প্রতিক সময়ের সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহের মধ্যে অন্যতম হচ্ছে জনবল সংকট। অত্র দপ্তরে বিভিন্ন গ্রেডের মোট ১২০ টি পদ শূন্য রয়েছে। বিভিন্ন বিভাগের (BIDA,NBR, BB) সুপারিশ/তথ্য মনিটরিং কার্যক্রম গ্রহণের জন্য প্রয়োজনীয় সংখ্যক যানবাহনের স্বল্পতা এবং বিভিন্ন শুল্কস্টেশন ও জাতীয় রাজস্ববোর্ডের সাথে অনলাইন আন্তঃসংযোগ না থাকা। দপ্তরের কোন আইটি/প্রোগ্রামার পদ না থাকায় এই কার্যক্রম প্রধান নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়সহ সকল আঞ্চলিক দপ্তরগুলোতে সুষ্ঠুভাবে পরিচালিত করা একটি বড় চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

Online Licensing Module (OLM) কে সমন্বয়যোগ্য করে অত্র দপ্তরের সেবার জন্য যে সকল দপ্তরের তথ্য/কাগজ প্রয়োজন হয় সে সকল দপ্তরের সাথে ইন্ট্রেশন করার মাধ্যমে ভবিষ্যতে স্ক্যান ডকুমেন্টসও যাতে দাখিল না করা লাগে সে উদ্যোগ নেওয়া হবে। শূন্য পদ পূরণ, অর্গানোগ্রাম সংশোধন, আইটি/প্রোগ্রামার পদ সৃষ্টি এবং যানবাহনের স্বল্পতা লাঘবে উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে।

২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ১। OLM(Online Licensing Module)ব্যবস্থার মাধ্যমে সেবা প্রদান প্রক্রিয়া সহজীকরণ নিশ্চিত করা।
- ২। সেবাগ্রহীতার দোরগোড়ায় সকল সেবা পৌঁছে দেয়া।
- ৩। নিবন্ধন ও সনদ প্রদান সহজীকরণে অনুমোদন প্রক্রিয়ায় ধাপে পরিবর্তন আনা।
- ৪। অত্র দপ্তরের সেবা সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহের সাথে সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষরপূর্বক ইন্ট্রেশনের ব্যবস্থা করা।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

প্রধান নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর

এবং

সিনিয়র সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২২ সালের মাসের তারিখে
এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

নিবন্ধনসহ অন্যান্য সেবা প্রদান কার্যক্রম বিশ্বমানে উন্নতিকরণ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

অনলাইন সেবা প্রদান পদ্ধতি সহজিকরণ, আধুনিকীকরণ ও যুগোপযোগীকরণের মাধ্যমে ব্যবসা বাক্বব পরিবেশ তৈরি।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. আমদানি অনুকূল পরিবেশ সৃষ্টি
২. রপ্তানি সহায়ক কার্যক্রম সম্পাদন
৩. সেবাসমূহ জনগনের দোরগোড়ায় পৌছে দেয়া এবং কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি
৪. শিল্প সহায়ক পরিবেশ উন্নয়ন

