



চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন

টাইগার পাস, চট্টগ্রাম

ওয়েবসাইট : www.ccc.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন:

১.১ ভিশন:

বর্তমান ও ভবিষ্যত প্রজন্মের জন্য টেকসই ও যুগোপযোগী নাগরিক সুযোগ সুবিধা সম্বলিত পরিচ্ছন্ন-সবুজ-আলোকিত মানবিক নগরী গড়ে তোলা।

১.২ মিশন:

- ক) জনগণের দোরগোড়ায় প্রয়োজনীয় ও কাজিত নাগরিক সেবা যথা সময়ে পৌঁছে দেয়া;
- খ) নগরীর সৌন্দর্য বর্ধন ও সবুজায়নের মাধ্যমে পরিবেশের টেকসই উন্নয়ন;
- গ) বর্জ্য ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন, আধুনিকায়ন ও বর্জ্যের পুনর্ব্যবহার নিশ্চিতকরণ;
- ঘ) স্বাস্থ্যসেবা নিশ্চিতকরণ;
- ঙ) লেক, খেলার মাঠ, পার্ক উন্নয়নের মাধ্যমে পর্যাপ্ত বিনোদনের সুযোগ সৃষ্টি করা;
- চ) জলাবদ্ধতা নিরসনের জন্য সমন্বিত ড্রেনেজ নেটওয়ার্ক গড়ে তোলা;
- ছ) গণপরিবহন ব্যবস্থার উন্নয়ন ও নগরীর যানজট মুক্ত করা;
- জ) সিটি কর্পোরেশনের সেবা কার্যক্রমে সর্বত্র ই সার্ভিস চালু করা;
- ঝ) কর্মকর্তা কর্মচারীদের পেশাগত উৎকর্ষতা ও প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি করা;
- ঞ) দরিদ্র ও পিছিয়ে পড়া নগরবাসীর অর্থনৈতিক ও জীবন মানের উন্নয়ন;
- ট) শিক্ষা (শিক্ষিত জনগোষ্ঠী তৈরীর মাধ্যমে সুনাগরিক সৃষ্টি, শহরের জীবন মান উন্নয়ন তথা সমৃদ্ধ বাংলাদেশ গঠনে ভূমিকা রাখা;

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি:

২.১। নাগরিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	ট্রেড লাইসেন্স ইস্যু	আবেদনকারীর আবেদনের প্রেক্ষিতে সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক সরাসরি লাইসেন্স প্রদান করা হয়ে থাকে।	<p>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র</p> <p>১। নির্ধারিত (কে-ফরম) ফরমের আবেদন পত্র</p> <p>২। দুই কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি</p> <p>৩। ভোটার আইডি কার্ড / পাসপোর্ট এর ফটোকপি</p> <p>৪। ভাড়ায় হলে চুক্তিনামার ফটোকপি এবং নিজস্ব মালিকানা হলে হালনাগাদ হোল্ডিং ট্যাক্স এর রশিদের ফটোকপি</p> <p>৫। লিমিটেড কোম্পানি হলে যৌথ মূলধনী কোম্পানীর MOA-এর সনদপত্রের ফটোকপি</p> <p>প্রাপ্তিস্থান</p> <p>রাজস্ব সার্কেল-০১ এর কার্যালয় চট্টগ্রাম শপিং কমপ্লেক্স (৩য় তলা), ২নং গেইট, ষোলশহর</p> <p>আওতাধীন ওয়ার্ড সমূহঃ</p> <p>১নং দক্ষিণ পাহাড়তলী ওয়ার্ড, ২নং জালালাবাদ ওয়ার্ড, ৩নং পাঁচলাইশ ওয়ার্ড, ৭নং পশ্চিম ষোলশহর ওয়ার্ড, ৮নং শুলকবহর ওয়ার্ড</p>	<p>২০১৬ইং আদর্শ কর তফশিল অনুসারে নির্ধারিত ফি।</p> <p>www.ccc.org.bd/elements/TradeLicenseGezette2016.pdf</p> <p>হিসাবের নামঃ মেয়র, চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন</p> <p>হিসাব নং- ০৭৬১৩০১০০০০০১৪৩ ইউনাইটেড কমার্সিয়াল ব্যাংক লিঃ, চট্টগ্রাম শপিং কমপ্লেক্স শাখা, চট্টগ্রাম।</p>	০২(দুই) কার্যদিবস	<p>জনাব মোঃ রাশেদুল রহমান কর কর্মকর্তা(লাইসেন্স)(ভারপ্রাপ্ত) রাজস্ব সার্কেল- ০১ মোবাইল : ০১৮১৬২৭৯৫৮৫ ইমেইল: revcircle1@gmail.com</p>
২.	ট্রেড লাইসেন্স ইস্যু	আবেদনকারীর আবেদনের প্রেক্ষিতে সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক সরাসরি লাইসেন্স প্রদান করা হয়ে থাকে।	<p>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র</p> <p>১। নির্ধারিত (কে-ফরম) ফরমের আবেদন পত্র</p> <p>২। দুই কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি</p> <p>৩। ভোটার আইডি কার্ড / পাসপোর্ট এর ফটোকপি</p> <p>৪। ভাড়ায় হলে চুক্তিনামার ফটোকপি এবং নিজস্ব মালিকানা হলে হালনাগাদ হোল্ডিং ট্যাক্স এর রশিদের ফটোকপি</p> <p>৫। লিমিটেড কোম্পানি হলে যৌথ মূলধনী কোম্পানীর MOA-এর সনদপত্রের ফটোকপি</p> <p>প্রাপ্তিস্থান</p>	<p>২০১৬ইং আদর্শ কর তফশিল অনুসারে নির্ধারিত ফি।</p> <p>www.ccc.org.bd/elements/TradeLicenseGezette2016.pdf</p> <p>হিসাবের নামঃ মেয়র, চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন</p> <p>হিসাব নং- ০৩০-৩৬০০০০৪৩ স্ট্যাণ্ডার্ড ব্যাংক লিঃ</p>	০২(দুই) কার্যদিবস	<p>জনাব মোঃ জসিম উদ্দিন কর কর্মকর্তা (লাইসেন্স) রাজস্ব সার্কেল-০২ মোবাইল : ০১৭১১-৩৯০৩১৬ ইমেইল: revcircle2@gmail.com</p>

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
			রাজশ্ব সার্কেল- ০২ বহদদারহাট কাঁচা বাজর সংলগ্ন পশু চিকিৎসালয় বিল্ডিং (৩য় তলা), বহদদারহাট আওতাধীন ওয়ার্ড সমূহ ৪ ৪নং চান্দগাঁও ওয়ার্ড, ৫নং মোহরা ওয়ার্ড, ৬নং পূর্ব ষোলমহর ওয়ার্ড, ১৬নং চকবাজার ওয়ার্ড, ১৮নং পূর্ব বাকলিয়া ওয়ার্ড	বহদদারহাট শাখা, চট্টগ্রাম।		
৩.	ট্রেড লাইসেন্স ইস্যু	আবেদনকারীর আবেদনের প্রেক্ষিতে ক্ষেত্রবিশেষে সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক সরাসরি লাইসেন্স প্রদান করা হয়ে থাকে।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ১। নির্ধারিত (কে-ফরম) ফরমের আবেদন পত্র ২। দুই কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি ৩। ভোটার আইডি কার্ড / পাসপোর্ট এর ফটোকপি ৪। ভাড়ায় হলে চুক্তিনামার ফটোকপি এবং নিজস্ব মালিকানা হলে হালনাগাদ হোল্ডিং ট্যাক্স এর রশিদের ফটোকপি ৫। লিমিটেড কোম্পানি হলে যৌথ মূলধনী কোম্পানীর MOA-এর সনদপত্রের ফটোকপি প্রাপ্তিস্থান রাজশ্ব সার্কেল- ০৩ আনসার ক্লাব (২য় তলা), জেল রোড আওতাধীন ওয়ার্ড সমূহ ৪ ১৭নং পশ্চিম বাকলিয়া ওয়ার্ড, ১৯নং দক্ষিণ বাকলিয়া ওয়ার্ড, ২০নং দেওয়ান বাজার ওয়ার্ড, ৩২নং আন্দরকিল্লা ওয়ার্ড, ৩৫নং বস্তিরহাট ওয়ার্ড	২০১৬ইং আদর্শ কর তফশিল অনুসারে নির্ধারিত ফি। www.ccc.org.bd/elements/TradeLicenseGezette2016.pdf হিসাবের নামঃ মেয়র, চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন হিসাব নং- ০৬৭৩০০০০০০৮৯৯ ওয়ান ব্যাংক লিঃ আন্দরকিল্লা শাখা, চট্টগ্রাম।	০২(দুই) কার্যদিবস	জনাব মোঃ জানে আলম কর কর্মকর্তা (লাইসেন্স) রাজশ্ব সার্কেল- ০৩ মোবাইল: ০১৭১১-৪৪৩৮৭১ ইমেইল: revcircle3@gmail.com
৪.	ট্রেড লাইসেন্স ইস্যু	আবেদনকারীর আবেদনের প্রেক্ষিতে সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক সরাসরি লাইসেন্স প্রদান করা হয়ে থাকে।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ১। নির্ধারিত (কে-ফরম) ফরমের আবেদন পত্র ২। দুই কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি ৩। ভোটার আইডি কার্ড / পাসপোর্ট এর ফটোকপি ৪। ভাড়ায় হলে চুক্তিনামার ফটোকপি এবং নিজস্ব মালিকানা হলে হালনাগাদ হোল্ডিং ট্যাক্স এর রশিদের ফটোকপি ৫। লিমিটেড কোম্পানি হলে যৌথ মূলধনী কোম্পানীর	২০১৬ইং আদর্শ কর তফশিল অনুসারে নির্ধারিত ফি। www.ccc.org.bd/elements/TradeLicenseGezette2016.pdf হিসাবের নামঃ মেয়র, চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন	০২(দুই) কার্যদিবস	জনাব নুরুল আলম কর কর্মকর্তা (লাইসেন্স) রাজশ্ব সার্কেল- ০৪ মোবাইল : ০১৮১৯-১৭১৪৬৪ ইমেইল: revcircle4@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
			MOA-এর সনদপত্রের ফটোকপি <u>প্রাপ্তিস্থান</u> রাজস্ব সার্কেল- ০৪ সিটি কর্পোরেশন সুপার মার্কেট (৪র্থ তলা), স্টেশন রোড <u>আওতাধীন ওয়ার্ড সমূহ :</u> ২৯নং পশ্চিম মাদারবাড়ী ওয়ার্ড, ৩০নং পূর্ব মাদারবাড়ী ওয়ার্ড, ৩১নং আলকরণ ওয়ার্ড, ৩৩নং ফিরঙ্গীবাজার ওয়ার্ড, ৩৪নং পাথরঘাটা ওয়ার্ড	<u>হিসাব নং-</u> ০২২৩৬০০০২৪৩ ব্যাংক এশিয়া লিঃ স্টেশন রোড শাখা, চট্টগ্রাম।		
৫.	ট্রেড লাইসেন্স ইস্যু	আবেদনকারীর আবেদনের প্রেক্ষিতে সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক সরাসরি লাইসেন্স প্রদান করা হয়ে থাকে।	<u>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র</u> ১। নির্ধারিত (কে-ফরম) ফরমের আবেদন পত্র ২। দুই কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি ৩। ভোটার আইডি কার্ড / পাসপোর্ট এর ফটোকপি ৪। ভাড়া হলে চুক্তিনামার ফটোকপি এবং নিজস্ব মালিকানা হলে হালনাগাদ হোল্ডিং ট্যাক্স এর রশিদের ফটোকপি ৫। লিমিটেড কোম্পানি হলে যৌথ মূলধনী কোম্পানীর MOA-এর সনদপত্রের ফটোকপি <u>প্রাপ্তিস্থান</u> রাজস্ব সার্কেল- ০৫ সিটি কর্পোরেশন ভবন (২য় তলা), দামপাড়াস্থ প্রিমিয়ার বিশ্ববিদ্যালয়ের পার্শ্বে <u>আওতাধীন ওয়ার্ড সমূহ :</u> ১৪নং লালখান বাজার ওয়ার্ড, ১৫নং বাগমনিরাম ওয়ার্ড, ২১নং জামালখান ওয়ার্ড, ২২নং এনায়েতবাজার ওয়ার্ড, ২৩নং উত্তর পাঠানটুলী ওয়ার্ড, ২৮নং পাঠানটুলী ওয়ার্ড	২০১৬ইং আদর্শ কর তফশিল অনুসারে নির্ধারিত ফি। www.ccc.org.bd/elements/TradeLicenseGezette2016.pdf <u>হিসাবের নামঃ</u> মেয়র, চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন <u>হিসাব নং-</u> ১০১১৩০১০০০০১২৬ ইউনাইটেড কমার্সিয়াল ব্যাংক লিঃ দামপাড়া শাখা, চট্টগ্রাম।	০২(দুই) কার্যদিবস	জনাব নাছির উদ্দিন চৌধুরী কর কর্মকর্তা (কর)(ভারপ্রাপ্ত) রাজস্ব সার্কেল- ০৫ মোবাইল : ০১৮৩৮-০৩০০৩০ ইমেইল: revcircle5@gmail.com
৬.	ট্রেড লাইসেন্স ইস্যু	আবেদনকারীর আবেদনের প্রেক্ষিতে ক্ষেত্রবিশেষে	<u>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র</u> ১। নির্ধারিত (কে-ফরম) ফরমের আবেদন পত্র ২। দুই কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি	২০১৬ইং আদর্শ কর তফশিল অনুসারে নির্ধারিত ফি। www.ccc.org.bd/elements/TradeLicenseGezette2016.pdf	০২(দুই) কার্যদিবস	জনাব কৃষ্ণ প্রসাদ দাশ কর কর্মকর্তা (লাইসেন্স) রাজস্ব সার্কেল- ০৬

