উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০১৫ অনুযায়ী

জেলা প্রশাসন পিরোজপুর এর ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

জেলা ইনোভেশন টিম

পিরোজপুর

উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০১৫ অনুযায়ী
জেলা প্রশাসন পিরোজপুর এর ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

১. ভূমিকা
আধুনিক জনমুখী নাগরিক সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে উদ্ভাবন চর্চার ভূমিকা গুরুত্বপূর্ণ। এ লক্ষ্যে সরকার কর্তৃক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০১৫ প্রণয়ন অত্যন্ত যুগোপযোগী একটি পদক্ষেপ। তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে নাগরিক সেবা সহজীকরণ ও সুশাসন নিশ্চিত করণে সরকারের এ উদ্যোগকে আমরা স্বাগত জানাই। সরকারের এ কর্মপরিকল্পনার সাথে জেলা প্রশাসন পিরোজপুরও অত্যন্ত আন্তরিকতার সাথে একাত্মতা ঘোষণা করছে। নাগরিক সেবা সহজীকরণ এবং জনকল্যাণ ও উন্নয়নমুখী জনসেবা প্রদানে পিরোজপুর জেলা প্রশাসনের উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা নিম্নরূপ:

২.১ রূপকল্প

জনকল্যাণ ও উন্নয়নমুখী এবং তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিনির্ভর ডিজিটাল পিরোজপুর।

২.২ অভিলক্ষ

উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন এবং তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি নির্ভর কর্মসম্পাদনের মাধ্যমে ২০২১ সালের মধ্যে পিরোজপুর জেলা প্রশাসনের জনকল্যাণ ও উন্নয়নমুখী সেবাসমূহ সহজ, স্বচ্ছ, জবাবদিহিমূলক ভাবে জনগণের দোরগোড়ায় পৌঁছে দেওয়া।

৩. উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা গ্রহণে বিবেচ্য বিষয়সমূহ

❐ স্বল্প সময়ে সেবা প্রদান

❐ সেবা গ্রহণে ব্যয় লাঘব

❐ সেবা গ্রহীতার যাতায়াত হ্রাসকরণ

❐ উদ্ভাবন ধারনার বিকাশ ও যাচাই

❐ সেবায় নাগরিকের ভোগান্তি লাঘব

❐ সেবা গ্রহীতা ও সেবা প্রদানকারীর মধ্যে সরাসরি সংযোগ

❐ সেবা গ্রহীতা ও সেবা প্রদানকারীর মধ্যে সৌহার্দ্যপূর্ণ সম্পর্ক স্থাপন

❐ সহজ সেবা প্রক্রিয়া

❐ জনকল্যাণ ও উন্নয়নমূখী সেবাসমূহ জনগণের দোরগোড়ায় পৌঁছানো

❐ জনকল্যাণ ও উন্নয়নমূখী জেলা প্রশাসন ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন

৩. ১। প্রস্তাবিত বাৎসরিক কর্মপরিকল্পনাঃ পিরোজপুর জেলার ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের গৃহীত কর্মপরিকল্পনা নিম্নরূপ:

ক্র.নং	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল (শুরু ও সমাপ্তির তারিখ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (যে কর্মকর্তার নেতৃত্বে সম্পাদিত হবে তাঁর নাম ও পদবী)	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুনগত বা পরিমাণগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কি না তা পরিমাপের মানদন্ড)
০১	স্থানীয়ভাবে উদ্ভাবন প্রশিক্ষণ প্রদান	০১-০৭-২০১৭ ৩০-০৬-২০১৮	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (আইসিটি)	নতুন উদ্ভাবনী উদ্যোগ গৃহীত হবে	প্রশিক্ষণ সম্পন্নকারীদের তালিকা
০২	নতুন উদ্ভাবনী পাইলট উদ্যোগ গ্রহণ	০১-০৭-২০১৭ ৩০-০৬-২০১৮	স্ব-স্ব দপ্তর	স্বল্প সময়ে কম খরচে নাগরিকগণের সেবা প্রাপ্তি	উদ্ভাবনী উদ্যোগের সংখ্যা
০৩	উদ্ভাবনের জন্য স্বীকৃতি প্রদান	০১-০৭-২০১৭ ৩০-০৬-২০১৮	জেলা ইনোভেশন অফিসার	উদ্ভাবনের জন্য কর্মকর্তাগণ উৎসাহিত হবে	নতুন নতুন উল্লেখযোগ্য উদ্ভাবন সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন
০৪	ইনোভেশন টিমের সভা অনুষ্ঠান	০১-০৭-২০১৭ ৩০-০৬-২০১৮	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (আইসিটি)	ইনোভেশন কার্যক্রম মূল্যায়ন ও কাজের অগ্রগতি পর্যালোচনা	অনুষ্ঠিত সভার সংখ্যা
০৫	সামাজিক উদ্ভাবনী উদ্যোগ:	০১-০৭-২০১৭ ৩০-০৬-২০১৮	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট	সামাজিক যোগাযোগের মাধ্যম ব্যবহার করে বিভিন্ন সামাজিক সচেতনতামূলক কাজ করা যাবে	সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে কতজন সংযুক্ত হয়েছে
০৬	সোশ্যাল মিডিয়া সংলাপ	০১-০৭-২০১৭ ৩০-০৬-২০১৮	সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান	সোশ্যাল মিডিয়া সংলাপের মাধ্যমে নাগরিক সম্পৃক্ততা	এ সংক্রান্ত রিপোর্ট
০৭	প্রতিবেদন	০১-০৭-২০১৭ ৩০-০৬-২০১৮	জেলা ইনোভেশন অফিসার	ইনোভেশন এর উপর একটি প্রকাশনার উদ্যোগ নেওয়া হবে	প্রকাশিত ডকুমেন্ট
০৮	ইউডিসি এবং পোস্ট ই-সেন্টার	০১-০৭-২০১৭ ৩০-০৬-২০১৮	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	* আয় বৃদ্ধির জন্য ব্যাপক প্রচারের ব্যবস্থা করা; * উদ্যোক্তাদেরকে নিজস্ব বিনিয়োগে উৎসাহিত করা; * আয় বৃদ্ধির জন্য সকল ইউডিসিতে নতুন সেবা (বিদ্যুৎ বিল, বিকাশ, ভেন্ডর লাইসেন্স) অন্তর্ভূক্ত করা।	উদ্যোক্তা কর্তৃক ডিজিটাল সেন্টার ম্যানেজমেন্ট সিস্টেমে আয় সম্পকিত আপলোডকৃত তথ্য
০৯	এমএমসি	০১-০৭-২০১৭ ৩০-০৬-২০১৮	জেলা, উপজেলা প্রশাসন ও জেলা শিক্ষা অফিসার	* বিদ্যালয়সমূহ নিয়মিত পরিদর্শন অব্যাহত রাখা; * এমএমসি সরঞ্জামাদিপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানে এমএমসি সরঞ্জামাদি সচল রাখার জন্য বিদ্যালয় পরিচালনা কমিটিকে স্থানীয় অর্থায়নের ব্যবস্থা করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করা; * ডিজিটাল কনটেন্ট তৈরীর ও মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান।	* ডিজিটাল কনটেন্ট এর সফট কপি * স্থানীয় উদ্যোগে স্থাপিত এমএমসির সংখ্যা * প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন

ক্র.নং	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল (শুরু ও সমাপ্তির তারিখ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (যে কর্মকর্তার নেতৃত্বে সম্পাদিত হবে তাঁর নাম ও পদবী)	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুনগত বা পরিমাণগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কি না তা পরিমাপের মানদন্ড)
১০	পোর্টাল	০১-০৭-২০১৭ ৩০-০৬-২০১৮	জেলা ও উপজেলা ইনোভেশন টিম	* নিয়মিত হালনাগাদ অব্যাহত রাখা; * অসম্পূর্ণতা দূরীকরণ; * সকল দপ্তরের জন্য ওয়েব পোর্টাল বিষয়ক প্রশিক্ষণের আয়োজন করা	ওয়েব পোর্টালের হালনাগাদ তথ্য
১১	সক্রিয় ইনোভেশন টিম	০১-০৭-২০১৭ ৩০-০৬-২০১৮	জেলা ইনোভেশন টিমের সদস্যবৃন্দ	* নিয়মিত জেলা ও উপজেলা ইনোভেশন টিমের কার্যক্রম মনিটরিং অব্যাহত রাখা; * নিয়মিত ইনোভেশন সার্কেল আয়োজন করা; * ইনোভেশন সার্কেলে সকল দপ্তরের অংশগ্রহণ নিশ্চিত করা।	কার্যক্রম সংশ্লিষ্ট রিপোর্ট
১২	সেবাগ্রহীতাদের নিকট হতে ফেইজবুক পেইজ/ওয়েব পোর্টাল উদ্ভাবন আইডিয়া আহ্বান	০১-০৭-২০১৭ ৩০-০৬-২০১৮	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (আইসিটি)	উদ্ভাবন পরিকল্পনায় জনগণের অংশগ্রহণ নিশ্চিত হওয়ার মাধ্যমে সেবা গ্রহীতার প্রত্যাশা পূরণ সহজ হবে	ফেইজবুক পেজে কতজন সংযুক্ত হয়েছে এবং কতটি আইডিয়া পাওয়া গিয়েছে।
১৩	ফেইজবুক পেইজে নাগরিক সমস্যা সমাধান	০১-০৭-২০১৭ ৩০-০৬-২০১৮	জেলা প্রশাসন	নাগরিকদের সেবা প্রাপ্তিতে TCV কমবে	কতটি সমস্যার সমাধান করা হয়েছে
১৪	FB.TV Pirojpur	০১-০৭-২০১৭ ৩০-০৬-২০১৮	জেলা প্রশাসন ও স্ব-স্ব দপ্তর	সভা, সেমিনার ও অনুষ্ঠান FB টিভিতে লাইভ সম্প্রচার	কতজন FB ব্যবহারকারী সংযুক্ত হয়েছেন
১৫	সরকারি সকল দপ্তরের ফেজবুক পেজ খোলা	০১-০৭-২০১৭ ৩০-০৬-২০১৮	স্ব-স্ব দপ্তর প্রধান	জনগণ খুব সহজে ফেজবুক পেজে সমস্যা জানাতে পারবে	সমাধানকৃত সমস্যার সংখ্যা
১৬	অন্যান্য	০১-০৭-২০১৭ ৩০-০৬-২০১৮	জেলা ইনোভেশন টিম	* নাগরিক সেবায় উদ্ভাবন বিষয়ক কর্মশালার আয়োজন; * স্থানীয় ইনোভেশন সমূহকে উৎসাহ ও প্রণোদনা প্রদান।	কার্যক্রম সংশ্লিষ্ট রিপোর্ট

৪. কর্মমূল্যায়ন 'ছক'

