

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরীক্ষণ কাঠামো, ২০১৭-২০১৮
মন্ত্রণালয়ের নামঃ দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭- ২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ-২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুন/১৭- সেপ্টেম্বর/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭- ডিসেম্বর/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮- মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮- জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা											
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	সভা	সংখ্যা	সচিব	-	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন					
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্তের হার	%			১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						প্রকৃত অর্জন					
১.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থায় শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে বাস্তবায়ন চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত অন্তরায়সমূহ	তারিখ			১০	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	৩	৩	
						প্রকৃত অর্জন					
১.৪ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগ	১০	১২	লক্ষ্যমাত্রা	২	৩	৩	৪	
						প্রকৃত অর্জন					
২. সচেতনতা বৃদ্ধি											
২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সভার সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগ	১০	১০	লক্ষ্যমাত্রা	১	৩	৩	৩	
						প্রকৃত অর্জন					
২.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	মহাপরিচালক, দুব্যঅ; এবং প্রশাসন অনুবিভাগ, দুব্যগ্রাম	৬০	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০	
						প্রকৃত অর্জন					
৩. আইন/বিধি/নীতিমালা প্রণয়ন ও সংস্কার											
৩.১ সংশোধিত Standing Order on Disaster (SoD) প্রণয়ন।	প্রণয়ন	সংখ্যা	প্রধান, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অনুবিভাগ	প্রণয়ন চূড়ান্তকরণ	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১	
						প্রকৃত অর্জন					

৩.২ জাতীয় দুর্যোগ স্বেচ্ছাসেবক সংগঠন নীতিমালা ২০১৫ এর খসড়া	খসড়া চূড়ান্তকরণ	সংখ্যা	প্রধান, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অনুবিভাগ	খসড়া পর্যায়ে	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১	
						প্রকৃত অর্জন					
৩.৩ দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারী নিয়োগ বিধিমালা	নিয়োগ বিধিমালা প্রণীত	সংখ্যা	প্রধান, ত্রাণ অনুবিভাগ	খসড়া প্রণীত	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১	
						প্রকৃত অর্জন					
৩.৪ ঘূর্ণিঝড় প্রস্তুতি কর্মসূচির (সিপিপি) সাংগঠনিক কাঠামো চূড়ান্তকরণ	চূড়ান্ত সাংগঠনিক কাঠামো প্রণীত	সংখ্যা	প্রধান, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অনুবিভাগ	খসড়া পর্যায়ে	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	-	খসড়া পর্যায়ে
						প্রকৃত অর্জন					
৩.৫ দুর্যোগ পরবর্তী ধংসস্থাপন ব্যবস্থাপনা গাইডলাইন এর খসড়া চূড়ান্তকরণ	চূড়ান্ত গাইডলাইন প্রণীত	সংখ্যা	দুঃব্যঃ অনুবিভাগ	খসড়া পর্যায়ে	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১	
						প্রকৃত অর্জন					

৪. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রদান

৪.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭-এর বিধানানুসারে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	সংখ্যা	প্রধান, প্রশাসন অনুবিভাগ	-	৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩	
						প্রকৃত অর্জন	-				

৫. ই-গভর্নেন্স ও সেবার মান উন্নয়ন

৫.১ অনলাইনে রেসপন্স সিস্টেমের ব্যবহার	ই-মেইল/এসএমএস এর মাধ্যমে নিষ্পত্তিযোগ্য বিষয়	%	প্রশাসন অনুবিভাগ	-	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	
						প্রকৃত অর্জন					
৫.২ বিভিন্ন মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন।	অনুষ্ঠিত ভিডিও কনফারেন্স	সংখ্যা	প্রশাসন অনুবিভাগ	৪	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২	
						প্রকৃত অর্জন					
৫.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগে ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	যুগ্মসচিব (দুবাক-২)/সিস্টেম এনালিস্ট	-	আংশিক চলমান ৬০%	লক্ষ্যমাত্রা	১৫%	১৫%	১৫%	১৫%	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-		
৫.৪ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোডের ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহার করে দাপ্তরিক কাজ সম্পাদন	%	সিস্টেম এনালিস্ট	-	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	
						প্রকৃত অর্জন					
৫.৫ মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক ২০১৬-১৭ অর্থ বছরে বার্ষিক কর্ম-সম্পাদন চুক্তিতে বর্ণিত তালিকা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি করে অনলাইন সেবা চালু করা।	ন্যূনতম দুটি অনলাইন সেবা চালুকৃত	সংখ্যা	সিস্টেম এনালিস্ট	-	২	লক্ষ্যমাত্রা			১	১	
						প্রকৃত অর্জন					

৫.৬ ই টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই টেন্ডারে সম্পাদন ক্রয় কার্য	%			১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	
						প্রকৃত অর্জন					
৫.৭ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার	দাপ্তরিক সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালু	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট		১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	-	
						প্রকৃত অর্জন					

৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ

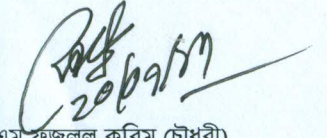
৬.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্ম পরিকল্পনা ২০১৭-১৮ প্রণয়ন	উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	তারিখ	চীফ ইনোভেশন অফিসার	-	১	লক্ষ্যমাত্রা	১				
						প্রকৃত অর্জন					
৬.২ মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা	সংখ্যা	চীফ ইনোভেশন অফিসার		২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২	
						প্রকৃত অর্জন					
৬.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগের কমপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ	সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত	সংখ্যা	চীফ ইনোভেশন অফিসার		২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২	
						প্রকৃত অর্জন					

৭. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ

৭.১ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	দিন	প্রধান, প্রশাসন অনুবিভাগ	-	১২০	লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৭.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিতকরণ	দিন	প্রধান, প্রশাসন অনুবিভাগ		৭	লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৭.৩ অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রন ম্যানুয়েল ২০০৫ এর বিধান অনুযায়ী গঠিত অডিট কমিটির সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	প্রধান, প্রশাসন অনুবিভাগ		৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন					
৭.৪ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তি	%	প্রধান, প্রশাসন অনুবিভাগ		৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	
						প্রকৃত অর্জন					
৭.৫ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (যেমন: ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি, গণশুনানী, ইত্যাদি) গ্রহণ	গৃহীত কার্যক্রম	সংখ্যা			৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন					
৭.৬ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের দর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ (Grey Area) চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ	সংখ্যা			২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১	
						প্রকৃত অর্জন					

৭.৭ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ	অনলাইন প্রশিক্ষণে সনদ প্রাপ্ত	তারিখ									
৮. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলে মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম											
						লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
						লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৯. মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)											
						লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
						লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
১০. অর্থ বরাদ্দ											
১০.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য (Indicative) অর্থ প্রদান	বরাদ্দকৃত অর্থ	লক্ষ টাকা	উইং প্রধান, প্রশাসন অনুবিভাগ	-	১,০০,০০০/ -	লক্ষ্যমাত্রা	-	১,০০,০০০/ -	-	-	
						প্রকৃত অর্জন					
১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন											
১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কমিটি প্রণীত	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট		২১-৬- ২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	-		
						প্রকৃত অর্জন					
১১.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	- ৪	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন					
১১.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ			১৩-০৭- ২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
১১.৪ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	সংখ্যা			৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	

কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবাহক প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানে দাখিল	দাখিলকৃত					প্রকৃত অর্জন					
---	----------	--	--	--	--	--------------	--	--	--	--	--



(এস এম ফজলুল করিম চৌধুরী)

যুগ্ম সচিব (প্রশাসন)

ও

ফোকাল পয়েন্ট

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল

দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়।