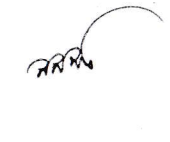


People's Republic of Bangladesh
Cabinet Division
Common Service Section
Annual Procurement Plan for FY 2022-2023

Pac age No	Description of Procurement Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd Cost in Tk. (lakh)	Time Code for Process	Not Used in Goods	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time to Contract Signature	Time for completion of contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
GD1.	Computers and Computer accessories & Related Supporting materials/Install ation/ Supply, Maintenance	NOS	List – I Enclosed	OTM/ RFQ/ Direct	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Division	GOB	30 Lac	Planned Dates for OTM		07 Aug. 2022	20 Aug. 2022	26 Aug. 2022	31 Aug. 2022	05 Sep. 2022	02 Oct. 2022	--	28 Days
								Planned Days for OTM		--	14 Days	07 Days	06 Days	06 Days	28 Days	61 Days	
								Actual Dates for OTM		--	--	--	--	--	--	--	
								Planned Dates for RFQ		01 Jan. 2023	10 Jan. 2023	10 Jan. 2023	16 Jan' 2023	19 Jan' 2023	--		21 Days
								Planned Days for RFQ		--	10 Days	00 Days	07 Days	04 Days	--	21 Days	
								Actual Dates for RFQ		--	--	--	--	--	--	--	
GD2.	Repair/ Maintenance of Computer & Printer	NOS	As per require ment	Direct	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Division	GOB	2 Lac										


Annual Procurement Plan for FY 2022-2023

Pac kage No	Description of Procurement Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd Cost in Tk. (lakh)	Time Code for Process	Not Used in Goods	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approv al to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time to Contract Signature	Time for completion of contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
GD3.	Toner of Printer, Photocopier & and other Compute Equipment	NOS	List – 2 Enclosed	OTM/ RFQ/ Direct	<u>Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Division</u>	GOB	35 Lac	Planned Dates for OTM		01 Aug. 2022	14 Aug. 2022	21 Aug. 2022	28 Aug. 2022	31 Aug. 2022	27 Sep. 2022	--	28 Days
								Planned Days for OTM		--	14 Days	08 Days	07 Days	06 Days	28 Days	63 Days	
								Actual Dates for OTM		--	--	--	--	--	--	--	
								Planned Dates for RFQ		05 Feb. 2023	14 Feb. 2023	14 Feb. 2023	20 Feb. 2023	23 Feb. 2023	--		21 Days
								Planned Days for RFQ		--	10 Days	00 Days	07 Days	04 Days	--	21 Days	
								Actual Dates for RFQ		--	--	--	--	--	--	--	

Annual Procurement Plan for FY 2022-2023

Pac kage No	Description of Procurement Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd Cost in Tk. (lakh)	Time Code for Process	Not Used in Goods	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approv al to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time to Contract Signature	Time for completio n of contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
GD4.	Other Manuhiri items	NOS	List -4 Enclosed	OTM/ RFQ/ Direct *1	Do	GOB	12.50 Lac	Planned Dates for OTM		14 Aug. 2022	28 Aug. 2022	04 Sep. 2022	11 Sep. 2021	15 Sep. 2021	12 Oct. 2021	--	28 Days
								Planned Days for OTM		--	14 Days	07 Days	07 Days	04 Days	28 Days	60 Days	
								Actual Dates for OTM		--	--	--	--	--	--	--	
								Planned Dates for RFQ		31 Jan 2023	09 Feb. 2023	09 Feb. 2023	16 Feb. 2023	21 Feb 2023	--	--	22 Days
								Planned Days for RFQ		--	10 Days	00 Days	07 Days	05 Days	--	22 Days	
								Actual Dates for RFQ		--	--	--	--	--	--	--	

Annual Procurement Plan for FY 2022-2023

Pac kage No	Description of Procurement Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd Cost in Tk. (lakh)	Time Code for Process	Not Used in Goods	Advertis e Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approva l to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time to Contract Signature	Time for completi on of contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
GD5.	Usable Goods	NOS	List-5 Enclosed	OTM/ RFQ/ Direct *1	Do	GOB	20 Lac	Planned Dates for OTM		22 Aug. 2022	04 Sep. 2022	12 Sep. 2022	19 Sep. 2021	22 Sep. 2021	19 Oct. 2021	--	28 Days
								Planned Days for OTM		--	14 Days	08 Days	07 Days	03 Days	28 Days	60 Days	
								Actual Dates for OTM		--	--	--	--	--	--	--	
								Planned Dates for RFQ		01 Nov. 2022	10 Nov. 2022	10 Nov. 2022	17 Nov. 2022	23 Nov. 2022	--	--	22 Days
								Planned Days for RFQ		--	10 Days	00 Days	07 Days	05 Days	--	22 Days	
								Actual Dates for RFQ		--	--	--	--	--	--	--	





Annual Procurement Plan for FY 2022-2023

Pac kage No	Description of Procurement Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd Cost in Tk. (lakh)	Time Code for Process	Not Used in Goods	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time to Contract Signature	Time for completion of contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
GD6.	Furniture	NOS	List-6 Enclosed	OTM/ RFQ/ Direct	Do	GOB	14 Lac	Planned Dates for OTM		01 Sep. 2022	13 Sep. 2022	21 Sep. 2022	28 Sep. 2022	03 Oct. 2022	30 Oct. 2022	--	28 Days
								Planned Days for OTM		--	14 Days	08 Days	07 Days	05 Days	28 Days	62 Days	
								Actual Dates for OTM		--	--	--	--	--	--	--	
								Planned Dates for RFQ		06 Nov. 2022	15 Nov. 2022	15 Nov. 2022	21 Nov. 2022	24 Nov. 2022	--	--	19 Days
								Planned Days for RFQ		--	10 Days	00 Days	06 Days	03 Days	--	19 Days	
								Actual Dates for RFQ		--	--	--	--	--	--	--	
								Planned Days for RFQ		05 Mar. 2023	14 Mar. 2023	14 Mar. 2023	20 Mar. 2023	23 Mar. 2023	--	--	19 Days
								Actual Dates for RFQ		--	10 Days	00 Days	06 Days	03 Days	--	19 Days	
								Planned Days for RFQ		--	--	--	--	--	--	--	

Annual Procurement Plan for FY 2022-2023

Pac kage No	Description of Procurement Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd Cost in Tk. (lakh)	Time Code for Process	Not Used in Goods	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time to Contract Signature	Time for completion of contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
GD7.	Electric Equipment Related Supporting materials/ Installation/ Supply & Maintenance	NOS	List-7 Enclosed	OTM/ RFQ/ Direct	Do	GOB	3 Lac	Planned Days for RFQ		04 Dec 2022	13 Dec 2022	13 Dec 2022	19 Dec 2022	22 Dec 2021	--	--	
								Actual Dates for RFQ		--	10 Days	00 Days	06 Days	03 Days	--	19 Days	
								Planned Days for RFQ		--	--	--	--	--		--	
GD8.	Furniture Repair/ Maintenance	NOS	As per requirement	Direct Method	Do	GOB	2 Lac										
GD9.	Other machinery and equipment Repair/ Maintenance	NOS	As per requirement	Direct Method	Do	GOB	3.50 Lac										





Annual Procurement Plan for FY 2022-2023

Pac kage No	Description of Procurement Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd Cost in Tk. (lakh)	Time Code for Process	Not Used in Goods	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time to Contract Signature	Time for completion of contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
GD10.	Liveries	NOS	List-8 Enclosed	RFQ/ Direct	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Division	GOB	6 Lac	Planned Dates for RFQ		03 April 2023	12 April 2023	12 April 2023	18 April 2023	23 April 2023	--	--	21 Days
								Planned Days for RFQ		--	10 Days	00 Days	06 Days	05 Days	--	21 Days	
								Actual Dates for RFQ		--	--	--	--	--	--	--	
GD11.	Printing and binding	NOS	List-9 Enclosed	RFQ/ Direct	Do	GOB	8 Lac	Planned Dates for RFQ		04 Dec. 2022	13 Dec. 2023	13 Dec. 2022	18 Dec. 2023	22 Dec. 2023	--	--	20 Days
								Planned Days for RFQ		--	10 Days	00 Days	05 Days	04 Days	--	--	
								Actual Dates for RFQ		--	--	--	--	--	--	--	



Annual Procurement Plan for FY 2022-2023

Pac kag No	Description of Procurement Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd Cost in Tk. (lakh)	Time Code for Process	Not Used in Goods	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time to Contract Signature	Time for completion of contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
GD12.	Purchase of Gold . Medal/Replica/ related service/goods atc. of Independence Award	Piece	20 Pieces (50 grm each)	OTM/ RFQ/ Direct	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Division	GOB	225 Lac	Planned Dates for OTM		01 Nov 2022	14 Nov 2022	22 Nov 2022	29 Nov 2022	05 Dec. 2022	01 Dec 2021		28 Days
								Planned Days for OTM		--	14 Days	08 Days	07 Days	06 Days	28 Days	63 Days	
								Actual Dates for OTM		--	--	--	--	--	--	--	
GD13.	Purchase of Office equipment	NOS	List-9 Enclosed	OTM/ RFQ/ Direct	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Division	GOB	30 Lac	Planned Dates for OTM		02 Feb. 2023	15 Feb. 2023	22 Feb 2023	01 Mar. 2023	06 Mar. 2023	02 April 2023		
								Planned Days for OTM		--	14 Days	07 Days	07 Days	05 Days	28 Days	61 Days	
								Actual Dates for OTM		--	--	--	--	--	--	--	

Annual Procurement Plan for FY 2022-2023

Packag e No	Description of Procurement Goods	Unit	Quantity	Procureme nt Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd Cost in Tk. (lakh)	Time Code for Process	Not Used in Goods	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time to Contract Signature	Time fo completion contrac
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
D14.	Stamp and Seal	NOS	List-10 Enclosed	Direct .	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Division	GOB	4.50 Lac										
D15.	Transport Fuel (Petrol/Octane /CNG) *2	LTR/CFT	List-11 Enclosed	Direct purchase	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Division	GOB	49.60 Lac										
D16.	Books and Journals	NOS	As per requirement	Direct purchase	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Division	GOB	30 Lac										
D17.	Postage	NOS	As per requirement	Direct purchase	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Division	GOB	2.50										





Annual Procurement Plan for FY 2022-2023

Pac kag No	Description of Procurement Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd Cost in Tk. (lakh)	Time Code for Process	Not Used in Goods	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Completion of Contract	Total Time (in Days)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
GD18.	Maintenance of Vehicle	NOS	As per requirement.	RFQ/ Direct	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Division	GOB	21 Lac										
GD19.	Advertisement	NOS	As per requirement	Direct purchase	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Division	GOB	4.50										

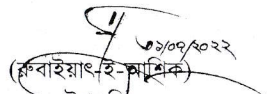
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Annual Procurement Plan for FY 2022-2023

Pac kag No	Description of Procurement Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd Cost in Tk. (lakh)	Time Code for Process	Not Used in Goods	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Completion of Contract	Total Time (in Days)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
GD20.	Téléphone/Fax/ Internet/Mobile Phone Service	NOS	As per requirement	RFQ/ Direct	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Division	GOB	10 Lac	Planned Dates for RFQ		12 Sep. 2022	21 Sep. 2022	21 Sep 2022	27 Sep 2022	02 Oct. 2022	--		
								Planned Days for RFQ			10 Days	00 Days	06 Days	04 Days		20 Days	
								Actual Dates for RFQ	--	--	--	--	--	--	--	--	
GD21.	Miscellaneous Expenditure including DC'S Conference, APA, Seminar/ Meeting/Confer ence/Bag/ crests & other souvenir Briefcase Electric Equipment etc.	NOS	As per requirement	Direct Contracting/RFQ	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Division	GOB		Planned Dates for RFQ		18 Sep. 2020	15 Sep' 2020	15 Sep' 2020	22 Sep' 2022	29 Sep. 2022	--		
								Planned Days for RFQ			10 Days	00 Days	05 Days	05 Days		20 Days	
								Actual Dates for RFQ	--	--	--	--	--	--	--	--	20 Days


(মোঃ হোসাইন-মাসিক)
উপসচিব
সাধারণ সেবা অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ


(মোঃ মাজেদুর রহমান খান)
যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ


(সেলিনা পারভেজ)
অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন অনুবিভাগ
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ


মন্ত্রিপরিষদ সচিব
০২/০৭/২০২২

Direct procurement includes procurement from Government Owned Forms and Stationary Office. *2 Petrol/Octane/mobil. break oil cooling water, gear oil etc are procured from Government owned Meghna Petroleum. CNG
procured from private owned station. *3 Maintenance of vehicle is usually done from the Government owned Transport Workshop

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
সাধারণ সেবা অধিশাখা

তালিকা-১ : কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক

ক্রমিক নং	বিবরণ	পরিমাণ (২০২১-২২)	পরিমাণ (প্রস্তাবিত ২০২২-২৩)	পূর্বের অর্থ বছর থেকে হ্রাস
১।	ডেস্কটপ কম্পিউটার	৪০টি	২০টি	৫০%
২।	ল্যাপটপ	০৫টি	০৩টি	৪০%
৩।	লেজার প্রিন্টার (কালার)	০২টি	০১টি	৫০%
৪।	লেজার প্রিন্টার (ব্ল্যাক)	২০টি	১০টি	৫০%
৫।	কম্পিউটার প্রসেসর	০৫টি	০৩টি	৪০%
৬।	মোবাইল হার্ডডিস্ক	১০টি	০৫টি	৫০%
৭।	মনিটর (এলসিডি/এলইডি)	১০টি	০৫টি	৫০%
৮।	প্রজেক্টরের স্ক্রিন সেনসর	০৫টি	০৩টি	৪০%
৯।	হেডফোন	৫০টি	২৫টি	৫০%
১০।	ওয়েব ক্যাম	৫০টি	২৫টি	৫০%
১১।	র‍্যাম	২৫টি	১৫টি	৪০%
১২।	ইউপিএস ৬৫০/১০০০/১২০০ ভিএ	৬০টি	৩০টি	৫০%
১৩।	ডিভিডি রম/রাইটার	০৫টি	০৩টি	৪০%
১৪।	ল্যান সুইচ ৫/৮/২৪ পোর্ট	০৫টি	০৫টি	০%
১৫।	স্ক্যানার	৫০টি	২৫টি	৫০%
১৬।	ওয়াই ফাই রাউটার	১০টি	০৫টি	৫০%
১৭।	এক্সটারনাল ডিভিডি রাইটার	০৫টি	০৩টি	৪০%
১৮।	সার্ভার হার্ডডিস্ক	০২টি	০১টি	৫০%
১৯।	সার্ভার র‍্যাম	০৪টি	০২টি	৫০%
২০।	ফায়ারওয়েল	--	০১টি	১০০/০%
২১।	প্রোজেক্টর	০৩টি	০১টি	৬৬%
২২।	কম্পিউটার মাদারবোর্ড	১০টি	০৫টি	৫০%
২৩।	কম্পিউটার হার্ডডিস্ক	৩০টি	১৫টি	৫০%
২৪।	HDMI Splitter	০৫টি	০৩টি	৪০%
২৫।	স্মার্ট বোর্ড	০২টি	০১টি	৫০%

৩১/০৭/২০২২
(মোবাইল/ই-আশিক)
উপসচিব,
সাধারণ সেবা অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

৩১/০৭/২২
(মোঃ মাজেদুর রহমান খান)
যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

৩১/০৭/২২
(সেলিনা পারভেজ)
অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন অনুবিভাগ
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
সাধারণ সেবা অধিশাখা

তালিকা-২ : কম্পিউটার সামগ্রী

ক্রমিক নং	বিবরণ	পরিমাণ
১।	এইচপি টোনার ০৫এ	৫০টি
২।	এইচপি টোনার ২৬এ	৮০টি
৩।	এইচপি টোনার ৫৫এ	১০টি
৪।	এইচপি টোনার ৭৬এ	৬০টি
৫।	এইচপি টোনার ৮০এ	৫০টি
৬।	এইচপি টোনার ৮৭এ	৪০টি
৭।	এইচপি টোনার ১০৭এ	১০টি
৮।	এইচপি টোনার ১৩১এ	০৩সেট
৯।	এইচপি টোনার ২১৫এ(কালার)	০২সেট
১০।	এইচপি টোনার ২০৪এ(কালার)	০২সেট
১১।	এইচপি টোনার ৪১৫এ(কালার)	০২সেট
১২।	এইচপি টোনার ৫০৮এ(কালার)	০২সেট
১৩।	ফটোকপিয়ার টোনার(৪১৪)	১২টি
১৪।	ফটোকপিয়ার টোনার(২১৭)	১২টি
১৬।	ফটোকপিয়ার টোনার(১১৪)	১৫টি
১৭।	ফটোকপিয়ার টোনার(টিকে-৪৭৯)	১০টি
১৮।	ফটোকপিয়ার টোনার(ক্যানন এনপিজি-৫৩)	১০টি
১৯।	ফটোকপিয়ার টোনার(পিএস-৪৩৮)	১০টি
২০।	পাওয়ার সাপ্লাই	১৫টি
২১।	কিবোর্ড	৫০টি
২২।	মাউস	৫০টি
২৩।	ওয়ারলেস মাউস	৫০টি
২৪।	পাওয়ার স্ট্রীপ	১৫০টি
২৫।	ব্ল্যাক সিডি/ডিভিডি	১০০টি
২৬।	ফেস প্লেট (নেটওয়ার্ক)	২০টি
২৭।	ইন্টারনেট ক্যাবল	০৫কয়েল
২৮।	এইচডিএমআই/ভিজিএ ক্যাবল	২০টি
২৯।	পেন ড্রাইভ	৫০টি
৩০।	কানেক্টর	১৫০টি
৩১।	স্পিকার	২০টি
৩২।	ল্যাপটপ ব্যাটারি	২০টি
৩৩।	ল্যাপটপ এ্যাডাপটর	২০টি
৩৪।	সিমোস ব্যাটারি	১০০টি
৩৫।	ইউএসবি-ইথারনেট এ্যাডাপটর(ইউএসবি ৩.০)	১০টি

৩১/০৭/২০২২
(স্বাক্ষরিত) ই-আইসি
উপসচিব

সাধারণ সেবা অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

৩১/০৭/২২
(মোঃ মাজেদুর রহমান খান)
যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

৩১/০৭/২২
(সেলিনা পারভেজ)
অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন অনুবিভাগ
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
সাধারণ সেবা অধিশাখা

তালিকা-৩ : স্টেশনারী সামগ্রী

ক্রম	মালামালের বিবরণ	পরিমান	মন্তব্য
১.	এ-৪ অফসেট পেপার (৮০ গ্রাম)	৪,০০০রীম	বাংলাদেশ স্টেশনারী অফিস হতে সরবরাহ করা হয়
২.	এ-৬ অফসেট পেপার (৮০ গ্রাম)	২০০রীম	
৩.	ডুপ্লিকেটিং পেপার (এ-৪)	৫০০রীম	
৪.	নোট সীট প্যাড (এ-৪, ২য় পাতা)	৩,০০০প্যাড	
৫.	স্ট্যাপলার মেশিন (বড়)	৫৫০টি	
৬.	খাম ফাইল (এ৪ সাইজ)	৫০,০০০টি	
৭.	খাম বই (এ৬ সাইজ)	৫০,০০০টি	
৮.	খাম (এস ই- ৫)	১,০০,০০০টি	
৯.	পেনস্ট্যাড (উন্নতমানের)	১৫০টি	
১০.	পেন্সিল কাটার (নরমাল)	৫৫০টি	
১১.	জেমস ক্লিপ	২৫০০ প্যাকেট	
১২.	থ্রে ফিতা	১,০০০ রীল	
১৩.	পেপারওয়েট	২৫০ টি	
১৪.	প্লাস্টিক বুড়ি (মাঝারি)	৫০০ টি	
১৫.	পিয়ন বই	৫০০ টি	
১৬.	স্ট্যাপলার মেশিন (ছোট)	৫০০ টি	
১৭.	রেজিস্ট্রার (২০০ পৃষ্ঠা রোল করা)	২৫০ টি	
১৮.	রেজিস্ট্রার (৪০০ পৃষ্ঠা রোল করা)	২৫০ টি	
১৯.	স্ট্যাপলার পিন ২৪/৬	৩,০০০ বক্স	
২০.	স্ট্যাপলার পিন (ছোট)	৫০০ বক্স	
২১.	সুতির ডপ্টার (২০"×২২")	৩৫০০ টি	
২২.	ট্যাগ ১০"/৬" (১০০টির ওচ্ছ)	৫০০০ টি	
২৩.	ফেক্স রোল (২১০×৫০) মি:	১৫০ টি	
২৪.	অফসেট ইনভাইটেশন খাম (৫.২৫×৭.৫ ইঞ্চি)	৫০০০০ টি	
২৫.	অফসেট সাদা খাম-এসই-৫ (৪.৫×৯.৭৫)	১০০০০০ টি	
২৬.	অফসেট সাদা খাম ৫.৫×১১ ইঞ্চি)	১০০০০০ টি	
২৭.	জেমস ক্লিপ	২৫০০ প্যাকেট	
২৮.	পাকিং মেশিন (১ ছিদ্র)	৫০০ টি	
২৯.	পাকিং মেশিন (২ ছিদ্র)	৫০০ টি	
৩০.	ডেক্স ক্যালেন্ডার স্ট্যাড	১৫০টি	
৩১.	ছুরি (৯ ইঞ্চি)	২৫০ টি	
৩২.	কাঁচি (৬ ইঞ্চি)	২৫০ টি	
৩৩.	প্লাস্টিক ট্রে	২৫০ টি	
৩৪.	হাইলাইটার মার্কিং পেন	৬০০টি	
৩৫.	পেপার শ্রেডার মেশিন	৪০টি	
৩৬.	প্লাস্টিক স্কেল (১২ ইঞ্চি)	১০০ টি	
৩৭.	স্টীলের স্কেল (১২ ইঞ্চি)	১৫০ টি	
৩৮.	কলিংবেল	১৫০টি	
৩৯.	বলপেন	২০০০টি	
৪০.	স্ট্যাম্প প্যাড (আর্ট লাইন অরজিনাল)	৫০০ টি	
৪১.	স্ট্যাম্প প্যাড (আর্ট লাইন অরজিনাল)	২৫০ টি	
৪২.	বাইন্ডার ক্লিপ (বিভিন্ন সাইজ)	৪৫০ ডজন	
৪৩.	স্যাঁমারি প্যাড (এ-৪, ২য় পাতা)	২,০০০প্যাড	

৩০/০৭/২০২২
(কুনায়াত-ই-আশিক)
উপসচিব

৩০/০৭/২২
(মোঃ মাজেদুর রহমান খান)
যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা

৩০/০৭/২২
(সেলিনা পারভেজ)
অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন অনুবিভাগ

সাধারণ সেবা অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
সাধারণ সেবা অধিশাখা

তালিকা-৪ : অন্যান্য মনিহারি

নং	মালামালের বিবরণ	পরিমাণ (২০২১-২২)	পরিমাণ (প্রস্তাবিত ২০২২-২৩)	পূর্বের অর্থ বছর থেকে হ্রাস
১.	স্বাক্ষর কলম (ভি-৫, ৭, ১০)	৫৫০ টি	২৭৫ টি	৫০%
২.	টয়লেট পেপার (সফট)	১০,৫০০ বক্স	৫২৫০ বক্স	৫০%
৩.	ফেসিয়াল টিস্যু (২৪০ সীট)	১০,৫০০ টি	৫২৫০ বক্স	৫০%
৪.	পেন ফুইড (ডায়েটো)	১৫০ টি	৭৫ টি	৫০%
৫.	লিংক বলপেন কালো	১৫০০ টি	৭৫০ টি	৫০%
৬.	সিলো পয়েন্টেক কলম (জেল ০.৫)	--	৫৫০ টি	১০০%
৭.	হাইটেক ইন্টারকম ব্যাটারি	১৫০ টি	৭৫ টি	৫০%
৮.	পেন্সিল কাটার (নরমাল)	৫৫০ টি	২৭৫ টি	৫০%
৯.	অডোনিল	৭৫০ টি	৩৭৫ টি	৫০%
১০.	ক্যালকুলেটর (১২ ডিজিট)	১২৫ টি	৬০ টি	৬২%
১১.	পিন কুশন (ম্যাগনেট)	২৫০ টি	১২৫ টি	৫০%
১২.	প্রাস্টিক ফোল্ডার (এ৪+এ৬)	৬,৫০০ টি	৪,৫৫০ টি	৩০%
১৩.	টিউব গাম (ষ্টিক গাম)	১,৫০০ টি	৭৫০ টি	৫০%
১৪.	ষ্ট্যাপলার পিন ২৩/৮-২৩/২৪	--	৫০০ বক্স	১০০%
১৫.	পেন্সিল কাটার (বড়) উন্নতমানের	৮৫ টি	৪০ টি	৫৩%
১৬.	প্রোগ্রাম ষ্ট্যান্ড (এ-৪/এ৬ সাইজ)	১৫০ টি	৭৫ টি	৫০%
১৭.	ক্লেটপ (৩ ইঞ্চি)	৫০০ টি	২৫০ টি	৫০%
১৮.	ক্লেটপ (১ ইঞ্চি)	৩০০ টি	১৫০ টি	৫০%
১৯.	গার্ড ফাইল	২৫০ টি	১২৫ টি	৫০%
২০.	মাস্টার ফাইল	১৫০ টি	৭৫ টি	৫০%
২১.	ডাবল ক্লিপ ফাইল	২৫০ টি	১২৫ টি	৫০%
২২.	পেস্টিং প্যাড (বড়) (হলুদ ষ্টিকার)	৫০০ টি	২৫০ টি	৫০%
২৩.	মার্কার পেন (বিভিন্ন কালার)	৫০০ টি	২৫০ টি	৫০%
২৪.	ক্লিপ পেপার বক্স	১৫০ টি	৭৫ টি	৫০%
২৫.	ম্যাগাজিন ফাইল ফোল্ডার (কাগজের)	১৫০ টি	৭৫ টি	৫০%
২৬.	এ্যালকালাই ব্যাটারি	৫০০ টি	২৫০ টি	৫০%
২৭.	পেন্সিল ব্যাটারি (সনি)	১৫০০ টি	৭৫০ টি	৫০%
২৮.	রিংগার্ড ফাইল ৩ ইঞ্চি (উন্নতমানের)	১০০ টি	৫০ টি	৫০%
২৯.	রিপোর্ট কভার (এ ৪/এ-৬) ডাবল পাকিং	৫০০ টি	২৫০ টি	৫০%
৩০.	স্পাইরাল প্লেট (সাইজ এ-৪/এ-৬)	৬০০ টি	৩০০ টি	৫০%
৩১.	স্পাইরাল রিং (বিভিন্ন সাইজ)	৩০০ টি	১৫০ টি	৫০%
৩২.	রিমোট ব্যাটারি	৬০০ টি	৩০০ টি	৫০%
৩৩.	এয়ার ফ্রেশনার (এ্যারোমা/ডারকো)	৫০০ টি	২৫০ টি	৫০%
৩৪.	এয়ার ফ্রেশনার (৩০০এমএল)	২৫০০ টি	১২৫০ টি	৫০%
৩৫.	এরোসল (৪৭৫ এমএল)	২৫০০ টি	১২৫০ টি	৫০%
৩৬.	কারসেন্ট (কলাম)	১০০ টি	৫০ টি	৫০%
৩৭.	এসি সেন্ট	১০০ টি	৫০ টি	৫০%
৩৮.	লাক্স সাবান (মধ্যম)	২৫০০ টি	১২৫০ টি	৫০%
৩৯.	হুইল সাবান	২০০০ টি	১০০০ টি	৫০%

(রবাইয়াত-ই-আশিক)
উপসচিব

সাধারণ সেবা অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

(মোঃ মাজেদুর রহমান খান)
যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

(সেলিনা পারভেজ)
অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন অনুবিভাগ
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
সাধারণ সেবা অধিশাখা

তালিকা-৪ : অন্যান্য মনিহারি

ক্রম	মালামালের বিবরণ	পরিমাণ (২০২১-২২)	পরিমাণ (প্রস্তাবিত ২০২২-২৩)	পূর্বের অর্থ বছর থেকে কম
৪০.	উইনডেলিন/ব্রাসো (৩৫০ এমএল)	১৫০ টি	৭৫ টি	৫০%
৪১.	ভীম পাউডার (৭৫০ গ্রাম কন্টেইনার/ট্রিকস)	৭৫০ টি	৩৭৫ টি	৫০%
৪২.	লাইফবয় লিকুইড (২০০ এমএল)	১০০০ টি	৫০০ টি	৫০%
৪৩.	জেট পাউডার	৫০০ টি	২৫০ টি	৫০%
৪৪.	গাম পট(আলো/অলিমপিক)	১০০০ টি	৫০০ টি	৫০%
৪৫.	ন্যাপথলিন	৫০ প্যাকেট	২৫ প্যাকেট	৫০%
৪৬.	টিসু বক্স হোল্ডার	১০০ টি	৫০ টি	৫০%
৪৭.	এন্টি কার্টার	২৫০ টি	১২৫ টি	৫০%
৪৮.	বাইন্ডার ক্লিপ (বিভিন্ন সাইজ)	৬০০ ডজন	৩০০ ডজন	৫০%

৭/১১/২০২২
(রুবাইয়াত-ই-আশিক)
উপসচিব
সাধারণ সেবা অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

৬/১১/২২
(মোঃ মাজেদুর রহমান খান)
যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

৬/১১/২২
(সেলিনা পারভেজ)
অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন অনুবিভাগ
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
সাধারণ সেবা অধিশাখা

তালিকা-৫ : ব্যবহার্য দ্রব্যাদি

ক্রম	মালামালের বিবরণ	পরিমাণ (২০২২-২৩)
১.	ফুল প্লেট	১৫০ ডজন
২.	হাফ প্লেট	৩০০ ডজন
৩.	চায়ের কাপ+পিরিজ	৩০০ ডজন
৪.	চিনির পট	৮০ টি
৫.	চায়ের পট	৬০ টি
৬.	দুধের পট	৮০ টি
৭.	চা-চামচ	৩০০ ডজন
৮.	কাটা চামচ (ছোট)	১৫০ ডজন
৯.	টেবিল চামচ	২৫০ ডজন
১০.	কাটা চামচ (বড়)	২৫০ ডজন
১১.	কাটার নাইফ (মধ্যম)	২৫০ টি
১২.	ট্রে- (মেলামাইন/ষ্টীল)	১০০ টি
১৩.	পানির জগ (উন্নতমানের)	১৫০ টি
১৪.	পানি খাওয়ার গ্লাস (৬")	১৫০ ডজন
১৫.	প্লাষ্টিকের বদনা	১০০ টি
১৬.	তোয়ালে বড় (উন্নত) গাড়ীতে ব্যবহারের জন্য	২৫০ টি
১৭.	তোয়ালে (২৭×৫৪) উন্নত	৩০০ টি
১৮.	তোয়ালে (২৫×৫০) উন্নত	১৫০ টি
১৯.	দরজার তালা (উন্নতমানের)	৫০ টি
২০.	ড্রয়ারের তালা (উন্নতমানের)	২৫০ টি
২১.	সেভলন (১১২ এমএল)	১৫০ টি
২২.	প্লাষ্টিক মগ	২৫০ টি
২৩.	প্লাষ্টিকের বালতি	২৫০ টি
২৪.	মোমবাতি মোটা	৫০০ টি
২৫.	পানির ফিল্টার মেশিন	৫০ টি
২৬.	চায়ের ফ্রাক্স	১৫০ টি
২৭.	পর্দা টানানোর জন্য রোলার, নমুনাসহ	১৫০ টি
২৮.	পর্দার রোলার সংযুক্তকরণ ক্রাম্প	৩০০ টি
২৯.	জায়নামাজ	১৫০ টি
৩০.	খয়েরী/নীল কাপড় (চাইনিজ পপলিন-মিটার)	২০ গজ
৩১.	দিয়াশলাই	১০ গ্রুপ
৩২.	পরিচয়পত্র বুলানোর ফিতা (স্বচ্ছ হোল্ডারসহ)	১০০০ টি
৩৩.	ড্রাকো এয়ার ফ্রেশনার অটো ডিসপেনসার (রিচার্জেবল ব্যাটারিসহ)	৫০ টি
৩৪.	হ্যান্ড গ্লাবস	২০০০ জোড়া
৩৫.	হ্যান্ড স্যানিটাইজার (ছোট ও বড়)	২০০০ বোতল
৩৬.	গগলস	৫০০ টি
৩৭.	মাস্ক	২০০০ টি
৩৮.	জীবানুনাশক (৫০০এমএল)	২০০ বোতল
৩৯.	নেম স্ট্যান্ড	৩০০ টি

৩২/০৭/২২
(রুবাইয়াত-ই আশিক)
উপসচিব

সাধারণ সেবা অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

৩২/০৭/২২
(মোঃ মাজেদুর রহমান খান)
যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

৩২/০৭/২২
(সেলিনা পারভেজ)
অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন অনুবিভাগ
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
সাধারণ সেবা অধিশাখা

তালিকা-৫ : ব্যবহার্য দ্রব্যাদি

ক্রম	মালামালের বিবরণ	পরিমাণ (২০২২-২৩)
৪০.	দেওয়াল ঘড়ি	১৫০ টি
৪১.	ছাতা	১৫০টি
৪২.	পাপোস	৩০০ টি
৪৩.	দরজা জানালার পর্দা	১৫০ পাট
৪৪.	ধোলাইকরণ	চাহিদা প্রাপ্তি সাপেক্ষে

১/০২/০৭/২০২২
(রাবাইয়া-ই-আশিক)
উপসচিব

সাধারণ সেবা অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

১১/০৭/২২
(মোঃ মজেদুর রহমান খান)
যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

১১/০৭/২২
(সেলিনা পারভেজ)
অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন অনুবিভাগ
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
সাধারণ সেবা অধিশাখা

তালিকা-৬: আসবাবপত্র

ক্রম	আসবাবপত্রের বিবরণ	পরিমাণ (২০২১-২২)	পরিমাণ (প্রস্তাবিত ২০২২-২৩)	পূর্বের অর্থ বছর থেকে হ্রাস
১.	কাঠের চেয়ার	৭০ টি	৩৫ টি	৫০%
২.	কম্বিনেশন লকার	০৫ টি	০৩ টি	৪০%
৩.	ফুল সেক্রেটারিয়েট টেবিল	৫০ টি	২৫ টি	৫০%
৪.	হাফ সেক্রেটারিয়েট টেবিল	৫০ টি	২৫ টি	৫০%
৫.	কম্পিউটার টেবিল	৫০ টি	২৫ টি	৫০%
৬.	ভিজিটর চেয়ার	১৫০ টি	৭৫ টি	৫০%
৭.	মাস্টার চেয়ার	৩০ টি	১৫ টি	৫০%
৮.	সোফা (সেন্টার টেবিলসহ)	১০ সেট	০৫ সেট	৫০%
৯.	স্টিলের আলমিরা/ফাইল কেবিনেট	৭০ টি	৩৫ টি	৫০%
১০.	বুক সেলফ	৫০ টি	২৫ টি	৫০%
১১.	পার্টিশন(বেত/কাঠ)	১০ টি	০৫ টি	৫০%
১২.	কাঠ/স্টিলের ব্যাক	৫০ টি	২৫ টি	৫০%
১৩.	কম্পিউটার চেয়ার	৫০ টি	২৫ টি	৫০%
১৪.	কাঠের পাদানি	২৫টি	১৫টি	৬০%
১৬.	টেবিল টপ গ্লাস (৬ এম এম/৮ এম এম)	৫০০ বর্গফুট	২৫০ বর্গফুট	৫০%
১৭.	টেবিল টপ গ্লাসের ফোম সোয়ান ব্রাড,	১০০ বর্গফুট	৫০ বর্গফুট	৫০%
১৮.	কোট হ্যান্ডার	১০০টি	৫০টি	৫০%
১৯.	কর্ণার (কাঠের)	--	১০টি	১০০%

৩০/০৭/২০২২
(কবাইয়া-ই-চাশিক)
উপসচিব

সাধারণ সেবা অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

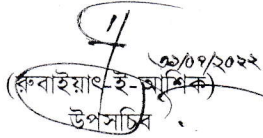
৩০/০৭/২২
(মোঃ মাজেদুর রহমান খান)
যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

৩০/৭/২২
(সেলিনা পারভেজ)
অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন অনুবিভাগ
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

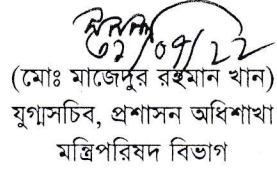
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
সাধারণ সেবা অধিশাখা

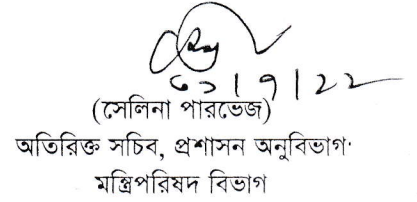
তালিকা-৭: বৈদ্যুতিক সরঞ্জাম

ক্রম	মালামালের বিবরণ	পরিমাণ (২০২১-২২)	পরিমাণ (প্রস্তাবিত ২০২২-২৩)	পূর্বের অর্থ বছর থেকে কম
১।	রেফ্রিজারেটর	১০টি	০৫টি	৫০%
২।	রঙিন টেলিভিশন	১০টি	০৫টি	৫০%
৩।	বৈদ্যুতিক কেটলি	২০০টি	১০০টি	৫০%
৪।	পেপার শেডার	৬০টি	৩০টি	৫০%
৫।	ইলেকট্রিক কলিং বেল	২১০টি	৫০টি	২৪%
৬।	মাইক্রো ওভেন	২০টি	১০টি	৫০%
৭।	স্ট্যান্ড ফ্যান/ ওয়াল ব্রাকেট ফ্যান	৩৫টি	২১টি	৬০%
৮।	ইলেকট্রিক পানির ফিল্টার	১০টি	০৫টি	৫০%


(কবাইয়াং-ই-আশিক)
উপসচিব

সাধারণ সেবা অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

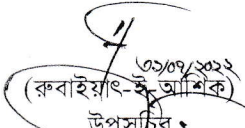

(মোঃ মাজেদুর রহমান খান)
যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

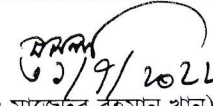

(সেলিনা পারভেজ)
অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন অনুবিভাগ
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

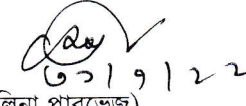
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
সাধারণ সেবা অধিশাখা

তালিকা-৮ : পোশাক

ক্রম	মালামালের বিবরণ	পরিমাণ
১.	ফুল সাফারি	প্রাপ্যতা অনুযায়ী
২.	হাফ সাফারি	
৩.	জুতা/স্যান্ডেল	
৪.	মোজা	
৫.	ছাতা	
৬.	নাম ফলক	
৭.	সুতি/জর্জেট শাড়ি	
৮.	ফুল হাতা ব্লাউজ	
৯.	ভি-গলা ফুল সোয়েটার	
১০.	ফুল শার্ট	
১১.	শাল/সোয়েটার	


(কবাইয়াজ-ই-আশিক)
উপসচিব
সাধারণ সেবা অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ


(মোঃ মাজেদুর রহমান খান)
যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ


(সেলিনা পারভেজ)
অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন অনুবিভাগ
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

