



চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন

নগন ভবন, বাটালী হিল, টাইগারপাস, চট্টগ্রাম।

www.ccc.gov.bd

স্মারক নং: ৪৬.১১.১৬০০.০০১.১৮.২১১.২৫.

২৯ শে আষাঢ় ১৪৩২

১৩ জুলাই ২০২৫

বিষয় : সিটি কর্পোরেশন পরিচালন ব্যবস্থা (গভর্ন্যান্স) উন্নয়ন কৌশলপত্র ২০২০-৩০ এর আলোকে ২০২৫-২৬ মধ্যমেয়াদী কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রণীত সিটি কর্পোরেশন পরিচালন ব্যবস্থা (গভর্ন্যান্স) উন্নয়ন কৌশলপত্র ২০২০-৩০ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে কৌশলপত্রের মধ্যমেয়াদী কর্মপরিকল্পনা গ্রহণের উদ্দেশ্যে বিগত ১০ এপ্রিল ২০২৫ চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশনের উদ্যোগে বাস্তবায়ন কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়। সভায় স্থানীয় সরকার বিভাগ কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন ও জাইকা সহায়তাপুষ্ট স্ট্রেনদেনিং ক্যাপাসিটি ফর সিটি কর্পোরেশন (সিফরসি) প্রকল্পের কারিগরি টিমের সহায়তায় ২০২৫-২৬ অর্থবছরের জন্য চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশনের মধ্যমেয়াদী কর্মপরিকল্পনা নির্ধারণে কর্পোরেশনের সংশ্লিষ্ট সকল বিভাগ কর্তৃক প্রস্তাবিত কর্মপরিকল্পনাসমূহ পর্যালোচনা করা হয়। আলোচনান্তে কর্পোরেশনের গভর্ন্যান্স উন্নয়ন কৌশলপত্র বাস্তবায়নের লক্ষ্যে চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন কৌশলপত্রের মধ্যমেয়াদী পরিকল্পনা গ্রহণ করেছে-যা বর্ষিত অর্থবছরে সম্পাদন করা হবে।

২। এমতাবস্থায়, সিটি কর্পোরেশন পরিচালন ব্যবস্থা (গভর্ন্যান্স) উন্নয়ন কৌশলপত্র ২০২০-৩০ এর আলোকে প্রণীত ২০২৫-২৬ মধ্যমেয়াদী কর্মপরিকল্পনা মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে সংযুক্ত করে প্রেরণ করা হলো।


১। সংযুক্তি: ১৩ (তের পৃষ্ঠা)

সচিব

স্থানীয় সরকার বিভাগ

স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।


২৬/৭/২০২৫

শেখ মুহম্মদ জৌহিদুল ইসলাম

প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা

ফোনঃ ০২৩৩৩৩৮৮৮০৬

ইমেইলঃ ceo@ccc.gov.bd

[দৃষ্টি আকর্ষণ: উপসচিব, সিটি কর্পোরেশন-২ শাখা, স্থানীয় সরকার বিভাগ]

চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন
নগর ভবন, বাটালী হিল, টাইগারপাস, চট্টগ্রাম

সিটি কর্পোরেশন পরিচালন ব্যবস্থা (গভর্ন্যান্স) উন্নয়ন কৌশলপত্র ২০২০-২০৩০

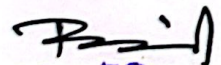
মধ্য-মেয়াদী কর্মপরিকল্পনা (অর্থবছর ২০২৫-২৬)

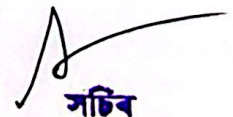
পরিচালন ব্যবস্থা (গভর্ন্যান্স) উন্নয়ন কৌশলপত্র মধ্য-মেয়াদী কর্মপরিকল্পনা, অর্থবছর ২০২২/২৩ – ২০২৫/২৬

