

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-২০১৯

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম: অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

| কার্যক্রমের নাম                                                                                                                                                                                       | কর্মসম্পাদন<br>সূচক             | সূচকের<br>মান | একক    | বাস্তবায়নের<br>দায়িত্বপ্রাপ্ত<br>ব্যক্তি/পদ | ২০১৮-২০১৯<br>অর্থবছরের<br>লক্ষ্যমাত্রা       | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯ |                  |                   |                   |                    |              | মন্তব্য |               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------|--------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------|-------------------|-------------------|--------------------|--------------|---------|---------------|
|                                                                                                                                                                                                       |                                 |               |        |                                               |                                              | লক্ষ্যমাত্রা/<br>অর্জন                  | ১ম<br>কোয়ার্টার | ২য়<br>কোয়ার্টার | ৩য়<br>কোয়ার্টার | ৪র্থ<br>কোয়ার্টার | মোট<br>অর্জন |         | অর্জিত<br>মান |
| ১                                                                                                                                                                                                     | ২                               | ৩             | ৪      | ৫                                             | ৬                                            | ৭                                       | ৮                | ৯                 | ১০                | ১১                 | ১২           | ১৪      | ১৫            |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১১                                                                                                                                                                      |                                 |               |        |                                               |                                              |                                         |                  |                   |                   |                    |              |         |               |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা                                                                                                                                                                                | অনুষ্ঠিত সভা                    | ৪             | সংখ্যা | অতিরিক্ত<br>সচিব                              | ৪                                            | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১                | ১                 | ১                 | ১                  |              |         |               |
|                                                                                                                                                                                                       |                                 |               |        |                                               |                                              | অর্জন                                   |                  |                   |                   |                    |              |         |               |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত<br>বাস্তবায়ন                                                                                                                                                       | বাস্তবায়িত<br>সিদ্ধান্ত        | ৪             | %      | সকল শাখা<br>আইআরডি                            | ১০০%                                         | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০%             | ১০০%              | ১০০%              | ১০০%               |              |         |               |
|                                                                                                                                                                                                       |                                 |               |        |                                               |                                              | অর্জন                                   |                  |                   |                   |                    |              |         |               |
| ১.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার<br>সেবাবক্স হালনাগাদকরণ                                                                                                                                              | সেবাবক্স<br>হালনাগাদকৃত         | ১             | তারিখ  | অতিরিক্ত<br>সচিব                              | ২০.১০.১৮<br>২০.০১.১৯<br>২০.০৪.১৯<br>২০.০৭.১৯ | লক্ষ্যমাত্রা                            | ২০.১০.১৮         | ২০.০১.১৯          | ২০.০৪.১৯          | ২০.০৭.১৯           |              |         |               |
|                                                                                                                                                                                                       |                                 |               |        |                                               |                                              | অর্জন                                   |                  |                   |                   |                    |              |         |               |
| ১.৪ উত্তম চর্চার (best practice)<br>তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ<br>বিভাগে প্রেরণ                                                                                                                  | উত্তম চর্চার<br>তালিকা প্রেরিত  | ২             | তারিখ  | অতিরিক্ত<br>সচিব                              | ১৫.১০.১৮                                     | লক্ষ্যমাত্রা                            | -                | ১৫.১০.১৮          | -                 | -                  |              |         |               |
|                                                                                                                                                                                                       |                                 |               |        |                                               |                                              | অর্জন                                   |                  |                   |                   |                    |              |         |               |
| ২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন..... ৭                                                                                                                                                                   |                                 |               |        |                                               |                                              |                                         |                  |                   |                   |                    |              |         |               |
| ২.১ অংশীজনের (stakeholder)<br>অংশগ্রহণে সভা                                                                                                                                                           | অনুষ্ঠিত সভা                    | ২             | সংখ্যা | অতিরিক্ত<br>সচিব                              | ৪                                            | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১                | ১                 | ১                 | ১                  |              |         |               |
|                                                                                                                                                                                                       |                                 |               |        |                                               |                                              | অর্জন                                   |                  |                   |                   |                    |              |         |               |
| ২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে<br>নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২;<br>সরকারি কর্মচারি আচারণ বিধিমালা<br>১৯৭৯ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা<br>২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক<br>সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন | অংশগ্রহণকারী/<br>প্রশিক্ষণার্থী | ৩             | সংখ্যা | উপসচিব<br>(প্রশাসন)                           | ৪০                                           | লক্ষ্যমাত্রা                            | -                | ১৫                | ১২                | ১৩                 |              |         |               |
|                                                                                                                                                                                                       |                                 |               |        |                                               |                                              | অর্জন                                   |                  |                   |                   |                    |              |         |               |
| ২.৩ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে<br>কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান                                                                                                                            | প্রশিক্ষণার্থী                  | ২             | সংখ্যা | অতিরিক্ত<br>সচিব                              | ৪০                                           | লক্ষ্যমাত্রা                            | -                | ১৫                | ১২                | ১৩                 |              |         |               |
|                                                                                                                                                                                                       |                                 |               |        |                                               |                                              | অর্জন                                   |                  |                   |                   |                    |              |         |               |
| ৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি.....১০                                                                              |                                 |               |        |                                               |                                              |                                         |                  |                   |                   |                    |              |         |               |
| ৩.১ ২০১৮-১৯ কর বর্ষে আয়কর<br>পরিশোধ সংক্রান্ত নির্দেশিকা প্রণয়ণ                                                                                                                                     | নির্দেশিকা প্রণীত               | ৫             | তারিখ  | সদস্য (কর<br>নীতি)                            | ১৫.০৯.১৮                                     | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১৫.০৯.১৮         | -                 | -                 | -                  |              |         |               |
|                                                                                                                                                                                                       |                                 |               |        |                                               |                                              | অর্জন                                   |                  |                   |                   |                    |              |         |               |

| কার্যক্রমের নাম                                                                                                                                                                                      | কর্মসম্পাদন<br>সূচক                                        | সূচকের<br>মান | একক    | বাস্তবায়নের<br>দায়িত্বপ্রাপ্ত<br>ব্যক্তি/পদ | ২০১৮-২০১৯<br>অর্থবছরের<br>লক্ষ্যমাত্রা       | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯ |                  |                   |                   |                    |              | অর্জিত<br>মান | মন্তব্য |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------|--------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------|-------------------|-------------------|--------------------|--------------|---------------|---------|
|                                                                                                                                                                                                      |                                                            |               |        |                                               |                                              | লক্ষ্যমাত্রা/<br>অর্জন                  | ১ম<br>কোয়ার্টার | ২য়<br>কোয়ার্টার | ৩য়<br>কোয়ার্টার | ৪র্থ<br>কোয়ার্টার | মোট<br>অর্জন |               |         |
| ১                                                                                                                                                                                                    | ২                                                          | ৩             | ৪      | ৫                                             | ৬                                            | ৭                                       | ৮                | ৯                 | ১০                | ১১                 | ১২           | ১৪            | ১৫      |
| ৩.২ জাতীয় সংসদীয় স্কিমের<br>আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও<br>প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র ইত্যাদির সমন্বয়ে<br>একটি পুস্তিকা প্রণয়ন;                                                                        | পুস্তিকা প্রণীত                                            | ৫             | তারিখ  | উপ-<br>পরিচালক<br>(পলিসি)                     | ৩০.০৬.১৯                                     | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | -                | -                 | -                 | ৩০.০৬.১৯           |              |               |         |
| ৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম .....১৪                                                                                                                                                           |                                                            |               |        |                                               |                                              |                                         |                  |                   |                   |                    |              |               |         |
| ৪.১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার<br>সেবাবক্স হালনাগাদকরণ                                                                                                                                           | সেবাবক্স<br>হালনাগাদকৃত                                    | ১             | তারিখ  | তথ্য<br>প্রদানকারী<br>কর্মকর্তা               | ২৫.০৮.১৮<br>২৫.১১.১৮<br>২৫.০২.১৯<br>২৫.০৫.১৯ | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ২৫.০৮.১৮         | ২৫.১১.১৮          | ২৫.০২.১৯          | ২৫.০৫.১৯           |              |               |         |
| ৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায়<br>দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প<br>দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন<br>প্রশিক্ষণ সম্পাদন                                                                   | অনলাইন<br>প্রশিক্ষণের<br>সনদ প্রাপ্ত                       | ২             | তারিখ  | অতিরিক্ত<br>সচিব                              | ১৫.১১.১৮<br>১৫.০২.১৯                         | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | -                | ১৫.১১.১৮          | ১৫.০২.১৯          | -                  |              |               |         |
| ৪.৩ দুদকে স্থাপিত হটলাইন নম্বর<br>১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে<br>সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-<br>কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ                                                                     | তথ্য বাতায়নে<br>সংযোজিত ও<br>কর্মকর্তা-<br>কর্মচারি অবহিত | ১             | তারিখ  | অতিরিক্ত<br>সচিব                              | ২০.০৯.১৮                                     | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ২০.০৯.১৮         | -                 | -                 | -                  |              |               |         |
| ৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত<br>সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ                                                                                                                                          | তথ্য বাতায়ন<br>হালনাগাদকৃত                                | ২             | তারিখ  | অতিরিক্ত<br>সচিব                              | ২৫.০৮.১৮<br>২৫.১১.১৮<br>২৫.০২.১৯<br>২৫.০৫.১৯ | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ২৫.০৮.১৮         | ২৫.১১.১৮          | ২৫.০২.১৯          | ২৫.০৫.১৯           |              |               |         |
| ৪.৫ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯;<br>জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা)<br>আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট<br>তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭<br>সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে<br>অবহিতকরণ | কর্মকর্তা-<br>কর্মচারি অবহিত                               | ৬             | সংখ্যা | অতিরিক্ত<br>সচিব                              | ৫০                                           | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ১৫               | ১৫                | ১০                | ১০                 |              |               |         |
| ৪.৬ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ<br>নির্দেশিকা হালনাগাদ করে<br>ওয়েবসাইটে প্রকাশ                                                                                                                          | হালনাগাদকৃত<br>নির্দেশিকা<br>ওয়েবসাইটে<br>প্রকাশিত        | ২             | তারিখ  | অতিরিক্ত<br>সচিব                              | ২৫.০৩.১৯                                     | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | -                | -                 | ২৫.০৩.১৯          |                    |              |               |         |

| কার্যক্রমের নাম                                                                                            | কর্মসম্পাদন<br>সূচক                        | সূচকের<br>মান | একক    | বাস্তবায়নের<br>দায়িত্বপ্রাপ্ত<br>ব্যক্তি/পদ  | ২০১৮-২০১৯<br>অর্থবছরের<br>লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯ |                  |                   |                   |                    |              | মন্তব্য |               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------|--------|------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------|------------------|-------------------|-------------------|--------------------|--------------|---------|---------------|
|                                                                                                            |                                            |               |        |                                                |                                        | লক্ষ্যমাত্রা/<br>অর্জন                  | ১ম<br>কোয়ার্টার | ২য়<br>কোয়ার্টার | ৩য়<br>কোয়ার্টার | ৪র্থ<br>কোয়ার্টার | মোট<br>অর্জন |         | অর্জিত<br>মান |
| ১                                                                                                          | ২                                          | ৩             | ৪      | ৫                                              | ৬                                      | ৭                                       | ৮                | ৯                 | ১০                | ১১                 | ১২           | ১৪      | ১৫            |
| ৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন.....১৩                                                                           |                                            |               |        |                                                |                                        |                                         |                  |                   |                   |                    |              |         |               |
| ৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স<br>সিস্টেম (ই-মেইল/এসএমএস)-এর<br>ব্যবহার                                  | ই-মেইল/<br>এসএমএস<br>ব্যবহৃত               | ২             | %      | সকল শাখা<br>আইআরডি                             | ১০০%                                   | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০%             | ১০০%              | ১০০%              | ১০০%               |              |         |               |
|                                                                                                            |                                            |               |        |                                                |                                        | অর্জন                                   |                  |                   |                   |                    |              |         |               |
| ৫.২ ডিডিও/অনলাইন/টেলি-<br>কনফারেন্স আয়োজন<br>(স্কাইপ/ম্যাসেনজার, ভাইবার<br>ব্যবহারসহ)                     | কনফারেন্স<br>অনুষ্ঠিত                      | ৩             | সংখ্যা | অতিরিক্ত<br>সচিব/যুগ্মস<br>চিব (সকল)<br>আইআরডি | ৬                                      | লক্ষ্যমাত্রা                            | -                | ২                 | ২                 | ২                  |              |         |               |
|                                                                                                            |                                            |               |        |                                                |                                        | অর্জন                                   |                  |                   |                   |                    |              |         |               |
| ৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড<br>ব্যবহার                                                                   | ইউনিকোড<br>ব্যবহৃত                         | ২             | %      | সকল শাখা<br>আইআরডি                             | ১০০%                                   | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০%             | ১০০%              | ১০০%              | ১০০%               |              |         |               |
|                                                                                                            |                                            |               |        |                                                |                                        | অর্জন                                   |                  |                   |                   |                    |              |         |               |
| ৫.৪ ই-টেন্ডার/ই-জিপি-এর মাধ্যমে<br>ক্রয় কার্য সম্পাদন                                                     | ই-টেন্ডার<br>সম্পাদিত                      | ২             | %      | যুগ্মসচিব<br>(প্রশাসন)                         | ৩০%                                    | লক্ষ্যমাত্রা                            | -                | -                 | ১৫%               | ১৫%                |              |         |               |
|                                                                                                            |                                            |               |        |                                                |                                        | অর্জন                                   |                  |                   |                   |                    |              |         |               |
| ৫.৫ চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার<br>ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ                                        | অনলাইন/ই-<br>সেবার ব্যবহার<br>পরিবীক্ষণকৃত | ৪             | %      | অতিরিক্ত<br>সচিব<br>(আইসিটি)                   | ১০০%                                   | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১০০%             | ১০০%              | ১০০%              | ১০০%               |              |         |               |
|                                                                                                            |                                            |               |        |                                                |                                        | অর্জন                                   |                  |                   |                   |                    |              |         |               |
| ৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ.....৫                                                             |                                            |               |        |                                                |                                        |                                         |                  |                   |                   |                    |              |         |               |
| ৬.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা<br>২০১৮-১৯ প্রণয়ন                                                      | কর্ম-পরিকল্পনা<br>প্রণীত                   | ১             | তারিখ  | চীফ<br>ইনোভেশন<br>অফিসার                       | ১৬.০৮.১৮                               | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১৬.০৮.১৮         | -                 | -                 | -                  |              |         |               |
|                                                                                                            |                                            |               |        |                                                |                                        | অর্জন                                   |                  |                   |                   |                    |              |         |               |
| ৬.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনায়<br>অর্ন্তভুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন                                   | বাস্তবায়িত<br>উদ্ভাবনী কার্যক্রম          | ২             | %      | চীফ<br>ইনোভেশন<br>অফিসার                       | ১০০%                                   | লক্ষ্যমাত্রা                            | ২৫%              | ৫০%               | ৭৫%               | ১০০%               |              |         |               |
|                                                                                                            |                                            |               |        |                                                |                                        | অর্জন                                   |                  |                   |                   |                    |              |         |               |
| ৬.৩ চালুকৃত উদ্ভাবন<br>উদ্যোগ/সহজিকৃত সেবা পরিবীক্ষণ                                                       | চালুকৃত সেবা<br>পরিবীক্ষণকৃত               | ২             | %      | চীফ<br>ইনোভেশন<br>অফিসার                       | %                                      | লক্ষ্যমাত্রা                            | ২৫%              | ৫০%               | ৭৫%               | ১০০%               |              |         |               |
|                                                                                                            |                                            |               |        |                                                |                                        | অর্জন                                   |                  |                   |                   |                    |              |         |               |
| ৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪                                                                 |                                            |               |        |                                                |                                        |                                         |                  |                   |                   |                    |              |         |               |
| ৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও<br>পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬)<br>অনুযায়ী ক্রয়-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯<br>প্রণয়ন | ক্রয়-পরিকল্পনা<br>প্রণীত                  | ৩             | তারিখ  | যুগ্মসচিব<br>(প্রশাসন)                         | ৩০.০৯.১৮                               | লক্ষ্যমাত্রা                            | ৩০.০৯.১৮         | -                 | -                 | -                  |              |         |               |
|                                                                                                            |                                            |               |        |                                                |                                        | অর্জন                                   |                  |                   |                   |                    |              |         |               |
| ৭.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ<br>প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবল্ল<br>হালনাগাদকরণ                          | ওয়েবসাইটে<br>হালনাগাদকৃত                  | ১             | তারিখ  | অতিরিক্ত<br>সচিব                               | ২৫.১১.১৮<br>২৫.০২.১৯<br>২৫.০৫.১৯       | লক্ষ্যমাত্রা                            | -                | ২৫.১১.১৮          | ২৫.০২.১৯          | ২৫.০৫.১৯           |              |         |               |
|                                                                                                            |                                            |               |        |                                                |                                        | অর্জন                                   |                  |                   |                   |                    |              |         |               |

| কার্যক্রমের নাম                                                                                                                                                                           | কর্মসম্পাদন<br>সূচক                 | সূচকের<br>মান | একক    | বাস্তবায়নের<br>দায়িত্বপ্রাপ্ত<br>ব্যক্তি/পদ | ২০১৮-২০১৯<br>অর্থবছরের<br>লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯ |                  |                   |                   |                    |              | অর্জিত<br>মান | মন্তব্য |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------|--------|-----------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------|------------------|-------------------|-------------------|--------------------|--------------|---------------|---------|
|                                                                                                                                                                                           |                                     |               |        |                                               |                                        | লক্ষ্যমাত্রা/<br>অর্জন                  | ১ম<br>কোয়ার্টার | ২য়<br>কোয়ার্টার | ৩য়<br>কোয়ার্টার | ৪র্থ<br>কোয়ার্টার | মোট<br>অর্জন |               |         |
| ১                                                                                                                                                                                         | ২                                   | ৩             | ৪      | ৫                                             | ৬                                      | ৭                                       | ৮                | ৯                 | ১০                | ১১                 | ১২           | ১৪            | ১৫      |
| ৭.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত     | ৪             | %      | অতিরিক্ত সচিব/যুগ্মসচিব (সকল) আইআরডি          | ১০০%                                   | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ১০০%             | ১০০%              | ১০০%              | ১০০%               |              |               |         |
| ৭.৪ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের এবং আওতাধীন/অধঃস্তন দপ্তর/সংস্থার শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন                                                                    | পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন   | ২             | সংখ্যা | অতিরিক্ত সচিব/যুগ্মসচিব (সকল) আইআরডি          | ৮                                      | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ২                | ২                 | ২                 | ২                  |              |               |         |
| ৭.৫ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ                                                                                                                             | নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত               | ৪             | %      | অতিরিক্ত সচিব/যুগ্মসচিব (সকল) আইআরডি          | ১০০%                                   | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ২৫%              | ৫০%               | ৭৫%               | ১০০%               |              |               |         |
| ৮. মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম.....৬ (নির্দেশিকায় সংযোজিত তালিকা থেকে কমপক্ষে ৩টি কার্যক্রম নির্বাচন করতে হবে)             |                                     |               |        |                                               |                                        |                                         |                  |                   |                   |                    |              |               |         |
| ৮.১ রাজস্ব ও উন্নয়ন খাতের কোয়ার্টার ভিত্তিক বরাদ্দ সময়মত ছাড় নিশ্চিতকরণ                                                                                                               | সময়মত বরাদ্দ নিশ্চিতকৃত            | ২             | %      | যুগ্মসচিব (উন্নয়ন)                           | ১০০% (উন্নয়ন খাত)                     | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ২৫%              | ৫০%               | ৭৫%               | ১০০%               |              |               |         |
| ৮.২ নৈতিকতা সম্পর্কিত পোস্টার/লিফলেট/ভাজ তৈরির ও বিলির ব্যবস্থা গ্রহণ                                                                                                                     | প্রস্তুত/বিলিকৃত/পোস্টার/লিফলেট/ভাজ | ২             | সংখ্যা | অতিরিক্ত সচিব                                 | ১০০০                                   | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | -                | ১০০০              | -                 | -                  |              |               |         |
| ৮.৩ কর্মরত-কর্মচারি বদলীকালে প্রমিত নিয়ম-নীতি অনুসরণ                                                                                                                                     | প্রমিত নীতি অনুসৃত                  | ২             | %      | যুগ্মসচিব (প্রশাসন/ট্যাক্স/শুল্ক/সংস্থায়)    | ১০০%                                   | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ১০০%             | ১০০%              | ১০০%              | ১০০%               |              |               |         |
| ৯. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রণোদনা প্রদান.....৫                                                                                                                                   |                                     |               |        |                                               |                                        |                                         |                  |                   |                   |                    |              |               |         |
| ৯.১ 'শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা ২০১৭' এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৩.৩.২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৪২.১৬.০৫৩ নম্বর স্মারকপত্র অনুযায়ী শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান                 | প্রদত্ত পুরস্কার                    | ৩             | তারিখ  | যুগ্মসচিব (প্রশাসন)                           | ৩১.০৫.১৯                               | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | -                | -                 | -                 | ৩১.০৫.১৯           |              |               |         |

১৩

| কার্যক্রমের নাম                                                                                                                                              | কর্মসম্পাদন<br>সূচক                   | সূচকের<br>মান | একক          | বাস্তবায়নের<br>দায়িত্বপ্রাপ্ত<br>ব্যক্তি/পদ | ২০১৮-২০১৯<br>অর্থবছরের<br>লক্ষ্যমাত্রা       | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯ |                  |                   |                   |                    |              | মন্তব্য |               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------|--------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------|-------------------|-------------------|--------------------|--------------|---------|---------------|
|                                                                                                                                                              |                                       |               |              |                                               |                                              | লক্ষ্যমাত্রা/<br>অর্জন                  | ১ম<br>কোয়ার্টার | ২য়<br>কোয়ার্টার | ৩য়<br>কোয়ার্টার | ৪র্থ<br>কোয়ার্টার | মোট<br>অর্জন |         | অর্জিত<br>মান |
| ১                                                                                                                                                            | ২                                     | ৩             | ৪            | ৫                                             | ৬                                            | ৭                                       | ৮                | ৯                 | ১০                | ১১                 | ১২           | ১৪      | ১৫            |
| ৯.২ আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয়ে<br>'শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা,<br>২০১৭' অনুযায়ী শুদ্ধাচার পুরস্কার<br>প্রদানের নিমিত্ত সংশ্লিষ্ট কোডে অর্থ<br>বরাদ্দ | অর্থ বরাদ্দকৃত                        | ২             | তারিখ        | যুগ্মসচিব<br>(প্রশাসন)                        | ৩০.০৪.২০১৯<br>৩০.০৪.১৯                       | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | -                | -                 | ৩০.০৪.১৯          |                    |              |         |               |
| ১০. অর্থ বরাদ্দ.....৫                                                                                                                                        |                                       |               |              |                                               |                                              |                                         |                  |                   |                   |                    |              |         |               |
| ১০.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায়<br>অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের<br>জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক<br>পরিমাণ                                    | বরাদ্দকৃত অর্থ                        | ৫             | লক্ষ<br>টাকা | যুগ্মসচিব<br>(প্রশাসন)                        | ১৪ লক্ষ                                      | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ৩.০০             | ৪.০০              | ৪.০০              | ৩.০০               |              |         |               |
| ১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....১০                                                                                                                             |                                       |               |              |                                               |                                              |                                         |                  |                   |                   |                    |              |         |               |
| ১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-<br>পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়ন করে<br>মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল                                                              | প্রণীত কর্ম-<br>পরিকল্পনা<br>দাখিলকৃত | ৩             | তারিখ        | অতিরিক্ত<br>সচিব                              | ০৫.০৭.১৮                                     | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ০৫.০৭.১৮         | -                 | -                 | -                  |              |         |               |
| ১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক<br>পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ<br>বিভাগে দাখিল                                                                           | ত্রৈমাসিক<br>প্রতিবেদন<br>দাখিলকৃত    | ২             | সংখ্যা       | অতিরিক্ত<br>সচিব                              | ২০.১০.১৮<br>২০.০১.১৯<br>২০.০৪.১৯<br>২০.০৭.১৯ | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ২০.১০.১৮         | ২০.০১.১৯          | ২০.০৪.১৯          | ২০.০৭.১৯           |              |         |               |
| ১১.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাকে<br>জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-<br>পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের<br>নির্দেশনা প্রদান                                               | নির্দেশনা প্রদত্ত                     | ১             | তারিখ        | অতিরিক্ত<br>সচিব                              | ১৮.০৬.১৮                                     | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   |                  |                   |                   |                    |              |         |               |
| ১১.৪ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার জাতীয়<br>শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা,<br>২০১৮-১৯ প্রণয়নের নিমিত্ত কর্মশালা<br>আয়োজন                                          | আয়োজিত<br>কর্মশালা                   | ২             | তারিখ        | অতিরিক্ত<br>সচিব                              | ১১.০৭.১৮                                     | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ১১.০৭.১৮         | -                 | -                 | -                  |              |         |               |
| ১১.৫ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক<br>প্রণীত/দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার<br>কৌশল পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর<br>ফিডব্যাক প্রদান                                    | অনুষ্ঠিত<br>ফিডব্যাক সভা              | ২             | সংখ্যা       | অতিরিক্ত<br>সচিব                              | ৪                                            | লক্ষ্যমাত্রা<br>অর্জন                   | ১                | ১                 | ১                 | ১                  |              |         |               |

