People's Republic of Bangladesh
Cabinet Division
Common Service-1 Branch

Annual Procurement Plan for FY 2026-2027

Pac kage No	Description of Procurement Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd Cost in Tk. (lakh)	Time Code for Process	Not Used in Goods	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluatio n	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time to Contract Signature	Time for completion of contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
GR1.	Computers & Accessories (Desktop, Laptop, Leger Printer, Scaner, Monitor, Projector and other Office Equipment Related Supporting materials/Installati on/Supply)	NOS	List –1 Enclosed	OTM/ RFQ/ Direct	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Division	GOB	1 crore	Planned Dates for OTM		1 Sep. 2026	14 Sep. 2026	20 Sep. 2026	24 Sep. 2026	29 Sep. 2026	26 Oct. 2026	--	3 years
								Planned Days for OTM		--	14 Days	7 Days	5 Days	6 Days	28 Days	60 Days	
								Actual Dates for OTM		--	--	--	--	--	--	--	
								Planned Dates for RFQ		9 Janu. 2027	18 Janu. 2027	18 Janu. 2027	22 Janu. 2027	26 Janu. 2027	--		3 years
								Planned Days for RFQ		--	10 Days	00 Days	5 Days	5 Days	--	20 Days	
								Actual Dates for RFQ		--	--	--	--	--	--	--	
GR2.	Repair/ Maintenance of Computer, Printer and other Office Equipment	NOS	As per requirement	Direct	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Division	GOB	8 Lac	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

People's Republic of Bangladesh
Cabinet Division
Common Service-1 Section

Annual Procurement Plan for FY 2026-2027

Pac kage No	Description of Procurement Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd Cost in Tk. (lakh)	Time Code for Process	Not Used in Goods	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time to Contract Signature	Time for completion of contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
GR3.	Computer equipment (Toner & other Computer equipment)	NOS	List-2 Enclosed	**OTM/ RFQ/ Direct**	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Division	GOB	95 Lac	Planned Dates for OTM		--	--	--	--	--	--	--	--
								Planned Days for OTM		--	--	--	--	--	--	--	
								Actual Dates for OTM		--	--	--	--	--	--	--	
								Planned Dates for RFQ		1 Dec.. 2026	10 Dec. 2026	10 Dec. 2026	15 Dec. 2026	17 Dec. 2026	--	--	1 year
								Planned Days for RFQ		--	10 Days	00 Days	6 Days	3 Days	--	19 Days	
								Actual Dates for RFQ		--	--	--	--	--	--	--	

People's Republic of Bangladesh
Cabinet Division
Common Service-1 Section

Annual Procurement Plan for FY 2026-2027

Pac kage No	Description of Procurement Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd Cost in Tk. (lakh)	Time Code for Process	Not Used in Goods	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluatio n	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time to Contract Signature	Time for completion of contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
GR4.	Other Manihari Items	NOS	List-3 Enclosed	**OTM/ RFQ/ Direct**	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Division	GOB	85 Lac	Planned Dates for OTM		3 Aug. 2026	16 Aug. 2026	23 Aug. 2026	30 Aug. 2026	3 Sep. 2026	30 Sep. 2026	--	1 year
								Planned Days for OTM		--	14 Days	8 Days	8 Days	5 Days	28 Days	63 Days	
								Actual Dates for OTM		--	--	--	--	--	--	--	
								Planned Dates for RFQ		1 Nov. 2026	10 Nov. 2026	10 Nov. 2026	15 Nov. 2026	17 Nov. 2026	--	--	1 year
								Planned Days for RFQ		--	10 Days	00 Days	6 Days	3 Days	--	19 Days	
								Actual Dates for RFQ		--	--	--	--	--	--	--	

CamScanner

People's Republic of Bangladesh
Cabinet Division
Common Service-1 Section

Annual Procurement Plan for FY 2026-2027

Pac kage No	Description of Procurement Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd Cost in Tk. (lakh)	Time Code for Process	Not Used in Goods	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time to Contract Signature	Time for completion of contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
GR5.	Furniture	NOS	List-4 Enclosed	**OTM/ RFQ/ Direct**	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Division	GOB	30 Lac	Planned Dates for OTM		14 Sep. 2026	27 Sep. 2026	4 Oct. 2026	8 Oct. 2026	12 Oct. 2026	8 Nov. 2026	--	1 year
								Planned Days for OTM		--	14 Days	8 Days	5 Days	5 Days	28 Days	60 Days	
								Actual Dates for OTM		--	--	--	--	--	--	--	
								Planned Dates for RFQ		1 Feb. 2027	10 Feb. 2027	10 Feb. 2027	15 Feb. 2027	18 Feb. 2027	--	--	1 year
								Planned Days for RFQ		--	10 Days	00 Days	6 Days	4 Days	--	20 Days	
								Actual Dates for RFQ		--	--	--	--	--	--	--	
								Planned Days for RFQ		30 Mar. 2027	8 April 2027	8 April 2027	13 April 2027	15 April 2027	--	--	1 year
								Actual Dates for RFQ		--	10 Days	00 Days	6 Days	3 Days	--	19 Days	
								Planned Days for RFQ		--	--	--	--	--		--	

People's Republic of Bangladesh
Cabinet Division
Common Service-1 Section

Annual Procurement Plan for FY 2026-2027

Pac kage No	Description of Procurement Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Sourc e of Funds	Estd Cost in Tk. (lakh)	Time Code for Process	Not Used in Goods	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time to Contract Signature	Time for completion of contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
GR6.	Electric Equipment Related Supporting materials/ Installation/ Supply	NOS	List-5 Enclosed	OTM/ RFQ/ Direct	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Division	GOB	30 Lac	Planned Days for OTM		6 Aug. 2026	19 Aug. 2026	27 Aug. 2026	1 Sep. 2026	3 Sep. 2026	30 Sep. 2026	--	1 year
								Actual Dates for OTM		--	14 Days	9 Days	6 Days	3 Days	28 Days	60 Days	
								Planned Days for OTM		--	--	--	--	--		--	
								Planned Days for RFQ		28 Feb. 2027	9 Mar. 2027	9 Mar. 2027	14 Mar. 2027	17 Mar. 2027	--	--	1 year
								Actual Dates for RFQ		--	10 Days	00 Days	6 Days	4 Days	--	20 Days	
								Planned Days for RFQ		--	--	--	--	--		--	
GR7.	Furniture Repair/ Maintenance	NOS	As per requirement	**Direct Method**	Do	GOB	6 Lac	--	--	--	--	--		--		--	--
GR8.	Other machinery and equipment Repair/ Maintenance	NOS	As per requirement	**Direct Method**	Do	GOB	8 Lac	--	--	--	--	--		--		--	--