(নাম) চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন


গৃহীত/হালনাগাদকৃত (১০/৭/২০২৫)


| কার্যক্রম | করণীয় [সামিহ] | ২০২১/২২ ৪র্থ ত্রৈমাসিক | অর্থবছর ২০২২/২৩ | | | | অর্থবছর ২০২৩/২৪ | | | | অর্থবছর ২০২৪/২৫ | | | | অর্থবছর ২০২৫/২৬ | | | | |
|---|--|------------------------------|-----------------|------------------|------------------|-------------------|-----------------|------------------|------------------|-------------------|-----------------|------------------|------------------|-------------------|-----------------|------------------|------------------|-------------------|---|
| | | | ১ম ত্রৈমাসিক | ২য় ত্রৈমাসিক | ৩য় ত্রৈমাসিক | ৪র্থ ত্রৈমাসিক | ১ম ত্রৈমাসিক | ২য় ত্রৈমাসিক | ৩য় ত্রৈমাসিক | ৪র্থ ত্রৈমাসিক | ১ম ত্রৈমাসিক | ২য় ত্রৈমাসিক | ৩য় ত্রৈমাসিক | ৪র্থ ত্রৈমাসিক | ১ম ত্রৈমাসিক | ২য় ত্রৈমাসিক | ৩য় ত্রৈমাসিক | ৪র্থ ত্রৈমাসিক | |
| কৌশলপত্র বাস্তবায়ন কমিটি (SGI-IC) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ০-১ কৌশলপত্র বাস্তবায়ন কমিটির পর্যায়ক্রমিক সভা (কমপক্ষে বছরে ২ বার) | <ul style="list-style-type: none"> সিটি কর্পোরেশন কর্তৃক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করে (হালনাগাদকৃত সংস্করণ) প্রকাশ করা এবং এলজিডি'র নিকট অনুমোদিত প্রেরণ করা [কৌশলপত্র বাস্তবায়ন কমিটি] বছরান্তে কর্মপরিকল্পনা পর্যালোচনা করা এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে কর্মপরিকল্পনায় সমন্বয় করা কৌশলপত্র কার্যক্রম বাস্তবায়নের ব্যয় বার্ষিক বাজেটে | | ● | | ● | ● | | | | | ● | ● | | | | | | | ● |
| | | | | | | ● | ● | | | ● | ● | | | | | | | | ● |


মোঃ তৌহিদুল আলম
কারী প্রোগ্রামার
চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন



সচিব
চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন

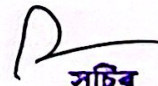
| কার্যক্রম | করণীয় [মাসিখ] | ২০২১/২২ ৪র্থ ত্রৈমাসিক | অর্থবছর ২০২২/২৩ | | | | অর্থবছর ২০২৩/২৪ | | | | অর্থবছর ২০২৪/২৫ | | | | অর্থবছর ২০২৫/২৬ | | | |
|--|---|------------------------------|-----------------|------------------|------------------|-------------------|-----------------|------------------|------------------|-------------------|-----------------|------------------|------------------|-------------------|-----------------|------------------|------------------|-------------------|
| | | | ১ম ত্রৈমাসিক | ২য় ত্রৈমাসিক | ৩য় ত্রৈমাসিক | ৪র্থ ত্রৈমাসিক | ১ম ত্রৈমাসিক | ২য় ত্রৈমাসিক | ৩য় ত্রৈমাসিক | ৪র্থ ত্রৈমাসিক | ১ম ত্রৈমাসিক | ২য় ত্রৈমাসিক | ৩য় ত্রৈমাসিক | ৪র্থ ত্রৈমাসিক | ১ম ত্রৈমাসিক | ২য় ত্রৈমাসিক | ৩য় ত্রৈমাসিক | ৪র্থ ত্রৈমাসিক |
| | প্রতিফলন করা [কৌশলপত্র বাস্তবায়ন কমিটি] | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ০-২ বার্ষিক প্রশাসনিক প্রতিবেদন ও বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রস্তুত করার মাধ্যমে পরিচালন ব্যবস্থা (গভর্ন্যান্স) উন্নয়ন কৌশলপত্রের রিপোর্টিং | <ul style="list-style-type: none"> বার্ষিক প্রশাসনিক প্রতিবেদন (AAR) ও বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রস্তুত করা (ASA) এবং এলজিডি'র নিকট অনুসিপি প্রেরণ করা। বার্ষিক সিটি গভর্ন্যান্স মূল্যায়ন করার সময় প্রয়োজনীয় অন্যান্য ডকুমেন্ট ও তথ্য-উপাত্ত এলজিডি'র নিকট মাখিল করতে হবে। ২-১ ও ৩-৩ দেখুন [কৌশলপত্র বাস্তবায়ন কমিটি ও প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা] | | ● ● AAR | ● ● ASA | | ● ● AAR | ● ● ASA | | | ● ● AAR | ● ● ASA | | | ● ● AAR | ● ● ASA | | | |
| | কৌশলপত্র স্টিয়ারিং কমিটি কর্তৃক বার্ষিক পরিচালন ব্যবস্থা মূল্যায়নে অংশগ্রহণ করা ও কমপক্ষে একটি বিষয়ের উপর ভাল অনুশীলন সম্পর্কে আলোচনা করা [কৌশলপত্র বাস্তবায়ন কমিটি] | | | ● | | | | ● | ● | | | ● | | | | ● | | |


 মোঃ তৌহিদুল আলম
 সহকারী প্রোগ্রামার
 চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন


 সচিব
 চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন

| করণীয় [সামিতি] | ২০২১/২২ ৪র্থ ত্রৈমাসিক | অর্ধবছর ২০২২/২৩ | | | | অর্ধবছর ২০২৩/২৪ | | | | অর্ধবছর ২০২৪/২৫ | | | | অর্ধবছর ২০২৫/২৬ | | | |
|---|---|-----------------|------------------|------------------|-------------------|-----------------|------------------|------------------|-------------------|-----------------|------------------|------------------|-------------------|-----------------|------------------|------------------|-------------------|
| | | ১ম ত্রৈমাসিক | ২য় ত্রৈমাসিক | ৩য় ত্রৈমাসিক | ৪র্থ ত্রৈমাসিক | ১ম ত্রৈমাসিক | ২য় ত্রৈমাসিক | ৩য় ত্রৈমাসিক | ৪র্থ ত্রৈমাসিক | ১ম ত্রৈমাসিক | ২য় ত্রৈমাসিক | ৩য় ত্রৈমাসিক | ৪র্থ ত্রৈমাসিক | ১ম ত্রৈমাসিক | ২য় ত্রৈমাসিক | ৩য় ত্রৈমাসিক | ৪র্থ ত্রৈমাসিক |
| নথীপত্র লক্ষ্য ২: সাংগঠনিক উন্নয়ন | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ১. বার্ষিক প্রশাসনিক প্রতিবেদন | • ফোকাল পারসন নিযুক্ত করা [কৌশলপত্র বাস্তবায়ন কমিটি ও প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা] | ● | ● | | | | | | | ● | | | | | | | |
| | • বার্ষিক প্রশাসনিক প্রতিবেদন ছকের সংশোধিত অংশ পূরণের অনুরোধ জানিয়ে সকল বিভাগ ও শাখাকে চিঠি দেওয়া [প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা ও ফোকাল পারসন] | ● | ● | | | | | | | ● | | | | | | | |
| | • দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক একত্রীকরণ ও সম্পাদনা করা (সহযোগীসহ) [ফোকাল পারসন] | | ● | | | | | | | ● | | | | | | | |
| | • সিটি কর্পোরেশনের সাধারণ সভায় আলোচনা ও অনুমোদন [মেয়র ও কাউন্সিলরদের সহযোগিতায় প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা ও ফোকাল পারসন] | | ● | | | | | | | ● | | | | | | | |
| | • বার্ষিক প্রশাসনিক প্রতিবেদন এলজিডি'র নিকট শ্রেণ করা [প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা] | | ● | | | | | | | ● | | | | | | | |
| | • পুনর্নতন বার্ষিক প্রশাসনিক প্রতিবেদন সিটি কর্পোরেশনের ওয়েবসাইটে প্রকাশ | | | ● | | | | | | ● | | | | | | | |


