

People's Republic of Bangladesh
Cabinet Division
Common Service Section
Annual Procurement Plan for FY 2015-2016

Pac kag e No	Description of Procurement Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd Cost in Tk. (lak h)	Time Code for Process	Not Used in Goods	Advertise Tender	Tender Openin g	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time to Contract Signature	Time for completion of contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1.	Computer and Office Equipment Related Supporting materials/Install ation/ Supply, Maintenance	List -I Enclosed	List - I Enclosed	OTM/ RFQ/ Direct*	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Division- Additional Secretary/ Joint Secretary/ Deputy Secretary/ Senior Assistant Secretary.	GOB		Planned Dates for OTM		10 Sep' 2015	01 Oct' 2015	07 Oct' 2015	13 Oct' 2015	15 Oct' 2015	14 Nov' 2015	--	30 Days
								Planned Days for OTM		--	21 Days	06 Days	06 Days	02 Days	28 Days	63 days	
								Actual Dates for OTM		--	--	--	--	--	--	--	

১৩.০৮.২০১৫
(রিয়াসাত আল ওয়াসিফ)
সিনিয়র সহকারী সচিব
সাধারণ সেবা শাখা

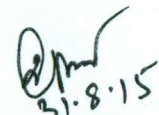
(মো: আনোয়ার হোসেন)
যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

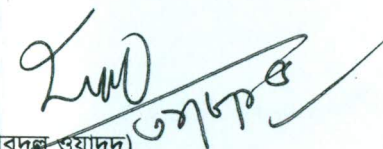
(মো: আবদুল ওয়াদুদ)
অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও বিধি অনুবিভাগ
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

Annual Procurement Plan for FY 2015-2016

Pac kag e No	Description of Procurement Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd Cost in Tk. (lakh)	Time Code for Process	Not Used in Goods	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time to Contract Signature	Time for completion of contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
2.	Computer, software and other Office Equipment	List-II Enclosed	List-II Enclosed	OTM/ RFQ/ Direct	Do	GOB		Planned Dates for OTM		11 Oct' 2015	26 Oct' 2015	3 Nov' 2015	10 Nov' 2015	12 Nov' 2015	10 Decem' 2015	--	30 Days
								Planned Days for OTM		--	16 Days	7 Days	07 Days	02 Days	28 Days	60 Days	
								Actual Dates for OTM		--	--	--	--	--	--	--	


 ১৩.০৮.২০১৫
 (রিয়াসাত আল ওয়াসিফ)
 সিনিয়র সহকারী সচিব
 সাধারণ সেবা শাখা


 ১১.৮.১৫
 (মো: আনোয়ার হোসেন)
 যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা
 মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ


 ১৩.৮.১৫
 (মো: আবদুল কলাম)
 অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও বিধি অনুবিভাগ
 মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

Annual Procurement Plan for FY 2015-2016

Pac kag e No	Description of Procurement Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd Cost in Tk. (lak h)	Time Code for Process	Not Used in Goods	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time to Contract Signature	Time for completion of contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
3.	Stationary Goods	List -III Enclosed	List -III Enclosed	OTM/ RFQ/ Direct *1	Do	GOB		Planned Dates for OTM		10 Sep' 2015	01 Oct' 2015	07 Oct' 2015	13 Oct' 2015	15 Oct' 2015	14 Nov' 2015	--	30 Days
								Planned Days for OTM		--	21 Days	06 Days	06 Days	02 Days	28 Days	63 Days	
								Actual Dates for OTM		--	--	--	--	--	--	--	
								Planned Dates for RFQ		02 Jan' 2015	10 Jan' 2015	10 Janu' 2015	12 Jan' 2015	14 Jan' 2015	--		15 Days
								Planned Days for RFQ		--	08 Days	00 Days	02 Days	02 Days	--	12 Days	
								Actual Dates for RFQ		--	--	--	--	--	--	--	

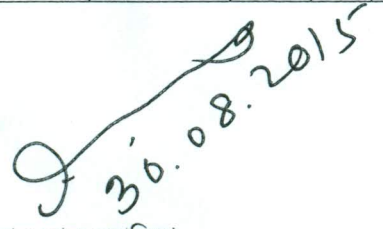
30.08.2015
(রিয়াসাত আল ওয়াসিফ)
সিনিয়র সহকারী সচিব
সাধারণ সেবা শাখা

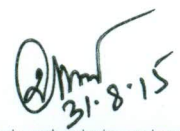
31.8.15
(মো: আনোয়ার হোসেন)
যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

24.08.15
(মো: আবদুল ওয়াদুদ)
অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও বিধি অনুবিভাগ
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

Annual Procurement Plan for FY 2015-2016

Pac kag e No	Description of Procurement Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd Cost in Tk. (lak h)	Time Code for Process	Not Used in Goods	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time to Contract Signature	Time for completion of contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
4.	Furniture	List-IV Enclosed	List-IV Enclosed	OTM/ RFQ/ Direct	Do	GOB		Planned Dates for RFQ		01 Nov' 2015	09 Nov' 2015	09 Nov' 2015	11 Nov' 2015	12 Nov' 2015	--	--	22 Days
								Planned Days for RFQ		--	08 Days	00 Days	02 Days	01 Days	--	11 Days	
								Actual Dates for RFQ		--	--	--	--	--	--	--	