CamScanner

People's Republic of Bangladesh
Cabinet Division
Common Service-1 Section

Annual Procurement Plan for FY 2026-2027

Pac kage No	Description of Procurement Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd Cost in Tk. (lakh)	Time Code for Process	Not Used in Goods	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time to Contract Signature	Time for completion of contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
GR9.	Uniform	NOS	List-6 Enclosed	**RFQ/ Direct**	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Division	GOB	8 Lac	Planned Dates for RFQ		1 Dec. 2026	10 Dec. 2026	10 Dec. 2026	15 Dec. 2026	17 Dec. 2026	--	--	01 year
								Planned Days for RFQ		--	10 Days	00 Days	6 Days	3 Days	--	19 Days	
								Actual Dates for RFQ		--	--	--	--	--	--	--	
								Planned Dates for RFQ		4 May 2027	13 May 2027	13 May 2027	17 May 2027	19 May 2026	--	--	01 year
								Planned Days for RFQ		--	10 Days	00 Days	5 Days	3 Days	--	18 Days	
								Actual Dates for RFQ		--	--	--	--	--	--	--	
GR10.	Printing and binding	NOS	List-7 Enclosed	**RFQ/ Direct**	Do	GOB	8 Lac	Planned Dates for RFQ		20 Dec. 2026	29 Dec. 2026	29 Dec. 2026	3 Janu. 2027	5 Janu. 2027	--	--	01 year
								Planned Days for RFQ		--	10 Days	00 Days	6 Days	3 Days	--	19 Days	
								Actual Dates for RFQ		--	--	--	--	--	--	--	

CamScanner

People's Republic of Bangladesh
Cabinet Division
Common Service-1 Section

Annual Procurement Plan for FY 2026-2027

Pac kage No	Description of Procurement Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd Cost in Tk. (lakh)	Time Code for Process	Not Used in Goods	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time to Contract Signature	Time for completion of contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
GR11.	Award (Gold Medal/Replica/ related service/goods atc.)	Piece	20 Pieces (50 grm each)	OTM/ RFQ/ Direct	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Division	GOB	2 Crore 52 Lac	Planned Dates for OTM		2 Nov. 2026	22 Nov 2026	30 Nov 2026	7 Dec 2026	10 Dec 2026	6 Jan. 2027	--	01 year
								Planned Days for OTM		--	21 Days	9 Days	8 Days	4 Days	28 Days	70 Days	
								Actual Dates for OTM		--	--	--	--	--	--	--	
GD12.	Office equipment	NOS	List-8 Enclosed	OTM/ RFQ/ Direct	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Division	GOB	40 Lac	Planned Dates for OTM		6 Oct. 2026	19 Oct. 2026	26 Oct. 2026	29 Oct. 2026	3 Nov. 2026	3 Nov. 2026	--	03 years
								Planned Days for OTM		--	14 Days	8 Days	4 Days	6 Days	28 Days	60 Days	
								Actual Dates for OTM		--	--	--	--	--	--	--	

CamScanner

People's Republic of Bangladesh
Cabinet Division
Common Service-1 Section

Annual Procurement Plan for FY 2026-2027

Pac kage e No	Description of Procurement Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd Cost in Tk. (lakh)	Time Code for Process	Not Used in Goods	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time to Contract Signature	Time for completion of contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
GR13.	Books and Journals	NOS	As per requirement	OTM/RFQ/Direct purchase	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Division	GOB	30 Lac		--	--	--	--	--	--	--	--	--
GR14.	Information Communication Technology Equipment	NOS	List-9 Enclosed	OTM/ RFQ/ Direct	Do	GOB	80 Lac	Planned Dates for OTM		19 Aug. 2026	8 Sep. 2026	15 Sep. 2026	20 Sep. 2026	22 Sep. 2026	19 Oct. 2026	66 Days	3 years
								Planned Days for OTM		--	21 Days	8 Days	6 Days	3 Days	28 Days		
								Actual Dates for OTM		--	--	--	--	--	--		
								Planned Dates for RFQ		5 Jan. 2027	14 Jan. 2027	14 Jan. 2027	18 Jan. 2027	21 Jan. 2027	--	19 Days	3 years
								Planned Days for RFQ		--	10 Days	00 Days	5 Days	4 Days	--		
								Actual Dates for RFQ		--	--	--	--	--	--		

People's Republic of Bangladesh
Cabinet Division
Common Service-1 Section

Annual Procurement Plan for FY 2026-2027

Pac kage No	Description of Procurement Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd Cost in Tk. (lakh)	Time Code for Process	Not Used in Goods	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Completion of Contract	Total Time (in Days)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
GR15.	DC'S Conference, APA & other Seminar/ Conference	NOS	As per requirement	OTM/ RFQ/ Direct	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Division	GOB	5 Crore	Planned Dates for OTM		24 Sep. 2026	14 Oct. 2026	22 Oct. 2026	29 Oct. 2026	3 Nov. 2026	30 Nov. 2026	72 Days	01 years
								Planned Days for OTM		--	21 Days	9 Days	8 Days	6 Days	28 Days		
								Actual Dates for OTM		--	--	--	--	--	--		
								Planned Dates for RFQ		1 Dec. 2026	10 Dec. 2026	10 Dec. 2026	15 Dec. 2026	17 Dec. 2026	--	19 Days	1 years
								Planned Days for RFQ		--	10 Days	00 Days	6 Days	3 Days	--		
								Actual Dates for RFQ		--	--	--	--	--	--		
GR16.	Labor (Irregular) wages	NOS	As per requirement	Direct Contracting	Do	GOB	5 Lac	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
GR17.	Gift item	NOS	As per requirement	Direct Contracting	Do	GOB	10 Lac	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
GR18.	Entertainment of Meeting/Conference/workshop & Seminar	NOS	As per requirement	Direct Contracting	Do	GOB	60 Lac	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

CamScanner

People's Republic of Bangladesh
Cabinet Division
Common Service-2 Branch

Annual Procurement Plan for FY 2026-2027

Pac kage No	Description of Procurement Goods	Unit	Quantity	Procureme nt Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd Cost in Tk.(lakh)	Time Code for Process	Not Used in Goods	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time to Contract Signature	Time for completion of contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
GR19.	Stamp and Seal	NOS	List-10 Enclosed	Direct	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Division	GOB	5 Lac		--	--	--	--	--	--	--	--	--
GR20.	Fuel (Petrol/Octa ne/Diesel/C NG)	LTR/ CFT	List-11 Enclosed	Direct purchase.	Do	GOB	1 Crore 70 Lac		--	--	--	--	--	--	--	--	--
GR21.	Postage	NOS	As per requirement	Direct purchase	Do	GOB	2 Lac		--	--	--	--	--	--	--	--	--

CamScanner

People's Republic of Bangladesh
Cabinet Division
Common Service-2 Branch

Annual Procurement Plan for FY 2026-2027

Pac kage No	Description of Procurement Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd Cost in Tk. (lakh)	Time Code for Process	Not Used in Goods	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Completion of Contract	Total Time (in Days)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
GR22.	Motor Vehicle	NOS	As per requirement	OTM	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Division	GOB	2 Core 50 Lac	Planned Dates for OTM		02 Sep. 2026	16 Sep. 2026	23 Sep. 2026	30 Sep. 2026	7 Oct. 2026	3 Nov. 2026	--	--
								Planned Days for OTM		--	15 Days	8 Days	8 Days	8 Days	28 Days	67 Days	--
								Actual Dates for OTM		--	--	--	--	--	--	--	--
GR23.	Motor Vehicle Repair/ Maintenance	NOS	List-12 Enclosed	OTM/ RFQ/ Direct	Do	GOB	32 Lac	Planned Dates for OTM		17 Aug.. 2026	30 Aug.. 2026	7 Sep. 2026	13 Sep. 2026	17 Sep. 2026	14 Oct. 2026	--	01 years
								Planned Days for OTM		--	14 Days	9 Days	7 Days	5 Days	28 Days	63 Days	
								Actual Dates for OTM		--	--	--	--	--	--	--	
								Planned Dates for RFQ		25 Oct. 2026	3 Nov. 2026	3 Nov. 2026	9 Nov. 2026	12 Nov. 2026	--	--	
								Planned Days for RFQ		--	10 Days	00 Days	7 Days	4 Days	--	21 Days	01 years
								Actual Dates for RFQ		--	--	--	--	--	--	--	

