

মন্ত্রণালয়/প্রতিষ্ঠানের রাষ্ট্রীয় অন্যান্য/বিভাগ/ নাম: বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়

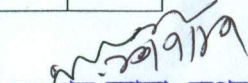
কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬- ২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭- সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭ - ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮- মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮- জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা											
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	প্রশাসন অনুবিভাগ শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	-	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন					
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্তের হার	%	প্রশাসন অনুবিভাগ শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	-	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						প্রকৃত অর্জন					
১.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থায় শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায় চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত অন্তরায়সমূহ	তারিখ	প্রশাসন অনুবিভাগ শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	-	মার্চ ১৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন					
১.৪ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	প্রশাসন অনুবিভাগ	-	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন					
২. সচেতনতা বৃদ্ধি											
২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	প্রশাসন অনুবিভাগ শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	-	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন					
২.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	প্রশাসন অনুবিভাগ শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	-	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	১৫	১৫	১৫	
						প্রকৃত অর্জন					
৩. আইন/বিধি/নীতিমালা প্রণয়ন ও সংস্কার											
৩.১ National Policy of Bangladesh for Radioactive Waste and Spent Fuel Management	নীতিমালা প্রণয়ন	সংখ্যা	পারমাণবিক বিদ্যুৎ অণুবিভাগ	২০১৭- ১৮	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১	
						প্রকৃত অর্জন	-	১	-	-	

১৭/০৭/১৮
রাওশান আরা বেগম
মুদ্রাসচিব
বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

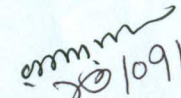
কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬- ২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭- সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭ - ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮- মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮- জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৩.২ বঙ্গবন্ধু বিজ্ঞান এবং প্রযুক্তি ফেলোশিপ ট্রাস্ট কর্তৃক ফেলোশিপ প্রদান সম্পর্কিত নীতিমালা-২০১৭	নীতিমালা প্রণয়ন	সংখ্যা	এনসিএসটি সেল	২০১৭-১৮	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	-	
						প্রকৃত অর্জন					
৪. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান											
৪.১ ‘শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭’-এর বিধানানুসারে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	সংখ্যা	ইনোভেশন ইউনিট	-	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২	
						প্রকৃত অর্জন					
৫. ই-গভর্নেন্স ও সেবার মান উন্নীতকরণ											
৫.১ অনলাইন রেসপন্স সিস্টেমের ব্যবহার	ই-মেইল/এসএমএস-এর মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত বিষয়	%	ইনোভেশন ইউনিট	-	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						প্রকৃত অর্জন					
৫.২ বিভিন্ন মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন	অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স	সংখ্যা	ইনোভেশন ইউনিট	-	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন					
৫.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগে ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	প্রোগ্রামার	-	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	
						প্রকৃত অর্জন					
৫.৪ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহার করে দাপ্তরিক কার্য সম্পাদন	%	প্রোগ্রামার	-	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						প্রকৃত অর্জন					
৫.৫ মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক ২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে বর্ণিত তালিকা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি করে অনলাইন সেবা চালু করা	ন্যূনতম দুটি অনলাইন সেবা চালুকৃত	সংখ্যা	ইনোভেশন ইউনিট	-	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১	
						প্রকৃত অর্জন					
৫.৬ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে সম্পাদিত ক্রয় কার্য	%	ইনোভেশন ইউনিট	-	৪০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	১০%	১০%	১০%	
						প্রকৃত অর্জন					
৫.৭ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার	দাপ্তরিক সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালু	তারিখ	ইনোভেশন ইউনিট	-	ডিসেম্বর ২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন					
৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ											

রওশনুল আলম বেগম
মুগাচি
বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬- ২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭- সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭ - ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮- মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮- জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৬.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-১৮ প্রণয়ন	উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	ইনোভেশন ইউনিট	-	ডিসেম্বর ২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন					
৬.২ মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা	সংখ্যা	ইনোভেশন ইউনিট	-	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১	
						প্রকৃত অর্জন					
৬.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগের কমপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ	সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত	সংখ্যা	ইনোভেশন ইউনিট	-	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১	
						প্রকৃত অর্জন					
৭. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ											
৭.১ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	দিন	প্রশাসন অনুবিভাগ	-	১৫০ দিন	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১৫০ দিন	
						প্রকৃত অর্জন					
৭.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিতকরণ	দিন	বিপ্লুট অনুবিভাগ	-	১০ দিন	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১০ দিন	
						প্রকৃত অর্জন					
৭.৩ অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ ম্যানুয়েল ২০০৫ এর বিধান অনুযায়ী গঠিত অডিট কমিটির সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	বিপ্লুট অনুবিভাগ	-	৬	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	১	১	
						প্রকৃত অর্জন					
৭.৪ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তি	%	বিপ্লুট অনুবিভাগ	-	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	১২%	১২%	১৩%	১৩%	
						প্রকৃত অর্জন					
৭.৫ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (যেমন: ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি, গণশুনানী, ইত্যাদি) গ্রহণ	গৃহীত কার্যক্রম	সংখ্যা	প্রশাসন অনুবিভাগ	-	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১	
						প্রকৃত অর্জন					
৭.৬ মন্ত্রণালয় রাষ্ট্রীয় অন্যান্য/বিভাগ/প্রতিষ্ঠানেরদুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ (Grey Area) চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ	সংখ্যা	প্রশাসন অনুবিভাগ	-	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	-	
						প্রকৃত অর্জন					


রশেদুল আরা বেগম
 যুগ্মসচিব
 বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬- ২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭- সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭ - ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮- মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮- জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৭.৭ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ	অনলাইন প্রশিক্ষণে সনদ প্রাপ্ত	তারিখ	প্রশাসন অনুবিভাগ	-	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	-	
						প্রকৃত অর্জন					
১০. অর্থ বরাদ্দ											
১০.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative budget) অর্থের পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	লক্ষ টাকা	প্রশাসন অনুবিভাগ শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	২০১৭-১৮	০৩ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা	৭৫হাজার	৭৫হাজার	৭৫হাজার	৭৫হাজার	
						প্রকৃত অর্জন					
১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন											
১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	-	১৩ জুলাই ২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন					
১১.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	-	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন					
১১.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	-	১৩ জুলাই ২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা	৭	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন					
১১.৪ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানে দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	-	২৮	লক্ষ্যমাত্রা	৭	৭	৭	৭	
						প্রকৃত অর্জন					


 ২০/০৭/১৭
 রওশন আরা বেগম
 যুগ্মসচিব
 বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



বাংলাদেশ পরমাণু শক্তি কমিশন
পরমাণু ভবন

ফোন : ৮১৮ ১৮ ১৫
: ৮১৮ ১৮ ২৬

ই-১২/এ, আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭

নং-৩৯.০১.০০০০.২১৫.০৬.০০২.১৬/২২৬৪

তারিখ : ১২ জুলাই ২০১৭ খ্রিঃ

বিষয়ঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের ২০১৭-২০১৮ নির্দেশিকা অনুযায়ী ২০১৭-২০১৮ অর্থ-বছরের জন্য জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো চূড়ান্তকরণ প্রসংঙ্গে।