 (রিয়াসাত আল ওয়াসিফ)
 সিনিয়র সহকারী সচিব
 সাধারণ সেবা শাখা


 (মো: আনোয়ার হোসেন)
 যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা
 মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ


 (মো: আবদুল ওয়াহিদ)
 অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও বিধি অনুবিভাগ
 মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

Annual Procurement Plan for FY 2015-2016

Pac kag e No	Description of Procurement Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd Cost in Tk. (lakh)	Time Code for Process	Not Used in Goods	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time to Contract Signature	Time for completion of contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
6	Microbus	List-V Enclosed	List-V Enclosed	OTM	Do	GOB		Planned Dates for OTM		01Decm' 2015	21Decm' 2015	27Decm' 2015	31Decm' 2015	05 Jna' 2016	01 Feb ' 2016	--	60 Days
								Planned Days for OTM		--	21 Days	7 Days	05 Days	05 Days	28 Days	66 Days	
								Actual Dates for OTM		--	--	--	--	--	--	--	

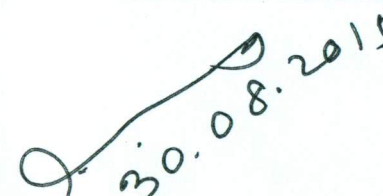
9. 30.08.2015
 (রিয়াসাত আল ওয়াসিফ)
 সিনিয়র সহকারী সচিব
 সাধারণ সেবা শাখা

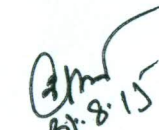
31.8.15
 (মো: আনোয়ার হোসেন)
 যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা
 মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

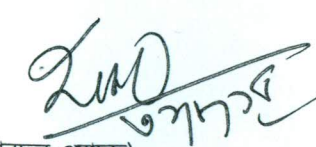
31.8.15
 (মো: আবদুল ওয়াদুদ)
 অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও বিধি অনুবিভাগ
 মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

Annual Procurement Plan for FY 2015-2016

Package No	Description of Procurement Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd Cost in Tk. (lak h)	Time Code for Process	Not Used in Goods	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time to Contract Signature	Time for completion of contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
5.	Furniture Repair/ Maintenance	As per requirement	As per requirement	RFQ/ Direct Purchase	Do	GOB		Planned Dates for RFQ		02 Jan' 2016	10 Jan' 2016	10 Jan' 2016	12 Jan' 2016	14 Jan' 2016	--	--	22 Days
								Planned Days for RFQ		--	08 Days	00 Days	02 Days	02 Days	--	12 Days	
								Actual Dates for RFQ		--	--	--	--	--	--	--	

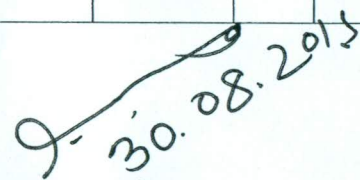

 30.08.2015
 (রিয়াসাত আল ওয়াসিফ)
 সিনিয়র সহকারী সচিব
 সাধারণ সেবা শাখা

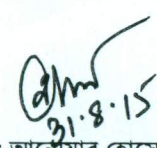

 31.8.15
 (মো: আনোয়ার হোসেন)
 যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা
 মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

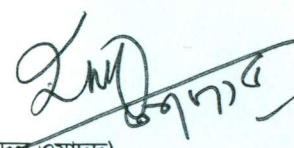

 30.8.15
 (মো: আবদুল ওয়ায়দুদ)
 অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও বিধি অনুবিভাগ
 মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

Annual Procurement Plan for FY 2015-2016

Pack age No	Description of Procurement Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd Cost in Tk. (lak h)	Time Code for Process	Not Used in Goods	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time to Contract Signature	Time for completion of contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
7.	Liveries	As per privilege	As per privilege	RFQ/ Direct	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Division - Deputy Secretary/ Senior Assistant Secretary	GOB		Planned Dates for RFQ		01 Oct' 2015	11 Oct' 2015	11 Oct' 2015	12 Oct' 2015	13 Oct' 2015	--	--	24 Days
								Planned Days for RFQ		--	10 Days	00 Days	01 Days	01 Days	--	12 Days	
								Actual Dates for RFQ		--	--	--	--	--	--	--	


 (রিয়াসাত আল ওয়াসিফ)
 সিনিয়র সহকারী সচিব
 সাধারণ সেবা শাখা


 (মো: আনোয়ার হোসেন)
 যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা
 মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ


 (মো: আবদুল ওয়াসিফ)
 অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও বিধি অনুবিভাগ
 মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

Annual Procurement Plan for FY 2015-2016

Pac kag e No	Description of Procurement Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd Cost in Tk. (lak h)	Time Code for Process	Not Used in Goods	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time to Contract Signature	Time for completion of contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
8.	Purchase of Gold Medal/Replica	Pieces	13 Pieces (50 grm each)	OTM	Cabinet Secretary	GOB		Planned Dates for Otm		01 Dec' 2015	22 Dec' 2015	27 Dec' 2015	30 Dec' 2015	31 Dec' 2015	27 Jan' 2016		60 Days
								Planned Days for Otm		--	21 Days	5 Days	3 Days	01 Days	28 Days	58 Days	
								Actual Dates for Otm		--	--	--	--	--	--	--	

