

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার -
প্রশাসন অধিশাখা- ২, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.moca.gov.bd

স্মারক : ৪৩.০০.০০০০.১১২.২২.১২৩.১৩- ২৬৬

০১ চৈত্র ১৪২১

১৫ মার্চ ২০১৫

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ১ জানুয়ারি ২০১৫ হতে ৩০ জুন ২০১৬ মেয়াদের সময়াবদ্ধ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বাস্তবায়ন।

সূত্র : মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের পত্র নং-০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০০১.১৫(০০২), তারিখ: ২৬ ফেব্রুয়ারি, ২০১৫।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রবদ্ধ পত্রের প্রেক্ষিতে সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ১ জানুয়ারি ২০১৫ হতে ৩০ জুন ২০১৬ মেয়াদের কর্মপরিকল্পনা-২০১৫ পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: যথাবর্ণনা।

২৫.৬.১৫
(শামীমা নাগিস)

উপসচিব (প্রশাসন-২)

ফোন: ৯৫৪০২৯০

e-mail: ds_admin2@moca.gov.bd

মন্ত্রিপরিষদ সচিব
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
(দৃষ্টি আকর্ষণ: জনাব মোহাম্মদ জাহেদুর রহমান)
সিনিয়র সহকারী সচিব)।

অবগতির জন্য অনুলিপি:

- ১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ২। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৩। অফিস কপি/গার্ড ফাইল।

০/০

০৩০৬০০ সমন্বিত কর্মসূচি
Web-সিট
২.৪.১৫

শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের নিমিত্ত প্রস্তুতকৃত সময়াবদ্ধ কর্মপরিকল্পনা-২০১৫

সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়			অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ: নৈতিকতা কমিটি			
			তারিখ: ১৫ মার্চ ২০১৫			
ক্রমিক	কার্যসমূহ	সময়সীমা	সূচক			দায়িত্ব
			ডিসেম্বর, ২০১৪ পর্যন্ত অর্জন	লক্ষ্য	পরিমাপের একক	
১. সাংগঠনিক ব্যবস্থাপনা						
১.১.	নৈতিকতা কমিটি গঠন।	৬ জুন, ২০১৩ তারিখ গঠিত	-	-	গঠিত	সচিব
১.২.	নৈতিকতা কমিটির নিয়মিত সভা আয়োজন।	তিন মাস অন্তর	২	৪	সভা/বছর	নৈতিকতা কমিটি
১.৩.	শুদ্ধাচার ও সুশাসনের সমস্যাসমূহ চিহ্নিতকরণ ও সমাধানে আলোচনা অনুষ্ঠান।	তিন মাস অন্তর	১	৪	সভা/বছর	নৈতিকতা কমিটি
১.৪.	সংস্থা পর্যায়ে নৈতিকতা কমিটি গঠন ও নিজস্ব কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন।	গঠিত ও কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	১০	১৭	গঠিত ও প্রণীত	আওতাধীন বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থা
১.৫.	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগ।	জুন, ২০১৩	-	-	নিয়োগকৃত	নৈতিকতা কমিটি
১.৬.	ফোকাল পয়েন্ট এর দায়িত্ব কর্তব্য নির্ধারণ ও কর্মবন্টনে অন্তর্ভুক্তি।	জানুয়ারি, ২০১৪	-	-	নির্ধারণ ও অন্তর্ভুক্তিকৃত	নৈতিকতা কমিটি ও প্রশাসন
২. সচেতনতা বৃদ্ধি						
২.১.	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে কর্মকর্তাদের নিয়ে সভা করা।	জুন, ২০১৬	০২	০৬	সভার সংখ্যা	প্রশাসন
২.২.	ট্রেনিং কোর্স কারিকুলামে 'শুদ্ধাচার' অন্তর্ভুক্তকরণ।	জুন, ২০১৬	-	-	-	প্রশাসন
২.৩.	শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাদের সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান।	ডিসেম্বর, ২০১৫	-	৫০	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	দপ্তর/সংস্থা প্রধান
৩. সক্ষমতা বৃদ্ধি						
৩.১.	বৈদেশিক ও অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ নীতিমালা প্রণয়ন।	জুন, ২০১৬	-	-	প্রণয়ন	প্রশাসন-২
৩.২.	দক্ষতা উন্নয়নের ক্ষেত্র চিহ্নিতকরণ ও প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা প্রণয়ন এবং প্রশিক্ষণ প্রদান।	জুন, ২০১৬.	-	-	চিহ্নিত করা	প্রশাসন
৪. বিদ্যমান আইন ও বিধি-বিধান এর সমস্যা চিহ্নিতকরণ এবং সংস্কার						
৪.১.	বিদ্যমান আইন ও বিধি-বিধান পর্যালোচনা এবং সমস্যা চিহ্নিতকরণ।	ডিসেম্বর, ২০১৫	-	-	সম্পাদনা	সংশ্লিষ্ট শাখা ও দপ্তর/সংস্থা
৪.২.	চিহ্নিত সমস্যা সমাধানের সুপারিশ প্রণয়ন এবং এর আলোকে বিধিমালা সংশোধন ও পরিমার্জন।	মার্চ, ২০১৬	-	-	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট শাখা ও দপ্তর/সংস্থা
৫. পুরস্কার প্রদান						
৫.১.	উত্তম চর্চার জন্য মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তাদের শুদ্ধাচার পদক প্রদান।	জুন, ২০১৬	-	১	পদক/বছর	প্রশাসন
৫.২.	উত্তম চর্চার জন্য সংস্থা পর্যায়ে শুদ্ধাচার পদক প্রদান।	জুন, ২০১৬	-	১৭	পদক/বছর	দপ্তর/সংস্থা প্রধান
৬. সেবার মান উন্নীতকরণ						
৬.১.	পদ সৃষ্টি অথবা বিলুপ্তির ব্যবস্থা গ্রহণ।	ডিসেম্বর, ২০১৫	৮০%	১০০%	শতকরা হার	প্রশাসন -২
৬.২.	সেবাপ্রার্থী মন্ত্রণালয়সমূহে যোগাযোগে স্বপ্রণোদিত সেবা প্রদান।	ডিসেম্বর, ২০১৫	-	১০	সভা/বছর	প্রশাসন
৬.৩.	ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ।	চলমান প্রক্রিয়া	প্রতিদিন	প্রতিদিন	হালনাগাদকৃত	প্রশাসন
৬.৪.	মন্ত্রণালয়ে ইন্টারনেট সুবিধা প্রদান।	জুন, ২০১৬	৭০%	১০০%	ইন্টারনেট সুবিধা সম্বলিত পিসির সংখ্যা	প্রশাসন
৬.৫.	মন্ত্রণালয়ে ওয়াই-ফাই সুবিধা প্রবর্তন।	প্রবর্তিত হয়েছে	-	-	প্রবর্তিত	প্রশাসন
৬.৬.	দরপত্র/কোটেশন আহ্বান নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশ।	জুন, ২০১৫	-	১০০%	দরপত্র/ কোটেশন আহ্বান নোটিশের শতকরা হার	সংশ্লিষ্ট শাখা/অধিশাখা, দপ্তর/সংস্থা

সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়				অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ: নৈতিকতা কমিটি		
				তারিখ: ১৫ মার্চ ২০১৫		
ক্রমিক	কার্যসমূহ	সময়সীমা	সূচক			দায়িত্ব
			ডিসেম্বর, ২০১৪ পর্যন্ত অর্জন	লক্ষ্য	পরিমাপের একক	
৬.৭.	ই-প্রকিউরমেন্ট প্রবর্তন।	জুন, ২০১৬	-	-	শতকরা হার	সংশ্লিষ্ট শাখা/অধিশাখা, দপ্তর/সংস্থা
৬.৮.	ভিডিও কনফারেন্স সুবিধা প্রবর্তন।	জুন, ২০১৬	-	প্রয়োজন মত	সংখ্যা	প্রশাসন
৬.৯.	ই-ফাইল মেনেজমেন্ট ব্যবস্থা প্রবর্তন ও আধুনিক সফটওয়্যার ব্যবহার।	জুন, ২০১৬	-	-	শতকরা হার	প্রশাসন
৬.১০.	মন্ত্রণালয়ের লাইব্রেরি অটোমেশন।	জুন, ২০১৬	-	-	প্রবর্তিত	প্রশাসন
৭.	স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা					
৭.১.	অভিযোগ নিষ্পত্তির জন্য ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগ ও অবহিতকরণ।	নিয়োগকৃত ও অবহিত	-	-	নিয়োগকৃত ও অবহিত	সচিব ও দপ্তর/সংস্থা প্রধানগণ
৭.২.	অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে অভিযোগকারীকে অবহিতকরণ।	ডিসেম্বর, ২০১৫	-	১০০%	শতকরা হার	ঐ
৭.৩.	অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশ এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ।	প্রতি মাসে	-	প্রতি মাসের ১০ তারিখে	নির্ধারিত সময়ে	প্রশাসন-২
৭.৪.	বিধানানুসারে আয় ও সম্পদের বিবরণ নিয়মিতভাবে নির্ধারিত কর্তৃপক্ষের কাছে জমাদান।	চলমান প্রক্রিয়া	-	-		প্রশাসন-২
৮.	তথ্য অধিকার আইন বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কার্যক্রম					
৮.১.	তথ্য প্রদানে দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও তথ্য প্রকাশ।	নিয়োগকৃত ও অবহিত	-	-	মুদ্রিত ও প্রকাশিত	সচিব ও দপ্তর/সংস্থা প্রধানগণ
৮.২.	মন্ত্রণালয়ের সকল আইন সংক্রান্ত দলিল-পত্রাদি পুস্তক আকারে মুদ্রণ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ।	জুন, ২০১৬	-	১০০%	দলিল-পত্রাদির শতকরা হার	প্রশাসন
৮.৩.	তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী সক্রিয়ভাবে তথ্য প্রদান নিশ্চিত করা।	ডিসেম্বর, ২০১৫	-	১০০%	চাহিদার শতকরা হার	সকল অনুবিভাগ/দপ্তরসংস্থা
৮.৪.	অনলাইনে অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি প্রবর্তন।	জুন ২০১৬	-	১০০%		সকল অনুবিভাগ
৮.৫.	তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী তথ্য কমিশনে- বাৎসরিক প্রতিবেদন প্রেরণ।	ডিসেম্বর, ২০১৫	-	১২	সংখ্যা/বছর	প্রশাসন-২
৯.	অভ্যন্তরীণ মূল্যায়ণ ও বাজেট বরাদ্দ					
৯.১.	গুদামচার কৌশল ও কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বাজেট চাহিদা প্রেরণ।	মার্চ, ২০১৫	-	-	নির্ধারিত সময়ে	প্রশাসন
১০.	কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ					
১০.১.	গুদামচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন নিয়মিত পরিবীক্ষণ।	তিন মাস অন্তর	৩	৪	সভা/বছর	প্রশাসন-২/নৈতিকতা কমিটি
১০.২.	পরিকল্পনা হালনাগাদকরণ এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ।	প্রতিবছর	১	১	হালনাগাদকৃত	প্রশাসন ও আই.সি.টি শাখা
১০.৩.	গুদামচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন প্রতিবেদন জাতীয় গুদামচার বাস্তবায়ন ইউনিটে প্রতিবেদন প্রেরণ।	চার মাস অন্তর	-	৩	প্রতিবেদন/বছর	প্রশাসন-২

(ড. রণজিৎ কুমার বিশ্বাস এনডিসি)

সচিব

ও সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি

সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়