 মোঃ তৌহিদুল আলম
 সহকারী প্রোগ্রামার
 সিটি কর্পোরেশন


 সচিব
 চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন

| করা [প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা ও XXXX] | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <p>করা</p> <p>[প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা ও XXXX]</p> <p>• সিটি কর্পোরেশন পর্যায় বাহিক প্রশাসনিক প্রতিরক্ষার অর্থ-উপায় যাবস্থানা ও রিসোর্সিং পদ্ধতি নিয়ম পর্যালোচনা করা → পরবর্তী প্রশাসনিক প্রতিবেদন আরো ভালোভাবে প্রস্তুত করা [কৌশলগত বাস্তবায়ন করিতে]</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>২২ সিটি লেভেল কো. অভিলেখন ক্রিটি সিদ্ধান্ত (সি)</p> | <p>• প্রকৃতির নির্দেশিকা অনুসরণ করে সিদ্ধান্ত গঠন করা বা পুনঃসংক্রিয়াকরণ করা [সেইর মধ্যেই সংস্থাপিতায় প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা/ কৌশলগত বাস্তবায়ন করিতে]</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Paid

সেংগু ডেভেলপমেন্ট অ্যান্ড
নগরকারী উন্নয়ন
উন্নয়ন সিস্টেম কর্পোরেশন

D

সচিব
টেক্সাস সিটি কর্পোরেশন

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| <p>২-৩ নাগরিক অধ্যয়ন</p> | <p>স্বয়ং [বেরর মতোদের স্বয়ংগতিতে প্রাধান নিবন্ধী কর্মকর্তা/কৌশলপত্র ব্যবহায়েন করিটি]</p> | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>• সিটি কর্পোরেশনের সকল অধ্যাপক ও অন্যান্য অধ্যাপক কর্পোরেশনের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা ও নাগরিক অধ্য য়েবা কেন্দ্রে যত্ন নিশ্চিত করা। ডুপ্লিকেটগুলো হলো - সিটি কর্পোরেশনের বার্ষিক বাজেট, বার্ষিক আর্থিক বিবরণী, বার্ষিক প্রাণনিক প্রতিবেদন, সিটি কর্পোরেশন কর্তৃক গৃহীত প্রবিধান ও উপ-আইন, কর্পোরেশনের সাধারণ সভা ও স্থায়ী কমিটির সভার কার্যবিবরণী, ফিউচারিসি ও ডিজিটেলিসি সভার কার্যবিবরণী এবং নাগরিক পরিষদের ফলাফল। [কৌশলপত্র ব্যবহায়েন করিটি]</p> | | | <p>•</p> | <p>•</p> | <p>•</p> | <p>•</p> | <p>•</p> | <p>•</p> | <p>•</p> | <p>•</p> | <p>•</p> | <p>•</p> | <p>•</p> | <p>•</p> | <p>•</p> | <p>•</p> |

(Signature)

সেচিটর ডেপুটি সেকিটর জেনারেল
সকলকর্মী সেকিটর জেনারেল
সেচিটর ডেপুটি সেকিটর জেনারেল

(Signature)


