

২০১৭- ১৮ অর্থ- বছরের উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা
এবং
২০১৭ সালের অর্ধবার্ষিক (জানুয়ারি- জুন) প্রতিবেদন

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
স্থানীয় সরকার বিভাগ
[ইনোভেশন টিম]
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০
www.lgd.gov.bd

স্থানীয় সরকার বিভাগ এবং আওতাধীন অধিদপ্তর ও সংস্থার
বাৎসরিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনাঃ ২০১৭-১৮ এবং বাৎসরিক উদ্ভাবনী প্রতিবেদনঃ ২০১৭ (জানুয়ারি-জুন)
[সূচিপত্র]

ক্রমিক	বিভাগ, অধিদপ্তর, দপ্তর ও সংস্থার নাম	বাৎসরিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনাঃ ২০১৭-১৮	বাৎসরিক উদ্ভাবনী প্রতিবেদনঃ ২০১৭
১.	স্থানীয় সরকার বিভাগ	পৃষ্ঠা-১	পৃষ্ঠা ২-১৩
২.	ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন	পৃষ্ঠা-১৪	পৃষ্ঠা ১৫-১৬
৩.	ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন	পৃষ্ঠা ১৭-১৮	শূন্য
৪.	চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন	পৃষ্ঠা-১৯	শূন্য
৫.	গাজীপুর সিটি কর্পোরেশন	পৃষ্ঠা ২০-২২	পৃষ্ঠা ২৩
৬.	খুলনা সিটি কর্পোরেশন	পৃষ্ঠা ২৪-২৫	পৃষ্ঠা ২৬-২৭
৭.	রাজশাহী সিটি কর্পোরেশন	পৃষ্ঠা ২৮	পৃষ্ঠা ২৯
৮.	নারায়ণগঞ্জ সিটি কর্পোরেশন	পৃষ্ঠা ৩০	শূন্য
৯.	সিলেট সিটি কর্পোরেশন	পৃষ্ঠা ৩১	পৃষ্ঠা ৩২-৩৩
১০.	রংপুর সিটি কর্পোরেশন	পৃষ্ঠা ৩৪-৩৫	পৃষ্ঠা ৩৬-৩৮
১১.	কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন	পৃষ্ঠা ৩৯-৪০	পৃষ্ঠা ৪১-৪৩
১২.	বরিশাল সিটি কর্পোরেশন	পৃষ্ঠা ৪৪	শূন্য
১৩.	ঢাকা ওয়াসা	পৃষ্ঠা ৪৫-৪৭	শূন্য
১৪.	চট্টগ্রাম ওয়াসা	পৃষ্ঠা ৪৮-৪৯	পৃষ্ঠা ৫০
১৫.	খুলনা ওয়াসা	পৃষ্ঠা ৫১-৫২	পৃষ্ঠা ৫৩-৫৪
১৬.	রাজশাহী ওয়াসা	পৃষ্ঠা ৫৫-৫৬	পৃষ্ঠা ৫৭-৫৯
১৭.	এনআইএলজি	পৃষ্ঠা ৬০-৬৩	পৃষ্ঠা ৬৪
১৮.	জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর	পৃষ্ঠা ৬৫-৬৬	পৃষ্ঠা ৬৭-৬৮
১৯.	স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর	পৃষ্ঠা ৬৯	পৃষ্ঠা ৭০-৭৫
২০.	রেজিস্ট্রার জেনারেলঃ জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন	পৃষ্ঠা ৭৬	পৃষ্ঠা ৭৭-৭৯


 মুহাম্মদ আনোয়ার পাশা
 উপসচিব
 স্থানীয় সরকার বিভাগ
 স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়

স্থানীয় সরকার বিভাগ
বাৎসরিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনাঃ ২০১৭-২০১৮

ক্রম	প্রস্তাবিত বিষয় (পূর্ণাঙ্গিত্ব/কাছের নাম)	বাস্তবায়নকাল (শুরু ও সমাপ্তির তারিখ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (যে কর্মকর্তার নেতৃত্বে সম্পাদিত হবে তার নাম ও পদবী)	প্রত্যাশিত ফলাফল (এটি সম্পাদিত হলে গুরুত্ব বা পরিমাণগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কিনা তা পরিমাপের মানদণ্ড)
১.	৫ দিন ব্যাপী উদ্ভাবনী কর্মশালা আয়োজন	মার্চ-মে ২০১৮	জনাব ইকরামুল হক অতিরিক্ত সচিব	নাগরিক সেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে উদ্ভাবনী প্রস্তাব তৈরীর পদ্ধতি ও প্রক্রিয়া সম্পর্কে ধারণা লাভ করা যাবে	অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা গণনা
২.	স্থানীয় সরকার বিভাগের জনপ্রতিনিধি ও সকল পর্যায়ের কর্মকর্তা-কর্মচারীর নিকট হতে ইনোভেশন বিষয়ক প্রস্তাব/নাগরিক সেবা সহজীকরণ বিষয়ক প্রস্তাব আহ্বান, যাচাই বাছাইকরণ এবং পুরস্কৃতকরণ				
	ক) ইনোভেশন বিষয়ক প্রস্তাব/সেবা সহজীকরণ বিষয়ক প্রস্তাব আহ্বান	এপ্রিল-জুলাই ২০১৭	ড. জুলিয়া মঈন উপসচিব (উপজেলা-১)	অধিক সংখ্যক প্রস্তাব প্রাপ্তি	প্রস্তাবের সংখ্যা গণনা
	খ) প্রাপ্ত প্রস্তাবসমূহ যাচাই বাছাইকরণ	জুলাই-আগস্ট ২০১৭	এ এইচ এম কামরুজ্জামান উপপ্রধান (পরিকল্পনা-৩)	নাগরিক বাস্তব সেবা বাছাই করা সম্ভব হবে	বাছাইকৃত প্রস্তাবের সংখ্যা গণনা
	গ) শ্রেষ্ঠ পাঁচটি প্রস্তাবদাতাকে পুরস্কৃতকরণ	সেপ্টেম্বর-অক্টোবর ২০১৭	জনাব আবদুল মালেক মাননীয় সচিব	অন্যরা অনুপ্রাণিত হবে	পুরস্কৃতদের সংখ্যা গণনা
৩.	জেলা পরিষদের প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা ও সচিবগণের বহিঃবাংলাদেশ ছুটি অনলাইনে অনুমোদন	ফেব্রুয়ারী-ডিসেম্বর ২০১৭	বেগম জুবাইদা নাসরীন উপসচিব (জেলা পরিষদ)	দ্রুততম সময়ের মধ্যে সেবা প্রদান সম্ভব হবে	অনলাইন রেকর্ড
৪.	মাঠ পর্যায়ের উদ্ভাবনী পাইলট উদ্যোগ পর্যালোচনা	জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০১৭	জনাব আব্দুর রউক দিয়া উপসচিব (পৌর-১)	বাস্তবায়নের সময়সূত্র অগ্রগতি জানা যাবে এবং Replicable উদ্যোগ চিহ্নিত করা সম্ভব হবে	ইনোভেশন আইডিয়া প্রাপ্তির সংখ্যা গণনা
৫.	উদ্ভাবনী উদ্যোগের Replication সম্পন্ন করা	ফেব্রুয়ারী-জুন ২০১৮	বেগম রওশন আরা বেগম মুখ্যসচিব (নগর উন্নয়ন-২)	উদ্ভাবনী উদ্যোগের সুফল অধিক সংখ্যক সেবা প্রত্যাশীর কাছে সহজলভ্য হবে	Replication সম্পন্ন করা উদ্যোগ সংখ্যা গণনা
৬.	স্থানীয় সরকার বিভাগের সকল স্তরের জনবলের PMIS তৈরী	ফেব্রুয়ারী-জুন ২০১৮	জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম প্রোগ্রামার	দাপ্তরিক কাজ সহজতর হবে, স্বল্প সময়ে ও স্বল্প খরচে তথ্য অপাদন প্রদান করা যাবে এবং জটিলতা কমেবে	কার্টাগারি অনুযায়ী ব্যক্তির সংখ্যা গণনা
৭.	Face bank এর Public Service Innovation Bangladesh পেজে স্থানীয় সরকার বিভাগের সকল কর্মকর্তার পদবীতে একাউন্ট খোলা ও যুক্ত হওয়া	মার্চ-মে ২০১৮	জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম প্রোগ্রামার	কর্মকর্তাগণ সারাদেশের ইনোভেশন আইডিয়া সম্পর্কিত ধারণা পাবেন এবং স্থানীয় সরকার বিভাগের ইনোভেশন সম্পর্কেও অন্যরা জানার সুযোগ পাবেন	ফেসবুকের পোস্ট এবং কमेंট

(মুহাম্মদ আনোয়ার পাশা)
উপসচিব
এবং সদস্য সচিব
ইনোভেশন টিম
স্থানীয় সরকার বিভাগ।

(ইকরামুল হক)
অতিরিক্ত সচিব
এবং
টিফ ইনোভেশন অফিসার
স্থানীয় সরকার বিভাগ।

মন্ত্রণালয় পর্যায়ে উদ্ভাবনী উদ্যোগ বিষয়ক অর্ধবার্ষিক (জানুয়ারি-জুন) প্রতিবেদন ২০১৭

১. মন্ত্রণালয়ের নাম: স্থানীয় সরকার বিভাগ
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়।
২. অধিদপ্তরের নাম (অধিদপ্তরের ক্ষেত্রে): প্রযোজ্য নয়।
৩. ইনোভেশন টিম এর সভা সংক্রান্ত তথ্য:
ক) ইনোভেশন টিম সর্বশেষ পুনর্গঠনের তারিখ: ৭ ফেব্রুয়ারি ২০১৭ (সংযুক্তি-১)।
খ) বিগত জানুয়ারি-জুন ২০১৭ মেয়াদে অনুষ্ঠিত সভাসমূহের তারিখ: ৫, ২, ২০১৭, ৬, ৪, ২০১৭ এবং ১৩, ৬, ২০১৭।
৪. ইনোভেশন কর্ম পরিকল্পনা সংক্রান্ত তথ্য:
ক) ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নের তারিখ: ১০ জানুয়ারি ২০১৬ (সংযুক্তি-২)
খ) ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি

কর্ম পরিকল্পনায় কতটি কার্যক্রম (Action Item) ছিল?	কতটি কার্যক্রম শুরু হয়?	কার্যক্রমসমূহের অগ্রগতির হার (%)	পরিকল্পিত সময় অনুযায়ী কতটি কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে	মন্তব্য
৮ টি	৭ টি	৯০%	৬ টি	জেলা পরিষদের চেয়ারম্যানগণের 'ছুটির আবেদন ব্যবস্থাপনা' সংক্রান্ত সফটওয়্যার তৈরী সম্পন্ন হলেও বাস্তবায়ন কার্যক্রম পাইলট ভিত্তিতে শুরু হয়েছে।

৫. উদ্ভাবনী পাইলট উদ্যোগ সংক্রান্ত তথ্য:
ক) মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাদের দ্বারা বাস্তবায়নাধীন পাইলট উদ্যোগের সংখ্যা (তালিকা সংযুক্ত করতে হবে): ৩০টি (সংযুক্তি-৩)
খ) মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তর পর্যায়ের কর্মকর্তাদের দ্বারা বাস্তবায়নাধীন পাইলট উদ্যোগ সংখ্যা (তালিকা সংযুক্ত করতে হবে): ২৭টি (সংযুক্তি-৪)।
৬. প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত তথ্য:
ক) ইনোভেশন সংক্রান্ত ২ দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে কি? হ্যাঁ হয়েছে। তারিখ: ১৭-১৮ জুন, ২০১৭।
খ) ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়ে থাকলে তার তারিখ: প্রযোজ্য নয়।
গ) ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ হতে প্রাপ্ত উদ্যোগসমূহের তালিকা সংযুক্ত করতে হবে: প্রযোজ্য নয়।
৭. উদ্ভাবনী পাইলট পর্যালোচনা ও মনিটরিং সংক্রান্ত তথ্য:
ক) মাঠ পর্যায়ের উদ্ভাবনী পাইলটসমূহ পর্যালোচনা করা হয়েছে কি?
হ্যাঁ। বিগত ৫ জুন ২০১৬ তারিখ এলজিইডি মিলনায়তনে মাঠ পর্যায়ে স্থানীয় সরকার বিভাগের আওতাধীন কর্মকর্তাদের দ্বারা গৃহীত চলমান উদ্ভাবনী উদ্যোগসমূহের দিনব্যাপী পর্যালোচনা সভা অনুষ্ঠিত হয়। এ সভায় মাঠ পর্যায়ে চলমান মোট ২১টি উদ্ভাবনী উদ্যোগের মধ্যে ১৩টি উদ্যোগ প্রদর্শিত হয়।
খ) হয়ে থাকলে সর্বশেষ পর্যালোচনার তারিখ: ৫ জুন ২০১৬
গ) উদ্ভাবনী পাইলট মনিটরিং, ফলোআপ ও পরিদর্শন সংক্রান্ত যে কোন তথ্য:
(কার্যক্রমের অগ্রগতি নিম্নোক্ত ছকে প্রদান করতে হবে)

উদ্যোগের শিরোনাম	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
১. ফিংগার প্রিন্ট ও হেলথ কার্ডের মাধ্যমে সিনিয়র নাগরিকদের স্বাস্থ্য সেবা প্রদান	(ক) নিম্নোক্ত ৬টি উদ্যোগ রেন্ডিকেশনযোগ্য মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের লক্ষ্যে প্রকল্প ভিত্তিক

স্থানীয় সরকার বিভাগ, অর্ধবার্ষিক প্রতিবেদন ২০১৭, পৃষ্ঠা ১

উদ্যোগের শিরোনাম	গৃহিত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
২. অনলাইনে পৌরকর ও পানি সরবরাহের সংযোগ আবেদন গ্রহণ ও বিল/কর পরিশোধ	১. ফিংগার প্রিন্ট ও হেলথ কার্ডের মাধ্যমে সিনিয়র নাগরিকদের স্বাস্থ্য সেবা প্রদান	কর্মপরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে।
৩. অনলাইনে ট্রেড লাইসেন্স প্রদান সহজীকরণ	২. নাগরিকত্ব বা জাতীয়তা সনদ ইস্যু/প্রাপ্তি পদ্ধতি প্রক্রিয়া সহজিকরণ	
৪. অনলাইনে ওয়ারিশন/উত্তরাধিকারী সনদ প্রদান পদ্ধতি সহজিকরণ	৩. অনলাইনে পৌরকর ও পানি সরবরাহের সংযোগ আবেদন গ্রহণ ও বিল/কর পরিশোধ	
৫. ইমারত নির্মাণ নকশা অনুমোদন প্রক্রিয়া সহজিকরণ	৪. অনলাইনে ট্রেড লাইসেন্স প্রদান সহজীকরণ	
৬. নাগরিকত্ব বা জাতীয়তা সনদ ইস্যু/প্রাপ্তি পদ্ধতি প্রক্রিয়া সহজিকরণ	৫. অনলাইনে ওয়ারিশন/উত্তরাধিকারী সনদ প্রদান পদ্ধতি সহজিকরণ	
৭. সড়ক ও সড়ক অবকাঠামো নিয়মিত রক্ষণাবেক্ষণ প্রকল্পে নিয়োজিত গ্রামীণ দুস্থ মহিলাদের স্বাবলম্বী করা	৬. নলকূপ মেরামত সেবা সহজীকরণ	
৮. রাজমিস্ত্রীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি	(খ) নিম্নোক্ত ২টি উদ্যোগ further piloting-এর সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়:	
৯. উপজেলা অফিস সমূহে ডিজিটাল ষ্টাফ ম্যানেজমেন্ট	১. ইমারত নির্মাণ নকশা অনুমোদন প্রক্রিয়া সহজিকরণ	
১০. কাজের গুণগতমান সম্পর্কে জনগণের সচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	২. সড়ক ও সড়ক অবকাঠামো নিয়মিত রক্ষণাবেক্ষণ প্রকল্পে নিয়োজিত গ্রামীণ দুস্থ মহিলাদের স্বাবলম্বী করা/ পিটিজেন ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম	
১১. পানির গুণগত মান (আর্সেনিক) পরীক্ষা সহজীকরণ ও জনসম্পৃক্ততা বৃদ্ধি	(গ) নিম্নোক্ত ৫টি উদ্যোগ further experimentation এর সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়:	
১২. নলকূপ মেরামত সেবা সহজীকরণ	১. হাটবাজারের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে গ্রামীণ অর্থনৈতিক গতিশীলতা বৃদ্ধি	
১৩. হাটবাজারের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা নিশ্চিত করণের মাধ্যমে গ্রামীণ অর্থনৈতিক গতিশীলতা বৃদ্ধি	২. উপজেলা অফিসসমূহে ডিজিটাল ষ্টাফ ম্যানেজমেন্ট	
	৩. রাজমিস্ত্রীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি	
	৪. কাজের গুণগতমান সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	
	৫. পানির গুণগত মান (আর্সেনিক) পরীক্ষা সহজীকরণ ও জনসম্পৃক্ততা বৃদ্ধি	

ঘ) আপনার মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তর থেকে মাই পর্যায়ের মোট কতটি উদ্ভাবনী পাইলট স্কেলআপ/রেপ্লিকেশন করার জন্য সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়েছে?

মাই পর্যায়ের গৃহিত মোট ২১টি উদ্ভাবনী পাইলট প্রকল্পের মধ্যে ৬টি প্রকল্প স্কেলআপ/রেপ্লিকেশন করার জন্য সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়েছে (পর্যালোচনা সভার প্রতিবেদন সংযুক্ত) (সংযুক্তি-৫)।

ঙ) উদ্ভাবনী পাইলট স্কেলআপ/রেপ্লিকেশন সংক্রান্ত তথ্য:

উদ্যোগের শিরোনাম	গৃহিত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
নিম্নোক্ত ৬টি উদ্যোগ রেপ্লিকেশনযোগ্য মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়:	সুপারিশকৃত রেপ্লিকেশনযোগ্য প্রকল্পসমূহ replication এর জন্য Action Plan প্রস্তুত করা হয়েছে।	বাস্তবায়ন কার্যক্রম চলমান আছে।
১. ফিংগার প্রিন্ট ও হেলথ কার্ডের মাধ্যমে সিনিয়র নাগরিকদের স্বাস্থ্য সেবা প্রদান		
২. নাগরিকত্ব বা জাতীয়তা সনদ ইস্যু/প্রাপ্তি পদ্ধতি প্রক্রিয়া সহজিকরণ		
৩. অনলাইনে পৌরকর ও পানি সরবরাহের সংযোগ আবেদন গ্রহণ ও বিল/কর পরিশোধ		
৪. অনলাইনে ট্রেড লাইসেন্স প্রদান সহজীকরণ		
৫. অনলাইনে ওয়ারিশন/উত্তরাধিকারী সনদ প্রদান পদ্ধতি সহজিকরণ		
৬. নলকূপ মেরামত সেবা সহজীকরণ		

৬

৮. প্রনোদনা সংক্রান্ত তথ্যঃ

মাঠ পর্যায়	
ক. উদ্ভাবনী উদ্যোগ গ্রহণের জন্য মাঠ পর্যায়ের কতজন কর্মকর্তাকে প্রনোদনা প্রদান করা হয়েছে? (পুরস্কার/ডিও লেটার ইত্যাদি)	খ. উদ্ভাবনী উদ্যোগ গ্রহণের জন্য মাঠ পর্যায়ের কতজন কর্মকর্তাকে বিদেশ প্রশিক্ষণে প্রেরণ প্রদান করা হয়েছে? (তালিকা সংযুক্ত করতে হবে)।
প্রক্রিয়াধীন রয়েছে	প্রক্রিয়াধীন রয়েছে

মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তর পর্যায়ঃ	
গ. উদ্ভাবনী উদ্যোগ গ্রহণের জন্য মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তর পর্যায়ের কতজন কর্মকর্তাকে প্রনোদনা প্রদান করা হয়েছে? (পুরস্কার/ডিও লেটার ইত্যাদি)	ঘ. উদ্ভাবনী উদ্যোগ গ্রহণের জন্য মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তর পর্যায়ের কতজন কর্মকর্তাকে বিদেশ প্রশিক্ষণে প্রেরণ প্রদান করা হয়েছে? (তালিকা সংযুক্ত করতে হবে)।
প্রক্রিয়াধীন রয়েছে	প্রক্রিয়াধীন রয়েছে

৯. উদ্ভাবনী মেন্টরিং সংক্রান্ত তথ্যঃ

ক) উদ্ভাবনী পাইলট উদ্যোগ বাস্তবায়নের জন্য মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তরে মেন্টরিং কার্যক্রম হচ্ছে কিনা? হলে, এটি কী ভাবে এটি করা হচ্ছে?

হ্যাঁ হচ্ছে। নিম্নোক্তভাবে এটি করা হচ্ছে:

- (১) মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তাগণ মাঠ পর্যায়ে অন্যান্য দাপ্তরিক কার্যক্রম পরিদর্শন করার সময় উদ্ভাবনী উদ্যোগসমূহ পরিদর্শন ও পর্যালোচনা করছেন।
- (২) উদ্ভাবনী উদ্যোগ পর্যালোচনা করার জন্য নিয়মিত বিরতিতে পর্যালোচনা সভার আয়োজন করা হচ্ছে।
- (৩) মন্ত্রণালয়ের মাসিক সমন্বয় সভায় এ বিষয়ে নিয়মিতভাবে আলোচ্যসূচি অন্তর্ভুক্ত করা হচ্ছে।

খ) মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তরে কতজন মেন্টর উদ্ভাবনী কার্যক্রমে যুক্ত আছেন?