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
		সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক সরাসরি লাইসেন্স প্রদান করা হয়ে থাকে।	৩। ভোটার আইডি কার্ড / পাসপোর্ট এর ফটোকপি ৪। ভাড়ায় হলে চুক্তিনামার ফটোকপি এবং নিজস্ব মালিকানা হলে হালনাগাদ হোল্ডিং ট্যাক্স এর রশিদের ফটোকপি ৫। লিমিটেড কোম্পানি হলে যৌথ মূলধনী কোম্পানীর MOA-এর সনদপত্রের ফটোকপি প্রাপ্তিস্থান রাজস্ব সার্কেল- ০৬ আবদুল আলী আর্কেড (৩য় তলা), অলংকার মোড়, পাহাড়তলী আওতাধীন ওয়ার্ড সমূহ : ৯নং উত্তর পাহাড়তলী ওয়ার্ড, ১০নং উত্তর কাউলী ওয়ার্ড, ১১নং দক্ষিণ কাউলী ওয়ার্ড, ১২নং সরাইপাড়া ওয়ার্ড, ১৩নং পূর্ব পাহাড়তলী ওয়ার্ড	e_License Gezette 2016.pdf হিসাবের নামঃ মেয়র, চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন হিসাব নং- ০৯৭১৩০১০০০০০০০৩৯ ইউনাইটেড কমার্সিয়াল ব্যাংক লিঃ, পাহাড়তলী শাখা, চট্টগ্রাম।		মোবাইল : ০১৮১৯-৮০৭৩৪২ ইমেইল: revcircle6@gmail.com
৭.	ট্রেড লাইসেন্স ইস্যু	আবেদনকারীর আবেদনের প্রেক্ষিতে ক্ষেত্রবিশেষে সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক সরাসরি লাইসেন্স প্রদান করা হয়ে থাকে।	১। নির্ধারিত (কে-ফরম) ফরমের আবেদন পত্র ২। দুই কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি ৩। ভোটার আইডি কার্ড / পাসপোর্ট এর ফটোকপি ৪। ভাড়ায় হলে চুক্তিনামার ফটোকপি এবং নিজস্ব মালিকানা হলে হালনাগাদ হোল্ডিং ট্যাক্স এর রশিদের ফটোকপি ৫। লিমিটেড কোম্পানি হলে যৌথ মূলধনী কোম্পানীর MOA-এর সনদপত্রের ফটোকপি প্রাপ্তিস্থান রাজস্ব সার্কেল- ০৭ সিটি শপিং কমপ্লেক্স (৬ষ্ঠ তলা), বেপারী পাড়ার মোড়, আখ্য়াবাদ এক্সেস রোড আওতাধীন ওয়ার্ড সমূহ : ২৪নং উত্তর আখ্য়াবাদ ওয়ার্ড, ২৫নং রামপুর ওয়ার্ড, ২৬নং উত্তর হালিশহর ওয়ার্ড, ২৭নং দক্ষিণ আখ্য়াবাদ ওয়ার্ড, ৩৬নং গোসাইলডাঙ্গা ওয়ার্ড	২০১৬ইং আদর্শ কর তফশিল অনুসারে নির্ধারিত ফি। www.ccc.org.bd/elements/TradeLicenseGezette2016.pdf হিসাবের নামঃ মেয়র, চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন হিসাব নং- ০৬৩৩০০০০০০৬৮৫ ওয়ান ব্যাংক লিঃ হালিশহর শাখা, চট্টগ্রাম।	০২(দুই) কার্যদিবস	জনাব মুহাম্মদ ইয়াছিন কর কর্মকর্তা(লাইসেন্স)(ভারপ্রাপ্ত) রাজস্ব সার্কেল- ০৭ মোবাইল : ১৮১৯-১৭৫৯১১ ইমেইল: revcircle7@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
৮.	ট্রেড লাইসেন্স ইস্যু	আবেদনকারীর আবেদনের প্রেক্ষিতে ক্ষেত্রবিশেষে সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক সরাসরি লাইসেন্স প্রদান করা হয়ে থাকে।	১। নির্ধারিত (কে-ফরম) ফরমের আবেদন পত্র ২। দুই কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি ৩। ভোটার আইডি কার্ড / পাসপোর্ট এর ফটোকপি ৪। ভাড়ায় হলে চুক্তিনামার ফটোকপি এবং নিজস্ব মালিকানা হলে হালনাগাদ হোল্ডিং ট্যাক্স এর রশিদের ফটোকপি ৫। লিমিটেড কোম্পানি হলে যৌথ মূলধনী কোম্পানীর MOA-এর সনদপত্রের ফটোকপি প্রাপ্তিস্থান রাজস্ব সার্কেল- ০৮ দেওয়ানহাট সিটি শপিং কমপ্লেক্স (২য় তলা), দেওয়ানহাট আওতাধীন ওয়ার্ড সমূহঃ ৩৭নং মুনির নগরওয়ার্ড, ৩৮নং দক্ষিণ মধ্যম হালিশহর ওয়ার্ড ৩৯নং দক্ষিণ হালিশহর ওয়ার্ড, ৪০নং উত্তর পতেঙ্গা ওয়ার্ড, ৪১নং দক্ষিণ পতেঙ্গা ওয়ার্ড	২০১৬ইং আদর্শ কর তফশিল অনুসারে নির্ধারিত ফি। www.ccc.org.bd/elements/Trade License Gezette 2016.pdf হিসাবের নামঃ মেয়র, চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন হিসাব নং- ৪১২৩-৭৫২৭৯৪-৪৩০ এবি ব্যাংক লিঃ দেওয়ানহাট শাখা, চট্টগ্রাম।	০২(দুই) কার্যদিবস	জনাব মোঃ দবির আলম চৌধুরী কর কর্মকর্তা (লাইসেন্স) রাজস্ব সার্কেল- ০৮ মোবাইল : ০১৮১৮১১০৬৯০ ইমেইল: revcircle2@gmail.com
৯.	ট্রেড লাইসেন্স নবায়ন	আবেদনকারীর আবেদনের প্রেক্ষিতে ক্ষেত্রবিশেষে সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক লাইসেন্স নবায়ন হয়।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ১। নির্ধারিত (ও-ফরম) ফরমে আবেদন ২। পূর্বের লাইসেন্সের মূলকপি ও ফটোকপি, ৩। ভ্যাট জমার চালান কপি, ৪। অগ্রিম প্রদত্ত আয়কর চালানের ফটোকপি প্রাপ্তিস্থান রাজস্ব সার্কেল-০১ এর কার্যালয় আওতাধীন ওয়ার্ড সমূহঃ ১নং দক্ষিণ পাহাড়তলী ওয়ার্ড, ২নং জালালাবাদ ওয়ার্ড, ৩নং পাঁচলাইশ ওয়ার্ড, ৭নং পশ্চিম ষোলশহর ওয়ার্ড, ৮নং শুলকবহর ওয়ার্ড	২০১৬ইং আদর্শ কর তফশিল অনুসারে নির্ধারিত ফি। www.ccc.org.bd/elements/Trade License Gezette 2016.pdf হিসাবের নামঃ মেয়র, চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন হিসাব নং- ০৭৬১৩০১০০০০০১৪৩ ইউনাইটেড কমার্সিয়াল ব্যাংক লিঃ, চট্টগ্রাম শপিং কমপ্লেক্স শাখা, চট্টগ্রাম।	০১(এক) কার্যদিবস	জনাব মোঃ রাশেদুল রহমান কর কর্মকর্তা(লাইসেন্স)(ভারপ্রাপ্ত) রাজস্ব সার্কেল- ০১ মোবাইল : ০১৮১৬২৭৯৫৮৫ ইমেইল: revcircle1@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
১০.	ট্রেড লাইসেন্স নবায়ন	আবেদনকারীর আবেদনের প্রেক্ষিতে ক্ষেত্রবিশেষে সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক লাইসেন্স নবায়ন হয়।	<p>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র</p> <ol style="list-style-type: none"> ১। নির্ধারিত (ও-ফরম) ফরমে আবেদন ২। পূর্বের লাইসেন্সের মূলকপি ও ফটোকপি, ৩। ভ্যাট জমার চালান কপি, ৪। অগ্রিম প্রদত্ত আয়কর চালানোর ফটোকপি <p>প্রাপ্তিস্থান</p> <p>রাজস্ব সার্কেল- ০২</p> <p>আওতাধীন ওয়ার্ড সমূহঃ</p> <p>৪নং চান্দগাঁও ওয়ার্ড, ৫নং মোহরা ওয়ার্ড, ৬নং পূর্ব ষোলমহর ওয়ার্ড, ১৬নং চকবাজার ওয়ার্ড, ১৮নং পূর্ব বাকলিয়া ওয়ার্ড</p>	<p>২০১৬ইং আদর্শ কর তফশিল অনুসারে নির্ধারিত ফি।</p> <p>www.ccc.org.bd/elements/TradeLicenseGezette2016.pdf</p> <p>হিসাবের নামঃ মেয়র, চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন</p> <p>হিসাব নং- ০৩০-৩৬০০০০৪৩ স্ট্যান্ডার্ড ব্যাংক লিঃ বহদুরহাট শাখা, চট্টগ্রাম।</p>	০১(এক) কার্যদিবস	<p>জনাব মোঃ জসিম উদ্দিন কর কর্মকর্তা (লাইসেন্স) রাজস্ব সার্কেল- ০২ মোবাইল : ০১৭১১-৩৯০৩১৬ ইমেইল: revcircle2@gmail.com</p>
১১.	ট্রেড লাইসেন্স নবায়ন	আবেদনকারীর আবেদনের প্রেক্ষিতে ক্ষেত্রবিশেষে সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক লাইসেন্স নবায়ন হয়।	<p>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র</p> <ol style="list-style-type: none"> ১। নির্ধারিত (ও-ফরম) ফরমে আবেদন ২। পূর্বের লাইসেন্সের মূলকপি ও ফটোকপি, ৩। ভ্যাট জমার চালান কপি, ৪। অগ্রিম প্রদত্ত আয়কর চালানোর ফটোকপি <p>প্রাপ্তিস্থান</p> <p>রাজস্ব সার্কেল- ০৩</p> <p>আওতাধীন ওয়ার্ড সমূহঃ</p> <p>১৭নং পশ্চিম বাকলিয়া ওয়ার্ড, ১৯নং দক্ষিণ বাকলিয়া ওয়ার্ড, ২০নং দেওয়ান বাজার ওয়ার্ড, ৩২নং আন্দরকিল্লা ওয়ার্ড, ৩৫নং বস্ত্রিরহাট ওয়ার্ড</p>	<p>২০১৬ইং আদর্শ কর তফশিল অনুসারে নির্ধারিত ফি।</p> <p>www.ccc.org.bd/elements/TradeLicenseGezette2016.pdf</p> <p>হিসাবের নামঃ মেয়র, চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন</p> <p>হিসাব নং- ০৬৭৩০০০০০৮৯৯ ওয়ান ব্যাংক লিঃ, আন্দরকিল্লা শাখা, চট্টগ্রাম।</p>	০১(এক) কার্যদিবস	<p>জনাব মোঃ জানে আলম কর কর্মকর্তা (লাইসেন্স) রাজস্ব সার্কেল- ০৩ মোবাইল: ০১৭১১-৪৪৩৮৭১ ইমেইল: revcircle3@gmail.com</p>

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
১২.	ট্রেড লাইসেন্স নবায়ন	আবেদনকারীর আবেদনের ক্ষেত্রবিশেষে সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক লাইসেন্স নবায়ন হয়।	<p>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র</p> <ol style="list-style-type: none"> নির্ধারিত (ও-ফরম) ফরমে আবেদন পূর্বের লাইসেন্সের মূলকপি ও ফটোকপি, ভ্যাট জমার চালান কপি, অগ্রিম প্রদত্ত আয়কর চালানের ফটোকপি <p>প্রাপ্তিস্থান রাজস্ব সার্কেল- ০৪ আওতাধীন ওয়ার্ড সমূহঃ ২৯নং পশ্চিম মাদারবাড়ী ওয়ার্ড, ৩০নং পূর্ব মাদারবাড়ী ওয়ার্ড, ৩১নং আলকরণ ওয়ার্ড, ৩৩নং ফিরিস্তীবাজার ওয়ার্ড, ৩৪নং পাথরঘাটা ওয়ার্ড</p>	<p>২০১৬ইং আদর্শ কর তফশিল অনুসারে নির্ধারিত ফি। www.ccc.org.bd/elements/TradeLicenseGezette2016.pdf</p> <p>হিসাবের নামঃ মেয়র, চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন</p> <p>হিসাব নং- ০২২৩৬০০০২৪৩ ব্যাংক এশিয়া লিঃ স্টেশন রোড শাখা, চট্টগ্রাম।</p>	০১(এক) কার্যদিবস	<p>জনাব নুরুল আলম কর কর্মকর্তা (লাইসেন্স) রাজস্ব সার্কেল- ০৪ মোবাইল : ০১৮১৯-১৭১৪৬৪ ইমেইল: revcircle4@gmail.com</p>
১৩.	ট্রেড লাইসেন্স নবায়ন	আবেদনকারীর আবেদনের ক্ষেত্রবিশেষে সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক লাইসেন্স নবায়ন হয়।	<p>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র</p> <ol style="list-style-type: none"> নির্ধারিত (ও-ফরম) ফরমে আবেদন পূর্বের লাইসেন্সের মূলকপি ও ফটোকপি, ভ্যাট জমার চালান কপি, অগ্রিম প্রদত্ত আয়কর চালানের ফটোকপি <p>প্রাপ্তিস্থান রাজস্ব সার্কেল- ০৫ আওতাধীন ওয়ার্ড সমূহঃ ১৪নং লালখান বাজার ওয়ার্ড, ১৫নং বাগমনিরাম ওয়ার্ড, ২১নং জামালখান ওয়ার্ড, ২২নং এনায়তবাজার ওয়ার্ড, ২৩নং উত্তর পাঠানটুলী ওয়ার্ড, ২৮নং পাঠানটুলী ওয়ার্ড</p>	<p>২০১৬ইং আদর্শ কর তফশিল অনুসারে নির্ধারিত ফি। www.ccc.org.bd/elements/TradeLicenseGezette2016.pdf</p> <p>হিসাবের নামঃ মেয়র, চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন</p> <p>হিসাব নং- ১০১১৩০১০০০০০১২৬ ইউনাইটেড কমার্সিয়াল ব্যাংক লিঃ, দাম পাড়া শাখা, চট্টগ্রাম।</p>	০১(এক) কার্যদিবস	<p>জনাব নাছির উদ্দিন চৌধুরী কর কর্মকর্তা (কর)(ভারপ্রাপ্ত) রাজস্ব সার্কেল- ০৫ মোবাইল : ০১৮৩৮-০৩০০৩০ ইমেইল: revcircle5@gmail.com</p>

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
১৪.	ট্রেড লাইসেন্স নবায়ন	আবেদনকারীর আবেদনের প্রেক্ষিতে ক্ষেত্রবিশেষে সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক লাইসেন্স নবায়ন হয়।	<p>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র</p> <p>১। নির্ধারিত (ও-ফরম) ফরমে আবেদন ২। পূর্বের লাইসেন্সের মূলকপি ও ফটোকপি, ৩। ভ্যাট জমার চালান কপি, ৪। অগ্রিম প্রদত্ত আয়কর চালানের ফটোকপি</p> <p>প্রাপ্তিস্থান রাজস্ব সার্কেল- ০৬ আওতাধীন ওয়ার্ড সমূহঃ ৯নং উত্তর পাহাড়তলী ওয়ার্ড, ১০নং উত্তর কাউলী ওয়ার্ড, ১১নং দক্ষিণ কাউলী ওয়ার্ড, ১২নং সরাইপাড়া ওয়ার্ড, ১৩নং পূর্ব পাহাড়তলী ওয়ার্ড</p>	<p>২০১৬ইং আদর্শ কর তফশিল অনুসারে নির্ধারিত ফি। www.ccc.org.bd/elements/TradeLicenseGezette2016.pdf</p> <p>হিসাবের নামঃ মেয়র, চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন</p> <p>হিসাব নং- ০৯৭১৩০১০০০০০০৩৯ ইউনাইটেড কমার্সিয়াল ব্যাংক লিঃ, পাহাড়তলী শাখা, চট্টগ্রাম।</p>	০১(এক) কার্যদিবস	<p>জনাব কৃষ্ণ প্রসাদ দাশ কর কর্মকর্তা (লাইসেন্স) রাজস্ব সার্কেল- ০৬ মোবাইল : ০১৮১৯-৮০৭৩৪২ ইমেইল: revcircle6@gmail.com</p>
১৫.	ট্রেড লাইসেন্স নবায়ন	আবেদনকারীর আবেদনের প্রেক্ষিতে ক্ষেত্রবিশেষে সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক লাইসেন্স নবায়ন হয়।	<p>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র</p> <p>১। নির্ধারিত (ও-ফরম) ফরমে আবেদন ২। পূর্বের লাইসেন্সের মূলকপি ও ফটোকপি, ৩। ভ্যাট জমার চালান কপি, ৪। অগ্রিম প্রদত্ত আয়কর চালানের ফটোকপি</p> <p>প্রাপ্তিস্থান রাজস্ব সার্কেল- ০৭ আওতাধীন ওয়ার্ড সমূহঃ ২৪নং উত্তর আখ্য়াবাদ ওয়ার্ড, ২৫নং রামপুর ওয়ার্ড, ২৬নং উত্তর হালিশহর ওয়ার্ড, ২৭নং দক্ষিণ আখ্য়াবাদ ওয়ার্ড, ৩৬নং গোসাইলডাঙ্গা ওয়ার্ড</p>	<p>২০১৬ইং আদর্শ কর তফশিল অনুসারে নির্ধারিত ফি। ২০১৬ইং আদর্শ কর তফশিল অনুসারে নির্ধারিত ফি। www.ccc.org.bd/elements/TradeLicenseGezette2016.pdf</p> <p>হিসাবের নামঃ মেয়র, চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন</p> <p>হিসাব নং- ০৬৩০০০০০০৬৮৫ ওয়ান ব্যাংক লিঃ, হালিশহর শাখা, চট্টগ্রাম।</p>	০১(এক) কার্যদিবস	<p>জনাব মুহাম্মদ ইয়াছিন কর কর্মকর্তা(লাইসেন্স)(ভারপ্রাপ্ত) রাজস্ব সার্কেল- ০৭ মোবাইল : -১৮১৯-১৭৫৯১১ ইমেইল: revcircle7@gmail.com</p>

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
১৬.	ট্রেড লাইসেন্স নবায়ন	আবেদনকারীর আবেদনের প্রেক্ষিতে ক্ষেত্রবিশেষে সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক লাইসেন্স নবায়ন হয়।	<p>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র</p> <ol style="list-style-type: none"> ১। নির্ধারিত (ও-ফরম) ফরমে আবেদন ২। পূর্বের লাইসেন্সের মূলকপি ও ফটোকপি, ৩। ভ্যাট জমার চালান কপি, ৪। অগ্রিম প্রদত্ত আয়কর চালানের ফটোকপি <p>প্রাপ্তিস্থান</p> <p>রাজস্ব সার্কেল- ০৮ আওতাধীন ওয়ার্ড সমূহ : ৩৭নং মুনির নগরওয়ার্ড, ৩৮নং দক্ষিণ মধ্যম হালিশহর ওয়ার্ড ৩৯নং দক্ষিণ হালিশহর ওয়ার্ড, ৪০নং উত্তর পতেঙ্গা ওয়ার্ড, ৪১নং দক্ষিণ পতেঙ্গা ওয়ার্ড</p>	<p>২০১৬ইং আদর্শ কর তফশিল অনুসারে নির্ধারিত ফি।</p> <p>www.ccc.org.bd/elements/Trade_License_Gezette_2016.pdf</p> <p>হিসাবের নামঃ মেয়র, চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন</p> <p>হিসাব নং- ৪১২৩-৭৫২৭৯৪-৪৩০ এরি ব্যাংক লিঃ, দেওয়ানহাট শাখা, চট্টগ্রাম।</p>	০১(এক) কার্যদিবস	<p>জনাব মোঃ দবির আলম চৌধুরী কর কর্মকর্তা (লাইসেন্স) রাজস্ব সার্কেল- ০৮ মোবাইল : ০১৮১৮১১০৬৯০ ইমেইল: revcircle2@gmail.com</p>
১৭.	ট্রেড লাইসেন্সে ব্যবসার ধরণ পরিবর্তন	আবেদনকারীর আবেদনের প্রেক্ষিতে অর্থ ওসংস্থাপন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির অনুমোদন সাপেক্ষে ব্যবসার ধরণ পরিবর্তন হয়।	<ol style="list-style-type: none"> ১। সাদা কাগজে আবেদন ২। পূর্বের লাইসেন্সের মূলকপি ও ফটোকপি 	<p>নতুন যে ধরনে পরিবর্তন করতে ইচ্ছুক ২০১৬ইং আদর্শ কর তফশিল সে ধরনের লাইসেন্সের জন্য নির্ধারিত ফি-এর ২৫%।</p> <p>www.ccc.org.bd/elements/Trade_License_Gezette_2016.pdf</p> <p>হিসাবের নামঃ মেয়র, চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন</p> <p>হিসাব নং- ০৭৬১৩০১০০০০০১৪৩ ইউনাইটেড কমার্সিয়াল ব্যাংক লিঃ, চট্টগ্রাম শপিং কমপ্লেক্স শাখা, চট্টগ্রাম</p>	১০ কার্যদিবস	<p>জনাব মোঃ রাশেদুল রহমান কর কর্মকর্তা(লাইসেন্স)(ভারপ্রাপ্ত) রাজস্ব সার্কেল- ০১ মোবাইল : ০১৮১৬২৭৯৫৮৫ ইমেইল: revcircle1@gmail.com</p>
১৮.	ট্রেড লাইসেন্সে ব্যবসার ধরণ পরিবর্তন	আবেদনকারীর আবেদনের প্রেক্ষিতে অর্থ ওসংস্থাপন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির অনুমোদন সাপেক্ষে ব্যবসার ধরণ পরিবর্তন হয়।	<ol style="list-style-type: none"> ১। সাদা কাগজে আবেদন ২। পূর্বের লাইসেন্সের মূলকপি ও ফটোকপি 	<p>নতুন যে ধরনে পরিবর্তন করতে ইচ্ছুক ২০১৬ইং আদর্শ কর তফশিল সে ধরনের লাইসেন্সের জন্য নির্ধারিত ফি-এর ২৫%।</p> <p>www.ccc.org.bd/elements/Trade_License_Gezette_2016.pdf</p>	১০ কার্যদিবস	<p>জনাব মোঃ জসিম উদ্দিন কর কর্মকর্তা (লাইসেন্স) রাজস্ব সার্কেল- ০২ মোবাইল : ০১৭১১-৩৯০৩১৬ ইমেইল: revcircle2@gmail.com</p>