সেকিটর
সেচিটর ডেপুটি সেকিটর জেনারেল

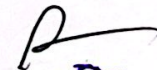
| ক্রমিক | করণীয় [দায়িত্ব] | ২০২১/২২ ৪র্থ ত্রৈমাসিক | অর্থবছর ২০২২/২৩ | | | | অর্থবছর ২০২৩/২৪ | | | | অর্থবছর ২০২৪/২৫ | | | | অর্থবছর ২০২৫/২৬ | | | |
|--------|--|------------------------------|-----------------|------------------|------------------|-------------------|-----------------|------------------|------------------|-------------------|-----------------|------------------|------------------|-------------------|-----------------|------------------|------------------|-------------------|
| | | | ১ম ত্রৈমাসিক | ২য় ত্রৈমাসিক | ৩য় ত্রৈমাসিক | ৪র্থ ত্রৈমাসিক | ১ম ত্রৈমাসিক | ২য় ত্রৈমাসিক | ৩য় ত্রৈমাসিক | ৪র্থ ত্রৈমাসিক | ১ম ত্রৈমাসিক | ২য় ত্রৈমাসিক | ৩য় ত্রৈমাসিক | ৪র্থ ত্রৈমাসিক | ১ম ত্রৈমাসিক | ২য় ত্রৈমাসিক | ৩য় ত্রৈমাসিক | ৪র্থ ত্রৈমাসিক |
| | • স্থায়ী কমিটিতে খসড়া বাজেট নিয়ে আলোচনা করা [স্থায়ী কমিটির সহযোগিতায় প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা ও প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা] | ● | | | | ● | | | | ● | | | | ● | | | | ● |
| | • কর্পোরেশনের সাধারণ সভায় খসড়া বাজেটের ওপর আলোচনা [মেয়রের সহযোগিতায় প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা ও প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা] | ● | | | | ● | | | | ● | | | | ● | | | | ● |
| | • সিএলসিসি'র সভায় খসড়া বাজেট নিয়ে আলোচনা [মেয়রের সহযোগিতায় প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা ও প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা] | ● | | | | ● | | | | ● | | | | ● | | | | ● |
| | • সাধারণ সভায় চূড়ান্ত আলোচনা এবং গ্রহণ করা [মেয়রের সহযোগিতায় প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা ও প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা] | ● | | | | ● | | | | ● | | | | ● | | | | ● |
| | • চূড়ান্ত বাজেট এলজিডি'র নিকট প্রেরণ | | ● | | | | ● | | | | ● | | | | ● | | | |

মোঃ তৌহিদুল আলম
সহকারী সোফাটার
চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন

সচিব
চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন

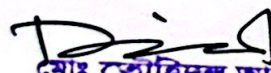
| ক্রমিক | করণীয় [দায়িত্ব] | ২০২১/২২ ৪র্থ ত্রৈমাসিক | অর্ধবছর ২০২২/২৩ | | | | অর্ধবছর ২০২৩/২৪ | | | | অর্ধবছর ২০২৪/২৫ | | | | অর্ধবছর ২০২৫/২৬ | | | |
|--|---|------------------------------|-----------------|------------------|------------------|-------------------|-----------------|------------------|------------------|-------------------|-----------------|------------------|------------------|-------------------|-----------------|------------------|------------------|-------------------|
| | | | ১ম ত্রৈমাসিক | ২য় ত্রৈমাসিক | ৩য় ত্রৈমাসিক | ৪র্থ ত্রৈমাসিক | ১ম ত্রৈমাসিক | ২য় ত্রৈমাসিক | ৩য় ত্রৈমাসিক | ৪র্থ ত্রৈমাসিক | ১ম ত্রৈমাসিক | ২য় ত্রৈমাসিক | ৩য় ত্রৈমাসিক | ৪র্থ ত্রৈমাসিক | ১ম ত্রৈমাসিক | ২য় ত্রৈমাসিক | ৩য় ত্রৈমাসিক | ৪র্থ ত্রৈমাসিক |
| | [প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা] | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | • সিটি কর্পোরেশনের ওয়েবসাইটে পুনীতি বাজেট প্রকাশ করা [প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা ও] | | ● | | | | ● | | | | ● | | | | ● | | | |
| ৩-২ পর্ষায়ক্রমিক আর্থিক প্রতিবেদন ও মনিটরিং | • মাসিক আর্থিক প্রতিবেদন [প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা ও প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা] | | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● |
| | • ঔদ্যভিত্তিক ত্রৈমাসিক হোল্ডিং ট্যাক্স আদায় প্রতিবেদন [প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা] → স্থায়ী কমিটি এবং সাধারণ সভায় পর্যালোচনা [নেয়রের সহযোগিতায় প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা ও প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা] | | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● |
| ৩-৩ বার্ষিক আর্থিক বিবরণী (AFS) | • নির্ধারিত ফর্ম ব্যবহার করে বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রস্তুত করা [প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা ও প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা → কৌশলপত্র বাস্তবায়ন কমিটি] | | ● | ● | | | ● | ● | | | ● | ● | | | ● | ● | | |



 মোঃ তৌফিকুল আলম
 সহকারী প্রোগ্রামার
 চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন


 সচিব
 চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন


| কার্যক্রম | করণীয় [দায়িত্ব] | ২০২১/২২ ৪র্থ ত্রৈমাসিক | অর্ধবছর ২০২২/২৩ | | | | অর্ধবছর ২০২৩/২৪ | | | | অর্ধবছর ২০২৪/২৫ | | | | অর্ধবছর ২০২৫/২৬ | | | |
|-----------|---|------------------------------|-----------------|------------------|------------------|-------------------|-----------------|------------------|------------------|-------------------|-----------------|------------------|------------------|-------------------|-----------------|------------------|------------------|-------------------|
| | | | ১ম ত্রৈমাসিক | ২য় ত্রৈমাসিক | ৩য় ত্রৈমাসিক | ৪র্থ ত্রৈমাসিক | ১ম ত্রৈমাসিক | ২য় ত্রৈমাসিক | ৩য় ত্রৈমাসিক | ৪র্থ ত্রৈমাসিক | ১ম ত্রৈমাসিক | ২য় ত্রৈমাসিক | ৩য় ত্রৈমাসিক | ৪র্থ ত্রৈমাসিক | ১ম ত্রৈমাসিক | ২য় ত্রৈমাসিক | ৩য় ত্রৈমাসিক | ৪র্থ ত্রৈমাসিক |
| | → এবং স্থায়ী কমিটির সভা ও সাধারণ সভায় আলোচনা সাপেক্ষে অনুমোদন [মেয়র ও কাউন্সিলরের সহযোগিতায় প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা ও প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা] | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | • বার্ষিক আর্থিক বিবরণী এলজিডি'র নিকট প্রেরণ [প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা] | | | ● | | | | ● | ● | | | | ● | ● | | | ● | |
| | • সিটি কর্পোরেশনের ওয়েবসাইটে বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রকাশ করা [প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা এবং XXXX] | | | | ● | | | | ● | ● | | | ● | ● | | | ● | |

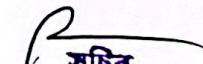
| কার্যক্রম | করণীয় [দায়িত্ব] | ২০২১/২২ ৪র্থ ত্রৈমাসিক | অর্ধবছর ২০২২/২৩ | | | | অর্ধবছর ২০২৩/২৪ | | | | অর্ধবছর ২০২৪/২৫ | | | | অর্ধবছর ২০২৫/২৬ | | | |
|---|---|------------------------------|-----------------|------------------|------------------|-------------------|-----------------|------------------|------------------|-------------------|-----------------|------------------|------------------|-------------------|-----------------|------------------|------------------|-------------------|
| | | | ১ম ত্রৈমাসিক | ২য় ত্রৈমাসিক | ৩য় ত্রৈমাসিক | ৪র্থ ত্রৈমাসিক | ১ম ত্রৈমাসিক | ২য় ত্রৈমাসিক | ৩য় ত্রৈমাসিক | ৪র্থ ত্রৈমাসিক | ১ম ত্রৈমাসিক | ২য় ত্রৈমাসিক | ৩য় ত্রৈমাসিক | ৪র্থ ত্রৈমাসিক | ১ম ত্রৈমাসিক | ২য় ত্রৈমাসিক | ৩য় ত্রৈমাসিক | ৪র্থ ত্রৈমাসিক |
| কৌশলপত্র লক্ষ্য ৪: মানবসম্পদ উন্নয়ন | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৪-১ প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা | • সিটি কর্পোরেশন কর্তৃক আয়োজিত প্রশিক্ষণের জন্য মধ্যমেয়াদী পরিকল্পনা (C4C 2 এর সহায়তায় ২০২৩/২৪ অর্ধবছরে) (কৌশলপত্র বাস্তবায়ন কমিটি ও XXXX) | | | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● |


 মোঃ তোহিদুল আলম
 সহকারী প্রোগ্রামার
 চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন



 সিটি
 চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন

| ক্রম | করণীয় [দায়িত্ব] | ২০২১/২২ ৪র্থ ত্রৈমাসিক | অর্ধবছর ২০২২/২৩ | | | | অর্ধবছর ২০২৩/২৪ | | | | অর্ধবছর ২০২৪/২৫ | | | | অর্ধবছর ২০২৫/২৬ | | | |
|------|--|------------------------------|-----------------|------------------|------------------|-------------------|-----------------|------------------|------------------|-------------------|-----------------|------------------|------------------|-------------------|-----------------|------------------|------------------|-------------------|
| | | | ১ম ত্রৈমাসিক | ২য় ত্রৈমাসিক | ৩য় ত্রৈমাসিক | ৪র্থ ত্রৈমাসিক | ১ম ত্রৈমাসিক | ২য় ত্রৈমাসিক | ৩য় ত্রৈমাসিক | ৪র্থ ত্রৈমাসিক | ১ম ত্রৈমাসিক | ২য় ত্রৈমাসিক | ৩য় ত্রৈমাসিক | ৪র্থ ত্রৈমাসিক | ১ম ত্রৈমাসিক | ২য় ত্রৈমাসিক | ৩য় ত্রৈমাসিক | ৪র্থ ত্রৈমাসিক |
| | সিটি কর্পোরেশন কর্তৃক প্রশিক্ষণ বাস্তবায়নের পদ্ধতি প্রতিষ্ঠা করা (C4C 2 এর সহায়তায় ২০২৩/২৪ অর্ধবছরে) (কৌশলপত্র বাস্তবায়ন কমিটি ও XXXX) | | | ● | ● | ● | | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● |
| ৪-২ | ● প্রশিক্ষণের জন্য বার্ষিক পরিকল্পনা করা ও বাজেট বরাদ্দ রাখা। (০-১ দেখুন) (কৌশলপত্র বাস্তবায়ন কমিটি ও XXXX) | | | | | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | | | ● |
| | ● সিটি কর্পোরেশন কর্তৃক পরিকল্পিত প্রশিক্ষণসমূহের বাস্তবায়ন (কৌশলপত্র বাস্তবায়ন কমিটি ও XXXX) | | | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● |
| | ● বার্ষিক প্রশাসনিক প্রতিবেদন প্রস্তুত করার জন্য সকল প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের প্রশিক্ষণের ট্র্যাকিং এবং রেকর্ড রাখা (C4C 2 এর সহায়তায় ২০২৩/২৪ অর্ধবছরে) (কৌশলপত্র বাস্তবায়ন কমিটি ও XXXX) | | | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● |
| | ● সিটি কর্পোরেশন আয়োজিত প্রশিক্ষণের পর্যালোচনা এবং | | | | | ● | ● | | ● | ● | | ● | ● | ● | | | | |


 মোঃ তৌহিদুল আলম
 সহকারী প্রোগ্রামার
 চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন


 সচিব
 চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন

| সর্বক্রম | করণীয় [দায়িত্ব] | ২০২১/২২ ৪র্থ ত্রৈমাসিক | অর্থবছর ২০২২/২৩ | | | | অর্থবছর ২০২৩/২৪ | | | | অর্থবছর ২০২৪/২৫ | | | | অর্থবছর ২০২৫/২৬ | | | |
|----------|---|------------------------------|-----------------|------------------|------------------|-------------------|-----------------|------------------|------------------|-------------------|-----------------|------------------|------------------|-------------------|-----------------|------------------|------------------|-------------------|
| | | | ১ম ত্রৈমাসিক | ২য় ত্রৈমাসিক | ৩য় ত্রৈমাসিক | ৪র্থ ত্রৈমাসিক | ১ম ত্রৈমাসিক | ২য় ত্রৈমাসিক | ৩য় ত্রৈমাসিক | ৪র্থ ত্রৈমাসিক | ১ম ত্রৈমাসিক | ২য় ত্রৈমাসিক | ৩য় ত্রৈমাসিক | ৪র্থ ত্রৈমাসিক | ১ম ত্রৈমাসিক | ২য় ত্রৈমাসিক | ৩য় ত্রৈমাসিক | ৪র্থ ত্রৈমাসিক |
| | রিপোর্টিং (C4C 2 এর সহায়তায় ২০২৩/২৪ অর্থবছরে) (কৌশলপত্র বাস্তবায়ন কমিটি ও XXX) | | | | | | | | | | | | | | | | | |


২১/৭/২০২৫

শেখ মুহম্মদ তৌহিদুল ইসলাম
প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা
চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন।
ফোনঃ ০২৩৩৩৩৮৮৮০৬