স্থানীয় সরকার বিভাগের সচিব মহোদয়সহ ইনোভেশন টিমের ১৫ (পনের) জন কর্মকর্তা মেন্টর উদ্ভাবনী কার্যক্রমে যুক্ত আছেন।

১০- বিবিধঃ

জনপ্রশাসনে উদ্ভাবনী চর্চার সম্ভাবনা ও করণীয় সম্পর্কে সচিবালয়ের পর্যালোচনা সভায় গৃহীত সুপারিশসমূহের আলোকে নিম্নোক্ত ব্যবস্থাদি গৃহীত হয়েছেঃ

- স্থানীয় সরকার বিভাগের মাসিক সমন্বয় সভায় 'নাগরিক সেবায় উদ্ভাবন' বিষয়টি নিয়মিতভাবে আলোচ্যসূচিতে অন্তর্ভুক্ত করে আলোচিত হচ্ছে।
- ইনোভেশন টিমের সভা নিয়মিত করার জন্য সচিব মহোদয় চিফ ইনোভেশন অফিসারকে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করে থাকেন।
- স্থানীয় সরকার বিভাগের বার্ষিক ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়েছে।
- বিভাগের আওতায় ছোট ছোট পাইলট উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে।
- স্থানীয় সরকার বিভাগের কর্মকর্তাগণ মাঠ পর্যায়ে অন্যান্য দাপ্তরিক কার্যক্রম পরিদর্শন করার সময় উদ্ভাবনী উদ্যোগসমূহ নিয়মিত পরিদর্শন ও পর্যালোচনা করছেন।
- উদ্ভাবনী-উদ্যোগ পর্যালোচনা করার জন্য নিয়মিত বিরতিতে পর্যালোচনা সভার আয়োজন করা হচ্ছে।
- উদ্ভাবন পাইলট প্রকল্পসমূহ সমাপ্ত হলে তা প্রচার এবং সারাদেশে বিস্তৃত করার উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে।
- সরকারি তথ্য ও সেবা প্রাপ্তি নিশ্চিত করতে ইতিমধ্যে সকল স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানে (ইউনিয়ন পরিষদ, উপজেলা পরিষদ, জেলা পরিষদ, পৌরসভা এবং সিটি কর্পোরেশন) ডিজিটাল সেন্টার স্থাপন কার্যক্রম চলমান রয়েছে।
- স্থানীয় সরকার বিভাগের ওয়েবসাইট নিয়মিতভাবে হালনাগাদ করা হচ্ছে এবং তাতে ইনোভেশন ও বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি বিষয়ক তথ্যসমূহ অন্তর্ভুক্ত করা হচ্ছে।



মুহাম্মদ আনোয়ার পাশা

উপসচিব

স্থানীয় সরকার বিভাগ

স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়

স্থানীয় সরকার বিভাগ, অর্থবার্ষিক প্রতিবেদন ২০১৭, পৃষ্ঠা ৩

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
স্থানীয় সরকার বিভাগ
(প্রশাসন-১ শাখা)
www.lgd.gov.bd

নং-৪৬. ০৩৯. ০০৬. ০০. ০০. ০০৪. ২০১৪- ২৩ ৬

তারিখঃ ২৫ মার্চ ১৪২৩ বঙ্গাব্দ
০৭ ফেব্রুয়ারি ২০১৭ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ০৮ এপ্রিল, ২০১৩ তারিখের ০৪.০০.০০০০.২৩২.৩৫.০০৬.১৩.১৮ নম্বর প্রজ্ঞাপন অনুযায়ী

নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে স্থানীয় সরকার বিভাগের ইনোভেশন টিম পুনর্গঠন করা হলঃ

০১.	অতিরিক্ত সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ	:	ডীফ ইনোভেশন অফিসার
০২.	যুগ্মসচিব(নগর উন্নয়ন-২)	:	সদস্য
০৩.	যুগ্মসচিব(উপজেলা)	:	সদস্য
০৪.	যুগ্মসচিব(ইউনিয়ন পরিষদ)	:	সদস্য
০৫.	যুগ্মসচিব(পানি সরবরাহ)	:	সদস্য
০৬.	যুগ্মসচিব(উন্নয়ন)	:	সদস্য
০৭.	উপসচিব(পাস-৩)	:	সদস্য
০৮.	উপসচিব(জেলা পরিষদ)	:	সদস্য
০৯.	উপপ্রধান(পরিকল্পনা)	:	সদস্য
১০.	উপসচিব(উন্নয়ন-১)	:	সদস্য
১১.	উপসচিব(পৌর-১)	:	সদস্য
১২.	উপসচিব(সিটি কর্পোরেশন-১)	:	সদস্য
১৩.	সিনিয়র সহকারী সচিব(ইউনিয়ন পরিষদ-২)	:	সদস্য
১৪.	প্রোগ্রামার, কম্পিউটার সেল	:	সদস্য
১৫.	জনাব মুহাম্মদ আনোয়ার পাশা, উপসচিব	:	সদস্য-সচিব

ইনোভেশন টিমের কার্যপরিধিঃ

- স্ব-স্ব কার্যালয়ের সেবা প্রদান প্রক্রিয়া এবং কাজের অভ্যন্তরীণ প্রক্রিয়ায় গণগত পরিবর্তন আনয়ন;
 - এ সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাৎসরিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বৎসরের শুরুতে মাসিক সমন্বয় সভার অনুমোদন গ্রহণ ও বাস্তবায়ন;
 - প্রতিমাসে টিমের সভা অনুষ্ঠান, কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা এবং মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থাপন;
 - স্থানীয় সরকার বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থায় গঠিত সংশ্লিষ্ট অন্যান্য ইনোভেশন টিমের সহিত যোগাযোগ ও সমন্বয় সাধন, এবং
 - প্রতি বৎসরে ৩১ জানুয়ারির মধ্যে পূর্ববর্তী বৎসরের একটি পূর্ণাঙ্গ বাৎসরিক প্রতিবেদন প্রণয়ন এবং স্থানীয় সরকার বিভাগের ওয়েবসাইটে প্রকাশ।
 - অনলাইন সেবা, সেবা সহজীকরণ, ইনোভেশন এবং ই-ফাইলিং ইত্যাদি কার্যক্রম সম্পাদন।
- কমিটি প্রয়োজনে প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের গভর্নেন্স ইনোভেশন ইউনিট এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সমন্বয় ও সংস্থার ইউনিটের কারিগরি সহায়তা নিতে পারে।
 - যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারী করা হল এবং এটি অবিলম্বে কার্যকর হবে।

১৭/০২/১৭
(মোঃ জাহিদ হোসেন)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন- ৯৫৭৫৫৭৩

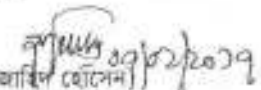
e-mail: lgadmin1@lgd.gov.bd

নং-৪৬, ০৩৯, ০০৬, ০০, ০০, ০০৪, ২০১৪- ২৬৬/১(৭)

তারিখঃ ২৫ মাঘ ১৪২৩ বঙ্গাব্দ
০৭ ফেব্রুয়ারি ২০১৭ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলঃ

- ১। সিনিয়র সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, পুরাতন সংসদ ভবন, ঢাকা (দৃষ্টিতে- মহাপরিচালক, গভর্নেন্স ইনোভেশন ইউনিট)
- ২। সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার ইউনিট, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। অতিরিক্ত সচিব(সকল)/ মহাপরিচালক(মইই), স্থানীয় সরকার বিভাগ।
- ৪। যুগ্মসচিব/পরিচালক(সকল), স্থানীয় সরকার বিভাগ।
- ৫। উপসচিব/উপপ্রধান(সকল), স্থানীয় সরকার বিভাগ।
- ৬। সিনিয়র সহকারী সচিব/সিনিয়র সহকারী প্রধান/সহকারী সচিব(সকল), স্থানীয় সরকার বিভাগ।
- ৭। সচিবের একান্ত সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ।


(মোঃ আরিফ হোসেন)
সিনিয়র সহকারী সচিব

স্থানীয় সরকার বিভাগ
বাৎসরিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা - ২০১৭

ক্র. নং	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	ব্যস্তব্যয়নকাল (শুরু ও সমাপ্তির তারিখ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (যে কর্মকর্তার নেতৃত্বে সম্পাদিত হবে তার নাম ও পদবী)	প্রত্যাশিত ফলাফল (এটি সম্পাদিত হলে জনগণ বা পরিমাণগত কি পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কিনা তা পরিমাপের মানদণ্ড)
১.	স্থানীয় সরকার বিভাগের কর্মকর্তাদের ২(দুই) দিনের ইনোভেশন বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ফেব্রুয়ারী- মার্চ	জনাব ইকরামুল হক অতিরিক্ত সচিব	নাগরিক সেবা সহজীকরণের প্রস্তাব তৈরী হবে এবং তা বাস্তবায়ন করলে সেবা প্রদানের সময়, খরচ এবং ভিজিট কমবে।	ইনোভেটিভ আইডিয়াস সংখ্যা গণনা
২.	৫ দিন ব্যাপী উদ্ভাবনী কর্মশালা	মার্চ- মে	জনাব ইকরামুল হক অতিরিক্ত সচিব	নাগরিক সেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে উদ্ভাবনী প্রস্তাব তৈরীর পদ্ধতি ও প্রক্রিয়া সম্পর্কে ধারণা লাভ করা যাবে	অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা গণনা
৩.	স্থানীয় সরকার বিভাগের জনপ্রতিনিধি ও সকল পর্যায়ের কর্মকর্তা- কর্মচারীর নিকট হতে ইনোভেশন বিষয়ক প্রস্তাব/নাগরিক সেবা সহজীকরণ বিষয়ক প্রস্তাব আহ্বান, যাচাই বাছাইকরণ এবং পুরস্কৃতকরণ				
	ক) ইনোভেশন বিষয়ক প্রস্তাব/ সেবা সহজীকরণ বিষয়ক প্রস্তাব আহ্বান	এপ্রিল- জুন	ড. জুলিয়া মঈন উপসচিব (উপজেলা- ১)	অধিক সংখ্যক প্রস্তাব প্রাপ্তি	প্রস্তাবের সংখ্যা গণনা
	খ) প্রাপ্ত প্রস্তাবসমূহ যাচাই বাছাইকরণ	জুলাই- আগস্ট	এ এইচ এম কামরুজ্জামান সিনিয়র সহকারী প্রধান(পরিকল্পনা- ৩)	নাগরিক বাস্তব সেবা বাছাই করা সম্ভব হবে	বাছাইকৃত প্রস্তাবের সংখ্যা গণনা
	গ) পুরস্কৃতকরণ	সেপ্টেম্বর- অক্টোবর	জনাব আবদুল মালেক মাননীয় সচিব	অন্যরা অনুপ্রাণিত হবে	পুরস্কৃতদের সংখ্যা গণনা
৪.	জেলা পরিষদের প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা ও সচিবগণের ছুটি অনলাইনে অনুমোদন	ফেব্রুয়ারী- ডিসেম্বর	বেগম জুবাইদা নাসরীন উপসচিব (জেলা পরিষদ)	৯ম তম সময়ের মধ্যে সেবা প্রদান সম্ভব হবে	অনলাইন রেকর্ড
৫.	মার্চ পর্যায়ের উদ্ভাবনী পাইলট উদ্যোগ পর্যালোচনা	এপ্রিল- জুলাই	জনাব আব্দুর রউফ মিয়া উপসচিব (সৌর- ১)	বাস্তবায়নের সময়সূচর অগ্রগতি জানা যাবে এবং Replicable উদ্যোগ চিহ্নিত করা সম্ভব হবে	ইনোভেশন আইডিয়া প্রাপ্তির সংখ্যা
৬.	উদ্ভাবনী উদ্যোগের Replication সম্পন্ন করা	ফেব্রুয়ারী- জুন	বেগম রওশন আরা বেগম যুগ্ম- সচিব (নগর উন্নয়ন- ২)	উদ্ভাবনী উদ্যোগের সুফল অধিক সংখ্যক সেবা প্রত্যাশীর কাছে সহজলভ্য হবে	Replication সম্পন্ন করা উদ্যোগের সংখ্যা
৭.	স্থানীয় সরকার বিভাগের সকল স্তরের জনবলের PMIS তৈরী	ফেব্রুয়ারী- জুলাই	জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম প্রোগ্রামার	দাপ্তরিক কাজ সহজতর হবে, স্বল্প সময়ে ও স্বল্প খরচে তথ্য আদান প্রদান করা যাবে এবং জটিলতা কমবে	ক্যাটগরি অনুযায়ী ব্যক্তির সংখ্যা গণনা
৮.	Face book এর Public Service Innovation Bangladesh পেজে স্থানীয় সরকার বিভাগের সকল কর্মকর্তার পদবীতে একটিটি খোলা ও যুক্ত হওয়া	মার্চ- মে	জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম প্রোগ্রামার	কর্মকর্তাগণ সারাদেশের ইনোভেশন আইডিয়া সম্পর্কিত খবর পাবেন এবং স্থানীয় সরকার বিভাগের ইনোভেশন সম্পর্কেও অন্যরা জানার সুযোগ পাবেন	ফেসবুকের পোস্ট এবং কমেন্ট

১৭.৮.১৭.

মুহাম্মদ আনোয়ার পাশা
উপসচিব
স্থানীয় সরকার বিভাগ
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়

স্থানীয় সরকার বিভাগ
নাগরিক সেবায় উদ্ভাবনী পাইলট উদ্যোগের তালিকা
চলমান পাইলট উদ্যোগ: ৩০ টি

ক্রমিক	জেলা	উদ্ভাবনী আইডিয়ার শিরোনাম	বাস্তবায়নকারীর নাম ও পদবি	ফোন নম্বর	ই-মেইল নম্বর	বাস্তবায়ন স্থান
স্থানীয় সরকার বিভাগ (পৌরসভা এবং উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়)						
১	রাজশাহী	গ্রামীণ অবকাঠামো উন্নয়ন প্রকল্পে স্বচ্ছতা ও জনঅংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণ	জনাব মোঃ সেলিম হোসেন উপজেলা নির্বাহী অফিসার	01733352001	unopaba@mopa.gov.bd	পবা, রাজশাহী
২	নোয়াখালী	সিটিজেন ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম	ড. রহিমা খাতুন উপজেলা নির্বাহী অফিসার	01746302476	unosonaimuri@mopa.gov.bd	সোনাইমুড়ি, নোয়াখালী
৩	বাগেরহাট	উৎপাদিত পণ্য সক্রিয় বাজারজাত করণের মাধ্যমে প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত নারীদের আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন	মোঃ মাহবুবুর রহমান উপজেলা নির্বাহী অফিসার	01716113319	mr Rahman5512@gmail.com	ফকিরহাট, বাগেরহাট
৫	খুলনা	হাটবাজারের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা নিশ্চিত করণের মাধ্যমে গ্রামীণ অর্থনৈতিক গতিশীলতা বৃদ্ধি	মোঃ মনিরুজ্জামান অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক	০১৯১৪৭০৭৫১২	monirruzzaman22@gmail.com	ফুলবাড়ি, দিনাজপুর (বর্তমানে খুলনা জেলায় কর্মরত)
৬	রংপুর		আলিয়া ফেরদৌস জাহান উপজেলা নির্বাহী অফিসার	০১৭৬১৪৯১৩২৫	alia.mopa@gmail.com	পীরগাছা, রংপুর
৭	যশোর	ফিংগার প্রিটের মাধ্যমে সিনিয়র নাগরিকদের স্বাস্থ্য সেবা প্রদান	রফিকুল ইসলাম সচিব	০১৭১৫০২০৩৮৫	rafiquislam051@gmail.com	বেনাপোল পৌরসভা, শার্শা, যশোর
৮	খিনাইদহ	অনলাইনে পানি সরবরাহের সংযোগ আবেদন গ্রহণ ও বিল/কর পরিশোধ	মোঃআজমল হোসেন সচিব	০১৭১১৩১০২৯৪	azmalhossain1000@gmail.com	খিনাইদহ পৌরসভা
৯	দিনাজপুর	অনলাইনে ট্রেড লাইসেন্স প্রদান	আব্দুল হানিফ সরদার, সচিব	০১৭১৬৮৬১৮৭৮	sarder.hanif@gmail.com	বীরগঞ্জ পৌরসভা, দিনাজপুর
১০	নারায়ণগঞ্জ		মোঃ তাজুল ইসলাম, সচিব	০১৭১৭৩১৬০৯০	tazulislam594@gmail.com	আরাব পৌরসভা, রূপগঞ্জ, নারায়ণগঞ্জ
১১	টাঙ্গাইল		শাহনেওয়াজ পারভীন, সচিব	০১৭১৮২৭১৯১৯	tangailpourashava@gmail.com	টাঙ্গাইল পৌরসভা
১২	বি.বাড়িয়া		আয়শা বেগম সচিব	০১৭১৫১১৯৫০৩	kasba.pourashava030@gmail.com	কসবা পৌরসভা, বি.বাড়িয়া
১৩	মৌলভীবাজার		সৈয়দ মোঃ আবুজার গিরগী সচিব	০১৫৫২৪১৮৫২০	abujargifry@gmail.com	মৌলভীবাজার পৌরসভা

১৪	চট্টগ্রাম	ইমারত নির্মাণ নকশা অনুমোদন প্রক্রিয়া সহজীকরণ	সমর কান্তি চাকমা সচিব	০১৭১৩৬০৯১৪৪	samarchakma74@gmail.com	মীরসরাই পৌরসভা, চট্টগ্রাম
১৫	ফেনী		মো: লোকমান হোসেন ভূইয়া সচিব	০১৭১১৩৪৮৫৩৬	lokman.bhuiyan05@gmail.co m	ফেনী পৌরসভা, ফেনী
১৬	যশোর		গাজী মো: আবুল কাশেম সচিব	০১৭১২৫১৫২৪৪		চৌগাছা পৌরসভা, যশোর
১৭	ভোলা	নাগরিকত্ব বা জাতীয়তা সনদ ইস্যু/প্রাপ্তি পদ্ধতি	মো: আব্দুর রব সচিব	০১৯১২৫৬১০৭৯	a.robsikder@gmail.com	বোরহানউদ্দিন পৌরসভা, ভোলা
১৮	পটুয়াখালী		মো: মাসুম বিল্লাহ সচিব	০১৭১২৬৭০৩৮৭	mbillah538@gmail.com	কলাপাড়া পৌরসভা, পটুয়াখালী
১৯	বরগুনা		ছায়া রাণী দাস সচিব	০১৭১২১৪১৮৭৪	di.chhaya@yahoo.com	বেতাগী পৌরসভা, বরগুনা
স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর						
১	খুলনা	সড়ক ও সড়ক অবকাঠামো নিয়মিত রক্ষণাবেক্ষণ প্রকল্পে নিয়োজিত গ্রামীণ দুই মহিলাদের স্বাবলম্বী করা	কে এম ফারুক হোসেন উপজেলা প্রকৌশলী	০১৭১১৯৪২৮৯৪	mfarook72@gmail.com	কয়রা, খুলনা
২	মৌলভীবাজার	রাজমিস্ত্রীদের সংক্ষমতা বৃদ্ধি	মোঃ সাঈফুল আজম উপজেলা প্রকৌশলী এলজিইডি	০১৭১৫২৪৫৪৭২	azomce@gmail.com	জুড়ী, মৌলভীবাজার
৩	মৌলভীবাজার		মুহাম্মদ রুবায়েত জামান উপজেলা প্রকৌশলী এলজিইডি	০১৭১২৯২২৪০৩	ue.rajnagar@lged.gov.bd	রাজনগর, মৌলভীবাজার
৪	খুলনা	উপজেলা অফিস সমূহে ডিজিটাল ষ্টাফ ম্যানেজমেন্ট	মোঃ রবিউল ইসলাম উপজেলা প্রকৌশলী	০১৭১১৩৪২৭৫৭	rabiul04islam@gmail.com	দিঘলিয়া, খুলনা
৫	হবিগঞ্জ	কাজের গুণগতমান সম্পর্কে জনগণের সচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	মোঃ ওবায়দুল বাশার উপজেলা প্রকৌশলী	01712-095043	ue.galachipa@lged.gov.bd	এলজিইডি, সদর, হবিগঞ্জ
৬	সুনামগঞ্জ		মোঃ ইফতেখার হোসেন উপজেলা প্রকৌশলী	01711-930870	ue.derai@lged.gov.bd	এলজিইডি, দিরাই, সুনামগঞ্জ
৭	সুনামগঞ্জ		মোঃ নূরুল আলম চৌধুরী উপজেলা প্রকৌশলী	01716-258074	obc.ceb@gmail.com	এলজিইডি, ধর্মপাশা, সুনামগঞ্জ
৮	পাবনা	LCS, RERMP প্রকল্পে দুঃস্থ নারী, স্বামী পরিত্যক্তা নারী ও বিধবা মহিলা	মোঃ জহুরুল ইসলাম উপজেলা প্রকৌশলী	01713-739447	zahir828@gmail.com	উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয়, সুজানগর, পাবনা

৮

৮

জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর

১	কিশোরগঞ্জ	পানির গুণগত মান পরীক্ষা (আর্সেনিক) সহজীকরণ ও জনসম্পৃক্ততা বৃদ্ধি	জনাব মোঃ সুমন উপ সহকারী প্রকৌশলী	০১৭১৯৪২৯২৭৫	enr.suman41@gmail.com	ভৈরব, কিশোরগঞ্জ
২	রাজবাড়ী	নলকূপ মেরামত সেবা সহজীকরণ	এ এইচ এম খালেদুর রহমান নির্বাহী প্রকৌশলী	01921-083093	ee.rajabari@dphe.gov.bd	রাজবাড়ী জেলা
৩	নেত্রকোনা		সুব্রত সরকার উপসহকারী প্রকৌশলী	০১৭৬৪ ২৬৪৪৪৪	sarkersubrata552@gmail.com	দুর্গাপুর উপজেলা, নেত্রকোনা

২৭.৮.১৭
মুহাম্মদ আনোয়ার পাশা
উপসচিব
স্থানীয় সরকার বিভাগ
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়

