



নম্বর ০৪.০০.০০০০.৪১১.৪২.০০৯.২৪.৪২৬

তারিখ: ১২ ভাদ্র ১৪৩৩
২৭ আগস্ট ২০২৬

অফিস আদেশ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের উপসচিব জনাব মোঃ নিকারুজ্জামান (১৬৮১১)-কে বাংলাদেশ পাবলিক প্রকিউরমেন্ট অথরিটি (বিপিপিএ)-এর ২৪ আগস্ট ২০২৬ তারিখের ২১.০০.০০০০.০০০.৩৬৩.২৫.০১৪৫.২৬-৫৩০ সংখ্যক স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে ২৯-০৮-২০২৬ তারিখ থেকে ২১-০৯-২০২৬ তারিখ পর্যন্ত ইঞ্জিনিয়ারিং স্টাফ কলেজ বাংলাদেশ (ESCB), আইইবি এইচ/কিউ, রমনা, ঢাকা-১০০০-তে অনুষ্ঠিত Acceptance for Basic Training on Public Procurement Management (4-week) Course No. PMIPSD-PPM-2026-NR-03 শীর্ষক প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য ২৭ আগস্ট ২০২৬ তারিখ অপরাহ্নে অবমুক্ত করা হলো।

২। বর্ণিত কর্মকর্তার প্রশিক্ষণকালীন আইন-৩ শাখার উপসচিব জনাব মোঃ মইনউদ্দিন খান (১৭২৫০)-কে সাধারণ সেবা-১ ও সাধারণ সেবা-২ শাখার এবং বিধি শাখার উপসচিব মির্জা শারমিন ইয়াসমিন (১৬২৪৪)-কে মন্ত্রিসেবা শাখার অতিরিক্ত দায়িত্ব (বিধি মোতাবেক দায়িত্বভাষাসহ) প্রদান করা হলো।

৩। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

স্বা.

(খন্দকার মনোয়ার মোর্শেদ)
উপসচিব

ফোন: ০২-২২৬৬৪১০৫১

ই-মেইল: establishment_sec@cabinet.gov.bd

নম্বর ০৪.০০.০০০০.৪১১.৪২.০০৯.২৪.৪২৬

তারিখ: ১২ ভাদ্র ১৪৩৩
২৭ আগস্ট ২০২৬

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা।
- ২। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (সচিব), বাংলাদেশ পাবলিক প্রকিউরমেন্ট অথরিটি (বিপিপিএ), বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা।
- ৩। মুখ্যসচিব, ই-গভর্নেন্স অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ (বর্ণিত কর্মকর্তাগণের তথ্য ওয়েবসাইটে হালনাগাদ করার অনুরোধসহ)
- ৪। মন্ত্রিপরিষদ সচিবের একান্ত সচিব (উপসচিব), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
- ৫। মির্জা শারমিন ইয়াসমিন (১৬২৪৪), বিধি শাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
- ৬। জনাব মোঃ নিকারুজ্জামান (১৬৮১১), উপসচিব, সাধারণ সেবা-১ শাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
- ৭। সচিব সমন্বয় ও সংস্কারের একান্ত সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
- ৮। জনাব মোঃ মইনউদ্দিন খান (১৭২৫০), আইন-৩ শাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
- ৯। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
- ১০। প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
- ১১। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
- ১২। ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসন ও বিধি অনুবিভাগ, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ (অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ১৩। অফিস কপি/মাস্টার কপি

(খন্দকার মনোয়ার মোর্শেদ)
উপসচিব