30.08.2015
(রিয়াসাত আল ওয়াসিফ)
সিনিয়র সহকারী সচিব
সাধারণ সেবা শাখা

31.8.15
(মো: আনোয়ার হোসেন)
যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

30.8.15
(মো: আবদুল ওয়াদুদ)
অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও বিধি অনুবিভাগ
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

Annual Procurement Plan for FY 2015-2016

Pack age No	Description of Procurement Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd Cost in Tk. (lak h)	Time Code for Process	Not Used in Goods	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time to Contract Signature	Time for completion of contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
9.	Washing	1. Towels 2. Curtains 3. Seat Cover	As per requirement	Direct purchase	Senior Assistant Secretary	GOB											
10.	Transport Fuel (Petrol/Octane/ CNG) *2	List-IV Enclosed	List-IV Enclosed	Direct purchase.	AS per authority delegated- Joint Secretary/ Deputy Secretary	GOB											
11.	Books and Journals	As per requirement	As per requirement	Direct purchase	As per authority delegated - Joint Secretary/ Deputy Secretary / Senior Assistant Secretary	GOB											
12.	Postage	As per requirement	As per requirement	Direct purchase	Senior Assistant Secretary	GOB											
13.	Advertisement	As per requirement	As per requirement	Direct purchase	Joint Secretary	GOB											

30.08.2015
(রিয়াসাত আল ওয়াসিফ)
সিনিয়র সহকারী সচিব
সাধারণ সেবা শাখা

31.8.15
(মো: আনোয়ার হোসেন)
যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

30.8.15
(মো: আবদুল ওয়াদুদ)
অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও বিধি অনুবিভাগ
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

Annual Procurement Plan for FY 2015-2016

Packag e No	Description of Procurement Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd Cost in Tk. (lakh)	Time Code for Process	Not Used in Goods	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Completion of Contract	Total Time (in Days)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
14.	Maintenance of Vehicle*3	As per requirement	As per requirement	Direct purchase	Cabinet Secretary/ Additional Secretary/ Joint Secretary/ Deputy Secretary/ Senior Assistant Secretary	GO B											
15.	Telephone/Fax/Internet/Mobile Phone Service	As per requirement	As per requirement	Direct purchase	Joint Secretary	GO B											
16.	Miscellaneous Expenditure including DC'S Conference Independence Award related service / goods/Seminar /Meeting/Conference/Bag, Brifcase etc.	As per requirement	As per requirement	Direct Contracting /RFQ	As per authority delegated - Additional Secretary / Joint Secretary/ Deputy Secretary / Senior Assistant Secretary	GO B		Planned Dates for RFQ		06 Sep' 2015	13 Sep' 2015	13 Sep' 2015	15 Sep' 2015	16 Sep' 2015	--		15 Days
								Planned Days for RFQ			8 Days	--	3 Days	2 Days		13 Days	
								Actual Dates for RFQ		--	--	--	--	--	--	--	

*1 Direct procurement includes procurement from Government Owned Forms and Stationary Office. *2 Petrol/Octane/mobil. break oil cooling water, gear oil etc are procured from Government owned Meghna Petroleum. CNG procured from private owned station. *3 Maintenance of vehicle is usually done from the Government owned Transport Workshop

30.08.2015
(রিয়াসাত আল ওয়াসিফ)
সিনিয়র সহকারী সচিব
সাধারণ সেবা শাখা

31.8.15
(মো: আনোয়ার হোসেন)
যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

(মো: আবদুল ওয়াদুদ)
অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও বিধি অনুবিভাগ
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

সাধারণ সেবা শাখা

তালিকা- ১ : Computer and Office Equipment Related Supporting materials/Installation/ Supply, Maintenance

ক্রমিক নং	বিবরণ	পরিমাণ
১	ল্যাপটপ	৫টি
২	ডেস্কটপ	২০টি
৩	কম্পিউটার যন্ত্রাংশ-হার্ডডিস্ক	২০টি
৪	কম্পিউটার যন্ত্রাংশ-মাদারবোর্ড	২০টি
৫	কম্পিউটার যন্ত্রাংশ-প্রসেসর	১০টি
৬	কম্পিউটার যন্ত্রাংশ-পাওয়ার সাপ্লাই	৩০টি
৭	মোবাইল হার্ডডিস্ক	৫টি
৮	মনিটর(এলসিডি/এলইডি)	২০টি
৯	ওয়েবক্যাম	২০টি
১০	হেডফোন	২০টি
১১	কিবোর্ড	৫০টি
১২	মাউস	৬০টি
১৩	র‍্যাম	২০টি
১৪	পেন ড্রাইভ	৩০টি
১৫	ইউপিএস ৬৫০/১০০০ ভিএ	২৫টি
১৬	ডিভিডি রম/রাইটার	২০টি
১৭	পাওয়ার স্ট্রীপ	৬০টি
১৮	গ্যাক সিডি	৬০টি
১৯	সুইচ ২৪ পোর্ট	৫টি
২০	স্ক্যানার	১০টি
২১	ওয়াই ফাই রাউটার	৫টি
২২	এক্সটারনাল ডিভিডি রাইটার	৫টি
২৩	সার্ভার হার্ডডিস্ক	২টি
২৪	সার্ভার র‍্যাম	২টি
২৫	ল্যান কার্ড পিসিআই এক্সপ্রেস	৮টি
২৬	পস প্রিন্টার	২টি
২৭	কানেক্টর	১০০টি
২৮	ক্যাবল	১কয়েল
২৯	রাউটার/ফায়ারওয়াল	১টি
৩০	প্রোজেক্টর	২টি
৩১	ল্যান কার্ড	১০টি
৩২	প্রিন্টার (লেজার ব্লক)	১০টি
৩৩	প্রিন্টার (কালার)	২টি
৩৪	মাইক্রোসফট অফিস ২০১০/১৪ (লাইসেন্স ভার্সন)	২টি
৩৫	এডোব এ্যাক্রোবাট রাইটার প্রফেশনাল ১০/১১	২টি
৩৬	মাইক্রোসফট উইন্ডোজ ০৮/১০ (লাইসেন্স ভার্সন)	৮টি

