

চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন
সচিবালয় বিভাগ
সংস্থাপন শাখা
www.ccc.gov.bd

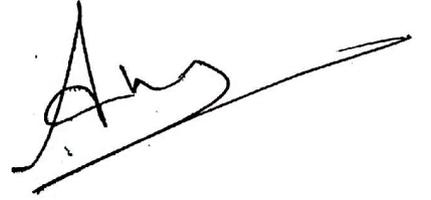
স্মারক নং : ৪৬.১১.১৬০০.০০১.৩১.৭২০.১১- ৩৯৯

তারিখ: ১৭/০২/২৬

অফিস আদেশ

জনাব ছায়া মেথরানী পরিচালনাকর্মী (ছায়ী), ৩৯ নং দক্ষিণ হালিশহর ওয়ার্ড, পরিচালনতা বিভাগ-কে চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন কর্মচারী চাকরি বিধিমালা, ২০১৯ এর ধারা ২৩(১) ও (২) এবং Public Servants (Retirement) Act. 1974 (Act No.XII of 1974) এর ধারা-৭ অনুযায়ী ০১/০২/২০২৬ তারিখে অত্র সিটি কর্পোরেশনের চাকরি হতে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে অবসর প্রদান করা হলো এবং অর্জিত জমা ছুটির ভিত্তিতে ০২/০২/২০২৬ থেকে ১৮/১২/২০২৬ তারিখ পর্যন্ত ১০(দশ) মাস ১৬(ষোলো)দিন অবসর-উত্তর ছুটি (পি.আর.এল.) মঞ্জুর করা হলো।

- ২। তিনি বিধি অনুযায়ী অবসর-উত্তর ছুটিকালীন সুবিধাদি প্রাপ্য হবেন।
- ৩। এ আদেশ যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন ক্রমে জারি করা হলো।



(মোহাম্মদ আশরাফুল আমিন)
সচিব

চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন
টেলিফোন :- ০২৩৩৩৩৮৮০৭

ই-মেইল : secretary@ccc.gov.bd

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। প্রধান পরিচালন কর্মকর্তা, চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন (সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর নিকট কোন প্রকার পাওনা আছে কিনা প্রতিবেদন প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)
- ২। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন (সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর নিকট কোন প্রকার পাওনা আছে কিনা প্রতিবেদন প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)
- ৩। এস্টেট অফিসার (সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর নিকট কোন প্রকার পাওনা আছে কিনা প্রতিবেদন প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)
- ৪। প্রোগ্রামার, আইটি সেল, সচিবালয় বিভাগ, চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন
- ৫। মাননীয় মেয়র মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য তাঁর ব্যক্তিগত সহকারী
- ৬। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য তাঁর ব্যক্তিগত সহকারী
- ৭। জনাব ছায়া মেথরানী, পরিচালনতা কর্মী (ছায়ী), ৩৯নং ওয়ার্ড, চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন
- ৮। অফিস কপি