

Mr. A.C. (ICT)
Mr. Mahfuz
১৩/৮/১৭

১৩/৮/১৭

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়
চট্টগ্রাম।
(আইসিটি শাখা)
www.chittagong.gov.bd

স্মারক নম্বরঃ ০৫.৪২.১৫০০.৬০২.৪১.০১৫.১৭- ১৮৮

তারিখঃ ০৮ আগস্ট, ২০১৭ খ্রি:

বিষয়ঃ ইনোভেশন টিমসমূহের ২০১৭-১৮ অর্থবছরের উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রনয়ণ এবং ০১ জানুয়ারি ২০১৭ হতে ৩০ জুন ২০১৭ পর্যন্ত বাস্তবায়িত কর্মপরিকল্পনার প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ ০১. মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ই-গভর্নেন্স শাখার স্মারক নং - ০৪.০০.০০০০.৮৩১.০৫.০০৪.১৭.২১২, তারিখ- ০২ জুলাই, ২০১৭
০২. বিভাগীয় কমিশনার অফিস, চট্টগ্রাম এর স্থানীয় সরকার বিভাগের স্মারক নং - ০০.৪২.০০০.৪১.১০.০০৭.২০১৫-৫৭৬, তারিখ- ১৭ জুলাই, ২০১৭।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে জেলা ও উপজেলা ইনোভেশন টিমসমূহের ২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা এবং ০১ জানুয়ারি ২০১৭ হতে ৩০ জুন ২০১৭ পর্যন্ত বাস্তবায়িত কর্মপরিকল্পনার প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় অবগতি ও কার্যার্থে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো। উল্লেখ্য যে, বর্ণিত প্রতিবেদন ইতোমধ্যে মহোদয়ের ই-মেইলে (dlgchittagong4321@gmail.com) প্রেরণ করা হয়েছে।

সংযুক্তঃ ১৮ ফর্দ।

পরিচালক
স্থানীয় সরকার
চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম।

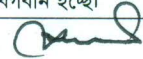
মোঃ হাবিবুর রহমান
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)
চট্টগ্রাম।
ফোনঃ ০৩১-৬২০৭৯৯
adcietchittagong@gmail.com

**চট্টগ্রাম জেলা ও উপজেলা ইনোভেশন টিম এর ২০১৭-১৮ অর্থবছরের উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা এবং
০১ জানুয়ারি ২০১৭ হতে ৩০ জুন ২০১৭ পর্যন্ত বাস্তবায়িত কর্মপরিকল্পনার প্রতিবেদন**

১. জেলা ইনোভেশন টিম, চট্টগ্রাম	--	১৫ (পনের) ফর্দ
২. উপজেলা ইনোভেশন টিম, রাঙ্গুনিয়া	--	০১ (এক) ফর্দ
৩. উপজেলা ইনোভেশন টিম, সাতকানিয়া	--	০৩ (তিন) ফর্দ
৪. উপজেলা ইনোভেশন টিম, লোহাগাড়া	--	০২ (দুই) ফর্দ
৫. উপজেলা ইনোভেশন টিম, মিরসরাই	--	০২ (দুই) ফর্দ
৬. উপজেলা ইনোভেশন টিম, পটিয়া	--	০১ (এক) ফর্দ
৭. উপজেলা ইনোভেশন টিম, ফটিকছড়ি	--	০১ (এক) ফর্দ
৮. উপজেলা ইনোভেশন টিম, রাউজান	--	১১ (এগার) ফর্দ
৯. উপজেলা ইনোভেশন টিম, সন্দ্বীপ	--	০২ (দুই) ফর্দ
১০. উপজেলা ইনোভেশন টিম, হাটহাজারী	--	০৯ (নয়) ফর্দ
১১. উপজেলা ইনোভেশন টিম, সীতাকুন্ড	--	০১ (এক) ফর্দ
১২. উপজেলা ইনোভেশন টিম, আনোয়ারা	--	০২ (দুই) ফর্দ
১৩. উপজেলা ইনোভেশন টিম, চন্দনাইশ	--	০৬ (ছয়) ফর্দ
১৪. উপজেলা ইনোভেশন টিম, বোয়ালখালী	--	০১ (এক) ফর্দ
১৫. উপজেলা ইনোভেশন টিম, বাঁশখালী	--	০৩ (তিন) ফর্দ

চট্টগ্রাম জেলা ইনোভেশন টিম এর উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা
বিবেচ্য অর্থবছরঃ ২০১৭-১৮ (০১ জুলাই ২০১৭ হতে ৩০ জুন ২০১৮ পর্যন্ত)

ক্রঃনং	বিষয়	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কি না তা পরিমাপের মানদণ্ড)
			শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ			
১.	নিজ অফিসের সেবা সহজীকরণ অথবা সেবায় ইনোভেশন	শিক্ষা ও স্বাস্থ্য বার্তার পোস্টার বিতরণ	০১ জুলাই, ২০১৭	৩০ জুন, ২০১৮	জনাব মোঃ জিল্লুর রহমান চৌধুরী, জেলা প্রশাসক, চট্টগ্রাম।	চট্টগ্রাম জেলাধীন সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও হাসপাতালে শিক্ষা ও স্বাস্থ্য সেবা প্রদান প্রক্রিয়া সম্পর্কে জনগণ সহজে জানতে পারছে।	শিক্ষা ও স্বাস্থ্য সংক্রান্ত যাবতীয় তথ্য জনগণকে জানানো সম্ভব হচ্ছে।
২.		District Information Network (DIN), Chittagong	০১ জুলাই, ২০১৭	৩০ জুন, ২০১৮	জনাব মোঃ জিল্লুর রহমান চৌধুরী, জেলা প্রশাসক, চট্টগ্রাম।	চট্টগ্রাম জেলার সমাজকল্যানমূলক কাজে সাধারণ জনগণের সম্পৃক্ততা ও কর্মতৎপরতা বাড়াতে এবং বিশেষত দুর্যোগ প্রশমনে ও মানবিক বিপর্যয় এড়াতে মহানগর, পৌরসভা এবং উপজেলা পর্যায়ের প্রতিটি ওয়ার্ডের জনগণকে DIN এর আওতায় আনার উদ্যোগ নেয়া হয়েছে।	সমাজকল্যানমূলক কাজে সাধারণ জনগণের সম্পৃক্ততা ও কর্মতৎপরতা বাড়াতে এবং বিশেষত দুর্যোগ প্রশমনে ও মানবিক বিপর্যয় এড়াতে যাবতীয় সেবার তথ্য জনগণকে জানানো সম্ভব হচ্ছে।
৩.		Beggar Information Management System (BIMS)	০১ জুলাই, ২০১৭	৩০ জুন, ২০১৮	জনাব মোঃ জিল্লুর রহমান চৌধুরী, জেলা প্রশাসক, চট্টগ্রাম।	চট্টগ্রাম জেলাধীন সকল ভিক্ষুকদের তথ্য সংরক্ষণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণের উদ্যোগ নেয়া হয়েছে।	ভিক্ষুক পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণের উদ্যোগ নেয়ার ফলে তাদের জীবনমানের উন্নয়ন ঘটছে।
৪.		হিজড়া পুনর্বাসন	০১ জুলাই, ২০১৭	৩০ জুন, ২০১৮	জনাব মোঃ জিল্লুর রহমান চৌধুরী, জেলা প্রশাসক, চট্টগ্রাম।	চট্টগ্রাম জেলাধীন সকল স্থানে হিজড়াদের সংখ্যার হার কমছে ও হিজড়া জনগোষ্ঠীর জীবনমানের উন্নয়ন ঘটছে।	হিজড়াদের সংখ্যার হার কমায় হিজড়া জনগোষ্ঠীর জীবনমানের উন্নয়ন ঘটছে।
৫.		Chittagong Citizen Service (APPS)	০১ জুলাই, ২০১৭	৩০ জুন, ২০১৮	জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), চট্টগ্রাম	চট্টগ্রাম জেলাধীন সকল সরকারী অফিসের সেবা প্রদান প্রক্রিয়া সম্পর্কে জনগণ সহজে জানতে পারছে।	এ্যাপস এর মাধ্যমে সরকারী অফিস সমূহের যাবতীয় সেবার তথ্য জনগণকে জানানো সম্ভব হচ্ছে।
৬.		Education Management System (EMS)	০১ জুলাই, ২০১৭	৩০ জুন, ২০১৮	জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), চট্টগ্রাম	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে শিক্ষক, শিক্ষার্থীর উপস্থিতির হার বাড়ছে এবং শিক্ষার মানোন্নয়ন ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত হচ্ছে।	জেলার সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম ও শিক্ষার মানোন্নয়ন সম্পর্কে অনলাইন, ড্যাশবোর্ড এর মাধ্যমে জানা যাচ্ছে।
৭.		গুগল ক্যালেন্ডারের মাধ্যমে দৈনন্দিন কর্মসূচি প্রণয়ন।	০১ জুলাই, ২০১৭	৩০ জুন, ২০১৮	জেলা প্রশাসক, চট্টগ্রাম।	জেলা প্রশাসক মহোদয় এবং অতিরিক্ত জেলা প্রশাসকগণ তাঁদের পারস্পরিক দৈনন্দিন কর্মসূচি সম্পর্কে অবহিত হবার সুযোগ পাচ্ছেন। জনগন নির্দিষ্ট সময় অনুযায়ী কর্মকর্তাদের নিকট হতে সরাসরি সেবা পাচ্ছে ও সাক্ষাৎ গ্রহণ করছে। গনশুনানী কার্যক্রম আরো বেগবান হচ্ছে।	গুগল ক্যালেন্ডারের মাধ্যমে দৈনন্দিন কর্মসূচি প্রণয়ন।



৮.	ইনহাউজ প্রশিক্ষণের জন্য কম্পিউটার ল্যাব স্থাপন	০১ জুলাই, ২০১৭	৩০ জুন, ২০১৮	জেলা প্রশাসক, চট্টগ্রাম	ডিজিটাইজেশন কার্যক্রম বাস্তবায়নে কর্মকর্তা-কর্মচারী, শিক্ষক-শিক্ষার্থী, উদ্ভাবনী উদ্যোগ গ্রহণকারী উদ্যোক্তা, ইউডিসি উদ্যোক্তাদের নিয়মিত ইন-হাউজ রিফ্রেশমেন্ট প্রশিক্ষণ পরিচালনা সহজতর হবে।	দাপ্তরিক কাজে ও আই টি ব্যবহারে দক্ষতা বৃদ্ধি পাবে।
৯.	Arms Licence Management System (ALMS)	০১ জুলাই, ২০১৭	৩০ জুন, ২০১৮	জেলা প্রশাসক, চট্টগ্রাম	Arms Licence এর হালনাগাদ তথ্য থাকবে। লাইসেন্স নবায়ন ও ইস্যু কার্যক্রম সহজতর হবে।	আগ্নেয়াস্ত্র ব্যবহারকারীর তথ্য জনসাধারণ জানতে পারবে।
১০.	Circuit House Management System (CHMS)	০১ জুলাই, ২০১৭	৩০ জুন, ২০১৮	জনাব মোহাম্মদ মাসুকের রহমান সিকদার, অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), চট্টগ্রাম	সার্কিট হাউজে ভিডিআইপি, ভিআইপিগণের আগমন প্রস্থান ব্যবস্থাপনা সহজতর হবে।	জনসাধারণ ভিডিআইপি, ভিআইপিগণের অবস্থান অবহিত হবেন।
১১.	Land Acquisition Management System (LAMS)	০১ জুলাই, ২০১৭	৩০ জুন, ২০১৮	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (এল.এ), চট্টগ্রাম	ভূমি অধিগ্রহণ কার্যক্রম সহজতর হবে। আধিগ্রহণ সংশ্লিষ্ট সকল তথ্য ক্ষতিগ্রস্ত ব্যক্তিগণ সহজেই জানতে পারবেন।	জনসাধারণ দ্রুততম সময়ে কাঙ্ক্ষিত সেবা পাবেন।
১২.	বিভিন্ন কর্মকর্তার কক্ষ ও শাখা পরিচিতির জন্য কার্যালয়ের ম্যাপ প্রস্তুতকরণ	০১ জুলাই, ২০১৭	৩০ জুন, ২০১৮	জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), চট্টগ্রাম	কার্যালয়ে আগত সেবা প্রত্যাশীগণের সেবা প্রার্থী সহজতর হবে।	কার্যালয়ে আগত জনসাধারণ সহজে সেবা পাবেন।
১৩.	শাখাভিত্তিক সাইন বোর্ড স্থাপন	০১ জুলাই, ২০১৭	৩০ জুন, ২০১৮	জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), চট্টগ্রাম	কার্যালয়ে আগত সেবা প্রত্যাশীগণের সেবা প্রার্থী সহজতর হবে।	কার্যালয়ে আগত জনসাধারণসহজে সেবা পাবেন।
১৪.	শাখাভিত্তিক সিটিজেন চার্টার প্রনয়ন ও হালনাগাদকরণ	০১ জুলাই, ২০১৭	৩০ জুন, ২০১৮	জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), চট্টগ্রাম	কার্যালয়ে আগত সেবা প্রত্যাশীগণের সেবা প্রার্থী সহজতর হবে।	কার্যালয়ে আগত জনসাধারণসহজে সেবা পাবেন।
১৫.	শাখাভিত্তিক কর্মচারীদের তথ্য প্রদর্শন	০১ জুলাই, ২০১৭	৩০ জুন, ২০১৮	জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), চট্টগ্রাম	কার্যালয়ে আগত সেবা প্রত্যাশীগণের সেবা প্রার্থী সহজতর হবে।	কার্যালয়ে আগত জনসাধারণসহজে সেবা পাবেন।
১৬.	Nothi ব্যবহারে শত ভাগ লগ ইন নিশ্চিত করা	০১ জুলাই, ২০১৭	৩০ জুন, ২০১৮	জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), চট্টগ্রাম	কর্মচারীদের কাজে স্বচ্ছতা আসবে এবং দক্ষতা বৃদ্ধি পাবে	নথি ব্যবস্থাপনা দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ।
১৭.	Nothi ব্যবহারে সেরা সহকারী কমিশনার, অফিস সহকারি, উচ্চমান সহকারিকে মাসিক স্টাফ রিভিউ মিটিং এ পুরস্কৃত করা	০১ জুলাই, ২০১৭	৩০ জুন, ২০১৮	জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), চট্টগ্রাম	কর্মচারীদের কাজে আগ্রহ বাড়বে এবং দক্ষতা বৃদ্ধি পাবে	জনসাধারণ দ্রুততম সময়ে কাঙ্ক্ষিত সেবা পাবেন।

(Signature)

১৮.	Nothi ব্যবস্থাপনায় ডাক গ্রহণে গতিশীলতা আনার জন্য এবং সর্বাধিক সংখ্যক ডাক গ্রহণের জন্য প্রয়োজনীয় অবকাঠামো এবং জনবল নিয়োগ ও প্রশিক্ষণ	০১ জুলাই, ২০১৭	৩০ জুন, ২০১৮	জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), চট্টগ্রাম	অফিসের কাজে গতিশীলতা আসবে	জনসাধারণ দ্রুততম সময়ে কাঙ্ক্ষিত সেবা পাবেন।
১৯.	জেলা ও উপজেলাধীন দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী এবং উদ্যোক্তাদের ওয়েব পোর্টাল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান	০১ জুলাই, ২০১৭	৩০ জুন, ২০১৮	জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), চট্টগ্রাম	ওয়েব পোর্টাল ব্যবস্থাপনার কাজে আগ্রহ বাড়বে এবং দক্ষতা বৃদ্ধি পাবে	জনসাধারণ ওয়েব পোর্টাল ব্যবহার করে কাঙ্ক্ষিত সেবা পাবেন।
২০.	কার্যালয়ের বিভিন্ন শাখায় ইন্টারনেট ব্যবহারে রাউটার এর মাধ্যমে বিভিন্ন ক্ষতিকর ওয়েবসাইট ব্লক করা এবং ইন্টারনেটের গতি প্রয়োজন অনুযায়ী নিয়ন্ত্রণ করা	০১ জুলাই, ২০১৭	৩০ জুন, ২০১৮	জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), চট্টগ্রাম	দাপ্তরিক কাজে গতিশীলতা বৃদ্ধি পাবে	জনসাধারণ দ্রুততম সময়ে কাঙ্ক্ষিত সেবা পাবেন।
২১.	ডিজিটাল ভূমি ব্যবস্থাপনা ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস ভূমি ব্যবস্থাপনায় মোবাইল নোটিফিকেশন ও ওয়েব পোর্টালের ব্যবহার	০১ জুলাই, ২০১৭	৩০ জুন, ২০১৮	সহকারী কমিশনার(ভূমি), আগ্রাবাদ সার্কেল, চট্টগ্রাম	ভূমি ব্যবস্থাপনা ডিজিটাল পদ্ধতিতে করা হবে এবং জনগণের হয়রানী কমবে	জনসাধারণ দ্রুততম সময়ে কাঙ্ক্ষিত সেবা পাবেন।
২২.	ডিজিটাল ভূমি ব্যবস্থাপনা ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস ভূমি ব্যবস্থাপনায় মোবাইল নোটিফিকেশন ও ওয়েব পোর্টালের ব্যবহার	০১ জুলাই, ২০১৭	৩০ জুন, ২০১৮	সহকারী কমিশনার(ভূমি), সদর সার্কেল, চট্টগ্রাম	ভূমি ব্যবস্থাপনা ডিজিটাল পদ্ধতিতে করা হবে এবং জনগণের হয়রানী কমবে	জনসাধারণ দ্রুততম সময়ে কাঙ্ক্ষিত সেবা পাবেন।
২৩.	ডিজিটাল ভূমি ব্যবস্থাপনা ও ওয়ান স্টপ সার্ভিস ভূমি ব্যবস্থাপনায় মোবাইল নোটিফিকেশন ও ওয়েব পোর্টালের ব্যবহার	০১ জুলাই, ২০১৭	৩০ জুন, ২০১৮	সহকারী কমিশনার(ভূমি), চান্দগাঁও সার্কেল, চট্টগ্রাম	ভূমি ব্যবস্থাপনা ডিজিটাল পদ্ধতিতে করা হবে এবং জনগণের হয়রানী কমবে	জনসাধারণ দ্রুততম সময়ে কাঙ্ক্ষিত সেবা পাবেন।
২৩.	এন জি ও পোর্টাল তৈরী করা	০১ জুলাই, ২০১৭	৩০ জুন, ২০১৮	জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), চট্টগ্রাম	জেলার এন জি ও কার্যক্রমের তথ্য অনলাইনে জানা যাবে	জনসাধারণ দ্রুততম সময়ে কাঙ্ক্ষিত সেবা পাবেন।
২৪.	দপ্তরের সেবা গ্রহীতার সংখ্যা বিবেচনা করে ৩টি গুরুত্বপূর্ণ সেবা সহজীকরণের জন্য অগ্রাধিকার ভিত্তিতে চিহ্নিতকরণ	০১ জুলাই, ২০১৭	৩০ জুন, ২০১৮	জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), চট্টগ্রাম	সহজীকরণের জন্য জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চট্টগ্রামের ৩টি গুরুত্বপূর্ণ সেবা অগ্রাধিকার ভিত্তিতে চিহ্নিত	অগ্রাধিকার ভিত্তিতে চিহ্নিত ৩টি সেবার উল্লেখসহ ইনোভেশন টিমের কার্যবিবরণী এবং জেলা প্রশাসক মহোদয়ের অনুমোদন গ্রহণ সংক্রান্ত দলিল
২৫.	অগ্রাধিকার ভিত্তিক চিহ্নিত সেবাসমূহের প্রথম সেবাটি অধিকতর সহজ উপায়ে প্রদান করার পন্থা বা প্রক্রিয়া উদ্ভাবন এবং সংশ্লিষ্ট আইন বা বিধি পর্যালোচনা পূর্বক প্রয়োজনীয় সংশোধনীর সুপারিশ প্রণয়ন করার জন্য কমিটি গঠন	০১ জুলাই, ২০১৭	৩০ জুন, ২০১৮	জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), চট্টগ্রাম	প্রয়োজনীয় সংশোধনের সুপারিশ প্রণয়ন করার জন্য কমিটি গঠন সম্পন্ন	কমিটি গঠন সংক্রান্ত ইনোভেশন টিমের কার্যবিবরণী এবং জেলা প্রশাসক মহোদয়ের অনুমোদন গ্রহণ সংক্রান্ত দলিল
২৬.	কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য ও নতুন পদ্ধতিতে পরীক্ষামূলক সীমিত পরিসরে প্রথম সেবাটির প্রদান শুরু করা	০১ জুলাই, ২০১৭	৩০ জুন, ২০১৮	জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), চট্টগ্রাম	পরীক্ষামূলক সেবা প্রদান শুরু	পরীক্ষামূলক সেবা প্রদান শুরুর সঙ্গে সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র

২৭.		অর্জিত অভিজ্ঞতার আলোকে প্রয়োজনীয় সংশোধন ও পরিমার্জনসহ নতুন পদ্ধতিতে প্রথম সেবাটি প্রদান শুরু করা	০১ জুলাই, ২০১৭	৩০ জুন, ২০১৮	সহকারী কমিশনার (আইসিটি)	নতুন পদ্ধতিতে সেবা প্রদান শুরু	নতুন পদ্ধতিতে সেবা প্রদান শুরুর সাথে সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র
২৮.		চিহ্নিত প্রথম সেবাটি নতুন পদ্ধতিতে প্রদান করার জন্য গুরুত্বপূর্ণ চিহ্নিত ৩টি সেবার অবশিষ্ট ২টি সেবা নতুন পদ্ধতিতে প্রদান করার জন্য কমিটি গঠন, পরীক্ষামূলক বাস্তবায়ন এবং চূড়ান্ত বাস্তবায়ন সম্পন্ন করা	০১ জুলাই, ২০১৭	৩০ জুন, ২০১৮	জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), চট্টগ্রাম	নতুন পদ্ধতিতে আরও ২টি সেবার সেবা প্রদান শুরু	নতুন পদ্ধতিতে সেবা প্রদান শুরুর সঙ্গে সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র
২৯.	ই-সেবা ও ই-ফাইলিং কার্যক্রম	সার্কিট হাউস, চট্টগ্রামকে ১০ এম.বি.পি.এস নেটওয়ার্ক এর আওতায় আনা এবং শতভাগ ওয়াই ফাই নিশ্চিত করা।	০১ জুলাই, ২০১৭	৩০ জুন, ২০১৮	জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), চট্টগ্রাম	ডিজিটালাইজেশন কার্যক্রম বাস্তবায়নে কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের দক্ষতা বৃদ্ধি	এম.বি.পি.এস নেটওয়ার্ক এবং ওয়াইফাই সংযোগ এর মাধ্যমে ডিজিটালাইজেশন কার্যক্রম বাস্তবায়ন
৩০.		Digital Connectivity model of DC office, chittagong	০১ জুলাই, ২০১৭	৩০ জুন, ২০১৮	জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), চট্টগ্রাম	Digital Connectivity model of DC office, Chittagong প্রকল্পের আওতায় দাপ্তরিক দৈনন্দিন কার্যক্রমে ই-ফাইলিং সিস্টেম ব্যবহারে ব্যবহারকারীদের প্রয়োজন অনুযায়ী এমবিপিএস বটন করা হয়	Digital Connectivity model of DC office, Chittagong প্রকল্পের আওতায় দাপ্তরিক দৈনন্দিন কার্যক্রমে ই-ফাইলিং সিস্টেম ব্যবহার
৩১.		সরকারি মাধ্যমিক স্কুলে অনলাইন ও মোবাইল এপসের মাধ্যমে ভর্তি	০১ জুলাই, ২০১৭	৩০ জুন, ২০১৮	জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), চট্টগ্রাম	সরকারি মাধ্যমিক স্কুলে অনলাইন ও মোবাইল এপসের মাধ্যমে ভর্তি সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিচালনা করা হচ্ছে।	অনলাইন ও মোবাইল এপসের মাধ্যমে ভর্তি সংক্রান্ত কার্যক্রম
৩২.		দপ্তরের ৩টি গুরুত্বপূর্ণ শাখার ফাইলসমূহ ই-ফাইলের মাধ্যমে নিষ্পত্তির জন্য অগ্রাধিকার ভিত্তিতে চিহ্নিতকরণ	০১ জুলাই, ২০১৭	৩০ জুন, ২০১৮	জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), চট্টগ্রাম	দপ্তরের ৩টি গুরুত্বপূর্ণ শাখার ফাইলসমূহ ই-ফাইলের মাধ্যমে নিষ্পত্তির জন্য অগ্রাধিকার ভিত্তিতে চিহ্নিতকরণ	অগ্রাধিকার ভিত্তিতে চিহ্নিত ৩টি শাখার ফাইলসমূহ ই-ফাইলের মাধ্যমে নিষ্পত্তির জন্য অগ্রাধিকার ভিত্তিতে চিহ্নিতকরণ সংক্রান্ত ইনোভেশন টিমের সভার কার্যবিবরণী ও জেলা প্রশাসকের অনুমোদন গ্রহণ সংক্রান্ত দলিল
৩৩.		অগ্রাধিকার ভিত্তিতে চিহ্নিত ৩টি শাখার মধ্যে ১ম শাখাটির ফাইলসমূহ ই-ফাইলের মাধ্যমে নিষ্পত্তির জন্য কমিটি গঠন	০১ জুলাই, ২০১৭	৩০ জুন, ২০১৮	জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), চট্টগ্রাম	ই-ফাইলের মাধ্যমে ফাইল নিষ্পত্তির জন্য কমিটি গঠন সম্পন্ন	কমিটি গঠন সংক্রান্ত ইনোভেশন টিমের কার্যবিবরণী ও জেলা প্রশাসকের অনুমোদন গ্রহণ সংক্রান্ত দলিল
৩৪.		কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের জন্য ই-ফাইলের মাধ্যমে ১ম শাখাটির ফাইলসমূহ ই-ফাইলের মাধ্যমে নিষ্পত্তি শুরু করা	০১ জুলাই, ২০১৭	৩০ জুন, ২০১৮	জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), চট্টগ্রাম	পরীক্ষামূলক সেবা প্রদান শুরু	পরীক্ষামূলক সেবা প্রদান শুরুর সঙ্গে সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র
৩৫.		অর্জিত অভিজ্ঞতার আলোকে অগ্রাধিকার ভিত্তিতে চিহ্নিত অন্য শাখাসমূহের ফাইলসমূহ ই-ফাইলের মাধ্যমে নিষ্পত্তি শুরু করা	০১ জুলাই, ২০১৭	৩০ জুন, ২০১৮	সংশ্লিষ্ট শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	নতুন পদ্ধতিতে সেবা প্রদান শুরু	নতুন পদ্ধতিতে সেবা প্রদান শুরুর সঙ্গে সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র

