

ইলেক্ট্রনিক স্বাক্ষর সার্টিফিকেট প্রদানকারী কর্তৃপক্ষের নিয়ন্ত্রক-এর কার্যালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৬-২০২৭

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র        | মান | কার্যক্রম                                                                                                                                                                                                             | কর্মসম্পাদন সূচক                                                                | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৬-২৭ |           |       |          |                   |
|----------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------|----------------------|-----------|-------|----------|-------------------|
|                            |     |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                 |        |                        | অসাধারণ              | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
|                            |     |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                 |        |                        | ১০০%                 | ৯০%       | ৮০%   | ৭০%      | ৬০%               |
| ১                          | ২   | ৩                                                                                                                                                                                                                     | ৪                                                                               | ৫      | ৬                      | ৭                    | ৮         | ৯     | ১০       | ১১                |
| প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম    | ৬০  | [১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন।                                                                                                          | [১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত                                     | সংখ্যা | ৪০                     | ৪                    | ৩         | ২     | ১        |                   |
|                            |     | [১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ।                                                                                                           | [১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত               | সংখ্যা | ২০                     | ৪                    | ৩         | ২     | ১        |                   |
|                            |     | [১.৩] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।                                                                                                     | [১.৩.১] অবতীকরণ সভা আয়োজন।                                                     | সংখ্যা |                        | ২                    | ১         | -     | -        |                   |
| বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন | ৪০  | [২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন।                                                                                                                     | [২.১.১] সভা আয়োজিত                                                             | সংখ্যা | ১৬                     | ৪                    | ৩         | ২     | ১        |                   |
|                            |     | [২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।                                                                                                            | [২.২.১] প্রতিবেদন প্রেরিত                                                       |        |                        |                      |           |       |          |                   |
|                            |     | [২.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক বার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রণয়ন। | [২.৩.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত<br>[২.৩.২] বার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন | সংখ্যা | ২৪                     | ১                    | -         | -     | -        |                   |
|                            |     | [২.৪] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক বার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রণয়ন।                      | [২.৪.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত<br>[২.৪.২] বার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন |        |                        |                      |           |       |          |                   |

  
 মোঃ খালেদ হোসেন চৌধুরী  
 নির্মম সহকারী নিয়ন্ত্রক (স্বাক্ষর, প্রশাসন ও আইন)  
 ইলেক্ট্রনিক স্বাক্ষর সার্টিফিকেট প্রদানকারী  
 কর্তৃপক্ষের নিয়ন্ত্রক-এর কার্যালয়  
 তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