



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন

এবং

সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়-এর

মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৯ - জুন ৩০, ২০২০

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৪
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি	১৫
সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের উপর নির্ভরশীলতা	১৬

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশনকে শক্তিশালী করার লক্ষ্যে এই প্রতিষ্ঠানের জনপ্রতিনিধি ও কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষণ প্রদান করার ব্যবস্থা গ্রহণ করা হচ্ছে। নগরের যোগাযোগ ব্যবস্থা উন্নয়নের জন্য বিগত ৩ বছরে ৪০ কিঃ মিঃ রাস্তা/সড়কের উন্নয়ন ও ৩৯৪ কিঃ মিঃ রাস্তা/সড়ক সংস্কার/মেরামত, ১৫৫ কিঃ মিঃ ফুটপাথের উন্নয়ন ও ১২৩ কিঃ মিঃ ফুটপাথ সংস্কার/মেরামত, ১৩৩ কিঃ মিঃ ডেন/নর্দমার উন্নয়ন ও ১৪০ কিঃ মিঃ ডেন/নর্দমা সংস্কার/মেরামত, ৪৭০ কিঃ মিঃ সড়ক বাতি স্থাপন ও ২৭৪ কিঃ মিঃ সড়ক বাতি রক্ষণাবেক্ষণ ও ৯৪% এলাকা বর্জ্য ব্যবস্থাপনার আওতায় আনয়নের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশনের নিজস্ব আয়/সম্পদ বৃদ্ধি, নগরীর অবকাঠামো রক্ষণাবেক্ষণের প্রয়োজনীয় অর্থায়ন, ক্রমবর্ধমান নগরবাসীকে প্রয়োজনীয় সেবা প্রদান, নগরকে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন ও সবুজ রাখা, জলাবদ্ধতা দূরীকরণ, সকল পর্যায়ে তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহারের মাধ্যমে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

নগর এলাকার যোগাযোগ ব্যবস্থার উন্নয়নের জন্য রাস্তা, ব্রীজ-কালভার্ট, ড্রেইন, ফুটপাথ নির্মাণ, বাস টার্মিনাল, ট্রাক টার্মিনাল নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণের পাশাপাশি গুনগত মান উন্নয়নে অধিক গুরুত্ব দেওয়া হবে। প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে বি.সি. রাস্তার পরিবর্তে আর.সি.সি. রাস্তা করাসহ যানজট নিরসনের জন্য অধিক সংখ্যক সড়ক, পাবলিক কার পার্কিং নির্মাণ করা হবে। চিত্ত-বিনোদনের জন্য শিশু পার্ক, এমিউজমেন্ট পার্ক নির্মাণ ও উন্নয়ন করা হবে। নগরকে পরিচ্ছন্ন ও সবুজায়ন করার জন্য বর্জ্য ব্যবস্থাপনা এবং রাস্তার পার্শ্বে ফুটপাথে ছায়াপ্রদানকারী ও সৌন্দর্য বর্ধক গাছ লাগানো হবে। নগরে সড়ক আলোকায়নের জন্য নতুন নতুন সড়ক বাতি স্থাপন ও রক্ষণাবেক্ষণ করা হবে।

২০১৯-২০ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ৪৫% জন সচেতনতা বৃদ্ধিকরণ।
- ৯৪% বর্জ্য পরিকল্পিতভাবে সংগ্রহ করা।
- ৫০ কিঃমিঃ সড়ক উন্নয়ন/নির্মাণ।
- ১০০ কিঃমিঃ সড়ক সংস্কার/মেরামত।
- ৩০০ কিঃমিঃ সড়ক বাতি স্থাপন।
- ৩৫০ কিঃমিঃ সড়ক বাতি মেরামত/সংরক্ষণ।
- ৪০ কিঃমিঃ ডেন নির্মাণ/উন্নয়ন।
- ৩০ কিঃমিঃ ডেন সংস্কার/মেরামত।
- ১০০ কিঃমিঃ ফুটপাথ নির্মাণ/উন্নয়ন।
- ১৫০ কিঃমিঃ ফুটপাথ সংস্কার/মেরামত।
- ৯০% যানজট নিরসন।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন

এবং

সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২০ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

পরিচ্ছন্ন ও সবুজ চট্টগ্রাম মহানগরী (Clean And Green Chittagong City)