(রিয়াসাত আল ওয়াসিফ)
সিনিয়র সহকারী সচিব
সাধারণ সেবা শাখা

(মোঃ আনোয়ার হোসেন)
যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

(মোঃ আবদুল ওয়াদুদ)
অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও বিধি অনুবিভাগ
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

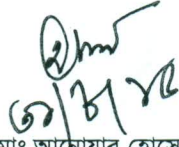
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

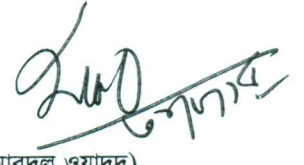
সাধারণ সেবা শাখা

তালিকা- ২ : Computer and Office Equipment Related Supporting materials/Installation/ Supply, Maintenance

Serial	Item	Proposed Number
1.	টোনার ০৫এ	80 unit
2.	টোনার ৮০এ	30 unit
3.	টোনার ৫৫এ	5 unit
4.	টোনার ৫১এ	5 unit
5.	টোনার ১২এ	20 unit
6.	টোনার ৪৯এ	25 unit
7.	টোনার ৩৫এ	25 unit
8.	টোনার ১৩১এ	5 Set
9.	টোনার ৮৫এ	10 unit
10.	টোনার ১১এ	5 unit
11.	টোনার ১৫এ	10 unit
12.	জেরক্স টোনার(প্যাসার-৩২৫০)	5 unit
13.	টোনার ৬০ডি(কালার)	4 Set
14.	ফটোকপিয়ার টোনার(টিএন-৭১০)	5 unit
15.	ফটোকপিয়ার টোনার(টিএন-৭১২)	5 unit
16.	ফটোকপিয়ার টোনার(৪১৪)	8 unit
17.	ফটোকপিয়ার টোনার(২১৭)	5 unit
18.	ফটোকপিয়ার টোনার(১১৪)	15 unit
19.	ফটোকপিয়ার টোনার(টিকে-৬৭৯)	5 unit
20.	ফটোকপিয়ার টোনার(সার্প-২০৩০)	5 unit
21.	ফটোকপিয়ার টোনার(ক্যানন-২০২২)	5 unit


(রিয়াসাত আল ওয়াসিফ)
সিনিয়র সহকারী সচিব
সাধারণ সেবা শাখা


(মোঃ আনোয়ার হোসেন)
যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ


(মোঃ আবদুল ওয়াদুদ)
অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও বিধি অনুবিভাগ
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
সাধারণ সেবা শাখা

তালিকা- ৩ : Stationary Goods

নং	মালামালের বিবরণ	পরিমাণ
১.	অফসেট পেপার ৮০ গ্রাম (এ-৪, ডাবলএ)	১৫০০রীম
২.	অফসেট পেপার ৮০ গ্রাম (এ-৬, ডাবলএ)	১৫০০রীম
৩.	ডুপ্লিকেটিং পেপার এ-৪ কর্ণফুলী)	১২০০ রীম
৪.	নোট সীট প্যাড (এ-৪, ২য় পাতা)	৩৫০প্যাড
৫.	স্বাক্ষর কলম (ভি-৫/ভি-৭)	১০০ টি
৬.	টয়লেট পেপার (বসুন্ধরা)	১৫০০টি
৭.	ফেসিয়াল টিস্যু (বসুন্ধরা)	২০০০টি
৮.	ষ্ট্যাপলার মেশিন ক্যাংগারু (বড়)	১৪৪টি
৯.	খাম ফাইল সাইজ	১০০০টি
১০.	খাম বই সাইজ	২০০০০টি
১১.	খাম (এস ই- ৫)	৭০০০০০টি
১২.	পেন ফ্লুইড (ডায়েটো)	৬০ টি
১৩.	লিংক বলপেন কালো	৫০০টি
১৪.	ভীম পাউডার ৭৫০ গ্রাম কন্টেইনার	১২০টি
১৫.	হাইটেক ইন্টারকম ব্যাটারী	২৪ টি
১৬.	গ্লাস (পানি খাওয়ার ৬")	১২০টি
১৭.	পেনস্ট্যান্ড প্রগতি হাই সুপার	৬০ টি
১৮.	প্লাস্টিকের জগ (আরএফএল)	৬০ টি
১৯.	পেন্সিল কাটার (উন্নত)	১৪৪ টি
২০.	অডোনিল	১৬০ টি
২১.	ক্যালকুলেটর (১২ ডিজিট) সিটিজেন	৬০ টি
২২.	ক্যালকুলেটর (১২ ডিজিট) ক্যাসিও	৬০ টি
২৩.	জেমস ক্লিপ (প্লাস্টিক কোটেড, ১০০ পিসের বক্স)	১০০০ প্যাকেট
২৪.	ফিতা (৫০ গজ)	৬০০টি
২৫.	পেপার ওয়েট	১০০ টি
২৬.	পিন কুশন ম্যাগনেট	৬০ টি
২৭.	প্লাস্টিক ফোল্ডার (এ৪+এ৬)	১০০০ টি, ৫০০টি
২৮.	টিউব গাম (ষ্টিক গাম)	১০০০ টি
২৯.	স্কেল ১২" প্লাস্টিক	৬০ টি
৩০.	স্কেল ১২" স্টীল	৭২ টি
৩১.	ডেক্স ক্যালেন্ডার স্ট্যান্ড	৬০ টি
৩২.	পেন্সিল কাটার(বড়)	৬০টি