CamScanner

People's Republic of Bangladesh
Cabinet Division
Common Service-2 Branch

Annual Procurement Plan for FY 2026-2027

Package No	Description of Procurement Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd Cost in Tk. (lakh)	Time Code for Process	Not Used in Goods	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Completion of Contract	Total Time (in Days)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
GR24.	Fitness Fee	NOS	As per requirement	Direct purchase	Do	GOB	6 Lac	--		--	--	--	--	--	--	--	--
GR25.	Promotion and Advertising	NOS	As per requirement	Direct purchase	Do	GOB	5 Lac	--		--	--	--	--	--	--	--	--
GR26.	Telephone	NOS	List-13 Enclosed	RFQ/ Direct	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Division	GOB	6 Lac	Planned Dates for RFQ		19 Oct. 2026	28 Oct. 2026	28 Oct. 2026	2 Nov. 2026	5 Nov. 2026	--	--	01 years
								Planned Days for RFQ		--	10 Days	00 Days	6 Days	4 Days	--	20 Days	
								Actual Dates for RFQ		--	--	--	--	--	--	--	

People's Republic of Bangladesh
Cabinet Division
Common Service-1 Section

Annual Procurement Plan for FY 2026-2027

Pac kage No	Description of Procurement Service	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd Cost in Tk.(lakh)	Time Code for Process	Advertise EOI	Opening EOI	Evaluation EOI	Approval to EOI	Issue RFP	Opening RFP	Approval to RFP	Notification of Award	Signing of Contract	Total time to Contract Signature	Time for completion of contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14	15	16		17	18		
SR27.	Software Development and Installation	NOS	List –14 Enclosed	QCBS/SFB/ LCS/SSS Method	Hope	GOB	2 Crore	Planned Dates for QCBS	3 Sep. 2026	16 Sep. 2026	24 Sep. 2026	1 Oct. 2026	8 Oct. 2026	4 Nov. 2026	12 Nov. 2026	17 Nov. 2026	14 Dec. 2024	--	3 years
								Planned Days for QCBS	--	14 Days	9 Days	8 Days	8 Days	28 Days	9 Days	6 Days	28 Days	110 Days	
								Actual Dates for QCBS	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	
								Planned Dates for QCBS	1 Oct. 2026	14 Oct. 2026	22 Oct. 2026	28 Oct. 2026	4 Nov. 2026	31 Dec. 2026	7 Janu. 2027	7 Janu. 2027	3 Feb. 2027	--	3 years
								Planned Days for QCBS	--	14 Days	9 Days	7 Days	8 Days	28 Days	8 Days	6 Days	28 Days	108 Days	
								Actual Dates for QCBS	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	
SR28.	Software and Database Maintenance	NOS	List –15 Enclosed	QCBS/SFB/ LCS/SSS Method	Hope	GOB	1 crore 20 Lac	Planned Dates for QCBS	12 Nov. 2026	25 Nov. 2026	3 Decem. 2026	10 Dec. 2026	15 Dec. 2026	11 Janu. 2027	20 Janu. 2027	25 Janu. 2027	21 Feb. 2027	--	3 years
								Planned Days for QCBS	--	14 Days	9 Days	8 Days	6 Days	28 Days	10 Days	6 Days	28 Days	109 Days	
								Actual Dates for QCBS	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	
							21,51,00, 000/-												

(মোঃ নিকারুজ্জামান)
উপসচিব
সাধারণ সেবা-১ অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

(মোঃ আসাদুজ্জামান)
যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

(মোহাম্মদ শামীম সোহেল)
অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও বিধি অনুবিভাগ
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

মন্ত্রিপরিষদ সচিব
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

*1 Direct procurement includes procurement from Government Owned Forms and Stationary Office. *2 Petrol/Octane/mobil. break oil cooling water,gear oil etc are procured from Government owned Meghna Petroleum. CNG procured from private owned station. •3 Maintenance of vehicle is usually done from the Government owned Transport Workshop

CamScanner

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
সাধারণ সেবা-১ অধিশাখা

তালিকা-১: কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক

ক্রমিক	বিবরণ	পরিমান (২০২৬-২৭)	মন্তব্য
১.	ল্যাপটপ/ম্যাকবুক	২০টি	
২.	ডেস্কটপ	৫০টি	
৩.	লেজার প্রিন্টার (ব্লাক)	৫০টি	
৪.	লেজার প্রিন্টার (কালার)	০৫টি	
৫.	স্ক্যানার (নরমাল)	৫০টি	
৬.	মনিটর (এলসিডি/এলইডি)	৩০টি	
৭.	প্রজেক্টর	০২টি	
৮.	স্ক্যানার (অটো ডুপ্লেক্স)	০৫টি	
৯.	আই প্যাড/নোটপ্যাড	০২টি	

(মোঃ নিকারুজ্জামান)
উপসচিব
সাধারণ সেবা-১ অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

(মোঃ আসাদুজ্জামান)
যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

০৯/০৭/২০২৬
(মোহাম্মদ শামীম সোহেল)
অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও বিধি অনুবিভাগ
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

CamScanner

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
সাধারণ সেবা-১ অধিশাখা

তালিকা-২: কম্পিউটার সামগ্রি (প্রিন্টার ও ফটোকপিয়ার মেশিনের টোনার)

ক্রমিক	বিবরণ	পরিমান (২০২৬-২৭)	মন্তব্য
১.	এইচপি টোনার ০৫এ	২০টি	
২.	এইচপি টোনার ২৬এ	১৩০টি	
৩.	এইচপি টোনার ৩০এ	৫টি	
৪.	এইচপি টোনার ৭৬এ	৬০টি	
৫.	এইচপি টোনার ৮০এ	৩০টি	
৬.	এইচপি টোনার ৮৭এ	৩০টি	
৭.	এইচপি টোনার ১০৭এ	১০টি	
৮.	এইচপি টোনার ১৪৭এ	০৫টি	
৯.	এইচপি টোনার ১৫১এ	২৩৫টি	
১০.	এইচপি টোনার ১১৯এ (কালার)	০২সেট	
১১.	এইচপি টোনার ২০৪এ (কালার)	০৪সেট	
১২.	এইচপি টোনার ২০৭এ (কালার)	০২সেট	
১৩.	এইচপি টোনার ২১৫এ (কালার)	০৪সেট	
১৪.	এইচপি টোনার ২২২এ (কালার)	০২সেট	
১৫.	এইচপি টোনার ৪১৫এ (কালার)	০৪সেট	
১৬.	এইচপি টোনার ৫০৮এ (কালার)	০৪সেট	
১৭.	ব্রাদার কালার টোনার (টিএন-২৭৩সি)	০৪সেট	
১৮.	ফটোকপিয়ার টোনার (ক্যানন এনপিজি-৫৩)	১০টি	
১৯.	ফটোকপিয়ার টোনার (পিএস-৪৩৮)	১০টি	
২০.	টোসিবা ফটোকপিয়ার টোনার (টি-৬৫১৮সি)	১০টি	
২১.	জেরক্স ভারসালিংক কালার ফটোকপিয়ার টোনার (মডেল-সি৭০২০)	৪সেট	
২২.	কইসেরা ফটোকপিয়ার টোনার (টিকে-৬১১০)	১০টি	
২৩.	কইসেরা ফটোকপিয়ার টোনার (টিকে-৭২৩০)	১০টি	
২৪.	ক্যানন আইআর-৩২২৫ ফটোকপিয়ার টোনার	৬টি	