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

পরিবেশ বান্ধব অবকাঠামো উন্নয়ন ও আর্থ সামাজিক কার্যক্রম এর মাধ্যমে নাগরিকদের সেবা নিশ্চিতকরণ এবং নগরকে একটি পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন ও সবুজ নগরীতে পরিণত করে নগরবাসীর জীবনযাত্রার মান উন্নয়ন।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. নগর এলাকার অবকাঠামো উন্নয়ন।
২. বর্জ্য ব্যবস্থাপনা।
৩. সড়ক বাতি উন্নয়ন।
৪. জনসচেতনতা বৃদ্ধি।
৫. পরিকল্পিত, পরিবেশ বান্ধব নগর উন্নয়ন।

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি
২. দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. নগর এলাকার রাস্তা, ব্রীজ, কালভার্ট, ফুটপাথ নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ।
২. নগরীর বর্জ্য ব্যবস্থাপনা।
৩. সড়ক বাতি স্থাপন ও রক্ষণাবেক্ষণ।
৪. আর্থ সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন।
৫. নগরীর সৌন্দর্য্য বর্ধন ও সবুজায়ন।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২০-২১	২০২১-২০২২		
নগরের অবকাঠামো উন্নয়ন	নগরের অবকাঠামো উন্নয়ন বাস্তবায়ন	%	৮০.০০	৮৫.০০	৯০.০০	৯৫.০০		চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন	চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশনের বার্ষিক প্রতিবেদন
বর্জ্য ব্যবস্থাপনা	বর্জ্য ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন	শতকরা হার	৮৭.০০	৯০.০০	৯২.০০	৯৪.০০		চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন	চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশনের বার্ষিক প্রতিবেদন
সড়ক বাতি উন্নয়ন।	রাস্তা আলোকিতকরণ ও বিদ্যুৎ বিল হ্রাসকরণ বাস্তবায়ন	শতকরা হার	৮০.০০	৮৫.০০	৯০.০০	৯২.০০		চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন	চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশনের বার্ষিক প্রতিবেদন
জনসচেতনতা বৃদ্ধি	জনসচেতনতা বৃদ্ধি বাস্তবায়ন	শতকরা হার	৭০.০০	৭৫.০০	৭৮.০০	৮০.০০		চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন	চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশনের বার্ষিক প্রতিবেদন
পরিকল্পিত, পরিবেশ বান্ধব নগর উন্নয়ন	পরিকল্পিত, পরিবেশ বান্ধব নগর উন্নয়ন বাস্তবায়ন	শতকরা হার	৭৫.০০	৮০.০০	৮২.০০	৮৫.০০		চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন	চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশনের বার্ষিক প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০					প্রক্ষেপণ ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ																
[১] নগর এলাকার অবকাঠামো উন্নয়ন।	৩০	[১.১] রাস্তা উন্নয়ন এবং রক্ষণাবেক্ষণ	[১.১.১] রাস্তা নির্মাণ বাস্তবায়িত	সমষ্টি	কিঃমিঃ	৬		২৩	৫০.০০	৪০.৮০	৩২.৬০	৩১.৩০	২৮.১২	৫৫.০০	৬০.০০	
			[১.১.২] রাস্তা রক্ষণাবেক্ষণ বাস্তবায়িত	সমষ্টি	কিঃমিঃ	৬		৬৫	১০০	৯৪.৫০	৮৪.০০	৮৩.৫০	৮০.০০	১১০.০০	১২০.০০	
		[১.২] ড্রেইন উন্নয়ন এবং রক্ষণাবেক্ষণ	[১.২.১] ড্রেইন নির্মাণ কাজ বাস্তবায়িত	সমষ্টি	কিঃমিঃ	৩			১৫	৪০.০০	৩৪.৫০	৩০.০০	২৮.৫০	২৩.০০	৫০.০০	৬০.০০
			[১.২.২] ড্রেইন রক্ষণাবেক্ষণ বাস্তবায়িত	সমষ্টি	কিঃমিঃ	৩			১৫	৩০.০০	২৮.৫০	২৬.০০	২৪.৫০	২৩.০০	৪০.০০	৫৫.০০
		[১.৩] ফুটপাথ উন্নয়ন এবং রক্ষণাবেক্ষণ	[১.৩.১] ফুটপাথ উন্নয়ন বাস্তবায়িত	সমষ্টি	কিঃমিঃ	৩			২০	১০০.০০	৯০.৫০	৮৫.০০	৭৮.৫০	৭০.০০	১১০.০০	১২০.০০
			[১.৩.২] ফুটপাথ রক্ষণাবেক্ষণ	সমষ্টি	কিঃমিঃ	৩			৩০	১৫০.০০	১৩০.৫০	১২০.০০	১১০.৫০	১০০.০০	১৬০.০০	২০০.০০
		[১.৪] রাস্তায় ব্রীজ/কালভার্ট নির্মাণ	[১.৪.১] রাস্তায় ব্রীজ/কালভার্ট নির্মাণ বাস্তবায়িত	সমষ্টি	কিঃমিঃ	৪			২৮	২০.০০	১৯.৫০	১৮.০০	১৬.৫০	১৫.০০	৩০.০০	৩৫.০০
		[১.৫] রিটেনিং ওয়াল নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ	[১.৫.১] রিটেনিং ওয়াল নির্মাণ বাস্তবায়িত	সমষ্টি	কিঃমিঃ	১			৫	৫.০০	৪.৫০	৩.০০	২.৫০	২.০০	১.০০	১.০০
			[১.৫.২] রিটেনিং ওয়াল রক্ষণাবেক্ষণ বাস্তবায়িত	সমষ্টি	কিঃমিঃ	১			২০	২০.০০	১৯.৫০	১৯.০০	১৮.৫০	১৮.০০	২৫.০০	৩০.০০
		[২] বর্জ্য ব্যবস্থাপনা।	৩০	[২.১] বর্জ্য সংগ্রহ, অপসারণ ও ফেলা	[২.১.১] বর্জ্য সংগ্রহ	সমষ্টি	শতকরা	১৫		৮৭	৯০	৮৯.৫	৮৯	৮৮.৫	৮৮	৯২.০০
[২.১.২] বর্জ্য অপসারণ	সমষ্টি				শতকরা	১৫		৮৭	৯০	৮৯.৫	৮৯	৮৮.৫	৮৮	৯২.০০	৯৫.০০	