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
				<p>হিসাবের নামঃ মেয়র, চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন</p> <p>হিসাব নং- ০৩০-৩৬০০০০৪৩ স্ট্যান্ডার্ড ব্যাংক লিঃ, বহাদুরহাট শাখা, চট্টগ্রাম।</p>		
১৯.	ট্রেড লাইসেন্সে ব্যবসার ধরণ পরিবর্তন	আবেদনকারীর আবেদনের প্রেক্ষিতে অর্থ ওসংস্থাপন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির অনুমোদন সাপেক্ষে ব্যবসার ধরণ পরিবর্তন হয়।	<p>১। সাদা কাগজে আবেদন</p> <p>২। পূর্বের লাইসেন্সের মূলকপি ও ফটোকপি</p>	<p>নতুন যে ধরনে পরিবর্তন করতে ইচ্ছুক ২০১৬ইং আদর্শ কর তফশিল সে ধরনের লাইসেন্সের জন্য নির্ধারিত ফি-এর ২৫%।</p> <p>www.ccc.org.bd/elements/TradeLicenseGezette2016.pdf</p> <p>হিসাবের নামঃ মেয়র, চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন</p> <p>হিসাব নং- ০৬৭৩০০০০০৮৯৯ ওয়ান ব্যাংক লিঃ, আন্দরকিল্লা শাখা, চট্টগ্রাম।</p>	১০ কার্যদিবস	<p>জনাব মোঃ জানে আলম কর কর্মকর্তা (লাইসেন্স) রাজস্ব সার্কেল- ০৩ মোবাইল: ০১৭১১-৪৪৩৮৭১ ইমেইল: revcircle3@gmail.com</p>
২০.	ট্রেড লাইসেন্সে ব্যবসার ধরণ পরিবর্তন	আবেদনকারীর আবেদনের প্রেক্ষিতে অর্থ ওসংস্থাপন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির অনুমোদন সাপেক্ষে ব্যবসার ধরণ পরিবর্তন হয়।	<p>১। সাদা কাগজে আবেদন</p> <p>২। পূর্বের লাইসেন্সের মূলকপি ও ফটোকপি</p>	<p>নতুন যে ধরনে পরিবর্তন করতে ইচ্ছুক ২০১৬ইং আদর্শ কর তফশিল সে ধরনের লাইসেন্সের জন্য নির্ধারিত ফি-এর ২৫%।</p> <p>www.ccc.org.bd/elements/TradeLicenseGezette2016.pdf</p> <p>হিসাবের নামঃ মেয়র, চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন</p> <p>হিসাব নং- ০২২৩৬০০০২৪৩ ব্যাংক এশিয়া লিঃ, স্টেশন রোড শাখা, চট্টগ্রাম।</p>	১০ কার্যদিবস	<p>জনাব নুরুল আলম কর কর্মকর্তা (লাইসেন্স) রাজস্ব সার্কেল- ০৪ মোবাইল : ০১৮১৯-১৭১৪৬৪ ইমেইল: revcircle4@gmail.com</p>

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
২১.	ট্রেড লাইসেন্সে ব্যবসার ধরণ পরিবর্তন	আবেদনকারীর আবেদনের প্রেক্ষিতে অর্থ ওসংস্থাপন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির অনুমোদন সাপেক্ষে ব্যবসার ধরণ পরিবর্তন হয়।	১। সাদা কাগজে আবেদন ২। পূর্বের লাইসেন্সের মূলকপি ও ফটোকপি	নতুন যে ধরনে পরিবর্তন করতে ইচ্ছুক ২০১৬ইং আদর্শ কর তফশিল সে ধরনের লাইসেন্সের জন্য নির্ধারিত ফি-এর ২৫%। www.ccc.org.bd/elements/TradeLicenseGezette2016.pdf হিসাবের নামঃ মেয়র, চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন হিসাব নং- ১০১১৩০১১০০০০০১২৬ ইউনাইটেড কমার্সিয়াল ব্যাংক লিঃ, দামপাড়া শাখা, চট্টগ্রাম।	১০ কার্যদিবস	জনাব নাছির উদ্দিন চৌধুরী কর কর্মকর্তা (কর)(ভারপ্রাপ্ত) রাজস্ব সার্কেল- ০৫ মোবাইল : ০১৮৩৮-০৩০০৩০ ইমেইল: revcircle5@gmail.com
২২.	ট্রেড লাইসেন্সে ব্যবসার ধরণ পরিবর্তন	আবেদনকারীর আবেদনের প্রেক্ষিতে অর্থ ওসংস্থাপন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির অনুমোদন সাপেক্ষে ব্যবসার ধরণ পরিবর্তন হয়।	১। সাদা কাগজে আবেদন ২। পূর্বের লাইসেন্সের মূলকপি ও ফটোকপি	নতুন যে ধরনে পরিবর্তন করতে ইচ্ছুক ২০১৬ইং আদর্শ কর তফশিল সে ধরনের লাইসেন্সের জন্য নির্ধারিত ফি-এর ২৫%। www.ccc.org.bd/elements/TradeLicenseGezette2016.pdf হিসাবের নামঃ মেয়র, চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন হিসাব নং- ০৯৭১৩০১০০০০০০৩৯ ইউনাইটেড কমার্সিয়াল ব্যাংক লিঃ, পাহাড়তলী শাখা, চট্টগ্রাম।	১০ কার্যদিবস	জনাব কৃষ্ণ প্রসাদ দাশ কর কর্মকর্তা (লাইসেন্স) রাজস্ব সার্কেল- ০৬ মোবাইল : ০১৮১৯-৮০৭৩৪২ ইমেইল: revcircle6@gmail.com
২৩.	ট্রেড লাইসেন্সে ব্যবসার ধরণ পরিবর্তন	আবেদনকারীর আবেদনের প্রেক্ষিতে অর্থ ওসংস্থাপন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির অনুমোদন সাপেক্ষে ব্যবসার ধরণ পরিবর্তন হয়।	১। সাদা কাগজে আবেদন ২। পূর্বের লাইসেন্সের মূলকপি ও ফটোকপি	নতুন যে ধরনে পরিবর্তন করতে ইচ্ছুক ২০১৬ইং আদর্শ কর তফশিল সে ধরনের লাইসেন্সের জন্য নির্ধারিত ফি-এর ২৫%। www.ccc.org.bd/elements/TradeLicenseGezette2016.pdf হিসাবের নামঃ	১০ কার্যদিবস	জনাব মুহাম্মদ ইয়াছিন কর কর্মকর্তা(লাইসেন্স)(ভারপ্রাপ্ত) রাজস্ব সার্কেল- ০৭ মোবাইল : -১৮১৯-১৭৫৯১১ ইমেইল: revcircle7@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
				মেয়র, চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন হিসাব নং- ০৬৩৩০০০০০৬৮৫ ওয়ান ব্যাংক লিঃ, হালিশহর শাখা, চট্টগ্রাম।		
২৪.	ট্রেড লাইসেন্সে ব্যবসার ধরণ পরিবর্তন	আবেদনকারীর আবেদনের প্রেক্ষিতে অর্থ ওসংস্থাপন বিষয়ক স্থায়ী কমিটির অনুমোদন সাপেক্ষে ব্যবসার ধরণ পরিবর্তন হয়।	১। সাদা কাগজে আবেদন ২। পূর্বের লাইসেন্সের মূলকপি ও ফটোকপি	নতুন যে ধরনে পরিবর্তন করতে ইচ্ছুক ২০১৬ইং আদর্শ কর তফশিল সে ধরনের লাইসেন্সের জন্য নির্ধারিত ফি-এর ২৫%। www.ccc.org.bd/elements/TradeLicenseGezette2016.pdf হিসাবের নামঃ মেয়র, চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন হিসাব নং- ৪১২৩-৭৫২৭৯৪-৪৩০ এবি ব্যাংক লিঃ দেওয়ানহাট শাখা, চট্টগ্রাম।	১০ কার্যদিবস	জনাব মোঃ দবির আলম চৌধুরী কর কর্মকর্তা (লাইসেন্স) রাজস্ব সার্কেল- ০৮ মোবাইল : ০১৮১৮১১০৬৯০ ইমেইল: revcircle2@gmail.com
২৫.	ট্রেড লাইসেন্সে মালিকের নাম পরিবর্তন	আবেদনকারীর আবেদনের প্রেক্ষিতে শুনানীর মাধ্যমে মালিকের নাম পরিবর্তন হয়।	১। সাদা কাগজে আবেদন ২। পূর্বের লাইসেন্সের মূলকপি ও ফটোকপি ৩। নতুন মালিকের ২ কপি রসিদ পাসপোর্ট সাইজের ছবি। ৪। ভাড়ায় হলে চুক্তিনামার ফটোকপি এবং নিজস্ব মালিকানা হলে হালনাগাদ হোল্ডিং ট্যাক্স এর রশিদের ফটোকপি ৫। লিমিটেড প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে যৌথ মূলধনী কোম্পানীর ফরম-১২ এর ফটোকপি ৬। ব্যক্তি মালিকানাধীন প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে মালিকানা পরিবর্তনের চুক্তির কপি বা মালিক মারা গিয়ে থাকলে তাঁর ওয়ারিশন সনদপত্র এবং ওয়ারিশনদেও অঙ্গীকারনামা।	আদর্শ কর তফশিল, ২০১৬ অনুযায়ী লাইসেন্স জন্য নির্ধারিত ফি এর ২৫%	১০ কার্যদিবস	জনাব মোঃ রাশেদুল রহমান কর কর্মকর্তা(লাইসেন্স)(ভারপ্রাপ্ত) রাজস্ব সার্কেল- ০১ মোবাইল : ০১৮১৬২৭৯৫৮৫ ইমেইল: revcircle1@gmail.com
২৬.	ট্রেড লাইসেন্সে মালিকের নাম পরিবর্তন	আবেদনকারীর আবেদনের প্রেক্ষিতে শুনানীর মাধ্যমে মালিকের নাম পরিবর্তন হয়।	১। সাদা কাগজে আবেদন ২। পূর্বের লাইসেন্সের মূলকপি ও ফটোকপি ৩। নতুন মালিকের ২ কপি রসিদ পাসপোর্ট সাইজের ছবি। ৪। ভাড়ায় হলে চুক্তিনামার ফটোকপি এবং নিজস্ব মালিকানা হলে হালনাগাদ হোল্ডিং ট্যাক্স এর রশিদের ফটোকপি ৫। লিমিটেড প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে যৌথ মূলধনী কোম্পানীর	আদর্শ কর তফশিল, ২০১৬ অনুযায়ী লাইসেন্স জন্য নির্ধারিত ফি এর ২৫%	১০ কার্যদিবস	জনাব মোঃ জসিম উদ্দিন কর কর্মকর্তা (লাইসেন্স) রাজস্ব সার্কেল- ০২ মোবাইল : ০১৭১১-৩৯০৩১৬ ইমেইল:

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
			ফরম-১২ এর ফটোকপি ৬। ব্যক্তি মালিকানাধীন প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে মালিকানা পরিবর্তনের চুক্তির কপি বা মালিক মারা গিয়ে থাকলে তাঁর ওয়ারিশন সনদপত্র এবং ওয়ারিশনদেও অঙ্গীকারনামা।			revcircle2@gmail.com
২৭.	ট্রেড লাইসেন্সে মালিকের নাম পরিবর্তণ	আবেদনকারীর আবেদনের প্রেক্ষিতে শুনানীর মাধ্যমে মালিকের নাম পরিবর্তণ হয়।	১। সাদা কাগজে আবেদন ২। পূর্বের লাইসেন্সের মূলকপি ও ফটোকপি ৩। নতুন মালিকের ২ কপি রসিদ পাসপোর্ট সাইজের ছবি। ৪। ভাড়ায় হলে চুক্তিনামার ফটোকপি এবং নিজস্ব মালিকানা হলে হালনাগাদ হোল্ডিং ট্যাক্স এর রশিদের ফটোকপি ৫। লিমিটেড প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে যৌথ মূলধনী কোম্পানীর ফরম-১২ এর ফটোকপি ৬। ব্যক্তি মালিকানাধীন প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে মালিকানা পরিবর্তনের চুক্তির কপি বা মালিক মারা গিয়ে থাকলে তাঁর ওয়ারিশন সনদপত্র এবং ওয়ারিশনদেও অঙ্গীকারনামা।	আদর্শ কর তফশিল, ২০১৬ অনুযায়ী লাইসেন্স জন্য নির্ধারিত ফি এর ২৫%	১০ কার্যদিবস	জনাব মোঃ জানে আলম কর কর্মকর্তা (লাইসেন্স) রাজস্ব সার্কেল- ০৩ মোবাইল: ০১৭১১-৪৪৩৮৭১ ইমেইল: revcircle3@gmail.com
২৮.	ট্রেড লাইসেন্সে মালিকের নাম পরিবর্তণ	আবেদনকারীর আবেদনের প্রেক্ষিতে শুনানীর মাধ্যমে মালিকের নাম পরিবর্তণ হয়।	১। সাদা কাগজে আবেদন ২। পূর্বের লাইসেন্সের মূলকপি ও ফটোকপি ৩। নতুন মালিকের ২ কপি রসিদ পাসপোর্ট সাইজের ছবি। ৪। ভাড়ায় হলে চুক্তিনামার ফটোকপি এবং নিজস্ব মালিকানা হলে হালনাগাদ হোল্ডিং ট্যাক্স এর রশিদের ফটোকপি ৫। লিমিটেড প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে যৌথ মূলধনী কোম্পানীর ফরম-১২ এর ফটোকপি ৬। ব্যক্তি মালিকানাধীন প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে মালিকানা পরিবর্তনের চুক্তির কপি বা মালিক মারা গিয়ে থাকলে তাঁর ওয়ারিশন সনদপত্র এবং ওয়ারিশনদেও অঙ্গীকারনামা।	আদর্শ কর তফশিল, ২০১৬ অনুযায়ী লাইসেন্স জন্য নির্ধারিত ফি এর ২৫%	১০ কার্যদিবস	জনাব নুরুল আলম কর কর্মকর্তা (লাইসেন্স) রাজস্ব সার্কেল- ০৪ মোবাইল : ০১৮১৯-১৭১৪৬৪ ইমেইল: revcircle4@gmail.com
২৯	ট্রেড লাইসেন্সে মালিকের নাম পরিবর্তণ	আবেদনকারীর আবেদনের প্রেক্ষিতে শুনানীর মাধ্যমে মালিকের নাম পরিবর্তণ হয়।	১। সাদা কাগজে আবেদন ২। পূর্বের লাইসেন্সের মূলকপি ও ফটোকপি ৩। নতুন মালিকের ২ কপি রসিদ পাসপোর্ট সাইজের ছবি। ৪। ভাড়ায় হলে চুক্তিনামার ফটোকপি এবং নিজস্ব মালিকানা হলে হালনাগাদ হোল্ডিং ট্যাক্স এর রশিদের ফটোকপি ৫। লিমিটেড প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে যৌথ মূলধনী কোম্পানীর ফরম-১২ এর ফটোকপি ৬। ব্যক্তি মালিকানাধীন প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে মালিকানা পরিবর্তনের চুক্তির কপি বা মালিক মারা গিয়ে থাকলে তাঁর ওয়ারিশন সনদপত্র এবং ওয়ারিশনদেও অঙ্গীকারনামা।	আদর্শ কর তফশিল, ২০১৬ অনুযায়ী লাইসেন্স জন্য নির্ধারিত ফি এর ২৫%	১০ কার্যদিবস	জনাব নাছির উদ্দিন চৌধুরী কর কর্মকর্তা (কর)(ভারপ্রাপ্ত) রাজস্ব সার্কেল- ০৫ মোবাইল : ০১৮৩৮-০৩০০৩০ ইমেইল: revcircle5@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
৩০.	ট্রেড লাইসেন্সে মালিকের নাম পরিবর্তন	আবেদনকারীর আবেদনের প্রেক্ষিতে শুনানীর মাধ্যমে মালিকের নাম পরিবর্তন হয়।	১। সাদা কাগজে আবেদন ২। পূর্বের লাইসেন্সের মূলকপি ও ফটোকপি ৩। নতুন মালিকের ২ কপি রসিদ পাসপোর্ট সাইজের ছবি। ৪। ভাড়া হলে চুক্তিনামার ফটোকপি এবং নিজস্ব মালিকানা হলে হালনাগাদ হোল্ডিং ট্যাক্স এর রশিদের ফটোকপি ৫। লিমিটেড প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে যৌথ মূলধনী কোম্পানীর ফরম-১২ এর ফটোকপি ৬। ব্যক্তি মালিকানাধীন প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে মালিকানা পরিবর্তনের চুক্তির কপি বা মালিক মারা গিয়ে থাকলে তাঁর ওয়ারিশন সনদপত্র এবং ওয়ারিশনদেও অঙ্গীকারনামা।	আদর্শ কর তফশিল, ২০১৬ অনুযায়ী লাইসেন্স জন্য নির্ধারিত ফি এর ২৫%	১০ কার্যদিবস	জনাব কৃষ্ণ প্রসাদ দাশ কর কর্মকর্তা (লাইসেন্স) রাজস্ব সার্কেল- ০৬ মোবাইল : ০১৮১৯-৮০৭৩৪২ ইমেইল: revcircle6@gmail.com
৩১.	ট্রেড লাইসেন্সে মালিকের নাম পরিবর্তন	আবেদনকারীর আবেদনের প্রেক্ষিতে শুনানীর মাধ্যমে মালিকের নাম পরিবর্তন হয়।	১। সাদা কাগজে আবেদন ২। পূর্বের লাইসেন্সের মূলকপি ও ফটোকপি ৩। নতুন মালিকের ২ কপি রসিদ পাসপোর্ট সাইজের ছবি। ৪। ভাড়া হলে চুক্তিনামার ফটোকপি এবং নিজস্ব মালিকানা হলে হালনাগাদ হোল্ডিং ট্যাক্স এর রশিদের ফটোকপি ৫। লিমিটেড প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে যৌথ মূলধনী কোম্পানীর ফরম-১২ এর ফটোকপি ৬। ব্যক্তি মালিকানাধীন প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে মালিকানা পরিবর্তনের চুক্তির কপি বা মালিক মারা গিয়ে থাকলে তাঁর ওয়ারিশন সনদপত্র এবং ওয়ারিশনদেও অঙ্গীকারনামা।	আদর্শ কর তফশিল, ২০১৬ অনুযায়ী লাইসেন্স জন্য নির্ধারিত ফি এর ২৫%	১০ কার্যদিবস	জনাব মুহাম্মদ ইয়াছিন কর কর্মকর্তা(লাইসেন্স)(ভারপ্রাপ্ত) রাজস্ব সার্কেল- ০৭ মোবাইল : -১৮১৯-১৭৫৯১১ ইমেইল: revcircle7@gmail.com
৩২.	ট্রেড লাইসেন্সে মালিকের নাম পরিবর্তন	আবেদনকারীর আবেদনের প্রেক্ষিতে শুনানীর মাধ্যমে মালিকের নাম পরিবর্তন হয়।	১। সাদা কাগজে আবেদন ২। পূর্বের লাইসেন্সের মূলকপি ও ফটোকপি ৩। নতুন মালিকের ২ কপি রসিদ পাসপোর্ট সাইজের ছবি। ৪। ভাড়া হলে চুক্তিনামার ফটোকপি এবং নিজস্ব মালিকানা হলে হালনাগাদ হোল্ডিং ট্যাক্স এর রশিদের ফটোকপি ৫। লিমিটেড প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে যৌথ মূলধনী কোম্পানীর ফরম-১২ এর ফটোকপি ৬। ব্যক্তি মালিকানাধীন প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে মালিকানা পরিবর্তনের চুক্তির কপি বা মালিক মারা গিয়ে থাকলে তাঁর ওয়ারিশন সনদপত্র এবং ওয়ারিশনদেও অঙ্গীকারনামা।	আদর্শ কর তফশিল, ২০১৬ অনুযায়ী লাইসেন্স জন্য নির্ধারিত ফি এর ২৫%	১০ কার্যদিবস	জনাব মোঃ দবির আলম চৌধুরী কর কর্মকর্তা(লাইসেন্স) রাজস্ব সার্কেল- ০৮ মোবাইল : ০১৮১৮১১০৬৯০ ইমেইল: revcircle2@gmail.com
৩৩.	ট্রেড লাইসেন্সে ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের ঠিকানা পরিবর্তন	আবেদনকারীর আবেদনের প্রেক্ষিতে ঠিকানা পরিবর্তন হয়।	১। সাদা কাগজে আবেদন ২। পূর্বের লাইসেন্সের মূলকপি ও ফটোকপি ৩। ভাড়া হলে চুক্তিনামার ফটোকপি এবং নিজস্ব মালিকানা হলে হালনাগাদ হোল্ডিং ট্যাক্স এর রশিদের ফটোকপি	আদর্শ কর তফশিল, ২০১৬ অনুযায়ী লাইসেন্স জন্য নির্ধারিত ফি এর ২৫%	১০ কার্যদিবস	জনাব মোঃ রাশেদুল রহমান কর কর্মকর্তা(লাইসেন্স)(ভারপ্রাপ্ত) রাজস্ব সার্কেল- ০১ মোবাইল : ০১৮১৬২৭৯৫৮৫

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
						ইমেইল: revcircle1@gmail.com
৩৪	ট্রেড লাইসেন্সে ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের ঠিকানা পরিবর্তন	আবেদনকারীর আবেদনের প্রেক্ষিতে ঠিকানা পরিবর্তন হয়।	১। সাদা কাগজে আবেদন ২। পূর্বের লাইসেন্সের মূলকপি ও ফটোকপি ৩। ভাড়াই হলে চুক্তিনামার ফটোকপি এবং নিজস্ব মালিকানা হলে হালনাগাদ হোল্ডিং ট্যাক্স এর রশিদের ফটোকপি	আদর্শ কর তফশিল, ২০১৬ অনুযায়ী লাইসেন্স জন্য নির্ধারিত ফি এর ২৫%	১০ কার্যদিবস	জনাব মোঃ জসিম উদ্দিন কর কর্মকর্তা (লাইসেন্স) রাজস্ব সার্কেল-০১ মোবাইল : ০১৭১১-৩৯০৩১৬ ইমেইল: revcircle1@gmail.com
৩৫.	ট্রেড লাইসেন্সে ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের ঠিকানা পরিবর্তন	আবেদনকারীর আবেদনের প্রেক্ষিতে ঠিকানা পরিবর্তন হয়।	১। সাদা কাগজে আবেদন ২। পূর্বের লাইসেন্সের মূলকপি ও ফটোকপি ৩। ভাড়াই হলে চুক্তিনামার ফটোকপি এবং নিজস্ব মালিকানা হলে হালনাগাদ হোল্ডিং ট্যাক্স এর রশিদের ফটোকপি	আদর্শ কর তফশিল, ২০১৬ অনুযায়ী লাইসেন্স জন্য নির্ধারিত ফি এর ২৫%	১০ কার্যদিবস	জনাব মোঃ জানে আলম কর কর্মকর্তা (লাইসেন্স) রাজস্ব সার্কেল- ০৩ মোবাইল : ০১৭১১-৪৪৩৮৭১ ইমেইল: revcircle3@gmail.com
৩৬.	ট্রেড লাইসেন্সে ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের ঠিকানা পরিবর্তন	আবেদনকারীর আবেদনের প্রেক্ষিতে ঠিকানা পরিবর্তন হয়।	১। সাদা কাগজে আবেদন ২। পূর্বের লাইসেন্সের মূলকপি ও ফটোকপি ৩। ভাড়াই হলে চুক্তিনামার ফটোকপি এবং নিজস্ব মালিকানা হলে হালনাগাদ হোল্ডিং ট্যাক্স এর রশিদের ফটোকপি	আদর্শ কর তফশিল, ২০১৬ অনুযায়ী লাইসেন্স জন্য নির্ধারিত ফি এর ২৫%	১০ কার্যদিবস	জনাব নুরুল আলম কর কর্মকর্তা (লাইসেন্স) রাজস্ব সার্কেল- ০৪ মোবাইল: ০১৮১৯-১৭১৪৬৪ ইমেইল: revcircle4@gmail.com
৩৭.	ট্রেড লাইসেন্সে ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের ঠিকানা পরিবর্তন	আবেদনকারীর আবেদনের প্রেক্ষিতে ঠিকানা পরিবর্তন হয়।	১। সাদা কাগজে আবেদন ২। পূর্বের লাইসেন্সের মূলকপি ও ফটোকপি ৩। ভাড়াই হলে চুক্তিনামার ফটোকপি এবং নিজস্ব মালিকানা হলে হালনাগাদ হোল্ডিং ট্যাক্স এর রশিদের ফটোকপি	আদর্শ কর তফশিল, ২০১৬ অনুযায়ী লাইসেন্স জন্য নির্ধারিত ফি এর ২৫%	১০ কার্যদিবস	জনাব নাছির উদ্দিন চৌধুরী কর কর্মকর্তা (কর)(ভারপ্রাপ্ত) রাজস্ব সার্কেল- ০৫ মোবাইল : ০১৮৩৮-০৩০০৩০ ইমেইল: revcircle5@gmail.com
৩৮.	ট্রেড লাইসেন্সে ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের ঠিকানা পরিবর্তন	আবেদনকারীর আবেদনের প্রেক্ষিতে ঠিকানা পরিবর্তন হয়।	১। সাদা কাগজে আবেদন ২। পূর্বের লাইসেন্সের মূলকপি ও ফটোকপি ৩। ভাড়াই হলে চুক্তিনামার ফটোকপি এবং নিজস্ব মালিকানা হলে হালনাগাদ হোল্ডিং ট্যাক্স এর রশিদের ফটোকপি	আদর্শ কর তফশিল, ২০১৬ অনুযায়ী লাইসেন্স জন্য নির্ধারিত ফি এর ২৫%	১০ কার্যদিবস	জনাব মো ইউসুফ কর কর্মকর্তা (লাইসেন্স) রাজস্ব সার্কেল- ০৬ মোবাইল : ০১৮১৪-৯৫৮৫৯০ ইমেইল:

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
						revcircle6@gmail.com
৩৯.	ট্রেড লাইসেন্সে ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের ঠিকানা পরিবর্তন	আবেদনকারীর আবেদনের প্রেক্ষিতে ঠিকানা পরিবর্তন হয়।	১। সাদা কাগজে আবেদন ২। পূর্বের লাইসেন্সের মূলকপি ও ফটোকপি ৩। ভাড়াই হলে চুক্তিনামার ফটোকপি এবং নিজস্ব মালিকানা হলে হালনাগাদ হোল্ডিং ট্যাক্স এর রশিদের ফটোকপি	আদর্শ কর তফশিল, ২০১৬ অনুযায়ী লাইসেন্স জন্য নির্ধারিত ফি এর ২৫%	১০ কার্যদিবস	জনাব মুহাম্মদ ইয়াছিন কর কর্মকর্তা(লাইসেন্স)(ভারপ্রাপ্ত) রাজস্ব সার্কেল- ০৭ মোবাইল : -১৮১৯-১৭৫৯১১ ইমেইল: revcircle7@gmail.com
৪০.	ট্রেড লাইসেন্সে ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের ঠিকানা পরিবর্তন	আবেদনকারীর আবেদনের প্রেক্ষিতে ঠিকানা পরিবর্তন হয়।	১। সাদা কাগজে আবেদন ২। পূর্বের লাইসেন্সের মূলকপি ও ফটোকপি ৩। ভাড়াই হলে চুক্তিনামার ফটোকপি এবং নিজস্ব মালিকানা হলে হালনাগাদ হোল্ডিং ট্যাক্স এর রশিদের ফটোকপি	আদর্শ কর তফশিল, ২০১৬ অনুযায়ী লাইসেন্স জন্য নির্ধারিত ফি এর ২৫%	১০ কার্যদিবস	জনাব মোঃ দবির আলম চৌধুরী কর কর্মকর্তা(লাইসেন্স) রাজস্ব সার্কেল- ০৮ মোবাইল : ০১৮১৮১১০৬৯০ ইমেইল: revcircle2@gmail.com
৪১.	ট্রেড লাইসেন্সে বাতিলকরণ	আবেদনকারীর আবেদনের প্রেক্ষিতে ট্রেড লাইসেন্সে বাতিল করা হয়।	১। সাদা কাগজে আবেদন ২। পূর্বের লাইসেন্সের মূলকপি ও ফটোকপি ৩। স্থানীয় কাউন্সিলর এর প্রত্যয়ন পত্র।	আদর্শ কর তফশিল, ২০১৬ অনুযায়ী লাইসেন্স জন্য নির্ধারিত ফি এর ২৫%	১৫ কার্যদিবস	জনাব মোঃ রাশেদুল রহমান কর কর্মকর্তা(লাইসেন্স)(ভারপ্রাপ্ত) রাজস্ব সার্কেল- ০১ মোবাইল : ০১৮১৬২৭৯৫৮৫ ইমেইল: revcircle1@gmail.com
৪২.	ট্রেড লাইসেন্সে বাতিলকরণ	আবেদনকারীর আবেদনের প্রেক্ষিতে ট্রেড লাইসেন্সে বাতিল করা হয়।	১। সাদা কাগজে আবেদন ২। পূর্বের লাইসেন্সের মূলকপি ও ফটোকপি ৩। স্থানীয় কাউন্সিলর এর প্রত্যয়ন পত্র।	আদর্শ কর তফশিল, ২০১৬ অনুযায়ী লাইসেন্স জন্য নির্ধারিত ফি এর ২৫%	১৫ কার্যদিবস	জনাব জসিম উদ্দিন কর কর্মকর্তা (লাইসেন্স) রাজস্ব সার্কেল-০২ মোবাইল : ০১৭১১-৩৯০৩১৬ ইমেইল: revcircle2@gmail.com
৪৩.	ট্রেড লাইসেন্সে বাতিলকরণ	আবেদনকারীর আবেদনের প্রেক্ষিতে ট্রেড লাইসেন্সে বাতিল করা হয়।	১। সাদা কাগজে আবেদন ২। পূর্বের লাইসেন্সের মূলকপি ও ফটোকপি ৩। স্থানীয় কাউন্সিলর এর প্রত্যয়ন পত্র।	আদর্শ কর তফশিল, ২০১৬ অনুযায়ী লাইসেন্স জন্য নির্ধারিত ফি এর ২৫%	১৫ কার্যদিবস	জনাব মোঃ জানে আলম কর কর্মকর্তা (লাইসেন্স) রাজস্ব সার্কেল- ০৩ মোবাইল : ০১৭১১-৪৪৩৮৭১ ইমেইল: revcircle3@gmail.com
৪৪.	ট্রেড লাইসেন্সে	আবেদনকারীর	১। সাদা কাগজে আবেদন	আদর্শ কর তফশিল, ২০১৬ অনুযায়ী	১৫ কার্যদিবস	জনাব নুরুল আলম

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
	বাতিলকরণ	আবেদনের প্রেক্ষিতে ট্রেড লাইসেন্সে বাতিল করা হয়।	২। পূর্বের লাইসেন্সের মূলকপি ও ফটোকপি ৩। স্থানীয় কাউন্সিলর এর প্রত্যয়ন পত্র।	লাইসেন্স জন্য নির্ধারিত ফি এর ২৫%		কর কর্মকর্তা (লাইসেন্স) রাজস্ব সার্কেল- ০৪ মোবাইল: ০১৮১৯-১৭১৪৬৪ ইমেইল: revcircle4@gmail.com
৪৫.	ট্রেড লাইসেন্সে বাতিলকরণ	আবেদনকারীর আবেদনের প্রেক্ষিতে ট্রেড লাইসেন্সে বাতিল করা হয়।	১। সাদা কাগজে আবেদন ২। পূর্বের লাইসেন্সের মূলকপি ও ফটোকপি ৩। স্থানীয় কাউন্সিলর এর প্রত্যয়ন পত্র।	আদর্শ কর তফশিল, ২০১৬ অনুযায়ী লাইসেন্স জন্য নির্ধারিত ফি এর ২৫%	১৫ কার্যদিবস	জনাব নাছির উদ্দিন চৌধুরী কর কর্মকর্তা (কর)(ভারপ্রাপ্ত) রাজস্ব সার্কেল- ০৫ মোবাইল : ০১৮৩৮-০৩০০৩০ ইমেইল: revcircle5@gmail.com
৪৬.	ট্রেড লাইসেন্সে বাতিলকরণ	আবেদনকারীর আবেদনের প্রেক্ষিতে ট্রেড লাইসেন্সে বাতিল করা হয়।	১। সাদা কাগজে আবেদন ২। পূর্বের লাইসেন্সের মূলকপি ও ফটোকপি ৩। স্থানীয় কাউন্সিলর এর প্রত্যয়ন পত্র।	আদর্শ কর তফশিল, ২০১৬ অনুযায়ী লাইসেন্স জন্য নির্ধারিত ফি এর ২৫%	১৫ কার্যদিবস	জনাব কৃষ্ণ প্রসাদ দাশ কর কর্মকর্তা (লাইসেন্স) রাজস্ব সার্কেল- ০৬ মোবাইল : ০১৮১৯-৮০৭৩৪২ ইমেইল: revcircle6@gmail.com
৪৭.	ট্রেড লাইসেন্সে বাতিলকরণ	আবেদনকারীর আবেদনের প্রেক্ষিতে ট্রেড লাইসেন্সে বাতিল করা হয়।	১। সাদা কাগজে আবেদন ২। পূর্বের লাইসেন্সের মূলকপি ও ফটোকপি ৩। স্থানীয় কাউন্সিলর এর প্রত্যয়ন পত্র।	আদর্শ কর তফশিল, ২০১৬ অনুযায়ী লাইসেন্স জন্য নির্ধারিত ফি এর ২৫%	১৫ কার্যদিবস	জনাব মুহাম্মদ ইয়াছিন কর কর্মকর্তা(লাইসেন্স)(ভারপ্রাপ্ত) রাজস্ব সার্কেল- ০৭ মোবাইল : -১৮১৯-১৭৫৯১১ ইমেইল: revcircle7@gmail.com
৪৮.	ট্রেড লাইসেন্সে বাতিলকরণ	আবেদনকারীর আবেদনের প্রেক্ষিতে ট্রেড লাইসেন্সে বাতিল করা হয়।	১। সাদা কাগজে আবেদন ২। পূর্বের লাইসেন্সের মূলকপি ও ফটোকপি ৩। স্থানীয় কাউন্সিলর এর প্রত্যয়ন পত্র।	আদর্শ কর তফশিল, ২০১৬ অনুযায়ী লাইসেন্স জন্য নির্ধারিত ফি এর ২৫%	১৫ কার্যদিবস	জনাব মোঃ দবির আলম চৌধুরী কর কর্মকর্তা(লাইসেন্স) রাজস্ব সার্কেল- ০৮ মোবাইল : ০১৮১৮১১০৬৯০ ইমেইল: revcircle2@gmail.com
৪৯.	হোল্ডিং নম্বর প্রদান	আবেদনের প্রেক্ষিতে সরেজমিনে পরিমাপের	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ১। সাদা কাগজে আবেদন	বিনামূল্যে	কোয়ার্টারলি অর্থাৎ ৩ মাস পর	জনাব মহিউদ্দিন আহমেদ সরওয়ার চৌধুরী

