

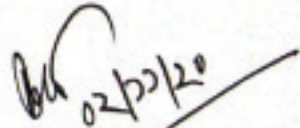
চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন
নগর ভবন, আন্দরকিল্লা, চট্টগ্রাম।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো-২০২০-২১

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ প্রশাসনিক ইউনিট	জুলাই ২০২০ হতে জুন ২০২১ সময়ের জন্য পরিকল্পনা		অগ্রগতি পরিবীক্ষণ					মন্তব্য
				ভিত্তিবেদ্য (Baseline) ২০১৯-২০২০	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/২০ হতে সেপ্টেম্বর/২০	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/২০ হতে ডিসেম্বর/২০	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারী/২১ হতে মার্চ/২১	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/২১ হতে জুন/২১	
১. প্রতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা											
১.১ নৈতিকতা কমিটি গঠন	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	-	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
১.৩ অংশীজনের অংশগ্রহণের সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
১.৪ শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অস্ত্রায় চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত অস্ত্রায়সমূহ	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
২. সচেতনতা বৃদ্ধি											
২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	বিভাগীয় প্রধান (সকল)	৪	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
২.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	বিভাগীয় প্রধান (সকল)	২৫০	৩০০	লক্ষ্যমাত্রা	৬০	৭০	৮০	৯০	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৩. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান											
৩.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা ২০১৭ এর বিধান অনুসারে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা		২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৪. ই-গভর্নেন্স ও সেবার মান উন্নীতকরণ											
৪.১ অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম ব্যবহার	ই-মেইল/ এসএমএস এর মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত বিষয়	%	আইটি অফিসার	৯০%	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৯০%	৯৫%	৯৫%	১০০%	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৪.২ ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	উপ-সচিব, চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন	৩৬%	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	৩৬%	৪২%	৪৫%	৫০%	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ প্রশাসনিক ইউনিট	জুলাই ২০২০ হতে জুন ২০২১ সময়ের জন্য পরিকল্পনা		অগ্রগতি পরিবীক্ষণ					মন্তব্য
				ভিত্তিরেখা (Baseline) ২০১৯-২০২০	ভিত্তিরেখা (Baseline) ২০১৯-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/২০ হতে সেপ্টেম্বর/২০	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/২০ হতে ডিসেম্বর/২০	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারী/২১ হতে মার্চ/২১	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/২১ হতে জুন/২১	
৪.৩ ই-টেকারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেকারে সম্পাদিত ক্রয় কার্য	%	প্রধান প্রকৌশলী, চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৪.৪ দাখলিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার	দাখলিক সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালু	তারিখ	আইটি অফিসার		৩১.০৩.১৮ চলুকৃত	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৫ উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ											
৫.১ মহানগরায়/বিভাগ কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ প্রণয়ন	উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা		১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৫.২ মহানগরায়/বিভাগ কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা	সংখ্যা	১. প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা ২. প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা		১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩১.০৩.২০২১	-	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৫.৩ মহানগরায়/বিভাগের কমপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ	সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত	সংখ্যা	প্রধান প্রকৌশলী		১	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	-	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৬ জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ											
৬.১ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি	অভিযোগ নিষ্পত্তি	দিন	নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট		৪ দিন	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	চলমান প্রক্রিয়া
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৬.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সর্বশ্রেষ্ঠ ব্যক্তিকে অবহিতকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিতকরণ	দিন	নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট		৪ দিন	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	চলমান প্রক্রিয়া
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৬.৩ অত্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ ম্যানুয়েল ২০০৫ এর বিধান অনুযায়ী গঠিত অডিট কমিটির সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	হিসাব বিভাগ		২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৬.৪ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তি	%	হিসাব বিভাগ	৫২%	৭০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫৫%	৬০%	৬৫%	৭০%	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৬.৫ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (যেমন- ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি, পণ্ডনামা, ইত্যাদি) গ্রহণ	গৃহীত কার্যক্রম	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা		৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৬.৬ মহানগরায়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা		১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	-	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ প্রশাসনিক ইউনিট	জুলাই ২০২০ হতে জুন ২০২১ সময়ের জন্য পরিকল্পনা		অগ্রগতি পরিবীক্ষণ					মন্তব্য
				ভিত্তিরেখা (Baseline) ২০১৯-২০২০	ভিত্তিরেখা (Baseline) ২০১৯-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/২০ হতে সেপ্টেম্বর/২০	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/২০ হতে ডিসেম্বর/২০	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারী/২১ হতে মার্চ/২১	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/২১ হতে জুন/২১	
৭. মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নৈতিকতা কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত তদ্ব্যতির সাংগঠিত অন্যান্য কার্যক্রম											
৭.১ বার্ষিক ত্রুটি পরিকল্পনা প্রণয়ন	পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	প্রধান প্রকৌশলী		ত্রুটি পরিকল্পনা প্রণয়ন	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০.১০.২০২০	-	-	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৮. অর্থ বরাদ্দ											
৮.১ তদ্ব্যতির সাংগঠিত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য অনুমোদিত অর্থের পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	লক্ষ টাকা	প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা		৪০ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা	১০ লক্ষ	১০ লক্ষ	১০ লক্ষ	১০ লক্ষ	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৯. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন											
৯.১ জাতীয় তদ্ব্যতির কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কঠামো প্রণীত	২৫.৭.১৯	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	প্রণীত		লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৯.২ স্থানীয় সরকার বিভাগে পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৯.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার জাতীয় তদ্ব্যতির কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কঠামো প্রণীত	তারিখ	বিভাগীয় প্রধান (সকল)	পরিকল্পনা প্রণয়ন		লক্ষ্যমাত্রা	১	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৯.৪ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার জাতীয় তদ্ব্যতির কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানে দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	বিভাগীয় প্রধান (সকল)	৪	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	


 প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা
 চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন
 ফোনঃ ০৩১-৬১১৪৯৬