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০					প্রক্ষেপণ ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[৩] সড়ক বাতি উন্নয়ন।	১০	[৩.১] রাস্তায় বৈদ্যুতিক লাইন ও বাতি স্থাপন এবং ব্যবহার ও রক্ষণাবেক্ষণ	[৩.১.১] রাস্তার বৈদ্যুতিক লাইন ও বাতি স্থাপন বাস্তবায়িত	সমষ্টি	কিঃমিঃ	৫		২৫০	২০০	১৯০	১৮০	১৭০	১৬০	২০০.০০	৫০.০০
			[৩.১.২] রাস্তার বাতি ব্যবহার ও রক্ষণাবেক্ষণ বাস্তবায়িত	সমষ্টি	সংখ্যা	৫		১০০০০	৯৫০০	৯০০০	৮৫০০	৭৫০০	৭০০০	১০৫০০	১১০০০
[৪] জনসচেতনতা বৃদ্ধি।	৩	[৪.১] জনসচেতনতা বৃদ্ধি বাস্তবায়ন	[৪.১.১] জনসচেতনতা বৃদ্ধি বাস্তবায়নের জন্য সমন্বিত উদ্যোগ গ্রহণ	সমষ্টি	%	৩		৭০	৭৫	৭৪	৭৩	৭২	৭১	৭৮	৮০
[৫] পরিকল্পিত, পরিবেশ বান্ধব নগর উন্নয়ন।	২	[৫.১] পরিকল্পিত, পরিবেশ বান্ধব নগর উন্নয়ন বাস্তবায়ন	[৫.১.১] পরিকল্পিত, পরিবেশ বান্ধব নগর উন্নয়ন বাস্তবায়ন জন্য সমন্বিত উদ্যোগ গ্রহণ	সমষ্টি	%	২		৭৫	৮০	৭৯	৭৮	৭৭	৭৬	৮২	৮৫