সূত্র : বিধি সূত্র নং- ৩৯.০০.০০০০.০১১.১৪.০৬১.১৭-৯৪, তারিখঃ ০৬/০৭/২০১৭ খ্রিঃ

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ পত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয় কর্তৃক জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন ২০১৭-২০১৮ অনুযায়ী নির্দেশিকা ২০১৭-২০১৮ অর্থ-বছরের জন্য জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামোর "ছক" আকারে চাওয়া হয়েছে। বাংলাদেশ পরমাণু শক্তি কমিশনের ২০১৭-২০১৮ অর্থ-বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামোর "ছক" পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি : বর্ণনা মোতাবেক।

(স্বাক্ষর)
(ড. প্রকৌশলী মোঃ মঞ্জুরুল হক)
চেয়ারম্যান (চলতি দায়িত্ব)

সচিব

বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়

ঢাকা-১০০০

(অনুলিপি কার্যার্থে : রওশন আরা, যুগ্মসচিব, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা)

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৭-২০১৮

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ পরমাণু শক্তি কমিশন

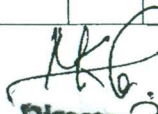
কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ডিউটিবছর ২০১৬- ২০১৭	২০১৭- ২০১৮ অর্থবছরে র লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭- সেপ্টেম্বর/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৭- ডিসেম্বর/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি/১৮- মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮- জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা											
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	ড. মো: খোরশেদ আলম, পরিচালক, বৈতবি, বাপশক	০৪	০৪	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	০১	০১	০১	০১	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্তের হার	সংখ্যা	ঐ	-	১০০	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	
১.৩ দপ্তর/সংস্থায় শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায় চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত অন্তরায়সমূহ	তারি খ	-	-	-	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
১.৪ অংশীজনের (Stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	ড. একেএম জাকারিয়া, পরিচালক, পওউ, বাপশক	০২	০২	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	-	০১	-	০১	
২. সচেতনতা বৃদ্ধি											
২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	ড. মো: নুরুল ইসলাম, পরিচালক, টিআই, পশপপ	০২	০৪	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	০১	০১	০১	০১	
২.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	ঐ	৬২	৪০	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	-	২০	-	২০	
৩. জনসেবা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে আইন/বিধি/নীতিমালা প্রণয়ন ও সংস্কার											
৩.১ তেজক্ষিয়তার মাত্রা নিরূপণ/নমুনা বিশ্লেষণ সেবার নীতিমালা প্রণয়ন ও সংস্কার	নীতিমালা প্রণয়নকৃত ও সংস্কারকরণ	সংখ্যা	চেয়ারম্যান বাপশক	-	২	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	-	০১	-	০১	

Director

Scientific Information Division
Bangladesh Atomic Energy Commission
Dhaka.

স্বাক্ষর: ২২/৭/১৭

কার্যক্রম	মুঠক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	চিতিবছর ২০১৬- ২০১৭	২০১৭- ২০১৮ অর্থবছরে র লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭- সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭- ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮- মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮- জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৪. শুল্কচার চর্চার জন্য প্রলোদনা প্রদান											
৪.১ শুল্কচার পুরস্কার "প্রদান নীতিমালা-২০১৭"- এর বিধানানুসারে শুল্কচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	সংখ্যা	ঐ	০২	০২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	০২	
						প্রকৃত অর্জন					
৫. ই-গভর্নেন্স ও সেবার মান উন্নীতকরণ											
৫.১ অনলাইন রেসপন্স সিস্টেমের ব্যবহার	ই-মেইল/এসএমএস-এর মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত বিষয়	%	বৈজ্ঞানিক তথ্য বিভাগ, বাপশক	১০০	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	
						প্রকৃত অর্জন					
৫.২ বিভিন্ন মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমসহ) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন	অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স	সংখ্যা	ঐ	-	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	
						প্রকৃত অর্জন					
৫.৩ দপ্তর/সংস্থায় ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	ড. মো: শাকিল আহমেদ, পরিচালক, আইসিএস, পশপপ্র	-	০২	লক্ষ্যমাত্রা	-	০১	-	০১	
						প্রকৃত অর্জন					
৫.৪ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহার করে কার্যসম্পাদন	%	প্রশাসন শাখা	২০	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	
						প্রকৃত অর্জন					
৫.৫ মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক ২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসংস্থান চুক্তিতে বর্ণিত তালিকা অনুযায়ী দপ্তর/সংস্থার জন্য প্রয়োজ্য কমপক্ষে দুটি করে অনলাইন সেবা চালু করা	ন্যূনতম দুটি অনলাইন সেবা চালুকৃত	সংখ্যা	ড. মো: শাকিল আহমেদ, পরিচালক, আইসিএস, পশপপ্র	০২	০২	লক্ষ্যমাত্রা	-	০১	-	০১	
						প্রকৃত অর্জন					
৫.৬ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে সম্পাদিত ক্রয় কার্য	%	ড. প্রকৌ. মো: আব্দুস সালাম, পরিচালক, প্রকৌশল বিভাগ	-	০৫	লক্ষ্যমাত্রা	-	০১	০২	০২	
						প্রকৃত অর্জন					
৫.৭ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার	দাপ্তরিক সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালু	তারি খ	বুছেলী খান, পিএসও, বাপশক	৮ জানুয়ারি ২০১৭	৮ জানুয়ারি ২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা	চলমান				
						প্রকৃত অর্জন					


 Director
 Scientific Information Division
 Bangladesh Atomic Energy Commission
 Dhaka

টিএন: ২৩৫-৫৮
 ১২/৭/১৭

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬- ২০১৭	২০১৭- ২০১৮ অর্থবছরে র লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭- সেপ্টেম্বর/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৭- ডিসেম্বর/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি/১৮- মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮- জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৮. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলে উল্লিখিত দপ্তর/সংস্থার কার্যক্রম (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)											
৮.১ শুদ্ধাচার সম্পর্কে পটভূমি ও ধারণা	শুদ্ধাচার সম্পর্কে ধারণা প্রদান	সংখ্যা	ড. মো: নুরুল ইসলাম, পরিচালক, টিআই, পশপ	-	২	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	-	০১	-	০১	
৮.২ শুদ্ধাচারের প্রয়োজনীয়তা	শুদ্ধাচার বাস্তবায়নে সচেতনতা বৃদ্ধি	সংখ্যা	ঐ	-	২	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	-	০১	-	০১	
৯. দপ্তর/সংস্থার নৈতিকতা কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম											
৯.১ দাপ্তরিক নথিপত্র যথাযথ সংরক্ষণ	নথি সংরক্ষণকৃত	%	ড. মো: খোরশেদ আলম, পরিচালক, বৈতবি, বাপশক	-	১০০	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	
৯.২ দপ্তর পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখা	দপ্তর পরিষ্কার পরিচ্ছন্নকৃত	%	ঐ	-	১০০	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	
১০. অর্থ বরাদ্দ											
১০.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative) অর্থের পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	লক্ষ টাকা	চেয়ারম্যান বাপশক	২	৩	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	-	-	২	১	
১১. পরিবীক্ষণ											
১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারি খ	ঐ	-	১৩ জুলাই ২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১৩ জুলাই ২০১৭	-	-	-	
১১.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	ড. মো: খোরশেদ আলম, পরিচালক, বৈতবি, বাপশক	০৪	০৪	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	০১	০১	০১	০১	
১১.৩ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারি খ	চেয়ারম্যান বাপশক	-	৩১ জুলাই ২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	৩১ জুলাই ২০১৭	-	-	-	
১১.৪ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	পরিচালক সংশ্লিষ্ট কেন্দ্র/ প্রতিষ্ঠান/ইউনিট	-	০৪	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	০১	০১	০১	০১	