Local Government Division

List of Innovation Schemes under LGD/ Subordinate Directorates & Institutions

SL No.	Name of the Organization	Name of Innovation Scheme/Project	Innovator's Name, Mobile No. & Email Address	Designation of the Innovator	Implementation Status
1.	Local Government Division	Online Ex. Bangladesh Leave Management for ZP Chairmen	ZP Branch of LGD	-	100%
2.	Local Government Engineering Department- LGED	Upazila Staff Management	Rabiul Islam, 01711342757, rabiul04islam@gmail.com	Upazila Engineer	Piloting Completed. Up scaling is under process
3.	LGED	E-module on Code of Ethics	LGED HQ	-	Module Developed, Roll-out is Ongoing
4.	LGED	Inventory of ICT Equipment & ICT Consultant	LGED HQ	-	Application Developed, Data Entry is Ongoing
5.	LGED	Web Based GIS Application for Duplication Checking of New Scheme	LGED HQ	-	Development Completed
6.	LGED	Tracking of Field Officers via Mobile	LGED HQ	-	Completed
7.	Department of Public Health Engineering- DPHE	Web Based Interface for Tube Well Installation Related Project Activity Management	Md. Shafiqur Rahman 01819285096 programmer@dphe.gov.bd	Programmer	70%
8.	DPHE	SMS Based Maintenance Request for Water Points/Tube Wells	A.H.M Khalequr Rahman Hasnat 01921083093 hasnat_dphe@yahoo.com	Executive Engineer, Rajbari District, DPHE	Piloting-100% Replication Software Development-80% Training & Implementation-0%

14

SL No.	Name of the Organization	Name of Innovation Scheme/Project	Innovator's Name, Mobile No. & Email Address	Designation of the Innovator	Implementation Status
9.	DPHE	Web Based Data Collection System for DPHE Personnel	Md. Shafiqur Rahman 01819285096 programmer@dphe.gov.bd	Programmer	88%
10.	DPHE	Digital ID Card and Access Control System of DPHE Personnel in DPHE Head Quarter	Md. Nazrul Islam Mia 01711174940 ee.establishment@dphe.gov.bd	Executive Engineer, (Establishment), DPHE	100%
11.	NILG	Simplifying Help Desk Services through Front Desk	Shelkh Mofizul Islam, 01716008166 mofiz363@yahoo.com	Director (Administration & Coordination)	40%
12.	NILG	Installation of Complaint Box	A. Jehad Sarker 01712092184 jehadeco@yahoo.com	Research Officer	50%
13.	NILG	Digital Information Display	Md. Imranur Rahman 01726464707 imranbd@ymail.com	Asstt. Research Officer	40%
14.	Narayanganj City Corporation	Automated Property Management System of Narayanganj City Corporation	Md. Moinul Islam 01913910393 moin_planning@yahoo.com	Urban Planner	90% Completed
15.	Khulna City Corporation KCC	Smart Holding Tax Assessment & Tax Collection Management System	Zahid Hossain Sheikh 01715166900 zahid1212@gmail.com	Executive Engineer (Electrical)	5% Project stopped due to similar nature of work (Municipal Accounting Manual) ongoing under Local Government Division.
16.	Khulna City Corporation KCC	Street Light and Garbage Management	SK. Hasan Hasibul Haque 01718404038 bappa99cse@gmail.com	IT Manager	Initial stage. Waiting for final approval

25

22

SL No.	Name of the Organization	Name of Innovation Scheme/Project	Innovator's Name, Mobile No. & Email Address	Designation of the Innovator	Implementation Status
17.	Sylhet City Corporation SCC	Online Building Permissions	Muhammed Badrul Haque 01715-262383 badrulhaque73@yahoo.com	Secretary	10%
18.	Sylhet City Corporation SCC	Online Building Permissions	Joydeb Biswas 01717075555 biswasjoy78@yahoo.com	Assistant Engineer (Elec.)	10%
19.	Dhaka WASA	Online Water Collection	Md. Delwar Hossain 01552-339982 mdhdhaka@yahoo.com	Senior System Analyst	80%
20.	Dhaka WASA	Water Supply to LIC Area by Legal Connection	Uttam Kumer Roy 01818-393939 uttamkroy100@yahoo.com	Commercial Manager	60%
21.	Chittagong WASA	Develop a System to Inform Consumer about Water Bill & other Notice through SMS.	Biswajit Bhattacharya 01550-601425 biswajitdhaka@gmail.com	Commercial Manager	100%
22.	Chittagong WASA	Develop A System For Deep Tube well License Management And Tracking Of Renewal Fees.	Tanvir Azam Siddiqui 01712-096238 Tanvirazam21@gmail.com	Chief Revenue Officer	100%
23.	Chittagong WASA	Develop a System for Post PRL Leave Encashment.	Md. Jakir Hossain Bhuiyan 01911-882553 cao@ctg-wasa.org.bd	Chief Accounts Officer	100%
24.	Chittagong WASA	Develop a Payroll System of CWASA Employees for Simplification of Salary Process.	Golam Hossain 01556-700044, 01748-321442 glm_hossain@yahoo.com	Deputy Managing Director (Finance)	90%

3.1

২২

SL No.	Name of the Organization	Name of Innovation Scheme/Project	Innovator's Name, Mobile No. & Email Address	Designation of the Innovator	Implementation Status
25.	Khulna WASA	Preparation and Distribution of New Connection Bill to The Customers Within 50 Days Instead of 60 Days.	M. Khademul Islam 01711-134064 cmkwasa@gmail.com	Commercial Manager	70%
26.	Khulna WASA	Settlement of the Customers' Ownership Within 15 Days Instead of 18 Days	M. Khademul Islam 01711-134064 cmkwasa@gmail.com	Commercial Manager	90%
27.	Khulna WASA	Settlement of the Khulna WASA Personnel Gratuity Within 45 Days Instead of 50 Days.	Jasmin Aktar 01748-497475 Jmnkhan08@gmail.com	Accounts Officer	Not applicable yet

০৫২

মুহাম্মদ আনোয়ার পাশা
উপসচিব
স্থানীয় সরকার বিভাগ
স্থানীয় সরকার, পট্টা উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়

দপ্তর/সংস্থার নামঃ ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন

বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা: ২০১৭-২০১৮

ক্র.সং	প্রস্তাবিত বিষয় (পৃথিবী কাজের নাম)	কাজসময়কাল (শুরু ও সমাপ্তির তারিখ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (যে কর্মকর্তার নেতৃত্বে সম্পাদিত হবে তার নাম ও পদবি)	প্রত্যাশিত ফলাফল (এটি সম্পাদিত হলে পুনর্গত বা পরিমাপগত কি পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরী হয়েছে কিনা তা পরিমাপের মানদণ্ড)
১	ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশনের কর্মকর্তাদের ২(দুই) দিনের ইনোভেশন বিষয়ক প্রশিক্ষণ	আগস্ট- সেপ্টেম্বর ২০১৭	মোঃ সিরাজুল ইসলাম প্রধান নগর পরিকল্পনাবিদ	নাগরিক সেবা সহজীকরণের প্রভাব তৈরী হবে এবং তা বাস্তবায়ন করলে সেবা প্রদানের সময়, খরচ এবং ভিজিট কমবে।	ইনোভেটিভ আইডিয়াস সংখ্যা গণনা
২	৫দিন ব্যাপী উদ্ভাবনী কর্মশালা	সেপ্টেম্বর - নভেম্বর ২০১৭	মোঃ শাহাবুদ্দীন খান সচিব	নাগরিক সেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে উদ্ভাবনী প্রভাব তৈরীর পদ্ধতি ও প্রক্রিয়া সম্পর্কে ধারণা লাভ করা যাবে।	অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা গণনা
৩	ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশনের সকল পর্যায়ের কর্মকর্তা ও কর্মচারীর নিকট থেকে ইনোভেশন বিষয়ক প্রস্তাব/নাগরিক সেবা সহজীকরণ বিষয়ক প্রস্তাব আহ্বান, যাচাই বাছাইকরণ এবং পুরস্কৃতকরণ				
	ক) ইনোভেশন/সেবা সহজীকরণ বিষয়ক প্রস্তাব আহ্বান	ডিসেম্বর/১৭ - জানুয়ারী/১৮	মোঃ শাহাবুদ্দীন খান সচিব	অধিক সংখ্যক প্রস্তাব প্রাপ্তি	প্রস্তাবের সংখ্যা গণনা
	খ) প্রাপ্ত প্রস্তাবসমূহ যাচাইকরণ	ফেব্রুয়ারী ১৮-মার্চ ১৮	মোঃ শাহাবুদ্দীন খান, সচিব	নাগরিক বাস্তব সেবা বাছাই করা সম্ভব হবে	বাছাইকৃত প্রস্তাবের সংখ্যা গণনা
	গ) পুরস্কৃতকরণ	এপ্রিল ১৮-মে-১৮	মোঃ শাহাবুদ্দীন খান, সচিব	অন্যরা অনুপ্রাণিত হবে	পুরস্কৃতদের সংখ্যা গণনা
৪	রেভেনিউ ও একাউন্টস অটোমেশন সিস্টেম চালুকরণ	জুলাই ২০১৬-ডিসেম্বর ১৭	মোঃ ইউসুফ আলী সরদার প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা ও মোঃ মাহবুবুল হোসেন খান প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	রাজস্ব ও হিসাব বিভাগের কাজের স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত হবে। সেবা গ্রহীতার ভোগান্তি কমবে, যে কোন সময়, যে কোন জায়গা থেকে রাজস্ব প্রদান করতে পারবে।	সেবাগ্রহীতার সংখ্যা
৫	আইটি ল্যাব প্রতিষ্ঠা	সেপ্টেম্বর ১৭-অক্টোবর ১৮	মোঃ আবু তৈয়ব সিস্টেম এনালিস্ট	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের পেশাগত দক্ষতা উন্নয়নে আইটি ল্যাব ভূমিকা রাখবে।	প্রশিক্ষণ গ্রহণের সংখ্যা
৬	ই-ট্রেড লাইসেন্স সিস্টেম চালুকরণ	জুলাই ২০১৬ - ডিসেম্বর ১৮	মোঃ ইউসুফ আলী সরদার প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা	রাজস্ব বিভাগের কাজের স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত হবে। সেবা গ্রহীতার ভোগান্তি কমবে, যে কোন সময়, যে কোন জায়গা থেকে ট্রেড লাইসেন্স সংক্রান্ত কি প্রদান এবং ট্রেড লাইসেন্স গ্রহণ করতে পারবে।	সেবাগ্রহীতার সংখ্যা
৭	ই-এস্টেট ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম চালুকরণ	অক্টোবর ১৭-জুন ১৮	মোহাম্মদ কামরুল ইসলাম চৌধুরী প্রধান সম্পত্তি কর্মকর্তা	ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশনের সকল সম্পত্তির একটি স্বচ্ছ ধারণা পাওয়া যাবে।	সম্পত্তির পরিমাপ
৮	কল সেটারের মাধ্যমে নাগরিক সেবা নিশ্চিতকরণ	জুলাই-১৭ - ডিসেম্বর ১৮	মোঃ আবু তৈয়ব সিস্টেম এনালিস্ট	কল সেটারের মাধ্যমে যে কোন নাগরিকের অভিযোগ অথবা পরামর্শ গ্রহণের মাধ্যমে প্রত্যাশিত নাগরিক সেবা নিশ্চিতকরণ	নাগরিকের অভিযোগ/ পরামর্শ গ্রহণ এবং নাগরিক সেবা প্রদানের সংখ্যা
৯	ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশনের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীর PMIS তৈরীকরণ	অক্টোবর ১৮-মার্চ ১৮	মোঃ আবু তৈয়ব সিস্টেম এনালিস্ট	দায়িত্ব কাজ সহজতর হবে, খরচ সময়ে ও পত্র খরচে তথ্য আদান প্রদান করা যাবে এবং জটিলতা কমবে	ক্যাটাগরী অনুযায়ী ব্যক্তির সংখ্যা গণনা
১০	ই-ফাইলিং চালুকরণ	সেপ্টেম্বর ১৭-ডিসেম্বর ১৮	মোঃ আবু তৈয়ব সিস্টেম এনালিস্ট	দায়িত্ব কাজ সহজতর হবে, খরচ সময়ে ও পত্র খরচে তথ্য আদান প্রদান করা যাবে এবং লগ্নি ক্রিতার বোঝা কমবে। স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করা সম্ভব হবে।	ফাইল নিষ্পত্তির সংখ্যা
১১	ডি-এসিসির সকল কর্মকর্তা ফেসবুকে ব্যক্তিগত একাউন্ট খুলে ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন পেজে এবং Public Service Innovation Bangladesh গুপে সেবার হিসেবে যুক্ত হওয়া	সেপ্টেম্বর ১৭-নভেম্বর ১৮	মোঃ আবু তৈয়ব সিস্টেম এনালিস্ট	কর্মকর্তাগণ সারাজন্মের ইনোভেশন আইডিয়া সম্পর্কিত ধারণা পাবেন এবং ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশনের ইনোভেশন সম্পর্কে ও অনার্স জানার সুযোগ পাবেন	ফেসবুকের পোস্ট এবং কমেট



মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তর পর্যায়ে উদ্ভাবনী বিষয়ক অর্ধবার্ষিক প্রতিবেদন ২০১৭ (জানুয়ারি-জুন ২০১৭)

১.	মন্ত্রণালয়ের নাম	:	স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়		
২.	অধিদপ্তরের নাম(অধিদপ্তরের কোডে)	:	ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন		
৩.	ইনোভেশন টিম এর সভা সংক্রান্ত তথ্য	:			
	ক) ইনোভেশন টিম সর্বশেষ পুনর্গঠনের তারিখ: (সংযুক্তি-১)	:	৩১/১২/২০১৫		
	খ) বিগত ১ বছরে অনুষ্ঠিত সভাসমূহের তারিখ	:	৫/১২/২০১৬, ও ২৪/৪/২০১৭		
৪.	ইনোভেশন কর্ম পরিকল্পনা সংক্রান্ত তথ্য	:			
	ক) ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নের তারিখঃ(সংযুক্তি-২)	:	৬-২-২০১৭		
	খ)ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি	:			
কর্ম পরিকল্পনার কতটি কার্যকম (Action item)		কতটি কার্যক্রম শুরু হয়?	কার্যক্রম সমূহের অগ্রগতির হার(%)	পরিকল্পিত সময় অনুযায়ী কতটি কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে	মন্তব্য
২১		১৪	২০%-১০০%	৩	-
৫.	উদ্ভাবনী পাইলট উদ্যোগ সংক্রান্ত তথ্য	:			
	ক) মাঠ পর্যায়ে কর্মকর্তাদের দ্বারা বাস্তবায়নাধীন পাইলট উদ্যোগের সংখ্যা (তালিকা সংযুক্ত করতে হবে): (সংযুক্তি-৩)	:	-		
	খ)মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তর পর্যায়ের কর্মকর্তাদের দ্বারা বাস্তবায়নাধীন পাইলট উদ্যোগ সংখ্যা(তালিকা সংযুক্ত করতে হবে (সংযুক্তি-৪)।	:	২টি, ১. ই-ট্রেড লাইসেন্স ২. ই-প্রকিউরমেন্ট		
৬.	প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত তথ্য:	:			
	ক) ইনোভেশন সংক্রান্ত ২ দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে কি?	:	হয়নি		
	খ) ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়ে থাকলে তার তারিখ:	:	-		
	গ) ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ হতে প্রাপ্ত উদ্যোগসমূহের তালিকা সংযুক্ত করতে হবে	:	-		
৭.	উদ্ভাবনী পাইলট পর্যালোচনা ও মনিটরিং সংক্রান্ত তথ্য	:			
	ক) মাঠ পর্যায়ে উদ্ভাবনী পাইলটসমূহ পর্যালোচনা করা হয়েছে কি?	:	-		
	খ) হয়ে থাকলে সর্বশেষ পর্যালোচনার তারিখ:	:	-		
	গ) উদ্ভাবনী পাইলট মনিটরিং, ফলোআপ ও পরিদর্শন সংক্রান্ত যে কোন তথ্য	:	-		

(কার্যক্রমের অগ্রগতি নিম্নোক্ত ছকে প্রদান করতে হবে)

উদ্যোগের শিরোনাম	গৃহিত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
ই-ট্রেড লাইসেন্স সিস্টেম	১টি অফলে পাইলটিং করার সিদ্ধান্ত	সফটওয়্যার টেস্টিং শেষ। খুব শীঘ্রই উদ্বোধন করা হবে

- খ) আপনার মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তর থেকে মাঠ পর্যায়ে মোট কতটি উদ্ভাবনী পাইলট স্কেলআপ/রেপ্লিকেশন করা জন্য সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়েছে?
- ঙ) উদ্ভাবনী পাইলট স্কেলআপ/রেপ্লিকেশন সংক্রান্ত তথ্য

উদ্যোগের শিরোনাম	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
-	-	-

৮. প্রনোদনা সংক্রান্ত তথ্য:

মাঠ পর্যায়ে	
ক. উদ্ভাবনী উদ্যোগ গ্রহণের জন্য মাঠ পর্যায়ের কতজন কর্মকর্তাকে প্রনোদনা প্রদান করা হয়েছে? (পুরস্কার/ডিও লেটার ইত্যাদি)	খ. উদ্ভাবনী উদ্যোগ গ্রহণের জন্য মাঠ পর্যায়ের কতজন কর্মকর্তাকে বিদেশ প্রশিক্ষণে প্রেরণ প্রদান করা হয়েছে? (তালিকা সংযুক্ত করতে হবে)।
-	-

মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তর পর্যায়ে :	
ক. উদ্ভাবনী উদ্যোগ গ্রহণের মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তর পর্যায়ের কতজন কর্মকর্তাকে প্রনোদনা প্রদান করা হয়েছে? (পুরস্কার/ডিও লেটার ইত্যাদি)	খ. উদ্ভাবনী উদ্যোগ গ্রহণের মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তর পর্যায়ের কতজন কর্মকর্তাকে বিদেশ প্রশিক্ষণে প্রেরণ প্রদান করা হয়েছে? (তালিকা সংযুক্ত করতে হবে)।
-	-

৯. উদ্ভাবনী মেন্টরিং সংক্রান্ত তথ্য:

- ক) উদ্ভাবনী পাইলট উদ্যোগ বাস্তবায়নের জন্য মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তর মেন্টরিং কার্যক্রম হচ্ছে কিনা? হলে, এটি কী ভাবে করা হচ্ছে? হচ্ছে। নিজস্ব জনবলের মাধ্যমে।
- খ) মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তরের কতজন মেন্টর উদ্ভাবনী কার্যক্রমে যুক্ত আছেন? ১০ জন

১০. বিবিধ:

প্রতিবেদন প্রস্তুতকারীর স্বাক্ষর:

নাম:

পদবি: মোহাম্মদ শিরাজুল ইসলাম

কোন নম্বর: নম্বর শিরোনাম ১০ জন

ই-মেইল

খান মোহাম্মদ নিলাস
অতিরিক্ত সচিব।
প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা
চলতি - ১৫০০ অতি কমেপ্লেক্স

অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা প্রধানের প্রতিপক্ষর:

নাম:

পদবি:

কোন নম্বর:

ই-মেইল

সংস্থার নাম: ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন

(বাৎসরিক উদ্বাধনী কর্ম পরিকল্পনা: ২০১৬-২০১৭ এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি)