(রিয়াসাত আল ওয়াসিফ)
সিনিয়র সহকারী সচিব
সাধারণ সেবা শাখা

(মোঃ আনোয়ার হোসেন)
যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

(মোঃ আবদুল ওয়াদুদ)
অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও বিধি অনুবিভাগ
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
সাধারণ সেবা শাখা

তালিকা- ৩ : Stationary Goods

নং	মালামালের বিবরণ	পরিমান
৩৩.	প্রোথাম স্ট্যান্ড (এ-৪ পেপার সাইজ)	৬০ টি
৩৪.	ক্লেটপ (বড়-৩")	১৫০ টি
৩৫.	ক্লেটপ (মাঝারী)	১৫০ টি
৩৬.	স্টেম্প প্যাড (আর্ট লাইন অরজিনাল)	১২০ টি
৩৭.	টেবিল টপ গ্লাস (৬ এম এম/৮ এম এম)	৩০০ বর্গফুট
৩৮.	টেবিল টপ গ্লাসের ফোম সোয়ান ব্রাড,	৫০ বর্গফুট
৩৯.	প্লাষ্টিকের বদনা	৬০ টি
৪০.	চায়ের কাপ+পিরিজ	৬০ ডজন
৪১.	চায়ের পট বড়	৩০ টি
৪২.	দুধের পট মাঝারি	৩০ টি
৪৩.	চিনির পট মাঝারি	৩০ টি
৪৪.	হাফ প্লেট	৪০ ডজন
৪৫.	ফুল প্লেট	১২০ টি
৪৬.	ট্রে- (মেলামাইন/ষ্টীল)	৬০ টি
৪৭.	চা-চামচ (বড়)	৩০ ডজন
৪৮.	কাটা চামচ (বড়)	৩০ ডজন
৪৯.	টেবিল চামচ (বড়)	৩০ ডজন
৫০.	প্লাষ্টিক ঝুড়ি (মাঝারি)	১৪৪ টি
৫১.	রাবার/হিরেজার (চার কোণা)	৩০০ টি
৫২.	পিয়ন বই	১২০ টি
৫৩.	পেস্টিং পেড (বড়) (হলুদ ষ্টিকার)	২০০ টি
৫৪.	পেস্টিং পেড (মাঝারী) (হলুদ ষ্টিকার)	১০০ টি
৫৫.	পেস্টিং পেড (ছোট) (হলুদ ষ্টিকার)	১০০ টি
৫৬.	লাইফবয় লিকুইড (২০০ এম এল)	৩০০ টি
৫৭.	মার্কার পেন (হলুদ/লাল/সবুজ)	৩৫০ টি
৫৮.	পেন্সিল স্টেডলার/ফেবার ক্যাসেল (এইচবি-২)	৩ গ্রুপ
৫৯.	পেন্সিল (ফেভার ক্যাসেল)	৩ গ্রুপ
৬০.	তোয়ালে (বড়) ২৭x৫৪" উন্নত	১০০ টি
৬১.	তোয়ালে (ছোট) ২৫x৫৪" উন্নত	১০০ টি
৬২.	তোয়ালে বড় (উন্নত) গাড়ীতে ব্যবহারের জন্য,	৫০ টি
৬৩.	ডাষ্টার (সূতী , ২০"x২২")	১৫০০ টি
৬৪.	এয়ার ফ্রেশনার (এ্যারোমা/ড্রাকো)	৬০ টি
৬৫.	এয়ার ফ্রেশনার (এনজেলিক ৫০০ এম এল)	২৪০ টি
৬৬.	এরোসল (এসি আই ৪৭৫ এম এল)	৩০০ টি
৬৭.	কারসেন্ট (কলাম)	৮৪ টি
৬৮.	এসি সেন্ট	৩০ টি