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০					প্রক্ষেপণ ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[১] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	১০	[১.১] দপ্তর/সংস্থায় ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	[১.১.১] ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	গড়	%	২			৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০		
			[১.১.২] সকল শাখায় ই-নথিব্যবহার	গড়	%	১			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০		
		[১.২] দপ্তর/সংস্থাকর্তৃক ডিজিটাল সেবা চালু করা	[১.২.১] ন্যূনতম একটি নতুন ডিজিটাল সেবা চালুকৃত	তারিখ	তারিখ	১			১৫.০২.২০	১৫.০৩.২০	৩১.০৩.২০	৩০.০৪.২০	৩০.০৫.২০		
		[১.৩] দপ্তর/সংস্থাকর্তৃক উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন	[১.৩.১] ন্যূনতম একটি নতুন উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত	তারিখ	তারিখ	১			১১.০৩.২০	১৮.০৩.২০	২৫.০৩.২০	০১.০৪.২০	০৮.০৪.২০		
		[১.৪] সেবা সহজিকরণ	[১.৪.১] ন্যূনতম একটি সেবা সহজিকরণ প্রসেস ম্যাপসহ সরকারি আদেশ জারিকৃত	তারিখ	তারিখ	০.৫			১৫.১০.১৯	২০.১০.১৯	২৪.১০.১৯	২৮.১০.১৯	৩০.১০.১৯		
			[১.৪.২] সেবা সহজিকরণ অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়িত	তারিখ	তারিখ	০.৫			১৫.০৪.২০	৩০.০৪.২০	১৫.০৫.২০	৩০.০৫.২০	১৫.০৬.২০		
		[১.৫] পিআরএল শুরুর ১ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারী করা	[১.৫.১] পি আর এল আদেশ জারিকৃত	গড়	%	০.৫			১০০	৯০	৮০				
			[১.৫.২] ছুটি নগদায়ন পত্র জারিকৃত	গড়	%	০.৫			১০০	৯০	৮০				
		[১.৬] শূন্য পদের বিপরীতে নিয়োগ প্রদান	[১.৬.১] নিয়োগ প্রদানের জন্য বিজ্ঞপ্তি জারিকৃত	সমষ্টি	%	০.৫			৮০	৭০	৬০	৫০			
			[১.৬.২] নিয়োগ প্রদানকৃত	সমষ্টি	%	০.৫			৮০	৭০	৬০	৫০			
		[১.৭] বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তি	[১.৭.১] বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তিকৃত	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	১			৫০	৪৫	৪০				
		[১.৮] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[১.৮.১] সকল তথ্যহালনাগাদকৃত	গড়	%	১			১০০	৯০	৮০				

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০					প্রক্ষেপণ ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[২] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	৮	[২.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	[২.১.১] সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	জনঘন্টা	১			৬০						
			[২.১.২] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সকল প্রতিবেদন অনলাইনে দাখিলকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৪						
			[২.১.৩] এপিএ টিমের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	০.৫			১০০	৯০	৮০				
			[২.১.৪] মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের ২০১৯-২০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনান্তে ফলাবর্তক (feedback) প্রদত্ত	তারিখ	তারিখ	০.৫			৩১.০১.২০	০৭.০২.২০	১০.০২.২০	১১.০২.২০	১৪.০২.২০		
		[২.২] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন	[২.২.১] জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	গড়	%	১			১০০	৯৫	৯০	৮৫			
			[২.২.২] ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	তারিখ	১			১৫.১০.১৯	১৫.১১.১৯	১৫.১২.১৯	১৫.০১.২০	৩১.০১.২০		
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	[২.৩.১] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	০.৫			১০০	৯০	৮০	৭০			
			[২.৩.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে দাখিলকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫			১২	১১	১০	৯			
		[২.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	[২.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	গড়	%	১			৯০	৮০	৭০	৬০			
			[২.৪.২] নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে দাখিলকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫			৪	৩	২				
			[২.৪.৩] সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	তারিখ	০.৫			৩১.১২.১৯	১৫.০১.২০	০৭.০২.২০	১৭.০২.২০	২৮.০২.২০		

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০					প্রক্ষেপণ ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২২
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ															
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৭	[৩.১] বাজেট বাস্তবায়নে উন্নয়ন	[৩.১.১] বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	তারিখ	০.৫			১৬.০৮.১৯	২০.০৮.১৯	২৪.০৮.১৯	২৮.০৮.১৯	৩০.০৮.১৯		
			[৩.১.২] ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	০.৫			৪	৩					
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিত	%	২			১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০		
			[৩.৩.১] ত্রিপক্ষীয় সভায় নিষ্পত্তির জন্য সুপারিশকৃত অডিট আপত্তি	ক্রমপূঞ্জিত	%	০.৫			৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০		
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	ক্রমপূঞ্জিত	%	০.৫			৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০		
			[৩.৪] স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	[৩.৪.১] স্বাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	তারিখ	০.৫			০৩.০২.২০	১১.০২.২০	১৮.০২.২০	২৫.০২.২০	০৪.০৩.২০	
		[৩.৪.২] অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত		তারিখ	তারিখ	০.৫			০৩.০২.২০	১১.০২.২০	১৮.০২.২০	২৫.০২.২০	০৪.০৩.২০		
		[৩.৫] ইন্টারনেট বিলসহ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ	[৩.৫.১] বিসিসি/বিটিসিএল-এর ইন্টারনেট বিল পরিশোধিত	ক্রমপূঞ্জিত	%	১			১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০		
			[৩.৫.২] টেলিফোন বিল পরিশোধিত	ক্রমপূঞ্জিত	%	০.৫			১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০		
			[৩.৫.৩] বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত	ক্রমপূঞ্জিত	%	০.৫			১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০		