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. (ক) ব্যবসা-বাণিজ্য বৃদ্ধি ও শিল্পের বিকাশে আমদানিকারক, রপ্তানিকারক ও ইন্ডেন্টরদের অনুকূলে আমদানি নিবন্ধন ও নিবন্ধন সনদপত্র (IRC) জারি, রপ্তানি নিবন্ধন ও নিবন্ধন সনদপত্র (ERC) জারি, ইন্ডেন্টিং সার্ভিসের নিবন্ধন ও রপ্তানি নিবন্ধন সনদপত্র (ইন্ডেন্টিং সার্ভিসেস) জারি এবং শিল্প প্রতিষ্ঠানের নিবন্ধন ও নিবন্ধন সনদপত্র (Industrial IRC) জারিসহ জারিকৃত নিবন্ধন সনদপত্রসমূহ বার্ষিক নবায়নের মাধ্যমে সরকারের করব্যতিত রাজস্ব প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণ। (খ) আমদানি পারমিট, রপ্তানি পারমিট ও ক্লিয়ারেন্স পারমিট প্রদান। (গ) বৈদেশিক বিনিয়োগ বৃদ্ধির ক্ষেত্রে যৌথ ও বিদেশী উদ্যোগে প্রতিষ্ঠিত প্রতিষ্ঠানকে ব্যবসায়িক সহায়তা প্রদান। (ঘ) আমদানি নীতি আদেশ (IPO) ও রপ্তানি নীতির আলোকে সময়ে সময়ে গণবিজ্ঞপ্তি জারিসহ প্রয়োজনীয় পরামর্শ, ব্যাখ্যা ও মতামত প্রদানসহ ইহার বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৩-২০২৪	২০২৪-২০২৫		
আমদানিকারক, রপ্তানিকারক ও ইন্ডেন্টদের অনুকূলে নিবন্ধন সনদপত্র প্রদান বৃদ্ধি	নিবন্ধিত আমদানিকারক, রপ্তানিকারক ও ইন্ডেন্টরণের সংখ্যা	%	৬.৫	৭	৭.৫	৮	৮.৫	সকল আঞ্চলিক দপ্তর	OLM ডাটাবেজ
প্রদেয় নিবন্ধন সনদপত্রসমূহ নবায়ন বৃদ্ধি	নবায়নের সংখ্যা	%	৫	৬	৬.৫	৭	৭.৫	সকল আঞ্চলিক দপ্তর	OLM ডাটাবেজ
আমদানিকারক ও রপ্তানিকারকদের ডাটাবেজ তৈরি	ডাটাবেজ তৈরিকরণ	সংখ্যা	২	২	২	২	২	সকল আঞ্চলিক দপ্তর	OLM ডাটাবেজ

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] আমদানি অনুকূল পরিবেশ সৃষ্টি	২২	[১.১] আমদানি নিবন্ধন সনদপত্রের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	[১.১.১] ইস্যুকৃত সনদপত্র	গড়	%	৫	৮৫.৮	৯৬	৯৬	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.২] আমদানি নিবন্ধন সনদপত্র নবায়ন	[১.২.১] নবায়নকৃত সনদপত্র	গড়	%	৫	৯৬	৯৬.৫	৯৬	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.৩] আমদানি পারমিট জারি (IP)	[১.৩.১] জারিকৃত পারমিট	গড়	%	৪	১০০	৯৭	৯৭	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.৪] ক্লিয়ারেন্স পারমিট জারি(CP)	[১.৪.১] জারিকৃত পারমিট	গড়	%	৪	১০০	৯৬	৯৬	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.৫] স্থানপত্র বা জাহাজীকরণের মেয়াদ বৃদ্ধির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.৫.১] নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	গড়	%	৪		৯৭	৯৭	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] রপ্তানি সহায়ক কার্যক্রম সম্পাদন	২২	[২.১] রপ্তানি নিবন্ধন সনদপত্রের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	[২.১.১] ইস্যুকৃত সনদপত্র	গড়	%	৪	৯৬.৫	৯৫	৯৬	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.২] রপ্তানি নিবন্ধন সনদপত্র নবায়ন	[২.২.১] নবায়নকৃত সনদপত্র	গড়	%	৪	৯৭.৫	৯৫	৯৬	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.৩] রপ্তানি পারমিট জারি (EP)	[২.৩.১] জারিকৃত পারমিট	গড়	%	৪	১০০	৯৭	৯৭	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.৪] রপ্তানি-কাম আমদানি পারমিট জারি	[২.৪.১] জারিকৃত পারমিট	গড়	%	৪	১০০	৯৭	৯৭	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.৫] ইভেন্টিং নিবন্ধন সনদপত্রের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	[২.৫.১] ইস্যুকৃত সনদপত্র	গড়	%	৪	৯৬	৯৫	৯৬	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.৬] ইভেন্টিং নিবন্ধন সনদপত্র নবায়ন	[২.৬.১] নবায়নকৃত সনদপত্র	গড়	%	২	৯৯	৯৫	৯৬	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
[৩] সেবাসমূহ জনগণের দোরগোড়ায় পৌঁছে দেয়া এবং কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৬	[৩.১] OLM কার্যক্রমের সম্পর্কে সেবাগ্রহিতার অবহিতকরণের ও দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য OLM মেলার আয়োজন	[৩.১.১] আয়োজনকৃত OLM মেলা	তারিখ	তারিখ	৮			১৫.০৫.২৩	৩০.০৫.২৩	১০.০৬.২৩	২০.০৬.২৩	৩০.০৬.২৩		
		[৩.২] সক্ষমতা বৃদ্ধি বিষয়ক প্রশিক্ষণ বা কর্মশালা আয়োজন	[৩.২.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ বা কর্মশালা	সমষ্টি	সংখ্যা	৮		৯	১২	৯	৬	৫	৪	১২	১২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] শিল্প সহায়ক পরিবেশ উন্নয়ন	১০	[৪.১] এডহক শিল্প আইআরসির আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	[৪.১.১] নিষ্পত্তিকৃত এডহক শিল্প আইআরসি	গড়	%	৫	৭৩.২	৯২	৯০	৮০	৭৫	৭০	৬০	৯৫	১০০
		[৪.২] নিয়মিতকরণকৃত শিল্প আইআরসি নবায়ন	[৪.২.১] নবায়নকৃত নিয়মিত এডহক শিল্প আইআরসি	গড়	%	৫	৭৪	৯০	৯০	৮০	৭৫	৭০	৬০	৯৫	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, প্রধান নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, সিনিয়র সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সিনিয়র সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয় হিসাবে প্রধান নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....
প্রধান নিয়ন্ত্রক
আমদানি ও রপ্তানি নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর

.....
তারিখ

.....
সিনিয়র সচিব
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়

.....
তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	BIDA	Bangladesh Investment Development Authority
২	CCI&E	Chief Controller of Imports & Exports
৩	CP	Clearance Permit
৪	EP	Export Permit
৫	ERC	Export Registration Certificate
৬	IND IRC	Industrial Import Registration Certificate
৭	IP	Import Permit
৮	IPO	Import Policy Order
৯	IRC	Import Registration Certificate
১০	OLM	Online Licensing Module

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] আমদানি নিবন্ধন সনদপত্রের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	[১.১.১] ইস্যুকৃত সনদপত্র	সিসিআইএন্ডই ও এর আওতাধীন আঞ্চলিক কার্যালয়।	OLM ডাটাবেজ থেকে সামারি রিপোর্ট
[১.২] আমদানি নিবন্ধন সনদপত্র নবায়ন	[১.২.১] নবায়নকৃত সনদপত্র	সিসিআইএন্ডই এর আওতাধীন আঞ্চলিক কার্যালয়	OLM ডাটাবেজ থেকে সামারি রিপোর্ট
[১.৩] আমদানি পারমিট জারি (IP)	[১.৩.১] জারিকৃত পারমিট	সিসিআইএন্ডই এর প্রধান কার্যালয় ও চট্টগ্রাম আঞ্চলিক অফিস	OLM ডাটাবেজ থেকে সামারি রিপোর্ট
[১.৪] ক্লিয়ারেন্স পারমিট জারি(CP)	[১.৪.১] জারিকৃত পারমিট	সিসিআইএন্ডই এর প্রধান কার্যালয়	OLM ডাটাবেজ /ই – নথি থেকে সামারি রিপোর্ট
[১.৫] ঋনপত্র বা জাহাজীকরণের মেয়াদ বৃদ্ধির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.৫.১] নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	সিসিআইএন্ডই এর প্রধান কার্যালয়	OLM ডাটাবেজ /ই – নথি থেকে সামারি রিপোর্ট
[২.১] রপ্তানি নিবন্ধন সনদপত্রের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	[২.১.১] ইস্যুকৃত সনদপত্র	সিসিআইএন্ডই ও এর আওতাধীন আঞ্চলিক কার্যালয়	OLM ডাটাবেজ থেকে সামারি রিপোর্ট
[২.২] রপ্তানি নিবন্ধন সনদপত্র নবায়ন	[২.২.১] নবায়নকৃত সনদপত্র	সিসিআইএন্ডই ও এর আওতাধীন আঞ্চলিক কার্যালয়	OLM ডাটাবেজ থেকে সামারি রিপোর্ট
[২.৩] রপ্তানি পারমিট জারি (EP)	[২.৩.১] জারিকৃত পারমিট	সিসিআইএন্ডই এর প্রধান কার্যালয়	OLM ডাটাবেজ থেকে সামারি রিপোর্ট
[২.৪] রপ্তানি-কাম আমদানি পারমিট জারি	[২.৪.১] জারিকৃত পারমিট	সিসিআইএন্ডই এর প্রধান কার্যালয়	OLM ডাটাবেজ /ই নথি থেকে সামারি রিপোর্ট
[২.৫] ইন্ডেন্টিং নিবন্ধন সনদপত্রের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	[২.৫.১] ইস্যুকৃত সনদপত্র	সিসিআইএন্ডই ও এর আওতাধীন আঞ্চলিক কার্যালয়	OLM ডাটাবেজ থেকে সামারি রিপোর্ট
[২.৬] ইন্ডেন্টিং নিবন্ধন সনদপত্র নবায়ন	[২.৬.১] নবায়নকৃত সনদপত্র	সিসিআইএন্ডই ও এর আওতাধীন আঞ্চলিক কার্যালয়	OLM ডাটাবেজ থেকে সামারি রিপোর্ট
[৩.১] OLM কার্যক্রমের সম্পর্কে সেবাগ্রহিতার অবহিতকরণের ও দক্ষতাবৃদ্ধির জন্য OLM মেলার আয়োজন	[৩.১.১] আয়োজনকৃত OLM মেলা	সিসিআইএন্ডই প্রধান কার্যালয়।	অফিস আদেশ ও কার্যক্রমের ছবি
[৩.২] সক্ষমতা বৃদ্ধি বিষয়ক প্রশিক্ষণ বা কর্মশালা আয়োজন	[৩.২.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ বা কর্মশালা	সিসিআইএন্ডই প্রধান কার্যালয়	অফিস আদেশ
[৪.১] এডহক শিল্প আইআরসির আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	[৪.১.১] নিষ্পত্তিকৃত এডহক শিল্প আইআরসি	সিসিআইএন্ডই ও এর আওতাধীন আঞ্চলিক কার্যালয়	OLM ডাটাবেজ থেকে সামারি রিপোর্ট
[৪.২] নিয়মিতকরণকৃত শিল্প আইআরসি নবায়ন	[৪.২.১] নবায়নকৃত নিয়মিত এডহক শিল্প আইআরসি	সিসিআইএন্ডই ও এর আওতাধীন আঞ্চলিক কার্যালয়	OLM ডাটাবেজ থেকে সামারি রিপোর্ট

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
এডহক শিল্প আইআরসি নিয়মিতকরণ নিষ্পত্তিকরণ	এডহক শিল্প আইআরসি নিয়মিতকরণ	বাংলাদেশ বিনিয়োগ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ	ইন্টারকানেস্টিভিটি স্থাপন
এডহক শিল্প আইআরসির আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	সুপারিশকৃত এডহক শিল্প আইআরসি নিষ্পত্তিকরণ	বাংলাদেশ বিনিয়োগ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ	ইন্টারকানেস্টিভিটি স্থাপন
এডহক শিল্প আইআরসি নিয়মিতকরণ নিষ্পত্তিকরণ	এডহক শিল্প আইআরসি নিয়মিতকরণ	বস্ত্র অধিদপ্তর	ইন্টারকানেস্টিভিটি স্থাপন
এডহক শিল্প আইআরসির আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	সুপারিশকৃত এডহক শিল্প আইআরসি নিষ্পত্তিকরণ	বস্ত্র অধিদপ্তর	ইন্টারকানেস্টিভিটি স্থাপন

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

দপ্তর/সংস্থার নাম: আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
 দপ্তর/সংস্থা-এর জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩				মোট অর্জন	মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার			৪র্থ কোয়ার্টার	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	শাখা-৪	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সকল শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	শাখা-৪	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	শাখা-৪	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				১			

২০২৩
১২/০৫/২০২৩

স্বাক্ষরিত
 পরিচালক
 আমদানি ও রপ্তানি
 নিয়ন্ত্রক

উন্নত কর্ম-পরিবেশ	সংখ্যা ও তারিখ	শাখা-২	২টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	৩০.০৯.২২	৩০.০৬.২৩	কর্মপরি কল্পনা সংযুক্ত- ১
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নহি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি	২	শাখা-২	৩০.০৯.২২ ৩০.০৬.২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ৩০.০৯. ২২		৩০.০৬.২৩	
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	৪	শাখা-৪	৩১.১০.২০২ ২ ৩১.০১.২০২ ৩ ৩০.০৮.২০২ ৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.১০.২ ০২২	৩১.০১.২০ ২৩	৩০.০৮.২০২৩	