(মোঃ নিকারুজ্জামান)
উপসচিব
সাধারণ সেবা-১ অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

(মোঃ আসাদুজ্জামান)
যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

(মোহাম্মদ শামীম সোহেল)
অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও বিধি অনুবিভাগ
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

CamScanner

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
সাধারণ সেবা-১ অধিশাখা

তালিকা-২: কম্পিউটার সামগ্রি

ক্রমিক	বিবরণ	পরিমান (২০২৬-২৭)	মন্তব্য
১।	পাওয়ার সাপ্লাই	৩০টি	
২।	কিবোর্ড (নরমাল)	১০০টি	
৩।	ওয়ারলেস কিবোর্ড	৫০টি	
৪।	মাউস (নরমাল)	২০০টি	
৫।	ওয়ারলেস মাউস	১০০টি	
৬।	পাওয়ার স্ট্রীপ	২০০টি	
৭।	ব্ল্যাঙ্ক সিডি/ডিভিডি	২০টি	
৮।	এইচডিএমআই ক্যাবল (৩০মি.)	৫০টি	
৯।	পেন ড্রাইভ	১৫০টি	
১০।	কানেক্টর	১৫০টি	
১১।	স্পিকার	৫০সেট	
১২।	ল্যাপটপ ব্যাটারি	৫০টি	
১৩।	ল্যাপটপ এ্যাডাপটর	৫০টি	
১৪।	ল্যাপটপ স্ক্রিন	৪০টি	
১৫।	ল্যাপটপ মাদারবোর্ড	২০টি	
১৬।	সিমোস ব্যাটারি	১০০টি	
১৭।	কম্পিউটার মাদারবোর্ড	২০টি	
১৮।	পোর্টেবল হার্ডডিস্ক	৩০টি	
১৯।	হেডফোন	৫০টি	
২০।	ওয়েব ক্যাম	৫০টি	
২১।	কম্পিউটার হার্ডডিস্ক/ এসএসডি হাডডিস্ক	৬০টি	
২২।	র‍্যাম	৩০টি	
২৩।	ইউপিএস ৬৫০/১০০০/১২০০ ভিএ	২০টি	
২৪।	ল্যান সুইচ (৫ পোর্ট)	১০০টি	
২৫।	ল্যান সুইচ (৮ পোর্ট)	৫০টি	
২৬।	ইউএসবি হাব	৫০টি	
২৭।	ওয়াই ফাই রাউটার	৭০টি	
২৮।	সার্ভার হার্ডডিস্ক	০৪টি	
২৯।	সার্ভার র‍্যাম	০৪টি	
৩০।	পয়েন্টার	২০টি	
৩১।	মাউস প্যাড	২০০টি	
৩২।	প্রিন্টার ক্যাবল	৫০টি	
৩৩।	এইচডিএমআই স্পিলিন্টার (৮পোর্ট)	২০টি	
৩৪।	এইচডিএমআই টু ইউএসবি কনভার্টার	৫০টি	
৩৫।	স্ক্যানার ডাটা ক্যাবল	৩০টি	
৩৬।	ভিজিএ টু এইচডিএমআই কনভার্টার	২০টি	
৩৭।	ইউএসবি টু এইচডিএমআই কনভার্টার	২০টি	
৩৮।	ব্লুটুথ কিবোর্ড	১০০টি	
৩৯।	ব্লুটুথ মাউস	১০০টি	
৪০।	নেটওয়ার্ক ক্যাবল (৫মি.)	১০০টি	
৪১।	ইউএসবি ল্যান কনভার্টার	৫০টি	

(মোঃ নিকারুজ্জামান)
উপসচিব
সাধারণ সেবা-১ অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

(মোঃ আসাদুজ্জামান)
যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

০৯/০৭/২০২৬
(মোহাম্মদ শামীম সোহেল)
অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও বিধি অনুবিভাগ
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

CamScanner

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
সাধারণ সেবা-১ অধিশাখা

তালিকা-৩: অন্যান্য মনিহারি

ক্রমিক	বিবরণ	পরিমান (২০২৬-২৭)	মন্তব্য
১.	স্বাক্ষর কলম (ভি-৫,৭,১০)	৬০০ টি	
২.	লিংক বলপেন কালো	২০০০টি	
৩.	কাগজের কলম	১০০০টি	
৪.	বলপেন (ম্যাটাডর হাই-স্কুল)	৫০০০টি	
৫.	টিউব গাম (তরল)	১৫০০টি	
৬.	পেন্সিল কাটার (নরমাল)	৪০০টি	
৭.	ক্যালকুলেটর (১২ ডিজিট)	১৫০ টি	
৮.	পিন কুশন (ম্যাগনেট)	২৫০ টি	
৯.	প্লাষ্টিক ফোল্ডার (এ৪+এ৬)	১০,০০০টি	
১০.	ষ্টিক গাম	৫০০ টি	
১১.	ষ্ট্যাপলার পিন ২৪/৬	২০০০ বক্স	
১২.	ষ্ট্যাপলার পিন ২৩/৮-২৩/২৪	২০০ বক্স	
১৩.	রোটারি পেন্সিল কাটার (মাঝারি) উন্নতমানের	৮০টি	
১৪.	প্রোগ্রাম ষ্ট্যান্ড (এ-৪/এ৬ সাইজ)	১৫০টি	
১৫.	স্কচটেপ (৩ ইঞ্চি)	৫০০ টি	
১৬.	স্কচ টেপ (১ ইঞ্চি)	৩০০টি	
১৭.	গার্ড ফাইল (কাগজের)	২৫০ টি	
১৮.	মাস্টার ফাইল (৪ইঞ্চি)	১৫০ টি	
১৯.	ডাবল ক্লীপ ফাইল (১ইঞ্চি)	২৫০ টি	
২০.	পেষ্টিং প্যাড (বড়) (হলুদ ষ্টিকার)	৫০০ টি	
২১.	হাই লাইটার মার্কার (বিভিন্ন কালার)	৪০০টি	
২২.	ভিজিটিং কার্ড বক্স	১৫০টি	
২৩.	স্লীপ পেপার বক্স	১৫০ টি	
২৪.	ম্যাগাজিন ফাইল ফোল্ডার(এ৪)	১৫০ টি	
২৫.	এ্যালকালাই ব্যাটারি	৫০০ টি	
২৬.	পেন্সিল ব্যাটারি	১,৫০০ টি	
২৭.	রিমোট ব্যাটারি	৬০০ টি	
২৮.	রিংগার্ড ফাইল ৩ ইঞ্চি (উন্নতমানের)	১০০ টি	
২৯.	রিপোর্ট কভার (এ ৪/এ-৬) ডাবল পাঞ্চিং	৩০০টি	
৩০.	স্পাইরাল প্লেট (সাইজ এ-৪/এ-৬)	৬০০ টি	
৩১.	স্পাইরাল রিং (বিভিন্ন সাইজ)	৩০০ টি	
৩২.	গাম পট (আলো/অলিম্পিক)	৫০০ টি	
৩৩.	ন্যাপথলিন	৫০ প্যাকেট	
৩৪.	টিস্যু বক্স হোল্ডার	২০০টি	
৩৫.	এন্টি কার্টার	৩০০টি	
৩৬.	বাইন্ডার ক্লিপ (বিভিন্ন সাইজ)	৬০০ ডজন	
৩৭.	ক্লিপ বোর্ড	১৫০টি	
৩৮.	উইনডোলিন/ব্রাসো (৩৫০ এমএল)	২৫০ টি	
৩৯.	প্রোগ্রাম স্ট্যান্ড	১০০টি	