ক্র. নং	প্রস্তাবিত বিষয় (পূর্নিতকৃত কাজের বিবরণ)	বাস্তবায়নকাল (শুরু ও সমাপ্তির তারিখ)	ন্যায়প্রাপ্ত কর্মকর্তা (যে কর্মকর্তার নেতৃত্বে সম্পাদিত হবে তার নাম ও পদবী)	প্রত্যাশিত ফলাফল (এটি সম্পাদিত হলে গণগত বা পরিমাপগত কি পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কিনা তা পরিমাপের মানদণ্ড)
১.	অবস্থার চলাচলের জন্য ফুটপাথে পৃথক স্থান সংরক্ষণ	জুলাই'১৬-জুন'১৭	মোঃ শরিফ উদ্দীন তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পুর সার্কেল)	ফুটপাথ পৃথকীকরণ করে প্রকৃত করার কার্যক্রম চলছে ফলে সকল শ্রমীর পৃথকীকৃত নির্দিষ্ট চলাচল করতে পারবে। নৃষ্টি প্রতিবন্ধীদের জন্য button lifts ব্যবহার করা হচ্ছে। ফলে ফুটপাথ দিয়ে নৃষ্টি প্রতিবন্ধীসহ সকল শ্রমীর পৃথকীকৃত চলাচল সহজ হবে।	গণশ্রম, বনানী ও বসিধারা এলাকার ফুটপাথসমূহ।
২.	বিদ্যুৎ সঞ্চারে সৌরশক্তি ব্যবহার করে সিগন্যাল লাইট প্রজ্জ্বলন	জুলাই'১৬-জুন'১৭	মোহাম্মদ আরিফুর রহমান তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (টিইসি)	ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশনের কিছু সংখ্যক সিগন্যাল ব্যতিতে বিদ্যুৎ শ্রমীর সৌরশক্তি ব্যবহার করা হচ্ছে। ফলে বিদ্যুৎ শ্রমীর হবে এবং অল্পতর বৈদ্যুতিক ব্যয় ব্যবহার হ্রাস পাবে।	পাইলট প্রকল্প হিসেবে সিগন্যাল ব্যতিতে সৌরশক্তি ব্যবহার।
৩.	ভক্তির ব্রিজ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা রাখা	জুলাই'১৬-জুন'১৭	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (টিইসি)	একটি সিটিউলের মাধ্যমে পরিচ্ছন্নতা কাজ করা হচ্ছে। এর ফলে নাগরিকগণ ফুট ভক্তির ব্রিজ ব্যবহার করছেন। ফলে দুর্ঘটনা হ্রাস পাবে ও ট্রান্সিক ব্যবস্থা উন্নত হবে।	ডিএনসিসি এলাকার ৫৫টি ফুট ভক্তির ব্রিজ
৪.	রাস্তার পাশে টয়লেট স্থাপন	জুলাই'১৬-জুন'১৭	মোঃ ফরহাদ নির্বাহী প্রকৌশলী পরিবেশ, জলবায়ু ও মূল্যায়ন ব্যবস্থাপনা সার্কেল	শ্রমীর এইভাবে সহযোগিতায় ১২টির ও নিজস্ব অর্থায়নে প্রতি পাবলিক টয়লেট নির্মাণ করা হয়েছে। এ ছাড়া আরও ২০টি মোবাইল টয়লেট স্থাপন করা হয়েছে। জমজমা আবগ ৫০টি নতুন টয়লেট ও ২০টি টয়লেটের সংস্কার কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে। এর ফলে নাগরিকগণ প্রয়োজনে টয়লেট ব্যবহার করতে পারবেন এবং রাস্তা ও উদ্ভূত স্থানের পরিবেশ উন্নত হবে।	মোট ১৫টি টয়লেট ও ২০টি মোবাইল টয়লেট স্থাপন করা হয়েছে
৫.	ঢাকা শহরে গাছের পরিচিতি ফলক লাগানো	জুলাই'১৬-জুন'১৭	মোঃ ফরহাদ নির্বাহী প্রকৌশলী পরিবেশ, জলবায়ু ও মূল্যায়ন ব্যবস্থাপনা সার্কেল	ডিএনসিসি এলাকার সকল গাছের নামকরণ পর্যায়ক্রমে করা হচ্ছে। এর ফলে নাগরিকগণ ডিএনসিসি এলাকার বিভিন্ন প্রজাতির গাছের পরিচিতি সম্পর্কে জানতে পারবেন।	ডিএনসিসি এলাকার সকল গাছ
৬.	নগর অ্যাপ চালুকরণ	জুলাই'১৬-জুন'১৬	সেঃ কর্নেল মোঃ আজহার রহমান, পিএসসি, ইএমই সিস্টেম এনালিস্ট আইসিটি সেল	ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন ব্রীন সিটি, ব্রীন সিটি ও স্মার্ট সিটি গড়ার লক্ষ্যে বিভিন্ন পদক্ষেপ গ্রহণ করেছে। এরই ধারাবাহিকতায় গত ০২ আগস্ট ২০১৬খ্রিঃ তারিখে স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়ের মাননীয় মন্ত্রী বন্দুকার মোশাররফ হোসেন কর্তৃক ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশনের বিভিন্ন সেবাসমূহ নগরবাসীর সৌজন্যে চালু করা হয়েছে। দেয়ার লক্ষ্যে আধুনিক ও যুগোপযোগী মানের একটি মোবাইল অ্যাপ উদ্বোধন করেন। উক্ত অ্যাপটি নগর নামে ওপল প্রেসেইয়ের সংরক্ষিত রয়েছে। যা নগরবাসী অতি সহজে আনড্রয়েড মোবাইল ফোনে ডাউনলোড করে ব্যবহার করতে পারেন। ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন আগতাত্মক এলাকার ইতোমধ্যে আনুমানিক ১১,৭১২ জন নগর অ্যাপটি ডাউনলোড করে ব্যবহার করছে। যারা প্রতিদিনই সিটি কর্পোরেশনের বিভিন্ন এলাকার নাগরিক সমস্যাসমূহ সরাসরি নগর অ্যাপের মাধ্যমে উত্থাপন করতে পারছে। অভিযোগকারীগণের অভিযোগ আসলে নিয়ে ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশনের নির্দিষ্ট সেবা প্রদানকারী বিভাগসমূহের সরাসরি পদক্ষেপের মাধ্যমে অতি দ্রুততার সহিত সমস্যাসমূহ সমাধান করেছে। অভিযোগকারীকে একই সময় নগর অ্যাপ এর মাধ্যমে অভিযোগের অগ্রগতি সম্পর্কে এ্যাকশন প্যানেলের মাধ্যমে অবহিত করা হচ্ছে।	ডিএনসিসি এলাকার বসবাসকারী সকল নাগরিকগণ।

সংস্থার নাম: ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন

(বাৎসরিক উদ্বোধনী কর্ম পরিকল্পনা: ২০১৭-২০১৮)

ক্র. নং	প্রস্তাবিত বিষয় (পূর্ণাঙ্গিত্ব কাজের বিবরণ)	ব্যস্তকাল (চল ও সমাপ্তির তারিখ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (যে কর্মকর্তার নেতৃত্বে সম্পাদিত হবে তার নাম ও পদবী)	প্রত্যাশিত ফলাফল (এটি সম্পাদিত হলে গুণগত বা পরিমাণগত কি পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কিনা তা পরিমাপের মানদণ্ড)
১.	ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশনের ১৫৫টি পোষ্টার লাগানো বা দেয়াল লিখন বন্ধের জন্য বিভিন্ন ওয়ার্ডে প্রচার.বোর্ড নির্মাণ ও স্থাপন।	জুলাই ১৭- ডিসেম্বর ১৮	এস এম শফিকুল রহমান নির্বাহী প্রকৌশলী বর্ডার ব্যবস্থাপনা বিভাগ	ডিএনসিসি এলাকার সৌন্দর্য বৃদ্ধি ও প্রয়োজনীয় তথ্য সুনির্দিষ্ট বোর্ডে প্রচারের সুযোগ সৃষ্টি হবে।	ডিএনসিসির সমগ্র এলাকা।
২.	সংরক্ষিত কবর ব্যবস্থাপনা।	জুলাই ১৭- জুন ১৮	পারভীন মেহতাব প্রধান সমাজকল্যাণ ও বর্ডার উন্নয়ন কর্মকর্তা সমাজ কল্যাণ ও বর্ডার উন্নয়ন বিভাগ	সুস্থ কবর ব্যবস্থাপনার ফলে নাগরিকগণ কবর সংরক্ষণের ক্ষেত্রে সহজে সেবা গ্রহণ করতে পারবেন।	ডিএনসিসি এলাকার সকল কবরস্থান।
৩.	ট্রেন লাইসেন্স প্রদান প্রক্রিয়া সহজীকরণ।	জুলাই ১৭- জুন ১৮	রবীন্দ্র শ্রী দত্ত সহকারী কর্মকর্তা রাস্তার বিভাগ	নাগরিকগণ সহজে ট্রেন লাইসেন্স গ্রহণ করতে পারবেন এবং অন লাইন সেরিফিকেশনের মাধ্যমে ট্রেন লাইসেন্স নিয়ে সকল প্রকার প্রচারণা বন্ধ হবে।	ডিএনসিসি এলাকার সকল বিনিয়োগ প্রকল্প।
৪.	মশক নিয়ন্ত্রণ কর্মসূচি।	জুলাই ১৭- জুন ১৮	ডঃ এমদাদ সহকারী কর্মকর্তা স্বাস্থ্য বিভাগ	পরিবর্তিত উপায়ে কর্মসূচি গ্রহণ করার ফলে মশা কার্যকরভাবে নিয়ন্ত্রণ করা সম্ভব হবে এবং মশক নিয়ন্ত্রণ কর্মসূচি অনলাইন মনিটরিং করা সম্ভব হবে।	সকল ডিএনসিসি এলাকা।
৫.	মার্কেট সড়কে বিদ্যুৎ বিলি প্রিট প্রাইভ মিলিটিং সিস্টেম প্রবর্তন।	জুলাই ১৭- জুন ১৮	মোঃ রফিকুল ইসলাম নির্বাহী প্রকৌশলী বিদ্যুৎ সার্কেল	ডিএনসিসির মার্কেট সড়ক বিদ্যুৎ বিলি প্রদান সহজীকরণ ও স্বচ্ছতা আনয়নের লক্ষ্যে প্রিট প্রাইভ মিলিটিং বিদ্যুৎ বিলি সিস্টেম প্রবর্তন।	২টি মার্কেট (পাইলট ভিত্তিক)

প্রতিবেদন প্রস্তুতকারীর স্বাক্ষর:

নাম: মোঃ কওসর মোঃ আজহার রহমান, পিএসসি, ইএমই

পদবী: সিস্টেম এনালিস্ট

ফোন নম্বর: ০১৭৬৭০০৪৫৪৪

ই-মেইল: a3ad4544@yahoo-co m

সংস্থা প্রধানের প্রতিপক্ষ:

নাম: জনাব মোঃ খলিলুল ইসলাম

পদবী: প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা

ফোন নম্বর: ফোন-৯৮৯৪৫৯২

ই-মেইল:

চট্টগ্রাম সিটি কর্পোরেশন

আন্দরকিল্লা, চট্টগ্রাম

www.ccc.org.bd

বাস্তবিক উত্তরাধী কর্মপরিকল্পনা-২০১৭-২০১৮

ক্র.সং.	বিষয়	প্রস্তাবিত বিষয় (পূর্বতন কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল (শুরুর ও সমাপ্তির তারিখ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা যে কর্মকর্তার নেতৃত্বে সম্পাদিত হবে তাঁর নাম ও পদবী)	প্রস্তাবিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে তৎপত বা পরিমাপপত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রস্তাবিত ফলাফল ঠিকঠাক হয়েছে কি না তা পরিমাপের মানদণ্ড)
১.	নিজ অফিসের সেবা সহজীকরণ বা সেবা ইমপ্রুভেশন	নিম্নলিখ মোবাইল অ্যাপস প্রণয়ন স্মার্ট ট্রেন্ড লাইসেন্স প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ	জুলাই-আগস্ট ২০১৭ জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০১৭	মোহাম্মদ ইকবাল হাসান, আইটি অফিসার ড. মুহাম্মদ মুস্তাকিমুর রহমান, প্রধান প্রোগ্রামার কর্মকর্তা	সেবা সহজীকরণের ফলে নাগরিকদের সুবিধা নিশ্চিত হবে। সেবা সহজীকরণের ফলে নাগরিকদের সুবিধা নিশ্চিত হবে।	স্ট্রে-স্টোরে প্রদত্ত মোবাইল অ্যাপস এবং অ্যাপস গ্রেডিং মাস্টারিক অনুমোদনপত্র/অনুলিপি
২.	কর্মকর্তাদের সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীদের উপস্থিতি-প্রস্থান আকসেস কন্ট্রোল ভিজিটের মাধ্যমে গ্রহণ	দৈনিক প্রধান কার্যালয়, সকল রাজস্ব সার্কেল অফিস, ওয়ার্ড অফিসসহ সকল শাখা অফিসে অ্যাকসেস কন্ট্রোল ভিজিটস হাণ্ডেল	জুলাই ১৭-জুন ১৮	মোহাম্মদ আবুল হোসেন সিও	মাস্টারিক সেবা প্রদানে জনাবলিহিতা ও স্বচ্ছতা নিশ্চিত হবে।	সফটওয়্যার ভাটাবেইজ রেকর্ড
৩.	সেবার বিভিন্ন মাধ্যমে সেবা প্রদান (কেইসফোল, ইন্ট্রিট)	সিটি কর্পোরেশনের সেবা ও উন্নয়ন কর্মকর্তাদের তথ্যাদি উপস্থাপন ও প্রচারনা	জুলাই ১৭-জুন ১৮	মোহাম্মদ ইকবাল হাসান, আইটি অফিসার	নাগরিকদের উন্নয়ন ও সেবা সম্পর্কে অবহিতকরণ	সংশ্লিষ্ট বিধে পেইজ
৪.	এসএমএস বা ছুদে বার্তা	জনসচেতনতা সৃষ্টি ও উন্নয়নমূলক কর্মকাণ্ড সম্পর্কে অবহিতকরণ	জুলাই ১৭-জুন ১৮	মোহাম্মদ ইকবাল হাসান, আইটি অফিসার	মোবাইলে বার্তা প্রেরণের মাধ্যমে উন্নয়ন/প্রয়োজনীয় তথ্যাদি বিষয়ে অবহিতকরণ	এসএমএস রিপোর্ট

(মোহাম্মদ ইকবাল হাসান)
১০/০৮/১৭

আইটি অফিসার

ফোন: ০৩১-২৮৫২৫৯৬

ইমেইল: jghalilhasanctg@yahoo.com

(মোঃ সামসুল হক)
১০/০৮/১৭

প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা

ফোন: ০৩১-৬১১৪৯৬

ইমেইল: ctgcccen@gmail.com



গাজীপুর সিটি কর্পোরেশন

গাজীপুর

শেখ হাসিনার স্মৃতি
বাংলাদেশের উন্নয়ন

স্মারক নং জিসিসি/সত/২০১৭-১৮/৩৮০

তারিখঃ ০৬/০৮/১৭

বিষয়ঃ গাজীপুর সিটি কর্পোরেশনের ইনোভেশন টিমের ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং ০১ জানুয়ারি ২০১৭ হতে ৩০ জুন ২০১৭ পর্যন্ত বাস্তবায়িত কর্মপরিকল্পনার প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ (ক) স্থানীয় সরকার বিভাগের স্মারক নং ০৪.০০.০০০০.৮৩১.৪৫.০০৪.১৭.২১২, তারিখঃ ০২/০৭/২০১৭।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, গাজীপুর সিটি কর্পোরেশনের ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়েছে।

০২। গাজীপুর সিটি কর্পোরেশনের ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা এবং ০১ জানুয়ারি ২০১৭ হতে ৩০ জুন ২০১৭ পর্যন্ত বাস্তবায়িত কর্মপরিকল্পনার প্রতিবেদন এতদসঙ্গে সংযুক্ত করে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তঃ ০৩(তিন) ফর্দ।

সত্যি

স্থানীয় সরকার বিভাগ
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

স্থানীয় সরকার বিভাগ
প্রশ্ন ও প্রেরণ শাখা

৭৪৬

স্মারক নং

(কে. এম. রাহাতুল ইসলাম)
প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা
গাজীপুর সিটি কর্পোরেশন
ফোন নং-৯২৬৩৬৫২

দৃষ্টি আকর্ষণঃ মুহাম্মদ আনোয়ার পাশা
উপ-সচিব ও সদস্য সচিব,
ইনোভেশন টিম
স্থানীয় সরকার বিভাগ।

স্থানীয় সরকার বিভাগ
সচিবের দপ্তর

১) নির্বাহী সচিব	১) প্রশাসন
২) মহাপরিচালক	২) উন্নয়ন
৩) উপ-সচিব	৩) প্রশাসনিক উন্নয়ন
	৪) পল্লী

স্মারক নং:.....

তারিখঃ ০৬/০৮/১৭

স্থানীয় সরকার বিভাগ
সচিবের দপ্তর

১) নির্বাহী সচিব	১) প্রশাসন
২) মহাপরিচালক	২) উন্নয়ন
৩) উপ-সচিব	৩) প্রশাসনিক উন্নয়ন
	৪) পল্লী

০২৪

গাজীপুর সিটি কর্পোরেশন
সচিবের দপ্তর

০২৪

২০৮৮৭ ২০৮৮৭
০২৪



গাজীপুর সিটি কর্পোরেশন গাজীপুর

শেখ হাসিনার দর্শন
বাংলাদেশের উন্নয়ন

৫।	বজা ব্যবস্থাপনায় সচেতনতা বৃদ্ধি	১৪-১৬ নভেম্বর ২০১৭। ১৬-১৮ এপ্রিল ২০১৮।	প্রধান বজা ব্যবস্থাপনা কর্মকর্তা	বজা ব্যবস্থাপনার বিষয়ে জনসাধারণকে সচেতন করা।	জনসচেতনতামূলক মাইকিং ও গ্যালী সংখ্যা দ্বারা পরিমাণ নিখারিত হবে।
৬।	Facebook এর Public Service Innovation Bangladesh পেজে গাজীপুর সিটি কর্পোরেশনের সকল কর্মকর্তার পদবীতে একাউন্ট খোলা ও যুক্ত হওয়া।	২৮ সেপ্টেম্বর ২০১৭।	প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা	কর্মকর্তাগণ সারাদেশের ইনোভেশন আইডিয়া সম্পর্কিত ধারণা পাবেন এবং গাজীপুর সিটি কর্পোরেশনের ইনোভেশন সম্পর্কে ও অন্যরা জানার সুযোগ পাবেন।	ফেসবুকের পোস্ট এবং কমেন্ট সংখ্যা দ্বারা পরিমাণ নিখারিত হবে।

২



গাজীপুর সিটি কর্পোরেশন

গাজীপুর

শেখ হাসিনার স্মৃতি
বাংলাদেশের উন্নয়ন

উদ্ভাবনী উদ্যোগ বিষয়ক অর্ধবার্ষিক প্রতিবেদন ২০১৭ (জানুয়ারি-জুন ২০১৭)

১. প্রতিষ্ঠানের নাম	৪. গাজীপুর সিটি কর্পোরেশন।
২. মন্ত্রণালয়ের নাম	৫. স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়।
৩. ইনোভেশন টিম এর সভা সংক্রান্ত তথ্য	
ক) ইনোভেশন টিম সর্বশেষ পুনর্গঠনের তারিখ	০৭/০২/২০১৭
খ) বিগত ১ বছরে অনুষ্ঠিত সভাসমূহের তারিখ	২০/০২/২০১৭
৪. ইনোভেশন কর্ম পরিকল্পনা সংক্রান্ত তথ্য	
ক) ইনোভেশন কর্ম পরিকল্পনা প্রণয়নের তারিখ	০১/০৩/২০১৭
খ) ইনোভেশন কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন আগতি	

কর্ম পরিকল্পনায় কতটি কার্যক্রম (Action Item) ছিল?	কতটি কার্যক্রম শুরু হয়?	কার্যক্রমসমূহের অগ্রগতির হার(%)	পরিকল্পিত সময় অনুযায়ী কতটি কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে।	মন্তব্য
০৫ টি	০৫ টি	৮০%	০৩টি	০৩ টি কার্যক্রমের অগ্রগতি ১০০% ০২ টি কার্যক্রম চলমান।

৫. উদ্ভাবনী পাইলট উদ্যোগ সংক্রান্ত তথ্য	
ক) মাঠ পর্যায়ে কর্মকর্তাদের দ্বারা বাস্তবায়নীয় পাইলট উদ্যোগের সংখ্যা	০১টি
৬. প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত তথ্য	
ক) ইনোভেশন সংক্রান্ত ২ দিনের প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে কি?	না
খ) ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়ে থাকলে তার তারিখ	-
গ) ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ হতে প্রাপ্ত উদ্যোগসমূহের তালিকা সংযুক্ত করতে হবে	-
৭. উদ্ভাবনী পাইলট পর্যালোচনা ও মনিটরিং সংক্রান্ত তথ্য	
ক) মাঠ পর্যায়ের উদ্ভাবনী পাইলটসমূহ পর্যালোচনা করা হয়েছে কি?	হ্যাঁ
খ) হয়ে থাকলে সর্বশেষ পর্যালোচনার তারিখ	২০/০৭/২০১৭
গ) উদ্ভাবনী পাইলট মনিটরিং, ফলোআপ ও পরিদর্শন সংক্রান্ত যে কোন তথ্য	

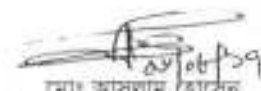
উদ্যোগের শিরোনাম	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন আগতি
কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কাজে উৎসাহ প্রদানের নিমিত্তে প্রতি বছর বিভিন্ন কাটগরিতে পুরস্কারের ব্যবস্থা করা	অঞ্চল-২ বাস্তবায়িত পাইলট উদ্যোগটির আলোকে পর্যায়ক্রমে কেন্দ্রীয় ভাবে উক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা হবে।	চলমান

৮. প্রনোদনা সংক্রান্ত তথ্য

মাঠ পর্যায়	
ক. উদ্ভাবনী উদ্যোগ গ্রহণের জন্য মাঠ পর্যায়ের কতজন কর্মকর্তাকে প্রনোদনা প্রদান করা হয়েছে? (পুরস্কার/তিও লেটার ইত্যাদি)	খ. উদ্ভাবনী উদ্যোগ গ্রহণের জন্য মাঠ পর্যায়ের কতজন কর্মকর্তাকে বিদেশ প্রশিক্ষণে প্রেরণ করা হয়েছে? (তালিকা সংযুক্ত করতে হবে।)
০১ জন	শূন্য

উদ্ভাবনী মেন্টরিং সংক্রান্ত তথ্য	
ক) উদ্ভাবনী পাইলট উদ্যোগ বাস্তবায়নের জন্য মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তরে মেন্টরিং কার্যক্রম হচ্ছে কিনা? হলে, এটি কী ভাবে এটি করা হচ্ছে?	
মেন্টর নির্বাচন প্রক্রিয়া চলমান রয়েছে।	

১০. বিবিধ


মোঃ আসলাম হোসেন
সচিব ও আহবায়ক, ইনোভেশন টিম
ফোন নম্বরঃ ৯২৬২৮৬০
ই-মেইলঃ aslam.hossain73@gmail.com


কে. এম. রাহাতুল ইসলাম
প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা
ফোন নম্বরঃ ৯২৬৩৬৫২
ই-মেইলঃ Km.rahatulislam@gmail.com



খুলনা সিটি কর্পোরেশন
KHULNA CITY CORPORATION
KHULNA, BANGLADESH

Mayor : Off. 041-725234, 041-725878
Res. 041-721801
Fax : +88-041-720946
E-mail : mayorkcc@gmail.com
website : www.khulnacity.org

স্মারক নং: পু.চি/ ২০১৭-১৮/১৯০

তারিখ: ১/৮/১৭

বিষয়: ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নের লক্ষ্যে চাহিত তথ্যাদি “ছক” মোতাবেক প্রস্তুত করা হয়েছে।

প্রস্তুতকৃত তথ্যাদি মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সচিব
স্থানীয় সরকার বিভাগ
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়
ঢাকা।


(পদস্থ স্বাক্ষর)
প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা
খুলনা সিটি কর্পোরেশন।
ফোন : ০৪১-৭২০৪৬৯