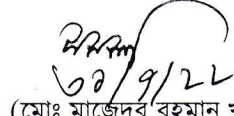
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
সাধারণ সেবা অধিশাখা

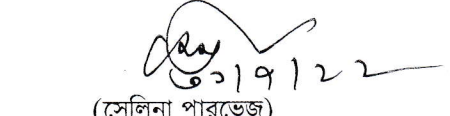
তালিকা-৯: মুদ্রণ ও বাঁধাই

নং	মালামালের বিবরণ	পরিমান
১.	ভিজিটিং কার্ড মুদ্রণ বাঁধাই	প্রাপ্যতা অনুযায়ী
২.	বই মুদ্রণ ও বাঁধাই	৩৫০টি
৩.	দাওয়াত কার্ড ও খাম মুদ্রণ	৬০০০টি
৪.	বিভিন্ন ফোল্ডার মুদ্রণ	১০০০টি
৫.	ক্যালেন্ডার বাঁধাই	৮০টি
৬.	ছবি বাঁধাই	১০টি
৭.	ছবি প্রিন্ট	১০০টি


৩০/০৭/২০২২
(স্বাক্ষরিত-ই-মার্শিক)
উপসচিব

সাধারণ সেবা অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

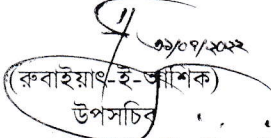

৩০/৭/২২
(মোঃ মাজেদুর রহমান খান)
যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ


৩০/৭/২২
(সেলিনা পারভেজ)
অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন অনুবিভাগ
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

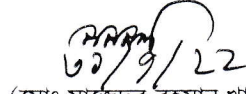
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
সাধারণ সেবা অধিশাখা

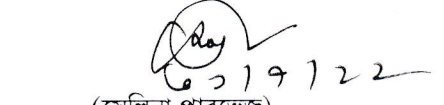
তালিকা-১০: স্ট্যাম্প ও সীল

নং	মালামালের বিবরণ	পরিমান
১.	নেমপেট	২৫০টি
২.	অটোসীল	৩৫০টি
৩.	ফ্লাক্সোসীল	২০০টি


০৯/০৭/২০২২
(কবাইয়াৎ-ই-আশিক)
উপসচিব

সাধারণ সেবা অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ


০৯/০৭/২২
(মোঃ মাজেদুর রহমান খান)
যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ


০৯/০৭/২২
(সেলিনা পারভেজ)
অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন অনুবিভাগ
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
সাধারণ সেবা অধিশাখা

তালিকা-১১: Petrol Oil Lubricants

ক্রম	বিবরণ	পরিমাণ (২০২১-২২)	পরিমাণ (প্রস্তাবিত ২০২২-২৩)	পূর্বের অর্থ বছর থেকে কম
১.	সিএনজি	১,১০,০০০ ঘনফুট	৮৮,০০০ ঘনফুট	৮০%
২.	অকটেন	৭১,০০০ লিটার	৫৬,৮০০ লিটার	৮০%
৩.	পেট্রোল	৪১,০০০ লিটার	৩২,৮০০ লিটার	৮০%
৪.	ডিজেল	১২০০০ লিটার	৯৬০০ লিটার	৮০%
৫.	মবিল	২০০ গ্যালন	২০০ গ্যালন	১০০%
৬.	ব্রেকওয়েল	১৪০ ক্যান	১৪০ ক্যান	১০০%
৭.	কুলিং ওয়াটার	২৭০ লিটার	২৭০ লিটার	১০০%

৭/১০/২০২২
(কবাইয়াৎ-ই-মাসিক)
উপসচিব

সাধারণ সেবা অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

৩১/৭/২২
(মোঃ মাজেদুর রহমান খান)
যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

৩১/৭/২২
(সেলিনা পারভেজ)
অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন অনুবিভাগ.
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
সাধারণ সেবা অধিশাখা

তালিকা-১২: গাড়ির আনুষঙ্গিক মালামাল

ক্রম	বিবরণ	পরিমাণ
১.	ব্যাটারি	২২টি
২.	চাকা (বিভিন্ন সাইজ)	১১২টি
৩.	হর্ণ	২৪টি
৪.	বালতি	২২টি
৫.	মগ	৩২টি
৬.	ফেদার (পালক)	১১২টি
৭.	গামছা	২৫৮টি
৮.	কার পলিশ	৯৩টি
৯.	বডি পলিশ	৭৭টি
১০.	স্টিয়ারিং কভার	২৮টি
১১.	ফ্লোর ম্যাট	২৫টি
১২.	সিট কভার	১৫ সেট
১৩.	বাম্পার	১২ সেট
১৪.	স্টিয়ারিং লক	২৪টি
১৫.	লুকিং গ্লাস	৩৯টি
১৬.	ড্যাস বোর্ড স্প্রে	১৭১টি

৩১/০৭/২২
(কুবাইয়াৎ-ই-আশিক)
উপসচিব

সাধারণ সেবা অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

৩১/০৭/২২
(মোঃ মাজেদুর রহমান খান)
যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

৩১/০৭/২২
(সেলিনা পারভেজ)
অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন অনুবিভাগ,
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
সাধারণ সেবা অধিশাখা

তালিকা-১৩: টেলিযোগাযোগ সরঞ্জাম

নং	মালামালের বিবরণ	পরিমান
১.	মোবাইল সেট (যন্ত্রাংশসহ)	০২টি
২.	টেলিফোন সেট (যন্ত্রাংশসহ)	২৩৫টি
৩.	ইন্টারকম সেট (যন্ত্রাংশসহ)	১১টি

(কবাইয়াং ই-আইসিক)
উপসচিব

সাধারণ সেবা অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

মুহুর্ত ১৮/১২
(মোঃ মাজেদুর রহমান খান)
যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

৩১৭১২২
(সেলিনা পারভেজ)
অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন অনুবিভাগ
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