(মোঃ নিকারুজ্জামান)
উপসচিব
সাধারণ সেবা-১ অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

(মোঃ আসাদুজ্জামান)
যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

(মোহাম্মদ শামীম সোহেল)
অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও বিধি অনুবিভাগ
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

CamScanner

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
সাধারণ সেবা-১ অধিশাখা

তালিকা-৩: অন্যান্য মনিহারি

ক্রমিক	বিবরণ	পরিমান (২০২৬-২৭)	মন্তব্য
৪০.	কলিং বেল	২০০টি	
৪১.	স্টিকার পেপার (এ৪)	৩০ প্যাকেট	
৪২.	আর্ট পেপার (এ৪)	৩০ প্যাকেট	
৪৩.	গ্লু স্টিক (ব্রান্ডেড)	৫০০টি	
৪৪.	ফাইল অর্গানাইজার (এ৪)	১০০টি	
৪৫.	পিন রিমুভার (ব্রান্ডেড)	১৫০টি	
৪৬.	পারমানেন্ট মার্কার (ব্রান্ডেড)	৬০টি	
৪৭.	পেন্সিল (এইচবি ব্যান্ডেড)	২০০টি	
৪৮.	স্কচটেপ হোল্ডার (মিডিয়াম)	৫০টি	
৪৯.	মোমবাতি	৫০ ডজন	
৫০.	ফটো পেপার (ব্রান্ডেড)	২০ প্যাকেট	
৫১.	গালা	১৫০ প্যাকেট	
৫২.	জেমস ক্লিপ	২৫০০ প্যাকেট	
৫৩.	পাঞ্চ মেশিন (১ ছিদ্র)	৫০০টি	
৫৪.	পাঞ্চ মেশিন (২ ছিদ্র)	৫০০ টি	
৫৫.	গ্রে ফিতা	১০০০রীল	
৫৬.	ছুরি (৯ইঞ্চি)	২৫০টি	
৫৭.	কাচি (৬ইঞ্চি)	২৫০টি	
৫৮.	পেনষ্ট্যান্ড (উন্নতমানের)	১৫০টি	
৫৯.	ষ্ট্যাম্প প্যাড (আর্ট লাইন)	৫০০টি	
৬০.	দিয়াশলাই	১০ গ্রুস	
৬১.	আইডি কার্ড ফিতা (স্বচ্ছ হোল্ডারসহ)	১০০০টি	
৬২.	দরজার তালা (উন্নতমানের)	৫০টি	
৬৩.	ড্রয়ারের তালা (উন্নতমানের)	৩০০টি	
৬৪.	সেভলন (১১২এমএল)	১৫০টি	
৬৫.	নেম স্ট্যান্ড	৩০০টি	
৬৬.	পেপার ওয়েট	৫০০টি	
৬৭.	স্ট্যাপলার মেশিন (এইচডি-৪৫)	২৫০টি	
৬৮.	হেভি ডিউটি স্ট্যাপলার মেশিন (২৫০সীট)	৫০টি	
৬৯.	ইরেজার (চারকোণা)	১০০০টি	
৭০.	কালার ফিতা রোল	১০০টি	
৭১.	টুথ ব্রাশ (ব্রান্ডেড)	২০টি	
৭২.	টুথ পেষ্ট	২০টি	
৭৩.	চিড়ুনি (উন্নতমানের)	২০টি	
৭৪.	কোট ব্রাশ	২০টি	
৭৫.	টুথ পিক	৩০প্যাকেট	

০৭/০৭/২০২৬

(মোঃ নিকারুজ্জামান)
উপসচিব
সাধারণ সেবা-১ অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

(মোঃ আসাদুজ্জামান)
যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

(মোহাম্মদ শামীম সোহেল)
অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও বিধি অনুবিভাগ
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

CamScanner

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
সাধারণ সেবা-১ অধিশাখা

তালিকা-৩: অন্যান্য মনিহারি

ক্রম	বিবরণ	পরিমান (২০২৬-২৭)	মন্তব্য
৭৬.	কটন বাড (উন্নতমানের)	২০প্যাকেট	
৭৭.	নেইল কাটার	২০টি	
৭৮.	টুপি (উন্নতমানের)	৩০টি	
৭৯.	তোয়ালে (লাইকা)	৩০টি	
৮০.	ফাইল ট্রে (উন্নতমানের)	২০টি	
৮১.	গ্লুকোমিটার স্ট্রিপ	২০বক্স	
৮২.	গ্লুকোমিটার	২০টি	
৮৩.	এ্যালকোহল প্যাড	২০টি	
৮৪.	হ্যান্ড স্যানিটাইজার (১০০এমএল)	১০০০টি	
৮৫.	সার্জিক্যাল মাস্ক	১০০বক্স	
৮৬.	শেভিং জেল	২০টি	
৮৭.	রেজার	২০টি	
৮৮.	শেভিং লোশন	২০টি	
৮৯.	হোয়াইট বোর্ড ডাস্টার	২০টি	
৯০.	হোয়াইট বোর্ড মার্কার	৩০টি	
৯১.	হোয়াইট বোর্ড ম্যাগনেট	৫০টি	
৯২.	হোয়াইট বোর্ড আলপিন	৫০টি	
৯৩.	লাইফবয় হ্যান্ডওয়াস জার (৫লি.)	১০০টি	
৯৪.	Farmasi Naturelle Nourishing Handwash	২০টি	
৯৫.	ফুলের তোড়া	১৫০টি	
৯৬.	মানচিত্র/ গ্লোব	২০টি	
৯৭.	ম্যাগনেটিক হোয়াইট বোর্ড	৩০টি	
৯৮.	টিসু বক্স হোল্ডার (পাটের তৈরি)	৩০০টি	
৯৯.	কলমদানি (পাটের তৈরি)	২৫০টি	
১০০.	ডাক ফাইল (পাটের তৈরি)	২৫০টি	
১০১.	কাঠের চামচ	১০০০টি	
১০২.	পেন্ডুলাম ঘড়ি	৩০টি	
১০৩.	স্টপ ওয়াচ	২০টি	
১০৪.	টিভি রিমোট	৩০টি	
১০৫.	ভয়েস রেকর্ডার	১০টি	

(মোঃ নিকারুজ্জামান)
উপসচিব
সাধারণ সেবা-১ অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

(মোঃ আসাদুজ্জামান)
যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

০৯/০৭/২০২৬
(মোহাম্মদ শামীম সোহেল)
অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও বিধি অনুবিভাগ
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