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
		মাধ্যমে হোল্ডিং নম্বর প্রদান করা হয়।	২। মালিকানা দলিল/ খরিদকৃত দলিল এর ফটোকপি ৩। খতিয়ান এর ফটোকপি ৪। খাজনার রশিদ এর ফটোকপি		পর ৯০ কার্যদিবস	কর কর্মকর্তা (কর) রাজস্ব সার্কেল-০১ মোবাইল : ০১৮১৯-৩৮৮৯৭৫ ইমেইল: revcircle1@gmail.com
৫০.	হোল্ডিং নম্বর প্রদান	আবেদনের প্রেক্ষিতে সরেজমিনে পরিমাপের মাধ্যমে হোল্ডিং নম্বর প্রদান করা হয়।	<u>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র</u> ১। সাদা কাগজে আবেদন ২। মালিকানা দলিল/ খরিদকৃত দলিল এর ফটোকপি ৩। খতিয়ান এর ফটোকপি ৪। খাজনার রশিদ এর ফটোকপি	বিনামূল্যে	কোয়ার্টারলি অর্থাৎ ৩ মাস পর পর ৯০ কার্যদিবস	জনাব ছাবের আহমদ কর কর্মকর্তা (কর)(ভারপ্রাপ্ত) রাজস্ব সার্কেল-০২ মোবাইল : ০১৮১৩-৬৭৫২৮৩ ইমেইল: revcircle2@gmail.com
৫১.	হোল্ডিং নম্বর প্রদান	আবেদনের প্রেক্ষিতে সরেজমিনে পরিমাপের মাধ্যমে হোল্ডিং নম্বর প্রদান করা হয়।	<u>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র</u> ১। সাদা কাগজে আবেদন ২। মালিকানা দলিল/ খরিদকৃত দলিল এর ফটোকপি ৩। খতিয়ান এর ফটোকপি ৪। খাজনার রশিদ এর ফটোকপি	বিনামূল্যে	কোয়ার্টারলি অর্থাৎ ৩ মাস পর পর ৯০ কার্যদিবস	জনাব মোঃ সেলিম উদ্দিন শিকদার কর কর্মকর্তা (কর)(ভারপ্রাপ্ত) রাজস্ব সার্কেল- ০৩ মোবাইল: ০১৭১১-৩০৫২২৩ ইমেইল: revcircle3@gmail.com
৫২.	হোল্ডিং নম্বর প্রদান	আবেদনের প্রেক্ষিতে সরেজমিনে পরিমাপের মাধ্যমে হোল্ডিং নম্বর প্রদান করা হয়।	<u>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র</u> ১। সাদা কাগজে আবেদন ২। মালিকানা দলিল/ খরিদকৃত দলিল এর ফটোকপি ৩। খতিয়ান এর ফটোকপি ৪। খাজনার রশিদ এর ফটোকপি	বিনামূল্যে	কোয়ার্টারলি অর্থাৎ ৩ মাস পর পর ৯০ কার্যদিবস	জনাব বিপ্লব কুমার চেধুরী কর কর্মকর্তা (কর) রাজস্ব সার্কেল- ০৪ মোবাইল : ০১৮১৯৩৯০৭০৭ ইমেইল: revcircle4@gmail.com
৫৩.	হোল্ডিং নম্বর প্রদান	আবেদনের প্রেক্ষিতে সরেজমিনে পরিমাপের মাধ্যমে হোল্ডিং নম্বর প্রদান করা হয়।	<u>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র</u> ১। সাদা কাগজে আবেদন ২। মালিকানা দলিল/ খরিদকৃত দলিল এর ফটোকপি ৩। খতিয়ান এর ফটোকপি ৪। খাজনার রশিদ এর ফটোকপি	বিনামূল্যে	কোয়ার্টারলি অর্থাৎ ৩ মাস পর পর ৯০ কার্যদিবস	জনাব নাছির উদ্দিন চৌধুরী কর কর্মকর্তা (কর) রাজস্ব সার্কেল- ০৫ মোবাইল : ০১৮৩৮-০৩০০৩০ ইমেইল: revcircle5@gmail.com
৫৪.	হোল্ডিং নম্বর প্রদান	আবেদনের প্রেক্ষিতে সরেজমিনে পরিমাপের মাধ্যমে হোল্ডিং নম্বর	<u>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র</u> ১। সাদা কাগজে আবেদন ২। মালিকানা দলিল/ খরিদকৃত দলিল এর ফটোকপি	বিনামূল্যে	কোয়ার্টারলি অর্থাৎ ৩ মাস পর পর ৯০ কার্যদিবস	জনাব ছাবের আহমদ কর কর্মকর্তা (কর)(ভারপ্রাপ্ত) রাজস্ব সার্কেল-০২

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
		প্রদান করা হয়।	৩। খতিয়ান এর ফটোকপি ৪। খাজনার রশিদ এর ফটোকপি			মোবাইল : ০১৮১৩-৬৭৫২৮৩ ইমেইল: revcircle2@gmail.com
৫৫.	হোল্ডিং নম্বর প্রদান	আবেদনের প্রেক্ষিতে সরেজমিনে পরিমাপের মাধ্যমে হোল্ডিং নম্বর প্রদান করা হয়।	<u>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র</u> ১। সাদা কাগজে আবেদন ২। মালিকানা দলিল/ খরিদকৃত দলিল এর ফটোকপি ৩। খতিয়ান এর ফটোকপি ৪। খাজনার রশিদ এর ফটোকপি	বিনামূল্যে	কোয়ার্টারলি অর্থাৎ ৩ মাস পর পর ৯০ কার্যদিবস	জনাব মোঃ মেজবাহ উদ্দিন কর কর্মকর্তা (কর)(ভারপ্রাপ্ত) রাজস্ব সার্কেল- ০৭ মোবাইল : ০১৮১৯-৩৯৪০৫৬ ইমেইল: revcircle7@gmail.com
৫৬.	হোল্ডিং নম্বর প্রদান	আবেদনের প্রেক্ষিতে সরেজমিনে পরিমাপের মাধ্যমে হোল্ডিং নম্বর প্রদান করা হয়।	<u>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র</u> ১। সাদা কাগজে আবেদন ২। মালিকানা দলিল/ খরিদকৃত দলিল এর ফটোকপি ৩। খতিয়ান এর ফটোকপি ৪। খাজনার রশিদ এর ফটোকপি	বিনামূল্যে	কোয়ার্টারলি অর্থাৎ ৩ মাস পর পর ৯০ কার্যদিবস	জনাব আবদুল মজিদ কর কর্মকর্তা (কর)(ভারপ্রাপ্ত) রাজস্ব সার্কেল- ০৮ মোবাইল : ০১৯৭৪-৩১৫৯০৩ ইমেইল: revcircle8@gmail.com
৫৭.	হোল্ডিং-এর মালিকানা পরিবর্তন	আবেদনের প্রেক্ষিতে সরেজমিনে পরিমাপের মাধ্যমে হোল্ডিং মালিকানা পরিবর্তন করা হয়।	<u>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র</u> ১। সাদা কাগজে আবেদন ২। মালিকানা দলিল/ খরিদকৃত দলিল এর ফটোকপি ৩। ভায়া দলিল এর ফটোকপি ৪। মৌরশী দলিল ও খতিয়ান এর ফটোকপি ওয়ারিশান সনদপত্র এর ফটোকপি	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	জনাব মহিউদ্দিন আহমেদ সরওয়ার চৌধুরী কর কর্মকর্তা (কর) রাজস্ব সার্কেল-০১ মোবাইল : ০১৮১৯-৩৮৮৯৭৫ ইমেইল: revcircle1@gmail.com
৫৮.	হোল্ডিং-এর মালিকানা পরিবর্তন	আবেদনের প্রেক্ষিতে সরেজমিনে পরিমাপের মাধ্যমে হোল্ডিং মালিকানা পরিবর্তন করা হয়।	<u>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র</u> ১। সাদা কাগজে আবেদন ২। মালিকানা দলিল/ খরিদকৃত দলিল এর ফটোকপি ৩। ভায়া দলিল এর ফটোকপি ৪। মৌরশী দলিল ও খতিয়ান এর ফটোকপি ওয়ারিশান সনদপত্র এর ফটোকপি	বিনামূল্যে	৬৬ কার্যদিবস	জনাব ছাবের আহমদ কর কর্মকর্তা (কর)(ভারপ্রাপ্ত) রাজস্ব সার্কেল-০২ মোবাইল : ০১৮১৩-৬৭৫২৮৩ ইমেইল: revcircle2@gmail.com
৫৯.	হোল্ডিং-এর মালিকানা পরিবর্তন	আবেদনের প্রেক্ষিতে সরেজমিনে পরিমাপের মাধ্যমে হোল্ডিং মালিকানা পরিবর্তন করা হয়।	<u>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র</u> ১। সাদা কাগজে আবেদন ২। মালিকানা দলিল/ খরিদকৃত দলিল এর ফটোকপি ৩। ভায়া দলিল এর ফটোকপি ৪। মৌরশী দলিল ও খতিয়ান এর ফটোকপি ওয়ারিশান	বিনামূল্যে	৬৬ কার্যদিবস	জনাব মোঃ সেলিম উদ্দিন শিকদার কর কর্মকর্তা (কর)(ভারপ্রাপ্ত) রাজস্ব সার্কেল- ০৩ মোবাইল: ০১৭১১-৩০৫২২৩ ইমেইল:

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
			সনদপত্র এর ফটোকপি			revcircle3@gmail.com
৬০.	হোল্ডিং-এর মালিকানা পরিবর্তন	আবেদনের প্রেক্ষিতে সরেজমিনে পরিমাপের মাধ্যমে হোল্ডিং মালিকানা পরিবর্তন করা হয়।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ১। সাদা কাগজে আবেদন ২। মালিকানা দলিল/ খরিদকৃত দলিল এর ফটোকপি ৩। ভায়া দলিল এর ফটোকপি ৪। মৌরশী দলিল ও খতিয়ান এর ফটোকপি ওয়ারিশান সনদপত্র এর ফটোকপি	বিনামূল্যে	৬৬ কার্যদিবস	জনাব বিপ্লব কুমার চেম্বেরী কর কর্মকর্তা (কর) রাজস্ব সার্কেল- ০৪ মোবাইল : ০১৮১৯৩৯০৭০৭ ইমেইল: revcircle4@gmail.com
৬১.	হোল্ডিং-এর মালিকানা পরিবর্তন	আবেদনের প্রেক্ষিতে সরেজমিনে পরিমাপের মাধ্যমে হোল্ডিং মালিকানা পরিবর্তন করা হয়।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ১। সাদা কাগজে আবেদন ২। মালিকানা দলিল/ খরিদকৃত দলিল এর ফটোকপি ৩। ভায়া দলিল এর ফটোকপি ৪। মৌরশী দলিল ও খতিয়ান এর ফটোকপি ওয়ারিশান সনদপত্র এর ফটোকপি	বিনামূল্যে	৬৬ কার্যদিবস	জনাব নাছির উদ্দিন চৌধুরী কর কর্মকর্তা (কর) রাজস্ব সার্কেল- ০৫ মোবাইল : ০১৮৩৮-০৩০০৩০ ইমেইল: revcircle5@gmail.com
৬২.	হোল্ডিং-এর মালিকানা পরিবর্তন	আবেদনের প্রেক্ষিতে সরেজমিনে পরিমাপের মাধ্যমে হোল্ডিং মালিকানা পরিবর্তন করা হয়।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ১। সাদা কাগজে আবেদন ২। মালিকানা দলিল/ খরিদকৃত দলিল এর ফটোকপি ৩। ভায়া দলিল এর ফটোকপি ৪। মৌরশী দলিল ও খতিয়ান এর ফটোকপি ওয়ারিশান সনদপত্র এর ফটোকপি	বিনামূল্যে	৬৬ কার্যদিবস	জনাব রাজেশ চৌধুরী কর কর্মকর্তা (কর)(ভারপ্রাপ্ত) রাজস্ব সার্কেল- ০৬ মোবাইল : ০১৭৪০-৯৩৯৪০৭ ইমেইল: revcircle6@gmail.com
৬৩	হোল্ডিং-এর মালিকানা পরিবর্তন	আবেদনের প্রেক্ষিতে সরেজমিনে পরিমাপের মাধ্যমে হোল্ডিং মালিকানা পরিবর্তন করা হয়।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ১। সাদা কাগজে আবেদন ২। মালিকানা দলিল/ খরিদকৃত দলিল এর ফটোকপি ৩। ভায়া দলিল এর ফটোকপি ৪। মৌরশী দলিল ও খতিয়ান এর ফটোকপি ওয়ারিশান সনদপত্র এর ফটোকপি	বিনামূল্যে	৬৬ কার্যদিবস	জনাব মোঃ মেজবাহ উদ্দিন কর কর্মকর্তা (কর)(ভারপ্রাপ্ত) রাজস্ব সার্কেল- ০৭ মোবাইল : ০১৮১৯-৩৯৪০৫৬ ইমেইল: revcircle7@gmail.com
৬৪.	হোল্ডিং-এর মালিকানা পরিবর্তন	আবেদনের প্রেক্ষিতে সরেজমিনে পরিমাপের মাধ্যমে হোল্ডিং মালিকানা পরিবর্তন করা হয়।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ১। সাদা কাগজে আবেদন ২। মালিকানা দলিল/ খরিদকৃত দলিল এর ফটোকপি ৩। ভায়া দলিল এর ফটোকপি ৪। মৌরশী দলিল ও খতিয়ান এর ফটোকপি ওয়ারিশান সনদপত্র এর ফটোকপি	বিনামূল্যে	৬৬ কার্যদিবস	জনাব রূপন কান্তি চৌধুরী কর কর্মকর্তা (কর) রাজস্ব সার্কেল- ০৭ মোবাইল : ০১৭১২-৫৪৮৩৬০ ইমেইল: revcircle7@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
৬৫.	হোল্ডিং-এর মালিকানা পরিবর্তন	আবেদনের প্রেক্ষিতে সরেজমিনে পরিমাপের মাধ্যমে হোল্ডিং মালিকানা পরিবর্তন করা হয়।	<p align="center"><u>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র</u></p> ১। সাদা কাগজে আবেদন ২। মালিকানা দলিল/ খরিদকৃত দলিল এর ফটোকপি ৩। ভায়া দলিল এর ফটোকপি ৪। মৌরশী দলিল ও খতিয়ান এর ফটোকপি ওয়ারিশান সনদপত্র এর ফটোকপি	বিনামূল্যে	৬৬ কার্যদিবস	জনাব আবদুল মজিদ কর কর্মকর্তা (কর)(ভারপ্রাপ্ত) রাজস্ব সার্কেল- ০৮ মোবাইল : ০১৯৭৪-৩১৫৯০৩ ইমেইল: revcircle8@gmail.com
৬৬	হোল্ডিং কর পৃথকীকরণ	আবেদনের প্রেক্ষিতে সরেজমিনে পরিমাপের মাধ্যমে হোল্ডিং কর পৃথকীকরণ করা হয়।	<p align="center"><u>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র</u></p> ১। নির্ধারিত (পি-ফরম) ফরমের আবেদন পত্র ২। মৌরশী দলিল ও খতিয়ানের ফটোকপি ৩। ওয়ারিশান সনদপত্র এর ফটোকপি ৪। অংশীদারগণের মধ্যে বাটোয়ারা দলিল এর ফটোকপি ৫। বাটোয়ারা নকশা ৬। ভূমি অফিসের নামজারীর স্বপক্ষে পর্চা, ডিসিআর ও খাজনার রশিদ এর ফটোকপি <p align="center"><u>প্রাপ্তিস্থান</u></p> রাজস্ব সার্কেল-০১ এর কার্যালয় চট্টগ্রাম শপিং কমপ্লেক্স (৩য় তলা), ২নং গেইট, ষোলশহর <p align="center"><u>আওতাধীন ওয়ার্ড সমূহ :</u></p> ১নং দক্ষিণ পাহাড়তলী ওয়ার্ড, ২নং জালালাবাদ ওয়ার্ড, ৩নং পাঁচলাইশ ওয়ার্ড, ৭নং পশ্চিম ষোলশহর ওয়ার্ড, ৮নং শুলকবহর ওয়ার্ড	বিনামূল্যে-	১৫ কার্যদিবস	জনাব মহিউদ্দিন আহমেদ সরওয়ার চৌধুরী কর কর্মকর্তা (কর) রাজস্ব সার্কেল-০১ মোবাইল : ০১৮১৯-৩৮৮৯৭৫ ইমেইল: revcircle1@gmail.com
৬৭	হোল্ডিং কর পৃথকীকরণ	আবেদনের প্রেক্ষিতে সরেজমিনে পরিমাপের মাধ্যমে হোল্ডিং কর পৃথকীকরণ করা হয়।	<p align="center"><u>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র</u></p> ১। নির্ধারিত (পি-ফরম) ফরমের আবেদন পত্র ২। মৌরশী দলিল ও খতিয়ানের ফটোকপি ৩। ওয়ারিশান সনদপত্র এর ফটোকপি ৪। অংশীদারগণের মধ্যে বাটোয়ারা দলিল এর ফটোকপি ৫। বাটোয়ারা নকশা ৬। ভূমি অফিসের নামজারীর স্বপক্ষে পর্চা, ডিসিআর ও	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	জনাব ছাবের আহমদ কর কর্মকর্তা (কর)(ভারপ্রাপ্ত) রাজস্ব সার্কেল-০২ মোবাইল : ০১৮১৩-৬৭৫২৮৩ ইমেইল: revcircle2@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
			<p>খাজনার রশিদ এর ফটোকপি</p> <p><u>প্রাপ্তিস্থান</u> রাজস্ব সার্কেল- ০২ বহদদারহাট কাঁচা বাজর সংলগ্ন পশু চিকিৎসালয় বিল্ডিং (৩য় তলা), বহদদারহাট</p> <p><u>আওতাধীন ওয়ার্ড সমূহ :</u> ৪নং চান্দগাঁও ওয়ার্ড, ৫নং মোহরা ওয়ার্ড, ৬নং পূর্ব ষোলমহর ওয়ার্ড, ১৬নং চকবাজার ওয়ার্ড, ১৮নং পূর্ব বাকলিয়া ওয়ার্ড</p>			
৬৮	হোল্ডিং কর পৃথকীকরণ	আবেদনের প্রেক্ষিতে সরেজমিনে পরিমাপের মাধ্যমে হোল্ডিং কর পৃথকীকরণ করা হয়।	<p><u>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র</u></p> <p>১। নির্ধারিত (পি-ফরম) ফরমের আবেদন পত্র ২। মৌরশী দলিল ও খতিয়ানের ফটোকপি ৩। ওয়ারিশান সনদপত্র এর ফটোকপি ৪। অংশীদারগণের মধ্যে বাটোয়ারা দলিল এর ফটোকপি ৫। বাটোয়ারা নকশা ৬। ভূমি অফিসের নামজারীর স্বপক্ষে পর্চা, ডিসিআর ও খাজনার রশিদ এর ফটোকপি</p> <p><u>প্রাপ্তিস্থান</u> রাজস্ব সার্কেল- ০৩ আনসার ক্লাব (২য় তলা), জেল রোড</p> <p><u>আওতাধীন ওয়ার্ড সমূহ :</u> ১৭নং পশ্চিম বাকলিয়া ওয়ার্ড, ১৯নং দক্ষিণ বাকলিয়া ওয়ার্ড, ২০নং দেওয়ান বাজার ওয়ার্ড, ৩২নং আন্দরকিল্লা ওয়ার্ড, ৩৫নং বস্ত্রিহাট ওয়ার্ড</p>	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	<p>জনাব মোঃ সেলিম উদ্দিন শিকদার কর কর্মকর্তা (কর)(ভারপ্রাপ্ত) রাজস্ব সার্কেল- ০৩ মোবাইল: ০১৭১১-৩০৫২২৩ ইমেইল: revcircle3@gmail.com</p>
৬৯	হোল্ডিং কর পৃথকীকরণ	আবেদনের প্রেক্ষিতে সরেজমিনে পরিমাপের মাধ্যমে হোল্ডিং কর পৃথকীকরণ করা হয়।	<p><u>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র</u></p> <p>১। নির্ধারিত (পি-ফরম) ফরমের আবেদন পত্র ২। মৌরশী দলিল ও খতিয়ানের ফটোকপি ৩। ওয়ারিশান সনদপত্র এর ফটোকপি ৪। অংশীদারগণের মধ্যে বাটোয়ারা দলিল এর ফটোকপি ৫। বাটোয়ারা নকশা</p>	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	<p>জনাব বিপ্লব কুমার চেম্বেরী কর কর্মকর্তা (কর) রাজস্ব সার্কেল- ০৪ মোবাইল : ০১৮১৯৩৯০৭০৭ ইমেইল: revcircle4@gmail.com</p>