দপ্তর/ সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৭-২০১৮

দপ্তর/ সংস্থার নাম: ন্যাশনাল ইনস্টিটিউট অব বায়োটেকনোলজি (NIB)

মন্ত্রণালয়/ বিভাগের নাম: বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭- ২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭ সেপ্টেম্বর/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৭ ডিসেম্বর/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮ মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮ জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা											
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	৪টি	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন					
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্তের হার	%	প্রশাসন শাখা	-	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						প্রকৃত অর্জন					
১.৩ দপ্তর/ সংস্থার শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায় চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত অন্তরায়সমূহ	তারিখ	প্রশাসন শাখা	--	৩০ সেপ্টেম্বর/ ১৭	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন					
১.৪ অংশীজনের (Stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	০১	২ টি	লক্ষ্যমাত্রা		১		১	
						প্রকৃত অর্জন					
২. সচেতনতা বৃদ্ধি											
২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	১ টি	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন					
২.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	প্রশিক্ষণ বিভাগ	৪০ জন	৪০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	২০		২০		
						প্রকৃত অর্জন					
৩. জনসেবা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে আইন/বিধি/নীতিমালা প্রণয়ন ও সংস্কার											
৩.১	--	--	--	--	--	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন					
৪. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান											
৪.১ 'শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭'-এর বিধানানুসারে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	২ টি	২ টি	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন					

স্বাক্ষর আরো বেগম
মুগ্ধাসিধ
বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

স্বাক্ষর আরো বেগম
মুগ্ধাসিধ
বিজ্ঞান
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭- ২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭ সেপ্টেম্বর/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৭ ডিসেম্বর/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮ মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮ জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৫. ই-গভর্ন্যান্স ও সেবার মান উন্নীতকরণ											
৫.১ অনলাইন রেসপন্স সিস্টেমের ব্যবহার	ই-মেইল/এসএমএস- এর মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত বিষয়	%	প্রকৌশল ও সাধারণ সেবা বিভাগ	--	সকল শ্রেণির কর্মকর্তা	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						প্রকৃত অর্জন					
৫.২ বিভিন্ন মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমসহ) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন	অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স	সংখ্যা	প্রকৌশল ও সাধারণ সেবা বিভাগ	--	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন					
৫.৩ দপ্তর/ সংস্থায় ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	প্রশাসন শাখা	--	১০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	১০%	১০%	১০%	
						প্রকৃত অর্জন					
৫.৪ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহার করে কার্যসম্পাদন	%	প্রশাসন শাখা	--	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						প্রকৃত অর্জন					
৫.৫ মন্ত্রণালয়/ বিভাগ কর্তৃক ২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসংস্থান চুক্তিতে বর্ণিত তালিকা অনুযায়ী দপ্তর/ সংস্থার জন্য প্রয়োজ্য কমপক্ষে দুটি করে অনলাইন সেবা চালু করা	ন্যূনতম দুটি অনলাইন সেবা চালুকৃত	সংখ্যা	প্রকৌশল ও সাধারণ সেবা বিভাগ	১ টি	২ টি	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১	
						প্রকৃত অর্জন					
৫.৬ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে সম্পাদিত ক্রয় কার্য	%	প্রশাসন শাখা	-	১০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	১০%	১০%	১০%	
						প্রকৃত অর্জন					
৫.৭ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার	দাপ্তরিক সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালু	তারিখ	প্রকৌশল ও সাধারণ সেবা বিভাগ	--	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						প্রকৃত অর্জন					

রওশন আরা বেগম
যুগ্মসচিব
বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭- ২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭ সেপ্টেম্বর/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৭ ডিসেম্বর/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮ মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮ জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২

৬. জনসেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ

৬.১ দপ্তর/ সংস্থা কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-১৮ প্রণয়ন	উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	প্রশাসন শাখা	--	৩১ জুলাই/১৭	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন					
৬.২ দপ্তর/ সংস্থা কর্তৃক ২০১৭ সালের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা	তারিখ	প্রশাসন শাখা	--	ডিসেম্বর/ ১৭	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন					
৬.৩ দপ্তর/ সংস্থার কমপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ	সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত	তারিখ	প্রশাসন শাখা	১ টি	১টি	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন					

৭. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ

৭.১ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি	অভিযোগ নিষ্পত্তি	দিন	প্রশাসন শাখা	--	১২০ দিন	লক্ষ্যমাত্রা	১২০ দিন	১২০ দিন	১২০ দিন	১২০ দিন	
						প্রকৃত অর্জন					
৭.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিতকরণ	দিন	প্রশাসন শাখা	--	১০ দিন	লক্ষ্যমাত্রা	১০ দিন	১০ দিন	১০ দিন	১০ দিন	
						প্রকৃত অর্জন					
৭.৩ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তি	%	হিসাব শাখা	৭২.৭২%	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন					
৭.৪ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (যেমন: ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি, গণশুনানী ইত্যাদি) গ্রহণ	গৃহীত কার্যক্রম	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	--	০১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	০১	
						প্রকৃত অর্জন					
৭.৫ দপ্তর/ সংস্থার দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ (Grey Area) চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	--	--	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	--	
						প্রকৃত অর্জন					

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭- ২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭ সেপ্টেম্বর/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৭ ডিসেম্বর/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮ মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮ জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৭.৬ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ	অনলাইন প্রশিক্ষণে সনদ প্রাপ্ত	তারিখ	প্রশাসন শাখা	--	মার্চ/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন					
৮. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলে উল্লিখিত দপ্তর/ সংস্থার কার্যক্রম (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)											
৮.১	নির্ধারিত সময়	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	--		লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন					
৮.২	অভিযোগ	নিষ্পত্তির সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	--		লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন					
৯. দপ্তর/ সংস্থার নৈতিকতা কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম											
৯.১				--		লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন					
৯.২						লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন					
১০. অর্থ বরাদ্দ											
১০.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative) অর্থের পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	লক্ষ টাকা	প্রশাসন শাখা	--	১.০০ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন	--	--	--	--	
১১. পরিবীক্ষণ											
১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ	প্রশাসন শাখা	--	১৩ জুলাই/১৭	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন					
১১.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	--	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭- ২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭ সেপ্টেম্বর/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৭ ডিসেম্বর/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮ মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮ জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/ বিভাগে দাখিল	দাখিলকৃত					প্রকৃত অর্জন					
১১.৩ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ	--	--		লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	--	
						প্রকৃত অর্জন	--	--	--	--	
১১.৪ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/ সংস্থায় দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	--	--		লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	--	--
						প্রকৃত অর্জন	--	--	--	--	