(রিয়াসাত আল ওয়াসিফ)
সিনিয়র সহকারী সচিব
সাধারণ সেবা শাখা

(মোঃ আনোয়ার হোসেন)
যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

(মোঃ আবদুল ওয়াদুদ)
অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও বিধি অনুবিভাগ
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
সাধারণ সেবা শাখা

তালিকা- ৩ : Stationary Goods

নং	মালামালের বিবরণ	পরিমাণ
৬৯.	লাক্স সাবান (মধ্যম)	১৮০০টি
৭০.	ছইল সাবান	১৬০০টি
৭১.	উইনডোলিন/ব্রাসো (৩৫০ এম এল)	৪৮ টি
৭২.	পাঙ্কিং মেশিন (১ ছিদ্র)	২৮৮ টি
৭৩.	ডাবল পাঙ্কিং মেশিন,	৬০ টি
৭৪.	ষ্ট্যাপলার মেশিন (ছোট)	৭২ টি
৭৫.	ছুরি (৯")	১০০ টি
৭৬.	কাঁচি (৬")	১০৮ টি
৭৭.	রেজিস্ট্রার (২০০) পৃষ্ঠা রোল করা	১২ টি
৭৮.	রেজিস্ট্রার (৪০০) পৃষ্ঠা রোল করা	০৬ টি
৭৯.	প্লাষ্টিকের ডাবল ক্লিপ ফাইল (এ-৪/এ-৬)	১০০ টি
৮০.	ষ্ট্যাপলার পিন ২৩/৮-২৩/২৪ ও ২৪/৬	১৫০০ টি
৮১.	ষ্ট্যাপলার পিন (ছোট) বক্স	৬০ টি
৮২.	দরজার তালা (বড়) ৩" উন্নতমানের	১২ টি
৮৩.	ড্রয়ারের তালা (ছোট) উন্নতমানের	১০০ টি
৮৪.	স্টেপল রিমোভার	১০০ টি
৮৫.	সেভলন (১১২ এম এল)	৬০ টি
৮৬.	প্লাষ্টিক মগ	৬০ টি
৮৭.	বাইন্ডার ক্লীপ (১" ইঞ্চি)	২০ ডজন
৮৮.	বাইন্ডার ক্লীপ (১.২৫ ইঞ্চি)	২০ ডজন
৮৯.	বাইন্ডার ক্লীপ (১.৫০ ইঞ্চি)	২০ ডজন
৯০.	প্লাষ্টিকের বালতি	৬০ টি
৯১.	স্ট্রীপ পেপার বক্স (মধ্যম)	২৪ টি
৯২.	ম্যাগাজিন ফাইল ফোল্ডার (কাগজের)	১০০ টি
৯৩.	এলক্যাডার ব্যাটারী	৪৮ টি
৯৪.	পেন্সিল ব্যাটারী (সনিও)	৪৫০ টি
৯৫.	বৈদ্যুতিক কেতলী (৪.৫ লিটার) ফিলিপস/সনিও	২০ টি
৯৬.	মানটেক্স হাইস্পিড জেল পেন	০৫ ডজন
৯৭.	সেলু আলফা জেল ০.৫	৫০ ডজন
৯৮.	ম্যাক্স রাইটার জেল পেন	২০ ডজন
৯৯.	মেটাডোর জেল/বল কলম	১৫০০টি
১০০.	রিংগার্ড ফাইল ৩ ইঞ্চি (উন্নতমানের)	১০০ টি
১০১.	রিপোর্ট কভার (এ ৪/এ-৬) ডাবল পাঙ্কিং	৬০ টি

(রিয়াসাত আল ওয়াসিফ)
সিনিয়র সহকারী সচিব
সাধারণ সেবা শাখা

(মোঃ আনোয়ার হোসেন)
যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

(মোঃ আবদুল ওয়াদুদ)
অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও বিধি অনুবিভাগ
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