[দৃষ্টি আকর্ষণঃ
উপ সচিব
ও
সদস্য সচিব
ইনোভেশন টিম
স্থানীয় সরকার বিভাগ]

অনুলিপিঃ
১। এপিএস টু মেয়র, খুলনা সিটি কর্পোরেশন, মেয়র মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।

ঘর/সংখ্যার নাম: খুলনা সিটি কর্পোরেশন
বাস্তবায়নকারী কর্মসূচিকাল: ২০১৭-২০১৮

ক্রমিক	প্রদত্ত বিষয় (মুঠিত কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল (শুরু ও সমাপ্তির তারিখ)	প্রাথমিক কর্মকর্তা (যে কর্মকর্তার নেতৃত্বে সম্পাদিত হবে কাজের নাম ও পদবী)	প্রত্যাশিত ফলাফল (এটি সম্পাদিত হলে গুরুত্ব বা পরিমাণমত কি পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল জেরি হয়েছে কিনা তা পরিমাপের মানদণ্ড)
১.	খুলনা সিটি কর্পোরেশনের কর্মকর্তাদের ২(দুই) দিনের ইনোভেশন বিষয়ক প্রশিক্ষণ	জুলাই-আগস্ট	পলাশ কাপ্তি বালা প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা	মাসিক সেবা সহজীকরণের প্রত্যাবর্তন হবে এবং তা বাস্তবায়ন করলে সেবা প্রদানের সময়, খরচ এবং ত্রুটি কমবে	ইনোভেটিভ আইডিয়া
২.	৫ দিন ব্যাপী উদ্যাবনী কর্মশালা	সেপ্টেম্বর-অক্টোবর	পলাশ কাপ্তি বালা প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা	মাসিক সেবা সহজীকরণের পাছো উদ্যাবনী প্রত্যাব জেরি পদ্ধতি ও প্রক্রিয়া সম্পর্কে ধারণা লাভ করা যাবে	অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা গণনা
৩.	খুলনা সিটি কর্পোরেশনের সকল পর্যায়ের কর্মকর্তা-কর্মচারীর মিকট হতে ইনোভেশন বিষয়ক প্রত্যাশামূলক সেবা সহজীকরণ বিষয়ক প্রত্যাব আওয়ান, যাচাই বাছাইকরণ এবং সুবেদুতকরণ				
	ক) ইনোভেশন বিষয়ক প্রত্যাশামূলক সেবা সহজীকরণবিষয়ক প্রত্যাব আওয়ান	নভেম্বর-ডিসেম্বর	মো: ইকবাল হোসেন সচিব	অধিক সংখ্যক প্রত্যাব প্রাপ্তি	প্রত্যাবের সংখ্যা গণনা
	খ) প্রত্যাব প্রত্যাশামূলক যাচাই বাছাইকরণ	নভেম্বর-ডিসেম্বর	পলাশ কাপ্তি বালা প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা	মাসিক বাস্তব সেবা বাছাই করা সম্ভব হবে	বাছাইকৃত প্রত্যাবের সংখ্যা গণনা
	গ) সুবেদুতকরণ	নভেম্বর-ডিসেম্বর	মেয়র খুলনা সিটি কর্পোরেশন	অসম্ভব অসুপ্রাপ্তি হবে	সুবেদুতকরণের সংখ্যা গণনা
৪.	উদ্যাবনী হাইলট উদ্যোগে পর্যালোচনা	জানুয়ারী-ফেব্রুয়ারী	পলাশ কাপ্তি বালা প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা	বাস্তবায়ন সমস্যার অগ্রগতি জানা এবং Replicable উদ্যোগ চিহ্নিত করা সম্ভব হবে	ইনোভেশন আইডিয়া প্রাপ্তির সংখ্যা
৫.	উদ্যাবনী উদ্যোগের Replication সম্পন্ন করা	মার্চ-এপ্রিল	মো: ইকবাল হোসেন সচিব	উদ্যাবনী উদ্যোগের সুফল অধিক সংখ্যক সেবা প্রত্যাশীর কাছে সহজলভ্য হবে	Replication সম্পন্ন করা উদ্যোগের সংখ্যা
৬.	সেপটি ট্যাংক পরিষ্কার করণ	মে-জুন	মো: আবদুল রহমান কম্পার্টমেন্ট অফিসার	সেপটি ট্যাংক পরিষ্কার সহজীকরণ হবে	ইনোভেটিভ আইডিয়া
	কেসিসির যন্ত্রপাতি ভাড়া		মো: আব্দুল আজিজ নির্বাহী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক)	যন্ত্রপাতি ভাড়া সহজীকরণ হবে	
	জলাভর প্রতিবেদক টিক		ডাঃ এ কে এম আব্দুল্লাহ প্রধান স্বাস্থ্য কর্মকর্তা	মাসিকদের প্রতিবেদক টিকা প্রাপ্তির সহজলভ্য করা	

প্রতিবেদন প্রস্তুতকারীর স্বাক্ষর:
নাম: শেখ হাসান হাসিবুল হক
পদবী: আই.টি ম্যানেজার
ফোন নম্বর: ০৪১-৮১০৩৮১-৪
ই-মেইল: bappa99cse@gmail.com



অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা প্রধানের প্রতিজ্ঞাকারী:
নাম: পলাশ কাপ্তি বালা
পদবী: প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা
ফোন নম্বর: ০৪১-৭২০৪০৩
ই-মেইল: ceo.kcc.kln@gmail.com



খুলনা সিটি কর্পোরেশন কর্তৃক উদ্ভাবনী বিষয়ক প্রতিবেদন ২০১৭ (জানুয়ারি-জুন ২০১৭)

১. মন্ত্রণালয়ের নাম: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
২. সংস্থার নাম: খুলনা সিটি কর্পোরেশন
৩. ইনোভেশন টিম এর সভা সংক্রান্ত তথ্য:
ক) ইনোভেশন টিম সর্বশেষ পুনর্গঠনের তারিখ: ০৬/০৬/২০১৭
খ) বিগত ১ বছরে অনুষ্ঠিত সভাসমূহের তারিখ: ১০/০১/২০১৭ ও ২৫/০৫/২০১৭
৪. ইনোভেশন কর্ম পরিকল্পনা সংক্রান্ত তথ্য:
ক) ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নের তারিখ: ১৯/০২/২০১৭
খ) ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি

কর্ম পরিকল্পনা কতটি কার্যক্রম (Action Item) ছিল	কতটি কার্যক্রম শুরু হয়?	কার্যক্রম সমূহের অগ্রগতির হার (%)	পরিকল্পিত সময় অনুযায়ী কতটি কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে	মন্তব্য
১	১	৮০%	১	চলমান

৫. উদ্ভাবনী পাইলট উদ্যোগ সংক্রান্ত তথ্য:
ক) মার্চ পর্যায়ের কর্মকর্তাদের দ্বারা বাস্তবায়নাধীন পাইলট উদ্যোগের সংখ্যা: নেই
খ) খুলনা সিটি কর্পোরেশনের কর্মকর্তাদের দ্বারা বাস্তবায়নাধীন পাইলট উদ্যোগ সংখ্যা: নেই
৬. প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত তথ্য:
ক) ইনোভেশন সংক্রান্ত ২ দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে কি?
২০১৭-১৮ অর্থ বছরে উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে।
খ) ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়ে থাকলে তার তারিখ: হয়নি
গ) ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ হতে প্রাপ্ত উদ্যোগসমূহের তালিকা সংযুক্ত করতে হবে:
৭. উদ্ভাবনী পাইলট পর্যালোচনা ও মনিটরিং সংক্রান্ত তথ্য: প্রযোজ্য নয়।
ক) মার্চ পর্যায়ের উদ্ভাবনী পাইলটসমূহ পর্যালোচনা করা হয়েছে কি? হয়নি
খ) হয়ে থাকলে সর্বশেষ পর্যালোচনার তারিখ:
গ) উদ্ভাবনী পাইলট মনিটরিং, ফলোআপ ও পরিদর্শন সংক্রান্ত যে কোল তথ্য:

(কার্যক্রমের অগ্রগতি নিম্নোক্ত ছকে প্রদান করতে হবে)

উদ্যোগের শিরোনাম	গৃহিত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
সড়ক বাতি স্থাপন ও আবর্জনা অপসারণ সহজিকরণ		৮০%

ঘ) আপনার মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তর থেকে মার্চ পর্যায়ের মোট কতটি উদ্ভাবনী পাইলট
স্কেলআপ/রেপ্লিকেশন করার জন্য সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়েছে?

(পর্যালোচনা সভার প্রতিবেদন সংযুক্ত) (সংযুক্তি-৫)

ঙ) উদ্ভাবনী পাইলট স্কেলআপ/রেপ্লিকেশন সংক্রান্ত তথ্য:

উদ্যোগের শিরোনাম	গৃহিত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি

৮. প্রনোদনা সংক্রান্ত তথ্য:

মার্চ পর্যায়	
ক. উদ্ভাবনী উদ্যোগ গ্রহণের জন্য মার্চ	খ. উদ্ভাবনী উদ্যোগ গ্রহণের জন্য মার্চ

পর্যায়ের কতজন কর্মকর্তাকে প্রনোদনা প্রদান করা হয়েছে? (পুরস্কার,ডিও লেটার ইত্যাদি)	পর্যায়ের কতজন কর্মকর্তাকে বিদেশ প্রশিক্ষণ প্রেরণ প্রদান করা হয়েছে? (তালিকা সংযুক্ত করতে হবে)।
হয়নি	হয়নি

মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তর পর্যায়:	
গ. উদ্ভাবনী উদ্যোগ গ্রহণের জন্য মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তর পর্যায়ের কতজন কর্মকর্তাকে প্রনোদনা প্রদান করা হয়েছে?(পুরস্কার,ডিও লেটার ইত্যাদি)	ঘ. উদ্ভাবনী উদ্যোগ গ্রহণের জন্য মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তর পর্যায়ের কতজন কর্মকর্তাকে বিদেশ প্রশিক্ষণ প্রেরণ প্রদান করা হয়েছে? (তালিকা সংযুক্ত করতে হবে)।
হয়নি	হয়নি

৯. উদ্ভাবনী মেন্টরিং সংক্রান্ত তথ্য:

ক) উদ্ভাবনী পাইলট উদ্যোগ বাস্তবায়নের জন্য মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তরে মেন্টরিং কার্যক্রম হচ্ছে কিনা? হলে এটি কী ভাবে এটি করা হচ্ছে?

খ) খুলনা সিটি কর্পোরেশনে কতজন মেন্টর উদ্ভাবনী কর্মক্রমে যুক্ত আছেন? ২ (দুই) জন (১) শেখ মোহাম্মদ মাসুদ করিম (সহকারী পত্রকৌশলী) (২) শেখ হাসান হাসিবুল হক (আই.টি ম্যানেজার)

১০. বিবিধ:

প্রতিবেদন প্রস্তুতকারীর স্বাক্ষর:

নাম: শেখ হাসান হাসিবুল হক

পদবী:আই.টি ম্যানেজার

ফোন নম্বর:০৪১-৮১০৩৮১-৪

ই-মেইল:bappa99cse@gmail.com



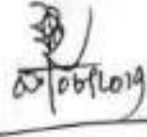
অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা প্রধানের প্রতিস্বাক্ষর:

নাম: পলাশ কান্তি বালা

পদবী:প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা

ফোন নম্বর: ০৪১-৭২০৪০৯

ই-মেইল:



জানুয়ারী ২০১৭ থেকে জুন ২০১৭ তারিখ পর্যন্ত ইনোভেশন

১। গ্র্যাপসের মাধ্যমে সড়ক বাতি স্থাপন ও আবর্জনা অপসারণ।

২। স্বয়ংক্রিয় পদ্ধতিতে শহীদ হাদিস পার্কে লাইট ও ফোয়ারা সচল ও নিষ্ক্রিয় করণ।

৩। তথ্য ও সেবা কেন্দ্র চালু করণ।

৪। মানব বর্জ্য অপসারণ।

X

রাজশাহী সিটি কর্পোরেশন

নগর ভবন, কাদিরপল্ল, স্টেটার রোড, রাজশাহী-৬১০০

erajshahi.portal.gov.bd

বার্ষিক উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন : ১ জানুয়ারি - ৩০ জুন ২০১৭ ও ২০১৭-১৮ অর্থবছর

ক্র/নং	প্রস্তাবিত বিষয় (পৃথিবী কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল (শুরু ও সমাপ্তির তারিখ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (যে কর্মকর্তার নেতৃত্বে সম্পাদিত হবে তার নাম ও পদবি)	প্রত্যাশিত ফলাফল (এটি সম্পাদিত হলে গুলান্ত পরিমাপকত কি পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরী হয়েছে কিনা তা পরিমাপের মানদণ্ড)
১.	সেবার মান ও সেবা সহজিকরন	১ জানুয়ারি - ৩০ জুন ২০১৭	সকল বিভাগীয় প্রধান	সেবার মান বৃদ্ধি এবং সহজ হবে	ইনোভেটিভ আইডিয়ার সংখ্যা গননা
২.	ডিজিটাল উন্নয়নী মেলায় অংশগ্রহন ও মাল্টিমিডিয়ায় নাগরিক সেবা প্রদর্শন	৯-১১ জুন ও ১৭-১৯ জেফ্রুয়ারি	এমআইএস দপ্তর	সেবা সমূহ নাগরিকগন জানতে পারবে	সকল অংশগ্রহণকারী
৩.	ফ্রি ওয়াই ফাই জোন	চলমান	এমআইএস দপ্তর	সকল আন্তরিক ও ছাত্র-ছাত্রীগণ ইন্টারনেট প্রাপ্তি করে জ্ঞান অর্জন করতে পারবে	সকল আন্তরিক
৪.	ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদ	চলমান	এমআইএস দপ্তর	ওয়েব সাইটের মাধ্যমে সকল তথ্য অদান প্রদান ও অভিযোগ দাখিল	অন লাইন রেকর্ড
৫.	নগর ভবনে ডিজিটাল হজিরা ডিজাইস স্থাপন	জানুয়ারি-২০১৭	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, ডিজিটাল কার্যক্রম	সকল স্থায়ী কর্মচারী বায়োমেট্রিক ফিঙ্গার প্রিন্ট এর মাধ্যমে হজিরা নিশ্চিত করতে পারবে	সকল স্থায়ী কর্মচারী
৬.	হোমিও নম্বর প্রদান ও কর নির্ধারনে ওরান স্টপ হোমিও সার্ভিস সেটাপ	১৩ মার্চ - ১৫ এপ্রিল ২০১৭	রাজস্ব কর্মকর্তা	স্বল্প সময়ে কম খরচে নগরবাসী সেবাটি পেয়ে পারবে	সকল নগরবাসী
৭.	Audio & Visual Video Documentation	২০১৬-১৭ অর্থবছর	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, ডিজিটাল কার্যক্রম	নগরী পরিদর্শকগণ নগর সম্পর্কে জানতে পারবে	নগরী পরিদর্শকগণ
৮.	ই-প্রসিডারমেন্ট প্রবর্তন	২০১৬-১৭ অর্থবছর	নির্বাহী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক) ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, ডিজিটাল কার্যক্রম	সরকারি কার্য প্রতিকার অধিকতর স্বচ্ছতা আসবে	উল্লেখযোগ্য দরপত্র
৯.	ওয়ার্ড ভিত্তিক ডিজিটাল সেন্টার স্থাপন	২০১৭-১৮ অর্থবছর	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, ডিজিটাল কার্যক্রম	নাগরিক সকল সেবা নগরবাসীর দৌড়পথে পৌছাবে	সকল নগরবাসী
১০.	স্মার্ট আইডি কার্ড তৈরী কর্মচারী জটাবেজ গঠন	২০১৭-১৮ অর্থবছর	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, ডিজিটাল কার্যক্রম	আইডি কার্ড হার্ডিওপল ব্যবহার	সকল স্থায়ী কর্মচারী

(আহমদ হুসে ময়িন)

সহকারী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক)

ও

ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, ডিজিটাল কার্যক্রম

রাজশাহী সিটি কর্পোরেশন।

মোবাইল নম্বর : ০১৭১২-৮৫৫৫২৯

ই-মেইল : moyeenroc@gmail.com

(ড. এ.বি.এম. শরীফ উদ্দিন)

প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা

রাজশাহী সিটি কর্পোরেশন।

মোবাইল নম্বর : ০১৭১৫-১৯২৬২৯

ই-মেইল : srf.udn15@yahoo.com

রাজশাহী সিটি কর্পোরেশনের উদ্ভাবনী উদ্যোগ বিষয়ক অর্ধবার্ষিক প্রতিবেদন ২০১৭ (জানুয়ারি-জুন ২০১৭)

১. মন্ত্রণালয়ের নাম : স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার পট্টা উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়।
২. অধিদপ্তরের নাম : রাজশাহী সিটি কর্পোরেশন
৩. ইনোভেশন টিম এর সভাপতি/সহ সভাপতি :
ক) ইনোভেশন টিম সর্বশেষ পূর্ণগঠনের তারিখ : ১০ জুলাই ২০১৭
খ) বিগত ১ বছরে অনুষ্ঠিত সভাসমূহের তারিখ : ৩০ মার্চ ২০১৬ ও ৩০ জুন ২০১৬
৪. ইনোভেশন কর্ম পরিকল্পনা সংক্রান্ত তথ্য :
ক) ইনোভেশন কর্ম পরিকল্পনা প্রণয়নের তারিখ : ৮ ফেব্রুয়ারি ২০১৭
খ) ইনোভেশন কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন আগতি

কর্ম পরিকল্পনা কতটি কার্যক্রম (Action Item) ছিল ?	কতটি কার্যক্রম শুরু হয় ?	কার্যক্রমসমূহের অগ্রগতির হার (%)	পরিকল্পিত সময় অনুযায়ী কতটি কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে	মন্তব্য
২০টি	৮টি	৩৫%	৮টি	

৫. উদ্ভাবনী পাইলট উদ্যোগ সংক্রান্ত তথ্য :
ক) মঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাদের দ্বারা বাস্তবায়নাবলীন পাইলট উদ্যোগে সংখ্যা : ১টি
৬. প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত তথ্য :
ক) নবি ব্যবস্থাপনা, মোট ৩ শব্দের জ্বাফট দিন ৩০ মার্চ ২০১৬।
খ) সরকারি কর্মচারী (আচরন ও বিধিমালা ১৯৭৯ এর উপর প্রশিক্ষণ) ৩০ মার্চ ২০১৬।
গ) সরকারি কর্মচারী (শৃংখলা ও আশ্রিত বিধিমালা ১৯৬৫ এর উপর প্রশিক্ষণ) ৩০ মার্চ ২০১৬।
ঘ) কর্মচারী ও সেবার মান উন্নীত করার লক্ষ্যে কর্মচারী ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ ৩০ জুন ২০১৬।
৭. উদ্ভাবনী পাইলট পর্যালোচনা ও মনিটরিং সংক্রান্ত তথ্য :
ক) মঠ পর্যায়ের উদ্ভাবনী পাইলটসমূহ পর্যালোচনা করা হয়েছে কি ? হোজিং নম্বর প্রদান ও কর নির্ধারণে গ্রাম সেটাপ হোজিং সার্ভিস সেন্টার স্থাপন
খ) হয়ে থাকলে সর্বশেষ পর্যালোচনার তারিখ : ১৫ এপ্রিল ২০১৭
গ) উদ্ভাবনী পাইলট মনিটরিং, ফলোআপ ও পরিদর্শন সংক্রান্ত যে কোন তথ্য :
(কার্যক্রমের অগ্রগতি নিম্নোক্ত ছকে প্রদান করতে হবে)

উদ্যোগের শিরোনাম	পুঙ্খিত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
হোজিং নম্বর প্রদান ও কর নির্ধারণে গ্রাম সেটাপ হোজিং সার্ভিস সেন্টার	গ্রাম সেটাপ হোজিং সার্ভিস	বাস্তবায়িত

ঘ) উদ্ভাবনী পাইলট ফলোআপ/রেট্রিকেশন সংক্রান্ত তথ্য :

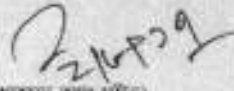
উদ্যোগের শিরোনাম	পুঙ্খিত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
হোজিং নম্বর প্রদান ও কর নির্ধারণে গ্রাম সেটাপ হোজিং সার্ভিস সেন্টার	গ্রাম সেটাপ হোজিং সার্ভিস	বাস্তবায়িত

৮. প্রদোদগার সংক্রান্ত তথ্য :

মঠ পর্যায়	
ক, উদ্ভাবনী উদ্যোগ গ্রহণের জন্য মঠ পর্যায়ের কতজন কর্মকর্তাকে প্রদোদগার প্রদান করা হয়েছে ? (পুরস্কার/ভিও সেটার ইত্যাদি)	খ, উদ্ভাবনী উদ্যোগ গ্রহণের জন্য মঠ পর্যায়ের কতজন কর্মকর্তাকে বিদেশ প্রশিক্ষণে প্রেরণ করা হয়েছে ? (তালিকা সংযুক্ত করতে হবে)।
পর্যবেক্ষণে রাখা হয়েছে।	ITEC Course (প্রশিক্ষণ) ভারত সরকারের ফলোআপে ১ জনকে ভারতে প্রেরণ করা হয়েছিল।

মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তর পর্যায় :	
গ, উদ্ভাবনী উদ্যোগ গ্রহণের জন্য মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তর পর্যায়ের কতজন কর্মকর্তাকে প্রদোদগার প্রদান করা হয়েছে ? (পুরস্কার/ভিও সেটার ইত্যাদি)	ঘ, উদ্ভাবনী উদ্যোগ গ্রহণের জন্য মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তর পর্যায়ের কতজন কর্মকর্তাকে বিদেশ প্রশিক্ষণে প্রেরণ প্রদান করা হয়েছে ? (তালিকা সংযুক্ত করতে হবে)।