৩৬.	আইডিয়া ম্যানেজমেন্ট ও স্কেলআপ	সেবাসমূহ অধিকতর জনবান্ধব করার লক্ষ্যে সকল পর্যায়ের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নিকট হতে উদ্ভাবনী ধারণা নিয়মিত প্রাপ্তির উদ্দেশ্যে জেলা প্রশাসনের ফেসবুক ইনোভেশনবক্স চালু করা	০১ জুলাই, ২০১৭	৩০ জুন, ২০১৮	জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), চট্টগ্রাম	অনলাইন আইডিয়াবক্স স্থাপন	আইডিয়াবক্স এর ছবি
৩৭.		অনলাইনে আইডিয়া প্রদান করার জন্য একটি অনলাইন প্ল্যাটফর্ম তৈরী	০১ জুলাই, ২০১৭	৩০ জুন, ২০১৮	জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), চট্টগ্রাম	অনলাইন আইডিয়া প্ল্যাট ফর্ম তৈরী সম্পন্ন	অনলাইন আইডিয়া প্ল্যাটফর্ম এর লিংক
৩৮.		ইনোভেশন টিমের সভায় আইডিয়াবক্স এবং অনলাইনে প্রাপ্ত আইডিয়া সমূহ যাচাই এবং বাছাই করা	০১ জুলাই, ২০১৭	৩০ জুন, ২০১৮	জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), চট্টগ্রাম	যাচাই-বাছাইকৃত আইডিয়া	যাচাই বাছাই সংক্রান্ত কার্যবিবরণী
৩৯.		ইনোভেশন টিমের সভায় বাছাইকৃত প্রাপ্ত আইডিয়া সমূহ বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় অনুমোদন গ্রহণ ও বাস্তবায়ন	০১ জুলাই, ২০১৭	৩০ জুন, ২০১৮	জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), চট্টগ্রাম	অনুমোদিত ও বাস্তবায়িত আইডিয়া	অনুমোদন ও বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ডকুমেন্ট
৪০.		জেলা প্রশাসনের কর্মকর্তাগণ কর্তৃক বাস্তবায়িত আইডিয়া পর্যালোচনার পর সারা দেশে বাস্তবায়ন করা (স্কেলআপ)	০১ জুলাই, ২০১৭	৩০ জুন, ২০১৮	জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), চট্টগ্রাম	সারাদেশে বাস্তবায়িত আইডিয়া	সারাদেশে আইডিয়া বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ডকুমেন্ট
৪১.	অধঃস্তন অফিসের ইনোভেশন কার্যক্রম তদারকি	সকল দপ্তর ও অধিদপ্তরের ইনোভেশন টিমসমূহ সক্রিয় করা এবং ইনোভেশন টিম সমূহের নিয়মিত সভা নিশ্চিত করা	০১ জুলাই, ২০১৭	৩০ জুন, ২০১৮	জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), চট্টগ্রাম	উপজেলা ইনোভেশন টিমসমূহের সভা অনুষ্ঠিত	উপজেলা ইনোভেশন টিম সমূহের অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী
৪২.		জেলা প্রশাসনের অধীন দপ্তর ও অধিদপ্তর হতে ইনোভেশন সংক্রান্ত বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন নিশ্চিত করা, কর্মপরিকল্পনা পর্যালোচনা করা এবং প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান করা।	০১ জুলাই, ২০১৭	৩০ জুন, ২০১৮	জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), চট্টগ্রাম	কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের দপ্তর কর্তৃক প্রণীত কর্মপরিকল্পনার কপি
৪৩.	ট্রেনিং	ইনোভেশন কার্যক্রমে দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে কার্যালয়ের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জন্য ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের আয়োজন করা	০১ জুলাই, ২০১৭	৩০ জুন, ২০১৮	জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), চট্টগ্রাম	৬০ জন কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জন্য ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ সম্পন্ন করা	ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ সম্পন্নকারী ৬০ জন কর্মকর্তা ও কর্মচারীর তালিকা
৪৪.	ইনোভেটরদের আর্থিক সহায়তা প্রদান	জেলা ও উপজেলাধীন সরকারি দপ্তরের মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাগণের উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান করার জন্য সহায়তা ফান্ড গঠন করা	০১ জুলাই, ২০১৭	৩০ জুন, ২০১৮	জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), চট্টগ্রাম	সহায়তা প্রদান করার জন্য সহায়তা ফান্ড গঠন সম্পন্ন	পুরস্কার প্রদান করার জন্য প্রয়োজনীয় অফিস আদেশ বা দলিল
৪৫.	পুরস্কার প্রদান	চট্টগ্রাম জেলার আওতাধীন দপ্তরসমূহে কর্মরত আইডিয়া প্রদানকারী সেরা উদ্যোক্তাদের মধ্যে পুরস্কার প্রদান	০১ জুলাই, ২০১৭	৩০ জুন, ২০১৮	জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), চট্টগ্রাম	পুরস্কার প্রদান সম্পন্ন	পুরস্কার প্রদান করার জন্য প্রয়োজনীয় অফিস আদেশ বা দলিল
৪৬.	পার্টনারশিপ বা নেটওয়ার্কিং	সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, ই-ফাইলিং, ইনোভেশন ইত্যাদি বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য এটুআই ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য প্রতিষ্ঠান/অংশীজন চিহ্নিতকরণ ও তাদের সঙ্গে যোগাযোগ	০১ জুলাই, ২০১৭	৩০ জুন, ২০১৮	জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), চট্টগ্রাম	প্রতিষ্ঠান, অংশীজন ও সহযোগিতার ক্ষেত্র চিহ্নিতকরণ	প্রতিষ্ঠান, অংশীজন ও সহযোগিতার ক্ষেত্র চিহ্নিতকরণ সংক্রান্ত ডকুমেন্ট

৪৭.	সোশ্যাল মিডিয়ার ব্যবহার	সেবায় উদ্ভবন প্রক্রিয়ার বিষয়ে মতামত গ্রহণের জন্য ই-মেইল ব্যবহারের পাশাপাশি অন্যান্য সামাজিক মাধ্যমের ব্যবহার নিশ্চিত করা	০১ জুলাই, ২০১৭	৩০ জুন, ২০১৮	জনার মোঃ হাবিবুর রহমান অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), চট্টগ্রাম	সোশ্যাল মিডিয়ার কার্যকর ব্যবহার নিশ্চিত করার জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ (যেমন- ফেসবুকপেইজ খোলা)	সংশ্লিষ্ট পেইজ লিঙ্ক
৪৮.	প্রকাশনা ও ডকুমেন্টেশন	জেনারেল বিভিন্ন দস্তুর হতে প্রাপ্ত আইডিয়া সমূহ সংরক্ষণ করা এবং ইনোভেশন সংক্রান্ত ই-নিউজ লেটার প্রকাশ করা, সংশ্লিষ্টদের নিকট ই-মেইলে প্রেরণ করা এবং সংরক্ষণ করা ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা	০১ জুলাই, ২০১৭	৩০ জুন, ২০১৮	জনার মোঃ হাবিবুর রহমান অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), চট্টগ্রাম	ডকুমেন্ট প্রকাশিত হওয়া	প্রকাশিত ডকুমেন্ট
৪৯.	হিসাবরক্ষণ	হিসাব / আয়-ব্যয় সংক্রান্ত ডাটাবেজ তৈরী	৩১ জুলাই, ২০১৭	৩০ জুন, ২০১৮	জনার মোঃ কামাল হোসেন, হিসাবরক্ষক, জেলা পরিষদ, চট্টগ্রাম	আর্থিক ব্যবস্থাপনা আরও নির্ভুল ও গতিশীল হবে	তৎক্ষণিক হিসাব সংক্রান্ত আপডেট প্রতি
৫০.	রোগীদের সেবা নিশ্চিতকরণ	হাটহাজারী স্বাস্থ্য কমপ্লেক্সে রোগীদের বহিঃ বিতাপে স্বল্প সময়ে মানসম্মত সেবা নিশ্চিতকরণ	০২ সেপ্টেম্বর ২০১৭	৩০ জুন, ২০১৮	ডা. মোহাম্মদ আজিজুর রহমান সিদ্দিকী, সিভিল সার্জন, চট্টগ্রাম	রোগীদের সেবা আরও মানসম্মত ও গতিশীল হবে	স্বল্প সময়ে মানসম্মত সেবা প্রতি
৫১.	নারী ও শিশু নিযাতন প্রতিরোধ	নারী ও শিশু নিযাতন প্রতিরোধ কার্যক্রম সহজীকরণ	জুলাই, ২০১৭	জুন, ২০১৮	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা (সকল), চট্টগ্রাম	সেবা প্রত্যাশীর অবস্থা বিবেচনায় সংশ্লিষ্ট সেবা প্রদানকারী সংস্থায় প্রেরণ	প্রতি মাসে অনলাইনে প্রাপ্ত আবেদন গ্রহণ এবং নোটিশ প্রেরণ


মোঃ হাবিবুর রহমান

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)

চট্টগ্রাম

ফোনঃ ০৩১-৬২০৭৯৯

adictchittagong@gmail.com

চট্টগ্রাম জেলা ইনোভেশন টিম এর বাস্তবায়িত কর্মপরিকল্পনার প্রতিবেদন
বিবেচ্য সময়ঃ ০১ জানুয়ারি ২০১৭ হতে ৩০ জুন ২০১৭ খ্রিঃ

তারিখ	বিবরণ	বাস্তবায়ন
০৩ জানুয়ারি, ২০১৭	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে স্থাপনকৃত মিডিয়া সেন্টার এর সার্বিক উন্নয়ন কার্যক্রম তদারকি করা হয়।	জেলা প্রশাসন চট্টগ্রাম
০৫ জানুয়ারি, ২০১৭	গুগল ক্যালেন্ডারের মাধ্যমে জেলা প্রশাসক মহোদয় এবং অতিরিক্ত জেলা প্রশাসকগণের দৈনন্দিন কর্মসূচি প্রণয়ন ও শেয়ারিং কার্যক্রম সার্বিক তদারকি করা হয়।	জেলা প্রশাসন চট্টগ্রাম
০৮ জানুয়ারি, ২০১৭	জেলা আইসিটি কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়। সভায় জেলাধীন সরকারি দপ্তরের কর্মকর্তা ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারদের আমন্ত্রণ জানানো হয়। উক্ত সভায় ওয়েব পোর্টাল লগ ইন বিষয়ে করণীয় এবং বাস্তবায়ন সম্পর্কিত বিষয়ে পর্যালোচনা করা হয়।	জেলা প্রশাসন চট্টগ্রাম
১২ হতে ১৪ জানুয়ারি, ২০১৭	জেলা ডিজিটাল উদ্ভাবনী মেলা- ২০১৭ আয়োজন করা হয়। মেলায় সেবা প্রদানকারী ৮০টি সরকারি/বেসরকারি প্রতিষ্ঠান অংশগ্রহণ করে। মেলার সমাপনী দিনে ৯টি ক্যাটাগরীতে শ্রেষ্ঠ অর্জনকারী ১৭ (পনের) ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানকে পুরস্কৃত করা হয়।	জেলা প্রশাসন চট্টগ্রাম
১৬ জানুয়ারি, ২০১৭	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের প্রতিটি শাখায় স্থাপনকৃত কক্ষ নম্বর এর সার্বিক কার্যক্রম তদারকি করা হয়। জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের সকল শাখায় প্রচলনকৃত সেবা খামের সার্বিক কার্যক্রম তদারকি করা হয়।	জেলা প্রশাসন চট্টগ্রাম
১৯ জানুয়ারি, ২০১৭	জেলা ইনোভেশন টিমের সভা অনুষ্ঠিত হয়। জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে গৃহীত উদ্ভাবনী উদ্যোগ সমূহ পর্যালোচনা করা হয়। জেলা প্রশাসক, চট্টগ্রাম কার্যালয় হতে গৃহীত উদ্ভাবনী উদ্যোগের মধ্যে নিম্নবর্ণিত উদ্যোগ সমূহ বাস্তবায়ন করা হয়। (১) www.nothi.gov.bd ব্যবহারে শতভাগ লগ ইন নিশ্চিত করা (২) nothi ব্যবহারে সেরা সহকারী কমিশনার, অফিস সহকারী, উচ্চমান সহকারীকে মাসিক স্টাফ মিটিং এ পুরস্কৃত করা (৩) nothi এর ডাক গ্রহণে গতিশীলতা আনার জন্য এবং সর্বাধিক সংখ্যক ডাক গ্রহণের জন্য প্রয়োজনীয় অবকাঠামো এবং জনবল নিয়োগ ও প্রশিক্ষণ প্রদান।	জেলা প্রশাসন চট্টগ্রাম
২৬ ফেব্রুয়ারি, ২০১৭	জেলা আইসিটি কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়। সভায় জেলাধীন সরকারি দপ্তরের কর্মকর্তা ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারদের আমন্ত্রণ জানানো হয়। উক্ত সভায় ই-ফাইলিং ও প্রমোস (Promos) বিষয়ে করণীয় এবং বাস্তবায়ন সম্পর্কিত বিষয়ে পর্যালোচনা করা হয়।	জেলা প্রশাসন চট্টগ্রাম
১২ মার্চ, ২০১৭	জেলা আইসিটি কমিটির সভা। সভায় জেলাধীন সরকারি দপ্তরের কর্মকর্তা ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারদের আমন্ত্রণ জানানো হয়। উক্ত সভায় মাল্টিমিডিয়া ভিডিও কনফারেন্স সিস্টেম বিষয়ে করণীয় এবং বাস্তবায়ন সম্পর্কিত বিষয়ে পর্যালোচনা করা হয়।	জেলা প্রশাসন চট্টগ্রাম
১২ হতে ১৩ মার্চ, ২০১৭	ই-ফাইল (নথি) ব্যবহারকারীদের প্রশিক্ষণ বিষয়ক কর্মশালা অনুষ্ঠিত হয়। কর্মশালায় জেলা ও উপজেলাধীন নির্বাচিত দপ্তরের ২৫ জন ই-ফাইল ব্যবহারকারী কর্মকর্তা / কর্মচারী অংশগ্রহণ করেন।	জেলা প্রশাসন চট্টগ্রাম
০১ হতে ১৬ মার্চ, ২০১৭	জেলা শহরের পাদুকা শিল্পীদের আত্ম-কর্মসংস্থানে কিট বক্স প্রদান করা হয়।	জেলা প্রশাসন চট্টগ্রাম
০৫ এপ্রিল, ২০১৭	জেলা ইনোভেশন টিমের সভা অনুষ্ঠিত হয়। জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে গৃহীত উদ্ভাবনী উদ্যোগ সমূহ পর্যালোচনা করা হয়। জেলা প্রশাসক, চট্টগ্রাম কার্যালয় হতে বাস্তবায়িত উদ্যোগ Library Management System এবং অনলাইন হাজিরা ও PMIS সম্পর্কে সভায় অবহিত করা হয়।	জেলা প্রশাসন চট্টগ্রাম
০৯ এপ্রিল, ২০১৭	জেলা আইসিটি কমিটির সভা। সভায় জেলাধীন সরকারি দপ্তরের কর্মকর্তা ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারদের আমন্ত্রণ জানানো হয়। উক্ত সভায় মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম ও ইনোভেশন বিষয়ে করণীয় এবং বাস্তবায়ন সম্পর্কিত বিষয়ে পর্যালোচনা করা হয়।	জেলা প্রশাসন চট্টগ্রাম

২৭ হতে ২৮ এপ্রিল, ২০১৭	চট্টগ্রাম বন্দরের ১৩০-তম প্রতিষ্ঠা বার্ষিকী উপলক্ষে চট্টগ্রাম বন্দরের নবনির্মিত কারশেড এলাকায় আয়োজিত পোর্ট এক্সপো বাংলাদেশ -২০১৭ মেলায় ০১ টি স্টল বরাদ্দ নিয়ে “ নাগরিক সেবায় চট্টগ্রাম জেলা প্রশাসনের কার্যক্রম “ বিষয়ক ব্যানার, ফেস্টুন, লিফলেট ও ভিডিও চিত্র প্রদর্শন করা হয়।	জেলা প্রশাসন চট্টগ্রাম
১০-১১ মে, ২০১৭	Digital Connectivity model of DC office, Chittagong প্রকল্পের আওতায় দাপ্তরিক দৈনন্দিন কার্যক্রমে ই-ফাইলিং সিস্টেম ব্যবহারে ব্যবহারকারীদের প্রয়োজন অনুযায়ী এমবিপিএস বন্টন করা হয়।	জেলা প্রশাসন চট্টগ্রাম
১৪ মে, ২০১৭	জেলা আইসিটি কমিটির সভা। সভায় জেলাধীন সরকারি দপ্তরের কর্মকর্তা ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারদের আমন্ত্রণ জানানো হয়। উক্ত সভায় ইনোভেশন ও ই-মোবাইল কোর্ট বিষয়ে করণীয় এবং বাস্তবায়ন সম্পর্কিত বিষয়ে পর্যালোচনা করা হয়।	জেলা প্রশাসন চট্টগ্রাম
১১ জুন, ২০১৭	জেলা আইসিটি কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়। সভায় জেলাধীন সরকারি দপ্তরের কর্মকর্তা ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারদের আমন্ত্রণ জানানো হয়। উক্ত সভায় ইমাম বাতায়ন, ই-মেইল ও ফেসবুক ব্যবহারে বিভিন্ন সমস্যা পর্যালোচনা করা হয় এবং সংশ্লিষ্ট সকলকে এ বিষয়ে পরামর্শ প্রদান করা হয়।	জেলা প্রশাসন চট্টগ্রাম
১৯ জুন, ২০১৭	ডিজিটাল বাংলাদেশ বিষয়ক কর্মশালা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত কর্মশালায় জেলাধীন সকল ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান ও সকল উদ্যোক্তাকে আমন্ত্রণ জানানো হয়।। উক্ত সভায় ডিজিটাল কার্যক্রম সম্পাদনে বিভিন্ন সমস্যা পর্যালোচনা করা হয় এবং সংশ্লিষ্ট সকলকে এ বিষয়ে পরামর্শ প্রদান করা হয়।	জেলা প্রশাসন চট্টগ্রাম
৩০ জুন, ২০১৭	চট্টগ্রাম জেলায় কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার সহায়তা কর্মসূচি গ্রহণ এবং ভাতাভোগী নির্বাচন প্রক্রিয়া ও প্রশিক্ষণ প্রদান, স্বচ্ছ এবং আধুনিকীকরণ।	জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, চট্টগ্রাম।


 মোঃ হাবিবুর রহমান
 অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)
 চট্টগ্রাম
 ফোনঃ ০৩১-৬২০৭৯৯
 adciecthittagong@gmail.com

২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরে উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন

দপ্তর/কার্যালয়ঃ জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, চট্টগ্রাম
বিবেচ্য সালঃ ২০১৭-২০১৮

বিষয়	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণগত কি পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরী হয়েছে কিনা তা পরিমাপের মানদণ্ড)
		শুরুর তাং	সমাপ্তির তাং			
নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কার্যক্রম সহজীকরণ	নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কার্যক্রম সহজীকরণ	জুলাই/১৭	জুন/১৮	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা (সকল)	➤ সেবা প্রত্যাশীর আবেদন প্রক্রিয়া সহজ করার জন্য সহজে পূরণ যোগা(শুধু ঠিক চিহ্ন দিয়ে) আবেদন ফরম প্রস্তুত। ➤ ই-মেইল এ আবেদন গ্রহণ। সেবা প্রত্যাশী সরাসরি উপজেলায় না এসে ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার/অন্য কোথাও থেকে ই-মেইল এ আবেদন করার সুযোগ সৃষ্টি। ➤ মোবাইলে ফোন করে/এসএমএস এর মাধ্যমে উভয়পক্ষকে নোটিশ প্রেরণ। ➤ উপজেলা কমিটির মাধ্যমে সমস্যার সমাধান না হলে জেলা লিগ্যাল এইড কমিটির মাধ্যমে মামলা করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ। ➤ সেবা প্রত্যাশীর অবস্থা বিবেচনায় সংশ্লিষ্ট সেবা প্রদানকারী সংস্থায় প্রেরণ।	প্রতিমাসে অনলাইনের মাধ্যমে আবেদন পত্রের সংখ্যা পরিমাপের মানদণ্ড। একইভাবে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা এসএমএস এর মাধ্যমে নোটিশ প্রেরণ করেছেন

০৬/০৭/১৭

(অঞ্জনা ভট্টাচার্য্য)

জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা
চট্টগ্রাম।

১ জানুয়ারি ২০১৭ হতে ৩০ জুন ২০১৭ পর্যন্ত বাস্তবায়িত ইনোভেশন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনার প্রতিবেদন

দপ্তর/কার্যালয়ঃ জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, চট্টগ্রাম
বিবেচ্য সালঃ ২০১৭

বিষয়	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণগত কি পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরী হয়েছে কিনা তা পরিমাপের মানদণ্ড)
		শুরুর তাং	সমাপ্তির তাং			
কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার সহায়তা তহবিল কর্মসূচির আওতায় ভাতাভোগী নির্বাচন প্রক্রিয়া ও প্রশিক্ষণ কার্যক্রম স্বচ্ছ এবং আধুনিকীকরণ করা।		০১/০১/১৭	৩০/০৬/১৭	জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, চট্টগ্রাম	১। নির্ধারিত সময়ে প্রকৃত ভাতাভোগী নির্বাচন করা হয়। ২। ভাতাভোগী নির্বাচনের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় যোগ্যতা সম্পর্কে সংশ্লিষ্টদের স্বচ্ছ ধারণা থাকা। ৩। স্কাইপির মাধ্যমে উপকারভোগীদের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম মনিটর করায় সময়, খরচ ও ভিজিট কমেছে। ৪। ভাতাভোগীর সংগে সরকারি বিভিন্ন দপ্তরের যোগাযোগ বৃদ্ধি পাওয়ার মাধ্যমে সেবা প্রাপ্তির সুযোগ বৃদ্ধি পেয়েছে। ৫। দল গঠন ও দলে কাজ করার আগ্রহ তৈরি হওয়ায় অনেকে স্বচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি নিবন্ধনে উদ্বুদ্ধ হয়েছে। ৬। ভাতাভোগীরা সরকারি হাসপাতাল বা অন্য কোন অনুমোদিত প্রতিষ্ঠানে নিরাপদ প্রসবে অনুপ্রাণিত হচ্ছে। ৭। প্রশিক্ষণ যুগ্মোপযোগী ও আধুনিকায়নে আগ্রহ সৃষ্টি করা।	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে উপকারভোগী নির্বাচন এবং ভাতা বিতরণ সম্পন্ন করা। এনজিওদের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম স্কাইপির মাধ্যমে মনিটরিং করা হয়েছে। সিটি কর্পোরেশন এলাকার প্রায় সকল ভাতাভোগী সরকারী হাসপাতাল বা অন্য কোন অনুমোদিত প্রতিষ্ঠানে সন্তান প্রসব করেছেন।

৩০/৬/১৭

(অঞ্জনা ভট্টাচার্য্য)

জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা
চট্টগ্রাম।

ইনোভেশন সংক্রান্ত বাৎসরিক কর্মপরিকল্পনার নমুনা 'ছক'

পরিশিষ্ট - খ

জেলা পরিষদ
চট্টগ্রাম।

ক্রমিক নং	বিষয়	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পাদিত হলে গুনগত বা পরিমাণগত কি পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কি না তা পরিমাপের মানদণ্ড)
			শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ			
০১.	হিসাবরক্ষণ	হিসাব /আয়-ব্যয় সংক্রান্ত ডাটাবেজ তৈরি	৩১ জুলাই ২০১৭	৩০ জুন ২০১৮	জনাব মো: কামাল হোসেন, হিসাবরক্ষক	আর্থিক ব্যবস্থাপনা আরও নির্ভুল ও গতিশীল হবে	তাৎক্ষণিক হিসাব সংক্রান্ত আপডেট প্রাপ্তি

(শাকিবুর হকবাল)
সচিব
জেলা পরিষদ, চট্টগ্রাম।

৩০/৬/১৭
(দীপক রঞ্জন অধিকারী)
প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা
জেলা পরিষদ, চট্টগ্রাম।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সিভিল সার্জনের কার্যালয়
চট্টগ্রাম।

ইমেইল ঠিকানা: chittagong@cs.dghs.gov.bd

স্মারকনং-সিএসসি/শা-১/১৭/১৫৯১৬

তারিখঃ ২৭/৭/২০১৭খ্রিঃ

বরাবর
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক
শিক্ষা ও আইসিটি
চট্টগ্রাম।

বিষয়ঃ সিভিল সার্জন কার্যালয় চট্টগ্রামের ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন প্রসঙ্গে।
সূত্রঃ ০৫.৪২.১৫০০.৬০২.৪১.০১৫.১৭.১৭২ তারিখ-তারিখঃ ১৮/৭/২০১৭খ্রিঃ

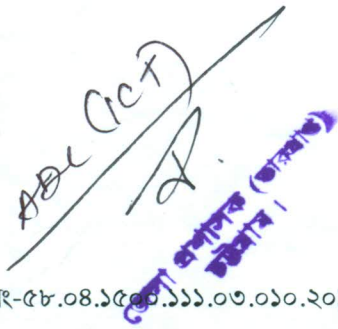
উপরোক্ত বিষয় ও সূত্রের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ২(দুই) মাসের মধ্যে (সেপ্টেম্বর/১৭) চট্টগ্রাম জেলার হাটহাজারী উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্সে রোগীদের 'বহিঃ বিভাগে স্বল্প সময়ে মানসম্মত সেবা নিশ্চিতকরণ' কর্মপরিকল্পনাটি আপনার সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।



(ডা. মোহাম্মদ আজিজুর রহমান সিদ্দিকী)

সিভিল সার্জন
চট্টগ্রাম।

ফোন নং- ০৩১-৬৩৪০৩৭।



তারিখঃ ১০ শ্রাবণ ১৪২৪
২৫ জুলাই ২০১৭

Bibid-2 page 323



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
টিচার্স ট্রেনিং কলেজ, চট্টগ্রাম।

ফোন ও ফ্যাক্স : (০৩১) ৬১৩২১৯

ইমেইল : gttcctg@yahoo.com

ওয়েব : www.ttcchittagong.edu.bd

: www.ttcchittagong.wordpress.com

শিক্ষা নিয়ে গড়ব দেশ
শেখ হাসিনার বাংলাদেশ

তারিখ: ২৭/০৭/২০১৭ খ্রি.

ইনোভেশন টিমের ০১ জানুয়ারী ২০১৭ হতে ৩০ জুন ২০১৭ পর্যন্ত বাস্তবায়িত কর্মপরিকল্পনার প্রতিবেদন :

- ১। বিগত ২০ বছর যাবৎ কলেজের মেইন গেইট সংলগ্ন এলাকাবাসীর স্বপীকৃত ময়লা আবর্জনা নিষ্ক্ষেপের প্রতিরোধে ফুলের বাগান করা হয়েছে এবং এলাকাবাসীর আবর্জনা নিষ্ক্ষেপ বন্ধ হয়েছে।
- ২। কলেজ শিক্ষক ও প্রশিক্ষণার্থীদের নামাজের রুম করা হয়েছে।
- ৩। পরিচ্ছন্নতা বিষয়ে বাথরুম ব্যবহারের নীতিমালা প্রনয়ন করে তা শিক্ষার্থীদের অনুসরণ করার জন্য ব্যবস্থা নেয়া হয়েছে।
- ৪। কলেজ ক্যাম্পাসের পরিবেশ উন্নয়নের জন্য সেবা প্রদানকারী প্রতিষ্ঠান সিটি কর্পোরেশন কে পত্র প্রেরণ করা হয় ও কলেজ ক্যাম্পাসে মশা নিধন ঔষধ প্রয়োগের অনুরোধ জানানো হয়। এবং তা তাৎক্ষণিকভাবে কার্যকর হয়েছে।
- ৫। কলেজ ক্যাম্পাসে বহিরাগতদের গাড়ী পার্কিং এর পূর্বের যে রীতি ছিল; তা প্রশাসনিকভাবে নিয়ন্ত্রনে আনা হয়েছে এবং অবৈধ পার্কিং বন্ধ করা হয়েছে।

ইনোভেশন টিমের ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের উদ্ভাবিত কর্মপরিকল্পনা সমূহ :

- ১। নিরাপত্তা নিশ্চিত করণে “সি সি টিভি” স্থাপন করার ব্যবস্থা নেয়া হয়েছে।
- ২। কম্পিউটার ল্যাবে সার্বক্ষণিক IPS সার্ভিস নিশ্চিত করা হয়েছে।
- ৩। কলেজের বিভিন্ন কক্ষে স্থাপিত এসি সমূহের মধ্যে বিকল এসি সমূহ সচল করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে।
- ৪। কলেজের প্রশাসনিক ভবন, একাডেমিক ভবন ও প্রশিক্ষণ কক্ষ সমূহে ইন্টারনেট সুবিধা নিশ্চিত করার সিদ্ধান্ত নেয়া হয়েছে।
- ৫। কলেজ অফিস কক্ষে IPS সার্ভিস সংযোগ দেওয়ার সিদ্ধান্ত নেয়া হয়েছে এবং শীঘ্রই তা বাস্তবায়ন করা হবে।
- ৬। ICT ল্যাবকে আরো সমৃদ্ধ করার সিদ্ধান্ত নেওয়া হয়েছে।
- ৭। কলেজের বিজ্ঞানাগার গুলোকে আধুনিকায়নের লক্ষে সংশ্লিষ্ট শিক্ষককে দায়িত্ব প্রদান করা হয়েছে।
- ৮। জনস্বাস্থ্য সুরক্ষায় জনগণের মধ্যে সু-অভ্যাস গড়ে তোলার জন্য পারিবারিকভাবে মহিলাদের প্রাধান্য দিয়ে পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতার বিষয়ে কলেজ প্রতিবেশী মহিলাদের নিয়ে অধ্যক্ষ মহোদয় মতবিনিময় সভা এবং বর্জ্য ব্যবস্থাপনার উপর কলেজের শিক্ষকদের তৈরী ভিডিও প্রদর্শনের কর্ম পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে।
- ৯। কলেজে কর্মরত অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার অপারেটরদের কাজের মানোন্নয়নের লক্ষে হিসাব ও অফিস ব্যবস্থাপনার ও প্রশাসনিক প্রশিক্ষণ প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে।
- ১০। কলেজ ক্যাম্পাসে প্রতিদিনের অব্যাহত জোয়ারের পানি প্রতিরোধের জন্য কলেজের সংশ্লিষ্ট স্থানে স্টুইসগেইট স্থাপনের পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে।
- ১১। কলেজ কার্যক্রমে সার্বক্ষণিক বিদ্যুৎ সরবরাহ নিশ্চিত করণে আন্তঃকলেজ ক্যাম্পাসে স্বতন্ত্র ট্রান্সফরমার স্থাপনের জন্য বিদ্যুৎ বোর্ডকে প্রত্র প্রেরণ করা হয়েছে।
- ১২। কর্ণফুলীর পানির নতুন ওয়াসার লাইন থেকে পানির লাইন সংযোগ প্রদানের জন্য পত্র প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে।

(প্রফেসর সরুর জাহান বানু)

আইডি নং-৮২২০

অধ্যক্ষ

টিচার্স ট্রেনিং কলেজ, চট্টগ্রাম।

প্রফেসর সরুর জাহান বানু

আই.ডি. নং: ৮২২০

অধ্যক্ষ

সরকারি টিচার্স ট্রেনিং কলেজ, চট্টগ্রাম।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
চট্টগ্রাম পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট
নাসিরাবাদ, চট্টগ্রাম।
ওয়েবসাইটঃ www.ctgpoly.gov.bd
ই-মেইলঃ cpigeneral@yahoo.com
ফোনঃ ০৩১-৬৮৩৫৩৮, ফ্যাক্সঃ ০৩১-৬৮২৫২০

চট্টগ্রাম পলিটেকনিক ইনস্টিটিউটের কর্ম পরিকল্পনার অর্থ বছর ভিত্তিক প্রতিবেদনঃ

০১ জানুয়ারী ২০১৭ হতে ৩১ জুন ২০১৭ পর্যন্ত বাস্তবায়িত কর্ম পরিকল্পনার প্রতিবেদনঃ

১। প্রশিক্ষার্থীদের (৮ম পর্ব) মোবাইলে প্রশিক্ষণ ভাতা প্রদানঃ

ব্যাংকের মাধ্যমে টাকা বিতরণ এবং ইনস্টিটিউটের কারনিক জটিলতায় দীর্ঘসূত্রীতা পরিহার করে মোবাইল একাউন্টে প্রশিক্ষার্থীর ভাতা প্রদান করা হচ্ছে।

২। ফিজার প্রিন্ট হাজিরাঃ

শিক্ষক কর্মচারীদের যথাসময়ে অফিসে গমন ও প্রস্থানের নিশ্চিত করণের জন্য ফিজার প্রিন্ট হাজিরার মেশিন স্থাপন করা হয়েছে।

৩। অনলাইনে শিক্ষার্থী রেজিস্ট্রেশন ও পরীক্ষার নম্বর প্রেরণ, ফরম পূরণ প্রক্রিয়া চালুঃ

প্রচলিত পদ্ধতিতে নম্বর প্রেরণ, রেজিস্ট্রেশন ও ফরম পূরণে দীর্ঘসূত্রীতা পরিহার করণের লক্ষ্যে বর্তমানে অনলাইনের মাধ্যমে শিক্ষার্থীদের রেজিস্ট্রেশন, ফরম পূরণ ও নম্বর প্রেরণ প্রক্রিয়া অনলাইনের মাধ্যমে সহজীকরণ করা হয়েছে।

২০১৭-১৮ অর্থ বছরের উদ্ভাবন পরিকল্পনা প্রণয়নঃ

১। শিক্ষার্থীদের তথ্য ও রেজাল্ট প্রস্তুত করনের অটোমেশন।

বর্তমানে প্রতিষ্ঠানের রেজাল্ট প্রস্তুত করনে সনাতন পদ্ধতি ব্যবহার করছি। রেজাল্ট তৈরিকরনে সময় কামানো এবং সহজিকরনে ডিজিটাল পদ্ধতি ব্যবহার করা যেতে পারে।

সকল শিক্ষকদের নিজস্ব একাউন্টের মাধ্যমে রেজাল্ট তৈরি করে সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্টের বিভাগীয় প্রধান নিকট অটোমেটিক ট্রান্সফার করা এবং রেজাল্ট অটোমেটিক তৈরিকরনের এবং তা থেকে অটোমেটিক মার্কশীট সিসি টেস্টিমোনিয়াল তৈরিকন ও তার রেকর্ড সংরক্ষন করা।

২। তথ্য সরবরাহ কেন্দ্র প্রতিষ্ঠাকরণঃ

তথ্য প্রার্থীদের তথ্য সরবরাহ নিশ্চিতকরণের তথ্য কর্মকর্তাকে দায়িত্ব প্রদান ও তথ্য সরবরাহ কেন্দ্র প্রতিষ্ঠাকরণ।

৩। প্রতিষ্ঠানকে সবুজ ক্যাম্পাসে পরিনত করাঃ

পরিকল্পিতভাবে ক্যাম্পাসকে সৌন্দর্য বর্ধন ও সাজানোর মাধ্যমে বৃষ্টিনন্দন করে গড়ে তোলা। সবুজ বোতলের ব্যবহার করে প্রতিষ্ঠানের দেয়ালগুলোর সৌন্দর্যবর্ধন ও ফুলের গাছের মাধ্যমে আজিানাগুলোকে সাজিয়ে তোলা।

৪। রেজাল্ট অ্যাপস তৈরিকরনঃ

অ্যাপস মাধ্যমে শিক্ষার্থীদের প্রয়োজনীয় তথ্যাবলী ও পরীক্ষার ফলাফল জানানো।

৫। শিক্ষক কমনরুম তৈরিকরনঃ

ইন্টারনেট সংযোগসহ কম্পিউটার, নিউজপেপার, টেলিভিশন ইনডোর, মেসসের সুযোগ সহ- শিক্ষক কমনরুম তৈরিকরন।

(মোঃ নুরুল কবীর)

অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত)

চট্টগ্রাম পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট

২২/০৬/১৭

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
রাঙ্গুনিয়া, চট্টগ্রাম।

স্মারক নং- ০০.২৯১.০০.৫১০.০৬.২৬.২০১৭- ৪৭৬

তারিখঃ ০৭/০৮/২০১৭খ্রিঃ

বিষয়ঃ ইনভেশন টিমের বাস্তবায়িত কর্ম পরিকল্পনার প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ জেলা প্রশাসকের কার্যালয় (আইসিটি শাখা), চট্টগ্রাম এর স্মারক নং-০৫.৪২.১৫০০.৬০২.৪১.০১৫.১৭-১৭২,
তারিখঃ ১৮/০৭/২০১৭ খ্রিঃ

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের আলোকে মহোদয়ের সদয় দৃষ্টি আকর্ষণ পূর্বক জানানো যাচ্ছে যে, অত্র উপজেলায় সরকারী দপ্তরের ইনভেশন টিমসমূহের ০১ জানুয়ারী ২০১৭ হতে ৩০ জুন ২০১৭ পর্যন্ত বাস্তবায়িত কর্মপরিকল্পনার প্রতিবেদন পরবর্তী সদয় প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নিম্নে প্রেরণ করা হলো।

০১ জানুয়ারী ২০১৭ হতে ৩০ জুন ২০১৭ পর্যন্ত বাস্তবায়িত কর্মপরিকল্পনার প্রতিবেদন

- ১। ডিজিটাল হাজিরা ব্যবস্থা চালুকরণ (খিলমোংল রসিক উচ্চ বিদ্যালয়)।
- ২। বাল্য বিবাহ প্রতিরোধ কল্পে প্রতিটি বিদ্যালয়ে শিক্ষার্থী কর্তৃক প্রতিরোধ কমিটি গঠন ও মনিটরিং।


(মোহাম্মদ কামাল হোসেন)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
রাঙ্গুনিয়া, চট্টগ্রাম।

ই-মেইল: unorangunia@mopa.gov.bd

জেলা প্রশাসক
চট্টগ্রাম।

উদ্ভাবন টিমের বাৎসরিক কর্মপরিকল্পনা

বিবেচ্য সময়- ২০১৭-২০১৮ অর্থবছর

ক্রঃ নং	বিষয়	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরী হয়েছে কিনা তা পরিমাপের মানদণ্ড)
			শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ			
১	২	৩	৪ (ক)	৪ (খ)	৫	৬	৭
০১	সেল্ল সার্ভিস পিসি	সেবা প্রত্যাশিরা নিজে একা সেবা গ্রহণ করতে পারবেন, বিশেষ করে তথ্যমূলক সেবা।	০১/০৯/২০১৭	৩০/০৯/২০১৭	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	১। সাধারণ মানুষ সঠিক তথ্য পাবেন। ২। মানুষ দ্রুত সেবা পাবে। ৩। কাজের স্বচ্ছতা বৃদ্ধি পাবে।	১। সেবা দেয়া ও নেয়ার সময় কম লাগবে। ২। সাধারণ মানুষের তুলনামূলক সময় নষ্ট হবেনা। ৩। গণপরিবহনের ব্যবহার কমে আসবে। ৪। প্রশাসনের প্রতি মানুষের আস্থা বৃদ্ধি পাবে।
০২	নামজারিকরণের আবেদন রেজিস্টার-৯ অনলাইন এপ্লিকেশন	উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিসে ব্যবহৃত নিবন্ধন-৯ কে অনলাইন ভিত্তিক নিবন্ধন সিস্টেম তৈরী করা হবে।	১৫/০১/২০১৭	২৮/০২/২০১৭	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	১। হাতে লেখা রেজিস্টার-৯ অনলাইন রেজিস্টার-৯ দ্বারা প্রতিস্থাপন করা। ২। হেল্পডেস্ক: উপজেলা ভূমি অফিসের সকল সেবা সম্মানিত ভূমি মালিকগণ এখান থেকে পাবেন। ৩। দর্শনার্থী ও সেবা প্রত্যাশীদের জন্য বিশ্রামাগার, সুপেয় পানি ও ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা। ৪। ভূমি ব্যবস্থাপনা নামক ওয়েবসাইট (www.landmutation.com) এর মিসকেস ব্যবস্থাপনার সাহায্যে সেবাপ্রার্থীগণ তাঁদের শুনানীর পরবর্তী তারিখ মোবাইলে এর মাধ্যমে পাবেন বা ওয়েবসাইট থেকে নিজেরাই বের করতে পারবেন। এর দ্বারা সকল পক্ষের নোটিশ প্রাপ্তির বিষয়টি শতভাগ নিশ্চিত হবে। ৫। ভূমি ব্যবস্থাপনা নামক ওয়েবসাইটের (www.landmutation.com) ভিপি ব্যবস্থাপনার সাহায্যে ইজারাদার, সহকারী কমিশনার (ভূমি), অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) ভিপি মামলাসমূহের সর্বশেষ অবস্থা দ্রুতগতিতে জানতে পারবেন। ৬। ভূমি ব্যবস্থাপনা নামক ওয়েবসাইটের (www.landmutation.com) ইটভাটা ব্যবস্থাপনা এর মাধ্যমে সমগ্র চট্টগ্রাম জেলার ইটভাটাসমূহের অবস্থা সত্ত্বের বিবরণ, জমির তফশীল, ভূমি উন্নয়ন কর আদায়ের বিবরণের নির্ভরযোগ্য ডাটাবেস তৈরী হবে। ৭। ভূমি ব্যবস্থাপনা নামক ওয়েবসাইটের পাহাড় ব্যবস্থাপনা (www.landmutation.com) এর মাধ্যমে সমগ্র চট্টগ্রাম জেলার সকল বুকিপূর্ণ পাহাড়সমূহের তালিকা, কমিটির বিবরণ, জেলা প্রশাসনের গৃহীত উদ্যোগ সম্পর্কে জানা যাবে।	১। ৪৫ দিনের মধ্যে নামজারির সম্পন্ন করতে পারবেন। ২। সাধারণ মানুষকে নামজারির জন্য দালাল ধরতে হবেনা। ৩। অহেতুক হয়রানী থেকে সাধারণ মানুষ রক্ষা পাবে। ৪। উর্ধতন কর্তৃপক্ষের কাছে আর ভুল রিপোর্ট যাবেনা। ৫। মিসকেসসমূহ স্বল্পতম সময়ের মধ্যে নিষ্পত্তি হবে। ৬। ভিপি এর ইজারা ফি আদায় বৃদ্ধি পাবে। ৭। ইটভাটার ভূমি উন্নয়নকর আদায় বৃদ্ধি পাবে। ৮। বুকিপূর্ণ পাহাড় থেকে অবৈধ দখলদারগণ অপসারিত হবে।

						৮। ভূমি ব্যবস্থাপনা নামক ওয়েবসাইটে (www.landmutation.com) মাসিক প্রতিবেদন এর মাধ্যমে চট্টগ্রাম জেলার সকল উপজেলা ভূমি অফিসের সকল প্রতিবেদন জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে বাহক ছাড়া দ্রুতগতিতে নির্ভুলভাবে প্রেরণ ও সংকলন করা যাবে। ৯। ভূমি ব্যবস্থাপনা নামক ওয়েবসাইটে (www.landmutation.com) মোবাইল অ্যাপে রূপান্তর করে ভূমি অফিসের সকল সেবা জনগণের হাতের মুঠোয় আনার মাধ্যমে সর্বোচ্চ পর্যায়ের পেশাদারিত্ব, দক্ষতা ও স্বচ্ছতা নিশ্চিত করা হবে।	
০৩	Call & Solution (CNS)	১। ২৬ টি নতুন সেবা যুক্ত করা হবে। ২। CNS এর মোবাইল অ্যাপস তৈরী করা হবে। ৩। ১,১৬৮ টি সিএনএস পয়েন্ট তৈরী করা হবে। ৪। ২টি প্রি-পেইড সফটওয়্যার তৈরী করা হবে।	০১/০৭/২০১৭	৩০/০৬/২০১৮	উদ্যোক্তা, সাতকানিয়া কমিউনিটি ই সেন্টার (উপজেলা ডিজিটাল সেন্টার)	১। সাধারণ মানুষ ১টি মাত্র একাউন্ট এর মাধ্যমে সেবার পাশাপাশি পণ্যও ক্রয় করতে পারবে। ২। UDC উদ্যোক্তাদের আয় বেড়ে যাবে। ৪। প্রায় ৫০০ বেকারের কর্মসংস্থান হবে।	১। গণপরিবহন ব্যবহার কমে আসবে। ২। বর্তমানের চেয়ে কম সময়ের মধ্যে সেবা গ্রহণ করতে পারবে। ৩। বর্তমানের চেয়ে সেবামূল্য কমে আসবে। ৪। সাধারণ মানুষ সেবা নিতে গিয়ে হায়রানীর শিকার হবেনা।
০৪	আধুনিক ছাত্র হাজিরা বহি প্রস্তুতকরণ	প্রাথমিক বিদ্যালয়ের প্রতিটি শ্রেণিকক্ষে শিক্ষার্থীদের দৈনিক উপস্থিতি তথ্য সংরক্ষণ	০১/০৮/২০১৭	৩০/০৬/২০১৮	প্রধান শিক্ষক, দক্ষিণ কাঞ্চনা গুড়গুরী সরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয়	১। একটিমাত্র হাজিরা খাতা ব্যবহার করে শিক্ষকগণ অধিক তথ্য সংরক্ষণ করতে পারবে। ২। সময়ের অপচয় রোধ করা হবে। ৩। শিখন-শেখানো কাজে অধিক মনোযোগ দিতে পারবে। ৪। শিক্ষার্থীদের বিভিন্ন তথ্য প্রদান ও যাচাইয়ের ক্ষেত্রে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি পাবে।	১। যেসব তথ্যের ভিত্তিতে শিক্ষার্থীদের উপবৃত্তি প্রদান করা হয় সেসব তথ্য সংরক্ষণের ক্ষেত্রে অধিকতর সুবিধা প্রদানের ব্যবস্থা রয়েছে। ২। শিক্ষকদের মূল্যবান সময়ের অপচয় রোধ হবে। ৩। কাজের গতি বৃদ্ধি পাবে।
০৫	ডিজিটালিইজড পদ্ধতিতে ফলাফল সংরক্ষণ ও নম্বরপত্র প্রদান	সাময়িক ও বার্ষিক পরীক্ষার ফলাফল প্রকাশে শিক্ষার্থী ও অভিভাবকদের ডিজিটালিইজ নম্বরপত্র প্রদান	০১/০৮/২০১৭	৩০/০৬/২০১৮	প্রধান শিক্ষক, দক্ষিণ কাঞ্চনা গুড়গুরী সরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয়	১। এই পদ্ধতিতে শিক্ষকগণ একবার তথ্য সংযোজন করে সাময়িক ও বার্ষিক পরীক্ষার প্রাপ্ত ফলাফল তথ্য সংরক্ষণ করতে পারবে। ২। এতে সময়ের অপচয় রোধ হবে এবং কাজের গতি বৃদ্ধি পাবে। ৩। অধিক তথ্য সমৃদ্ধ নম্বর পত্র প্রদান করা যাবে।	১। এই প্রযুক্তির মাধ্যমে শিক্ষার্থীদের বিভিন্ন পরীক্ষার ফলাফল অনায়াসে তৈরী করা সম্ভব। ২। একটি মাত্র নম্বরপত্র প্রদানের মাধ্যমে অভিভাবকদের শিক্ষার্থী সম্পর্কে অধিক তথ্য প্রদান করা যাবে। ৩। কাজের গতি বৃদ্ধি পাবে।

স্বাঃ—
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
সাতকানিয়া, চট্টগ্রাম,

বাস্তবায়িত কর্মপরিকল্পনা প্রতিবেদন

বিবেচ্য সময়- ১ জানুয়ারি, ২০১৭ হতে ৩০ জুন, ২০১৭

তারিখ (বাস্তবায়ন কাল)	উদ্ভাবনী উদ্যোগের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/কর্মকর্তা
১	২	৩
১৮/০১/২০১৭	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়কে ফ্রি ওয়াইফাই জোন করা হয়েছে।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
০১/০১/২০১৭- ৩০/০৬/২০১৭	১। ভূমি নামজারির সর্বশেষ অবস্থা জানার জন্য www.landmutation.com ওয়েবসাইট চালু করা হয়েছে। ২। উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি অফিসে আলাদাভাবে নিবন্ধন করতে হবেনা। ৩। ভূমি মালিকগণ যে কোন স্থানে যে কোন সময় তার আবেদনের সর্বশেষ অবস্থা জানতে পারবে। ৪। এসএমএস এর মাধ্যমে ভূমি মালিককে আবেদনের সর্বশেষ অবস্থা জানিয়ে দেয়া হবে। ৫। এসি (ল্যান্ড) মহোদয় ইউনিয়ন ভূমি অফিসে পাঠানো আবেদনের অবস্থা যে কোন সময় জানতে পারবেন। ৬। ডিসি ও অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) মহোদয় তাদের অধিনে থাকা সকল ভূমি অফিসের নামজারি আবেদনের অবস্থা পর্যবেক্ষণ করতে পারবেন। ৭। সাধারণ মানুষের কাছে ভূমি নামজারীর ব্যাপারে স্বচ্ছ ধারণা হবে। ৮। www.landmutation.com ওয়েবসাইটে “অভিযোগ” নামক নতুন ফিচার যুক্ত করা হয়েছে, যার মাধ্যমে সাধারণ মানুষ সহকারী কমিশনার (ভূমি) ও জেলা প্রশাসকের কাছে ভূমি সংক্রান্ত সেবার বিষয়ে অভিযোগ করতে পারবেন।	সহকারী কমিশনার (ভূমি)
০১/০২/২০১৭- ৩০/০৬/২০১৭	সার্ভিস গেইটওয়ে www.callnsolution.com এ ৩টি সার্ভিস চালু করা হয়েছে।	উদ্যোক্তা, সাতকানিয়া কমিউনিটি ই সেন্টার

স্বাঃ—
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
সাতকানিয়া, চট্টগ্রাম,

ছক-ক

২০১৭ সালের ইনোভেশন সংক্রামক কর্মপরিকল্পনা প্রদানের জন্য নির্ধারিত চক

ক্রমিক নং	প্রসঙ্গবিবৃত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল (শুরুর ও সমাপ্তির তারিখ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নেতৃত্বের সম্পাদিত হবে তাঁর নাম ও পদবি)	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরী হয়েছে কি না তা পরিমাপের মানদণ্ড)
১	২	৩	৪	৫	৬
১	নামজারি মামলা নিষ্পত্তির তথ্য অনলাইনে প্রদর্শন	০১/০৩/২০১৭ ৩০/০৬/২০১৭	মোঃ মাহবুব আলম উপজেলা নির্বাহী অফিসার, লোহাগাড়া	কাজটি সম্পন্ন হওয়ায় স্বচ্ছতা বৃদ্ধি পেয়ে দুর্নীতি কমে গেছে।	নামজারির বিষয়ে স্বচ্ছতা প্রতিষ্ঠিত হওয়ায় জনসাধারণের মধ্যে ব্যাপক উৎসাহ উদ্দীপনা সৃষ্টি হয়েছে।

স্বাঃ—

(মোঃ মাহবুব আলম)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
লোহাগাড়া, চট্টগ্রাম

প্রকল্প-০১

১. প্রকল্পের নাম	ঃ স্বচ্ছ লোহাগাড়া-উন্নত লোহাগাড়া
২. সমস্যা	ঃ শিক্ষার গুনগতমান ভাল নয়।
৩. সমস্যার মূল কারণ	ঃ অত্র এলাকার লোকজন ব্যবসায়ী মনোভাবাপন্ন, ফলে লেখাপড়ার প্রতি আগ্রহ কম।
৪. সমাধান	ঃ উপজেলার সকল শিক্ষার্থী, প্রাথমিক বিদ্যালয়ের সকল শিক্ষক, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের সকল শিক্ষকদের ডাটাবেইজ সংরক্ষণ ও CCTV এর আওতায় আনয়নের মাধ্যমে উপজেলা প্রশাসন থেকে নিয়মিত শিক্ষা কার্যক্রম মনিটরিং অব্যাহত রাখা।
৫. ফলাফল	ঃ নিয়মিত মনিটরিং এর ফলে শিক্ষার গুনগতমান বৃদ্ধি পাবে।
৬. চ্যালেঞ্জ সমূহ	ঃ সঠিক তথ্য উপাত্ত সংগ্রহ করা।
৭. চ্যালেঞ্জ মোকাবেলা	ঃ চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় স্থানীয় ইউডিসি, স্কাউট দল ও টেকনিশিয়ানের যৌথ কাজ।
৮. পরবর্তী করণীয়/ভাবনা/পদক্ষেপ	ঃ স্থানীয় ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টারের উদ্যোক্তা ও স্কাউট দল যৌথভাবে তথ্য উপাত্ত সংগ্রহ করবেন। উপজেলা ডিজিটাল সেন্টারের উদ্যোক্তা ও তার টেকনিক্যাল টিম ডাটাবেইজ তৈরী করবেন।
৯. বাসআবায়ন এলাকা	ঃ লোহাগাড়া উপজেলা।
১০. উদ্ভাবনী শুরুর তারিখ	ঃ ০১/০৮/২০১৭ খ্রিঃ
১১. উদ্ভাবনী শেষ হওয়ার তারিখ	ঃ ৩০/০৬/২০১৮ খ্রিঃ
১২. সুবিধাভোগীর ধরণ ও সংখ্যা	ঃ অত্র উপজেলার সকল প্রাথমিক বিদ্যালয়, উচ্চ বিদ্যালয় ও মাদ্রাসা।
১৩. ব্যয়ের পরিমাণ ও উৎস	ঃ ব্যয় হবে ২০০০০০/- (দুই লক্ষ) টাকা ও উপজেলা পরিষদের রাজস্ব তহবিল।
১৪. বাসআবায়নকারী	ঃ উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা।
১৫. জেলা	ঃ চট্টগ্রাম।
১৬. বিভাগ	ঃ চট্টগ্রাম।
১৭. অন্যান্য (যদি থাকে)	ঃ

প্রকল্প-০২

১. প্রকল্পের নাম	ঃ গৃহ বাড়ী
২. সমস্যা	ঃ লোহাগাড়া উপজেলায় প্রায় ১৫০০ গৃহহীন পরিবার আছে। ফলে তারা মানবতর জীবন যাপন করছে।
৩. সমস্যার মূল কারণ	ঃ অভাবের কারণে ঋণে জর্জরিত হয়ে ভিটাবাড়ী বিক্রি করায় গৃহহীন হয়ে পড়েছে।
৪. সমাধান	ঃ সরকারী বেসরকারী আর্থিক সাহায্যে সরকারী খাসজমিতে গৃহ বাড়ী নির্মাণ করে land Saving পদ্ধতিতে গৃহহীনদেরকে পর্যায়ক্রমে পুনর্বাসন করা হবে।
৫. ফলাফল	ঃ গৃহ বাড়ীতে জীবনমানের আধুনিক সুবিধা।
৬. চ্যালেঞ্জ সমূহ	ঃ আর্থিক সাহায্য ও পর্যাপ্ত খাস জমি।
৭. চ্যালেঞ্জ মোকাবেলা	ঃ চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় এলাকার ধনাঢ্য ব্যক্তিদের আর্থিক সাহায্য প্রয়োজন।
৮. পরবর্তী করণীয়/ভাবনা/পদক্ষেপ	ঃ পরবর্তী সময় তাদের চিকিৎসা, শিক্ষা ও কর্মসংস্থানের ব্যবস্থা গ্রহণ।
৯. বাসআবায়ক এলাকা	ঃ লোহাগাড়া উপজেলার সকল ইউনিয়ন(০৯টি)
১০. উদ্ভাবনী শুরুর তারিখ	ঃ ০২/০৮/২০১৭ খ্রিঃ
১১. উদ্ভাবনী শেষ হওয়ার তারিখ	ঃ ৩০/০৬/২০২০ খ্রিঃ
১২. সুবিধাভোগীর ধরণ ও সংখ্যা	ঃ অত্র উপজেলার প্রায় ১৫০০ গৃহহীন পরিবার
১৩. ব্যয়ের পরিমাণ ও উৎস	ঃ ব্যয় হবে ২০০০০০০০/- (দুই কোটি) টাকা। (চলতি অর্থবছরে ২০০০০০০/-)
১৪. বাসআবায়নকারী	উপজেলা পরিষদ ও স্থানীয় অনুদান
১৫. জেলা	ঃ উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা।
১৬. বিভাগ	ঃ চট্টগ্রাম।
১৭. অন্যান্য (যদি থাকে)	ঃ চট্টগ্রাম।
	ঃ নাই

স্বাক্ষর

(মোঃ মাহবুব আলম)

উপজেলা নির্বাহী অফিসার

লোহাগাড়া, চট্টগ্রাম

উপজেলাঃ মীরসরাই, জেলা : চট্টগ্রাম
ইনোভেশন টিমের ২০১৭-১৮ অর্থ-বছরে 'উপজেলা ভূমি অফিস' কর্তৃক উদ্ভাবন পরিকল্পনা প্রণয়ন

১. উদ্ভাবনী উদ্যোগঃ বিবিধ মামলার পুনরাবৃত্তি রোধে চলমান মামলাসমূহের রেজিস্ট্রার অনলাইনকরণ

ক্র. ন.	বিষয়	প্রস্তাবিত বিষয়(গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়ন কাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল	মন্তব্য
			শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ			
১	চলমান মামলাসমূহের রেজিস্ট্রার অনলাইনকরণ	ভূমি অফিসের চলমান বিভিন্ন ধরনের মামলাসমূহের রেজিস্ট্রার অনলাইনকরণ	০১/০৭/২০১৭ খ্রিঃ	৩০/০৬/২০১৮ খ্রিঃ	সহকারী কমিশনার (ভূমি), মীরসরাই, চট্টগ্রাম	১. কোন বিবাদমান ভূমি নিয়ে একাধিক মামলা প্রতিহতকরণ ২. কোন মামলার শুনানীকালে বিবাদমান ভূমির নামজারী প্রতিহতকরণ ৩. সেবা গ্রহীতাকে তাৎক্ষণিক মামলার অবস্থান সম্পর্কে জানানো ৪. অনলাইনের মাধ্যমে রেজিস্ট্রারসমূহ সংক্ষরণকরণ	সেবা গ্রহীতার মতামত


27.07.17

উপজেলা নির্বাহী অফিসার
মীরসরাই, চট্টগ্রাম।

উপজেলাঃ মীরসরাই, জেলা : চট্টগ্রাম

০১ জানুয়ারি ২০১৭ হতে ৩০ জুন ২০১৭ পর্যন্ত উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও উপজেলা কৃষি অফিস
কর্তৃক বাস্তবায়িত ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা

ক্রঃ নং	কার্যক্রমের বিবরণ	মন্তব্য
১.	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ে সিটিজেন চার্টার প্রস্তুত	বাস্তবায়িত
২.	মাঠ পর্যায়ে কৃষি অফিস ও ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার(ইউডিসি) এর সমন্বয়ে টেকসই (Sustainable) উৎপাদনের লক্ষ্যে কৃষকদেরকে অনলাইন ভিত্তিক (agrinetbd.com) কৃষি সেবা প্রদান	বাস্তবায়িত


27.07.17
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
মীরসরাই, চট্টগ্রাম

ইনোভেশন অফিসার এর ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা

ক্র.সং	দপ্তরের নাম	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা
১	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, পটিয়া, চট্টগ্রাম।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার পটিয়া, চট্টগ্রাম।	উপজেলা শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের 'সততা স্টোর' চালু করা নিশ্চিতকরণ।
২	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, পটিয়া, চট্টগ্রাম।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার পটিয়া, চট্টগ্রাম।	উপজেলায় আদর্শ মেডিসিন ফার্মেসী ও জেনারেল স্টোর প্রতিষ্ঠাকরণ।
৩	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, পটিয়া, চট্টগ্রাম।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার পটিয়া, চট্টগ্রাম।	হেল্প ডেস্ক স্থাপন করা ও কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সেবার মনোভাব বৃদ্ধির লক্ষ্যে ডিজিটাল হাজিরা চালুকরণ।

উপজেলা ইনোভেশন টিম এর ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা

ক্র.সং	দপ্তরের নাম	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা
১	উপজেলা প্রাণীসম্পদ অফিস, পটিয়া, চট্টগ্রাম।	উপজেলা প্রাণী সম্পদ কর্মকর্তা, পটিয়া, চট্টগ্রাম।	প্রাণী চিকিৎসা চালু করা।
২	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, পটিয়া, চট্টগ্রাম।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা, পটিয়া, চট্টগ্রাম।	মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসে "ডিজিটাল পদ্ধতিতে তথ্য সেবা নিশ্চিতকরণ" চালু করা।
৩	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিস, পটিয়া, চট্টগ্রাম।	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, পটিয়া, চট্টগ্রাম।	বয়োঃসন্ধিতে কিশোরীদের প্রজনন স্বাস্থ্য সুরক্ষা করা এবং প্রাতিষ্ঠানিক প্রশিক্ষণে ব্যবস্থা করা।
৪	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, পটিয়া, চট্টগ্রাম।	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, পটিয়া, চট্টগ্রাম।	মোবাইল স্বাস্থ্য সেবা ও কমিউনিটি ক্লিনিকে স্বাস্থ্য সেবা বাড়ানো এবং অনলাইন রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রম চালু করা।

উপজেলা ইনোভেশন টিমের ১ জানুয়ারী ২০১৭ হতে ৩০ জুন ২০১৭ পর্যন্ত বাস্তবায়িত কর্মপরিকল্পনা

ক্র.সং	দপ্তরের নাম	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	০১ জানুয়ারি ২০১৭ হতে ৩০ জুন ২০১৭ বাস্তবায়িত কর্মপরিকল্পনা
১	উপজেলা ভূমি অফিস, পটিয়া, চট্টগ্রাম।	সহকারী কমিশনার (ভূমি) পটিয়া, চট্টগ্রাম।	One Stop Information Service
২	উপজেলা কৃষি অফিস, পটিয়া, চট্টগ্রাম।	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, পটিয়া, চট্টগ্রাম।	ডিজিটাল কৃষি প্রযুক্তি ক্রিপ
৩	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, পটিয়া, চট্টগ্রাম।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা, পটিয়া, চট্টগ্রাম।	মাধ্যমিক বিদ্যালয়ের মাল্টিমিডিয়া ক্লাস নিশ্চিতকরণ।
৪	উপজেলা মহিলা বিষয়ক অফিস, পটিয়া, চট্টগ্রাম।	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, পটিয়া, চট্টগ্রাম।	বয়োঃসন্ধিতে কিশোরীদের প্রজনন স্বাস্থ্য সুরক্ষা করা।
৫	উপজেলা মৎস্য অফিস, পটিয়া, চট্টগ্রাম।	উপজেলা সিনিয়র মৎস্য কর্মকর্তা, পটিয়া, চট্টগ্রাম।	C I G (Common Interet Group) ভিত্তিক প্রশিক্ষণ।

স্বাক্ষরিত /-
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
পটিয়া, চট্টগ্রাম।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
ফটিকছড়ি, চট্টগ্রাম
Fatikchhari.chittagong.gov.bd

স্মারক নংঃ ৪০০.২০.১৫৩৩.০০১.৪৩.০৩৩.২০১৭-১০৭৯

তারিখঃ ২৩ শ্রাবণ ১৪২৪ বঙ্গাব্দ
০৭ আগস্ট ২০১৭ খ্রিঃ.

বিষয় : ইনোভেশন টিমসমূহের ২০১৭-১৮ অর্থ-বছরে উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং ০১ জানুয়ারি ২০১৭ হতে ৩০ জুন ২০১৭ পর্যন্ত বাস্তবায়িত কর্মপরিকল্পনার প্রতিবেদন তথ্য প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র : জেলা প্রশাসকের কার্যালয় (আই.সি.টি শাখা) চট্টগ্রামের স্মারক নং: ০৫.৪২.১৫০০.৬০২.৪১.০১৫.১৭-১৭২; তারিখঃ ১৮ জুলাই ২০১৭

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের প্রেক্ষিতে চট্টগ্রাম জেলার ফটিকছড়ি উপজেলার ইনোভেশন টিমসমূহের ২০১৭-১৮ অর্থ-বছরে উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং ০১ জানুয়ারি ২০১৭ হতে ৩০ জুন ২০১৭ পর্যন্ত বাস্তবায়িত কর্মপরিকল্পনার প্রতিবেদন প্রস্তুতপূর্ববমহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদ সংগে প্রেরণ করা হলো।

“ছক”

ক্রমিক নং	ইনোভেশনের নাম	০১ জানুয়ারি ২০১৭ হতে ৩০ জুন ২০১৭ পর্যন্ত বাস্তবায়িত কর্মপরিকল্পনা
০১	মোবাইল ট্র্যাকিং এর মাধ্যমে বিদ্যালয়ের শিক্ষকদের উপস্থিতি মনিটরিং	ইতিমধ্যে উপজেলাধীন সকল সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে শিক্ষকদের মাঝে সীম বিতরণ করা হয়েছে এবং এই বিষয়ে নির্দিষ্ট মোবাইল অপারেটর এর মাধ্যমে নিয়মিত তদারকি করা হচ্ছে।
০২	বায়োমেট্রিক এটেনডেন্স	বায়োমেট্রিক এটেনডেন্স এর মাধ্যমে উপজেলাধীন ০৫ (পাঁচ) টি বেসরকারি উচ্চ বিদ্যালয়ের শিক্ষার্থীদের বিদ্যালয়ে আগমন- প্রস্থান ও নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণের সাথে সাথে শিক্ষার্থীদের যাবতীয় বায়োডাটা সংরক্ষণ করা হয়েছে। এই প্রক্রিয়ার মাধ্যমে বাকি সকল বিদ্যালয়কে এর আওতায় আনা হবে। এছাড়া মোবাইল এ্যাপস এর মাধ্যমে বিষয়টি মনিটরিং করা হচ্ছে।

জেলা প্রশাসক
চট্টগ্রাম।

(স্বাক্ষরিত)
(দীপক কুমার রায়)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
ফটিকছড়ি, চট্টগ্রাম।

ফোনঃ ০৩০২২-৫৬০০৩

ফ্যাক্সঃ ০৩০২২-৫৬২১৭

Email: Unofatikchari@mopa.gov.bd

দৃষ্টি আর্কষণঃ
সহকারী কমিশনার,
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চট্টগ্রাম।

ইনোভেশন টিমসমূহের ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন সংক্রান্ত।

ক্র/নং	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (যে কর্মকর্তার নেতৃত্বে সম্পাদিত হবে তাঁর নাম ও পদবি)	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণগত কি পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ(প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কিনা তা পরিমাপের মানদণ্ড)
		শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ			
১	২	৩		৪	৫	৬
১	উপজেলা ফ্রন্ট ডেস্ক স্থাপন ও ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার এর সাথে লিংকের মাধ্যমে জনগণের সেবা প্রাপ্তি সহজীকরণ।	জুলাই- ২০১৭	জুন- ২০১৮	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, রাউজান, চট্টগ্রাম	জনগণ স্বল্প সময়ে, কম খরচে, কম সাক্ষাতে সহজে সেবা প্রাপ্তি নিশ্চিত করা।	আইসিটির মাধ্যমে নাগরিক সেবা নিশ্চিত করা। বাস্তবায়নে - রাউজান উপজেলা ইনোভেশন টিম।
২	সেবা প্রত্যাশীর দ্বারগোড়ায় সেবা নিয়ে হাজির হওয়া। উপজেলা পরিষদের সাধারণ সভায় আলোচনা ও সিদ্ধান্ত অনুযায়ী নির্ধারিত তারিখে অত্র উপজেলায় বিভিন্ন ইউনিয়নে সেবা প্রদান।	জুলাই- ২০১৭	জুন- ২০১৮	উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর প্রধানগণ।	নাগরিক সেবা প্রদান প্রক্রিয়া দ্রুত ও সহজীকরণ।	নাগরিক সেবা গ্রহণকারী জনগণ। বাস্তবায়নে- উপজেলা পর্যায়ের বিভাগীয় দপ্তর প্রধানগণ।

(মোঃ শামীম হোসেন)

উপজেলা নির্বাহী অফিসার
রাউজান, চট্টগ্রাম।

০১ জানুয়ারি ২০১৭ হতে ৩০ জুন ২০১৭ পর্যন্ত বাস্তবায়িত ইনোভেশনের কর্মপরিকল্পনার প্রতিবেদন।

উপজেলা - রাউজান, জেলা - চট্টগ্রাম।

অফিসের নাম	ইনোভেশন নাম	ইনোভেশনের বিবরণ	ইনোভেশন কার্যক্রম শুরুর পূর্বের অবস্থা	ইনোভেশন কার্যক্রম শুরুর পর বর্তমান অবস্থা	মন্তব্য
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় রাউজান, চট্টগ্রাম।	উপজেলা ফ্রন্ট ডেস্ক স্থাপন ও ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার এর সাথে লিংকের মাধ্যমে জনগণের সেবা প্রাপ্তি সহজীকরণ।	জনগণ স্বল্প সময়ে, কম খরচে, কম সাক্ষাতে সহজে সেবা প্রাপ্তি নিশ্চিত করা।	জনগণের সেবা প্রাপ্তিতে নানা ধরনের ভোগান্তি পোহাতে হতো।	জনগণ স্বল্প সময়ে, কম খরচে সহজে সেবা প্রাপ্তির সুবিধা হয়েছে।	
	সেবা প্রত্যাশীর দ্বারগোড়ায় সেবা নিয়ে হাজির হওয়া।	উপজেলা পরিষদের সাধারণ সভায় আলোচনা ও সিদ্ধান্ত অনুযায়ী নির্ধারিত তারিখে অত্র উপজেলার বিভিন্ন ইউনিয়নে সেবা প্রদান।	জনগণ উপজেলা পর্যায়ের বিভিন্ন বিভাগীয় দপ্তর থেকে প্রয়োজনীয় সেবা/পরামর্শ পেতে বিলম্ব হতো।	জনগণ তাঁদের চাহিদা মোতাবেক প্রয়োজনীয় সেবা/পরামর্শ/বিভিন্ন সমস্যার সমাধান অতি সহজে লাভ করতে সমর্থ হয়েছে।	

(মোঃ শামীম হোসেন)

উপজেলা নির্বাহী অফিসার

রাউজান, চট্টগ্রাম।

ছক (ক)

২০১৭ সালের ইনোভেশন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা প্রদানের জন্য নির্ধারিত ছক

ক্র নং	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম (যে কর্মকর্তার নেতৃত্বে সম্পাদিত হবে তাঁর নাম ও পদবী	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুনগত বা পরিমানগত কি পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরী হয়েছে কিনা তা পরিমাপের মানদণ্ড)
		শুরুর ও সমাপ্তির তারিখ			
০১	-	-	-	-	-

ছক (খ)

২০১৭ সালের ইনোভেশন সংক্রান্ত বাষিক প্রাতিবেদনের তথ্য প্রদানের জন্য নির্ধারিত ছক

- ০১। প্রকল্পের নাম :-
- ০২। সমস্যা :-
- ০৩। সমস্যার মূল কারণ :-
- ০৪। সমাধান :-
- ০৫। ফলাফল :-
- ০৬। চ্যালেঞ্জ সমূহ :-
- ০৭। চ্যালেঞ্জ মোকাবেলা :-
- ০৮। পরবর্তী করণীয়/ভাবনা/পদক্ষেপ :-
- ০৯। বাস্তবায়ন এলাকা :-
- ১০। উদ্ভাবনী শুরুর তারিখ :-
- ১১। উদ্ভাবনী শেষ হওয়ার সম্ভাব্য তারিখ :-
- ১২। সুবিধা ভোগীর ধরণ ও সংখ্যা :-
- ১৩। ব্যয়ের পরিমান ও উৎস :-
- ১৪। বাস্তবায়নকারী :-
- ১৫। জেলা :- চট্টগ্রাম।
- ১৬। বিভাগ :- চট্টগ্রাম।
- ১৭। অন্যান্য :-



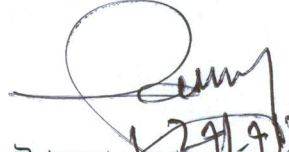
ডাঃ নাসের সামা চৌধুরী
উপজেলা প্রাতিসম্পদ কর্মকর্তা
রাউজান, চট্টগ্রাম।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় কর্মকর্তার কার্যালয়
রাউজান, চট্টগ্রাম।

ছক -ক

২০১৭-২০১৮ অর্থ-বছরের ইণ্ডোভেশন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা

ক্র:নং	প্রস্তাবিত বিষয়(গৃহিত কাজের নাম	বাস্তবায়নকাল	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা(যে কর্মকর্তার মাধ্যমে সম্পাদিত হবে তার নাম ও পদবী)	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুনগত ও পরিমানগত কি পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ(প্রত্যাশিত ফলাফল হয়েছে কিনা তা তা পরিমাপের মানদণ্ড)
		শুরু ও সম্পাতির তারিখ			
১।	ওয়ান ষ্টপ সার্ভিস "হেল্প ডেস্ক"	০১/০১/২০১৭ ইং হতে ৩০/০৬/২০১৭ ইং পর্যন্ত	সুমন কান্তি পাল সহকারী পরিদর্শক উপজেলা সমবায় কার্যালয়, রাউজান, চট্টগ্রাম।	সময়, অর্থ অপচয় কম হবে	সন্তোষজনক

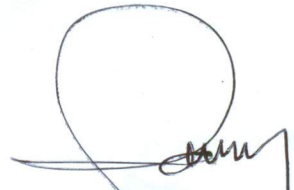

উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা
রাউজান, চট্টগ্রাম।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় কর্মকর্তার কার্যালয়
রাউজান, চট্টগ্রাম।

ছক খ

২০১৭-২০১৮ সালের ইণ্ডোভেশন সংক্রান্ত বার্ষিক প্রতিবেদন।

১. প্রকল্পের নাম : সমবায় সমিতির নিবন্ধন সহজীকরণ, টেকসই সমবায় গঠনের জন্য জনগনকে উৎপাদনমুখী সমবায় সংগঠনে উৎসাহ প্রদান।
২. সমস্যা : উৎপাদন মুখী ও টেকসই সমবায় সংগঠনের জন্য প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি সহায়তা।
৩. সমস্যার মূল কারণ : অভিজ্ঞতার অভাব।
৪. সমাধান : প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি সহায়তার মাধ্যমে।
৫. ফলাফল : উৎপাদনমুখী ও টেকসই সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে সমিতির সদস্যদের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়নের ফলে বেকারত্ব দূরীকরণ সহজ হবে।
৬. চ্যালেঞ্জ সমূহ : অর্থনৈতিক, অভিজ্ঞতা, কম্পিউটার জ্ঞান ও প্রশিক্ষণ।
৭. চ্যালেঞ্জ মোকাবেলা : কম্পিউটার জেনে নেওয়া এবং অভিজ্ঞতা সঞ্চয় ও প্রশিক্ষণ গ্রহণ।
৮. পরবর্তী করণীয়/ভাবনা/পদক্ষেপ : উৎপাদনমুখী সমবায় সংগঠন, প্রশিক্ষণ প্রদান, আর্থ-কর্মসংস্থান ও সমবায়ীদের উৎপাদিত পণ্য বাজারজাত করণের লক্ষ্যে পেইজবুক পেইজ চালুকরণ।
১০. বাস্তবায়ন এলাকা : উপজেলা সমবায় কার্যালয়, রাউজান, চট্টগ্রাম।
১১. উদ্ভাবনী শুরুর তারিখ : ০১/০৭/২০১৭ হতে।
১২. উদ্ভাবনী শেষ হওয়ার সম্ভাব্য তারিখ : চলমান।
১৩. সুবিধা ভোগীর ধরন ও সংখ্যা : সমিতির সদস্যগণ ৫০০ জন।
১৪. ব্যয়ের পরিমাণ ও উৎস : ১,০০,০০০/- (এক লক্ষ টাকা), উপজেলা পরিষদ তহবিল।
১৫. বাস্তবায়নকারী : উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, রাউজান, চট্টগ্রাম।
১৬. জেলা : চট্টগ্রাম।
১৭. বিভাগ : চট্টগ্রাম।
১৮. অন্যান্য যদি থাকে : -----


উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা
রাউজান, চট্টগ্রাম

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়
রাউজান, চট্টগ্রাম।

স্মারক নং- ৪৪.০০.১৫৮৬.০২৫.২৬৭/২০১৭ খ্রিঃ
প্রতি
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
রাউজান, চট্টগ্রাম।

তারিখ: ০০/০৭/১৭	জরুরী পেশ করুন	১৮ দিন
তারিখ: ০০/০৭/১৭	স্বাক্ষর দিন	
তারিখ: ০০/০৭/১৭	পেশ করেন	
তারিখ: ০০/০৭/১৭	নথীভুক্ত করেন	

বিষয় : ইনোভেশন সিস্টেম সমূহের ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এর প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র : উপজেলা নির্বাহী কার্যালয় স্মারক নং ৮২২ তারিখ : ২৬-০৭-২০১৭

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, রাউজান উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়ের ১ জানুয়ারী ২০১৭ খ্রিঃ হইতে ৩০ শে জুন ২০১৮ খ্রিঃ পর্যন্ত আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও উন্নয়ন মূলক কার্যক্রমের প্রতিবেদন নিম্নে প্রেরণ করা গেল।

আইন শৃঙ্খলা রক্ষা

ক্রমিক নং	সংস্থায় নিয়োজিত আনসার গার্ডের নাম ও সংখ্যা	জনবল	মন্তব্য
০১	চট্টগ্রাম প্রকৌশল বিশ্ববিদ্যালয় চুয়েট, রাউজান, চট্টগ্রাম।	৬৩ জন অস্ত্র সহ	
০২	২১০ তাপ বিদ্যুৎ কেন্দ্র, রাউজান, চট্টগ্রাম।	৪২ জন, অস্ত্র সহ	
০৩	২৫ মেগাওয়াট বিদ্যুৎ কেন্দ্র, রাউজান, চট্টগ্রাম।	২২ জন অস্ত্র সহ	
০৪	পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি-২, রাউজান, চট্টগ্রাম।	১২ জন অস্ত্র সহ	
০৫	রাউজান রাবার বাগান, রাউজান, চট্টগ্রাম।	১৫ জন অস্ত্র সহ	
০৬	ডাবুয়া রাবার বাগান, রাউজান, চট্টগ্রাম।	১৫ জন অস্ত্র সহ	
০৭	হলুদিয়া রাবার বাগান, রাউজান, চট্টগ্রাম।	১৩ জন অস্ত্র সহ	
০৮	সোনালী ব্যাংক, চুয়েট শাখা, রাউজান, চট্টগ্রাম।	০৪ জন নিরস্ত্র	
০৯	সোনালী ব্যাংক, রাউজান শাখা, রাউজান, চট্টগ্রাম।	০৪ জন নিরস্ত্র	
১০	জনতা ব্যাংক, জলিল নগর, রাউজান, চট্টগ্রাম।	০৩ জন নিরস্ত্র	
১১	বেসিক ব্যাংক, পথের হাট শাখা, রাউজান, চট্টগ্রাম	০৩ জন নিরস্ত্র	
১২	অগ্রণী ব্যাংক, রাউজান শাখা, রাউজান চট্টগ্রাম।	০৩ জন নিরস্ত্র	
১৩	অগ্রণী ব্যাংক, গহিরা শাখা, রাউজান, চট্টগ্রাম।	০৩ জন নিরস্ত্র	
১৪	অগ্রণী ব্যাংক, আমির হাট শাখা, রাউজান, চট্টগ্রাম।	০৩ জন নিরস্ত্র	
১৫	পরিবার পরিকল্পনা গুদাম, রাউজান, চট্টগ্রাম।	০২ জন নিরস্ত্র	

উন্নয়ন মূলক প্রশিক্ষণ

১। গ্রাম ভিত্তিক মৌলিক প্রশিক্ষণ	৩ টি।
২। আনসার প্রশিক্ষণ	৫ জন।
৩। বেসিক কম্পিউটার প্রশিক্ষণ পুরুষ	৫ জন।
৪। বেসিক কম্পিউটার প্রশিক্ষণ মহিলা	৫ জন।
৫। মোবাইল প্রশিক্ষণ পুরুষ	২ জন।
৬। মোবাইল প্রশিক্ষণ মহিলা	২ জন।
৭। কারিগরি প্রশিক্ষণ পুরুষ	১ জন।
৮। সেলাই প্রশিক্ষণ মহিলা	২ জন।
৯। ইউনিয়ন দলপতি পুরুষ	৫ জন।

মন্তব্য
২০১৭-১৮

এ
এ
এ
এ
এ
এ
এ
এ
এ

গণপ্রজাতন্ত্রীবাংলাদেশ সরকার

উপজেলাপরিবারপরিকল্পনাকার্যালয়

রাউজান, চট্টগ্রাম।

e-mail: ufporaogt@gmail.com

স্মারকনংউপপ/রাউ/চট্ট/২০১৭/২২৩তারিখঃ ২৭/০৭/২০১৭খিঃ

বরাবর

উপজেলানির্বাহীঅফিসার

রাউজান,চট্টগ্রাম।

বিষয়ঃইনোভেশনটিম সমূহের ২০১৭-১৮ সালেরবাৎসরিক উদ্ভাবনী কর্ম পরিকল্পনাএবং২০১৭ সালেরবাৎসরিক প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ০০.০০.১৫৭৪.০০০.১৫.০০৪.১৭.৮২২

তারিখ : ২৭/০৭/১৭খিঃ

উপর্যুক্ত বিষয়ও সূত্রের আলোকেইনোভেশনটিমসমূহের ২০১৮ সালেরবাৎসরিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনাএবং২০১৭

সালেরবাৎসরিকপ্রতিবেদন এতদসঙ্গে প্রেরণকরাহলোঃ

ছক(ক)ইনোভেশনটিমেরবাৎসরিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা,বিবেচ্য সাল ২০১৮

ক্রঃ নং	বিষয়	প্রস্তাবিতবিষয় (গৃহীতব্য কাজেরনাম)	বাস্তবায়ন কাল	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিতফলাফল(কাজটিস ম্পন্নহলে গুণগত বাপরিমাণগতকিপরিবর্তনঅ সবে)	পরিমাপ(প্রত্যাশিতফ লাফল তৈরীহয়েছেকিনাতাপি রমাপেরমানদণ্ড)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	বিদ্যালয়ভিত্তিককিশোরকিশোরীদের কৈশোর ও বয়োসন্ধীকালীন স্বাস্থ্য ও প্রজনন স্বাস্থ্য সম্পর্কে সচেতনতা তৈরি।	উপজেলার ২০১৭-১৮ অর্থবছরে ১০ টি বিদ্যালয়েকিশোরকিশোরী দর কৈশোর ও বয়োসন্ধীকালীন স্বাস্থ্য ও প্রজনন স্বাস্থ্য সম্পর্কে সচেতনতা তৈরি।	প্রস্তাবনাধীন ২০১৭-১৮	লিকসন চৌধুরী ,উপজেলা পরিবারপা রিকল্পনাক র্মকর্তা, রাউজান, চট্টগ্রাম।	বর্তমানে দেশে কিশোরকিশোরীরসংখ্যা মোটজনসংখ্যার৩১%। রাউজানে ও এরব্যাপ্তিক্রমণয়। কিন্তু এ বিশালজনগোষ্ঠীতাদের বয়োসন্ধীকালীন স্বাস্থ্য ও প্রজনন স্বাস্থ্য সম্পর্কে সচেতননয়। এ প্রকল্পেরমাধ্যমেভবিষ্যতপ্রজ ন্ম নিজেদের বয়োসন্ধীকালীনস্বাস্থ্যসম্পর্কে কসজাগ ও নিরাপদ থাকতেপারবে।	প্রস্তাবনাধীন

ছক(খ) ইনোভেশনটিমের বাৎসরিক প্রতিবেদন, বিবেচ্য সাল ২০১৭

তারিখ(বাস্তবায়নকাল)	উদ্ভাবনী উদ্যোগের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/কর্মকর্তা
১	২	৩
২০১৭	রাউজান উপজেলার হলদিয়া ইউনিয়নের ১৭৯ জন গর্ভবতী মহিলাদের মোবাইল নম্বর সহ তালিকা প্রস্তুতকরণ ও মোবাইলে গর্ভকালীন সেবা প্রদান।	লিকসন চৌধুরী , উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, রাউজান, চট্টগ্রাম।

ইনোভেশন সংক্রান্ত বাৎসরিক কর্মপরিকল্পনা

বিবেচ্য সাল: ২০১৭

ক্রমিক নং	বিষয়	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহিতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল		দায়িত্বপ্রাপ্তক
			শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ	
১	রাউজান উপজেলার হলদিয়া ইউনিয়নের ১৭৯ জন গর্ভবতী মহিলাদের মোবাইল নম্বর সহ তালিকা প্রস্তুতকরণ ও মোবাইলে গর্ভকালীন সেবা প্রদান।	গর্ভবতী মহিলাদের গর্ভোত্তর ও গর্ভপরবর্তী সেবা নিশ্চিত করণে গর্ভবতীদের মোবাইল নম্বর সহ তালিকা তৈরি ও মোবাইলে সেবা প্রদান	জুলাই/১৭	জুন/১৮	ইনোভেশনটি

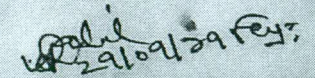
স্বাঃ—

উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা
রাউজান, চট্টগ্রাম।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
একটি বাড়ি একটি খামার প্রকল্প
রাউজান, চট্টগ্রাম।

ইনোভেশনের তথ্য প্রেরণের ছক (২০১৭-১৮ অর্থ বছর) :

ক্রঃ নং	অফিসের নাম	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	ইনোভেশনের বিবরণ	বাস্তবায়নকাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (যে কর্মকর্তার নেতৃত্বে সম্পাদিত হবে তাঁর নাম ও পদবী)	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণগত কি পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কিনা তা পরিমাপের মানদণ্ড)
				শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ			
১	২	৩	৪	৫		৬	৭	৮
০১.	একটি বাড়ি একটি খামার প্রকল্প, রাউজান, চট্টগ্রাম।	দারিদ্র বিমোচনের মাধ্যমে রাউজানের ক্ষুধা ও দারিদ্র মুক্তিকরণ।	একটি বাড়ি একটি খামার প্রকল্পের (৩য় সংশোধনী) মাধ্যমে প্রতিটি ইউনিয়নের প্রতিটি ওয়ার্ডে নতুন সমিতি গঠন করে দারিদ্র মুক্ত বাংলাদেশ গঠনে অগ্রণী ভূমিকা পালন।	জানুয়ারী ২০১৭ খ্রিঃ	জুন ২০২০ খ্রিঃ	উপজেলা সমন্বয়কারী, একটি বাড়ি একটি খামার প্রকল্প, রাউজান, চট্টগ্রাম।	জনগণ স্বল্প সময়ে প্রতিটি ওয়ার্ডে সমিতি গঠনের মাধ্যমে স্বল্প সার্ভিস চার্জে ঋণ গ্রহণ করে বিভিন্ন এনজিও থেকে উচ্চ সুদের ঋণ গ্রহণের হাত থেকে রক্ষা পাবে।	উক্ত উদ্যোগ গ্রহণের ফলে প্রতিটি ইউনিয়নের ওয়ার্ড পর্যায়ে জনগণকে উৎসাহ প্রদানের মাধ্যমে একটি বাড়ি একটি খামার প্রকল্পের সমিতি সৃষ্টি করে প্রতিটি গ্রামের তৃণমূল পর্যায়ের দারিদ্র বিমোচন কর্মসূচী চলমান।



(সুলতানা আনজুমান রশিদ)

উপজেলা সমন্বয়কারী,
একটি বাড়ি একটি খামার প্রকল্প,
রাউজান, চট্টগ্রাম।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়

রাউজান, চট্টগ্রাম।

ছক-ক

২০১৭ সালের ইনোভেশন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা প্রদানের জন্য নির্ধারিত ছক

ক্র. নং	বিষয়	প্রস্তাবিত বিষয়	বাস্তবায়ন কাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম	প্রত্যাশিত ফলাফল	পরিমাপ
			শুরুর তাং	সমাপ্তির তাং			
০১	মাঠ পর্যায়ে সেবা সহজীকরণ এবং সেবার মান বৃদ্ধি করা	কৃষকদল গঠন করা, কর্মকর্তাগণের মোবাইল নং প্রদর্শন এবং কৃষকদের মোবাইল নং সংগ্রহ করা।	জানু/১৭	এপ্রিল/১৭	১। মোহাম্মদ বেলায়েত হোসেন (উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা) ২। সনজীব কুমার সুশীল (উপ সহকারী কৃষি কর্মকর্তা)	উক্ত সময় সীমার মধ্যে প্রস্তাবিত বিষয়ের কার্যাদি সম্পন্ন করা যাবে।	৫৪০০ জন কৃষককে উক্ত সেবার আওতায় আনা সম্ভব হবে।
০২	প্রশিক্ষণ প্রদান	আধুনিক কৃষি যন্ত্রপাতির ব্যবহার, রক্ষণাবেক্ষণ এবং বিষমুক্ত সবজি উৎপাদন ও সেসব ফেরোমন ফাঁদ ব্যবহার	মে/১৭	আগস্ট/১৭	১। মোহাম্মদ বেলায়েত হোসেন (উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা) ২। সনজীব কুমার সুশীল (উপ সহকারী কৃষি কর্মকর্তা)	উক্ত সময় সীমার মধ্যে প্রস্তাবিত বিষয়ের কার্যাদি সম্পন্ন করা যাবে।	উপ সহকারী কৃষি কর্মকর্তা গণের প্রশিক্ষণ প্রদান।
০৩	প্রচার প্রকাশনা ও তথ্যাদি সংরক্ষণ	বিভিন্ন প্রযুক্তি ভিত্তিক বিষয়ের প্রচার পত্র বিতরণ।	জুন/১৭	অক্টোবর/১৭	১। মোহাম্মদ বেলায়েত হোসেন (উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা) ২। সনজীব কুমার সুশীল (উপ সহকারী কৃষি কর্মকর্তা)	উক্ত সময় সীমার মধ্যে প্রস্তাবিত বিষয়ের কার্যাদি সম্পন্ন করা যাবে।	৫৪০০ জন কৃষককে উক্ত সেবার আওতায় আনা সম্ভব হবে।

স্বাঃ—

(মোহাম্মদ বেলায়েত হোসেন)

উপজেলা কৃষি অফিসার

রাউজান, চট্টগ্রাম।

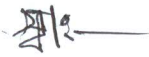
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়
রাউজান, চট্টগ্রাম।

ছক-খ

২০১৭ সালের ইনোভেশন সংক্রান্ত বার্ষিক প্রতিবেদনের তথ্য প্রদানের জন্য নির্ধারিত ছক

০১	প্রকল্পের নামঃ	মোবাইল ফোন ব্যবহার করে কৃষকদের কৃষি সেবা প্রদান।
০২	সমস্যাঃ	মাঠ পর্যায়ে কৃষকগণ জরুরী কৃষি সেবা থেকে বঞ্চিত। কৃষকদের জরুরী কৃষি সেবা নিশ্চিত করার জন্য কৃষকদের খুব কাছাকাছি কর্মরত উপ সহকারী কৃষি কর্মকর্তা গণের মোবাইল ফোন ব্যবহার করে কৃষকদের কৃষি বিষয়ক নানাবিধ সমস্যা চিহ্নিতকরণ এবং সেবা নিশ্চিতকরণ।
০৩	সমস্যার মূল কারণঃ	কৃষকদের প্রযুক্তি জ্ঞানের অভাব এবং যোগাযোগ সহজতর করা।
০৪	সমাধানঃ	- ব্লকে কর্মরত উপ সহকারী কৃষি কর্মকর্তা গণের মোবাইল নম্বর স্থায়ী ভাবে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। - ইউনিয়ন ও পৌরসভার প্রতিটি ওয়ার্ডে ২০ সদস্য বিশিষ্ট কৃষকদল সহ মোট ১৩৫ টি কৃষকদল গঠন করা হবে। ২৭০০ জন কৃষকের মোবাইল নম্বর সংগ্রহ এবং ডাটাবেস তৈরী করা হবে। - কৃষক গণের কাছে সংশ্লিষ্ট উপসহকারী কৃষি কর্মকর্তা গণের মোবাইল নম্বর সরবরাহ করা হবে। - কৃষকগণ সরাসরি উপ সহকারী কৃষি কর্মকর্তাগণের সাথে ফোন করে কৃষি বিষয়ক সেবা পাবে। - উপ সহকারী কৃষি কর্মকর্তাগণ নতুন কৃষি প্রযুক্তি/সমস্যা বিষয়ে কৃষক দলের নেতাকে অবহিত করবে। - বিদ্যমান প্রসেস ম্যাপঃ বর্তমানে উপ সহকারী কৃষি কর্মকর্তাগণ প্রতিটি ইউনিয়নের ৯ টি ওয়ার্ডে ০৩ জন করে কর্মরত এবং ইউনিয়ন পরিষদ অফিসে অবস্থানের মাধ্যমে কৃষকদের সেবা প্রদান করছেন। - চলমান ম্যাপে সেবা প্রদানঃ কৃষক এসএএও কৃষক মাঠ পরিদর্শণ সিদ্ধান্ত গ্রহণ পরামর্শ প্রদান। - প্রস্তাবিত প্রসেস ম্যাপঃ কৃষক মোবাইল এসএএও সমস্যা চিহ্নিতকরণ পরামর্শ প্রদান। - ব্যয়িত মোট সময়- ৪ ঘণ্টা।
০৫	ফলাফলঃ	৫৪০০ জন কৃষকে সেবার আওতায় আনা সম্ভব হবে। - কৃষকগণ দ্রুত কৃষি সেবা পাবে। - কৃষকগণ কৃষি সেবা নিতে আগ্রহী হবে।
০৬	চ্যালেঞ্জ সমূহঃ	১। সকল শ্রেণীর কৃষকদের জরুরী কৃষি সেবার আওতায় আনা। ২। সকল কৃষকে ডাটা বেইসে অন্তর্ভুক্ত করা। ৩। নিয়মিত কৃষকদের চাহিদা ভিত্তিক কৃষি সেবা নিশ্চিত করা।
০৭	চ্যালেঞ্জ মোকাবেলাঃ	১। ব্যাপক প্রচার ও প্রকাশনার ব্যবস্থা গ্রহণ করা। ২। লক্ষ্য অর্জনের জন্য প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ করা।
০৮	পরবর্তী করণীয়ঃ	২০১৭ সালের গৃহীত প্রকল্পের ডিসেম্বর/১৭ পর্যন্ত যতটুকু অর্জিত হয়েছে তার বাকি কাজ ২০১৮ সালের মধ্যে সম্পন্ন করা।
০৯	বাস্তবায়ন এলাকাঃ	রাউজান উপজেলার ১৪ টি ইউনিয়ন ও ১টি পৌরসভার ০৯ টি করে ওয়ার্ডের প্রত্যেকটিতে এই সেবা প্রদানের আওতায় আনা হবে।
১০	উদ্ভাবনী শুরুর তারিখঃ	জানুয়ারী ২০১৭ খ্রিঃ
১১	উদ্ভাবনী শেষ হওয়ার সম্ভাব্য তারিখঃ	ডিসেম্বর ২০১৭ খ্রিঃ
১২	সুবিধা ভোগীর ধরণ ও সংখ্যাঃ	সকল প্রান্তিক কৃষক এবং ৫৪০০ জন কৃষকে উক্ত সেবার আওতায় আনা সম্ভব হবে।
১৩	ব্যয়ের পরিমাণ ও উৎসঃ	প্রায় ১৮০,০০০ টাকা, উপজেলা পরিষদের প্রযুক্তি সম্প্রসারণ খাতের বরাদ্দ থেকে।
১৪	বাস্তবায়নকারীঃ	উপজেলা পরিষদের সহযোগিতা এবং কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা বৃন্দ।
১৫	উপজেলাঃ	রাউজান
১৬	জেলাঃ	চট্টগ্রাম।
১৭	বিভাগঃ	চট্টগ্রাম।
১৮	অন্যান্যঃ	প্রকল্প বাস্তবায়ন খাতে জরুরী অর্থ বরাদ্দের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধ করছি।


 (মোহাম্মদ বেলায়েত হোসেন)
 উপজেলা কৃষি অফিসার
 রাউজান, চট্টগ্রাম।

“হক (ক)” ২০১৭-১৮ সালের ইনোভেশন উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন

ক্রঃ নং	বিষয়	প্রস্তাবিত বিষয় (পৃথিব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়ন কাল		দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে ওতপত্ত ব'র পরিমাপনগত কি পরিবর্তন আসবে)	পরিমান (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরী হয়েছে কিনা তা পরিমাপের মানদণ্ড)
			শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ			
১	২	৩	৪(ক)	৪(খ)	৫	৬	৭
	হেল্প ডেস্ক স্থাপন	জনসাধারণের মাঝে সেবার মান বৃদ্ধির উপজেলা পরিষদ কমপ্লেক্স ভবনের নিচ তলায় একটি হেল্প ডেস্ক স্থাপন	জুলাই/১৭	জুন/১৮	১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সন্দ্বীপ ২। সহকারী কমিশনার (ভূমি), সন্দ্বীপ ৩। সহকারী প্রোগ্রামার ৪। উপজেলা টেকনিশিয়ান, সন্দ্বীপ	জনগণের দোরগোড়ায় ডিজিটাল তথ্য সেবা সহজতর হবে	
	ই-ফাইলিং সিস্টেম চালু	উপজেলার সকল সরকারি দপ্তরের ই-ফাইলিং সিস্টেম চালু করণের উদ্যোগ গ্রহণ	জুলাই/১৭	জুন/১৮	১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সন্দ্বীপ ২। সহকারী কমিশনার (ভূমি), সন্দ্বীপ ৩। সহকারী প্রোগ্রামার ৪। উপজেলা টেকনিশিয়ান, সন্দ্বীপ	কাজের গতি বৃদ্ধি পাবে এবং জনহয়রানি লাগব হবে।	
	ডিজিটাল হাজিরা	উপজেলার সকল কার্যালয়ের কর্মকর্তাদের উপস্থিতি নিশ্চিত করণের লক্ষ্যে উপজেলার সকল সরকারি দপ্তরে ডিজিটাল হাজিরা পদ্ধতি চালু করা।	জুলাই/১৭	জুন/১৮	১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সন্দ্বীপ ২। সহকারী কমিশনার (ভূমি), সন্দ্বীপ ৩। সহকারী প্রোগ্রামার ৪। উপজেলা টেকনিশিয়ান, সন্দ্বীপ	প্রত্যেক অফিসের বিভাগীয় কার্যক্রম দৃশ্যমান হবে।	
	রাস্তার কোডিং সিস্টেম চালু	সরকারের বিভিন্ন উন্নয়ন প্রকল্প হতে উপজেলার রাস্তাঘাট পাকাপাতি, মেরামত, মাটি ভারট ও সংস্কারে ওভার লেপিং না হয় সে লক্ষ্যে উপজেলার সকল ইউনিয়নের রাস্তা সমূহের কোডিং সিস্টেম চালু করণ	জুলাই/১৭	জুন/১৮	১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সন্দ্বীপ ২। উপজেলা প্রকৌশলী, সন্দ্বীপ	উপজেলা পরিষদের প্রকল্প গ্রহণের সিদ্ধান্ত গ্রহণ ও বাছাই দ্রুত সম্ভব হবে।	
	মিড-ডে মিল চালু	সন্দ্বীপ উপজেলার সকল প্রাথমিক বিদ্যালয়ে মিড-ডে মিল চালু করণের জন্য কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের উদ্যোগ গ্রহণ	জুলাই/১৭	জুন/১৮	১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সন্দ্বীপ ২। উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সন্দ্বীপ	ছাত্র-ছাত্রীদের কুলের প্রতি অনীহা দূর হবে এবং শিক্ষার গুনগত মান বৃদ্ধি পাবে।	
	ই-কল সেন্টার স্থাপন	উপজেলার সর্বস্তরের জনসাধারণের বিভিন্ন সমস্যা তাৎক্ষণিক সমাধানের লক্ষ্যে ই-কল সেন্টার স্থাপনের উদ্যোগ গ্রহণ	জুলাই/১৭	জুন/১৮	১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সন্দ্বীপ ২। সহকারী কমিশনার (ভূমি), সন্দ্বীপ ৩। সহকারী প্রোগ্রামার ৪। উপজেলা টেকনিশিয়ান, সন্দ্বীপ	জনগুরুত্বপূর্ণ সমস্যা সমাধান হবে।	
	ইউনিয়ন পরিষদ ডিজিটাইজেশন	সন্দ্বীপ উপজেলার ইউনিয়ন পরিষদের সকল কার্যক্রম ডিজিটাইজেশন করণের উদ্যোগ গ্রহণ।	জুলাই/১৭	জুন/১৮	১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সন্দ্বীপ ২। সহকারী প্রোগ্রামার ৩। উপজেলা টেকনিশিয়ান, সন্দ্বীপ	ইউনিয়ন পরিষদের সেবার মান বৃদ্ধি পাবে এবং জনগণ প্রত্যাশিত সেবা পাবে	

(স্বাক্ষর)
কর্মসমূহ
কর্মসমূহ
কর্মসমূহ

“ছক (খ)” ২০১৭ সালের ০১ জানুয়ারি হতে ৩০ জুন ২০১৭ পর্যন্ত উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা

তারিখ	বিবরণ	বাস্তবায়ন
ফেব্রুয়ারি/১৭	মাল্টিমিডিয়া ক্লাস রুম কার্যক্রম প্রসারের লক্ষ্যে সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধান ও ম্যানেজিং কমিটির সভাপতির সাথে মতবিনিয়ম সভা আয়োজন।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, সন্দ্বীপ, চট্টগ্রাম
ফেব্রুয়ারী- মার্চ/১৭	শিক্ষার গুণগত মান বৃদ্ধির লক্ষ্যে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানগুলোতে ক্লাস্টার সভার আয়োজন।	১। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, সন্দ্বীপ, চট্টগ্রাম ২। এনজিও প্রতিনিধি (সকল)
মার্চ/১৭	ই-সেবা বিষয়ক নাগরিক উদ্ভাবন কর্মশালা আয়োজন।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সন্দ্বীপ, চট্টগ্রাম।
জানুয়ারী- জুন/১৭	উপজেলা ইনোভেশন সভা আয়োজন	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, সন্দ্বীপ, চট্টগ্রাম
৫-৭ এপ্রিল/২০১৭	উপজেলা এবং ইউনিয়ন ওয়েব পোর্টাল এর তথ্য হালনাগাদ কল্পে প্রশিক্ষণ কর্মশালা আয়োজন	১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সন্দ্বীপ, চট্টগ্রাম। ২। উপজেলা টেকনিশিয়ান, ইউএনও অফিস, সন্দ্বীপ
২৫ এপ্রিল/১৭	মোবাইল ব্যাংকিং এর মাধ্যমে জরুরী ভিত্তিতে উপবৃত্তির জন্য তালিকাভুক্ত শিক্ষার্থীদের মোবাইল একাউন্ট খোলার কর্মশালা উপজেলা পরিষদ সভা কক্ষে অনুষ্ঠিত হয়।	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, সন্দ্বীপ, চট্টগ্রাম
৯-১১ মে/২০১৭	উপজেলা ইন্টারনেট সপ্তাহের ডিজিটাল মেলায় সকল সরকারি দপ্তর, শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, আইটি প্রতিষ্ঠান এবং এনজিও এর থেকে স্টল স্থাপন করা হয়।	১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সন্দ্বীপ, চট্টগ্রাম।
১৫ জুন/২০১৭	সন্দ্বীপ উপজেলার ১৬টি UDC এর মধ্যে নাগরিক সেবার মান বৃদ্ধি ও লক্ষ্যে সকল ইউপি চেয়ারম্যান, ইউপি সচিব, ইউপি ও উদ্যোক্তাদের নিয়ে ওরিয়েন্টেশন কর্মশালার আয়োজন।	২। উপজেলা টেকনিশিয়ান, ইউএনও অফিস, সন্দ্বীপ



(মোঃ গোলাম জাকারিয়া)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
সন্দ্বীপ, চট্টগ্রাম
মোবাইল- ০১৮৭৩৫৮৮৫৮৮

২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন

উপজেলা ভূমি অফিস, হাটহাজারী, চট্টগ্রাম

ক্রমিক নং	প্রস্তাবিতবিষয় (গৃহিতব্যকাজেরনাম)	বাস্তবায়নকাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিতফলাফল (কাজটিসম্পন্নহলেগুনগতবাপরিমাণগতকিপরিবর্তনআসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিতফলাফলতৈরিহয়েছেকিনাতাপরিমাপেরমানদণ্ড)
		শুরুরতারিখ	সমাপ্তিতারিখ			
১	২	৩(ক)	৩(খ)	৪	৫	৬
১.	সচেতনতামূলক প্রচারণা ও ব্যানার ফেস্টুন স্থাপন	জুলাই/১৭	আগস্ট/১৭	শফিকুর রিডোয়ান আরমান শাকিল সহকারী কমিশনার (ভূমি) হাটহাজারী, চট্টগ্রাম	কার্যালয় হতে কোন্ সেবা কিভাবে পাওয়া যায় সে সম্পর্কে সেবাপ্রার্থীগণকে অবহিতকরণ। জনসাধারণকে ভূমি সংক্রান্ত বিষয়ে সম্যক ধারণা দেওয়া। জনসাধারণকে সচেতন করার জন্য জনবহুল স্থানে ভূমি সংক্রান্ত ব্যানার, ফেস্টুন স্থাপন। জনসাধারণের সচেতনতা বাড়বে। দালাল বা প্রতারকচক্রের খপ্পর হতে রক্ষা পাবে।	জনবহুল স্থানে ভূমি সংক্রান্ত সচেতনতামূলক লিখা সম্বলিত ব্যানার, ফেস্টুন স্থাপন নিশ্চিত করা
২.	কম্পিউটার বেসিক প্রশিক্ষণ আয়োজন করা	১ আগস্ট/১৭	৩১ আগস্ট/১৭	শফিকুর রিডোয়ান আরমান শাকিল সহকারী কমিশনার (ভূমি) হাটহাজারী, চট্টগ্রাম	উপজেলাভূমিঅফিসওইউনিয়নভূমিঅফিসেকর্মরতকর্মকর্তা/কর্মচারীগণ কম্পিউটার ব্যবহারে দক্ষতা অর্জন করবে। নাগরিক দ্রুত ও সহজতর হবে।	কম্পিউটার বেসিক প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীদের তালিকা
৩.	SMS Service চালুকরণ	১ সেপ্টে	৩০ সেপ্টে	শফিকুর রিডোয়ান	নামজারি ও জমাভাগ কার্যক্রম সহজীকরণের লক্ষে নামজারি কার্যক্রমের প্রতিটি ধাপ SMS Service এর মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট পক্ষগণকে অবহিত করাহলে সেবা প্রার্থী কার্যক্রমের প্রতিটি ধাপ যথাসময়ে অবহিত হওয়ার কারণে নামজারি ও জমাভাগ মামলা নিষ্পত্তিসহজতর হবে।	সেবা প্রত্যাশীদের কাঙ্ক্ষিত নামজারি ও জমাভাগ সহজতর হবে। এতে TCV হাস পাবে।

		স্বর/ ১৭	স্বর/ ১৭	ন আরমা ন শাকিল সহকা রী কমিশ নার (ভূমি) হাটহা জারী, চট্টগ্রাম		নামজারি কার্যক্রমের প্রতিটি ধাপ SMS Serviceএর মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট পক্ষগণকে অবহিত করা হবে।
৪.	মিসকেইসনিষ্পত্তি সহজীকরণ	অ ক্টো বর/ ১৭	নভে স্বর/ ১৭	শফিকু র রিদোয়া ন আরমা ন শাকিল সহকা রী কমিশ নার (ভূমি) হাটহা জারী, চট্টগ্রাম	মামলারাজুকরারপূর্বেআবেদনকারীরমালিকানারস্বপক্ষীয়গাজপত্রজমানিয়েপ্রার্থমিকশুনানীগ্রহণকরেমামলারাজুকরাএবংআবেদনেরসময় প্রার্থিকওপ্রতিপক্ষেরমোবাইলনম্বরআবশ্যিকভাবেনেয়া।যথাযথভাবেনোটিশজারীরনিমিত্তমোবাইলেরমাধ্যমেপ্রার্থিকওপ্রতিপক্ষেরঅনুকূলে এস.এম.এসপ্রেরণকরাএবংউপজেলাওয়েবপোর্টালেসংশ্লিষ্টেরফোননম্বরসহআপলোডকরা।ফলেমিসমামলানিষ্পত্তিতেদীর্ঘসূত্রিতাকমবে।	মোবাইলেরমাধ্যমেপ্রার্থিকওপ্রতিপ ক্ষেরঅনুকূলেএস.এম.এসপ্রেরণক রাহয়েছেকিনাতানিমিতপর্ববেক্ষণ ।
৫.	নাগরিক সেবায় গৃহীত ইনোভেশন সংক্রান্ত লিফলেট/স্মরণীকা প্রকাশ	১ ডি সেম্ব র/১ ৭	৩১ ডি সেম্ব র/১ ৭	শফিকু র রিদোয়া ন আরমা ন শাকিল সহকা রী কমিশ নার (ভূমি) হাটহা জারী, চট্টগ্রাম	সেবা সহজীকরণে গৃহীত ইনোভেশন জনসাধারণ অবহিত হলে দালাল বা প্রতারক চক্র ছাড়া সরাসরি সেবা গ্রহণে উদ্বুদ্ধ হবে।	প্রকাশিতডকুমেন্ট
৬	ইনোভেশনসংক্রান্ত প্রশিক্ষণআয়োজন করা	জানু য়ারি/ ১৮	ফেব্রু য়ারি /১৮	শফিকু র রিদোয়া ন আরমা	উপজেলাভূমিঅফিসওইউনিয়নভূমিঅফিসেকর্মরতকর্মকর্তা/কর্মচারীগণ নাগরিক সেবায় ইনোভেশনসংক্রান্তধারণা অর্জন করবে।	ইনোভেশনসংক্রান্তপ্রশিক্ষণগ্রহণকা রীকর্মকর্তা/ কর্মচারীদেরতালিকা

				ন শাকিল সহকা রী কমিশ নার (ভূমি) হাটহা জারী, চট্টগ্রাম		
৭.	নামজারীপরবর্তী কর্ডসংশোধনওহা লনাগাদদুতকরণ	মার্চ /১৮	এপ্রি ল/১ ৮	শফিকু র রিদোয়া ন আরমা ন শাকিল সহকা রী কমিশ নার (ভূমি) হাটহা জারী, চট্টগ্রাম	নামকর্তৃগহবারপরউপজেলাভূমিঅফিসেএকটিনির্দিষ্টরেজিস্টারেনির্ধারিতছকঅনুযায়ীতথ্যগুলোলিপিবদ্ধকরেখতিয়ানগুলোসংশ্লিষ্টইউনিয়ন ভূমিঅফিসেপ্রেরণকরাহবে।খতিয়ানকপিসংশ্লিষ্টইউনিয়নভূমিসহকারীকর্মকর্তাপাবারপরসেখানেএকটিনির্দিষ্টরেজিস্টারেনির্ধারিতছকঅনুযা য়ীতথ্যগুলোলিপিবদ্ধকরেআর.ও.আরসংশোধনকরবেন।ফলেরেকর্ডসংশোধনকার্যক্রমদুততরহবে।	উপজেলাওইউনিয়নভূমিঅফিসের সংশ্লিষ্টরেজিস্টারনিয়মিতপরীক্ষণ।
৮.	ভি.পিলীজনবায়ন এবংলীজমানিআ দায়প্রক্রিয়াসহজীক রণ	মে/ ১৮	জুন/ ১৮	শফিকু র রিদোয়া ন আরমা ন শাকিল সহকা রী কমিশ নার (ভূমি) হাটহা জারী, চট্টগ্রাম	সকলভি.পিবন্দোবস্তমোকদ্দমারডাটাবেইজতৈরি (লীজগ্রহীতারমোবাইলনম্বরসহ)।আবেদনেরসাথেসাথেডিজিটালরেজিস্টারেএন্ট্রিকরণ।সময়নির্ধারণকরেইউনিয়নভূমিঅফিসেপ্রতিবেদনের জন্যপ্রেরণ।মোবাইলেএস.এম.এসএরমাধ্যমেসেবাগ্রহীতাকেতারলীজমানিসম্পর্কেজানানো।ফলেজনগণসহজেলীজমানিপ্রদানকরতেপারবে ।	ভূমিঅফিসেরনিজস্বওয়েবসাইটে প্রাপ্তফিডব্যাক
৯.	ই-সেবার মাধ্যমে দুত সময়ে নাগরিক সেবা প্রদানের জন্য সেবা উদ্যোগ গ্রহণকারী	১ জুন /১৮	৩০ জুন/ ১৮	শফিকু র রিদোয়া ন আরমা ন শাকিল	নাগরিক সেবা প্রদানে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী উৎসাহিত হবে।	পুরস্কারপ্রদানের প্রয়োজনীয় তথ্য উপাত্ত।

	কর্মকর্তা/কর্মচারী দের পুরস্কার প্রদান			সহকা রী কমিশ নার (ভূমি) হাটহা জারী, চট্টগ্রাম		
--	---	--	--	--	--	--

স্বাক্ষরিত/-২৭/০৭/১৭
 শফিকুর রিদোয়ান আরমান শাকিল
 সহকারী কমিশনার (ভূমি)
 হাটহাজারী, চট্টগ্রাম
 মোবাইলঃ ০১৮৩৮৬৭২৭৮১
acland.hathazari@gmail.com

০১ জানুয়ারি ২০১৭ হতে ৩০ জুন ২০১৭ পর্যন্ত বাৎসরিক কর্মপরিকল্পনার প্রতিবেদন

উপজেলা ভূমি অফিস, হাটহাজারী, চট্টগ্রাম

প্রকল্প-০১: উপজেলা ভূমি অফিস, হাটহাজারী এর হেল্পডেস্ক স্থাপন

১. প্রকল্পের নামঃ হেল্পডেস্ক স্থাপন।
২. সমস্যাঃ কার্যালয়ে আগত সেবাপ্রার্থীগণ কাজিত সেবা প্রাপ্তির বিষয়ে অবহিত না থাকা।
৩. সমস্যার মূল কারনঃ সেবা প্রত্যাশির প্রয়োজনীয় সেবা সম্পর্কে স্বল্প ধারণা।
৪. সমাধানঃ কার্যালয়ে আগত সেবা প্রার্থী ভূমি সংক্রান্ত তথ্য হেল্পডেস্ক থেকে জানতে পারেন।
৫. ফলাফলঃ পাইলট উদ্যোগ বাস্তবায়িত। দপ্তরে আগত সেবা প্রার্থীগণ দ্রুততম সময়ে তথ্যসেবা পাচ্ছেন।
৬. চ্যালেঞ্জ সমূহঃ পরিবর্তণে অনাগ্রহ।
৭. চ্যালেঞ্জ মোকাবেলাঃ দপ্তরের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীর সাথে সমন্বয় সভা, সুফল সম্পর্কে অবহিতকরণ। বহুল প্রচার।
৮. পরবর্তী করণীয়/ভাবনা/পদক্ষেপঃ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্থানীয় গণ্যমান্য ব্যক্তিবর্গের অংশগ্রহণে সমন্বয় সভা আয়োজন। সুফল সম্পর্কে অবহিতকরণ।
৯. বাস্তবায়ন এলাকাঃ উপজেলা ভূমি অফিস, হাটহাজারী কার্যালয়, চট্টগ্রাম।
১০. উদ্ভাবনী শুরুর তারিখঃ জানুয়ারি ২০১৭
১১. উদ্ভাবনী শেষ হওয়ার তারিখঃ ফেব্রুয়ারি ২০১৭
১২. সুবিধাভোগীর ধরণ ও সংখ্যাঃ দৈনিক দপ্তরে আগত সেবাপ্রার্থী সংখ্যা ৩০০ জন প্রায়।
১৩. ব্যয়ের পরিমাণ ও উৎসঃ দপ্তরের নিজস্ব বাজেট।
১৪. বাস্তবায়নকারীঃ সহকারী কমিশনার (ভূমি), হাটহাজারী, চট্টগ্রাম।
১৫. জেলাঃ চট্টগ্রাম
১৬. বিভাগঃ চট্টগ্রাম
১৭. অন্যান্য (যদি থাকে): হেল্পডেস্ক স্থাপনের ফলে কার্যালয়ে আগত জনসাধারণ দ্রুততম সময়ে তথ্য সেবা পাচ্ছেন।

প্রকল্প-০২: উপজেলা ভূমি অফিস, হাটহাজারীকে সিসি টিভি'র আওতায় আনয়ন

১. প্রকল্পের নামঃ উপজেলা ভূমি অফিস, হাটহাজারীকে সিসি টিভি'র আওতায় আনয়ন
২. সমস্যাঃ কার্যালয়ের নিরাপত্তা ঝুঁকি এবং প্রতারকচক্রের দৌরাহের কারণে কার্যালয়ে আগত জনসাধারণ হয়রানির স্বীকার হন।
৩. সমস্যার মূল কারনঃ কার্যালয়ের নিরাপত্তা বিধান এবং প্রতারকচক্রের দৌরাহ।
৪. সমাধানঃ প্রকৃত ভূক্তভোগীদের সেবা নিশ্চিত করতে অফিসকে দালাল বা প্রতারকমুক্ত করা। অফিসে অযাচিত লোকের প্রবেশ প্রতিহত করা।
৫. ফলাফলঃ পাইলট উদ্যোগ বাস্তবায়িত। কার্যালয়ের নিরাপত্তা নিশ্চিত করা হয়েছে। দাপ্তরিক কাজে দালাল বা প্রতারকচক্রের প্রবেশ নিয়ন্ত্রিত হওয়ার ফলে কার্যালয়ে আগত জনসাধারণ বিনা ভোগান্তিতে সেবা পাচ্ছেন।
৬. চ্যালেঞ্জ সমূহঃ পরিবর্তণে অনাগ্রহ।
৭. চ্যালেঞ্জ মোকাবেলাঃ দপ্তরের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীর সাথে সমন্বয় সভা, সুফল সম্পর্কে অবহিতকরণ।
৮. পরবর্তী করণীয়/ভাবনা/পদক্ষেপঃ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্থানীয় গণ্যমান্য ব্যক্তিবর্গের অংশগ্রহণে সমন্বয় সভা আয়োজন। সুফল সম্পর্কে অবহিতকরণ।
৯. বাস্তবায়ন এলাকাঃ উপজেলা ভূমি অফিস, হাটহাজারী কার্যালয়, চট্টগ্রাম।
১০. উদ্ভাবনী শুরুর তারিখঃ ফেব্রুয়ারি ২০১৭
১১. উদ্ভাবনী শেষ হওয়ার তারিখঃ মার্চ ২০১৭
১২. সুবিধাভোগীর ধরণ ও সংখ্যাঃ দপ্তরে আগত জনসাধারণের সংখ্যা দৈনিক ৩০০ জন প্রায়।
১৩. ব্যয়ের পরিমাণ ও উৎসঃ দপ্তরের নিজস্ব বাজেট।
১৪. বাস্তবায়নকারীঃ জনাব শফিকুর রিদোয়ান আরমান শাকিল, সহকারী কমিশনার (ভূমি), হাটহাজারী, চট্টগ্রাম।
১৫. জেলাঃ চট্টগ্রাম
১৬. বিভাগঃ চট্টগ্রাম
১৭. অন্যান্য (যদি থাকে): সিসি টিভির মাধ্যমে কার্যালয়ে আগত ব্যক্তিবর্গের গতিবিধি নিয়মিত পর্যবেক্ষণ করা হয়।

প্রকল্প-০৩: উপজেলা ভূমি অফিসে গণশুনানীর ব্যবস্থাকরা

১. প্রকল্পের নাম: উপজেলা ভূমি অফিসে গণশুনানীর ব্যবস্থাকরা
২. সমস্যা: জনগণের সেবা প্রাপ্তিতে ভোগান্তি এবং দালালবাপ্রতারকচক্রের দৌরাত্ম।
৩. সমস্যার মূল কারণ: দালালবাপ্রতারকচক্রের দৌরাত্ম এবং সেবা প্রত্যাশী কাঙ্ক্ষিত সেবা সম্পর্কে অবহিত না থাকা।
৪. সমাধান: নিয়মিত গণশুনানীর মাধ্যমে ভুক্তভোগী জনসাধারণের কথা শোনা এবং কাঙ্ক্ষিত সেবা নিশ্চিত করা।
৫. ফলাফল: জনসাধারণ বিনা ভোগান্তিতে দ্রুততম সময়ে কাঙ্ক্ষিত সেবা পাচ্ছেন।
৬. চ্যালেঞ্জ সমূহ: পরিবর্তণে অনাগ্রহ।
৭. চ্যালেঞ্জ মোকাবেলা: দপ্তরের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীর সাথে সমন্বয় সভা, সুফল সম্পর্কে অবহিতকরণ।
৮. পরবর্তী করণীয়/ভাবনা/পদক্ষেপ: দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্থানীয় গণ্যমান্য ব্যক্তিবর্গের অংশগ্রহণে সমন্বয় সভা আয়োজন। গণশুনানীর সুফল সম্পর্কে অবহিতকরণ।
৯. বাস্তবায়ন এলাকা: উপজেলা ভূমি অফিস, হাটহাজারী, চট্টগ্রাম।
১০. উদ্ভাবনী শুরুর তারিখ: মার্চ ২০১৭
১১. উদ্ভাবনী শেষ হওয়ার তারিখ: এপ্রিল ২০১৭
১২. সুবিধাভোগীর ধরণ ও সংখ্যা: সেবা প্রত্যাশী ভুক্তভোগী জনসাধারণ।
১৩. ব্যয়ের পরিমাণ ও উৎস: দপ্তরের নিজস্ব তহবিল।
১৪. বাস্তবায়নকারী: জনাব শফিকুর রিদোয়ান আরমান শাকিল, সহকারী কমিশনার (ভূমি), হাটহাজারী, চট্টগ্রাম।
১৫. জেলা: চট্টগ্রাম
১৬. বিভাগ: চট্টগ্রাম
১৭. অন্যান্য (যদি থাকে): নিয়মিত গণশুনানী চলমান রয়েছে।

প্রকল্প-০৪: ভূমি উন্নয়ন কর্মেলার আয়োজন

১. প্রকল্পের নাম: ভূমি উন্নয়ন কর্মেলার আয়োজন
২. সমস্যা: জনসাধারণের ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধে অনাগ্রহ।
৩. সমস্যার মূল কারণ: জনসাধারণের ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধে অনাগ্রহ ও ভোগান্তির কারণ।
৪. সমাধান: জনসাধারণ বিনা ভোগান্তিতে ভূমি উন্নয়ন কর প্রচারের জন্য উপজেলা ভূমি অফিস এবং সকল ইউনিয়ন ভূমি অফিসে কর মেলার আয়োজন।
৫. ফলাফল: কাঙ্ক্ষিত পরিমাণে ভূমি উন্নয়ন কর আদায়।
৬. চ্যালেঞ্জ সমূহ: পরিবর্তণে অনাগ্রহ।
৭. চ্যালেঞ্জ মোকাবেলা: জনসচেতনতা মূলক প্রচারণা, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীর সাথে সমন্বয় সভা, সুফল সম্পর্কে অবহিতকরণ।
৮. পরবর্তী করণীয়/ভাবনা/পদক্ষেপ: ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধে উদ্বুদ্ধকরণ সভা আয়োজন, জনসচেতনতা মূলক প্রচার প্রচারণা চালানো, কর আদায় সহজীকরণ।
৯. বাস্তবায়ন এলাকা: উপজেলা ভূমি অফিস, হাটহাজারী, চট্টগ্রাম এবং আওতাধীন সকল ইউনিয়ন ভূমি অফিস।
১০. উদ্ভাবনী শুরুর তারিখ: ১ এপ্রিল/২০১৭
১১. উদ্ভাবনী শেষ হওয়ার তারিখ: ৭ এপ্রিল/২০১৭
১২. সুবিধাভোগীর ধরণ ও সংখ্যা: রেকর্ডীয় ভূমি মালিকগণ।
১৩. ব্যয়ের পরিমাণ ও উৎস: দপ্তরের নিজস্ব তহবিল।
১৪. বাস্তবায়নকারী: সহকারী কমিশনার (ভূমি), হাটহাজারী, চট্টগ্রাম।
১৫. জেলা: চট্টগ্রাম
১৬. বিভাগ: চট্টগ্রাম
১৭. অন্যান্য (যদি থাকে): ইউনিয়ন ভূমি অফিসসমূহে ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধে উৎসাহমূলক প্রচার প্রচারণা অব্যাহত রয়েছে।

প্রকল্প-০৫: facebookপেইজ এর মাধ্যমে নাগরিক সেবা প্রদান

১. প্রকল্পের নামঃ facebookপেইজ এর মাধ্যমে নাগরিক সেবা প্রদান
২. সমস্যাঃ কাজিত সেবা সম্পর্কে সেবা প্রত্যাশী জনসাধারণ অবহিত না থাকা।
৩. সমস্যার মূল কারনঃ কার্যালয়ের সেবা সম্পর্কে অবহিত না থাকায় সেবা প্রত্যাশী জনগণ সেবা গ্রহণে দীর্ঘসূত্রিতার সম্মুখীন হয়। নাগরিক ভোগান্তি হয়।
৪. সমাধানঃ সেবা গ্রহীতা দপ্তরে না এসে সহজে প্রয়োজনীয় তথ্যসেবা পাচ্ছেন এবং সেবা প্রত্যাশী জনসাধারণ facebookপেইজ এ সেবা সংক্রান্ত যেকোন মতামত, আবেদন, অভিযোগ ব্যক্ত করতে পারছেন।
৫. ফলাফলঃ নাগরিক সেবা প্রদান প্রক্রিয়া সহজতর হয়েছে।
৬. চ্যালেঞ্জ সমূহঃ পরিবর্তনে অনাগ্রহ।
৭. চ্যালেঞ্জ মোকাবেলাঃ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীর সাথে সমন্বয় সভা, সুফল সম্পর্কে অবহিতকরণ।
৮. পরবর্তী করণীয়/ভাবনা/পদক্ষেপঃ facebookপেইজ একাধিকারের দৈনন্দিন সেবা কার্যক্রম নিয়মিত অবলোকন করা।
৯. বাস্তবায়ন এলাকাঃ উপজেলা ভূমি অফিস, হাটহাজারী, চট্টগ্রাম।
১০. উদ্ভাবনী শুরুর তারিখঃ জুন ২০১৭
১১. উদ্ভাবনী শেষ হওয়ার তারিখঃ জুলাই ২০১৭
১২. সুবিধাভোগীর ধরণ ও সংখ্যাঃ সেবা প্রত্যাশী জনসাধারণ।
১৩. ব্যয়ের পরিমাণ ও উৎসঃ দপ্তরের নিজস্ব তহবিল।
১৪. বাস্তবায়নকারীঃ জনাব শফিকুর রিদোয়ান আরমান শাকিল, সহকারী কমিশনার (ভূমি), হাটহাজারী, চট্টগ্রাম।
১৫. জেলাঃ চট্টগ্রাম
১৬. বিভাগঃ চট্টগ্রাম
১৭. অন্যান্য (যদি থাকে): facebookপেইজ এর মাধ্যমে ভূমি সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় তথ্য সেবা প্রদান অব্যাহত আছে।