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
			<p>৬। ভূমি অফিসের নামজারীর স্বপক্ষে পর্চা, ডিসিআর ও খাজনার রশিদ এর ফটোকপি</p> <p><u>প্রাপ্তিস্থান</u> রাজস্ব সার্কেল- ০৪ সিটি কর্পোরেশন সুপার মার্কেট (৪র্থ তলা), স্টেশন রোড</p> <p><u>আওতাধীন ওয়ার্ড সমূহ :</u> ২৯নং পশ্চিম মাদারবাড়ী ওয়ার্ড, ৩০নং পূর্ব মাদারবাড়ী ওয়ার্ড, ৩১নং আলকরণ ওয়ার্ড, ৩৩নং ফিরঙ্গীবাজার ওয়ার্ড, ৩৪নং পাথরঘাটা ওয়ার্ড</p>			
৭০	হোল্ডিং কর পৃথকীকরণ	আবেদনের প্রেক্ষিতে সরেজমিনে পরিমাপের মাধ্যমে হোল্ডিং কর পৃথকীকরণ করা হয়।	<p><u>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র</u></p> <p>১। নির্ধারিত (পি-ফরম) ফরমের আবেদন পত্র ২। মৌরশী দলিল ও খতিয়ানের ফটোকপি ৩। ওয়ারিশান সনদপত্র এর ফটোকপি ৪। অংশীদারগণের মধ্যে বাটোয়ারা দলিল এর ফটোকপি ৫। বাটোয়ারা নকশা ৬। ভূমি অফিসের নামজারীর স্বপক্ষে পর্চা, ডিসিআর ও খাজনার রশিদ এর ফটোকপি</p> <p><u>প্রাপ্তিস্থান</u> রাজস্ব সার্কেল- ০৫ সিটি কর্পোরেশন ভবন (২য় তলা), দামপাড়াস্থ প্রিমিয়ার বিশ্ববিদ্যালয়ের পার্শ্বে</p> <p><u>আওতাধীন ওয়ার্ড সমূহ :</u> ১৪নং লালখান বাজার ওয়ার্ড, ১৫নং বাগমনিরাম ওয়ার্ড, ২১নং জামালখান ওয়ার্ড, ২২নং এনায়েতবাজার ওয়ার্ড, ২৩নং উত্তর পাঠানটুলী ওয়ার্ড, ২৮নং পাঠানটুলী ওয়ার্ড</p>	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	<p>জনাব নাছির উদ্দিন চৌধুরী কর কর্মকর্তা (কর) রাজস্ব সার্কেল- ০৫ মোবাইল : ০১৮৩৮-০৩০০৩০ ইমেইল: revcircle5@gmail.com</p>
৭১	হোল্ডিং কর পৃথকীকরণ	আবেদনের প্রেক্ষিতে	<u>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র</u>	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	জনাব রাজেশ চৌধুরী

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
		সরেজমিনে পরিমাপের মাধ্যমে হোল্ডিং কর পৃথকীকরণ করা হয়।	<p>১। নির্ধারিত (পি-ফরম) ফরমের আবেদন পত্র</p> <p>২। মৌরশী দলিল ও খতিয়ানের ফটোকপি</p> <p>৩। ওয়ারিশান সনদপত্র এর ফটোকপি</p> <p>৪। অংশীদারগণের মধ্যে বাটোয়ারা দলিল এর ফটোকপি</p> <p>৫। বাটোয়ারা নকশা</p> <p>৬। ভূমি অফিসের নামজারীর স্বপক্ষে পর্চা, ডিসিআর ও খাজনার রশিদ এর ফটোকপি</p> <p>প্রাপ্তিস্থান রাজশ্ব সার্কেল- ০৬ আবদুল আলী আর্কেড (৩য় তলা), অলংকার মোড়, পাহাড়তলী</p> <p>আওতাধীন ওয়ার্ড সমূহ : ৯নং উত্তর পাহাড়তলী ওয়ার্ড, ১০নং উত্তর কাউলী ওয়ার্ড, ১১নং দক্ষিণ কাউলী ওয়ার্ড, ১২নং সরাইপাড়া ওয়ার্ড, ১৩নং পূর্ব পাহাড়তলী ওয়ার্ড</p>			<p>কর কর্মকর্তা (কর)(ভারপ্রাপ্ত) রাজশ্ব সার্কেল- ০৬ মোবাইল : ০১৭৪০-৯৩৯৪০৭ ইমেইল: revcircle6@gmail.com</p>
৭২	হোল্ডিং কর পৃথকীকরণ	আবেদনের প্রেক্ষিতে সরেজমিনে পরিমাপের মাধ্যমে হোল্ডিং কর পৃথকীকরণ করা হয়।	<p>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র</p> <p>১। নির্ধারিত (পি-ফরম) ফরমের আবেদন পত্র</p> <p>২। মৌরশী দলিল ও খতিয়ানের ফটোকপি</p> <p>৩। ওয়ারিশান সনদপত্র এর ফটোকপি</p> <p>৪। অংশীদারগণের মধ্যে বাটোয়ারা দলিল এর ফটোকপি</p> <p>৫। বাটোয়ারা নকশা</p> <p>৬। ভূমি অফিসের নামজারীর স্বপক্ষে পর্চা, ডিসিআর ও খাজনার রশিদ এর ফটোকপি</p> <p>প্রাপ্তিস্থান রাজশ্ব সার্কেল- ০৭ সিটি শপিং কমপ্লেক্স (৬ষ্ঠ তলা), বেপারী পাড়ার মোড়, আছাবাদ এক্সেস রোড</p> <p>আওতাধীন ওয়ার্ড সমূহ : ২৪নং উত্তর আছাবাদ ওয়ার্ড, ২৫নং রামপুর ওয়ার্ড, ২৬নং উত্তর হালিশহর ওয়ার্ড, ২৭নং দক্ষিণ আছাবাদ ওয়ার্ড,</p>	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	<p>জনাব মোঃ মেজবাহ উদ্দিন কর কর্মকর্তা (কর)(ভারপ্রাপ্ত) রাজশ্ব সার্কেল- ০৭ মোবাইল : ০১৮১৯-৩৯৪০৫৬ ইমেইল: revcircle7@gmail.com</p>

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
			৩৬নং গোসাইলডাঙ্গা ওয়ার্ড			
৭৩	হোল্ডিং কর পৃথকীকরণ	আবেদনের প্রেক্ষিতে সরেজমিনে পরিমাপের মাধ্যমে হোল্ডিং কর পৃথকীকরণ করা হয়।	<p>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র</p> <ol style="list-style-type: none"> নির্ধারিত (পি-ফরম) ফরমের আবেদন পত্র মৌরশী দলিল ও খতিয়ানের ফটোকপি ওয়ারিশান সনদপত্র এর ফটোকপি অংশীদারগণের মধ্যে বাটোয়ারা দলিল এর ফটোকপি বাটোয়ারা নকশা ভূমি অফিসের নামজারীর স্বপক্ষে পর্চা, ডিসিআর ও খাজনার রশিদ এর ফটোকপি <p>প্রাপ্তিস্থান</p> <p>রাজস্ব সার্কেল- ০৮</p> <p>দেওয়ানহাট সিটি শপিং কমপ্লেক্স (২য় তলা), দেওয়ানহাট</p> <p><u>আওতাধীন ওয়ার্ড সমূহঃ</u></p> <p>৩৭নং মুনির নগরওয়ার্ড,</p> <p>৩৮নং দক্ষিণ মধ্যম হালিশহর ওয়ার্ড</p> <p>৩৯নং দক্ষিণ হালিশহর ওয়ার্ড,</p> <p>৪০নং উত্তর পতেঙ্গা ওয়ার্ড,</p> <p>৪১নং দক্ষিণ পতেঙ্গা ওয়ার্ড</p>	বিনামূল্যে	৬৬ কার্যদিবস	<p>জনাব আবদুল মজিদ কর কর্মকর্তা (কর)(ভারপ্রাপ্ত)</p> <p>রাজস্ব সার্কেল- ০৮</p> <p>মোবাইল : ০১৯৭৪-৩১৫৯০৩</p> <p>ইমেইল:</p> <p>revcircle8@gmail.com</p>
৭৪	হোল্ডিং কর পূর্ননির্ধারণ	আবেদনের প্রেক্ষিতে রিভিউ বোর্ড এর মাধ্যমে নিষ্পত্তি করা হয়।	<p>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র</p> <ol style="list-style-type: none"> নির্ধারিত আবেদন ফরম যদি ব্যাংক অথবা অন্যান্যখাতে ঋণ থাকে সেক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রের ফটোকপি <p>প্রাপ্তিস্থান</p> <p>রাজস্ব সার্কেল-০১ এর কার্যালয়</p> <p>চট্টগ্রাম শপিং কমপ্লেক্স (৩য় তলা), ২নং গেইট, ষোলশহর</p> <p><u>আওতাধীন ওয়ার্ড সমূহঃ</u></p> <p>১নং দক্ষিণ পাহাড়তলী ওয়ার্ড,</p> <p>২নং জালালাবাদ ওয়ার্ড,</p> <p>৩নং পাঁচলাইশ ওয়ার্ড,</p> <p>৭নং পশ্চিম ষোলশহর ওয়ার্ড,</p> <p>৮নং গুলকবহর ওয়ার্ড</p>	বিনামূল্যে	করবিধি ১৯৮৬ অনুসারে ১২০ দিন	<p>জনাব মহিউদ্দিন আহমেদ সরওয়ার চৌধুরী কর কর্মকর্তা (কর)</p> <p>রাজস্ব সার্কেল-০১</p> <p>মোবাইল : ০১৮১৯-৩৮৮৯৭৫</p> <p>ইমেইল:</p> <p>revcircle1@gmail.com</p>
৭৫	হোল্ডিং কর পূর্ননির্ধারণ	আবেদনের প্রেক্ষিতে রিভিউ বোর্ড এর মাধ্যমে নিষ্পত্তি করা হয়।	<p>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র</p> <ol style="list-style-type: none"> নির্ধারিত আবেদন ফরম যদি ব্যাংক অথবা অন্যান্যখাতে ঋণ থাকে সেক্ষেত্রে 	বিনামূল্যে	করবিধি ১৯৮৬ অনুসারে ৯০ দিন	<p>জনাব ছাবের আহমদ কর কর্মকর্তা (কর)(ভারপ্রাপ্ত)</p> <p>রাজস্ব সার্কেল-০২</p>

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
			<p>প্রয়োজনীয় কাগজপত্রের ফটোকপি রাজস্ব সার্কেল- ০২ বহদুরহাট কাঁচা বাজর সংলগ্ন পশু চিকিৎসালয় বিল্ডিং (৩য় তলা), বহদুরহাট আওতাধীন ওয়ার্ড সমূহ ৪ ৪নং চান্দগাঁও ওয়ার্ড, ৫নং মোহরা ওয়ার্ড, ৬নং পূর্ব মোলমহর ওয়ার্ড, ১৬নং চকবাজার ওয়ার্ড,</p>			<p>মোবাইল : ০১৮১৩-৬৭৫২৮৩ ইমেইল: revcircle2@gmail.com</p>
৭৬	হোল্ডিং কর পূর্ণনির্ধারণ	আবেদনের প্রেক্ষিতে রিভিউ বোর্ড এর মাধ্যমে নিষ্পত্তি করা হয়।	<p><u>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র</u> ১। নির্ধারিত আবেদন ফরম ২। যদি ব্যাংক অথবা অন্যান্যখাতে ঋণ থাকে সেক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রের ফটোকপি <u>প্রাপ্তিস্থান</u> রাজস্ব সার্কেল- ০৩ আনসার ক্লাব (২য় তলা), জেল রোড আওতাধীন ওয়ার্ড সমূহ ৪ ১৭নং পশ্চিম বাকলিয়া ওয়ার্ড, ১৯নং দক্ষিণ বাকলিয়া ওয়ার্ড, ২০নং দেওয়ান বাজার ওয়ার্ড, ৩২নং আন্দরকিল্লা ওয়ার্ড, ৩৫নং বস্তিরহাট ওয়ার্ড</p>	বিনামূল্যে	করবিধি ১৯৮৬ অনুসারে ৯০ দিন	<p>জনাব মোঃ সেলিম উদ্দিন শিকদার কর কর্মকর্তা (কর)(ভারপ্রাপ্ত) রাজস্ব সার্কেল- ০৩ মোবাইল: ০১৭১১-৩০৫২২৩ ইমেইল: revcircle3@gmail.com</p>
৭৭	হোল্ডিং কর পূর্ণনির্ধারণ	আবেদনের প্রেক্ষিতে রিভিউ বোর্ড এর মাধ্যমে নিষ্পত্তি করা হয়।	<p><u>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র</u> ১। নির্ধারিত আবেদন ফরম ২। যদি ব্যাংক অথবা অন্যান্যখাতে ঋণ থাকে সেক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রের ফটোকপি রাজস্ব সার্কেল- ০৪ সিটি কর্পোরেশন সুপার মার্কেট (৪র্থ তলা), স্টেশন রোড আওতাধীন ওয়ার্ড সমূহ ৪ ২৯নং পশ্চিম মাদারবাড়ী ওয়ার্ড, ৩০নং পূর্ব মাদারবাড়ী ওয়ার্ড, ৩১নং আলকরণ ওয়ার্ড, ৩৩নং ফিরিসীবাজার ওয়ার্ড, ৩৪নং পাথরঘাটা ওয়ার্ড</p>	বিনামূল্যে	করবিধি ১৯৮৬ অনুসারে ৯০ দিন	<p>জনাব বিপ্লব কুমার চেম্বেরী কর কর্মকর্তা (কর) রাজস্ব সার্কেল- ০৪ মোবাইল : ০১৮১৯৩৯০৭০৭ ইমেইল: revcircle4@gmail.com</p>

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
৭৮	হোল্ডিং কর পূর্ণনির্ধারণ	আবেদনের প্রেক্ষিতে রিভিউ বোর্ড এর মাধ্যমে নিষ্পত্তি করা হয়।	<p><u>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র</u></p> <p>১। নির্ধারিত আবেদন ফরম ২। যদি ব্যাংক অথবা অন্যান্যখাতে ঋণ থাকে সেক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রের ফটোকপি</p> <p><u>প্রাপ্তিস্থান</u></p> <p>রাজস্ব সার্কেল- ০৫ সিটি কর্পোরেশন ভবন (২য় তলা), দামপাড়াস্থ প্রিমিয়ার বিশ্ববিদ্যালয়ের পার্শ্বে <u>আওতাধীন ওয়ার্ড সমূহঃ</u> ১৪নং লালখান বাজার ওয়ার্ড, ১৫নং বাগমনিরাম ওয়ার্ড, ২১নং জামালখান ওয়ার্ড, ২২নং এনায়েতবাজার ওয়ার্ড, ২৩নং উত্তর পাঠানটুলী ওয়ার্ড, ২৮নং পাঠানটুলী ওয়ার্ড</p>	বিনামূল্যে	করবিধি ১৯৮৬ অনুসারে ৯০ দিন	জনাব নাছির উদ্দিন চৌধুরী কর কর্মকর্তা (কর) রাজস্ব সার্কেল- ০৫ মোবাইল : ০১৮৩৮-০৩০০৩০ ইমেইল: revcircle5@gmail.com
৭৯	হোল্ডিং কর পূর্ণনির্ধারণ	আবেদনের প্রেক্ষিতে রিভিউ বোর্ড এর মাধ্যমে নিষ্পত্তি করা হয়।	<p><u>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র</u></p> <p>১। নির্ধারিত আবেদন ফরম ২। যদি ব্যাংক অথবা অন্যান্যখাতে ঋণ থাকে সেক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রের ফটোকপি</p> <p><u>প্রাপ্তিস্থান</u></p> <p>রাজস্ব সার্কেল- ০৬ আবদুল আলী আর্কেড (৩য় তলা), অলংকার মোড়, পাহাড়তলী <u>আওতাধীন ওয়ার্ড সমূহঃ</u> ৯নং উত্তর পাহাড়তলী ওয়ার্ড, ১০নং উত্তর কাউলী ওয়ার্ড, ১১নং দক্ষিণ কাউলী ওয়ার্ড, ১২নং সরাইপাড়া ওয়ার্ড, ১৩নং পূর্ব পাহাড়তলী ওয়ার্ড</p>	বিনামূল্যে	করবিধি ১৯৮৬ অনুসারে ৯০ দিন	জনাব রাজেশ চৌধুরী কর কর্মকর্তা (কর)(ভারপ্রাপ্ত) রাজস্ব সার্কেল- ০৬ মোবাইল : ০১৭৪০-৯৩৯৪০৭ ইমেইল: revcircle6@gmail.com
৮০	হোল্ডিং কর পূর্ণনির্ধারণ	আবেদনের প্রেক্ষিতে রিভিউ বোর্ড এর মাধ্যমে নিষ্পত্তি করা হয়।	<p><u>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র</u></p> <p>১। নির্ধারিত আবেদন ফরম ২। যদি ব্যাংক অথবা অন্যান্যখাতে ঋণ থাকে সেক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রের ফটোকপি</p> <p><u>প্রাপ্তিস্থান</u></p> <p>রাজস্ব সার্কেল- ০৭</p>	বিনামূল্যে	করবিধি ১৯৮৬ অনুসারে ৯০ দিন	জনাব মোঃ মেজবাহ উদ্দিন কর কর্মকর্তা (কর)(ভারপ্রাপ্ত) রাজস্ব সার্কেল- ০৭ মোবাইল : ০১৮১৯-৩৯৪০৫৬ ইমেইল: revcircle7@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
			সিটি শপিং কমপ্লেক্স (৬ষ্ঠ তলা), বেপারী পাড়ার মোড়, আগ্রাবাদ এক্সেস রোড <u>আওতাধীন ওয়ার্ড সমূহ :</u> ২৪নং উত্তর আগ্রাবাদ ওয়ার্ড, ২৫নং রামপুর ওয়ার্ড, ২৬নং উত্তর হালিশহর ওয়ার্ড, ২৭নং দক্ষিণ আগ্রাবাদ ওয়ার্ড, ৩৬নং গোসাইলডাঙ্গা ওয়ার্ড			
৮১	হোল্ডিং কর পূর্ণনির্ধারণ	আবেদনের প্রেক্ষিতে রিভিউ বোর্ড এর মাধ্যমে নিষ্পত্তি করা হয়।	<u>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র</u> ১। নির্ধারিত আবেদন ফরম ২। যদি ব্যাংক অথবা অন্যান্যখাতে ঋণ থাকে সেক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রের ফটোকপি <u>প্রাপ্তিস্থান</u> রাজস্ব সার্কেল- ০৮ দেওয়ানহাট সিটি শপিং কমপ্লেক্স (২য় তলা), দেওয়ানহাট <u>আওতাধীন ওয়ার্ড সমূহ :</u> ৩৭নং মুনির নগরওয়ার্ড, ৩৮নং দক্ষিণ মধ্যম হালিশহর ওয়ার্ড ৩৯নং দক্ষিণ হালিশহর ওয়ার্ড, ৪০নং উত্তর পতেঙ্গা ওয়ার্ড, ৪১নং দক্ষিণ পতেঙ্গা ওয়ার্ড	বিনামূল্যে	করবিধি ১৯৮৬ অসুসারে ৯০ দিন	জনাব আবদুল মজিদ কর কর্মকর্তা (কর)(ভারপ্রাপ্ত) রাজস্ব সার্কেল- ০৮ মোবাইল : ০১৯৭৪-৩১৫৯০৩ ইমেইল: revcircle8@gmail.com
৮২.	দোকান হস্তান্তর	আবেদনকারীর আবেদনের প্রেক্ষিতে প্রযোজ্য ক্ষেত্রে শুনানীর মাধ্যমে দোকান হস্তান্তর করা হয়।	১। সাদা কাগজে গ্রহীতা ও হস্তান্তরকারীর স্বাক্ষরসহ আবেদন করতে হবে। ২। দুই কপি রঙিন ছবি ৩। ভোটার আইডি কার্ডের ফটোকপি। ৪। মালিকানা পরিবর্তনে মাননীয় মেয়র এর অনুকূলে মাননীয় মেয়র মহোদয়ের অনুকূলে পে-অর্ডার ৫। উভয়ের হাজিরা অথবা মূল মালিকের মৃত্যবরণের ক্ষেত্রে মৃত্যুর সনদ ও ওয়ারিশন সনদ এর ফটোকপি।	নির্ধারিত দোকান ভাড়া নির্ধারিত ব্যাংক হিসার নম্বরে জমা করা হয়। দোকানের হস্তান্তর ফি বাবদ ৫০০০০/ টাকা ও কাচা বাজারের স্টল ফি বাবদ ১০০০০/ টাকা পে অর্ডারের মাধ্যমে আবেদন পত্রের সাথে মাননীয় মেয়র, চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন, চট্টগ্রাম বরাবরে প্রদান করা হয়।	১৫ কার্যদিবস	মোঃ ছাব্বির রাহমান ছানি রাজস্ব কর্মকর্তা ও এস্টেট অফিসার (অ.দা) মোবাইল- ০১৭১৭২৫৩২৬৩ ইমেইল: ro@ccc.gov.bd
৮৩	স্ল্যাব ও অন্যান্য	আবেদনকারীকে সাদা কাগজে নির্ধারিত নিয়মে আবেদন দাখিল করতে হয়।	আবেদনের সাথে সংশ্লিষ্ট সংযুক্ত কাগজপত্র পরিচিতি দাখিল করতে হয়	কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে নির্ধারিত সময়ে নির্ধারিত ফি দাখিল করতে হয় বানিজ্যিক ১০০০/- আবাসিক ৩০০/- ২৫০/-	১৫ কার্যদিবস	মোঃ ছাব্বির রাহমান ছানি রাজস্ব কর্মকর্তা ও এস্টেট অফিসার (অ.দা) মোবাইল- ০১৭১৭২৫৩২৬৩ ইমেইল:

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
						ro@ccc.gov.bd
৮৪.	ঠিকাদার তালিকাভুক্তি	আবেদনকারীর আবেদনের প্রেক্ষিতে চাহিত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র যাচাই-বাছাই শেষে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে তালিকাভুক্ত করা হয়।	<p>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র</p> <ol style="list-style-type: none"> নির্ধারিত ফরমে আবেদন চার কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি ভ্যাট সার্টিফিকেটের কপি হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্সের কপি আয়কর সার্টিফিকেট কপি ব্যাংক সোলভেন্সি সার্টিফিকেট কপি মালিকানার হলফনামা কপি ভোটার আইডি কার্ডের কপি অভিজ্ঞতা সনদ কপি (১ম ও ২য় শ্রেণীর ক্ষেত্রে) লিকুইড এস্টেটমেন্ট এর বিবরণী সংশ্লিষ্ট ফার্মে কর্মরত প্রকৌশলীর ও যান যন্ত্রপাতির বিবরণী (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) <p>প্রাপ্তি স্থান</p> <p>প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর প্রকৌশল বিভাগ, চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন, নগর ভবন (৩য় তলা), আন্দরকিল্লা।</p>	<p>ফরম মূল্য- ১,০০০/-</p> <p>তালিকাভুক্তি ফিঃ</p> <p>১ম শ্রেণী-১৫০০০/- ২য় শ্রেণী-১৫০০০/- ৩য় শ্রেণী-১৫০০০/-</p> <p>নির্ধারিত ১৫% ভ্যাট চালান স্থান জমা পে অর্ডার এর মাধ্যমে পরিশোধযোগ্য</p>	৪৪ কার্যদিবস	<p>জনাব মোহাম্মদ আবুল কাশেম প্রধান প্রকৌশল (ভারপ্রাপ্ত) মোবাইল- ০১৫৫৬-৬২৮৭৭৭ ইমেইল: ce.cc.ctg@gmail.com</p>
৮৫.	ঠিকাদার তালিকাভুক্তি নবায়ন	আবেদনকারীর আবেদনের প্রেক্ষিতে চাহিত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র যাচাই-বাছাই শেষে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে নবায়ন করা হয়।	<p>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র</p> <ol style="list-style-type: none"> প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদন পে অর্ডার তালিকাভুক্তি/সর্বশেষ নবায়নের প্রামাণিক <p>প্রাপ্তি স্থান</p> <p>প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর, প্রকৌশল বিভাগ, চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন, নগর ভবন (৩য় তলা), আন্দরকিল্লা।</p>	<p>১ম শ্রেণী-৪০০০/- ২য় শ্রেণী-৪০০০/- ৩য় শ্রেণী-৪০০০/-</p> <p>নির্ধারিত ১৫% ভ্যাট চালান স্থান জমা পে অর্ডার এর মাধ্যমে পরিশোধযোগ্য</p>	০৭ কার্যদিবস	<p>জনাব মোহাম্মদ আবুল কাশেম প্রধান প্রকৌশল (ভারপ্রাপ্ত) মোবাইল- ০১৫৫৬-৬২৮৭৭৭ ইমেইল: ce.cc.ctg@gmail.com</p>
৮৬	রাস্তা কর্তনের অনুমতি (গ্যাস, পানির লাইন ইত্যাদি সংযোগ গ্রহণের জন্য)	আবেদনকারীর আবেদনের প্রেক্ষিতে সরেজমিনে পরিদর্শন শেষে সরাসরি অনুমোদন দেয় হয়।	<p>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র</p> <ol style="list-style-type: none"> কর্ণফুলী গ্যাস ড্রিষ্টিভিউশন লিঃ/চট্টগ্রাম ওয়াসা বা অন্যান্য সেবা সংস্থা কর্তৃক অনুমতিপত্র। উক্ত অনুমতিপত্রের উপর স্থানীয় কাউন্সিলর এর রাস্তা কর্তনের জন্য সুপারিশ হালনাগাদ হোল্ডিং কর আদায়ের রশিদের ফটোকপি ঘর নির্মাণাধীন হলে স্থানীয় কাউন্সিলরের সুপারিশ <p>প্রাপ্তি স্থান</p> <p>প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর, প্রকৌশল বিভাগ, চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন</p>	<p>১০% ডিপার্টমেন্টাল চার্জসহ জমা প্রতি বার্ষিক ৩১৯০/-</p> <p>পে অর্ডার এর মাধ্যমে পরিশোধযোগ্য</p> <p>১৫% ভ্যাট চালান স্থান জমা</p>	৭ (সাত) কার্যদিবস	<p>জনাব আশিকুল ইসলাম নির্বাহী প্রকৌশলী ডিভিশন-৭ ওয়ার্ড নং- ৩৭,৩৮,৩৯,৪০,৪১ মোবাইল: ০১৭১৭-৭৬০২২০ ই-মেইল:</p>
৮৭	রাস্তা কর্তনের অনুমতি		প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	১০% ডিপার্টমেন্টাল চার্জসহ জমা প্রতি	৭ (সাত)	জনাব আনোয়ার জাহান

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
	(গ্যাস, পানির লাইন ইত্যাদি সংযোগ গ্রহণের জন্য)	আবেদনকারীর আবেদনের প্রেক্ষিতে সরেজমিনে পরিদর্শন শেষে সরাসরি অনুমোদন দেয় হয়।	১। কর্ণফুলী গ্যাস ড্রিষ্টিভিউশন লিঃ/চট্টগ্রাম ওয়াসা কর্তৃক অনুমতিপত্র। উক্ত অনুমতিপত্রের উপর স্থানীয় কাউন্সিলর এর রাস্তা কর্তনের জন্য সুপারিশ ২। হালনাগাদ হোল্ডিং কর আদায়ের রশিদের ফটোকপি ৩। ঘর নির্মাণাধীন হলে স্থানীয় কাউন্সিলরের সুপারিশ <u>প্রাপ্তি স্থান</u> প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর, প্রকৌশল বিভাগ, চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন,	বার্ষিক ৩১৯০/- পে অর্ডার এর মাধ্যমে পরিশোধযোগ্য ১৫% ভ্যাট চালান স্থান জমা	কার্যদিবস	নির্বাহী প্রকৌশলী ডিভিশন-২ ওয়ার্ড নং- ২৩,২৯,৩০২৮,৩১ মোবাইল: ০১৬৭০৩১৭৩৭৪ ই-মেইল:
৮৮	রাস্তা কর্তনের অনুমতি (গ্যাস, পানির লাইন ইত্যাদি সংযোগ গ্রহণের জন্য)	আবেদনকারীর আবেদনের প্রেক্ষিতে সরেজমিনে পরিদর্শন শেষে সরাসরি অনুমোদন দেয় হয়।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ১। কর্ণফুলী গ্যাস ড্রিষ্টিভিউশন লিঃ/চট্টগ্রাম ওয়াসা কর্তৃক অনুমতিপত্র। উক্ত অনুমতিপত্রের উপর স্থানীয় কাউন্সিলর এর রাস্তা কর্তনের জন্য সুপারিশ ২। হালনাগাদ হোল্ডিং কর আদায়ের রশিদের ফটোকপি ৩। ঘর নির্মাণাধীন হলে স্থানীয় কাউন্সিলরের সুপারিশ <u>প্রাপ্তি স্থান</u> প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর, প্রকৌশল বিভাগ, চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন, নগর ভবন (৩য় তলা), আন্দরকিল্লা।	প্রতি বর্গমিটার ৩১৯০/- পে অর্ডার এর মাধ্যমে পরিশোধযোগ্য ১৫% ভ্যাট চালান স্থান জমা	৭(সাত) কার্যদিবস	জনাব মোঃ ফরহাদুল আলম নির্বাহী প্রকৌশলী ডিভিশন-৩ ওয়ার্ড নং- ১৭,১৮,১৯,৩৩,৩৪,৩৫ মোবাইল: ০১৮৭৩-১৮৩২২৬ ই-মেইল:
৮৯	রাস্তা কর্তনের অনুমতি (গ্যাস, পানির লাইন ইত্যাদি সংযোগ গ্রহণের জন্য)	আবেদনকারীর আবেদনের প্রেক্ষিতে সরেজমিনে পরিদর্শন শেষে সরাসরি অনুমোদন দেয় হয়।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ১। কর্ণফুলী গ্যাস ড্রিষ্টিভিউশন লিঃ/চট্টগ্রাম ওয়াসা কর্তৃক অনুমতিপত্র। উক্ত অনুমতিপত্রের উপর স্থানীয় কাউন্সিলর এর রাস্তা কর্তনের জন্য সুপারিশ ২। হালনাগাদ হোল্ডিং কর আদায়ের রশিদের ফটোকপি ৩। ঘর নির্মাণাধীন হলে স্থানীয় কাউন্সিলরের সুপারিশ <u>প্রাপ্তি স্থান</u> প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর, প্রকৌশল বিভাগ, চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন, নগর ভবন (৩য় তলা), আন্দরকিল্লা।	প্রতি বর্গমিটার ৩১৯০/- পে অর্ডার এর মাধ্যমে পরিশোধযোগ্য ১৫% ভ্যাট চালান স্থান জমা	৭(সাত) কার্যদিবস	জনাব জসিম উদ্দীন নির্বাহী প্রকৌশলী ডিভিশন-৪ ওয়ার্ড নং- ৯,১০,১১,১৩,২৬ মোবাইল: ০১৮১৫৮৫৫০৬০ ইমেইল: engrjashimccc1975@gmail.com
৯০	রাস্তা কর্তনের অনুমতি (গ্যাস, পানির লাইন ইত্যাদি সংযোগ গ্রহণের জন্য)	আবেদনকারীর আবেদনের প্রেক্ষিতে সরেজমিনে পরিদর্শন শেষে সরাসরি অনুমোদন দেয় হয়।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ১। কর্ণফুলী গ্যাস ড্রিষ্টিভিউশন লিঃ/চট্টগ্রাম ওয়াসা কর্তৃক অনুমতিপত্র। উক্ত অনুমতিপত্রের উপর স্থানীয় কাউন্সিলর এর রাস্তা কর্তনের জন্য সুপারিশ ২। হালনাগাদ হোল্ডিং কর আদায়ের রশিদের ফটোকপি ৩। ঘর নির্মাণাধীন হলে স্থানীয় কাউন্সিলরের সুপারিশ <u>প্রাপ্তি স্থান</u> প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর, প্রকৌশল বিভাগ, চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন, নগর ভবন (৩য় তলা), আন্দরকিল্লা।	১০% ডিপার্টমেন্টাল চার্জসহ জমা প্রতি বার্ষিক ৩১৯০/- পে অর্ডার এর মাধ্যমে পরিশোধযোগ্য ১৫% ভ্যাট চালান স্থান জমা	৭(সাত) কার্যদিবস	জনাব আনোয়ার জাহান নির্বাহী প্রকৌশলী ডিভিশন-৮ ওয়ার্ড নং- ১২,২৪,২৫,২৭,৩৬ মোবাইল: ০১৬৭০৩১৭৩৭৪ ই-মেইল: anawar029@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
৯১	রাস্তা কর্তনের অনুমতি (গ্যাস, পানির লাইন ইত্যাদি সংযোগ গ্রহণের জন্য)	আবেদনকারীর আবেদনের প্রেক্ষিতে সরেজমিনে পরিদর্শন শেষে সরাসরি অনুমোদন দেয় হয়।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ১। কর্ণফুলী গ্যাস ড্রিষ্টিভিউশন লিঃ/চট্টগ্রাম ওয়াসা কর্তৃক অনুমতিপত্র। উক্ত অনুমতিপত্রের উপর স্থানীয় কাউন্সিলর এর রাস্তা কর্তনের জন্য সুপারিশ ২। হালনাগাদ হোল্ডিং কর আদায়ের রশিদের ফটোকপি ৩। ঘর নির্মাণাধীন হলে স্থানীয় কাউন্সিলরের সুপারিশ <u>প্রাপ্তি স্থান</u> প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর, প্রকৌশল বিভাগ, চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন, নগর ভবন (৩য় তলা), আন্দরকিল্লা।	১০% ডিপার্টমেন্টাল চার্জসহ জমা প্রতি বার্ষিক ৩১৯০/- পে অর্ডার এর মাধ্যমে পরিশোধযোগ্য ১৫% ভ্যাট চালান স্থান জমা	৭(সাত) কার্যদিবস	জনাব রিফাতুল করিম চৌধুরী নির্বাহী প্রকৌশলী ডিভিশন-৬ ওয়ার্ড নং- ১,২,৩,৪,৫ মোবাইল: ০১৬৭৪-১৬৮০৬০ ইমেইল
৯২	রাস্তা কর্তনের অনুমতি (গ্যাস, পানির লাইন ইত্যাদি সংযোগ গ্রহণের জন্য)	আবেদনকারীর আবেদনের প্রেক্ষিতে সরেজমিনে পরিদর্শন শেষে সরাসরি অনুমোদন দেয় হয়।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ১। কর্ণফুলী গ্যাস ড্রিষ্টিভিউশন লিঃ/চট্টগ্রাম ওয়াসা কর্তৃক অনুমতিপত্র। উক্ত অনুমতিপত্রের উপর স্থানীয় কাউন্সিলর এর রাস্তা কর্তনের জন্য সুপারিশ ২। হালনাগাদ হোল্ডিং কর আদায়ের রশিদের ফটোকপি ৩। ঘর নির্মাণাধীন হলে স্থানীয় কাউন্সিলরের সুপারিশ <u>প্রাপ্তি স্থান</u> প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর, প্রকৌশল বিভাগ, চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন, নগর ভবন	১০% ডিপার্টমেন্টাল চার্জসহ জমা প্রতি বার্ষিক ৩১৯০/- পে অর্ডার এর মাধ্যমে পরিশোধযোগ্য ১৫% ভ্যাট চালান স্থান জমা	০৭ কার্যদিবস	জনাব আনোয়ার জাহান নির্বাহী প্রকৌশলী ডিভিশন-৫ ওয়ার্ড নং- ৬,৭,৮,১৪, ১৬ মোবাইল: ০১৬৭০৩১৭৩৭৪ ইমেইল:
৯৩	রাস্তা কর্তনের অনুমতি (গ্যাস, পানির লাইন ইত্যাদি সংযোগ গ্রহণের জন্য)	আবেদনকারীর আবেদনের প্রেক্ষিতে সরেজমিনে পরিদর্শন শেষে সরাসরি অনুমোদন দেয়া হয়।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ১। কর্ণফুলী গ্যাস ড্রিষ্টিভিউশন লিঃ/চট্টগ্রাম ওয়াসা কর্তৃক অনুমতিপত্র। উক্ত অনুমতিপত্রের উপর স্থানীয় কাউন্সিলর এর রাস্তা কর্তনের জন্য সুপারিশ ২। হালনাগাদ হোল্ডিং কর আদায়ের রশিদের ফটোকপি ৩। ঘর নির্মাণাধীন হলে স্থানীয় কাউন্সিলরের সুপারিশ <u>প্রাপ্তি স্থান</u> প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর, প্রকৌশল বিভাগ, চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন, নগর ভবন	প্রতি বর্গমিটার ৩১৯০/- পে অর্ডার এর মাধ্যমে পরিশোধযোগ্য ১৫% ভ্যাট চালান স্থান জমা	০৭ কার্যদিবস	জনাব ফারহানা মুক্তা নির্বাহী প্রকৌশলী ডিভিশন-১ ওয়ার্ড নং- ১৫,২০,২১,২২,৩২ মোবাইল: ০১৯১১-৫৯৮৭২১ ইমেইল: sunmukti@gmail.com
৯৪	পরিবহন সরবরাহ (লাশবাহী গাড়ী ও অ্যান্সুলেস)	সাদা কাগজে আবেদনের প্রেক্ষিতে লাশবাহী গাড়ী ও অ্যান্সুলেস ভাড়া প্রদান করা হয়।	১। কর্পোরেশনের নিদিষ্ট ফরমে আবেদন। দামপাড়া পুল শাখা হইতে পাওয়া যাবে।	রেজিস্ট্রেশন ফ্রি ২০০/- টাকা গাড়ি দামপাড়া পার্কিং এরিয়া হইতে বের হয়ে দামপাড়া ফিরে আনা পর্যন্ত প্রতি ঘন্টা ১০০/- টাকা (জ্বালানী ব্যতীত)	০১ কার্যদিবস	জনাব মোঃ আকবর আলী তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (যান্ত্রিক) মোবাইল- ০১৭১১৯০০৭৫৬ ইমেইল: se.mech.ccc@gmail.com
৯৫	মৃত্যু সনদ	আবেদনকারীর আবেদনের প্রেক্ষিতে	১। সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২। ডাক্তারী সনদপত্রের ফটোকপি	মৃত্যুর তারিখ হতে পঁয়তাল্লিশ কার্যদিবস পর্যন্ত বিনা ফি'তে। পরবর্তী ৫ বছর পর্যন্ত	৩ কার্যদিবস	ডাঃ ইমাম হোসেন রানা প্রধান স্বাস্থ্য কর্মকর্তা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
		ডাক্তারের মৃত্যুসনদ যাচাইক্রমে মৃত্যুসনদ প্রদান	৩। আবেদনকারীর ১ কপি রসিদ ছবি ৪। আবেদনকারীর ভোটার আইডি ৫। মৃত ব্যক্তির ভোটার আইডি অথবা জন্ম তারিখের স্বপক্ষে যেকোন প্রমাণপত্র প্রাপ্তিস্থান প্রধান স্বাস্থ্য কর্মকর্তার দপ্তর, চসিক জেনারেল হাসপাতাল, স্বাস্থ্য বিভাগ, চসিক ও স্ব-স্ব ওয়ার্ড কার্যালয়	২৫/- টাকা ৫ বছরের উর্ধ্ব ৫০/- ব্যাংক রশিদের মাধ্যমে		(ভা.প্রা.) চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন মোবাইল : ০১৮১৭৭০৬০৫৫ ইমেইল: drimam.healthofficer@gmail.com এবং সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ডের জন্ম নিবন্ধন সহকারী ও স্ব-স্ব ওয়ার্ডের সম্মানিত কাউন্সিলর
৯৬	প্রিমিসেস লাইসেন্স প্রদান (হোটেল রেস্তোরাঁয় বাসি/পচা খাবার পরিবেশন রোধে কার্যক্রম)	আবেদনকারীর আবেদনের প্রেক্ষিতে সরেজমিনে পরিদর্শন শেষে সরাসরি লাইসেন্স প্রদান করা হয়।	১। নির্ধারিত রেজিস্ট্রেশন ফরমে আবেদন করতে হবে ২। ট্রেড লাইসেন্স এর ফটোকপি। ৩। ভ্যাট প্রদানের ফটোকপি। ৪। আয়কর সনদ এর ফটোকপি। ৫। ফিটনেস সার্টিফিকেটের ফটোকপি। ৬। বিএসটিআই লাইসেন্স এর ফটোকপি। প্রাপ্তিস্থান প্রধান স্বাস্থ্য কর্মকর্তার দপ্তর, চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন জেনারেল হাসপাতাল, স্বাস্থ্য বিভাগ, সদরঘাট	২০০/-	৩ কার্যদিবস	ডাঃ ইমাম হোসেন রানা প্রধান স্বাস্থ্য কর্মকর্তা (ভা.প্রা.) চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন মোবাইল : ০১৮১৭৭০৬০৫৫ ইমেইল: drimam.healthofficer@gmail.com
৯৭	প্রিমিসেস লাইসেন্স নবায়ন	আবেদনকারীর আবেদনের প্রেক্ষিতে সরেজমিনে পরিদর্শন শেষে সরাসরি লাইসেন্স প্রদান করা হয়।	১। খাদ্যের মান ও পরীক্ষা নিরীক্ষার সনদের ফটোকপি ২। ফিটনেস সার্টিফিকেট এর ফটোকপি। ৩। স্যানিটেশন সনদ এর ফটোকপি। ৪। পূর্বের লাইসেন্সের মূলকপি প্রাপ্তিস্থান প্রধান স্বাস্থ্য কর্মকর্তার দপ্তর, চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন জেনারেল হাসপাতাল, স্বাস্থ্য বিভাগ, সদরঘাট	১০০/-	৩ কার্যদিবস	ডাঃ ইমাম হোসেন রানা প্রধান স্বাস্থ্য কর্মকর্তা (ভা.প্রা.) চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন মোবাইল : ০১৮১৭৭০৬০৫৫ ইমেইল: drimam.healthofficer@gmail.com
৯৮	জন্ম নিবন্ধন সনদ	অনলাইনে আবেদনের মাধ্যমে সরাসরি হাতে হাতে সনদপত্র প্রদান করা হয়ে থাকে।	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২। শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধানের প্রত্যয়নের ফটোকপি/ হাসপাতাল/ক্লিনিক/টিকার কার্ড এর প্রমাণপত্রের ফটোকপি/ বাসায় জন্মের এমবিবিএস ডাক্তার কর্তৃক জন্ম তারিখের প্রত্যয়নপত্রের ফটোকপি। প্রাপ্তিস্থান http://bdris.gov.bd/	৪৫ দিন পর্যন্ত ফ্রি ০৫ বছর পর্যন্ত ২৫/- টাকা ০৫ বছরের উর্ধ্ব ৫০/- টাকা পরিশোধ পদ্ধতিঃ রশিদের মাধ্যমে	২ কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ডের জন্মনিবন্ধন সহকারী ও স্ব-স্ব ওয়ার্ডের সম্মানিত কাউন্সি লর
৯৯	জন্ম নিবন্ধন সনদ		১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন	সরকার নিধারিত হারে ফি প্রদানকরতে	২ কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ডের জন্মনিবন্ধন