সাধারণ সেবা শাখা

তালিকা- ৩ : Stationary Goods

নং	মালামালের বিবরণ	পরিমাণ
১০২.	ষ্ট্যাম্প প্যাড কালি (কাচের বড় বোতল ৭৫০ এম এল)	৬০ টি
১০৩.	কাটার নাইফ (মধ্যম)	৪৮ টি
১০৪.	মোম বাতি মোটা	৮৫০ টি
১০৫.	পানির ফিল্টার মেশিন (ইভা ২০ লিঃ)	১২ টি
১০৬.	চায়ের ফ্লাক্স (মধ্যম) নমুনাসহ	৬০ টি
১০৭.	দেওয়াল ঘড়ি (মধ্যম) নমুনাসহ	৬০ টি
১০৮.	ছাতা (শরিফ বড়)	৬০ টি
১০৯.	ট্যাগ ১০"/৬" (১০০টির গুচ্ছ)	৪০০ টি
১১০.	থ্রেড বল	৪০০ টি
১১১.	ফেক্স রোল (২১০x৫০) মিঃ,	৫০০ টি
১১২.	পাপোস (নারিকেল ছোবড়া) (৪'x২')	৬০ টি
১১৩.	ডাবল ক্লীপ ফাইল	৬০ টি
১১৪.	দরজা জানালার পর্দা ০৭ফুট	২২০ টি
১১৫.	পর্দা টানানোর জন্য রোলার, নমুনাসহ	১০০ টি
১১৬.	পর্দার রোলার সংযুক্তকরণ ক্রাম্প	১২০ টি
১১৭.	জায়নামাজ (বড় সাইজ) নমুনাসহ	২৪ টি
১১৮.	কোট হ্যান্ডার ষ্ট্যান্ড	৬০ টি
১১৯.	খয়েরী/নীল কাপড় (চাইনিজ পপলিন-মিটার)	২০গজ
১২০.	দিয়াশলাই	২১২ টি
১২১.	অফসেট ইনভাইটেশন খাম (৫.২৫x৭.৫ ইঞ্চি)	৫০০ টি
১২২.	অফসেট সাদা খাম-এসই-৫ (৪.৫x৯.৭৫)	৬০০ টি
১২৩.	অফসেট সাদা খাম ৫.৫x১১ ইঞ্চি)	১২০ টি
১২৪.	ট্রান্সপারেন্ট ফোল্ডার (সাইজ এ-৪/এ-৬)	(১৫০০+৫০০) টি
১২৫.	টিউব গাম	৬০০ টি
১২৬.	স্পাইরাল প্লেট ও রিং (সাইজ এ-৪/এ-৬)	(৪০০+২০০)
১২৭.	জেট পাউডার	৩০০ টি
১২৮.	গাম তরল(আলো/অলিমপিক)	৭২ টি
১২৯.	রিমোট ব্যাটারী	৩০০ টি
১৩০.	সেভলন/ডেটল	২৪ টি
১৩১.	ক্লিপ ফাইল/ডাক ফাইল	১২০ টি
১৩২.	গার্ড ফাইল	১২০ টি
১৩৩.	মাস্টার ফাইল	১২০ টি
১৩৪.	নোট সীড প্যাড (২য় পাতা এ-৬)	৯০ টি

(রিয়াসাত আল ওয়াসিফ)
সিনিয়র সহকারী সচিব
সাধারণ সেবা শাখা

(মোঃ আনোয়ার হোসেন)
যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

(মোঃ আবদুল ওয়াদুদ)
অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও বিধি অনুবিভাগ
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

সাধারণ সেবা শাখা

তালিকা- ৩ : Stationary Goods

নং	মালামালের বিবরণ	পরিমাণ
১৩৫.	অফসেট পেপার ৮০ গ্রাম (এ-৪, ডাবলএ)	৯০০রীম
১৩৬.	অফসেট পেপার ৮০ গ্রাম (এ-৬, ডাবলএ)	১৫০রীম
১৩৭.	ডুপ্লিকেটিং পেপার এ-৪ কর্ণফুলী)	১২০০ রীম
১৩৮.	নোট সীট প্যাড (এ-৪, ২য় পাতা)	৩৫০প্যাড
১৩৯.	স্বাক্ষর কলম (ভি-৫/ভি-৭)	৮৪ টি
১৪০.	টয়লেট পেপার (বসুন্ধরা)	১৮০০টি
১৪১.	ফেসিয়াল টিস্যু (বসুন্ধরা) 120 PCSX2 PLY	১৮০০
১৪২.	ষ্ট্যাপলার মেশিন ক্যাংগারু (বড়)	১৪৪টি
১৪৩.	খাম ফাইল সাইজ	১০০০টি
১৪৪.	খাম বই সাইজ	২০০০০টি
১৪৫.	খাম (এস ই- ৫)	৭০০০০০
১৪৬.	পেন ফুইড (ডায়েটো)	২৪ টি
১৪৭.	লিংক বলপেন কালো	৩০ ডজন
১৪৮.	ভীম পাউডার ৭৫০ গ্রাম কন্টেইনার	১২০টি
১৪৯.	হাইটেক ইন্টারকম ব্যাটারী	১২ টি
১৫০.	গ্লাস (পানি খাওয়ার ৬")	১২০টি
১৫১.	পেনষ্ট্যান্ড প্রগতি হাইসুপার	২৪ টি
১৫২.	প্লাষ্টিকের জগ (আরএফএল)	২৪ টি
১৫৩.	পেন্সিল কাটার (উন্নত)	১৪৪ টি
১৫৪.	অডোনিল	১৫৬ টি
১৫৫.	ক্যালকুলেটর (১২ ডিজিট) সিটিজেন	২৪ টি
১৫৬.	ক্যালকুলেটর (১২ ডিজিট) ক্যাসিও	২৪ টি
১৫৭.	জেমস ক্লিপ (প্লাষ্টিক কোটেড, ১০০ পিসের বক্স)	৩৫০ প্যাকেট
১৫৮.	ফিতা (৫০ গজ)	৬০০
১৫৯.	পেপার ওয়েট (কাঁচের গোল)	৭২ টি
১৬০.	পিন কুশন ম্যাগনেট	৬০ টি
১৬১.	প্লাষ্টিক ফোল্ডার (এ৪+এ৬)	৪০ ডজন, ২৪ ডজন
১৬২.	টিউব গাম (ষ্টিক গাম)	৭৫০ টি
১৬৩.	স্কেল ১২" প্লাষ্টিক	৬০ টি
১৬৪.	স্কেল ১২ " স্টীল	৭২ টি
১৬৫.	ডেক্স ক্যালেন্ডার স্ট্যান্ড	৬০ টি
১৬৬.	প্রোগ্রাম স্ট্যান্ড (এ-৪ পেপার সাইজ)	২৪ টি
১৬৭.	স্কেচটেপ (বড়-৩")	১৪৪ টি
১৬৮.	স্কেচ টেপ (মাঝারী)	১৪৪টি
১৬৯.	স্টেম্প প্যাড (আর্ট লাইন অরজিনাল)	১২০ টি