স্বাক্ষরিত/-২৭/০৭/১৭

শফিকুর রিদোয়ান আরমান শাকিল

সহকারী কমিশনার (ভূমি)

হাটহাজারী, চট্টগ্রাম

মোবাইলঃ ০১৮৩৮৬৭২৭৮১

acland.hathazari@gmail.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ইন্সট্রাক্টরের কার্যালয়
উপজেলা রিসোর্স সেন্টার
হাটহাজারী, চট্টগ্রাম।

স্মারকনং : ইউআরসি/হাট/চট্ট/৪০তারিখ: ২৫/০৭/২০১৭

বিষয় : ২০১৭ সালের ইনোভেশন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন প্রসঙ্গে।

সূত্র: ০০.৫০৮.০১৬.০০.০৩.০০২.২০১৭.৪৮৪(১)তারিখ: ২০/০৭/২০১৭

উপর্যুক্তবিষয় ও সূত্রের আলোকে মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, উপজলারিসোর্স সেন্টার, হাটহাজারী, চট্টগ্রাম এর ২০১৭ সালের ইনোভেশন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এর তথ্য প্রেরিত হক মোতাবেক যথাযথভাবে পুরণ করতঃ মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হল।

ছক-ক

২০১৭ সালের ইনোভেশন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা প্রদানের জন্য নির্ধারিত ছক

ক্রমিক নং	প্রস্তাবিত বিষয় (গঠিত ব্যাকজের নাম)	বাস্তবায়ন কাল (শুরু ও সমাপ্তির তারিখ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (যেকর্মকর্তার নেতৃত্বে তৎসম্পাদিত হবে তার নাম)	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুনগত বা পরিমাণ গত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কিনা তা পরিমাপের মানদণ্ড)
১	২	৩	৪	৫	৬
১	শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ চাহিদা নিরূপণ	১লা জুলাই/১৭-হতে চার মাস অন্তর	রুবল চন্দ্র দাশ	প্রশিক্ষণ চাহিদা নিরূপিত হবে এবং প্রশিক্ষণের বিষয় নির্বাচন সহজ হবে	প্রাপ্ত ডাটা বিশ্লেষণ করে।
২	বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ ফলোআপ (ই-মনিটরিং)	প্রতি মাসে ৫টি	রুবল চন্দ্র দাশ	ফলাবর্তন দেওয়া সহজ হবে	শ্রেণিকার্যক্রম পর্যবেক্ষণ করে
৩	বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	অধিদপ্তর কর্তৃক নির্ধারিত সময়সূচী মোতাবেক	রুবল চন্দ্র দাশ	শিক্ষকবৃন্দ শিক্ষাদান প্রক্রিয়ার কৌশল অবগত হবেন।	তথ্য বিশ্লেষণ করে
৪	শিক্ষকদের ইমেইল আইডি খোলা	অক্টোবর/২০১৭ এর মধ্যে	রুবল চন্দ্র দাশ	ইমেইল তথ্য আদান প্রদান করতে পারবে	আইডি খোলার নিশ্চিতের মাধ্যমে
৫	প্রত্যেক শিক্ষকের ফে সবুক আইডি খোলা	নভেম্বর ২০১৭ এর মধ্যে	রুবল চন্দ্র দাশ	শিশুভর্তি, উপস্থিতি, ঝড়ে পড়া, শিশুদের তথ্য বিদ্যালয়ের তথ্য পোস্ট করা।	সবায় আইডি এর সাথে লিঙ্ক থাকা।

ছক খ

২০১৬ সালের ইনোভেশন সংক্রান্ত বার্ষিক প্রতিবেদনের তথ্য প্রদানের নির্ধারিত ছক

- ১। প্রকল্পের নাম : প্রযোজ্য নহে।
- ২। সমস্যা: প্রযোজ্য নহে।
- ৩। সমস্যার মূল কারণ: প্রযোজ্য নহে।
- ৪। সমাধান: প্রযোজ্য নহে।
- ৫। ফলাফল : প্রযোজ্য নহে।
- ৬। চ্যালেঞ্জ: প্রযোজ্য নহে।
- ৭। চ্যালেঞ্জ মোকাবেলা: প্রযোজ্য নহে।
- ৮। পরবর্তী করণীয়/ভাবনা/পদক্ষেপ: প্রযোজ্য নহে।
- ৯। বাস্তবায়ন এলাকা: প্রযোজ্য নহে।
- ১০। উদ্ভাবনী গুরুত্ব তারিখ: প্রযোজ্য নহে।
- ১১। উদ্ভাবনী শেষ হওয়ার সম্ভাব্য তারিখ : প্রযোজ্য নহে।
- ১৩। সুবিধাভোগীর ধরণ ও সংখ্যা : প্রযোজ্য নহে।
- ১৩। ব্যয়ের পরিমাণ ও উৎস : প্রযোজ্য নহে।
- ১৪। বাস্তবায়নকারী : প্রযোজ্য নহে।
- ১৫। জেলা: প্রযোজ্য নহে।
- ১৬। বিভাগ: প্রযোজ্য নহে।
- ১৭। অন্যান্য (যদি থাকে): প্রযোজ্য নহে।

প্রাপক
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
হাটহাজারী, চট্টগ্রাম

স্বাক্ষরিত/২৫/০৭/২০১৭
রুবল চন্দ্র দাশ
ইন্সট্রাক্টর(চ:দা:)
উপজেলা রিসোর্স সেন্টার
হাটহাজারী, চট্টগ্রাম

ইনোভেশনের তথ্য প্রেরণের ছক
সীতাকুন্ড উপজেলা

অফিসের নাম	ইনোভেশন নাম	ইনোভেশন বিবরণ*	ইনোভেশন কার্যক্রম শুরু করার পূর্বের অবস্থা	ইনোভেশন কার্যক্রম শুরু করার পর বর্তমান অবস্থা	মন্তব্য
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	উপজেলা ডিজিটাল সেন্টার এবং উপজেলা ফ্রন্ট ডেস্ক	* অনলাইনের মাধ্যমে গ্রাহককে দ্রুত সেবা প্রদান। সেবাসমূহ: ১) সকল রকমের সরকারি ফরম ডাউনলোড ও পূরণের সুবিধা ২) সরকারি নোটিশ, গেজেট ৩) পাসপোর্টের ফরম প্রণয়ন ৪) ভিসা আবেদন ও ট্র্যাকিং ৫) পারদিক পরীক্ষার ফলাফল ৬) বিশ্ববিদ্যালয় ভর্তির আবেদন ৭) জীবন বীমা সুবিধা ৮) ডিজিএফ-ডিজিডির তালিকা ৯) জেলা ই-সেবাকেন্দ্রের তালিকা ১০) কৃষি, শিক্ষা, স্বাস্থ্য, আইন ও মানবাধিকার, কর্মসংস্থান দুর্যোগ, পর্যটন এবং অকৃষি উদ্যোগ সম্পর্কিত তথ্য ১১) বিদেশ গমনোচ্ছু নারী-পুরুষদের রেজিস্ট্রেশন ও পরামর্শ ১২) মোবাইল ব্যাংকিং ১৩) ইন্টারনেট ব্রাউজিং, ভিডিও চ্যাটিং ও ই-মেইল সুবিধা ১৪) কম্পিউটার প্রশিক্ষণ ১৫) কম্পিউটার কম্পোজ ও প্রিন্ট ১৬) ছবি তোলা ও স্ক্যানিং ১৭) ফটোকপি ১৮) দলিল স্ট্যাম্প ১৯) লেমিনেটিং ২০) এবং অন্যান্য অনলাইনভিত্তিক সেবা। * উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় এর সকল আবেদন, অভিযোগ ফ্রন্ট ডেস্ক এ জমা নেওয়া এবং নথি ব্যবস্থাপনায় প্রেরণ করা।	* ভিন্ন ভিন্ন সেবা গ্রহণের জন্য ভিন্ন ভিন্ন দপ্তরে গমনের ফলে জনসাধারণের ভোগান্তি ছিল। * বিভিন্ন অনলাইন ফরম, সরকারি ফরম, ই-মেইল, মোবাইল ব্যাংকিং, কম্পিউটার কম্পোজ এবং বিভিন্ন অনলাইন সেবা পাওয়ার জন্য জনসাধারণকে উপজেলা হতে ১ কি: মি: দূরে বাজারে যেতে হয়। দীর্ঘক্ষণ অপেক্ষা করতে হয়।	* জনসাধারণ/গ্রাহক সকল সেবা একই স্থানে কম সময়ে কম খরচে পাচ্ছে এবং উপকৃত হচ্ছে। * উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় এর সকল আবেদন, অভিযোগ ফ্রন্ট ডেস্ক এ জমা নেওয়া এবং নথি ব্যবস্থাপনায় প্রেরণ করা হয়। এর মাধ্যমে জনগণ দ্রুত সেবা পাচ্ছে এবং উপকৃত হচ্ছে।	


 নাজমুল ইসলাম ভূঁইয়া
 উপজেলা নির্বাহী অফিসার
 সীতাকুন্ড, চট্টগ্রাম

উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
আনোয়ারা, চট্টগ্রাম।

পরিশিষ্ট “খ”

বাৎসরিক কর্মপরিকল্পনা

বিবেচ্য সাল ২০১৮

ক্রমিক নং	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীত কাজের নাম)	ব্যস্তকাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুনগত বা পরিমানগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ(প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কিনা তা পরিমাপের মানদণ্ড)
		শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ			
০১	জেলে নিবন্ধন প্রক্রিয়া সহজীকরণ	জুন ২০১৭	জুলাই ২০১৮	উপজেলা সিনিয়র মৎস্য কর্মকর্তা	ক) জেলেদের নিবন্ধন প্রক্রিয়া সারা বছর চালু রাখা খ) জেলে নিবন্ধন ফরম প্রত্যেক ইউনিয়ন তথ্যসেবা কেন্দ্রে সরবরাহ করা গ) একই সাথে ফরম পূরন ও ছবি উঠানোর কাজ তথ্যসেবা কেন্দ্রে সম্পন্ন করা	১। উপকারভোগীরা অনিবন্ধিত সাধারণ জেলে। <u>টিসিভিঃ</u> ১। প্রায় ১ বছরের জয়গায় সময় ৬ মাস লাগবে
০২	আধুনিক প্রযুক্তিতে স্বল্প সময়ে সেবা প্রদান	মার্চ ২০১৭	জুলাই ২০১৮	ভেটেরিনারি সার্জন	ইউনিয়ন পর্যায়ের CEAL(সীল) সমূহের সাথে ভিডিও করার মাধ্যমে সরাসরি গ্রাহক পর্যায়ে সেবা প্রদান।	ক. আধুনিক চিকিৎসা পদ্ধতি পরিচালিত হচ্ছে কিনা যাচাই করা। খ. সেবা প্রদানের সময়। গ. উন্নত সেবা নিশ্চিতকরন।
০৩	শিক্ষার মান উন্নয়ন	জুলাই ২০১৭	জুলাই ২০১৮	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	যথাক্রমে ইউনিয়ন ও উপজেলা পর্যায়ে সেরা শিক্ষক বাছাই ও প্রশিক্ষণ/পুরস্কার/ট্রফি প্রদানের মাধ্যমে শিক্ষকগণকে ফলপ্রসূ শিক্ষা দানে আরও উদ্বুদ্ধ করা।	গুণগত মান সম্পন্ন শিক্ষা প্রদানে শিক্ষকদের মাঝে প্রতিযোগিতামূলক মনোভাব সন্তোষজনক কিনা তা যাচাই করা।

স্বাঃ—

উপজেলা নির্বাহী অফিসার
আনোয়ারা, চট্টগ্রাম।

উপজেলা নির্বাহী অফিসার কার্যালয়
আনোয়ারা, চট্টগ্রাম।

পরিশিষ্ট “ক”

বাৎসরিক প্রতিবেদন

বিবেচ্য সাল ২০১৭

ক্রমিক নং	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীত কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ(প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কিনা তা পরিমাপের মানদণ্ড)
		শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ			
০২	মৎস্য চাষীদের অডিও তথ্য সেবা প্রদান	মার্চ ২০১৬	জুন ২০১৭	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	মৎস্য চাষীদের নানাবিধ সমস্যা সমূহ, বিশেষত দুর্যোগ পরবর্তী সময়ে উদ্ভূত সমস্যা সমূহ, কী ভাবে সমাধান করা যায় তার তথ্য অডিও ফরম্যাটে মৎস্য চাষীদের ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টারের মাধ্যমে বিতরণ করা।	সেবা প্রদানের সময়, সেবা গ্রহীতার ব্যয়, অফিস যাতায়াতের সংখ্যা ইত্যাদি লাম্বব হয়েছে কিনা এ বিষয়ক জনমত জরিপ কার্যক্রম পরিচালনা করে প্রাপ্ত ফলাফল সন্তোষজনক কিনা তা যাচাই করা।
০২	কৃষি বিষয়ক অডিও তথ্য সেবা প্রদান	এপ্রিল ২০১৬	মে ২০১৭	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা	কৃষকদের নানাবিধ সমস্যা সমূহ, বিশেষত দুর্যোগ পরবর্তী সময়ে উদ্ভূত সমস্যা সমূহ, কী ভাবে সমাধান করা যায় তার তথ্য অডিও ফরম্যাটে কৃষকদের বিতরণ করা।	সেবা প্রদানের সময়, সেবা গ্রহীতার ব্যয়, অফিস যাতায়াতের সংখ্যা ইত্যাদি লাম্বব হয়েছে কিনা এ বিষয়ক জনমত জরিপ কার্যক্রম পরিচালনা করে প্রাপ্ত ফলাফল সন্তোষজনক কিনা তা যাচাই করা।
০৬	শিক্ষার মান উন্নয়ন	নভেম্বর ২০১৬	চলমান	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	যথাক্রমে ইউনিয়ন ও উপজেলা পর্যায়ে সেরা শিক্ষক বাছাই ও প্রণোদনা /পুরস্কার ট্রাফি প্রদানের মাধ্যমে শিক্ষকগণকে ফলপ্রসূ শিক্ষা দানে আরও উদ্বুদ্ধ করা।	গুণগত মান সম্পন্ন শিক্ষা প্রদানে শিক্ষকদের মাঝে প্রতিযোগিতামূলক মনোভাব সন্তোষজনক কিনা তা যাচাই করা।

স্বাঃ—
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
আনোয়ারা, চট্টগ্রাম,

ইনোভেশন টিমসমূহের ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের বাৎসরিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা

উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, চন্দনাইশ, চট্টগ্রাম

ইনোভেশন টিমের বাৎসরিক কর্মপরিকল্পনা, বিবেচ্য অর্থ বছর: ২০১৭-২০১৮

ক্রঃ নং	বিষয়	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুনগত বা পরিমাণগত কি পরিবর্তন আসবে)	বর্তমান অ
			শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ			
০১	হেল্প ডেস্ক	হেল্প ডেস্ক	জুলাই/১৭	জুন/১৮	উপজেলা নির্বাহী অফিসার চন্দনাইশ, চট্টগ্রাম	হেল্প ডেস্ক এর মাধ্যমে বিভিন্ন সরকারি দপ্তরের সংগঠন সম্পর্কে জানা যাবে।	জনগণ/সেবাহিতাগণ পাবে। এতে শ্রম ও সম মূল্যায়ন হবে।
	সুপেয় পানির ব্যবস্থা	যে সব প্রা: স্কুলে নলকূপ নেই সে সব প্রা: স্কুলে নলকূপ বসানো হবে	জুলাই/১৭	জুন/১৮	উপজেলা নির্বাহী অফিসার চন্দনাইশ, চট্টগ্রাম	সুপেয় পানির ব্যবস্থা হবে	শতভাগ প্রা: বিদ্যালয়ে ব্যবস্থা।
	আইসিটি'র প্রশিক্ষণ	আইসিটি বিষয়ে অদক্ষ কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ	জুলাই/১৭	জুন/১৮	উপজেলা নির্বাহী অফিসার চন্দনাইশ, চট্টগ্রাম	কম্পিউটার সম্পর্কে ধারণা লাভ করবে।	কম্পিউটার ও ইলেক্ট্রনিক ব্যবহারে উৎসাহী গীতশীলতা বাড়বে বাংলাদেশ গড়ার স্বপ্ন সহজ হবে।
	প্রা: বিদ্যালয়ে বিদ্যুতায়ন	শতভাগ প্রা: বিদ্যালয়ে বিদ্যুতায়ন	জুলাই/১৭	জুন/১৮	উপজেলা নির্বাহী অফিসার চন্দনাইশ, চট্টগ্রাম	চন্দনাইশ উপজেলায় শতভাগ প্রা: বিদ্যালয় বিদ্যুতায়নের আওতায় আসবে।	মাল্টিমিডিয়া ক্লাশ ও সহজ হবে।

বিবেচ্য সময়: ০১ জানুয়ারি হতে ৩০ জুন ২০১৭ খ্রি:

ক্রঃ নং	তারিখ :	বিবরণ	বাস্তবায়ন
০১	জানুয়ারি/২০১৭ হতে	১. যে সব প্রা: স্কুলে নলকূপ নেই সে সব প্রা: স্কুলে নলকূপ বসানো হবে ২. যে সব স: প্রা: বিদ্যালয়ে সুপেয় পানির ব্যবস্থা নেই, সেখানে পানির ব্যবস্থা গ্রহণ হয়েছে। ইতোমধ্যে প্রায় ১০টি স্কুলে নলকূপ বসানো হয়েছে। ৩. বিদ্যুৎ বিহীন স্কুলে বিদ্যুতায়নের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে।	১ জানুয়ারি হতে ৩০ জুন ২০১৭ পর্যন্ত গ্রহণকৃত কর্মপরিকল্পনা ৫০% অর্জন হয়েছে।

উপজেলা ভূমি অফিস, চন্দনাইশ, চট্টগ্রাম

ইনোভেশন টিমের বাৎসরিক কর্মপরিকল্পনা, বিবেচ্য অর্থ বছর: ২০১৭-২০১৮

ক্রঃ নং	বিষয়	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুনগত বা পরিমাণগত কি পরিবর্তন আসবে)	বর্তমান অ
			শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ			
০১	৯নং রেজিস্টার	৯নং রেজিস্টার ডিজিটাইজেশন করা	জুলাই/১৭	জুন/১৮	সহকারী কমিশনার (ভূমি) চন্দনাইশ, চট্টগ্রাম	ইউনিয়ন ভূমি অফিসে কতটি নামজারী মামলা পেভিং আছে জানা যাবে। ইউনিয়ন ভূমি অফিস এতে প্রতিবেদন প্রেরণের জন্য ধার্য্য তারিখ অতিক্রম হলে তা কতদিন যাবত পেভিং আছে জাশ বোর্ডে দেখাবে। উপজেলা ভূমি অফিস এবং জেলা প্রশাসকের কার্যালয় হতে সকল উপজেলা ভূমি অফিস ও ইউনিয়ন ভূমি অফিসের নামজারী	৯নং রেজিস্টার ডিজি কাজ চলমান

	SMS Service চালুকরণ	নামজারী মামলার সংশ্লিষ্ট পক্ষগণকে শুনানীর তারিখ এবং নামজারী সম্পন্ন হলে খতিয়ান সরবরাহ করা পর্যন্ত প্রতিটি ধাপে এস.এম.এস এর মাধ্যমে জানিয়ে দেয়া।	জুলাই/১৭	জুন/১৮	সহকারী কমিশনার (ভূমি) ও কানুনগো চন্দনাইশ, চট্টগ্রাম	মামলার কার্যক্রম সহজেই মনিটরিং করা যাবে। ফলে দ্রুত নামজারী মামলা নিষ্পত্তি হবে। সেবা প্রার্থীর সময়, খরচ ও সাফল্য কমবে। (TVC)	প্রতিটি মামলার যথাযথভাবে S
--	---------------------	--	----------	--------	---	---	----------------------------

বিবেচ্য সময়: ০১ জানুয়ারি হতে ৩০ জুন ২০১৭ খ্রি:

ক্র:নং	তারিখ :	বিবরণ	বাস্তবায়ন
০২	জানুয়ারি/২০১৭ হতে	১. ০৯নং রেজিস্টার ডিজিটাইজেশন করা হচ্ছে ২. প্রতিটি মামলার সেবা প্রার্থীগণ যথাযথভাবে SMS প্রাপ্ত হচ্ছে।	১ জানুয়ারি হতে ৩০ জুন ২০১৭ পর্যন্ত গ্রহণকৃত কর্মপরিকল্পনা ৫০% অ

উপজেলা কৃষি অফিস, চন্দনাইশ, চট্টগ্রাম

ইনোভেশন টিমের বাৎসরিক কর্মপরিকল্পনা, বিবেচ্য অর্থ বছর: ২০১৭-২০১৮

ক্রঃ নং	বিষয়	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতবা কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুনগত বা পরিমানগত কি পরিবর্তন আসবে)	বর্তমান
			শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ			
০৩	উত্তম কৃষি পদ্ধতি (GAP) জনপ্রিয়করণ	নিরাপদ ফসল উৎপাদন	১৫/৫	১৫/৬-২	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা চন্দনাইশ, চট্টগ্রাম	নিরাপদ ফসল উৎপাদনে কৃষকদের সচেতনতা ও আগ্রহ বাড়বে	১। নিরাপদ ফসল উৎপাদন বাড়ছে ২। বাল্যমৃত্যু হ্রাস পাচ্ছে।

বিবেচ্য সময়: ০১ জানুয়ারি হতে ৩০ জুন ২০১৭ খ্রি:

ক্র:নং	তারিখ :	বিবরণ	বাস্তবায়ন
০৩	জানুয়ারি/২০১৭ হতে	উত্তম কৃষি পদ্ধতি (GAP) নিরাপদ ফসল উৎপাদন হচ্ছে।	১ জানুয়ারি হতে ৩০ জুন ২০১৭ পর্যন্ত গ্রহণকৃত কর্মপরিকল্পনা ৫০% অ

উপজেলা প্রাণিসম্পদ অফিস, চন্দনাইশ, চট্টগ্রাম

ইনোভেশন টিমের বাৎসরিক কর্মপরিকল্পনা, বিবেচ্য অর্থ বছর: ২০১৭-২০১৮

ক্রঃ নং	বিষয়	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতবা কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুনগত বা পরিমানগত কি পরিবর্তন আসবে)	বর্তমান
			শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ			
০৪	ডিসপেন্স বোর্ড স্থাপন	প্রাণিসম্পদ সেবাসমূহের বিভিন্ন ধাপের সচিব বিবরণ সম্বলিত ডিসপেন্স বোর্ড স্থাপন	মার্চ ২০১৭ খ্রিঃ	ডিসেম্বর ২০১৭ খ্রিঃ	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা চন্দনাইশ, চট্টগ্রাম	সেবাগ্রহীতা সহজে কাঙ্ক্ষিত সেবার ধাপসমূহ সম্পর্কে অবহিত হবে এবং তথ্য বিভ্রামি এড়াতে সক্ষম হবে।	সেবাসমূহ গ্রহণ

বিবেচ্য সময়: ০১ জানুয়ারি হতে ৩০ জুন ২০১৭ খ্রি:

ক্র:নং	তারিখ :	বিবরণ	বাস্তবায়ন
০৪	জানুয়ারি/২০১৭ হতে	প্রাণিসম্পদ সেবাসমূহের বিভিন্ন ধাপের সচিব বিবরণ সম্বলিত ডিসপেন্স বোর্ড স্থাপন করা হচ্ছে	১ জানুয়ারি হতে ৩০ জুন ২০১৭ পর্যন্ত গ্রহণকৃত কর্মপরিকল্পনা ৫০% অর্জন হয়েছে।

উপজেলা মৎস্য অফিস, চন্দনাইশ, চট্টগ্রাম

ইনোভেশন টিমের বাৎসরিক কর্মপরিকল্পনা, বিবেচ্য অর্থ বছর: ২০১৭-২০১৮

ক্র: নং	বিষয়	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতবা কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণগত কি পরিবর্তন আসবে)	বর্তমান অবস্থা
			শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ			
০৫	ইউনিয়ন পর্যায়ে মৎস্য চাষ প্রযুক্তি সম্প্রসারণ প্রকল্প (২য় পর্যায়) এর অধীনে প্রতিটি ইউনিয়নে প্রদর্শনী মৎস্য খামার স্থাপন।	প্রদর্শনী মৎস্য খামার স্থাপন	জুলাই/১৭	জুন/১৮	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা চন্দনাইশ, চট্টগ্রাম	১। প্রাথমিক এবং গরীব মৎস্যচাষীদের স্বাক্ষরী হতে সাহায্য করবে। ২। এলাকার জনসাধারণের মধ্যে আমিষের চাহিদা পূরণে সহায়ক ভূমিকা রাখবে। ৩। সংশ্লিষ্ট ইউনিয়নের মৎস্যচাষীদের আর্থিক স্বচ্ছলতা আনতে সহায়ক হবে।	সরেজমিনে পরিদর্শন স্বাপেক্ষে কাজ ফলাফল নিরূপণ করা সম্ভব হবে।

ইনোভেশন টিমের বাৎসরিক প্রতিবেদন, বিবেচ্য সাল-২০১৬

ক্র:নং	তারিখ :	বিবরণ	বাস্তবায়ন
০৫	জানুয়ারি/২০১৭ হতে	ইউনিয়ন পর্যায়ে মৎস্য চাষ প্রযুক্তি সম্প্রসারণ প্রকল্প এর অধীনে প্রতিটি ইউনিয়নে প্রদর্শনী মৎস্য খামার স্থাপন করা উদ্যোগ নেয়া হয়েছে।	১ জানুয়ারি হতে ৩০ জুন ২০১৭ পর্যন্ত গ্রহণকৃত কর্মপরিকল্পনা ৫০% অর্জন হয়েছে।

উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা অফিস, চন্দনাইশ, চট্টগ্রাম

ইনোভেশন টিমের বাৎসরিক কর্মপরিকল্পনা, বিবেচ্য অর্থ বছর: ২০১৭-২০১৮

ক্র: নং	বিষয়	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতবা কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণগত কি পরিবর্তন আসবে)	বর্তমান অবস্থা
			শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ			
০৬	পরিবার পরিকল্পনা পদ্ধতি এবং মা ও শিশু স্বাস্থ্য সেবা প্রদান	পরিবার পরিকল্পনা পদ্ধতি এবং মা ও শিশু স্বাস্থ্য সেবা প্রদান	জুলাই/১৭	জুন/১৮	উপজেলা প. প. কর্মকর্তা চন্দনাইশ, চট্টগ্রাম	জনসংখ্যা নিয়ন্ত্রণ, মাতৃমৃত্যু ও শিশু মৃত্যুর হার- হ্রাস, নিরাপদ প্রসব, মা ও শিশু স্বাস্থ্যের সুরক্ষা	সঠিক জন্ম নিয়ন্ত্রণ হবে।

বিবেচ্য সময়: ০১ জানুয়ারি হতে ৩০ জুন ২০১৭ খ্রি:

ক্র:নং	তারিখ :	বিবরণ	বাস্তবায়ন
০৬	জানুয়ারি/২০১৭ হতে	পরিবার পরিকল্পনা পদ্ধতি এবং মা ও শিশু স্বাস্থ্য সেবা প্রদান দেয়া হচ্ছে	১ জানুয়ারি হতে ৩০ জুন ২০১৭ পর্যন্ত গ্রহণকৃত কর্মপরিকল্পনা ৫০% অর্জন হয়েছে।

উপজেলা শিক্ষা অফিস, চন্দনাইশ, চট্টগ্রাম

ইনোভেশন টিমের বাৎসরিক কর্মপরিকল্পনা, বিবেচ্য সাল-২০১৭

ক্রঃ নং	বিষয়	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতবা কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুনগত বা পরিমাণগত কি পরিবর্তন আসবে)	বর্তমান
			শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ			
০৭	শিক্ষার্থীদের টিফিন বস্তু ও পানির বোতল ব্যবহার নিশ্চিত করণ	২০টি সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের শিক্ষার্থীদের দুপুরের খাবার আনার জন্য টিফিন বস্তু ও নিরাপদ পানির জন্য পানির বোতল ব্যবহার নিশ্চিত করা।	জুলাই/১৭	জুন/১৮	উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তা চন্দনাইশ, চট্টগ্রাম	শিক্ষার্থীরা অপুষ্টি থেকে রক্ষা পাবে এবং বিদ্যালয়ে উপস্থিতি বাড়বে।	শিক্ষার্থীরা সুস্থ থাকে মনোযোগী হবে।

বিবেচ্য সময়: ০১ জানুয়ারি হতে ৩০ জুন ২০১৭ খ্রি:

ক্রঃনং	তারিখ:	বিবরণ	বাস্তবায়ন
০৭	জানুয়ারি/২০১৭	শিক্ষার্থীদের টিফিন বস্তু ও পানির বোতল ব্যবহার নিশ্চিত করা হয়েছে	১ জানুয়ারি হতে ৩০ জুন ২০১৭ পর্যন্ত গ্রহণকৃত কর্মপরিকল্পনা ৫০% অ

সাব-রেজিস্ট্রার, গাছবাড়ীয়া, চন্দনাইশ, চট্টগ্রাম

ইনোভেশন টিমের বাৎসরিক কর্মপরিকল্পনা, বিবেচ্য অর্থ বছর: ২০১৭-২০১৮

ক্রঃ নং	বিষয়	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতবা কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুনগত বা পরিমাণগত কি পরিবর্তন আসবে)	বর্তমান
			শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ			
০৮	অফিসের হেজডেস্ক সংক্রান্ত	অফিসের স্থাপিত হেজডেস্কের মধ্যমে দলিল রেজিস্ট্রিকালে প্রয়োজনীয় কাগজাদী, ফি সম্পর্কে, জনগনকে অবহিত করা।	জুলাই/১৭	জুন/১৮	সাব-রেজিস্ট্রার ও অফিস সহকারী	দলিল রেজিস্ট্রেশন সংক্রান্ত সকল তথ্য হেজডেস্ক থেকে জানা যাবে।	হেজডেস্ক সেবা প্রাপ্ত সেবা প্রাপ্ত হবে।
	দলিল লিখকদের পরামর্শ প্রদান	টাউট বা দালালদের দৌরাত কমাতে এবং দলিল রেজিস্ট্রেশন আইন সম্পর্কে পরামর্শের জন্য মাসে একটি নির্দিষ্ট দিনে আলোচনার ব্যবস্থা করা।	জুলাই/১৭	জুন/১৮	সাব-রেজিস্ট্রার	জনগণের ভোগামিত্র কমে আসবে।	নিয়মিত আলোচনার
	রেজিস্ট্রেশন সমাপ্তকৃত দলিলের তথ্য প্রদান	দলিল রেজিস্ট্রেশন সমাপ্ত হলে সমাপ্তকৃত দলিলের নম্বরসহ তথ্যাদি নিয়মিত নোটিশ বোর্ডে জানিয়ে দেয়া।	জুলাই/১৭	জুন/১৮	সাব-রেজিস্ট্রার ও অফিস সহকারী	সঠিক সময়ে সমাপ্তকৃত দলিল পক্ষগণ ফেরত পাবে।	পক্ষগণ সঠিক সময়ে ফেরত নিবে।
	স্ট্যাম্প, ফি ও করের তালিকা প্রদর্শন	জনসাধারণকে অবহিত করণের লক্ষ্যে বিভিন্ন দলিলের স্ট্যাম্প, ফিস ও করের তালিকা অফিস কক্ষের বাহিরে জনসাধারণের	জুলাই/১৭	জুন/১৮	সাব-রেজিস্ট্রার	জনসাধারণের সচেতনতা বৃদ্ধি পাবে।	জনসাধারণ বিভিন্ন ইইবে।

প্রদর্শনের ব্যবস্থা করা।

বিবেচ্য সময়: ০১ জানুয়ারি হতে ৩০ জুন ২০১৭ খ্রি:

ক্র:নং	তারিখ :	বিবরণ	
০৮	জানুয়ারি/২০১৭	অফিসের স্থাপিত হেল্পডেস্কের মাধ্যমে দলিল রেজিস্ট্রিকালে প্রয়োজনীয় কাগজাদি, ফি সম্পর্কে জনগনকে অবহিত করা হচ্ছে।	১ জানুয়ারি হতে ৩০ জুন ২০১৭ পর্যন্ত গ্রহণকৃত কর্মপরিকল্পনা ৫০% অর্জন

উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, চন্দনাইশ, চট্টগ্রাম

ইনোভেশন টিমের বাৎসরিক কর্মপরিকল্পনা, বিবেচ্য অর্থ বছর: ২০১৭-২০১৮

ক্রঃ নং	বিষয়	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুনগত বা পরিমাণগত কি পরিবর্তন আসবে)	বর্তমান
			শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ			
০৯	খাদ্য বান্ধব কর্মসূচীর আওতায় ইউনিয়ন পর্যায়ে হতদরিদ্র পরিবারে চাল বিতরণ	৩৬১৬টি হতদরিদ্র পরিবারে প্রতি কেজি ১০/- হারে ৩০ কেজি করে চাল ৯জন ডিলারের মাধ্যমে বিতরণ করা হবে।	জুলাই/১৭	জুন/১৮	উপজেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, চন্দনাইশ চট্টগ্রাম	উক্ত কার্যক্রম সফল হলে হতদরিদ্র পরিবার কিছুটা আর্থিকভাবে সাশ্রয়ি হবে ও অভিন্ন দরিদ্র হার আসবে।	উক্ত কার্যক্রমে সরকার পেয়েছে। ইউনিয়ন প গুলোর জীবন মান উন্নয়ন নিরীক্ষণ হয়ে দরিদ্রের

বিবেচ্য সময়: ০১ জানুয়ারি হতে ৩০ জুন ২০১৭ খ্রি:

ক্র:নং	তারিখ :	বিবরণ	বাস্তবায়ন
০৯	জানুয়ারি/২০১৭	হতদরিদ্র পরিবারে প্রতি কেজি ১০/- হারে ৩০ কেজি করে চাল ৯জন ডিলারের মাধ্যমে বিতরণ করা হয়েছে	১ জানুয়ারি হতে ৩০ জুন ২০১৭ পর্যন্ত গ্রহণকৃত কর্মপরিকল্পনা ৫০% অর্জন

উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিস, চন্দনাইশ, চট্টগ্রাম

ইনোভেশন টিমের বাৎসরিক কর্মপরিকল্পনা, বিবেচ্য অর্থ বছর: ২০১৭-২০১৮

ক্রঃ নং	বিষয়	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুনগত বা পরিমাণগত কি পরিবর্তন আসবে)	বর্তমান
			শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ			
১০	প্রশিক্ষণ ও ঋণ প্রদান	১২ ব্যাচে ৪৮০ জনকে প্রশিক্ষণ ৪৮ জনকে ১৯,২০,০০০/- ঋণ প্রদান	জুলাই/১৭	জুন/১৮	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা চন্দনাইশ, চট্টগ্রাম	প্রশিক্ষিত যুবকদের কাজে দক্ষতা বৃদ্ধি পাবে	আত্মকর্মী

বিবেচ্য সময়: ০১ জানুয়ারি হতে ৩০ জুন ২০১৭ খ্রি:

ক্র:নং	তারিখ :	বিবরণ	বাস্তবায়ন
১০	জানুয়ারি/২০১৭	প্রশিক্ষণের মাধ্যমে ঋণ কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে।	১ জানুয়ারি হতে ৩০ জুন ২০১৭ পর্যন্ত গ্রহণকৃত কর্মপরিকল্পনা ৫০% অর্জন

১২

উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিস, চন্দনাইশ, চট্টগ্রাম।

ইনোভেশন টিমের বাৎসরিক কর্মপরিকল্পনা, বিবেচ্য সাল- ২০১৭

ক্রঃ নং	বিষয়	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতবা কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণগত কী পরিবর্তন আসবে)	
			শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ			
১	২	৩	৪ (ক)	৪ (খ)	৫	৬	
১১	সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী কর্মসূচীতে তথ্য প্রযুক্তি প্রয়োগের মাধ্যমে কাজ সহজীকরণ	ঋণ বিতরণ সহজীকরণ (সদস্যদের ঋণ গ্রহণের ক্ষেত্রে কোন কোন প্রকল্পে কোন কোন কাগজপত্র প্রয়োজন তা ইউনিয়ন পরিষদে রক্ষিত বিআরডিবি'র ব্যানার হতে অবগত হয়ে ইউনিয়ন পরিষদের উদ্যোক্তাদের নিকট হতে গ্রহণ।	জুলাই/১৭	জুন/১৮	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা	টিসিভি কমে আসবে	সঠিক বা সুবিধা প্র ফলাফল পরিচালনা

বিবেচ্য সময়: ০১ জানুয়ারি হতে ৩০ জুন ২০১৭ খ্রি:

ক্রঃনং	তারিখ :	বিবরণ	বাস্তবায়ন
১১	জানুয়ারি/২০১৭ হতে	ঋণ কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে।	১ জানুয়ারি হতে ৩০ জুন ২০১৭ পর্যন্ত গ্রহণকৃত কর্মপরিকল্পনা ৫০

মোঃ লুৎফুর রহমান

উপজেলা নির্বাহী অফিসার

চন্দনাইশ, চট্টগ্রাম

ফোন: ০৩০৩৩৫৬০০১; ফ্যাক্স

ই-মেইল: unochandanaish@gmail.com

২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

উপজেলা : বাঁশখালী

ক্র: নং	প্রস্তাবিত বিষয়	বাস্তবায়নকাল	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণগত কি পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ প্রত্যাশিত ফলাফল তেরী হয়েছে কি না তা পরিমাপের মানদণ্ড)
১.	নামজারী কার্যক্রম সমাপ্তির পর ক্ষুদ্র বার্তার মাধ্যমে আবেদনকারীকে অবহিতকরণ	০১/০৯/২০১৭ হতে ১৫/০৯/২০১৭	সহকারী কমিশনার (ভূমি), বাঁশখালী, চট্টগ্রাম	নামজারী আবেদনকারীদের সময় ও অর্থের পাশায় হবে।	নামজারী আবেদনকারীগণের ক্ষুদ্র বার্তা প্রাপ্তি
২.	৪র্থ ও ৫ম শ্রেণির শিক্ষার্থীদের বাংলা ও ইংরেজিতে শ্রুতলিপি অনুশীলন	০১/০৭/২০১৭ হতে ৩১/১২/২০১৭	জনাব লিটন চন্দ্র সূত্রধর সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার, বাঁশখালী	সুন্দর ছবির মাধ্যমে শিক্ষার্থীদের মাঝে হবে।	ভাষার দক্ষতা বৃদ্ধি পাবে।
৩.	মাধ্যমিক পর্যায়ের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ব্ল্যাক বোর্ডের পরিবর্তে / পাশাপাশি ওয়াইট বোর্ডের ব্যবহার	০১/০৭/২০১৭ হতে ৩১/১২/২০১৭	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, বাঁশখালী	শিক্ষার্থীদের নিকট বোর্ডের লেখা স্পষ্ট হবে। এতে শিক্ষার্থীরা পাঠে মনোযোগী হবে।	চকের পরিবর্তে ওয়াইট বোর্ডে মার্কার কলম দিয়ে লেখার ফলে চকের গুড়া ও ব্ল্যাকবোর্ড মোছার কারণে চকের গুড়া থেকে পরিবেশ দূষণমুক্ত হবে।
৪.	জেলে পল্লীর আর্থ সামাজিক উন্নয়নের জন্য স্টকী প্রক্রিয়াজাতকরণ কারখানা স্থাপন	০১/০৭/২০১৭ হতে ৩০/০৬/২০১৮	মিনিয়র উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, বাঁশখালী	এর ফলে জেলেদের কর্মসংস্থান বৃদ্ধি পাবে এবং অর্থনৈতিকভাবে তার স্বয়ংসম্পূর্ণভাবে হবে।	প্রতি ৩মাস অন্তর জেলে পল্লীতে জরিপ চালানোর মাধ্যমে তাদের সামগ্রিক অবস্থা মূল্যায়ন করা হবে।

১.	মুদ্রণ কার্যক্রম সহজীকরণ	০১/০৯/২০১৭ হতে ৩১/১২/২০১৭	উপজেলা সমাজসেবা অফিসার, বাঁশখালী	ঋণগ্রহীতার সমস্যা সময়ে ও কম প্রাপ্য সুদে সুবিধা পাবে।	ঋণগ্রহীতাদের স্বল্প সময়ে ও স্বল্প ব্যয়ে মুদ্রণ সুবিধা পাবে।
৬.	উন্নতজাতের বীজ উৎপাদন, সংরক্ষণ ও বিতরণের জন্য বীজ ব্যাংক স্থাপন	০১/০৭/২০১৭ হতে ৩১/১২/২০১৭	উপজেলা কৃষি অফিসার বাঁশখালী, চট্টগ্রাম	উন্নতজাতের বীজ উৎপাদন ও চারা উৎপাদন হবে। ফলে ভালো ফলন হবে এবং কৃষক আর্থিকভাবে লাভবান হবে।	ভালো ফলন হবে এবং কৃষকের আর্থিক অবস্থার উন্নতি সাধিত হবে।
৭.	বিভিন্ন ট্রেডে প্রশিক্ষণ	০১/০৭/২০১৭ হতে ৩১/১২/২০১৭	উপজেলা সমবায় অফিসার, বাঁশখালী	প্রশিক্ষণের সমন্বয়ীগণের বিভিন্ন কার্যগরি প্রতিষ্ঠান কাজ করার সুযোগ বৃদ্ধি পাবে।	সংশ্লিষ্ট বিষয়ের উপর জরিপ চালানো মাধ্যমে পরিমাপ নিশ্চিত করা যাবে।

০১ জানুয়ারি ২০১৭ হতে ৩০ জুন ২০১৭ জুন বাস্তবায়িত কর্মপরিকল্পনার প্রতিবেদন

ক্র: নং	প্রস্তাবিত বিষয়	বাস্তবায়নকাল	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
১.	শ্রেণিকক্ষে পরিচ্ছন্নতা বজায় রাখা (শ্রেণিকক্ষে জুতাবিহীন অবস্থান) এবং পরিবেশ উন্নয়নে বৃক্ষরোপণ	০১/০৩/২০১৭ হতে ০১/০৭/২০১৭	জনাব লিটন চন্দ্র সূত্রধর সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার, বাঁশখালী, চট্টগ্রাম	এ পর্যন্ত ১৬টি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে এ কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা হয়েছে। এছাড়া উপজেলার ১৫৮টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠা বৃক্ষরোপণ করা হয়েছে এবং প্রতিটি স্কুলে এ কার্যক্রম চলমান আছে।
২.	শ্রেণিকক্ষে মাল্টিমিডিয়া ব্যবহার করে পাঠদানের মাধ্যমে শিক্ষার গুণগত মান বৃদ্ধি	০১/০৩/২০১৭ হতে ০১/১২/২০১৭	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, বাঁশখালী, চট্টগ্রাম	উপজেলায় ৮৫টি শিক্ষাপ্রতিষ্ঠানে মাল্টিমিডিয়ার মাধ্যমে পাঠদান করা হচ্ছে। এতে ছাত্রছাত্রীরা পাঠে অধিক মনোযোগী হচ্ছে।

৩.	শীলকুপ ও চাম্বল ইউনিয়নে কৃষক, কৃষানী বাড়ির অঙ্গিনায় বারমাসী সবজি চাষ ও স্বল্প মেয়াদী দেশী ফল চাষ নিবিড়করণ এবং পরিবারের পুষ্টি সাধনে উদ্বুদ্ধকরণ	০১/০২/২০১৭ হতে ৩১/০১/২০১৮	উপজেলা কৃষি অফিসার বাঁশখালী, চট্টগ্রাম	কার্যক্রম চলমান। সংশ্লিষ্ট এলাকায় কৃষকের মাঝে নিজ উদ্যোগে নিরাপদ সবজী ও ফলমূল চাষে আগ্রহ সৃষ্টি হচ্ছে এবং পরিবারে পুষ্টিকর খাবার গ্রহণের হার বৃদ্ধি পাচ্ছে।
৪.	২৫ বিঘা উর্ধ্ব ভূমির মালিকদের ভূমি উন্নয়ন কর প্রদানের জন্য এসএমএস এর মাধ্যমে অবহিতকরণ	০১/০৩/২০১৭ হতে ৩০/০৬/২০১৭	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তাগণ	কার্যক্রম সফলভাবে চলমান
৫.	প্রজননকৃত গবাদি প্রাণি ও বাছুরের জন্য স্বাস্থ্য কার্ড প্রদান। স্বাস্থ্য কার্ডের ভিত্তিতে নিয়মিত স্বাস্থ্য পরীক্ষা, টিকা প্রদান ও কৃমি নাশক সেবন এবং তথ্যাদি সংরক্ষণ	০১/০৪/২০১৭ হতে ৩১/১২/২০১৭	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, বাঁশখালী, চট্টগ্রাম	কার্যক্রম চলমান রয়েছে।
৬.	দারিদ্র্য বিমোচন ও আর্থ সামাজিক উন্নয়নে সমবায় সৃজন	০১/০১/২০১৭ হতে ৩১/১২/২০১৭	উপজেলা সমবায় অফিসার, বাঁশখালী	এ উপজেলায় ১৫টির সমবায় সমিতি সমূহকে নিবন্ধন প্রদানের সংশ্লিষ্টীয় ব্যবস্থা গ্রহণের মাধ্যমে সমিতির সদস্যদের আর্থিক ও সামাজিক অবস্থার ইতিবাচক পরিবর্তন লক্ষ্য করা যাচ্ছে। সমিতির সদস্যগণ সমিতি থেকে ক্ষুদ্রঋণ গ্রহণ করে তারা আর্থিকভাবে স্বাবলম্বী হওয়ার চেষ্টা চালিয়ে যাচ্ছেন।

কাউন্সিলর
উপজেলা প্রাণী অফিসার
বাঁশখালী, চট্টগ্রাম

ইনোভেশন অফিসার এর ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	দপ্তরের নাম	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	২০১৭-১৮ অর্থ বছরের উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা
০১.	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বোয়ালখালী, চট্টগ্রাম।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার বোয়ালখালী, চট্টগ্রাম	উপজেলার শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে 'সততা স্টোর' চালু করা নিশ্চিতকরণ।

ইনোভেশন টিমসমূহের ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	দপ্তরের নাম	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	২০১৭-১৮ অর্থ বছরের উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা
০১.	উপজেলা ভূমি অফিস বোয়ালখালী চট্টগ্রাম।	সহকারী কমিশনার(ভূমি) বোয়ালখালী, চট্টগ্রাম	ই-নামজারী চালুকরণ।
০২.	উপজেলা প্রাণি সম্পদ কর্মকর্তার কার্যালয়, বোয়ালখালী, চট্টগ্রাম।	উপজেলা প্রাণি সম্পদ কর্মকর্তা, বোয়ালখালী, চট্টগ্রাম	কৃষক/খামারীগণ কর্তৃক নিজের হাঁস, মুরগী, গরু, ছাগলকে টিকা প্রদান ও প্রয়োগ কাজ সহজীকরণ
০৩.	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তার কার্যালয় বোয়ালখালী, চট্টগ্রাম।	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা বোয়ালখালী, চট্টগ্রাম	কৃষক পর্যায়ে ভাল বীজ প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণ
০৪.	উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তার কার্যালয় বোয়ালখালী, চট্টগ্রাম।	উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তা, বোয়ালখালী, চট্টগ্রাম	মা সমাবেশ আয়োজন এবং ছাত্র-ছাত্রীদের ছাতা প্রদান নিশ্চিতকরণ।
০৫.	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, বোয়ালখালী, চট্টগ্রাম।	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা বোয়ালখালী, চট্টগ্রাম	নির্যাতিত নারীদের অনলাইনে নির্ধারিত ফরমে আবেদন করা নিশ্চিতকরণ
০৬.	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়, বোয়ালখালী, চট্টগ্রাম।	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা বোয়ালখালী, চট্টগ্রাম	পুরাতন ঋণ সমিতির কার্যক্রম সহজীকরণ

ইনোভেশন অফিসার এর ০১ জানুয়ারী ২০১৭ হতে ৩০ জুন ২০১৭ পর্যন্ত বাস্তবায়িত কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	দপ্তরের নাম	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	০১ জানুয়ারী ২০১৭ হতে ৩০ জুন ২০১৭ পর্যন্ত বাস্তবায়িত কর্মপরিকল্পনা
০১.	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বোয়ালখালী, চট্টগ্রাম।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার বোয়ালখালী, চট্টগ্রাম	ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টারের মাধ্যমে ডিলিং লাইসেন্স প্রক্রিয়াকরণ, প্রদান, নবায়ন ও ফি আদায়। ৩য় শ্রেণীর কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়নে কম্পিউটার প্রশিক্ষণ।

ইনোভেশন টিমসমূহের ০১ জানুয়ারী ২০১৭ হতে ৩০ জুন ২০১৭ পর্যন্ত বাস্তবায়িত কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	দপ্তরের নাম	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	০১ জানুয়ারী ২০১৭ হতে ৩০ জুন ২০১৭ পর্যন্ত বাস্তবায়িত কর্মপরিকল্পনা
০১.	উপজেলা ভূমি অফিস বোয়ালখালী, চট্টগ্রাম।	সহকারী কমিশনার(ভূমি) বোয়ালখালী, চট্টগ্রাম	ভূমি অফিসকে ডিজিটলাইজ করার উদ্দেশ্যে কর্মচারীদের কম্পিউটার প্রশিক্ষণ
০২.	উপজেলা প্রাণি সম্পদ কর্মকর্তার কার্যালয়, বোয়ালখালী, চট্টগ্রাম।	উপজেলা প্রাণি সম্পদ কর্মকর্তা, বোয়ালখালী, চট্টগ্রাম	কৃষক/খামারীগণ কর্তৃক নিজের হাঁস, মুরগী, গরু, ছাগলকে টিকা প্রদান কাজ প্রশিক্ষণ
০৩.	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তার কার্যালয়, বোয়ালখালী, চট্টগ্রাম।	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা বোয়ালখালী, চট্টগ্রাম	রক পর্যায়ে কৃষি সেবা প্রদান।
০৪.	উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তার কার্যালয়, বোয়ালখালী, চট্টগ্রাম।	উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তা, বোয়ালখালী, চট্টগ্রাম	parents day আয়োজন এবং বিদ্যালয়ে টিফিন বক্স ও পানির বোতল নিশ্চিত করা
০৫.	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, বোয়ালখালী, চট্টগ্রাম।	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা বোয়ালখালী, চট্টগ্রাম	আন্তঃ বিভাগীয় সমন্বয়ের মাধ্যমে মাতৃত্বকালীন ভাতা প্রদান কর্মসূচির কার্যকারিতা বৃদ্ধি করা।
০৬.	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তার কার্যালয়, বোয়ালখালী, চট্টগ্রাম।	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা বোয়ালখালী, চট্টগ্রাম	পুরাতন ঋণ সমিতির কার্যক্রম সহজ করা।


উপজেলা নির্বাহী অফিসার
বোয়ালখালী, চট্টগ্রাম।