(ড. মো. সলিমুল্লাহ)
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৭-১৮

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ ন্যাশনাল সায়েন্টিফিক এন্ড টেকনিক্যাল ডকুমেন্টেশন সেন্টার (ব্যান্সডক)

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম: বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তি বছর ২০১৬-১৭	২০১৭-১৮ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭-সেপ্টেম্বর/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৭-ডিসেম্বর/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি/১৮-মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮-জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা											
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	পিএসও	৪টি	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১টি	১টি	১টি	১টি	
						প্রকৃত অর্জন					
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্তের হার	সংখ্যা	ডিজি/পিএসও	শতভাগ	শতভাগ	লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
১.৩ দপ্তর/সংস্থায় শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায় চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত অন্তরায়সমূহ	তারিখ				লক্ষ্যমাত্রা					জনবল সঙ্গতি
						প্রকৃত অর্জন					
১.৪ অংশীজনের (Stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	তথ্যসেবা গ্রহণকারী গবেষক ও বিজ্ঞানী	৯টি	১০টি	লক্ষ্যমাত্রা	২টি	৩টি	৩টি	২টি	
						প্রকৃত অর্জন					
২. সচেতনতা বৃদ্ধি											
২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	ব্যান্সডকের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী		২টি	লক্ষ্যমাত্রা	১টি		১টি		
						প্রকৃত অর্জন					
২.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা			২টি	লক্ষ্যমাত্রা	১টি		১টি		
						প্রকৃত অর্জন					
৩. জনসেবা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে আইন/বিধি/নীতিমালা প্রণয়ন ও সংস্কার											
৩.১						লক্ষ্যমাত্রা					প্রয়োজ্য নয়
						প্রকৃত অর্জন					
৪. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান											
৪.১ 'শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭-এর বিধানানুসারে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	সংখ্যা	ডিজি		২জন	লক্ষ্যমাত্রা					গ্রেড ১-১০ এবং গ্রেড ১১-২০
						প্রকৃত অর্জন					

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তি বছর ২০১৬-১৭	২০১৭-১৮ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭- সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭- ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮- মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮- জুন/১৮	
৫. ই-গভর্নেন্স ও সেবার মান উন্নীতকরণ											
৫.১ অনলাইন রেসপন্স সিস্টেমের ব্যবহার	ই-মেইল/ এসএমএস-এর মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত বিষয়	%	ডকু: ও এসএন্ডটি বিভাগ	৬০০টি	৬৫০টি	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১৫০টি	১৭৫টি	১৭৫টি	১৫০টি	
৫.২ বিভিন্ন মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমসহ) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন	অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স	সংখ্যা	এসএন্ডটি বিভাগ	২টি	২টি	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন		১টি		১টি	
৫.৩ দপ্তর/সংস্থায় ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	প্রশাসন ও এসএন্ডটি বিভাগ			লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন					
৫.৪ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড বাস্তবায়ন	ইউনিকোড ব্যবহার করে কার্যসম্পাদন	%	প্রশাসন বিভাগ			লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন					
৫.৫ মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসংস্থান চুক্তিতে বর্ণিত তালিকা অনুযায়ী দপ্তর/সংস্থার জন্য প্রযোজ্য কমপক্ষে দুটি করে অনলাইন সেবা চালু করা	ন্যূনতম দুটি অনলাইন সেবা চালুকৃত	সংখ্যা			২টি	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন		১টি		১টি	
৫.৬ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্যসম্পন্ন	ই-টেন্ডারে সম্পাদিত ক্রয় কার্যসম্পন্ন	%	প্রশাসন ও এসএন্ডটি বিভাগ	১টি	২টি	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন		১টি		১টি	
৫.৭ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার	দাপ্তরিক সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালু	তারিখ	প্রশাসন ও এসএন্ডটি বিভাগ		জুন/২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন				১টি	
৬. জনসেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ											
৬.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-১৮ প্রণয়ন	উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	প্রশাসন ও এসএন্ডটি বিভাগ		ই-বুক প্রশিক্ষণ ৪টি ই-বুক প্রণীত ২৪টি	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১টি - ৬টি	১টি - ৬টি	১টি - ৬টি	১টি - ৬টি	
৬.২ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক ২০১৮ সালের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন প্রণয়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা	তারিখ	এসএন্ডটি বিভাগ		জুন/২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন			১টি	১টি	
৬.৩ দপ্তর/সংস্থার কমপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ	সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত	তারিখ	এসএন্ডটি বিভাগ		জুন/২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা					

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তি বছর ২০১৬-১৭	২০১৭-১৮ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭- সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭- ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮- মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮- জুন/১৮	
						প্রকৃত অর্জন					
৭. জবাবদিহি শক্তিশালী উদ্যোগ গ্রহণ											
৭.১ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	দিন	প্রশাসন বিভাগ		৪টি - ৩০দিন	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১টি	১টি	১টি	১টি	
৭.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিতকরণ	দিন	প্রশাসন বিভাগ		৪টি - ৭দিন	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১টি	১টি	১টি	১টি	
৭.৩ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তি	%	হিসাব বিভাগ		১৫টি	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	৩টি	৪টি	৪টি	৪টি	
৭.৪ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (যেমন: ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি, গুণশুনানী, ইত্যাদি) গ্রহণ	গৃহীত কার্যক্রম	সংখ্যা				লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন					
৭.৫ দপ্তর সংস্থার দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ (Grey Area) চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ	সংখ্যা				লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন					
৭.৬ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ	অনলাইন প্রশিক্ষণে সনদ প্রাপ্ত	তারিখ	পিএসও		১টি	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন			১টি		
৮. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলে উল্লিখিত দপ্তর/সংস্থার কার্যক্রম (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)											
৮.১						লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন					
৮.২						লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন					
৯. দপ্তর/সংস্থার নৈতিকতা কমিটি নির্ধারিত শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম											
৯.১						লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন					
৯.২						লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন					

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তি বছর ২০১৬-১৭	২০১৭-১৮ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭ সেপ্টেম্বর/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৭- ডিসেম্বর/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮- মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮- জুন/১৮	
১০. অর্থ বরাদ্দ											
১০.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative) অর্থের পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	লক্ষ টাকা	ডিজি/ পিএসও	৫.০০ লক্ষ	৭.০০ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন					
১১. পরিবীক্ষণ											
১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	তারিখ			জুলাই/২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন					
১১.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা			জুলাই/২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন					
১১.৩ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ				লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন					
১১.৪ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা				লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন					

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৭-২০১৮

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ পরমাণু শক্তি নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম: বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭- সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭- ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮- মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮- জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা											
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	চেয়ারম্যান, বাপশনিক	৪	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন					
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্তের হার	সংখ্যা	চেয়ারম্যান, বাপশনিক		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						প্রকৃত অর্জন					
১.৩ দপ্তর/সংস্থায় শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায় চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত অন্তরায়সমূহ	তারিখ	চেয়ারম্যান, বাপশনিক		৩০-০৯- ২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা		১			
						প্রকৃত অর্জন					
১.৪ অংশীজনের (Stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	চেয়ারম্যান, বাপশনিক	২	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১	
						প্রকৃত অর্জন					
২. সচেতনতা বৃদ্ধি											
২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	চেয়ারম্যান, বাপশনিক	৪	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন					
২.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	সচিব, বাপশনিক		৪০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	১০	১০	
						প্রকৃত অর্জন					
৩. জনসেবা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে আইন/বিধি/নীতিমালা প্রণয়ন ও সংস্কার											
৩.১. আইন প্রণয়ন/ সংস্কার	আইন প্রণয়ন/ সংস্কারের হার	%	চেয়ারম্যান, বাপশনিক		২৫%	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৫	৫	১০	
						প্রকৃত অর্জন					