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
	সংশোধন বা প্রতিলিপি প্রদান	অনলাইনে আবেদনের মাধ্যমে সরাসরি হাতে হাতে সনদপত্র প্রদান করা হয়ে থাকে।	২। শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধানের প্রত্যয়নের ফটোকপি/ হাসপাতাল/ক্লিনিক/টিকার কার্ড এর প্রমাণপত্রের ফটোকপি/ বাসায় জন্মের এমবিবিএস ডাক্তার কর্তৃক জন্ম তারিখের প্রত্যয়নপত্রের ফটোকপি। প্রাপ্তিস্থান http://bdris.gov.bd/	হবে।		সহকারী ও স্ব-স্ব ওয়ার্ডের সম্মানিত কাউন্সিলর
১০০	আমদানিকৃত নষ্ট খাদ্য দ্রব্য বা অন্যান্য বর্জ্যাদি ডাম্পিংয়ের অনুমতি প্রদান	(ক) প্রতিষ্ঠানের প্যাডে লিখিত আবেদন করা (খ) অত্র বিভাগ দেকে তদন্ত করা, (গ)নথিতে উপস্থাপন ও প্রশাসনিক অনুমোদন নেয়া (ঘ) সর্বশেষ শর্ত সাপেক্ষে ডাম্পিংয়ের অনুমতি প্রদান করা।	লিখিত আবেদনপত্রের সাথে- (ক) আমদানিকৃত বিনষ্ট দ্রব্যাদির ক্ষেত্রে:-বন্দর কাস্টমসও পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্র সংযুক্তকরন, (খ) অন্যান্য নষ্ট দ্রব্য বা বর্জ্যের ক্ষেত্রে :- পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্র সংযুক্তকরন	প্রতি মেট্রিকটন বর্জ্য ডাম্পিং চার্জ ৫০০/- টাকা+১৫% সরকারি ভ্যাট উক্ত ফি মেয়র চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন এর বরাবর পে -অর্ডার আকারে প্রস্তুত করে পত্র সহকারে পরিচ্ছন্ন বিভাগের প্রধান কার্যালয়ে দাখিল করতে হবে।	২২ কার্যদিবস	মোঃ মোরশেদুল আলম চৌধুরী উপ-প্রধান পরিচ্ছন্ন কর্মকর্তা মোবাইল নং:- ০১৬৭৫-২১৮৪৮৫ ই-মেইল: morshedulalamchy1969@gmail.com
১০১	অস্বাস্থ্যকর খোলা, কাঁচা ল্যাট্রিন অপসারণ	(ক) লিখিত আবেদন করা (খ) আবেদন অনুযায়ী তদন্ত করা। (গ) তদন্ত অভিযোগ প্রমানিত হলে অভিযুক্তকে অস্বাস্থ্যকর কাঁচা ল্যাট্রিন অপসারণের জন্য সিটি কর্পোরেশন অধ্যাদেশ ২০০৯ এর ৫ম তফসিলের ৯২ ধারা মোতাবেক ১ম নোটিশকরা, (ঘ) ১ম নোটিশ জারির পর তদন্তে অস্বাস্থ্যকর কাঁচা ল্যাট্রিন পুনরায় পরিলক্ষিত হলে ২য় নোটিশ প্রদান করা।	লিখিত আবেদন ব্যতীত আবেদনকারীকে আর কোন কাগজ পত্র দেয়া লাগেনা।	কোন চার্জ নেই।	২২ কার্যদিবস	মোঃ মোরশেদুল আলম চৌধুরী উপ-প্রধান পরিচ্ছন্ন কর্মকর্তা মোবাইল নং:- ০১৬৭৫-২১৮৪৮৫ ই-মেইল: morshedulalamchy1969@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
		৬) ২য় নোটিশ জারির পর তদন্তে অস্বাস্থ্যকর কাঁচা ল্যান্ডফিল পুনরায় পরিলক্ষিত হলে বিজ্ঞ সিটি ম্যাজিস্ট্রেট আদালতে মামলা করা হয়।				

২.২। প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
১০২	জেনারেটর সেবা	বিভিন্ন সামাজিক কর্মকাণ্ডে জেনারেটর ভাড়া প্রদান করা হয়।	প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদন।	ক) ১০০ কেভি ০-২৪ ঘন্টা=১১০০০/- খ) ৫০ কেভি ০-২৪ ঘন্টা =৭০০০/- গ) ২০ কেভি ০-২৪ ঘন্টা =৫০০০/- মেয়র চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন বরাবরে পে-অর্ডারের মাধ্যমে পরিশোধ।		জনাব জুলন কুমার দাস, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন মোবাইল: ০১৮১৯৩৪৯০৯৩ ই-মেইল: enr.jhulan@gmail.com
১০৩	জেনারেটর প্রদান	আবেদনকারীর আবেদনের প্রেক্ষিতে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জেনারেটর প্রদান	১। সাদা কাগজে আবেদন	বিধিমোতাবেক ভাড়া প্রয়োজনীয় জ্বালানী খরচ আবেদনকারীর ও ডিউটি কালিন সময়ে যান্ত্রিক ট্রাট মেরামতের শর্তে পাওয়া যাবে।	১ কার্যদিবস	জনাব মোঃ আকবর আলী তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (যান্ত্রিক) মোবাইল- ০১৭১১৯০০৭৫৬ ইমেইল: se.mech.ccc@gmail.com
১০৪	বিভিন্ন ধরনের মেলা/ অনুষ্ঠানস্থল পরিষ্কার- পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম পরিচালনা	আবেদনকারীর আবেদনের প্রেক্ষিতে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পরিচ্ছন্ন কর্মীদের মাধ্যমে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম পরিচালনা	১। সাদা কাগজে আবেদন	বিনামূল্যে	১ কার্যদিবস	জনাব মুহাম্মদ আবুল হাশেম প্রধান পরিচ্ছন্নতা কর্মকর্তা (ভা.প্রা.) মোবাইল: ০১৭৫১৫২৭৬৪৫ ইমেইল: achasem649464@gmail.com
১০৫	স্বল্প ঝুঁকিপূর্ণ স্থাপনাসমূহের ছাড়পত্র প্রদান	প্রয়োজন নেই	প্রয়োজন নেই	প্রয়োজন নেই	প্রয়োজন নেই	-

২.২। অভ্যন্তরিন সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)

১	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের শ্রান্তি বিনোদন ছুটি	ছুটি বিধিমালা অনুযায়ী আবেদনকারী হতে প্রাপ্ত ছুটির আবেদনের (যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশক্রমে) প্রেক্ষিতে যাচিত ছুটি অনুমোদন।	১. সাদা কাগজে আবেদন। ২. ছুটি গ্রহণের কারণ সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র ৩. ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন	বিনামূল্যে	৭ (সাত) কর্ম দিবস	মোহাম্মদ আশরাফুল আমিন সচিব চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন মোবাইল: ০১৭২০২২১১১১ ইমেইল: secretary@ccc.gov.bd
২	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের মাতৃত্বকালীন ছুটি	ছুটি বিধিমালা অনুযায়ী আবেদনকারী হতে প্রাপ্ত ছুটির আবেদনের (যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশক্রমে) প্রেক্ষিতে যাচিত ছুটি অনুমোদন।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২. ছুটি গ্রহণের কারণ সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র ৩. ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন	বিনামূল্যে	৭ (সাত) কর্ম দিবস	মোহাম্মদ আশরাফুল আমিন সচিব চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন মোবাইল: ০১৭২০২২১১১১ ইমেইল: secretary@ccc.gov.bd
৩	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অসাধারণ ছুটি	ছুটি বিধিমালা অনুযায়ী আবেদনকারী হতে প্রাপ্ত ছুটির আবেদনের (যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশক্রমে) প্রেক্ষিতে যাচিত ছুটি অনুমোদন।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২. ছুটি গ্রহণের কারণ সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র ৩. ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন	বিনামূল্যে	৭ (সাত) কর্ম দিবস	মোহাম্মদ আশরাফুল আমিন সচিব চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন মোবাইল: ০১৭২০২২১১১১ ইমেইল: secretary@ccc.gov.bd
৪	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অর্জিত ছুটি	ছুটি বিধিমালা অনুযায়ী আবেদনকারী হতে প্রাপ্ত ছুটির আবেদনের (যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশক্রমে) প্রেক্ষিতে যাচিত ছুটি অনুমোদন।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২. ছুটি গ্রহণের কারণ সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র ৩. ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন	বিনামূল্যে	৭ (সাত) কর্ম দিবস	মোহাম্মদ আশরাফুল আমিন সচিব চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন মোবাইল: ০১৭২০২২১১১১ ইমেইল: secretary@ccc.gov.bd.com
৫	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের চিকিৎসা ছুটি	ছুটি বিধিমালা অনুযায়ী আবেদনকারী হতে প্রাপ্ত ছুটির আবেদনের (যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশক্রমে) প্রেক্ষিতে যাচিত ছুটি অনুমোদন।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২. ছুটি গ্রহণের কারণ সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র ৩. ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন	বিনামূল্যে	৭ (সাত) কর্ম দিবস	মোহাম্মদ আশরাফুল আমিন সচিব চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন মোবাইল: ০১৭২০২২১১১১ ইমেইল: secretary@ccc.gov.bd
৬	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বহিঃবাংলাদেশে ছুটি মঞ্জুরি।	স্বয়ংসম্পূর্ণ পস্তাব প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জিও জারি করা হয়।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন; ২. বিদেশে কোন কর্মশালা বা সেমিনার বা প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের ক্ষেত্রে Invitation (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে); ৩. অর্জিত (বহিঃবাংলাদেশ) ছুটির ক্ষেত্রে ছুটি প্রাপ্যতার সনদ। ৪. বিগত ১(এক) বছরে বিদেশ ভ্রমণ বিবরণী; ৫. চিকিৎসা সনদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৬. পাসপোর্টের কপি	বিনামূল্যে	১০ (সাত) কর্ম দিবস	মোহাম্মদ আশরাফুল আমিন সচিব চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন মোবাইল: ০১৭২০২২১১১১ ইমেইল: secretary@ccc.gov.bd

২.৪) আওতাধীন অধিদপ্তর/সংস্থা/অন্যান্য প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রদত্ত সেবা :

২. আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা :

ক্রমিক	প্রতিশ্রুত/কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান।
২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা।
৩	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা।
৪	সেবা গ্রহণের জন্য অনাবশ্যক ফোন/তদবির না করা।
৫	প্রয়োজনমত অন্যান্য তথ্যাদি প্রদান করা।
৬	চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশনের কার্যক্রম সম্পর্কে ধারণা থাকা।

৩. অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা :

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	মোহাম্মদ আশরাফুল আমিন সচিব চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন মোবাইল: ০১৭২০২২১১১১ ইমেইল: secretary@ccc.gov.bd	৩০ কার্যদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	আপিল কর্মকর্তা	জনাব মোঃ এমদাদুল হক চৌধুরী যুগ্মসচিব (পলিসি সাপোর্ট) ফোন: ০২৫৫১০০৮৭২ ই-মেইল: psbr@lgd.gov.bd	২০ কার্যদিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রীপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ কেন্দ্র: ৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। ওয়েবসাইট: www.grs.gov.bd	৬০ কার্যদিবস

সেবা প্রাপ্তির বিস্তারিত তথ্য এবং সেবার মূল্য জানতে
অনুগ্রহপূর্বক সিটি কর্পোরেশন অফিসে যোগাযোগ করুন