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন, সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয় হিসাবে প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....
প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা
চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন

.....
তারিখ

.....
সিনিয়র সচিব
স্থানীয় সরকার বিভাগ: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন
ও সমবায় মন্ত্রণালয়

.....
তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	সিসি	সিটি কর্পোরেশন
২	এডিপি	এনুয়াল ডেভলপমেন্ট প্রোগ্রাম
৩	এলজিডি	লোকাল গভরমেন্ট ডিভিশন
৪	এলজিইডি	লোকাল গভরমেন্ট ইঞ্জিনিয়ারিং ডিপার্টমেন্ট
৫	এলজিএসপি	লোকাল গভরমেন্ট সাপোর্ট প্রজেক্ট
৬	সওজ	সড়ক ও জনপথ
৭	ডিপিএইচই	ডিপার্টমেন্ট অব পাবলিক হেলথ ইঞ্জিনিয়ারিং
৮	ওয়াসা	ওয়াটার এন্ড সুর্যারেজ সাপ্লাই অথরিটি
৯	এনআইএলজি	ন্যাশনাল ইনস্টিটিউট অব লোকাল গভরমেন্ট
১০	মিঃ	মিটার
১১	কিঃ মিঃ	কিলোমিটার
১২	এলজিআই	লোকাল গভরমেন্ট ইনস্টিটিউট

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকের বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	উপাত্ত সূত্র
[১.১] রাস্তা উন্নয়ন এবং রক্ষণাবেক্ষণ	[১.১.১] রাস্তা নির্মাণ বাস্তবায়িত				
	[১.১.২] রাস্তা রক্ষণাবেক্ষণ বাস্তবায়িত				
[১.২] ড্রেইন উন্নয়ন এবং রক্ষণাবেক্ষণ	[১.২.১] ড্রেইন নির্মাণ কাজ বাস্তবায়িত				
	[১.২.২] ড্রেইন রক্ষণাবেক্ষণ বাস্তবায়িত				
[১.৩] ফুটপাথ উন্নয়ন এবং রক্ষণাবেক্ষণ	[১.৩.১] ফুটপাথ উন্নয়ন বাস্তবায়িত				
	[১.৩.২] ফুটপাথ রক্ষণাবেক্ষণ				
[১.৪] রাস্তায় ব্রীজ/কালভার্ট নির্মাণ	[১.৪.১] রাস্তায় ব্রীজ/কালভার্ট নির্মাণ বাস্তবায়িত				
[১.৫] রিটেনিং ওয়াল নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ	[১.৫.১] রিটেনিং ওয়াল নির্মাণ বাস্তবায়িত				
	[১.৫.২] রিটেনিং ওয়াল রক্ষণাবেক্ষণ বাস্তবায়িত				
[২.১] বর্জ্য সংগ্রহ, অপসারণ ও ফেলা	[২.১.১] বর্জ্য সংগ্রহ				
	[২.১.২] বর্জ্য অপসারণ				
[৩.১] রাস্তায় বৈদ্যুতিক লাইন ও বাতি স্থাপন এবং ব্যবহার ও রক্ষণাবেক্ষণ	[৩.১.১] রাস্তার বৈদ্যুতিক লাইন ও বাতি স্থাপন বাস্তবায়িত				
	[৩.১.২] রাস্তার বাতি ব্যবহার ও রক্ষণাবেক্ষণ বাস্তবায়িত				
[৪.১] জনসচেতনতা বৃদ্ধি বাস্তবায়ন	[৪.১.১] জনসচেতনতা বৃদ্ধি বাস্তবায়নের জন্য সমন্বিত উদ্যোগ গ্রহণ				
[৫.১] পরিকল্পিত, পরিবেশ বান্ধব নগর উন্নয়ন বাস্তবায়ন	[৫.১.১] পরিকল্পিত, পরিবেশ বান্ধব নগর উন্নয়ন বাস্তবায়ন জন্য সমন্বিত উদ্যোগ গ্রহণ				

সংযোজনী ৩: অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় এর নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
------------------	------------------	------------------	---	-----------------------------	---------------------------------------