

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (National Integrity Strategy)
বাস্তবায়নের নিমিত্ত সময়াবদ্ধ কর্মপরিকল্পনা (সংশোধিত)
(জানুয়ারি' ২০১৫ হতে জুন ২০১৬)

ক্রমিক	কার্যসমূহ	পূর্ববর্তী অর্জন(২০১৪ সাল)	লক্ষ্য	সময়সীমা	পরিমাপের একক	দায়িত্ব	মন্তব্য
১.	সাংগঠনিক ব্যবস্থাপনা						
	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে এ বিভাগের নৈতিকতা কমিটি গঠন।	গঠন হয়েছে (০৬/০৫/২০১৩)	--	--	--	সচিব জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ	
	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে এ বিভাগের বিভিন্ন সংস্থাদের নৈতিকতা কমিটি গঠন।	গঠন হয়েছে	---	--	--	স্ব স্ব সংস্থা/অধিদপ্তর প্রধান	
	এ বিভাগের ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগ।	নিয়োগকৃত (০৬/০৫/২০১৩)	--	--	--	সচিব জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ	
	বিভিন্ন সংস্থাদের ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগ।	নিয়োগকৃত	--	--	--		
২.	সচেতনতা বৃদ্ধি						
	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে এ বিভাগের কর্মকর্তাদেরকে নিয়ে সভা করা।	--	২	জুন ২০১৬	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট/প্রশাসন-১ অধিশাখা/প্রশাসন অনুবিভাগ	
	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে এ বিভাগের কর্মচারীদেরকে নিয়ে সভা করা।	--	২	জুন ২০১৬	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট প্রশাসন-১ অধিশাখা/প্রশাসন অনুবিভাগ	
	ওয়ার্কসপ/সেমিনারের আয়োজন করা।	--	১	জুন ২০১৬	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট প্রশাসন-১ অধিশাখা/প্রশাসন অনুবিভাগ	
৩.	নৈতিকতা কমিটির গঠন ও কার্যক্রম						
	নৈতিকতা কমিটির নিয়মিত সভা আয়োজন	৩	৬	জুন ২০১৬	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট/প্রশাসন অনুবিভাগ	৩ মাস অন্তর
	এ বিভাগের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী নতুন করে কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন।	পূর্বে কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়েছিল	--	১৫ মার্চ ২০১৫	--	ফোকাল পয়েন্ট/প্রশাসন অনুবিভাগ	
	সংস্থা/দপ্তরের নিজস্ব কর্মপরিকল্পনা নতুন করে প্রণয়ন।	পূর্বে কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়েছিল	৭	জুন ২০১৫	সংখ্যা	স্ব স্ব সংস্থা/অধিদপ্তর	

৪.	সক্ষমতা বৃদ্ধি						
বিভিন্ন প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে এ বিভাগের কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ: --তথ্য অধিকার আইন --বেসিক অফিস ম্যানেজমেন্ট কোর্স --ফিন্যান্সসিয়াল ম্যানেজমেন্ট কোর্স --আইসিটি এন্ড ই-গভর্নেন্স ম্যানেজমেন্ট কোর্স	--	১০ জন	জুন/২০১৬	সংখ্যা	প্রশাসন-১ অধিশাখা/ প্রশাসন অনুবিভাগ		
বিভিন্ন প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানে এ বিভাগের কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ: --তথ্য অধিকার আইন --বেসিক অফিস ম্যানেজমেন্ট কোর্স --ফিন্যান্সসিয়াল ম্যানেজমেন্ট কোর্স --কম্পিউটার লিটারেসি কোর্স	--	২০ জন	জুন ২০১৬	সংখ্যা	প্রশাসন-১ অধিশাখা/ প্রশাসন অনুবিভাগ		
কাজের সাথে সংশ্লিষ্ট বিষয়ের উপর কর্মচারীদেরকে এ বিভাগে প্রশিক্ষণ প্রদান:	--	২০ জন	জুন ২০১৬	সংখ্যা	প্রশাসন-১ অধিশাখা/ প্রশাসন অনুবিভাগ		
প্রশিক্ষণকারীদের ডাটাবেইস তৈরি করা	--		জুন ২০১৬	সংখ্যা	প্রশাসন-১ অধিশাখা/আইসিটি অনুবিভাগ/প্রশাসন অনুবিভাগ		
৫.	ক্রয় কাজে স্বচ্ছতা নিশ্চিত করা						
ই-প্রকিউরমেন্ট	--	--	--	--	--		
অভ্যন্তরীণ পরিদর্শন	--	৮	জুন ২০১৬	সংখ্যা	যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন/অপারেশন/ উন্নয়ন/পরিকল্পনা)		
সংস্থা/প্রকল্প পরিদর্শন	--	১২	জুন ২০১৬	সংখ্যা	যুগ্ম-সচিব/উপসচিব	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা কর্তৃক আদেশ অনুযায়ী	