CamScanner

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
সাধারণ সেবা-১ শাখা

তালিকা-৩: অন্যান্য মনিহারি

ক্রমিক	বিবরণ	পরিমান (২০২৫-২৬)	মন্তব্য
১.	ফুল প্লেট (বোন চায়না)	১০০ ডজন	
২.	হাফ প্লেট (বোন চায়না)	১৫০ ডজন	
৩.	চায়ের কাপ+পিরিজ (বোন চায়না)	১৫০ ডজন	
৪.	চিনির পট (বোন চায়না)	১০০টি	
৫.	চায়ের পট (বোন চায়না)	৫০টি	
৬.	দুধের পট (বোন চায়না)	১০০টি	
৭.	সুপ বাটি(বোন চায়না)	১৫০টি	
৮.	কারি বাটি(বোন চায়না)	৫০টি	
৯.	রাইস বল	৩০টি	
১০.	চা-চামচ	২০০ ডজন	
১১.	কাটা চামচ (ছোট)	১৫০ ডজন	
১২.	টেবিল চামচ	১৫০ ডজন	
১৩.	কাটা চামচ (বড়)	১২০ ডজন	
১৪.	কাটার নাইফ (মধ্যম)	২৫ ডজন	
১৫.	ট্রে (মেলামাইন)	১০০ টি	
১৬.	ট্রে (ষ্টীল)	৫০ টি	
১৭.	পানির জগ (উন্নতমানের)	২৫০টি	
১৮.	পানি খাওয়ার গ্লাস (৬")	২০০ ডজন	
১৯.	প্লাষ্টিকের বদনা	৫০টি	
২০.	তোয়ালে (২৭×৫৪) উন্নত	২০০টি	
২১.	তোয়ালে (২৫×৫০) উন্নত	১৫০টি	
২২.	তোয়ালে (১২×১৮) উন্নত	১৫০টি	
২৩.	প্লাষ্টিক মগ	১৫০ টি	
২৪.	প্লাষ্টিকের বালতি (২০লি.)	১৫০ টি	
২৫.	প্লাষ্টিকের বল	৫০ টি	
২৬.	পানির ফিল্টার মেশিন	২০টি	
২৭.	চায়ের ফ্লাক্স	১৫০ টি	
২৮.	পর্দ্দা টানানোর জন্য রোলার, নমুনাসহ	১০০টি	
২৯.	পর্দ্দার রোলার সংযুক্তকরণ ক্লাম্প	২০০টি	
৩০.	জায়নামাজ	১৫০ টি	
৩১.	খয়েরী/নীল কাপড় (চাইনিজ পপলিন-মিটার)	২০ গজ	
৩২.	ড্রাকো এয়ার ফ্রেশনার অটো ডিসপেনসার (রিচার্জেবল ব্যাটারিসহ)	৩০টি	
৩৩.	হ্যান্ড গ্লাবস	১০০০ জোড়া	
৩৪.	হ্যান্ড স্যানিটাইজার (ছোট ও বড়)	৩০০০ বোতল	
৩৫.	মাস্ক	৫০০বক্স	
৩৬.	জীবানুনাশক (৫০০এমএল)	২০০ বোতল	
৩৭.	টয়লেট পেপার (সফট)	১০,০০০রীল	
৩৮.	ফেসিয়াল টিস্যু (২৪০সীট)	১২,০০০বক্স	
৩৯.	দেওয়াল ঘড়ি	১৫০ টি	

(মো: নিকারুজ্জামান)
সিনিয়র সহকারী সচিব
সাধারণ সেবা-১ শাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

(মোঃ আমাদুজ্জামান)
যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

(মোহাম্মদ শামীম সোহেল)
অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও বিধি অনুবিভাগ
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

CamScanner

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
সাধারণ সেবা-১ অধিশাখা

তালিকা-৩: অন্যান্য মনিহারি

ক্রমিক	বিবরণ	পরিমান (২০২৬-২৭)	মন্তব্য
৪০.	ছাতা	৫০টি	
৪১.	পাপোস	৫০০ টি	
৪২.	দরজা জানালার পর্দা	১০০ পার্ট	
৪৩.	ধোলাইকরণ	চাহিদা প্রাপ্তি সাপেক্ষে	
৪৪.	ক্রেস্ট (নমুনা মোতাবেক)	২০০টি	
৪৫.	ফুলের তোড়া	৫০টি	
৪৬.	ওয়াল ম্যাট	৫০টি	
৪৭.	মখমলের তৈরি পকেট ফোল্ডার	১০০টি	
৪৮.	মখমলের তৈরি কার্ড ফোল্ডার	১০০টি	
৪৯.	মখমলের তৈরি চেক ফোল্ডার	৫০টি	
৫০.	মখমলের তৈরি সার্টিফিকেট ফোল্ডার	১০০টি	
৫১.	প্যাডেল বিন	২০০টি	
৫২.	চেয়ার কুশন (ব্রান্ডেড)	১৫০টি	
৫৩.	ব্রিফ কেস	১০০টি	
৫৪.	গ্লাস প্যাড	২৫০টি	
৫৫.	গ্লাসের ঢাকনা (কাচের)	৫০০টি	
৫৬.	স্যান্ডেল	১৫০জোড়া	
৫৭.	চপিং বোর্ড	৫০টি	
৫৮.	আপেল কার্টার	৫০টি	
৫৯.	ফল কাটার ছুড়ি	২০০টি	
৬০.	মশা মারার ব্যাট	১০০টি	
৬১.	ফিল্টার কিট	১০০টি	
৬২.	স্টিলের কেটলি (৫লি.)	১০টি	
৬৩.	পানির মগ	২০০টি	
৬৪.	কার্ড হোল্ডার	২০০টি	
৬৫.	পানির বোতল	২০০টি	
৬৬.	অডোনিল	১০০০টি	
৬৭.	এয়ার ফ্রেশনার (এ্যারোমা/ডারকো)	৫০০ টি	
৬৮.	এয়ার ফ্রেশনার (৩০০এমএল)	৩,০০০ টি	
৬৯.	এরোসল (৪৭৫ এমএল)	২,৫০০ টি	
৭০.	কারসেন্ট (কলাম)	৬০টি	
৭১.	এসি সেন্ট	১০০টি	

(মোঃ নিকারুজ্জামান)
উপসচিব
সাধারণ সেবা-১ অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

(মোঃ আসাদুজ্জামান)
যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

(মোহাম্মদ শামীম সোহেল)
অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও বিধি অনুবিভাগ
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

CamScanner

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
সাধারণ সেবা-১ অধিশাখা

তালিকা-৩: অন্যান্য মনিহারি

ক্রমিক	বিবরণ	পরিমান (২০২৬-২৭)	মন্তব্য
৭২.	লাক্স সাবান (মধ্যম)	১,৫০০টি	
৭৩.	হুইল সাবান	১,৫০০টি	
৭৪.	লিকুইড ভীম (৭৫০ গ্রাম কন্টেইনার/ট্রিকস)	১,৫০০টি	
৭৫.	লিকুইড হ্যান্ডওয়াস (২০০ এমএল)	১,৫০০টি	
৭৬.	জেট পাউডার	৫০০ টি	
৭৭.	প্লাস্টিকের ঝুড়ি	৫০০টি	
৭৮.	টেবিল ঝুড়ি	৫০০টি	
৭৯.	নেম স্ট্যান্ড	৫০০টি	
৮০.	এক্সপ্রেসওয়ে মশা মারার মেশিন	১৫০টি	
৮১.	এক্সপ্রেসওয়ে মশা মারার রিফিল	৫০০টি	
৮২.	ফুলদানি	২০০টি	
৮৩.	ওয়ানটাইম কাপ (কাগজের)	৩০,০০০টি	
৮৪.	চায়ের ফ্লাক্স (৩.৫লি)	২০টি	