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬- ২০১৭	২০১৭- ২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭- সেপ্টেম্বর/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭- ডিসেম্বর/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮- মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮- জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৩.২. বিধিমালা প্রনয়ণ/ সংস্কার	বিধিমালা প্রনয়ণ/ সংস্কারের হার	%	চেয়ারম্যান, বাপশনিক		২৫%	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৫	৫	১০	
						প্রকৃত অর্জন					
৩.৩. প্রবিধান প্রনয়ণ/ সংস্কার	প্রবিধান প্রনয়ণ/ সংস্কারের হার	%	চেয়ারম্যান, বাপশনিক		২৫%	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৫	৫	১০	
						প্রকৃত অর্জন					
৪. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান											
৪.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান, ২০১৭-এর বিধানানুসারে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	সংখ্যা	চেয়ারম্যান, বাপশনিক	২	২	লক্ষ্যমাত্রা				২	
						প্রকৃত অর্জন					
৫. ই-গভর্নেন্স ও সেবার মান উন্নীতকরণ											
৫.১ অনলাইন রেসপন্স সিস্টেমের ব্যবহার	ই-মেইল/এসএমএস-এর মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত বিষয়	%	ড.মেহেরুন নাহার, উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						প্রকৃত অর্জন					
৫.২ বিভিন্ন মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমসহ) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন	অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স	সংখ্যা	অর্থ উপদেষ্টা, বাপশনিক	২	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন					
৫.৩ দপ্তর/সংস্থায় ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	সচিব, বাপশনিক		৪০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	২০%	৩০%	৪০%	
						প্রকৃত অর্জন					
৫.৪ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহার করে কার্যসম্পাদন	%	সচিব, বাপশনিক		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						প্রকৃত অর্জন					

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬- ২০১৭	২০১৭- ২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭- সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭- ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮- মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮- জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৫.৫ মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক ২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসংস্থান চুক্তিতে বর্ণিত তালিকা অনুযায়ী দপ্তর/সংস্থার জন্য প্রযোজ্য কমপক্ষে দুটি করে অনলাইন সেবা চালু করা	ন্যূনতম দুটি অনলাইন সেবা চালুকৃত	সংখ্যা	আহসানুল হক ফোকাল পয়েন্ট ICT		২	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন			১	১	
৫.৬ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে সম্পাদিত ক্রয় কার্য	%	অর্থ উপদেষ্টা, বাপশনিক		১০%	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন				১০%	
৫.৭ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার	দাপ্তরিক সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালু	তারিখ	আহসানুল হক, ফোকাল পয়েন্ট ICT		২০-১২- ২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন		১			
৬. জনসেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ											
৬.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-১৮ প্রণয়ন	উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	ড. দেবাশিস দত্ত, মুখ্য প্রকৌশলী		২৮-০৯- ২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১				
৬.২ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক ২০১৭ সালের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা	তারিখ	ড. দেবাশিস দত্ত, মুখ্য প্রকৌশলী		ডিসেম্বর ২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন		১			
৬.৩ দপ্তর/সংস্থার কমপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ	সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত	তারিখ	পরিচালকবৃন্দ		২৮-০৩- ২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন			১		

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬- ২০১৭	২০১৭- ২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য-
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭- সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭- ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮- মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮- জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৭. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ											
৭.১ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	দিন	ড.মেহেরুন নাহার, উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা		১২০ দিন	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১২০	১২০	১২০	১২০	
৭.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিতকরণ	দিন	ড.মেহেরুন নাহার, উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা		১০ দিন	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১০	১০	১০	১০	
৭.৩ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তি	%	মোঃ শফিকুল ইসলাম, মুখ্য হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা		৫০%	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১০	১০	১৫	১৫	
৭.৪ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (যেমন: ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি, গণশুনানী, ইত্যাদি) গ্রহণ	গৃহীত কার্যক্রম	সংখ্যা	চেয়ারম্যান, বাপশনিক		১	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন				১	
৭.৫ দপ্তর/সংস্থার দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ (Grey Area) চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ	সংখ্যা	চেয়ারম্যান, বাপশনিক		১	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন				১	

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬- ২০১৭	২০১৭- ২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭- সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭- ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮- মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮- জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৭.৬ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ	অনলাইন প্রশিক্ষণে সনদ প্রাপ্ত	তারিখ	মোঃ আফসার উদ্দিন, উ. প্র. কর্মকর্তা		মার্চ ২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন			১		
৮. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলে উল্লিখিত দপ্তর/সংস্থার কার্যক্রম (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)											
৮.১ নিউক্লীয় ও বিকিরণ স্থাপনাসমূহ পরিচালনা সংক্রান্ত অনুমোদন	লাইসেন্স প্রদান	সংখ্যা	পরিচালক, এনএসএসডি ও পরিচালক, বিনিবি		৪০০	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	
৮.২ নিউক্লীয় ও তেজস্ক্রিয় পদার্থ/যন্ত্রপাতি আমদানী ও রপ্তানীর অনুমোদন	পারমিট/এনওসি প্রদান	সংখ্যা	পরিচালক, বিনিবি		৩৭০	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	৯০	৯৫	৯৫	৯০	
৮.৩ বিকিরণ নিয়ন্ত্রণ কর্মকর্তাদের সনদ প্রদান	আরসিও সনদ প্রদান	সংখ্যা	পরিচালক, বিনিবি		২৯০	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	৭০	৭৫	৭৫	৭০	
৯. দপ্তর/সংস্থার নৈতিকতা কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম											
৯.১ নিউক্লীয় ও বিকিরণ স্থাপনাসমূহের নিয়ন্ত্রণমূলক পরিদর্শন	পরিদর্শন	সংখ্যা	পরিচালক, বিনিবি		৩৩৫	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	৭৫	৯০	৯০	৮০	
৯.২ IAEA/ROSTECHNADZOR/RCA/FNC A/ANSN/AERB এর আয়োজনে অনুষ্ঠিত প্রশিক্ষণ কর্মসূচী/সভায় অংশগ্রহণ	মানব সম্পদ উন্নয়ন	সংখ্যা	চেয়ারম্যান, বাপশনিক		৫০	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১০	১৫	১৫	১০	

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬- ২০১৭	২০১৭- ২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭- সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭- ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮- মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮- জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১০. অর্থ বরাদ্দ											
১০.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative) অর্থের পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	লক্ষ টাকা	মোঃ শফিকুল ইসলাম, মুখ্য হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা		৩ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন					
১১. পরিবীক্ষণ											
১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ	চেয়ারম্যান, বাপশনিক		১৩-০৭- ২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন					
১১.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	মোঃ আফসার উদ্দিন, উ. প্র. কর্মকর্তা		৪	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১	১	১	১	
১১.৩ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ				লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন					
১১.৪ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা				লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন					

