



চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন

সচিবালয় বিভাগ

নগন ভবন, বাটালী হিল, টাইগারপাস, চট্টগ্রাম।

[www.ccc.gov.bd](http://www.ccc.gov.bd)

স্মারক নং: ৪৬.১১.১৬০০.০০১.১৮.২১১.২৫. ৪২৮

১৭ ভাদ্র ১৪৩২

০১ সেপ্টেম্বর ২০২৫

বিষয়: সিটি কর্পোরেশন পরিচালন ব্যবস্থা (গভর্ন্যান্স) উন্নয়ন কৌশলপত্র ২০২০-৩০ এর আলোকে মধ্যমেয়াদী কৌশলপত্র কর্মপরিকল্পনা (অর্থবছর ২০২৫-২০২৬)-এর অর্ন্তভুক্ত বার্ষিক প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা (অর্থবছর ২০২৫-২০২৬) প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে, স্থানীয় সরকার বিভাগ কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন ও জাইকা সহায়তাপুষ্ট স্ট্রেনদেনিং ক্যাপাসিটি ফর সিটি কর্পোরেশন (C4C2) প্রকল্পের সিটি কর্পোরেশন পরিচালন ব্যবস্থা (গভর্ন্যান্স) উন্নয়ন কৌশলপত্র ২০২০-৩০ এর আলোকে মধ্যমেয়াদী কৌশলপত্র কর্মপরিকল্পনা (অর্থবছর ২০২৫-২০২৬)-এর অর্ন্তভুক্ত গৃহীত বার্ষিক প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা (অর্থবছর ২০২৫- ২০২৬) প্রস্তুতপূর্বক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

  
০১.০৯.২৫

(মোহাম্মদ আশরাফুল আমিন)  
সচিব

ফোনঃ- ০২৩৩৩৩৮৮০৭

ই-মেইল:-[secretary@ccc.gov.bd](mailto:secretary@ccc.gov.bd)

সিটি গভর্ন্যান্স স্পেশিয়ালিস্ট  
(ট্রেনিং প্ল্যানিং এন্ড কো-অর্ডিনেশন) প্রজেক্ট ফর  
স্ট্রেনদেনিং ক্যাপাসিটি ফর সিটি কর্পোরেশনস  
স্থানীয় সরকার বিভাগ।

অনুলিপি: জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১। একান্ত সচিব, মাননীয় মেয়র, চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন ( মেয়র মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

২। প্রোগ্রামার, চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন।

৩। ব্যক্তিগত সহকারী, প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন (প্রিনিক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

৪। অফিস কপি।

বার্ষিক প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা - অর্থ বছর ২০২৫-২০২৬

চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন

তৈরীর তারিখঃ ২০২৫/০৯/০১

	প্রশিক্ষণের নাম	লক্ষ্যভূক্ত প্রশিক্ষার্থীর পদবী, শাখা, বিভাগ ইত্যাদি	বাস্তবায়ন পদ্ধতি (অভ্যন্তরীণ, আউটসোর্সড, *বাহ্যিক)	বাস্তবায়নকারী	বাস্তবায়ন মাস	সময়কাল			সিসি থেকে অংশগ্রহণকারীদের সংখ্যা	প্রস্তাবিত বাজেট
						ঘন্টার সংখ্যা /দিন)	দিনের সংখ্যা	মোট ঘন্টার সংখ্যা		
১	বেসিক কম্পিউটার প্রশিক্ষণ	সকল বিভাগের নির্বাচিত অফিস সহকারী	অভ্যন্তরীণ	সিটি কর্পোরেশন	জুলাই	৩	২	৬	৪৫	৩০,০০০
২	বেসিক কম্পিউটার প্রশিক্ষণ	সকল বিভাগের নির্বাচিত অফিস সহকারী	অভ্যন্তরীণ	সিটি কর্পোরেশন	আগষ্ট	৩	২	৬	৪০	২৫,০০০
৩	ডি-নথি বিষয়ক প্রশিক্ষণ	অফিস সহায়ক ও কম্পিউটার অপারেটর	অভ্যন্তরীণ	সিটি কর্পোরেশন	নভেম্বর	৩	২	৬	৪৫	২০,০০০
৪	তথ্য অধিকার আইন'২০০৯ ও এর বিধিমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা বিষয়ক প্রশিক্ষণ	আইটি শাখা ও জনসংযোগ শাখার কর্মকর্তা	অভ্যন্তরীণ	সিটি কর্পোরেশন	ডিসেম্বর	৩	১	৩	২০	১২,০০০

সহকারী প্রোগ্রামার  
চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন

সচিব  
চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন

৫	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ও জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ	আইটি শাখার কর্মকর্তা	অভ্যন্তরীণ	সিটি কর্পোরেশন	ডিসেম্বর	৩	১	৩	৫	৫,০০০
৬	ই.জিপি ও দরপত্র আহবান সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রকৌশল বিভাগের সহকারী প্রকৌশলী	অভ্যন্তরীণ	সিটি কর্পোরেশন	জানুয়ারী	৩	১	৩	৫	৫,০০০
৭	অফিস ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ	সকল বিভাগের নির্বাচিত ১১তম-১৬তম শ্রেণীর কর্মচারী	অভ্যন্তরীণ	সিটি কর্পোরেশন	জানুয়ারী	৩	৪	১২	১০০	৩০,০০০
৮	চসিক পরিচালিত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে কর্মরত শিক্ষকদের প্রশাসনিক কার্য সম্পাদন ও বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	অধ্যক্ষ ও প্রধান শিক্ষক	অভ্যন্তরীণ	সিটি কর্পোরেশন	ফেব্রুয়ারী	৩	২	৬	৭০	২০,০০০
৯	মামলা ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণ	আইন শাখার অফিস সহকারী	অভ্যন্তরীণ	সিটি কর্পোরেশন	মার্চ	৩	১	৩	৫	৫,০০০
১০	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ	আইটি শাখা ও জনসংযোগ শাখার কর্মকর্তা	অভ্যন্তরীণ	সিটি কর্পোরেশন	এপ্রিল	৩	১	৩	১৫	১০,০০০
১১	ওয়ার্ড পর্যায়ে নাগরিক সেবা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	ওয়ার্ড সচিব	অভ্যন্তরীণ	সিটি কর্পোরেশন	মে	৩	২	৬	৪৫	২০,০০০

\*বাহ্যিক প্রশিক্ষণে পাঠানো কর্মচারী/কর্মকর্তা

*Prin*  
০১.০১.২৫  
হিদুল আলম  
সহকারী প্রোগ্রামার  
চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন

*Aslam*  
সচিব  
চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন