



বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন (বিএডিসি)

কৃষি ভবন

৪৯-৫১, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা

সংরক্ষণ ও কারখানা বিভাগ

www.badc.gov.bd



স্মারক নম্বর: ১২.০৬.০০০০.০০০.২৫২.১৮.০০০৩.২৪.৭৯

তারিখ: ৩১ ভাদ্র ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
১৫ সেপ্টেম্বর ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: সচিব, বিএডিসি মহোদয়ের নির্দেশনা সংক্রান্ত পত্রটি মাঠপর্যায়ের অফিসে প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র: সাধারণ পরিচর্যা বিভাগ, বিএডিসি, ঢাকার স্মারক নং-১২.০৬.০০০০.২০৬.৯৯.০২৭.২০২৩. ৫৬১; তারিখ: ১০ সেপ্টেম্বর ২০২৫ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের আলোকে সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সচিব মহোদয়ের নির্দেশনা পত্রটি আপনার বরাবর প্রেরণ করা হলো। বিবেচ্য সংযুক্তি: সা.প বিভাগ স্মারক-৫৬১.pdf, সদয় দ্রষ্টব্য।

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) সা.প বিভাগ স্মারক-৫৬১

১৫-০৯-২০২৫

শিবেন্দ্র নারায়ণ গোপ
প্রধান প্রকৌশলী

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সওকা), বিএডিসি, ঢাকা/চট্টগ্রাম/যশোর/বগুড়া সার্কেল।
- ২। নির্বাহী প্রকৌশলী (সওকা), ঢাকা/সিলেট/চট্টগ্রাম/লালমনিরহাট/বগুড়া/বরিশাল/যশোর রিজিয়ন, বিএডিসি।
- ৩। সহকারী প্রকৌশলী (সওকা),
গাজীপুর/জামালপুর/নেত্রকোনা/দোহাজারী/রংপুর/খুলনা/কুমিল্লা/ভোলা/পটুয়াখালী/বরিশাল/বগুড়া/
লালমনিরহাট/কুলিয়ারচর/ময়মনসিংহ/হবিগঞ্জ/সুনামগঞ্জ/সিলেট জোন, বিএডিসি।

স্মারক নম্বর: ১২.০৬.০০০০.০০০.২৫২.১৮.০০০৩.২৪.৭৯/১ (৩)

তারিখ: ৩১ ভাদ্র ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
১৫ সেপ্টেম্বর ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। প্রধান প্রকৌশলী, ক্ষুদ্রসেচ বিভাগ, বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন।
- ২। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, চেয়ারম্যানের দপ্তর, বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন।
- ৩। সহকারী ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, সচিবের দপ্তর, বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন।



Handwritten signature

১৫-০৯-২০২৫

আহসান উদ্দিন আহমেদ
উপপ্রধান প্রকৌশলী



বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন (বিএডিসি)
৪৯-৫১ দিলকুশা বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা-১০০০
কৃষি ভবন
www.badc.gov.bd
(সাধারণ পরিচর্যা বিভাগ)

“কৃষিই সমৃদ্ধি”

নম্বর: ১২.০৬.০০০০.২০৬.৯৯.০২৭.২০২৩. ৫৫২

তারিখ: ২৬ ভাদ্র ১৪৩২
১০ সেপ্টেম্বর ২০২৫

অফিস আদেশ

বিষয়: বিদ্যুতের সাশ্রয়ী ব্যবহার নিশ্চিতকরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, সংস্থার সদর দপ্তরসহ মাঠ পর্যায়ের দপ্তরসমূহে অনেক সময় এসি, ফ্যান, লাইট ব্যবহারের ক্ষেত্রে বিদ্যুৎ সাশ্রয়ের বিষয়ে গুরুত্ব প্রদান করা হয় না। বিদ্যুতের সাশ্রয়ী ব্যবহার নিশ্চিত করার লক্ষ্যে নিম্নোক্ত নির্দেশনাসমূহ আবশ্যিকভাবে পালনের জন্য অনুরোধ করা হল:

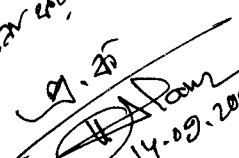
১. অফিস চলাকালীন সময়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ কর্তৃক তাঁদের কক্ষ/ডেস্কে অবস্থান না করলে কক্ষ/ডেস্কের এসি, ফ্যান ও লাইট আবশ্যিকভাবে নিজ দায়িত্বে বন্ধ রাখতে হবে;
২. বিনা কারণে কোন কক্ষ/ডেস্কের এসি, ফ্যান ও লাইট চালু থাকার বিষয়টি নজরে পড়লে তা বন্ধ করে দিতে হবে;
৩. অফিস ত্যাগের পূর্বে স্ব-স্ব ডেস্কের লাইট, ফ্যান, কম্পিউটার ও অন্যান্য ইলেকট্রিক ডিভাইস নিজ দায়িত্বে বন্ধ নিশ্চিত করতে হবে;
৪. শীতাতপ নিয়ন্ত্রণ যন্ত্র (এসি) এর তাপমাত্রা সর্বনিম্ন ২৬ ডিগ্রী সেলসিয়াস এর মধ্যে রাখতে হবে।

যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হল।

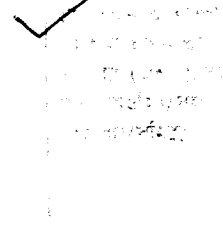

২০.০৯.২৫
(মো: আমিনুল ইসলাম)
(উপসচিব)
সচিব, বিএডিসি, ঢাকা।
ফোন: ০২-২২৩৩৮৪৩৫৯
ই-মেইল: secretary@badc.gov.bd

বিতরণ: জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১. সদস্য পরিচালক (সার ব্যবস্থাপনা/ বীজ ও উদ্যান/ অর্থ/ ক্ষুদ্রসেচ), বিএডিসি, ঢাকা;
২. সকল বিভাগীয় প্রধান, বিএডিসি, ঢাকা; (আওতাধীন বিভাগ এবং মাঠ পর্যায়ের দপ্তরসমূহে নির্দেশনা বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণের অনুরোধসহ)।
৩. প্রধান প্রকৌশলী, নির্মাণ বিভাগ, বিএডিসি, ঢাকা।
৪. কম্পিউটার প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, বিএডিসি, ঢাকা।
৫. চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, বিএডিসি, ঢাকা (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৬. অফিস কপি।


১৫-০৯-২০২৫


২৪/৯/২৫


২৪/৯/২৫