একই তারিখ ও স্মারকের প্রতিস্থাপন

শেখ হাসিনার দর্শন
সব মানুষের উন্নয়ন



জাতীয় বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি জাদুঘর

আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
website: www.nmst.gov.bd

নং: ৩৯.৪০৪.০৯৯.০৮.০১.০১৯.২০১৩-২৬

তারিখ: ১০/০৭/২০১৭ খ্রিঃ

বিষয়: মন্ত্রণালয়/বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থার জন্য ২০১৭-২০১৮ অর্থ-বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা
এবং পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রেরণ

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জাতীয় বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি জাদুঘরের ২০১৭-২০১৮ অর্থ-বছরের “জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা এবং পরিবীক্ষণ কাঠামো এই সাথে প্রেরণ করা হল।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে

স্বাক্ষরিত ১০/৭/১৭
(স্বপন কুমার রায়)

মহাপরিচালক

ফোন: ৯১১২০৮৪ ফ্যাক্স: ৯১১৪৮৩১

email-infonmst@gmail.com

সচিব

বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

জাতীয় বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি জাদুঘর
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো
২০১৭-২০১৮

দপ্তর/সংস্থার নাম: জাতীয় বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি জাদুঘর

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম: বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭- ২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭ সেপ্টেম্বর/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর /১৭ ডিসেম্বর/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি/১৮ মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮ জুন/১৮	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা											
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	৬	৬	লক্ষ্যমাত্রা	২	১	২	১	
						প্রকৃত অর্জন					
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্তের হার	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						প্রকৃত অর্জন					
১.৩ দপ্তর/সংস্থার শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায় চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত অন্তরায়সমূহ	তারিখ	প্রশাসন শাখা		৩০ সেপ্টেম্বর	লক্ষ্যমাত্রা	৩০ সেপ্টেম্বর				
						প্রকৃত অর্জন					
১.৪ অংশীজনের (Stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	কিউরেটরিয়াল শাখা	২	৩	লক্ষ্যমাত্রা		১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন					
২. সচেতনতা বৃদ্ধি											
২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	কিউরেটরিয়াল শাখা	২	৬	লক্ষ্যমাত্রা		২	২	২	
						প্রকৃত অর্জন					
২.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	-	২০	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৫	৫	৫	
						প্রকৃত অর্জন					
৩. জনসেবা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে আইন/বিধি/নীতিমালা প্রণয়ন ও সংস্কার											
৩.১ জাতীয় বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি জাদুঘরের যানবাহন ও অন্যান্য যন্ত্রপাতি অকেজো ঘোষণাকরণ ও নিষ্পত্তির নীতিমালা প্রণয়ন	নীতিমালা	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	১	১	লক্ষ্যমাত্রা				১	
						প্রকৃত অর্জন					
৪. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান											
৪.১ 'শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা ২০১৭'- এর বিধানানুসারে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	৪	২	লক্ষ্যমাত্রা				২	
						প্রকৃত অর্জন					

১২৪

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭ সেপ্টেম্বর/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৭ ডিসেম্বর/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি/১৮ মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮ জুন/১৮	
৫. ই-গভর্নেন্স ও সেবার মান উন্নীত করণ											
৫.১ অনলাইন রেসপন্স সিস্টেমের ব্যবহার	ই-মেইল/এসএমএস এর মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত বিষয়	%	সকল শাখা প্রধান	-	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						প্রকৃত অর্জন					
৫.২ বিভিন্ন মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমসহ) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন	অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স	সংখ্যা	আইটি শাখা	-	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	১	
						প্রকৃত অর্জন					
৫.৩ দপ্তর/সংস্থায় ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	প্রশাসন শাখা	১০%	৩০%	লক্ষ্যমাত্রা	৩০%	৩০%	৩০%	৩০%	
						প্রকৃত অর্জন					
৫.৪ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহার করে কার্যসম্পাদন	%	প্রশাসন শাখা		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						প্রকৃত অর্জন					
৫.৫ মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক ২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসংস্থান চুক্তিতে বর্ণিত তালিকা অনুযায়ী দপ্তর/সংস্থার জন্য প্রযোজ্য কমপক্ষে দুটি অনলাইন সেবা চালু করা	নূন্যতম দুটি অনলাইন সেবা চালুকৃত	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা		২	লক্ষ্যমাত্রা			১	১	
						প্রকৃত অর্জন					
৫.৬ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডার সম্পাদিত ক্রয় কার্য	%	প্রশাসন শাখা	১০%	৪০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	১০%	১০%	১০%	
						প্রকৃত অর্জন					
৫.৭ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার	দাপ্তরিক সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালু	তারিখ	প্রশাসন শাখা			লক্ষ্যমাত্রা					বিগত ডিসেম্বর ২০১৭ থেকে চালু করে হয়েছে। https://www.facebook.com/mstbdpg/?hc_ref=OTHER&pnref=story
						প্রকৃত অর্জন					
৬. জনসেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ											
৬.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-১৮ প্রণয়ন	উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	প্রশাসন শাখা		৩১ জুলাই ২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা	৩১ জুলাই				
						প্রকৃত অর্জন					
৬.২ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক ২০১৭ সালের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা	তারিখ	-		৩১ ডিসেম্বর ২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা		৩১ ডিসেম্বর			
						প্রকৃত অর্জন					
৬.৩ দপ্তর/সংস্থার কমপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহন	সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত	তারিখ			৩০ জুন	লক্ষ্যমাত্রা				৩০ জুন	
						প্রকৃত অর্জন					

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭ সেপ্টেম্বর/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৭ ডিসেম্বর/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি/১৮ মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮ জুন/১৮	
৭. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ											
৭.১ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	দিন	প্রশাসন শাখা		১২০ দিন	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১২০ দিন	১২০ দিন	১২০ দিন	১২০ দিন	
৭.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ	সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত	দিন	প্রশাসন শাখা		১০ দিন	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১০ দিন	১০ দিন	১০ দিন	১০ দিন	
৭.৩ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তি	%	প্রশাসন শাখা		৫০%	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন		১০%	২০%	২০%	
৭.৪ দুর্নীত প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (যেমন ইলেক্ট্রনিকউপস্থিতি, গণশুনানী ইত্যাদি) গ্রহণ	গৃহীত কার্যক্রম	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা		১টি গণশুনানি	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন				১	
৭.৫ দপ্তর/সংস্থার দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ (Grey Area) চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা		১টি শাখা	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১				অধিকাংশ কর্মকর্তা নবীন। তাদের অভিজ্ঞতা ও দক্ষতা বৃদ্ধির উদ্যোগ নেয়া হবে।
৭.৬ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ	অনলাইন প্রশিক্ষণ সনদ প্রাপ্ত	তারিখ	প্রশাসন শাখা		মার্চ ২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন			মার্চ ২০১৮		
৮. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলে উল্লিখিত দপ্তর/সংস্থার কার্যক্রম (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)											
৮.১						লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন					
৮.২						লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন					
৯. দপ্তর/সংস্থার নৈতিকতা কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম											
৯.১ বিলম্বে উপস্থিতির জন্য ব্যবস্থা গ্রহণ	দণ্ড	তারিখ	প্রশাসন শাখা	-	৩১ ডিসেম্বর	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন		৩১ ডিসেম্বর			
৯.২ বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়ন	সময়সীমা	তারিখ	প্রশাসন শাখা		৩০ সেপ্টেম্বর	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	৩০ সেপ্টেম্বর				
১০. অর্থ বরাদ্দ											
১০.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative) অর্থের পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	লক্ষ টাকা	হিসাব শাখা		৪.০০	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	০.৭৫	০.৭৫	০.৭৫	১.৭৫	