ক্র.নং	মূল্যায়নের বিষয়	কর্মকৃতি সূচক	মূল্যায়ন
৪.১	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	না = ০ ; হ্যাঁ = ৫ (প্রাপ্ত নম্বর-৫)
৪.২	ইনোভেশন টিমের সভা	প্রতি মাসে ইনোভেশন টিমের সভা অনুষ্ঠিত-১২ টি	প্রতিটি সভার জন্য ১ নম্বর, সর্বোচ্চ-১০ (প্রাপ্ত নম্বর-১০)
৪.৩	ইনোভেশন টিমের বাৎসরিক প্রতিবেদন	বাৎসরিক প্রতিবেদন স্বীয় ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	না = ০ ; হ্যাঁ = ৫ (প্রাপ্ত নম্বর-৫)
		৩১ জুলাই এর মধ্যে পূর্ববর্তী বৎসরের বাৎসরিক প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	না = ০ ; হ্যাঁ = ৫ (প্রাপ্ত নম্বর-৫)
৪.৪	উদ্ভাবনী ধারণা আহ্বান, যাচাই ও বাছাই সংক্রান্ত কার্যক্রম	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নিকট হতে উদ্ভাবনী ধারণা আহ্বান এবং প্রাপ্ত উদ্ভাবনী ধারণাগুলি যাচাইপূর্বক অগ্রাধিকার ভিত্তিতে সঙ্কলিত	না = ০ ; হ্যাঁ = ৫ (প্রাপ্ত নম্বর-৫)
৪.৫	উদ্ভাবনী ধারণার প্রটোটাইপিং/পাইলটিং	উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়নের জন্য পাইলট প্রকল্প গৃহীত	প্রতিটি প্রকল্পের জন্য ২; সর্বোচ্চ ১০ (প্রাপ্ত নম্বর-১০)
৪.৬	উদ্ভাবনী উদ্যোগের (প্রটোটাইপিং/পাইলট) অর্জিত অভিজ্ঞতা	উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়িত	প্রতিটি উদ্যোগের জন্য ২; সর্বোচ্চ ১০ (প্রাপ্ত নম্বর-১০)
		সফল এবং বিফল উভয় উদ্যোগসমূহ থেকে অর্জিত অভিজ্ঞতা রিপোর্ট আকারে বিভিন্ন মাধ্যমে প্রচারিত	প্রতিটি ডকুমেন্টের জন্য০১; সর্বোচ্চ-৫ (প্রাপ্ত নম্বর-৫)
৪.৭	জাতীয়ভাবে বাস্তবায়ন (স্কেলিং আপ)	উদ্ভাবনী পাইলট প্রকল্প দেশব্যাপী/বৃহত্তর অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়িত (স্কেলিং আপ)	প্রতিটি প্রকল্পের জন্য ৫; সর্বোচ্চ ১০ (প্রাপ্ত নম্বর- ০)
৪.৮	উদ্ভাবনী সক্ষমতা বৃদ্ধি	নিজ অধিক্ষেত্রে উদ্ভাবনী সক্ষমতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ, সেমিনার, ওয়ার্কশপ, শিক্ষাসফর, ইত্যাতি আয়োজিত	প্রতিটি উদ্যোগের জন্য ২; সর্বোচ্চ ১০ (প্রাপ্ত নম্বর-১০)
৪.৯	নেটওয়ার্কিং ও পার্টনারশিপ	অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময় সভা আয়োজিত	প্রতিটি উদ্যোগের জন্য ২; সর্বোচ্চ ১০ (প্রাপ্ত নম্বর-১০)
৪.১০	সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার	দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহৃত	না = ০ ; হ্যাঁ = ৫ (প্রাপ্ত নম্বর-৫)
৪.১১	ই-সেবা	নিজ অধিক্ষেত্রের বিভিন্ন সেবা ই-সেবায় রূপান্তরিত	প্রতিটি সেবার জন্য ২; সর্বোচ্চ-১০ (প্রাপ্ত নম্বর-১০)
		সর্বমোট অর্জন	৯০

6

৫. সামগ্রিক মূল্যায়ন

অনুচ্ছেদ ৪ এ বর্ণিত বিষয়সমূহে মোট ১০০ নম্বর বরাদ্দ করা হয়েছে। এর মধ্য থেকে প্রাপ্ত নম্বরের ভিত্তিতে ইনোভেশন টিমসমূহের কর্মতৎপরতা ও সাফল্যের চূড়ান্ত মূল্যায়ন করা হবে। সামগ্রিক মূল্যায়নের মানদন্ড হবে নিম্নরূপ:

প্রাপ্ত নম্বর	মূল্যায়নের শ্রেণি
৯০-১০০	অসাধারণ
৮০-৯০	অতি উত্তম
৭০-৮০	উত্তম
৬০-৭০	মোটামুটি মানের
৬০- এর নিম্নে	দুর্বল

বাংলাদেশের জনপ্রশাসনে উদ্ভাবনী চর্চার টেকসই সংস্কৃতির সূচনা করার ক্ষেত্রে পিরোজপুর জেলা ইনোভেশন টিম ইতিবাচক ভূমিকা রাখতে সচেষ্ট। এ লক্ষ্যে ইনোভেশন টিমের বছরব্যাপী সক্রিয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে। জেলা ইনোভেশন টিমকে সক্রিয় করতে এবং সুনির্দিষ্ট লক্ষ্য অর্জন ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রম সম্প্রসারণ করতে এই কর্মপরিকল্পনা অনুমোদন ও বাস্তবায়ন প্রয়োজন। এ ছাড়া ইনোভেশন টিমের কার্যক্রমের মূল্যায়ন ও প্রয়োজনীয় স্বীকৃতি দেওয়ার ব্যবস্থা গ্রহণ করা যেতে পারে।

প্রণীত এই উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা সদয় অনুমোদিত হলে কর্মপরিকল্পনাটি পিরোজপুর জেলা প্রশাসন ও জেলা ইনোভেশন টিমের গাইড লাইন হিসেবে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা রাখবে। বাস্তবতা ও সময়ের পরিবর্তনে প্রয়োজনীয় সংশোধন, পরিবর্তন ও পরিবর্ধনের মাধ্যমে এই কর্মপরিকল্পনা অধিকতর কার্যকর হতে পারে।

উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে জেলা ইনোভেশন টিম ও পিরোজপুর জেলা প্রশাসন সুদৃঢ়ভাবে আশাবাদী ও প্রতিশ্রুতিবদ্ধ।

(মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান)
জেলা প্রশাসক (ভারপ্রাপ্ত)
পিরোজপুর।
☎০৪৬১-৬২৪০০
✉ dcpirojpur@mopa.gov.bd

০১ জানুয়ারি ২০১৭ হতে ৩০ জুন ২০১৭ পর্যন্ত বাস্তবায়িত কর্মপরিকল্পনার প্রতিবেদন

ক্র.নং	প্রস্তাবিত বিষয়	কার্যক্রম	বাস্তবায়নকারী	অর্জিত ফলাফল
০১	স্থানীয়ভাবে উদ্ভাবন প্রশিক্ষণ প্রদান	আইসিটি দক্ষ জনবল সৃষ্টি করার লক্ষ্যে সকল কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	জেলার সকল সরকারি দপ্তর	জেলা প্রশাসনের উদ্যোগে ৭টি দপ্তরকে নাগরিক সেবায় উদ্ভাবন বিষয়ক ২ দিন ব্যাপী প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে
০২	নতুন উদ্ভাবনী পাইলট উদ্যোগ গ্রহণ	নাগরিক সেবাসমূহ জনগণের দোরগোড়ায় সহজে পৌছানো নিশ্চিতকরণে সকল সরকারি অফিস থেকে কমপক্ষে একটি উদ্ভাবনী আইডিয়া তৈরী এবং বাস্তবায়ন করা	পিরোজপুর সদর ভূমি অফিস উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিস উপজেলা মহিলা বিষয়ক দপ্তর উপজেলা সমাজসেবা অফিস যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, পিরোজপুর সদর হাসপাতাল, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর উপজেলা শিক্ষা অফিস	নাগরীক সেবায় উদ্ভাবনী প্রশিক্ষণ হতে প্রাপ্ত আইডিয়া সমূহের মাধ্যমে বর্তমানে ৮টি দপ্তরে পাইলট প্রকল্প চলমান রয়েছে
০৩	উদ্ভাবনের জন্য স্বীকৃতি প্রদান	প্রাপ্ত সকল উদ্ভাবনী পাইলট উদ্যোগ থেকে বাছাই করে শ্রেষ্ঠ উদ্যোগ সমূহকে স্বীকৃতি প্রদান করা	জেলা ইনোভেশন টিম	উদ্ভাবনের স্বীকৃতি স্বরূপ ডিও লেটার, ক্রেস্ট ও সার্টিফিকেট প্রদান করা হয়েছে
০৪	সামাজিক উদ্ভাবনী উদ্যোগ	ইভ টিজিং, মাদক, বাল্যবিবাহ, আত্নহত্যা প্রতিরোধসহ যে কোন সামাজিক সচেতনতামূলক কার্যক্রম	জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয় ও জেলার সামাজিক স্বেচ্ছাসেবী সংগঠন	সামাজিক যোগাযোগের মাধ্যম ব্যবহার করে সামাজিক উদ্ভাবনী উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে ফলে এ বিষয়ে জনগণের মাঝে সচেতনতা বৃদ্ধি পেয়েছে
০৫	তরুণদের মাধ্যমে উদ্ভাবনী উদ্যোগ	জেলার তরুণদের সম্পৃক্ত করে বিভিন্ন সামাজিক উদ্ভাবনী উদ্যোগ গ্রহণ	জেলার শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	সোশ্যাল মিডিয়ার মাধ্যমে সিটিজেন জার্নালিষ্ট গ্রুপ গঠিত হয়েছে
০৬	ভূমি উন্নয়ন কর মেলার আয়োজন	ভূমি উন্নয়ন কর আদায় সহজীকরণ এর উদ্দেশ্যে মেলার আয়োজন এবং মেলাতে ভূমি সেবা বিষয়ে বই প্রকাশ করা	সহকারী কমিশনার (ভূমি), পিরোজপুর সদর	কার্যক্রম সম্পন্ন করা হয়েছে
০৭	ইউডিসি	* আয় বৃদ্ধির জন্য ব্যাপক প্রচারের ব্যবস্থা করা; * উদ্যোক্তাদেরকে নিজস্ব বিনিয়োগে উৎসাহিত করা; * আয় বৃদ্ধির জন্য সকল ইউডিসিতে নতুন সেবা (বিদ্যুৎ বিল, বিকাশ, ভেন্ডর লাইসেন্স) অন্তর্ভূক্ত করা	ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার (সকল)	জেলার সকল উদ্যোক্তাদেরকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে, আয় বৃদ্ধি এবং নিজস্ব বিনিয়োগ বৃদ্ধির জন্য প্রয়োজনীয় নির্দেশনা ও পরামর্শ প্রদান করা হয়েছে
০৮	মাল্টিমিডিয়া ক্লাস রুম (এমএমসি)	* বিদ্যালয়সমূহ নিয়মিত পরিদর্শন অব্যাহত রাখা; * এমএমসি সরঞ্জামাদিপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানে এমএমসি সরঞ্জামাদি সচল রাখার জন্য বিদ্যালয় পরিচালনা কমিটিকে স্থানীয় অর্থায়নের ব্যবস্থা করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করা; * ডিজিটাল কনটেন্ট তৈরীর প্রশিক্ষণ প্রদান	জেলা শিক্ষা অফিস ও জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস	জেলার সকল মল্টিমিডিয়া ব্যবহারকারী শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে এবং নিয়মিত এমএমসি তথ্য আপলোড করার জন্য প্রয়োজনীয় নির্দেশনা ও পরামর্শ প্রদান করা হয়েছে
০৯	পোর্টাল	* নিয়মিত হালনাগাদ অব্যাহত রাখা; * অসম্পূর্ণতা দূরীকরণ; * সকল দপ্তরের জন্য ওয়েব পোর্টাল বিষয়ক প্রশিক্ষণের আয়োজন করা	স্ব-স্ব দপ্তর এবং জেলা আইসিটি সেল	নিয়মিতভাবে হালনাগাদ করা হয় এবং এ বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে
১০	সেবাগ্রহীতাদের নিকট হতে ফেইজবুক পেইজ এবং ওয়েব পোর্টালে উদ্ভাবনী আইডিয়া আহ্বান	উদ্ভাবন পরিকল্পনায় জনগণের অংশগ্রহণ নিশ্চিত করাসহ সেবা গ্রহীতার নিকট হতে উদ্ভাবনী আইডিয়া আহ্বান	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	ফেজবুক গ্রুপ, ফেজবুক পেজ এবং ফেজবুক টিভি'র মাধ্যমে উদ্ভাবনী আইডিয়া আহ্বান করা হচ্ছে

২০/৭/১৭

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)
পিরোজপুর।