ASR
১৪/০৮/২০২৩

সিওএন্ডইভুজ
কর্মপরিবেশ উন্নয়ন
সংক্রান্ত
নিষ্পত্তিকরণ/নহি
বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-
পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের
জন্য পৃথক ওয়াশরুমের
ব্যবস্থা করা ইত্যাদি

সিওএন্ডইভুজ
কর্মপরিবেশ উন্নয়ন
সংক্রান্ত
নিষ্পত্তিকরণ/নহি
বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-
পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের
জন্য পৃথক ওয়াশরুমের
ব্যবস্থা করা ইত্যাদি

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন									
ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	শাখা-২	৩১.০৭.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২০২২	৩১.০৭.২০২২	৩০	৮০	অত্র দপ্তরের কোন উন্নয়ন বাজেট নেই
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়- পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২		২	অর্জন	০২২				
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনাসহ)	২	%	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০	২০	৩০	৮০	
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	৩	%	১০০	অর্জন	৫	২৫	৫০	১০০	
২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	৩	সংখ্যা		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন					অত্র দপ্তর কর্তৃক কোন প্রকল্প গ্রহণ করা হয়নি বিধায় প্রযোজ্য নয়
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	৫	তারিখ		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন					
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)									
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩	%	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	
৩.২ সেবাগ্রহিতাদের নিয়ে গণশুনানীর আয়োজন	৫	সংখ্যা	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	
৩.৩ উত্তম চর্চার তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৫	তারিখ	৩০.০৯.২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯. ২২				
৩.৪ আঞ্চলিক দপ্তর পরিদর্শন	৫	সংখ্যা	৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	

ASR
মোঃ সিরাজুল ইসলাম
বিসিএস (বাণিজ্য)
সহকারী নিয়ন্ত্রক
আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সংযুক্ত-১ : আমদানি ও রপ্তানি অধিদপ্তরের জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর ১.৫ এ উল্লিখিত কর্ম পরিবেশ উন্নয়নের ক্ষেত্রে নিম্নবর্ণিত কার্যক্রম গ্রহন করা হবেঃ

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসাবে যা থাকবে
০১	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী ক্রয় করে নিয়মিতভাবে কার্যালয় পরিষ্কার নিশ্চিতকরণ।	অফিস আদেশ এবং দপ্তরের ছবি
০২	মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা	মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা হবে	ওয়াশরুমের ছবি

১৭/০৪/২০২৩

শ্রীঃ বিরাটজিৎ কুমার
সকলকর্তা (সিগনেচার)
সকলকর্তা (সিগনেচার)
সকলকর্তা (সিগনেচার)
সকলকর্তা (সিগনেচার)
সকলকর্তা (সিগনেচার)

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩
(মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা পর্যায়ের অফিসের জন্য)

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩				চলতি মাসের হিসেবে		
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ		[১.১] সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন [১.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুত করা এবং সেবাসমূহ চালু রাখা	[১.১.১] সেবা সহজিকরণ /ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে মূলতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত [১.২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত [১.২.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহ চালুকৃত [১.৩] ই-নিরির ব্যবহার বৃদ্ধি	তারিখ	১০	০৪/০৫/২০২৩	০২/০৫/২০২৩	২৫/০৫/২০২৩	২৫/০৫/২০২৩	২৫/০৫/২০২৩	২৫/০৫/২০২৩	২৫/০৫/২০২৩
২		৩০		[১.৪] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজন	সংখ্যা	৪	০৪/১০/২০২২	০২/১০/২০২২	২৫/১০/২০২২	২৫/১০/২০২২	২৫/১০/২০২২	২৫/১০/২০২২	২৫/১০/২০২২
৩			[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজন	সংখ্যা	৬	০২/১০/২০২২	০৩/১০/২০২২	২৫/১০/২০২২	২৫/১০/২০২২	২৫/১০/২০২২	২৫/১০/২০২২	২৫/১০/২০২২
৪	[২] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[২.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে) [২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত [২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত [২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্থবাহিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত [২.২.৪] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার অর্থবাহিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	সংখ্যা	৩	০৪/০৫/২০২৩	০২/০৫/২০২৩	২৫/০৫/২০২৩	২৫/০৫/২০২৩	২৫/০৫/২০২৩	২৫/০৫/২০২৩	২৫/০৫/২০২৩

M. M. M.
০৮/০৫/২৩

স্বাক্ষরিত
০৮/০৫/২৩