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭- ২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭ সেপ্টেম্বর/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর /১৭ ডিসেম্বর/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি/১৮ মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮ জুন/১৮	
১১. পরিবীক্ষণ											
১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ	প্রশাসন শাখা		১৩ জুলাই	লক্ষ্যমাত্রা	১৩ জুলাই				
						প্রকৃত অর্জন					
১১.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিল	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	৪	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন					
১১.৩ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের কর্ম- পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ	প্রশাসন শাখা			লক্ষ্যমাত্রা					মাঠ পর্যায়ের অফিস নাই
						প্রকৃত অর্জন					
১১.৪ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা			লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					



১১৬

বাংলাদেশ বিজ্ঞান ও শিল্প গবেষণা পরিষদ (বিসিএসআইআর)
BANGLADESH COUNCIL OF SCIENTIFIC & INDUSTRIAL RESEARCH (BCSIR)

নং ৩৯.০২.০০০০.০০৯.০৬.১৯৭.১৬/৬৯৯

তারিখ: ০২.০৭.২০১৭ খ্রি।

বিষয়: পরিষদের ২১০৬-২০১৭ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার পরিবীক্ষণ কাঠামো-এর প্রতিবেদন।

পরিষদের ২১০৬-২০১৭ অর্থ বছরের ৪র্থ কোয়ার্টারের (এপ্রিল-জুন' ২০১৭) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার পরিবীক্ষণ কাঠামো-এর প্রতিবেদন প্রয়োজনীয় কার্যার্থে এসঙ্গে প্রেরণ করা হল।

সংযুক্তি: ৩ (তিন) পাতা।

☐ সচিব	
☐ অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন)	
☐ অতিরিক্ত সচিব (প্র.)	
☒ অতিরিক্ত সচিব (বি.প্র.)	
☐ অতিরিক্ত সচিব (পা.বি.)	
☐ অতিরিক্ত সচিব (বি.প্র.উ.)	
☐ গ্রহণকারী	
☐ ডায়েরী নং	২২০
☐ তারিখ:	০২/৭/১৭

[Signature]
০২/৭/১৭

মোঃ ফারুক আহমেদ
চেয়ারম্যান

ফোন: ৫৮৬১০৬৩৪

E-mail: chairman@bcsir.gov.bd

সচিব
বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

[Signature]
০২/৭/১৭

[Signature]
১১/৭/১৭
১১-৮০৬

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো

২০১৬-২০১৭

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশবিজ্ঞান ও শিল্প গবেষণা পরিষদ।

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম: বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	জুলাই ২০১৬-জুন ২০১৭ সময়ের জন্য পরিকল্পনা		অগ্রগতি পরিবীক্ষণ					মন্তব্য
				ভিত্তিরেখা (Baseline) জুন ২০১৬	লক্ষ্যমাত্রা		১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৬ সেপ্টে/১৬	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৬ ডিসে/১৬	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৭ মার্চ/১৭	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৭ জুন/১৭	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা											
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা				লক্ষ্য মাত্রা	৬	১২	১২	১২	
						প্রকৃত অর্জন	৬	১২	১২	১২	
১.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা				লক্ষ্য মাত্রা	-	৩	৩	৪	
						প্রকৃত অর্জন		১	৩	৪	
২. সচেতনতা বৃদ্ধি											
২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা				লক্ষ্য মাত্রা	১	৩	৩	৪	
						প্রকৃত অর্জন	১	৫	৩	৮	
২.২ শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে মোট পর্যায়ের কর্মকর্তাদের সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা				লক্ষ্য মাত্রা		৬০	১০০	১০০	
						প্রকৃত অর্জন	৬২	৫৯	১৭৯	১৮৬	
৩. আইন/বিধি/নীতিমালা প্রণয়ন ও সংস্কার											
৩.১ আইন						লক্ষ্য মাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৩.২ বিধি/প্রবিধি						লক্ষ্য মাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৩.৩											
৪. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান											
৪.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	সংখ্যা				লক্ষ্য মাত্রা		১	২	৪	
						প্রকৃত অর্জন			৫	২	

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	জুলাই ২০১৬-জুন ২০১৭ সময়ের জন্য পরিকল্পনা		অগ্রগতি পরিবাহক					মন্তব্য	
				ভিত্তিরেখা (Baseline) জুন ২০১৬	লক্ষ্যমাত্রা		১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৬ সেপ্টে/১৬	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৬ ডিসে/১৬	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৭ মার্চ/১৭	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৭ জুন/১৭		
৫. ই-গভর্ন্যান্স												
৫.১ অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম চালু	ই-মেইল/ এসএমএস-এর মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত বিষয়	সংখ্যা				লক্ষ্যমাত্রা					১	
						প্রকৃত অর্জন					১	
৫.২ ভিডিও কনফারেন্স	অনুষ্ঠিত ভিডিও কনফারেন্স	সংখ্যা				লক্ষ্যমাত্রা		১	১	১		
						প্রকৃত অর্জন						
৫.৩ ই-টেন্ডার চালুকরণ	ই-টেন্ডার চালুকৃত	তারিখ				লক্ষ্যমাত্রা		ডিসে/১৬				
						প্রকৃত অর্জন		নভে/১৬				
৫.৪ অনলাইনে সেবা প্রদান চালুকরণ	অনলাইন সেবা চালুকৃত	সংখ্যা				লক্ষ্যমাত্রা					১	
						প্রকৃত অর্জন					১	
৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ												
৬.১ ইনোভেশন টিম কর্তৃক উপস্থাপিত উদ্ভাবনী ধারণা (Innovative Idea) বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা	সংখ্যা				লক্ষ্যমাত্রা		১	২	৩		
						প্রকৃত অর্জন						
৭. জবাব দিহি শক্তিশালী করণ												
৭.১ অডিট কমিটির সভা আয়োজন						লক্ষ্যমাত্রা		১	১	১		
						প্রকৃত অর্জন		১	১	১		

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	জুলাই ২০১৬-জুন ২০১৭ সময়ের জন্য পরিকল্পনা		অগ্রগতি পরিমাপ					মন্তব্য
				ভিত্তি রেখা (Baseline) জুন ২০১৬	লক্ষ্যমাত্রা		১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৬ সেপ্টেম্বর/১৬	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৬ ডিসেম্বর/১৬	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৭ মার্চ/১৭	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৭ জুন/১৭	
৮. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলে উল্লিখিত মন্ত্রণালয়/বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কার্যক্রম											
৮.১						লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৮.২						লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৮.৩						লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৯. মন্ত্রণালয়/বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম											
৯.১						লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৯.২						লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
১০. বাজেট বরাদ্দ											
১০.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative) বাজেট বরাদ্দ	বরাদ্দকৃত অর্থ	লক্ষ টাকা				লক্ষ্যমাত্রা		২.০০	৩.০০	৫.০০	
						প্রকৃত অর্জন					
১১. পরিবীক্ষণ											
১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন।	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ				লক্ষ্যমাত্রা	১২ জুলাই ১৬				
						প্রকৃত অর্জন					
১১.২ মন্ত্রণালয়/বিভাগে পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিল।	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিল	সংখ্যা				লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন			১	১	