মোঃ নিকারুজ্জামান)
উপসচিব
সাধারণ সেবা-১ অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

(মোঃ আসাদুজ্জামান)
যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

(মোহাম্মদ শামীম সোহেল)
অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও বিধি অনুবিভাগ
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
সাধারণ সেবা-১ অধিশাখা

তালিকা-৪: আসবাবপত্র

ক্রম	আসবাবপত্রের বিবরণ	পরিমান (২০২৬-২৭)	মন্তব্য
১.	কাঠের চেয়ার	৫০টি	
২.	কাঠের রিভলবিং চেয়ার	৬০টি	
৩.	কম্বিনেশন লকার	১০টি	
৪.	ফুল সেক্রেটারিয়েট টেবিল	৭০টি	
৫.	হাফ সেক্রেটারিয়েট টেবিল	৩০টি	
৬.	কম্পিউটার টেবিল	৩০টি	
৭.	ভিজিটর চেয়ার	১০০টি	
৮.	রিভলবিং চেয়ার	৮০টি	
৯.	সোফা (সেন্টার টেবিলসহ)	১০সেট	
১০.	স্টিলের আলমিরা	২০টি	
১১.	ফাইল কেবিনেট	২০টি	
১২.	বুক সেলফ	২০টি	
১৩.	বেতের পার্টিশ (৪পার্ট)	১০টি	
১৪.	কাঠের পার্টিশন (৫পার্ট)	১০টি	
১৫.	স্টিলের র‍্যাক	৫০টি	
১৬.	কাঠের র‍্যাক	৫০টি	
১৭.	কম্পিউটার চেয়ার	৫০টি	
১৮.	কাঠের পাদানি	১০০টি	
১৯.	টেবিল টপ গ্লাস (৬ এম এম/৮ এম এম)	১০০০বর্গফুট	
২০.	টেবিল টপ গ্লাসের ফোম সোয়ান ব্রান্ড	৩০০বর্গফুট	
২১.	কোট হ্যাঙ্গার	৩০টি	
২২.	কর্ণার (কাঠের)	৮০টি	
২৩.	চেয়ারের ফোম	৫০টি	

(মোঃ মিকারুজ্জামান)
সিনিয়র সহকারী সচিব
সাধারণ সেবা-১ শাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

(মোঃ আসাদুজ্জামান)
যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

০৯/০৭/২০২৬
(মোহাম্মদ শামীম সোহেল)
অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও বিধি অনুবিভাগ
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
সাধারণ সেবা-১ অধিশাখা

তালিকা-৫: বৈদ্যুতিক সরঞ্জাম

ক্রম	বিবরণ	পরিমান (২০২৬-২৭)	মন্তব্য
১.	রেফ্রিজারেটর	১০টি	
২.	রঙিন টেলিভিশন	৩০টি	
৩.	বৈদ্যুতিক কেটলি	২৫০টি	
৪.	পেপার শ্রেডার	৫০টি	
৫.	মাইক্রো ওভেন	২০টি	
৬.	স্ট্যান্ড ফ্যান	৩০টি	
৭.	ওয়াল ব্রাকেট ফ্যান	৫০টি	
৮.	ইলেকট্রিক পানির ফিল্টার	৬০টি	
৯.	ইয়ার পিউরিফায়ার	১০টি	
১০.	ব্লেন্ডার মেশিন	২০টি	

৭/৭/২৬
(মোঃ নিকারুজ্জামান)
উপসচিব
সাধারণ সেবা-১ অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

(মোঃ আসাদুজ্জামান)
যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

০৯/০৭/২০২৬
(মোহাম্মদ শামীম সোহেল)
অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও বিধি অনুবিভাগ
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

CamScanner

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
সাধারণ সেবা-১ অধিশাখা

তালিকা-৬: লিভারিজ

ক্রম	বিবরণ	পরিমান (২০২৬-২৭)	মন্তব্য
১.	ফুল সাফারি	প্রাপ্যতা অনুযায়ী	
২.	হাফ সাফারি		
৩.	জুতা/স্যান্ডেল		
৪.	মোজা		
৫.	ছাতা		
৬.	নাম ফলক		
৭.	সুতি/জর্জেট শাড়ি		
৮.	ফুল হাতা ব্লাউজ		
৯.	ভি-গলা ফুল সোয়েটার		
১০.	ফুল শার্ট		
১১.	শাল/সোয়েটার		

(মোঃ নিকারুজ্জামান)
উপসচিব
সাধারণ সেবা-১ অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

(মোঃ আসাদুজ্জামান)
যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

(মোহাম্মদ শামীম সোহেল)
অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও বিধি অনুবিভাগ
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
সাধারণ সেবা-১ অধিশাখা

তালিকা-৭: মুদ্রণ ও বাঁধাই

ক্রমিক	বিবরণ	পরিমান (২০২৬-২৭)	মন্তব্য
১.	ভিজিটিং কার্ড মুদ্রণ বাঁধাই	প্রাপ্যতা অনুযায়ী	
২.	বই মুদ্রণ ও বাঁধাই	৫০০টি	
৩.	দাওয়াত কার্ড ও খাম মুদ্রণ	১০,০০০টি	
৪.	বিভিন্ন ফোল্ডার মুদ্রণ	১,০০০টি	
৫.	ক্যালেন্ডার বাঁধাই	১৫০টি	
৬.	ছবি বাঁধাই	১০০টি	
৭.	ছবি প্রিন্ট	৩০০টি	

(মোঃ নিকারুজ্জামান)
উপসচিব
সাধারণ সেবা-১ অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

(মোঃ আসাদুজ্জামান)
যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

(মোহাম্মদ শামীম সোহেল)
অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও বিধি অনুবিভাগ
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

(১১)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
সাধারণ সেবা-১ অধিশাখা

তালিকা-৮: অফিস সরঞ্জামাদি

ক্রমিক	বিবরণ	পরিমান (২০২৬-২৭)	মন্তব্য
১.	ফটোকপিয়ার মেশিন	০৪টি	

(মোঃ নিকারুজ্জামান)
উপসচিব
সাধারণ সেবা-১ অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

(মোঃ আসাদুজ্জামান)
যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

০৯/০৭/২০২৬
(মোহাম্মদ শামীম সোহেল)
অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও বিধি অনুবিভাগ
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

CamScanner

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
সাধারণ সেবা-১ অধিশাখা

তালিকা-৯: তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তি সরঞ্জামাদি

ক্রম	বিবরণ	পরিমান (২০২৬-২৭)	মন্তব্য
০১।	Video Conference System Full solution	০২টি	
০২।	Integrated Zoom Conference System	০২টি	
০৩।	Router	০১টি	
	Online UPS	০১টি	

(মোঃ নিকারুজ্জামান)
উপসচিব
সাধারণ সেবা-১ অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