৯. উদ্ভাবনী মেটরিং সংক্রান্ত তথ্য :
ক) উদ্ভাবনী পাইলট উদ্যোগ বাস্তবায়নের জন্য মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তরে মেটরিং কার্যক্রম হচ্ছে কিনা ? হলে, এটি কী কী করে করা হচ্ছে ?
উত্তর : উদ্ভাবনী পাইলট উদ্যোগ বাস্তবায়নের জন্য অত্র সিটি কর্পোরেশনের মেটরিং কার্যক্রম হচ্ছে, এটি কর্মশালার মাধ্যমে করা হচ্ছে।
খ) মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তর কতজন মেটরিং উদ্ভাবনী কার্যক্রমে যুক্ত আছেন ?
উত্তর : রাজশাহী সিটি কর্পোরেশনের ৭ জন কর্মকর্তা মেটরিং উদ্ভাবনী কার্যক্রমে যুক্ত রয়েছেন।


(আবদুল আল মঈন)
সহকারী প্রকৌশলী (যন্ত্রিক)

ফোন পয়েন্ট কর্মকর্তা, ডিজিটাল কার্যক্রম
রাজশাহী সিটি কর্পোরেশন।

মোবাইল নম্বর : ০১৭১২-৮৩৫২৯

ই-মেইল : moyseenvcc@gmail.com


(ড. এ.বি.এম. শরিফ উদ্দিন)
প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা
রাজশাহী সিটি কর্পোরেশন।
মোবাইল নম্বর : ০১৭১২-১১২৬২৯
ই-মেইল : srf.udn15@yahoo.com

৯৭

বাৎসরিক উদ্বোধনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-২০১৮
নারায়ণগঞ্জ সিটি কর্পোরেশন

ক্রমঃ	বিষয়	প্রস্তাবিত বিষয় (পরিষদ বা কার্যের নাম)	কার্যকাল (শুরু ও সমাপ্তির তারিখ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (যে কর্মকর্তার নেতৃত্বে সম্পাদিত হবে তাঁর নাম ও পদবী)	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে খুবলভ বা পরিমাপনীয় কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপন (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরী হলে কি না তা পরিমাপের মানদণ্ড)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০১.	নিজ অফিসের সেবা সহজীকরণ বা সেবা ইনোভেশন	দপ্তরের সেবা গ্রহীতা সংখ্যা বিবেচনা পূর্বক সেবা প্রক্রিয়া সহজীকরণের জন্য অগ্রাধিকার ভিত্তিতে চিহ্নিতকরণ	জুলাই-সেপ্টেম্বর	সংশ্লিষ্ট দপ্তরের কর্মকর্তা	সেবা সহজীকরণের ফলে সিটি বাসীর সুবিধা নিশ্চিত হবে।	দাপ্তরিক অনুমোদনপত্র/দলিল
০২.	ডিজিটাল/উন্নয়ন মেলায় অংশগ্রহণ	সিটি কর্পোরেশনের সেবা ও উন্নয়ন কর্মকর্তাদের তথ্যাদি উপস্থাপনা ও প্রচারণা	জানুয়ারী-মার্চ	মোঃ মঈনুল ইসলাম নগর পরিকল্পনাবিদ	নগরবাসীকে উন্নয়ন ও সেবা সম্পর্কে অবহিতকরণ	দাপ্তরিক অনুমোদনপত্র/দলিল
০৩.	সোশ্যাল মিডিয়ায় মাধ্যমে সেবা প্রদান (ফেইসবুক, ইন্সটাগ্রাম)	সিটি কর্পোরেশনের সেবা ও উন্নয়ন কর্মকর্তাদের তথ্যাদি উপস্থাপনা ও প্রচারণা	জুলাই-জুন	মোঃ মঈনুল ইসলাম নগর পরিকল্পনাবিদ	নগরবাসীকে উন্নয়ন ও সেবা সম্পর্কে অবহিতকরণ	সংশ্লিষ্ট লিংক পেইজ
০৪.	এসএমএস বা ফুন্সবার্ভা	এসএমএস বা ফুন্সবার্ভা	জুলাই-জুন	মোঃ মঈনুল ইসলাম নগর পরিকল্পনাবিদ	মাসেজের মাধ্যমে জনগণকে উন্নয়ন/প্রয়োজনীয় তথ্যাদি বিষয়ে অবহিত করা	এসএমএস রিপোর্ট
০৫.	বিভিন্ন ধরনের প্রশিক্ষণ - ই-মেইল, ই-ফাইলিং, ই-টেন্ডারিং পেশাগত প্রশিক্ষণ	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষতা বৃদ্ধি করা	জুলাই-জুন	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/শাখা	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি	প্রশিক্ষণের উপস্থিতি তালিকা
০৬.	ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদ করণ ও মান উন্নয়ন	ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদ করণ ও মান উন্নয়ন	জুলাই-জুন	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/শাখা	তথ্য হালনাগাদকরণ	সংশ্লিষ্ট লিংক পেইজ
০৭.	ই-নথি ব্যবস্থাপনা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে ই-নথি ব্যবস্থাপনা চালু করণ	জুলাই-জুন	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/শাখা	নথি ব্যবস্থাপনায় শৃঙ্খলা	আনয়ন অনলাইন রেকর্ড
০৮.	পুরস্কৃত করণ	পুরস্কার প্রদান	এপ্রিল-জুন	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা	অন্যায় অনুপ্রাণিত হবে	পুরস্কারের সংখ্যা ০২ জন
০৯.	ভিডিও কনফারেন্সিং ও আইপি ফোন স্থাপন	সিটি কর্পোরেশনে ভিডিও কনফারেন্সিং ও আইপি ফোন সংক্রান্ত যন্ত্রপাতি স্থাপন	জানুয়ারী-জুন	মোঃ মঈনুল ইসলাম নগর পরিকল্পনাবিদ	সরকারী অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের সাথে সহজে ও দ্রুত সংযোগ স্থাপন	দাপ্তরিক অনুমোদনপত্র/দলিল

স্বাঃ/-

সিলেট সিটি কর্পোরেশন
নগর ভবন, সিলেট।
www.scc.gov.bd

উন্নয়নের গণতন্ত্র
শেখ হাসিনার মূলমন্ত্র

রক নং: এসসিসি/প্রকৌঃ/বিদ্যুৎ-৪/৬৬৩/১৭/

বাৎসরিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা-২০১৭-১৮

ক্রমিক নং	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল (শুরু ও সমাপ্তির তারিখ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (যে কর্মকর্তার নেতৃত্বে সম্পাদিত হবে তার নাম ও পদবী)	প্রত্যাশিত ফলাফল (এটি সম্পাদিত হলে গুণগত পরিমাণগত কি পরিবর্তন আসবে)	পরিমাণ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরী হয়েছে কিনা পরিমাপের মানদণ্ড)
০১	সিটি কর্পোরেশন কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ২(দুই) দিনের ইনোভেশন বিষয়ক প্রশিক্ষণ	১৮ ই জুন ২০১৭ ইং এবং ১৯ ই জুন ২০১৭	মোহাম্মদ বদরুল হক, সচিব, সিলেট সিটি কর্পোরেশন এবং জয়দেব বিশ্বাস, সহকারী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ), সিলেট সিটি কর্পোরেশন।	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দাপ্তরিক দক্ষতা বৃদ্ধি পাবে নাগরিক সেবা সহজে পাওয়া যাবে। TCV কমবে।	প্রশিক্ষণ কর্মসূচী সমাপ্ত। প্রাপ্ত আইডিয়ার সংখ্যা।
০২	৫ দিন ব্যাপি উদ্ভাবনী কর্মশালা	১৮ ই সেপ্টেম্বর ২০১৭ ইং এবং ২২শে সেপ্টেম্বর ২০১৭	ঐ	উদ্ভাবনী আইডিয়া সম্পর্কে ধারণা লাভ করা যাবে।	প্রশিক্ষণে মোট অংশগ্রহণকারী সংখ্যা।
০৩	জনপ্রতিনিধি ও সকল পর্যায়ের কর্মকর্তা- কর্মচারীর নিকট হতে ইনোভেশন বিষয়ক প্রস্তাব/নাগরিক সেবা সহজীকরণ বিষয়ক প্রস্তাব আহ্বান, যাচাই বাছাইকরণ এবং পুরস্কৃতকরণ	ইনোভেশন বিষয়ক প্রস্তাব আহ্বান। ২০১৬ ইং সালে চালুকৃত প্রকল্প "নগর অ্যাপস" সফলভাবে চালু করা এবং অনলাইন বিভিন্ন পারমিশন সফটওয়্যার চালু করা। নাগরিক সেবা সহজীকরণ বিষয়ক প্রস্তাব যাচাই বাছাইকরণ এবং বেস্ট আইডিয়াকে পুরস্কৃতকরণ। কার্যকাল:-সেপ্টেম্বর-ডিসেম্বর।			
০৪	Facebook Innovation Bangladesh পেজে সিটি কর্পোরেশন সকল কর্মকর্তার পদবীতে একাউন্ট খোলা ও যুক্ত হওয়া	মার্চ-মে	ঐ	সিটি কর্পোরেশনের কার্যক্রম সম্পর্কে নাগরিকবৃন্দ জানার সুযোগ পাবেন।	ফেসবুক পোস্ট এবং কमेंট।



সিলেট সিটি কর্পোরেশন
নগর ভবন, সিলেট।

www.scc.gov.bd

উন্নয়নের গণতন্ত্র
শেখ হাসিনার মূলমন্ত্র

স্মারক নং: এস.সি.সি/প্রকৌঃ/বিদ্যুৎ-৪/৬৬৩/১৬-১৭/

তারিখ : ০৬/০৮/২০১৭ ইং

বিষয়ঃ ২০১৭ সালের বাৎসরিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা এবং ২০১৭ সালের অর্ধবাৎসরিক প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ- মন্ত্রিপরিষদের স্মারক নং ০৪.০০.০০০০.৮৩১.৪৫.০০৪.১৭.২১২ তারিখঃ- ০২ জুলাই ২০১৭ ইং

২০১৬ সালের উদ্ভাবনী প্রকল্পের বাৎসরিক প্রতিবেদন

ক্রমিক নং	প্রতিগষ্ঠানের নাম	উদ্ভাবনী প্রকল্পের নাম	উদ্ভাবক টিমের পদবী	মন্তব্য
০১	সিলেট সিটি কর্পোরেশন	গ্রাহক সেবায় ইমারত নির্মাণের নক্সা অনুমোদনে অনলাইন ব্যবস্থার প্রবর্তন।	সচিব সহকারী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)	প্রকল্পের কাজ দ্রুত গতিতে চলছে।

(জানুয়ারী-জুন) ২০১৭ সালের বাৎসরিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা

ক্রমিক নং	প্রতিগষ্ঠানের নাম	নতুন উদ্ভাবনী প্রকল্পের পরিকল্পনা	উদ্ভাবক টিমের পদবী	মন্তব্য
০১	সিলেট সিটি কর্পোরেশন	মোবাইল অ্যাপস তৈরি	সচিব সহকারী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)	প্রকল্পের কাজ সম্পন্ন।

স্বাঃ-

প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা
সিলেট সিটি কর্পোরেশন

স্মারক নং: এস.সি.সি /প্রকৌঃ/বিদ্যুৎ-৪/৬১৮/১৬/১৪৯(৮)

তারিখ : ২৭/০৭/২০১৭ ইং

অনুলিপি:-

১. মোহাম্মদ বদরুল হক, সচিব, সিলেট সিটি কর্পোরেশন।
২. প্রধান প্রকৌশলী (ভারপ্রাপ্ত), সিলেট সিটি কর্পোরেশন।
৩. জয়দেব বিশ্বাস, সহকারী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ), সিলেট সিটি কর্পোরেশন।
৪. হাসিবুর রহমান, সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল), সিলেট সিটি কর্পোরেশন।
৫. সংশ্লিষ্ট নথি।

প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা
সিলেট সিটি কর্পোরেশন

সিলেটবাসীর সমস্যা জ্ঞানতে নগর মোবাইল অ্যাপ

নাগরিক জীবনের নানা দুর্ভোগ এবং নগরের সেবা পেতে হয়রানির পাশাপাশি যে কোনো ধরনের দুর্নীতির অভিযোগ নাগরিকদের কাছ থেকে জানতে নতুন একটি "নগর মোবাইল অ্যাপ" চালু করেছে সিলেট সিটি করপোরেশন। অ্যাপের একপ্রান্তে সেবাগ্রহীতা জনসাধারণের বিপরীতে অপরপ্রান্তে সিলেট সিটি করপোরেশন থাকবে। অ্যান্ড্রয়েড স্মার্টফোনে গুগল প্লে স্টোর থেকে বিনামূল্যে অ্যাপটি ডাউনলোড করা যাবে।

এ অ্যাপের মাধ্যমে এলাকার রাস্তা, সড়কবাতি, বর্জ্য, পয়ঃনিষ্কাশন, মশা, অবৈধ দখল, ঘুষ ও দুর্নীতির অভিযোগ সিটি করপোরেশন কর্তৃপক্ষের কাছে পাঠানো যাবে। মোবাইলে তোলা ছবি স্বয়ংক্রিয়ভাবে কর্তৃপক্ষের কাছে পৌঁছে যাবে। অভিযোগ বা মতামত দেওয়ার পর একটি কনফার্মেশন মেসেজ আসবে। এ ধরনের অ্যাপ নাগরিক জীবন অনেক সহজ করে দিয়েছে। নাগরিকদের নিরাপত্তা বিধান করেছে। এছাড়া যে কোনো স্থানে বসে খুঁজে নিতে পারবেন কাছের হাসপাতাল, ফায়ার সার্ভিস, পুলিশ, এটিএম বুথের ঠিকানা। নগর অ্যাপে আরও আছে মেয়র, কাউন্সিলর, সিলেট সিটি করপোরেশন কর্মকর্তার মোবাইল নম্বরসহ যাবতীয় তথ্য। আছে নাগরিক সেবা পাওয়ার সব ফর্ম। এছাড়া পানির বিল সংক্রান্ত গ্রাহক আইডি ও পাসওয়ার্ড ব্যবহার করে একজন নাগরিক অ্যাপটিতে লগ ইন করে তার পানির বিল এর হালানাগাদ তথ্যও পেতে পারেন।

গুগল প্লে স্টোর ডাউনলোড লিঙ্কঃ <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.rootsoftit.sylhet>

খরচ মূল্য, স্বল্প সময়ে তথ্য
প্রযুক্তিগতিক নগরিক সেবা



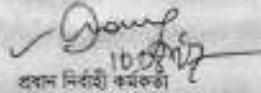
উন্নয়নের পথকর
শেখ হাসিনার মূলমন্ত্র

রংপুর সিটি কর্পোরেশন কার্যালয়
“তথ্য প্রযুক্তি শাখা”
www.rpsc.gov.bd

উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা : ২০১৭-২০১৮

ক্র.সং.	প্রস্তাবিত বিষয় (পূরণযোগ্য ক্রমের নাম)	প্রস্তাবনা/কর্ম কেন্দ্র ও সময়সীমা	প্রস্তাবিত কর্মকর্তা (যে কর্মকর্তার নেতৃত্বে সম্পাদিত ও বাস্তবায়ন করা হবে)	প্রস্তাবিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে ফলাফল বা পরিণতি কি পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রস্তাবিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কিনা বা পরিমাপের মানদণ্ড)
১	অন-লাইন ডিজিটাল নগরিক সেবা প্রদান (ক) সকল প্রকার নগরিক সেবা (খ) রাস্তা নির্মাণ (গ) হাট বাজার (ঘ) হোমিও ট্রাঙ্ক ম্যানজমেন্ট (ঙ) প্রিন্সিপাল লাইসেন্স (চ) বাজার বিল (ছ) পানির বিল	জানুয়ারী-২০১৭ থেকে ডিসেম্বর-২০১৭	মেয়র, প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, সচিব	সেবা প্রাপ্যদের জন্য সহজতর সেবা প্রদান	নগরিক সেবা সফ্রের তালিকা
২	ইনোভেশন ড্রিম গার্ডেন	০৭.১২.২০১৬	মেয়র, প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, সচিব	ইনোভেশন ড্রিমের মাধ্যমে উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ইনোভেশন ড্রিম গার্ডেন
৩	অন-লাইন ডিজিটাল নগরিক সেবা প্রদানে প্রতি মাসের আর্থিক প্রতিবেদন প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	জানুয়ারী-২০১৭ থেকে ডিসেম্বর-২০১৭	মেয়র, প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, সচিব	অনুসরণে পূর্ণ উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রদান	আর্থিক প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা গণনা
৪	রংপুর সিটি কর্পোরেশনের জনস্বার্থে ও সকল পর্ষদের কর্মকর্তা-কর্মচারীর নিকট হতে ইনোভেশন বিষয়ক প্রস্তাব/সেবা সংক্রান্ত বিষয়ক প্রস্তাব আহ্বান	২০১৭-২০১৮	মেয়র, প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, সচিব	যুব সমাজেই বিভিন্ন প্রকার উদ্ভাবনী পরিকল্পনা গ্রহণ করা	সেবা সংক্রান্ত বিষয়ক প্রস্তাবের সংখ্যা গণনা
৫	অন-লাইন/প্রস্তাব বাস্তবায়ন-বাস্তবায়িত ও বাস্তবায়নের জন্য প্রয়োজনীয় অনুমোদন	জুলাই-২০১৭	মেয়র, প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, সচিব	ইনোভেশন সংক্রান্ত নতুন নতুন ধারণা তৈরি হবে	বাস্তবায়িত প্রস্তাবের সংখ্যা গণনা
৬	পুঙ্খবহুল	ডিসেম্বর-২০১৭	মেয়র, প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, সচিব	অনুষ্ঠান অনুষ্ঠিত হবে	পুঙ্খবহুলের সংখ্যা গণনা
৭	(ক) অন-লাইন ডিজিটাল নগরিক সেবা প্রদান সফ্রের বিষয়ে এবং ডিজিটাল নগর বাস্তবায়ন বিষয়ে কর্মকর্তা- কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ (খ) Facebook, Email, Website (গ) সেবা প্রাপ্যদের সেবা দেওয়ার ক্ষেত্রে প্রযুক্তিগত উন্নয়ন/সফ্র সফ্র বিষয়ে শাখা ডিজিটাল প্রশিক্ষণ	(২০১৬-২০১৭)	প্রোগ্রামার	প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে নগরিক সেবা সংক্রান্ত বিষয়ে অবহিতকরণ	প্রশিক্ষণার্থীদের সংখ্যা গণনা

	(খ) On-Line ভিত্তিক সেবা প্রদানে প্রয়োজনীয় প্রতিশ্রুতি				
৮	সাপ্তাহিক কাজে ই-মেইল, ফোনব্যুত, Apps ইত্যাদি ব্যবহার	২০১৭-২০১৮	সেবার প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, সচিব	সহস্রাব্দের সাপ্তাহিক যোগাযোগ	ই-মেইল, ফোনব্যুত ব্যবহারকারীর সংখ্যা পন্দর।


 প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা
 কম্পিউটার অপারেশন।
 ফোন : ০৫২১-৬৪৯৪২
 ফ্যাক্স : ০৫২১-৫৫৯৫০
 ই-মেইল : ceo@pcc.gov.bd



রংপুর সিটি কর্পোরেশন কার্যালয়, রংপুর

তথ্য-প্রযুক্তি শাখা
www.rpcc.gov.bd

শেখ হাসিনার মর্শন
সব মানুষের উন্নয়ন

স্মারক নং ৪৬.১৮.০০০০.১০৭.০৫.০৩৬.১৭ - ১৭৫০

তারিখ : ২৬ শ্রাবন ১৪২৪ বঙ্গাব্দ
১০ আগস্ট ২০১৭ খ্রিষ্টাব্দ

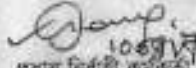
বিষয় : রংপুর সিটি কর্পোরেশনের উত্তরাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-২০১৮ এবং উত্তরাবনী উদ্যোগ বিষয়ক অর্ধবার্ষিক প্রতিবেদন তথ্য ২০১৭ (জানুয়ারি-জুন ২০১৭) এর তথ্য প্রেরণ সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ে মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, রংপুর সিটি কর্পোরেশনের বাৎসরিক উত্তরাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-২০১৮ এবং উত্তরাবনী উদ্যোগ বিষয়ক অর্ধবার্ষিক প্রতিবেদন ২০১৭ (জানুয়ারি-জুন ২০১৭) প্রস্তুত করা হয়েছে।

২। ইহা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো।

সচিব
স্থানীয় সরকার বিভাগ
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

নৃষ্টি আকর্ষণ : মহোদয় আনোয়ার পাশা
উপসচিব ও সানস্যা সচিব (ইনোভেশন ডিভি)
স্থানীয় সরকার বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।


প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা
রংপুর সিটি কর্পোরেশন।
ফোন : ০৫২১-৬৪৯৪২
ফ্যাক্স : ০৫২১-৫৫৯৭০
ই-মেইল : ceo@rpcc.gov.bd


স্মারক নং ৪৬.১৮.০০০০.১০৭.০৫.০৩৬.১৭

তারিখ : ২৬ শ্রাবন ১৪২৪ বঙ্গাব্দ
১০ আগস্ট ২০১৭ খ্রিষ্টাব্দ

অনুলিপি (প্রাপ্তকর্তার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১। সচিব, রংপুর সিটি কর্পোরেশন, রংপুর।
- ২। মেম্বর মহোদয়ের একান্ত সচিব, (মেম্বর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), রংপুর সিটি কর্পোরেশন।
- ৩। প্রোগ্রামার, রংপুর সিটি কর্পোরেশন, রংপুর।
- ৪। অফিস নথি।

প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা
রংপুর সিটি কর্পোরেশন।
ফোন : ০৫২১-৬৪৯৪২
ফ্যাক্স : ০৫২১-৫৫৯৭০
ই-মেইল : ceo@rpcc.gov.bd

69

কন্যা বৃত্তিদের ১ (পুরস্কারবিহীন সেমিয়ার ইন্ডাক্স)	প্রদেয়কাল সময়	প্রদেয়কাল সময়
---	-----------------	-----------------

প্রশিক্ষণে প্রেরণ করা হয়েছে (অনিকা সংযুক্ত করতে হবে)

DISCOUNTING WILL

2014/01/01

७। विज्ञानकी प्रयोगशाला, माधनख, जयपुर ।

(৩) উদ্ভাবনী শীলটি উদ্যোগ চালু হওয়ার জন্য মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তরে মেমোরি কার্যক্রম হচ্ছে কিনা? হলে কিভাবে করা হচ্ছে? ইত্যোক্তা নয়

E-RECORDS MANAGEMENT

(৭) মঙ্গলালয়/অধিবাসনে জরাজন্য মেস্টার উচ্চাঙ্গী কার্যক্রমে যুক্ত আবেদন।

1. *संस्कृतभाषा* नमः

30 : निमित्त

✓ *Champ.*
10/08/17
अध्याम निवासी उद्येकडी

इथाम मिरीची उर्ध्वकण्ठी

सहस्रं नमिदि कदलीद्वयम् ।

ফোন : ০৫২১-৬৪৯৪২

प्रा.सं. ३ ८२२१-८२२५

ই-মেইল : ceo@rpcc.gov.bd



কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন কুমিল্লা

www.cocc.gov.bd

উন্নয়নের গণতন্ত্র
শেখ হাসিনার মূলমন্ত্র

ফোন : ০৮১-৭৬০৯৯

ফ্যাক্স : ০৮১-৬২৮০০

স্মারক নং-কৃসিক/প্রকৌঃ/২০১৭/ ১০১

তারিখ: ০৬/০৮/২০১৭ খ্রিঃ

বিষয়ঃ ইনোভেশন টিমসমূহের ২০১৭-১৮ অর্থ-বছরের উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং ০১ জানুয়ারী ২০১৭ হতে

৩০ জুন ২০১৭ পর্যন্ত বাস্তবায়িত কর্মপরিকল্পনার প্রতিবেদন প্রেরণ

সূত্র: ১। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ই-গভর্নেন্স শাখা কার্যালয়ের স্মারক নম্বর: ০৪.০০.০০০০.৮৩১.৪৫.০০৪.১৭.২১২,

তারিখ: ০২ জুলাই, ২০১৭ খ্রিঃ

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশনের ২০১৭-১৮ অর্থবছরের জন্য নতুন করে উদ্ভাবন পরিকল্পনা প্রণয়ন এবং একই সঙ্গে ০১ জানুয়ারী ২০১৭ হতে ৩০ জুন ২০১৭ পর্যন্ত বাস্তবায়িত কর্মপরিকল্পনার প্রতিবেদন প্রেরিত হুক অনুযায়ী পূরণক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হল।

সংযুক্তি: ০২ (দুই) ফর্দ

সচিব

স্থানীয় সরকার বিভাগ

স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০

অনুপম বড়ুয়া

প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা

কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন, কুমিল্লা

দৃষ্টি আকর্ষণ:

সিনিয়র সহকারী সচিব

মন্ত্রি পরিষদ বিভাগ

ই-গভর্নেন্স শাখা

দপ্তর/সংস্থার নাম: কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন, কুমিল্লা

বার্ষিক উত্তরাবনী কর্মপরিকল্পনা: ২০১৭-২০১৮

ক্রঃ নং	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল (চল ও সমাপ্তির তারিখ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (যে কর্মকর্তার নেতৃত্বে সম্পাদিত হবে তার নাম ও পদবী)	প্রত্যাশিত ফলাফল (এটি সম্পাদিত হলেজনগত বা পরিমাণগত কি পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কিনা তা পরিমাপের মানদণ্ড)
১	কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশনের কর্মকর্তাদের ০২ (দুই) দিনের ইনোভেশন বিষয়ক প্রশিক্ষণ	০১ সেপ্টেম্বর- ৩১ অক্টোবর, ২০১৭ খ্রিঃ	জনাব অনুপম বড়ুয়া প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন, কুমিল্লা	নাগরিক সেবা সহজীকরণের প্রস্তাব তৈরী হবে এবং তা বাস্তবায়ন করলে সেবা প্রদানের সময়, খরচ এবং ভিজিট কমাবে	ইনোভেটিভ আইডিয়ার সংখ্যা গণনা
২	কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশনের সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীদের PMIS প্রদর্শন ও সংরক্ষণ	০১ নভেম্বর-৩১ ডিসেম্বর ২০১৭ খ্রিঃ	জনাব অনুপম বড়ুয়া প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন, কুমিল্লা	তাত্ক্ষণিকভাবে তথ্য পাওয়া যাবে ও সরবরাহ করা যাবে	তথ্য সরবরাহের সময় কম লাগবে



প্রতিবেদন প্রস্তুতকারীর স্বাক্ষরঃ
নামঃ মোঃ মাহিন উদ্দিন চিশতী
পদবিঃ নির্বাহী প্রকৌশলী (চঃ দাঃ)
ফোন নম্বরঃ ০৮১-৭৪০৭৭
ই-মেইলঃ mainuddin.cocc@gmail.com



অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা প্রধানের প্রতিস্বাক্ষরঃ
নামঃ অনুপম বড়ুয়া
পদবিঃ প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা
ফোন নম্বরঃ ০৮১-৬৮৭২০
ই-মেইলঃ baruaanupam70@gmail.com

মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তর পর্যায়ে উদ্ভাবনী উদ্যোগ বিষয়ক অর্ধবার্ষিক প্রতিবেদন ২০১৭ (জানুয়ারি - জুন ২০১৭)

- ১) মন্ত্রণালয়ের নাম: স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
- ২) অধিদপ্তরের নাম (অধিদপ্তরের ক্ষেত্র): কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন
- ৩) ইনোভেশন টিম এর সভা সংক্রান্ত তথ্য:
 - ক) ইনোভেশন টিম সর্বশেষ পূর্ণপঠনের তারিখ: ১৮/০১/২০১৭খ্রিঃ (সংযুক্তি - ১)
 - খ) বিগত ১ বছরে অনুষ্ঠিত সভাসমূহের তারিখ: ক) ১৬/০২/২০১৭ খ্রিঃ, খ) ২৮/০৫/২০১৭ খ্রিঃ
- ৪) ইনোভেশন কর্ম পরিকল্পনা সংক্রান্ত তথ্য:
 - ক) ইনোভেশন কর্ম পরিকল্পনা প্রণয়নের তারিখ: ১৬/০২/২০১৭খ্রিঃ (সংযুক্তি - ২)
 - খ) ইনোভেশন কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি

কর্ম পরিকল্পনায় কতটি কার্যক্রম (Action Item) ছিল?	কতটি কার্যক্রম শুরু হয়?	কার্যক্রম সমূহের অগ্রগতির হার (%)	পরিকল্পিত সময় অনুযায়ী কতটি কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে	মন্তব্য
০৪ টি	০৪ টি	৭৫%	০৩ টি	

- ৫) উদ্ভাবনী পাইলট উদ্যোগ সংক্রান্ত তথ্য:
 - ক) মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাদের দ্বারা বাস্তবায়নাত্মক পাইলট উদ্যোগের সংখ্যা (তালিকা সংযুক্ত করতে হবে): (সংযুক্তি - ৩)
 - খ) মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তর পর্যায়ের কর্মকর্তাদের দ্বারা বাস্তবায়নাত্মক পাইলট উদ্যোগ সংখ্যা (তালিকা সংযুক্ত করতে হবে): (সংযুক্তি - ৪)
- ৬) প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত তথ্য:
 - ক) ইনোভেশন সংক্রান্ত ২ দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে কি? ইনোভেশন টিমের সভার মাধ্যমে পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে
 - খ) ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়ে থাকলে তার তারিখ: ইনোভেশন টিমের সভা ১৬/০২/২০১৭ খ্রিঃ
 - গ) ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ হতে প্রাপ্ত উদ্যোগ সমূহের তালিকা সংযুক্ত করতে হবে: তালিকা সংযুক্ত (সংযুক্তি - ৫)
- ৭) উদ্ভাবনী পাইলট পর্যালোচনা ও মনিটরিং সংক্রান্ত তথ্য:
 - ক) মাঠ পর্যায়ের উদ্ভাবনী পাইলট সমূহ পর্যালোচনা করা হয়েছে কি? : ০৩টি সম্পূর্ণ বাস্তবায়িত
 - খ) হয়ে থাকলে সর্বশেষ পর্যালোচনার তারিখ:
 - গ) উদ্ভাবনী পাইলট মনিটরিং, ফলোআপ ও পরিদর্শন সংক্রান্ত যে কোন তথ্য
(কার্যক্রমের অগ্রগতি নিম্নোক্ত ছকে প্রদান করতে হবে)

উদ্যোগের শিরোনাম	গৃহিত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি

ঘ) আপনার মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তর থেকে মাঠ পর্যায়ের মোট কতটি উদ্ভাবনী পাইলট স্কেলআপ/রেপ্লিকেশন করার জন্য সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়েছে?

(পর্যালোচনা সভার প্রতিবেদন সংযুক্ত) (সংযুক্তি-৫)

ঙ) উদ্ভাবনী পাইলট স্কেলআপ/রেপ্লিকেশন সংক্রান্ত তথ্য:

উদ্যোগের শিরোনাম	গৃহিত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি

চ) প্রনোদনা সংক্রান্ত তথ্য:

মাঠ পর্যায়	
ক) উদ্ভাবনী উদ্যোগ গ্রহণের জন্য মাঠ পর্যায়ের কতজন কর্মকর্তাকে প্রনোদনা প্রদান করা হয়েছে? (পুরস্কার/ডিও লেটার ইত্যাদি)	খ) উদ্ভাবনী উদ্যোগ গ্রহণের জন্য মাঠ পর্যায়ের কতজন কর্মকর্তাকে বিদেশ প্রশিক্ষণে প্রেরণ প্রদান করা হয়েছে? (তালিকা সংযুক্ত করতে হবে)

মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তর পর্যায়ে	
গ) উদ্ভাবনী উদ্যোগ গ্রহণের জন্য মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তর পর্যায়ের কতজন কর্মকর্তাকে প্রনোদনা প্রদান করা হয়েছে? (পুরস্কার/ডিও লেটার ইত্যাদি)	ঘ) উদ্ভাবনী উদ্যোগ গ্রহণের জন্য মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তর পর্যায়ের কতজন কর্মকর্তাকে বিদেশ প্রশিক্ষণে প্রেরণ প্রদান করা হয়েছে? (তালিকা সংযুক্ত করতে হবে)

৯) উদ্ভাবনী মেন্টরিং সংক্রান্ত তথ্য:

- ক) উদ্ভাবনী পাইলট উদ্যোগ বাস্তবায়নের জন্য মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তরে মেন্টরিং কার্যক্রম হচ্ছে কিনা? হলে, এটি কী ভাবে করা হয়েছে?
- খ) মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তর কতজন মেন্টর উদ্ভাবনী কার্যক্রমে যুক্ত আছেন?

১০) বিবিধ:

প্রতিবেদন প্রস্তুতকারীর স্বাক্ষর:

নামঃ মোঃ মাহিন উদ্দিন চিশতী

পদবিঃ নির্বাহী প্রকৌশলী (চ: দা:)

ফোন নম্বরঃ ০৮১-৭৪০৭৭

ই-মেইলঃ mainuddin.cocc@gmail.com

অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা প্রধানের প্রতিস্বাক্ষরঃ

নামঃ অনুপম বড়ুয়া

পদবিঃ প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা

ফোন নম্বরঃ ০৮১-৬৮৭২০

ই-মেইলঃ baruanupam70@gmail.com



কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন

কুমিল্লা

www.cccc.gov.bd

অনুসূচি: ৩৩(ক)

উন্নয়নের গণতন্ত্র
শেখ হাসিনার মূলমন্ত্র

ফোন : ০৮১-৭৬০৯৯

ফ্যাক্স : ০৮১-৬২৮০০

স্মারক নং কুসিক / ৬ - ৪৪/ ২০১৫ / ২২৫

তারিখ : ২৮/১২/২০১৭

বিষয় : কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশনে ইনোভেশন টিম গঠন প্রসঙ্গে

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশনে নিম্ন বর্ণিত ভাবে ইনোভেশন টিম গঠন করা হল

ক্রমং	নাম	পদবী	কমিটিতে পদবী
০১	অনুপম বড়ুয়া	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন	আহুযায়ক
০২	মোঃ হেলাল উদ্দিন	সচিব ও প্রধান স্বাস্থ্য কর্মকর্তা(ভারঃ), কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন	সদস্য
০৩	মোঃ সফিকুল ইসলাম ভূইয়া	প্রধান প্রকৌশলী, কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন	সদস্য
০৪	শেখ মোঃ নূরুজ্জাহ	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন	সদস্য
০৫	মোঃ মাসুদুর রহমান	প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন	সদস্য
০৬	মোঃ মোজাফ্জুর রহমান	প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা (ভারঃ), কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন	সদস্য
০৭	মোঃ মাসিন উদ্দিন চিশতী	নির্বাহী প্রকৌশলী, কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন	সদস্য
০৮	মোঃ আলমগীর হোসেন	বর্জ্য ব্যবস্থাপনা কর্মকর্তা, কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন	সদস্য
০৯	মোঃ আব্দুস সালাম	সহকারী প্রকৌশলী ও নগর পরিকল্পনাবিদ (ভারঃ), কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন	সদস্য সচিব

উক্ত ইনোভেশন টিম ত্রৈমাসিক সভা করে সিটি কর্পোরেশনের উদ্ভাবনীর ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিবেন।

মোঃ মনিরুল হক শাকু

মেয়র

কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন

তারিখ : ২৮/১২/২০১৭

স্মারক নং কুসিক / ৬ - ৪৪/ ২০১৫ / ২২৫/৩(৯)

অনুলিপিঃ সদয় অবগতির জন্য।

০১। সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

০২। পরিচালক, স্থানীয় সরকার বিভাগ, চট্টগ্রাম

০৩। জেলা প্রশাসক, কুমিল্লা

অনুলিপিঃ জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে

০১) প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন

০২) সচিব, কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন

০৩) প্রধান প্রকৌশলী, কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন

০৪) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন

০৫) নির্বাহী প্রকৌশলী, কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন

০৬) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন

০৭) প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা, কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন

০৮) সহকারী প্রকৌশলী ও নগর পরিকল্পনাবিদ, কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন

০৯) বর্জ্য ব্যবস্থাপনা কর্মকর্তা, কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন

মেয়র

কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন

অনুষ্ঠান : ০২

অনুষ্ঠান : ০৬

কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন, কুমিল্লা
ইনোভেশন টিম সভার রেজুলেশন

সভার স্থান : কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন সম্মেলন কক্ষ।

সময় : সকাল ১০:৩০ ঘটিকা।

অন্য ১৬/০২/২০১৭ খ্রিঃ তারিখ জনাব অনুপম বড়ুয়া, আহ্বায়ক, ইনোভেশন টিম ও প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন, কুমিল্লা এর সভাপতিত্বে, ইনোভেশন টিমের সভা অনুষ্ঠিত হয়। সভার প্রারম্ভে সভাপতি সকল সদস্যকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন।

সভাপতি সভায় জানান যে, ইনোভেশন টিমের মাধ্যমে উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করা প্রয়োজন। এ বিষয়ে উপস্থিত সকল সদস্যগণকে ইনোভেশন সংক্রান্ত ধারণা উপস্থাপনের জন্য বলেন।

এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্ন বর্ণিত ইনোভেশন সমূহ বাস্তবায়নের পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়।

- ১। অনলাইনে নোটিশ অথবা মাসিক সভা আহ্বানের পত্র
- ২। সকল কর্মচারীদের ডিজিটাল উপস্থিতি
- ৩। PMIS প্রণয়ন
- ৪। বর্জ্য ব্যবস্থাপনায় বাঁশের টুকরির পরিবর্তে এলুমিনিয়াম অথবা প্লাস্টিকের টুকরি ব্যবহার

অন্তঃপর আলোচনা না থাকায় উপস্থিত সকল সদস্যকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


অনুপম বড়ুয়া

প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা

ও

আহ্বায়ক, ইনোভেশন টিম
কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন, কুমিল্লা

স্মারক নং-কুমিল্লা/ইনোভেশন টিম/২০১৭/ ৫৫৩

তারিখ ১৬/২/২০১৭খ্রিঃ।

অনুলিপি :- সদয় অবগতির জন্য।

০১। পি এ টি মেয়র, (মেয়র মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)

০২। অফিস কপি।


প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা
কুমিল্লা সিটি কর্পোরেশন

বরিশাল সিটি কর্পোরেশন
বাৎসরিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা: ২০১৭-২০১৮

ক্র. নং	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীত বা কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল (শুরু ও সমাপ্তির তারিখ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (যে কর্মকর্তার নেতৃত্বে সম্পাদিত হবে তার নাম ও পদবী)	প্রত্যাশিত ফলাফল (এটি সম্পাদিত হলে গুরুত্ব বা পরিমাণগত কি পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কিনা তা পরিমাপের মানদণ্ড)
১	"বরিশাল সিটি" নামে একটি অ্যাপস নির্মাণ	আগস্ট-ডিসেম্বর	খান মুহাম্মদ নূরুল ইসলাম প্রধান প্রকৌশলী	অ্যাপসটিতে সকল শাখা সম্পর্কে তথ্য থাকবে যাতে নাগরিকদের যেকোন ধরনের সেবা সহজাকরূপে হয়।	অ্যাপস নির্মাণ প্রক্রিয়াধীন
২	হোজিং ট্যাক্স মোবাইল ব্যাংকিং এর মাধ্যমে পরিশোধ	আগস্ট-জুন	মোঃ ইমরাতুল হোসেন প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা	এই প্রক্রিয়া সম্পন্ন হলে রাজস্ব আদায় বাড়বে এবং নাগরিকদের জোগাতি কমবে।	প্রক্রিয়া চলমান
৩	পানির বিল মোবাইল ব্যাংকিং এর মাধ্যমে পরিশোধ	আগস্ট-জুন	কাজী মনিরুল ইসলাম নির্বাহী প্রকৌশলী পানি সরবরাহ বিভাগ	এই প্রক্রিয়া সম্পন্ন হলে রাজস্ব আদায় বাড়বে এবং নাগরিকদের জোগাতি কমবে।	প্রক্রিয়া চলমান
৪	ট্রিড লাইসেন্স আবেদন অনলাইন করণ ও মোবাইল ব্যাংকিং এর মাধ্যমে পরিশোধ	আগস্ট-জুন	মোঃ ইমরাতুল হোসেন প্রধান রাজস্ব কর্মকর্তা	নাগরিক সেবা ত্বরান্বিত হবে, দ্রুততম সময়ে সেবা পাবে, নাগরিকদের জোগাতি কমবে এবং রাজস্ব আদায় বাড়বে।	প্রক্রিয়া চলমান
৫	নগর ভবনে মিউচাল ট্রাস্ট ব্যাংক স্থাপন	কার্যক্রম শুরু হয়েছে	মোঃ ওয়াহিদুজ্জামান প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা	ওখু মাত্র সিটি কর্পোরেশনের বিভিন্ন রাজস্ব আদায়ের স্থান এই শাখায় জমা নেয়া হয় তাতে নাগরিকগণ দ্রুততম সময়ে বিল জমা দিতে পারে।	রাজস্ব আদায় সহজীকরণ হয়েছে।

প্রতিবেদন প্রস্তুতকারীর স্বাক্ষরঃ
স্বপন কুমার দাস
পরিসংখ্যানিক কর্মী
০১৭২১৫৩৯৬৭০
skdsust71@gmail.com

১৬.৬.১৭
অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা প্রধানের প্রত্যাশিত
মোঃ ওয়াহিদুজ্জামান
০৪৩১-৬৩০৪১
ceo.bcc.gov.bd@gmail.com

ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ
বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-১৮