৬.	তথ্য অধিকার আইন বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কার্যক্রম						
	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা নিয়োগ	--		নিয়োগকৃত		প্রশাসন অনুবিভাগ	
	মন্ত্রণালয় হতে প্রকাশিত বাৎসরিক প্রতিবেদন প্রকাশ এবং ওয়েবসাইট প্রকাশ।	--	১	জুন ২০১৬	সংখ্যা	প্রশাসন-১ অধিশাখা/দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/প্রশাসন অনুবিভাগ	
	তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী সক্রিয়ভাবে তথ্য প্রদান নিশ্চিত করা।	--	১০০%	জুন ২০১৬	চাহিদার শতকরা হার	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা	
	তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী তথ্য কমিশনে বাৎসরিক প্রতিবেদন প্রেরণ।	--	১	জুন ২০১৬	সংখ্যা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা	
	তথ্য অধিকার (তথ্য প্রকাশ ও প্রচার) প্রবিধানমালা' ২০১০ অনুযায়ী তফসিল ১ এবং ২ এর তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা।	--	১০০%	জুন ২০১৬	১০০%	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা/প্রশাসন-১ অধিশাখা/ইনোভেশন টিম/আইসিটি অনুবিভাগ	
৭.	দ্রুত সেবা প্রদান						
	সিটিজেন চার্টার যুগোপযোগী করা।	--		মে' ২০১৫		প্রশাসন-১ অধিশাখা/প্রশাসন অনুবিভাগ	
	আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা অর্পণ সংশোধন করা।	--		জুন ২০১৬		প্রশাসন-১ অধিশাখা/প্রশাসন অনুবিভাগ	
৮	বিদ্যমান আইন ও বিধি বিধানের সমস্যা চিহ্নিত করণ এবং সংস্কার						
	The Bangladesh Petroleum Ordinance, 1976 কে সংশোধন করে যুগোপযোগী আইন তৈরি করা।	--	--	জুন' ২০১৬	--	প্রশাসন-৩ অধিশাখা/প্রশাসন অনুবিভাগ	
	The Bangladesh Oil, Gas and Mineral Corporation Ordinance, 1985 কে সংশোধন করে যুগোপযোগী আইন তৈরি করা।	--	--	জুন' ২০১৬	--	প্রশাসন-২ অধিশাখা/প্রশাসন অনুবিভাগ	
	The Petroleum Act' 1934 কে সংশোধন করে যুগোপযোগী আইন তৈরি করা।	--	--	জুন' ২০১৬	--	প্রশাসন-৩ অধিশাখা/প্রশাসন অনুবিভাগ	
	তরলকৃত পেট্রোলিয়াম গ্যাস (এলপিজি) বিধিমালা, ২০০৪ এর সংশোধন।	--	--	জুন' ২০১৬	--	প্রশাসন-৩ অধিশাখা/প্রশাসন অনুবিভাগ	
	The Petroleum Rule' 1937 এর সংশোধন	--		জুন' ২০১৬	--	প্রশাসন-৩ অধিশাখা/প্রশাসন অনুবিভাগ	

৯.	জিআরএস নিশ্চিত করা					
	অভিযোগ ব্যবস্থাপনার জন্য ফোকাল পয়েন্ট নির্ধারণ ও জনসাধারণকে অবহিতকরণ।	--	--	নিয়োগকৃত/অবহিত	--	প্রশাসন অনুবিভাগ/আইসিটি অনুবিভাগ/প্রশাসন-১ অধিশাখা
১০.	ই-গভর্নেন্স সিস্টেম প্রবর্তন করা					
	আইসিটি উইং দ্রুত গঠন করা।	--	০১	ডিসেম্বর' ২০১৫		প্রশাসন-১ অধিশাখা
	ই-গভর্নেন্স সিস্টেম নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে এ বিভাগে সভা করা।	--	০৬	জুন' ২০১৬		চিফ ইনোভেশন অফিসার
	ই-ফাইলিং সিস্টেম চালু করা।	--	০১	জুন' ২০১৬		আইসিটি অনুবিভাগ/প্রশাসন অনুবিভাগ/ইনোভেশন টিম/প্রশাসন-১ অধিশাখা
	তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ হয়েছে কিনা পরীক্ষা করা।	--	৮	জুন' ২০১৬		আইসিটি অনুবিভাগ/প্রশাসন অনুবিভাগ/ইনোভেশন টিম/প্রশাসন-১ অধিশাখা
	ভিডিও কনফারেন্স প্রবর্তন করা।	--	১	ডিসেম্বর' ২০১৫	সংখ্যা	আইসিটি অনুবিভাগ/প্রশাসন অনুবিভাগ/ইনোভেশন টিম/প্রশাসন-১ অধিশাখা
১১.	মূল্যায়ন					
	ভাল কাজের জন্য কর্মকর্তাদের/কর্মচারীদের পুরস্কৃত করা।	--	২	জুন' ২০১৬		সচিব, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ/যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন)

(মোঃ আবুবকর সিদ্দিক)

সচিব

ও

সভাপতি

নৈতিকতা কমিটি

জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