(মোঃ আসাদুজ্জামান)
যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

(মোহাম্মদ শামীম সোহেল)
অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও বিধি অনুবিভাগ
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
সাধারণ সেবা-১ অধিশাখা

তালিকা-১০: স্ট্যাম্প ও সীল

ক্রম	মালামালের বিবরণ	পরিমান (২০২৬-২৭)	মন্তব্য
১.	নেমপ্লেট	৩০০টি	
২.	অটোসীল	৫০০টি	
৩.	ফ্লাক্সোসীল	৩০০টি	

(মো: নিকারুজ্জামান)
উপসচিব
সাধারণ সেবা-১ অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

(মোঃ আসাদুজ্জামান)
যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

০৯/০৭/২০২৬
(মোহাম্মদ শামীম সোহেল)
অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও বিধি অনুবিভাগ
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

CamScanner

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
সাধারণ সেবা-১ অধিশাখা

তালিকা-১১: পেট্রোল, অয়েল ও লুব্রিকেন্ট

ক্রম	বিবরণ	পরিমান (২০২৬-২৭)	মন্তব্য
১.	সিএনজি	১,২০,০০০ ঘনফুট	
২.	অকটেন	৭৪,০০০ লিটার	
৩.	পেট্রোল	১৫,০০০ লিটার	
৪.	ডিজেল	২০,০০০ লিটার	
৫.	মবিল	৩২০ গ্যালন	
৬.	ব্রেকওয়েল	১৫৫ ক্যান	
৭.	কুলিং ওয়াটার	২৮০ লিটার	
৮.	গিয়ার অয়েল	২০০ লিটার	

(মো: নিকারুজ্জামান)
উপসচিব
সাধারণ সেবা-১ অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

(মোঃ আসাদুজ্জামান)
যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

০৯/০৭/২০২৬
(মোহাম্মদ শামীম সোহেল)
অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও বিধি অনুবিভাগ
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
সাধারণ সেবা-১ অধিশাখা

তালিকা-১২: গাড়ির আনুষঙ্গিক মালামাল

ক্রম	বিবরণ	পরিমান (২০২৬-২৭)	মন্তব্য
১.	ব্যাটারি	২২টি	
২.	চাকা (বিভিন্ন সাইজ)	৮৫টি	
৩.	হর্ণ	৩৫টি	
৪.	প্লাস্টিক বালতি	৩০টি	
৫.	প্লাস্টিক মগ	৩০টি	
৬.	ফেদার (পালক)	২৬০টি	
৭.	গামছা	২৫৮টি	
৮.	কার পলিশ	৮০টি	
৯.	বডি পলিশ	৭৭টি	
১০.	স্টিয়ারিং কভার	৩৮টি	
১১.	ফ্লোর ম্যাট	২৫সেট	
১২.	সিট কভার	২০ সেট	
১৩.	বাম্পার	১২ সেট	
১৪.	স্টিয়ারিং লক	২৪টি	
১৫.	লুকিং গ্লাস	৩৯টি	
১৬.	ড্যাস বোর্ড স্প্রে	১৯৫টি	
১৭.	ফগ লাইট	২০সেট	
১৮.	কার ওয়াশ শ্যাম্পু	২৪০ টি	
১৯.	কারসেন্ট	১৫০টি	
২০.	এয়ার ফ্রেশনার	২৪০টি	
২১.	এ্যারোসোল	২৪০টি	
২২.	জেট পাউডার	১০০টি	
২৩.	সিট কুশন	২০টি	
২৪.	নেক পিলো	২০টি	
২৫.	ছাতা	৩০টি	
২৬.	হর্টার (ভিআইপি হর্ণ)	৫টি	
২৭.	পার্কিং লাইট	৬০টি	
২৮.	ইন্ডিকেটর লাইট	৬০টি	
২৯.	কার চার্জার	১০টি	
৩০.	মোবাইল হোল্ডার	১০টি	
৩১.	সান শিল্ড	৬০টি	
৩২.	অডিও/ভিডিও প্লেয়ার	১০টি	
৩৩.	গিয়ার নব ও হ্যান্ডেল ব্রেক কভার	২৮টি	
৩৪.	ওয়াইপার সেট	২০টি	
৩৫.	অর্গানাইজার পাউচ	১০টি	
৩৬.	মিরর হ্যাঙ্গিং	২৫টি	

(মো: নিকারুজ্জামান)
উপসচিব
সাধারণ সেবা-১ অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

(মোঃ আসাদুজ্জামান)
যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

(মোহাম্মদ শামীম সোহেল)
অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও বিধি অনুবিভাগ
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
সাধারণ সেবা-১ অধিশাখা

তালিকা-১৩: টেলিযোগাযোগ সরঞ্জাম

নং	মালামালের বিবরণ	পরিমান (২০২৬-২৭)	মন্তব্য
১.	মোবাইল সেট (যন্ত্রাংশসহ)	০২টি	
২.	টেলিফোন সেট (যন্ত্রাংশসহ)	১০০টি	
৩.	ইন্টারকম সেট (যন্ত্রাংশসহ)	২০০টি	
৪.	স্টেনো সেট	৩৫টি	
৫.	মোবাইল ফোন চার্জার	০৪টি	

(মো: নিকারুজ্জামান)
উপসচিব
সাধারণ সেবা-১ অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

(মোঃ আসাদুজ্জামান)
যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

০৯/০৭/২০২৬
(মোহাম্মদ শামীম সোহেল)
অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও বিধি অনুবিভাগ
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

CamScanner

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
সাধারণ সেবা-১ অধিশাখা

তালিকা-১৪: কম্পিউটার সফটওয়্যার

ক্রম	বিবরণ	পরিমান (২০২৬-২৭)	মন্তব্য
1.	Government Performance Monitoring System (GPMS)	০১টি	
2.	Development of artificial intelligence-based GRS Software (New)	০১টি	
3.	Development of artificial intelligence-based RMS Software (New)	০১টি	
4.	Library Management System	০১টি	
5.	Microsoft Office	১০০ ইউনিট	
6.	Video Conferances Software (Zoom)	০৫টি	

৯/৭/২৬
(মোঃ নিকারুজ্জামান)
উপসচিব
সাধারণ সেবা-১ অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

০৭/৭/২৬
(মোঃ আসাদুজ্জামান)
যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

০৭/০৭/২০২৬
(মোহাম্মদ শামীম সোহেল)
অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও বিধি অনুবিভাগ
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

CamScanner

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
সাধারণ সেবা-১ অধিশাখা

তালিকা-১৫: সফটওয়্যার ও ড্যাটাবেজ রক্ষণাবেক্ষণ

ক্রম	বিবরণ	পরিমান (২০২৬-২৭)	মন্তব্য
1.	Annual Performance Agreement Management System (APAMS) Software Verson-2	০১টি	
2.	Annual Performance Agreement Management System (APAMS) Software Verson-3	০১টি	
3.	Report Management System (RMS) Software	১টি	
4.	National Integrity Strategy of Bangladesh (NIS) Software	১টি	
5.	Government Resource Planning (GRP)	২টি	
6.	Meetting Management System	১টি	

(মোঃ নিকারুজ্জামান)
উপসচিব
সাধারণ সেবা-১ অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

(মোঃ আসাদুজ্জামান)
যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

০৯/০৭/২০২৬
(মোহাম্মদ শামীম সোহেল)
অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও বিধি অনুবিভাগ
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