গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
সুশাসন শাখা
www.cabinet.gov.bd

স্মারক নম্বর-০৪.০০.০০০০.০০০.৮১১.৫৫.০০০১.২৬.২০২

তারিখ : ২৯ শ্রাবণ ১৪৩৩ / ১৩ আগস্ট ২০২৬

অফিস আদেশ

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ওয়েবসাইটে নিয়মিত হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ এবং মন্ত্রাণালয়/বিভাগ হতে প্রাপ্ত বার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন মূল্যায়নসহ বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির (সিটিজেন্স চার্টার) বিষয়ক নিম্নরূপ **'পরিবীক্ষণ কমিটি'** গঠন করা হলো:

(ক) **কমিটির গঠন:**

১.	যুগ্মসচিব, সুশাসন ও অভিযোগ ব্যবস্থাপনা অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ	:	আহ্বায়ক
২.	উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব/শাখা কর্মকর্তা, অভিযোগ ব্যবস্থাপনা শাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ	:	সদস্য
৩.	উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব/শাখা কর্মকর্তা, মাঠ প্রশাসন সংস্থাপন শাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ	:	সদস্য
৪.	উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব /সহকারী সচিব/শাখা কর্মকর্তা, তথ্য অধিকার শাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ	:	সদস্য
৫.	উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব /সহকারী সচিব/শাখা কর্মকর্তা, সুশাসন শাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ	:	সদস্য-সচিব

(খ) **কমিটির কার্যপরিধি :**

১) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ওয়েবসাইটে নিয়মিত হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ;
২) মন্ত্রাণালয়/বিভাগ হতে প্রাপ্ত বার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন মূল্যায়ন; এবং
৩) কমিটি প্রয়োজনে সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবে।

(গ) কমিটির সভা প্রয়োজনানুসারে অনুষ্ঠিত হবে।

(ড. সফিকুল ইসলাম)
যুগ্মসচিব (অতিরিক্ত দায়িত্বে)
ফোনঃ ৯৫১৩৬০১
ই-মেইল: gg_sec@cabinet.gov.bd

স্মারক নম্বর-০৪.০০.০০০০.০০০.৮১১.৫৫.০০০১.২৬.২০২(৭)

তারিখ : ২৯ শ্রাবণ ১৪৩৩ / ১৩ আগস্ট ২০২৬

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

১. যুগ্মসচিব, অভিযোগ ব্যবস্থাপনা শাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
২. মন্ত্রিপরিষদ সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।
৩. সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার) মহোদয়ের একান্ত সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।
৪. সিনিয়র সহকারী সচিব, মাঠ প্রশাসন সংস্থাপন শাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
৫. সিনিয়র সহকারী সচিব, তথ্য অধিকার শাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
৬. অতিরিক্ত সচিব (সংস্কার) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।
৭. যুগ্মসচিব, সুশাসন ও অভিযোগ ব্যবস্থাপনা অধিশাখা মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।

(ড. সফিকুল ইসলাম)
যুগ্মসচিব (অতিরিক্ত দায়িত্বে)