 ১৭/১৭
 (মোহাম্মদ আল মামুন সুলতান)
 প্রশাসনিক কর্মকর্তা
 বাংলাদেশ বিজ্ঞান ও শিল্প পরিবেশ পরিদপ্তর
 ড. আবুত-এ-বকর, ধানমন্ডি, ঢাকা।


 মোঃ খলিলুর রহমান
 সচিব (উপ-সচিব)
 বিসিএসআইআর, ঢাকা।

দপ্তর/ সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কার্যক্রম, ২০১৭-২০১৮

দপ্তর/ সংস্থার নাম: বঙ্গাবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান নভোথিয়েটার

মন্ত্রণালয়/ বিভাগের নাম: বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭ - সেপ্টেম্বর/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৭ - ডিসেম্বর/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮ - মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮ - জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা											
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	--	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন					
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্তের হার	%	প্রশাসন শাখা	--	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						প্রকৃত অর্জন					
১.৩ দপ্তর/ সংস্থার শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায় চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত অন্তরায়সমূহ	তারিখ	প্রশাসন শাখা	--	৩০ সেপ্টেম্বর/ ১৭	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন					
১.৪ অংশীজনের (Stakeholder) অংশগ্রহণ সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	--	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন					
২. সচেতনতা বৃদ্ধি											
২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	--	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন					
২.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	--	৪০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	২০		২০		
						প্রকৃত অর্জন					
৩. জনসেবা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে আইন/বিধি/নীতিমালা প্রণয়ন ও সংস্কার											
৩.১	--	--	--	--	--	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন					
৪. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান											
৪.১ 'শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭'-এর বিধানানুসারে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	--	২ টি	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন					

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭- ২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিমাপ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭ সেপ্টেম্বর/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৭ ডিসেম্বর/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮ মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮ জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৫. ই-গভর্ন্যান্স ও সেবার মান উন্নীতকরণ											
৫.১ অনলাইন রেসপন্স সিস্টেমের ব্যবহার	ই-মেইল/এসএমএস- এর মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত বিষয়	%	প্রশাসন শাখা	--	সকল শ্রেণির কর্মকর্তা	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						প্রকৃত অর্জন					
৫.২ বিভিন্ন মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমসহ) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন	অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	--	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন					
৫.৩ দপ্তর/ সংস্থায় ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	প্রশাসন শাখা	--	১০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	১০%	১০%	১০%	
						প্রকৃত অর্জন					
৫.৪ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহার করে কার্যসম্পাদন	%	প্রশাসন শাখা	--	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						প্রকৃত অর্জন					
৫.৫ মন্ত্রণালয়/ বিভাগ কর্তৃক ২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসংস্থান চুক্তিতে বর্ণিত তালিকা অনুযায়ী দপ্তর/ সংস্থার জ্ঞান প্রযোজ্য কমপক্ষে দুটি করে অনলাইন সেবা চালু করা	ন্যূনতম দুটি অনলাইন সেবা চালুকৃত	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	--	২টি	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১	
						প্রকৃত অর্জন					
৫.৬ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে সম্পাদিত ক্রয় কার্য	%	প্রশাসন শাখা	--	১০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	১০%	১০%	১০%	
						প্রকৃত অর্জন					
৫.৭ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার	দাপ্তরিক সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালু	তারিখ	প্রশাসন শাখা	--	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						প্রকৃত অর্জন					

ক্রমিক	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭- ২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিমাপ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭ - সেপ্টেম্বর/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৭ - ডিসেম্বর/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮ - মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮ - জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২

৬. জনসেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ

৬.১ দপ্তর/ সংস্থা কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭- ১৮ প্রণয়ন	উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	প্রশাসন শাখা	--	৩১ জুলাই/১৭	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	- -	- -	- -	- -	
৬.২ দপ্তর/ সংস্থা কর্তৃক ২০১৭ সালের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা	তারিখ	প্রশাসন শাখা	--	ডিসেম্বর/১ ৭	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	- -	- -	- -	- -	
৬.৩ দপ্তর/ সংস্থার কমপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ	সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত	তারিখ	প্রশাসন শাখা	--	১টি	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	- -	- -	- -	- -	

৭. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ

৭.১ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি	অভিযোগ নিষ্পত্তি	দিন	প্রশাসন শাখা	--	১২০ দিন	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১২০ দিন -	১২০ দিন -	১২০ দিন -	১২০ দিন -	
৭.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিতকরণ	দিন	প্রশাসন শাখা	--	১০ দিন	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১০ দিন -	১০ দিন -	১০ দিন -	১০ দিন -	
৭.৩ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তি	%	প্রশাসন শাখা	--	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	- -	- -	- -	- -	
৭.৪ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (যেমন: ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি, গণশুনানী ইত্যাদি) গ্রহণ	গৃহীত কার্যক্রম	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	--	০১	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	- -	- -	- -	০১ -	
৭.৫ দপ্তর/ সংস্থার দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ (Grey Area) চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	--	--	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	-- -	-- -	-- -	-- -	

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭ - সেপ্টেম্বর/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৭ - ডিসেম্বর/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮ - মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮ - জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৭.৬ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ	অনলাইন প্রশিক্ষণে সনদ প্রাপ্ত	তারিখ	প্রশাসন শাখা	--	মার্চ/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন					
৮. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলে উল্লিখিত দপ্তর/ সংস্থার কার্যক্রম (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)											
৮.১ ডিজিটেল টিম পরিদর্শন প্রতিবেদন	নির্ধারিত সময়	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	--		লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন					
৮.২ স্বল্প সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তি	অভিযোগ	নিষ্পত্তির সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	--		লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন					
৯. দপ্তর/ সংস্থার নৈতিকতা কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম											
৯.১				--		লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	
৯.২						প্রকৃত অর্জন					
১০. অর্থ বরাদ্দ											
১০.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative) অর্থের পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	লক্ষ টাকা	প্রশাসন শাখা	--	২.০০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন	--	--	--	--	
১১. পরিবীক্ষণ											
১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ	প্রশাসন শাখা	--	১৩ জুলাই/১৭	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন					
১১.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	--	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন					

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭- ২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭ সেপ্টেম্বর/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৭ ডিসেম্বর/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮ মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮ জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
বিভাগে দাখিল											
১১.৩ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ	--	--	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	--	
						প্রকৃত অর্জন	--	--	--	--	
১১.৪ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/ সংস্থায় দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	--	--	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	--	--
						প্রকৃত অর্জন	--	--	--	--	


 ১২.০৭.১৭
 (আবুল বাশার মোঃ জহুরুল ইসলাম)
 মহাপরিচালক
 ফোন: ৯১৩৮৮৭৮