(রিয়াসাত আল ওয়াসিফ)
সিনিয়র সহকারী সচিব
সাধারণ সেবা শাখা

(মোঃ আনোয়ার হোসেন)
যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

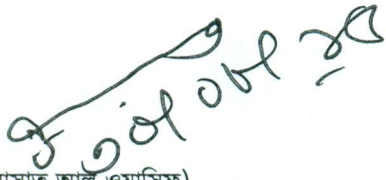
(মোঃ আবদুল ওয়াদুদ)
অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও বিধি অনুবিভাগ
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
সাধারণ সেবা শাখা

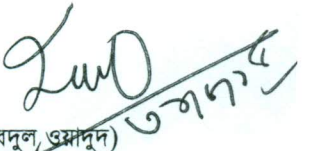
তালিকা- ৩ : Stati

onary Goods

নং	মালামালের বিবরণ	পরিমাণ
১৭০.	ব্যাকসল (তেলাপোকার ঔষধ, টিউব)	৬০টি
১৭১.	ন্যাপথলিন	৬০টি
১৭২.	ইলেক্ট্রিক কলিং বেল	৬০টি
১৭৩.	টিসু বক্স হোল্ডার	৬০টি
১৭৪.	পরিচয় বুলানোর ফিতা (নমুনা মোতাবেক উভয় দিকে মন্ত্রণালয়ের নাম বাংলা ও ইংরেজিতে লেখা হবে) স্বচ্ছ হোল্ডারসহ	৩০০টি
১৭৫.	panasonic টেলিফোন সেট(kx-T 7730x)	৬০টি
১৭৬.	panasonic টেলিফোন সেট(kx-Tsc 909 CID)	৬০টি
১৭৭.	টেলিফোন সেট	৬০টি
১৭৮.	জ্যাকো এয়ার ফ্রেশনার অটো ডিসপেনসার (রিচার্জেবল ব্যাটারিসহ)	৩০টি
১৭৯.	পেপার ক্রাশার	২০টি
১৮০.	পাইলট পেন VS (original japan)	১৫০টি
১৮১.	কাটুন টেপ (ব্রাউন ২ ইঞ্চি, ১০০ মিটার)	৬০টি


(রিয়াসাত আলি ওয়াসিফ)
সিনিয়র সহকারী সচিব
সাধারণ সেবা শাখা


(মোঃ আনোয়ার হোসেন)
যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ


(মোঃ আবদুল ওম্মদুদ)
অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও বিধি অনুবিভাগ
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

সাধারণ সেবা শাখা

তালিকা- ৪ : Furniture

নং	মালামালের বিবরণ	পরিমান
১.	কাঠের চেয়ার	৪০ টি
২.	কম্বিনেশন লকার	০২ টি
৩.	ফুল সেক্রেটারিয়েট টেবিল	১০ টি
৪.	হাফ সেক্রেটারিয়েট টেবিল	১৫ টি
৫.	কম্পিউটার টেবিল	১০ টি
৬.	ভিজিটর চেয়ার	৫০ টি
৭.	মাস্টার চেয়ার	১০ টি
৮.	সোফা	৫ সেট
৯.	স্টিলের আলমিরা/ফাইল কেবিনেট	১৫ টি
১০.	বুক সেলফ	১০ টি
১১.	পার্টিশন(বেত/কাঠ)	১০ টি
১২.	কাঠের র‍্যাক(ছোট/বড়)	১০ টি
১৩.	কম্পিউটার চেয়ার	১০ টি

(রিয়াসাত আল ওয়াসিফ)
সিনিয়র সহকারী সচিব
সাধারণ সেবা শাখা

(মোঃ আনোয়ার হোসেন)
যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

(মোঃ আবদুল-ওয়াদুদ)
অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও বিধি অনুবিভাগ
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

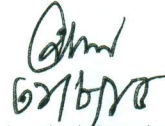
সাধারণ সেবা শাখা

তালিকা- ৫ : Petrol Oil Lubricants

ক্রমিক নং	বিবরণ	পরিমাণ
১	সিএনজি	৭০,০০০ ঘনফুট
২	অকটেন	৩২,৫০০ লিটার
৩	পেট্রোল	২১,০০ লিটার
৪	মবিল	১৩০ গ্যালন
৫	ব্রেকওয়েল	১৩০ ক্যান
৬	কুলিং ওয়াটার	২৬০ লিটার



(রিয়াসাত আল ওয়াস্বিফ)
সিনিয়র সহকারী সচিব
সাধারণ সেবা শাখা



(মোঃ আনোয়ার হোসেন)
যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ



(মোঃ আবদুল ওয়াদুদ)
অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও বিধি অনুবিভাগ
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