ক্রমঃ	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীত কাজের নাম)	বার্ষিক বায়নকাল (শুরুর ও সমাপ্তির তারিখ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (যে কর্মকর্তার নেতৃত্বে সম্পাদিত হবে তার নাম ও পদবী)	প্রত্যাশিত ফলাফল (এটি সম্পাদিত হলে গুণগত বা পরিমাণগত কি পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কিনা তা পরিমাপের মানদণ্ড-)
০১।	ঢাকা ওয়াসার কর্মকর্তাদের ২ (দুই) দিনের ইনোভেশন বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ফেব্রুয়ারি-মার্চ	প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা ঢাকা ওয়াসা, ও এটুআই প্রধান মন্ত্রীর কার্যালয়	নাগরিক সেবা সহজীকরণের প্রস্তাব তৈরী হবে এবং তা বাস্তবায়ন করলে সেবা প্রদানের সময় বরচ এবং ভিজিট কমবে।	ইনোভেটিভ আইডিয়ার সংখ্যা গণনা
০২।	৫ দিনের ব্যাপী উদ্ভাবনী কর্মশালা	মার্চ- মে	প্রধান প্রশিক্ষণ কর্মকর্তা ঢাকা ওয়াসা, ও এটুআই প্রধান মন্ত্রীর কার্যালয়	নাগরিক সেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে উদ্ভাবনী প্রস্তাব তৈরীর পদ্ধতি ও প্রক্রিয়া সম্পর্কে ধারণা লাভ করা যাবে।	অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা গণনা
০৩।	স্থানীয় সরকার বিভাগের প্রতিনিধি ও সকল পরায়ের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের নিকট হতে ইনোভেশন বিষয়ক প্রস্তাব/নাগরিক সেবা সহজীকরণ বিষয়ক প্রস্তাব আহ্বান, যাচাই বাছাইকরণ এবং পুরস্কৃতকরণ				
	ক) ইনোভেশন বিষয়ক প্রস্তাব/সেবা সহজীকরণ বিষয়ক আহ্বান	এপ্রিল-জুন	আহ্বায়ক ইনোভেশন টিম	অধিক সংখ্যক প্রস্তাব প্রাপ্তি	প্রস্তাবের সংখ্যা গণনা
	খ) প্রাপ্ত প্রস্তাবসমূহ যাচাই বাছাইকরণ	জুলাই-আগস্ট	আহ্বায়ক ইনোভেশন টিম	নাগরিক বাস্তব সেবা বাছাই করা সম্ভব হবে	বাছাইকৃত প্রস্তাবের সংখ্যা গণনা
	গ) পুরস্কৃতকরণ	সেপ্টেম্বর- অক্টোবর	ব্যবস্থাপনা পরিচালক ঢাকা ওয়াসা	অন্যরা অনুপ্রাণিত হবে।	পুরস্কৃতদের সংখ্যা গণনা
০৪।	উদ্ভাবন কর্ম পরিকল্পনা প্রণয়ন	জুলাই ২০১৭ জুলাই ২০১৭	আহ্বায়ক ইনোভেশন টিম	উদ্ভাবন কর্মকাণ্ডে পরিকল্পনা ও সময়সীমা নির্ধারণ	প্রস্তাবের সংখ্যা গণনা
০৫।	ইনোভেশন টিমের মাসিক সভা	প্রতিমাসে শেষ সপ্তাহ, বুধবার	আহ্বায়ক ইনোভেশন টিম	কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন উদ্যোগ পর্যালোচনা ও করণীয় নির্ধারণ	প্রস্তাবের বাস্তবায়ন অগ্রগতি সংখ্যা গণনা
০৬।	ওয়েব সাইটে উদ্ভাবনী কার্যক্রমের তথ্য প্রকাশ	নিয়মিত	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট এমআইএস ও বিলিং ডিপার্টমেন্ট	উদ্ভাবনী কার্যক্রম তথ্য ওয়েব এ প্রকাশ করা	বাস্তবায়িত ইনোভেশনের সংখ্যা অবহিত করন
০৭।	গ্রাহক সার্ভিস মিটার রিডিং অটোমেশন	জানুয়ারী ২০১৭ ডিসেম্বর ২০২০	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, আরপিইএন্ডএম সার্কেল ও সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট এমআইএস ও বিলিং ডিপার্টমেন্ট	হোল্ডিং ভিজিট ছাড়া পানির মিটার রিডিং কালেকশন	বাস্তবায়িত মিটারের সংখ্যা নির্ধারণ
০৮।	অন-লাইন ব্যক্তি মালিকানাধীন গভীর নলকূপ স্থাপনের অনুমতি প্রদান	আগস্ট-২০১৭ ডিসেম্বর-২০১৮	নির্বাহী প্রকৌশলী পরিবেশ সেল	অফিস ভিজিট ছাড়া অনুমতিপত্র আবেদন জমা	

০৯।	অন-লাইন সার্ভিস পয়ঃ সংযোগ	আগস্ট-২০১৭ জানুয়ারী-২০১৮	নির্বাহী প্রকৌশলী মডুস জোন সমূহ	অফিস ডিজিট ছাড়া সংযোগ অনুমতি প্রাপ্তি আবেদন জমা	
১০।	পানির গাড়ী ট্রাংকিং সিস্টেমে ২৪ মনিটরিং	এপ্রিল ২০১৭ সেপ্টেম্বর ২০১৭	নির্বাহী প্রকৌশলী এফ এম বিভাগ-২	যে কোন অবস্থান থেকে গাড়ীর চলাফেরা মনিটরিং	
১১।	দরপত্র/কোটেশন আহবান নোটিশ ওয়েব সাইটে প্রকাশ	জানুয়ারী ২০১১ চলমান	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট এমআইএস এন্ড বিলিং ডিপার্টমেন্ট	ক্রয় প্রক্রিয়া স্বচ্ছ ও তথ্যের অবাধ প্রবাহ নিশ্চিতকরণ	
১২।	দরপত্র/কোটেশন আহবান নোটিশ ই- জিপিএতে করণ	ডিসেম্বর ২০১৫ চলমান	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট জিআইএস ও সিপিটিইউ	ক্রয় প্রক্রিয়া স্বচ্ছ ও তথ্যের অবাধ প্রবাহ নিশ্চিতকরণ	
১৩।	জিআইএস বেইজড গাড়ীর নলকূপের তথ্য সংরক্ষণ ও পর্যবেক্ষণ	মার্চ-২০১৬ চলমান	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট জিআইএস ডিপার্টমেন্ট	গাড়ীর নলকূপের তথ্য হালনাগাদ প্রাপ্তি নিশ্চিত করণ	
১৪।	ই-নিলাম (e-Auction) কার্যক্রম সম্পন্ন করা	অক্টোবর ২০১৭ ডিসেম্বর ২০১৭	নির্বাহী প্রকৌশলী সংগ্রহ বিভাগ-১	বিক্রয় প্রক্রিয়া স্বচ্ছ ও তথ্যের অবাধ প্রবাহ নিশ্চিতকরণ	
১৫।	ওয়াটার এটিএম	জানুয়ারী ২০১৭ চলমান	নির্বাহী প্রকৌশলী জেনারেটর বিভাগ	নন-রেভিনিউ ওয়াটার কমানো ও গ্রাহক প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণ	
১৬।	অন-লাইন চাকুরীর আবেদন ও অন্যান্য	ফেব্রুয়ারী ২০১৭ চলমান	উপ-সচিব প্রশাসন বিভাগ-১/২	নিয়োগ প্রক্রিয়া স্বচ্ছ ও তথ্যের অবাধ প্রবাহ নিশ্চিতকরণ	
১৭।	ই-ফাইলিং	এপ্রিল ২০১৭ অক্টোবর-২০১৭	উপ-সচিব প্রশাসন বিভাগ-১/২	নথি প্রসেসিং এর গতিশীলতা আনায়াণ	
১৮।	হাইরাইজ বিল্ডিং এনওসি ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম	সেপ্টেম্বর-২০১৭	উপ-সচিব কো-অর্ডিনেটর	হাই রাইজ বিল্ডিং এর এনওসি প্রদানে দীর্ঘসূত্রিতা কমানো	
১৯।	পেনশন ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম	জুলাই-২০১৭ সেপ্টেম্বর-২০১৭	পেনশন সেল	পেনশন ভোগকারীর অফিস ডিজিটের প্রয়োজন হবে না।	
২০।	ইলেকট্রনিক পেমেন্ট সিস্টেম "শান্তি" পানি উৎপাদন প্লান্ট	জুলাই-২০১৭ চলমান	প্ল্যান্ট ম্যানেজার, শান্তি বোতলজাত পানি উৎপাদন প্ল্যান্ট	গ্রাহক সার্ভিস দ্রুত করণ	
২১।	কেন্দ্রীয় স্টোর ইনভেন্টরী	জুলাই-২০১৭ ফেব্রুয়ারী- ২০১৮	নির্বাহী প্রকৌশলী ভান্ডার বিভাগ	ভান্ডারের মালামালের হালনাগাদ রেকর্ড পর্যবেক্ষণ	
২২।	ই-পেমেন্ট সিস্টেম ফর এলআইসি	মে-২০১৭ চলমান	সিনিয়র কমিউনিটি অফিসার	স্বল্প আয়ের জনগোষ্ঠীর বিল পরিশোধ সহজীকরণ	

২৩।	ল্যাবরেটরী টেষ্ট ইনফরমেশন ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম	অক্টোবর-২০১৭ মার্চ-২০১৮	উপ-প্রধান মাইক্রোবায়োলজিস্ট মান নিয়ন্ত্রন ও ল্যাবরেটরী বায়োকেমিক্যাল বিভাগ	সরবরাহকৃত পানির গুনাগুন অনলাইনে প্রাপ্তি	
২৪।	বিদ্যুৎ বিল ও প্রসেসিং ও ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম	সেপ্টেম্বর-২০১৭ ডিসেম্বর-২০১৭	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট এমআইএস ও বিলিং ডিপার্টমেন্ট	ভিপিভিসি, ডেসকো, আরইবি এর বিল পরিশোধের জটিলতা নিরসন	
২৫।	ভ্যাট পেমেন্ট ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম	অক্টোবর-২০১৭ জুন-২০১৭	প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	সরকারী ভ্যাট পরিশোধের গতিশীলতা আনয়ন	

ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ

বাস্তবায়িত বাৎসরিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা : জুন-২০১৭ইং

ক্রমঃ	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীত কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল (শুরুর ও সমাপ্তির তারিখ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (যে কর্মকর্তার নেতৃত্বে সম্পাদিত হবে তার নাম ও পদবী)	প্রত্যাশিত ফলাফল (এটি সম্পাদিত হলে গুণগত বা পরিমাণগত কি পরিবর্তন আসবে)	পরিমাণ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কিনা তা পরিমাপের মানদ-)
০১।	ঢাকা ওয়াসার বিভিন্ন বিভাগের কর্মকর্তাদের ইনোভেশন বিষয়ক প্রশিক্ষণ	জানুয়ারী-জুন-১৭ চলমান	এ টু আই কর্তৃক আয়োজিত	নাগরিক সেবা সহজীকরণের প্রস্তুতি তৈরী	৮জন কর্মকর্তা অংশ গ্রহন করেছে
০২।	অন লাইন সার্ভিস পানির লাইন সংযোগ	সেপ্টেম্বর-২০১৬ চলমান	নির্বাহী প্রকৌশলী সকল মডুস জোন	অফিস ভিজিট ছাড়া বাড়ীর মালিকদের সংযোগ প্রাপ্তি	ইতিমধ্যে ১৫০০ আবেদনের মধ্যে ৮১৫টি সম্পন্ন হয়েছে।
০৩।	ওয়াটার এটিএম	জানুয়ারী-২০১৭ চলমান	মো: ইয়ার খান নির্বাহী প্রকৌশলী	স্বল্প মূল্যে গ্রাহকদের পানি প্রাপ্তি, নন রেভিনিউ ওয়াটার কমানো	১১০০ গ্রাহক, ২টি এটিএম স্থাপন
০৪।	অন-লাইনে চাকুরীর আবেদন	ফেব্রুয়ারী-২০১৭ চলমান	উপ-সচিব প্রশাসন বিভাগ-১/২	অফিস ভিজিট ছাড়া আবেদন পত্র জমা, প্রবেশ পত্র প্রাপ্তি	



উন্নয়নের গণতন্ত্র
শেখ হাসিনার মূলমন্ত্র

চট্টগ্রাম পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ
ওয়াসা ভবন, ওয়াসা সার্কেল, দামপাড়া, চট্টগ্রাম।

স্মারক নং-৪৬.০৬.০০০০.১০৩.১০৪.১২৪৯.১৫-১৮৫

তারিখঃ-০৩/০৮/২০১৭ খ্রিঃ

সচিব
স্থানীয় সরকার বিভাগ
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়
ঢাকা।

[দৃষ্টি আকর্ষণঃ-অতিরিক্ত সচিব (পাস), স্থানীয় সরকার বিভাগ।]

বিষয়ঃ- ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের বাৎসরিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ও উদ্ভাবনী উদ্যোগ বিষয়ক অর্ধবার্ষিক প্রতিবেদন ২০১৭ (জানুয়ারি-জুন, ২০১৭) প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ ই-গভর্নেন্স শাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের স্মারক নং-০৪.০০.০০০০.৮৩১.৪৫.০০৪.১৭.২১২,
তারিখ-০২.০৭.২০১৭ খ্রিঃ।

মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রে উল্লিখিত স্মারকের প্রেক্ষিতে চট্টগ্রাম ওয়াসার ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের বাৎসরিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ও উদ্ভাবনী উদ্যোগ বিষয়ক অর্ধবার্ষিক প্রতিবেদন ২০১৭ (জানুয়ারি-জুন, ২০১৭) এতদসঙ্গে মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ হলো।

সংযুক্তিঃ ২ (দুই) ফর্দ।

আপনার একান্ত

(গোলাম হোসেন)
উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (প্রশাসন)

অনুলিপিঃ অবগতির জন্য।

- ১। মুহাম্মদ আনোয়ার পাশা
উপসচিব
ও সদস্য সচিব, ইনোভেশন টিম
স্থানীয় সরকার বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়
ঢাকা।

চট্টগ্রাম পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ

ওয়াসা ভবন, ওয়াসা সার্কেল, দামপাড়া, চট্টগ্রাম।

www.ctg-wasa.org.bd

বাৎসরিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা : ২০১৭-২০১৮

ক্র. নং	প্রস্তাবিত বিষয় (পৃষ্ঠীতব্য কাজের নাম)	ব্যস্তব্যয়নকাল (শুরু ও সমাপ্তির তারিখ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (যে কর্মকর্তার নেতৃত্বে সম্পাদিত হবে তার নাম ও পদবী)	প্রত্যাশিত ফলাফল (এটি সম্পাদিত হলে পূর্ণপত বা পরিমাপপত কি পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কিনা তা পরিমাপের মানদণ্ড)
১.	বিভিন্ন বিভাগে নতুন গ্রাহক সংযোগ সম্পর্কিত সেবা স্বয়ংক্রিয়করণ।	০১/০৭/২০১৭ – ৩০/০৯/২০১৭	জনাব বিশ্বজিৎ ভট্টাচার্য্য যোজন উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অর্থ) চট্টগ্রাম ওয়াসা, চট্টগ্রাম। মোবাইলঃ ০১৫৫০-৬০১৪২৫ ইমেইলঃ biswajitdhaka@gmail.com	সেবা চালুর পূর্বে নতুন সংযোগপ্রাপ্ত গ্রাহকের তথ্য আইসিটি সার্কেল এবং রাজস্ব শাখায় পৌছাতে ক্ষেত্রকোন্ডে ৬ মাস থেকে ১ বছর সময় লাগে, যে কারণে নতুন সংযোগ প্রাপ্ত গ্রাহকদের প্রথম বিল পেতে হয়মানীর শিকার হতে হয়। এ সইওয়ার চালু হলে Completion Report হওয়ার সাথে সাথেই তা সংশ্লিষ্ট শাখায় পৌছে যাবে এবং সংযোগের পরবর্তী মাসেই তার বিল পেয়ে যাবেন।	
২.	চট্টগ্রাম ওয়াসা ও এন.জি.ও ফোরামের সমন্বয়ে বিভিন্ন সেবাপ্রদানী কাজের সহজীকরণ।	০১/০৮/২০১৭ – ৩০/০৬/২০১৮	জনাব গোলাম হোসেন উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (প্রশাসন) চট্টগ্রাম ওয়াসা, চট্টগ্রাম। মোবাইলঃ ০১৫৫৬-৭০০০৪৪, ০১৭৪৮৩২১৪৪২ ই-মেইলঃ glm_hossain@yahoo.com	১) নির আয়ের মানুষের জন্য পানি সরবরাহ সহজ হবে। ২) অজিজ্ঞতা বিনিময় প্রোগ্রাম অনুষ্ঠিত হবে। ৩) কর্মক্ষমতা উন্নয়নে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।	
৩.	বিলিং ব্যবস্থাপনা আধুনিকায়নের উদ্দেশ্যে টেলি-মিটারিং সার্ভিস ব্যস্তব্যয়ন (Replication)।	০১/০১/২০১৮ – ৩০/০৬/২০১৮	শফিকুল বাশার সিস্টেম এনালিস্ট চট্টগ্রাম ওয়াসা, চট্টগ্রাম। মোবাইলঃ ০১৮১৮-৯২০৯২৪ ই-মেইলঃ shafiq.russel@gmail.com	গ্রাহকের বিলের তথ্য নির্কুল ও স্বয়ংক্রিয়ভাবে সার্ভারে হালনাগাদকরণ এবং ফলশ্রুতিতে দ্রুততর সময়ে বিল জারী করা যাবে।	

০৬/০৩/১৭

প্রতিবেদন প্রস্তুতকারীর স্বাক্ষরঃ

নামঃ লুৎফি জাহান

পদবিঃ কম্পিউটার প্রোগ্রামার

ফোন নম্বরঃ ০৩১-৬২৪১৮৪

ই-মেইলঃ programmer@ctg-wasa.org.bd

অধিদপ্তর/দপ্তর/সহকারী প্রধানের পক্ষে প্রতিনিধিত্বঃ

নামঃ গোলাম হোসেন

পদবিঃ উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (প্রশাসন)

ফোন নম্বরঃ ০৩১-২৮৫১৭৬৮

ই-মেইলঃ glm_hossain@yahoo.com

চট্টগ্রাম ওয়াসার উদ্ভাবনী উদ্যোগ বিষয়ক অর্ধবার্ষিক প্রতিবেদন ২০১৭ (জানুয়ারী – জুন ২০১৭)

১. মন্ত্রণালয়ের নাম: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
২. সংস্থার নাম: চট্টগ্রাম ওয়াসা
৩. ইনোভেশন টিম এর সভ্য সংক্রান্ত তথ্যঃ
ক) বিগত ১ বছরে অনুষ্ঠিত সভাসমূহের তারিখ: ২৪/০১/২০১৬ খ্রিঃ, ১০/০২/২০১৬ খ্রিঃ, ০৪/০৪/২০১৬ খ্রিঃ, ১৪/০৩/২০১৭ খ্রিঃ, ২৬/০৭/২০১৭ খ্রিঃ।
৪. ইনোভেশন কর্ম পরিকল্পনা সংক্রান্ত তথ্যঃ
ক) ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে অগ্রগতি

কর্ম পরিকল্পনায় কতটি কার্যক্রম (Action item) ছিল:	কতটি কার্যক্রম শুরু করা হয়?	কার্যক্রমসমূহের অগ্রগতির হার (%)	পরিকল্পিত সময় অনুযায়ী কতটি কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে	মন্তব্য
১ টি (গ্রাহক সেবা কেন্দ্র চালুকরণ)	১ টি	১০০%	১ টি	

৬২
০৩/০৮/১৭

প্রতিবেদন প্রস্তুতকারীর স্বাক্ষরঃ
নামঃ লুৎফি জাহান
পদবিঃ কম্পিউটার প্রোগ্রামার
ফোন নম্বরঃ ০৩১-৬২৪১৮৪
ই-মেইলঃ programmer@ctg-wasa.org.bd

গোলাম হোসেন

অধিদপ্তর/বঙ্গর/সংস্থা প্রধানের পক্ষে প্রতিনিধিত্বকারীঃ
নামঃ গোলাম হোসেন
পদবিঃ উপ-ব্যবস্থাপনা পরিচালক (প্রশাসন)
ফোন নম্বরঃ ০৩১-২৮৫১৭৬৮
ই-মেইলঃ glm_hossain@yahoo.com



খুলনা পানি সরবরাহ ও
পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ

খুলনা পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ Khulna Water Supply & Sewerage Authority

৭নং রজভেল্ট জেটি ঘাট রোড (জোড়াগেট নিকটবর্তী), খালিশপুর, খুলনা-৯০০০।

স্মারক নং- ৪৬.০৭.০১১.০১.০০.০৫৫. ২০১৭ - ১২৫৬

তারিখ: ২৬/০৭/২০১৭ খ্রি.

বিষয়: খুলনা ওয়াসার উদ্ভাবনী উদ্যোগ বিষয়ক অর্ধবার্ষিক প্রতিবেদন ২০১৭ (জানুয়ারী-জুন) ও বাৎসরিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-১৮ প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে খুলনা ওয়াসার উদ্ভাবনী উদ্যোগ বিষয়ক অর্ধবার্ষিক প্রতিবেদন ২০১৭ (জানুয়ারী-জুন) ও বাৎসরিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-১৮ মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণার্থে অত্রসহ নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হল।

সংযুক্তি: ০৩ (এক) পাতার ০১ (এক) ফর্দ।

সচিব

স্থানীয় সরকার বিভাগ

স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দৃ: আ: উপসচিব ও সদস্য সচিব

ইনোভেশন টিম

স্থানীয় সরকার বিভাগ।

(মুঃ বিল্লাল হোসেন খান)
১৬.৬.১৭

সচিব

খুলনা ওয়াসা, খুলনা।

ফোন-০৪১-৭৬২৯৮৫

ই-মেইল: secretarykhulnawasa@gmail.com

E:\Montroloya-2.doc

দপ্তর / সংস্থার নামঃ খুলনা পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ (খুলনা ওয়াসা)

বার্ষিক উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনাঃ ২০১৭-২০১৮

ক্রঃ নং	প্রত্যাশিত বিষয় (পূণ্ডরিক কাকের নাম)	ব্যবস্থাপনাকাল (পূর্ণ ও সমাপ্তির তারিখ)	ব্যবস্থাপনা কর্মকর্তা (যে কর্মকর্তার নেতৃত্বে সম্পাদিত হবে তার নাম ও পদবী)	প্রত্যাশিত ফলাফল (এটি সম্পাদিত হলে খুলনা ও পি পরিচালনা কি পরিবর্তন আনবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কি না তা পরিমাপের মানদণ্ড)
১।	খুলনা ওয়াসার কর্মকর্তাদের ২ (দুই) দিনের ইনোভেশন বিষয়ক প্রশিক্ষণ	ফেব্রুয়ারি-মার্চ	মোঃ আব্দুল্লাহ, পি ইজ ব্যবস্থাপনা পরিচালক, খুলনা ওয়াসা।	নাগরিক সেবা সমন্বয়করণের প্রচেষ্টা তৈরি হবে এবং তা ব্যবস্থাপনা করলে সেবা প্রদানের সময় ও ব্যয় সম্পন্ন হবে।	ইনোভেশন আইডিয়া প্রস্তাবের সংখ্যা গণনা
২।	৫ দিন স্থায়ী উন্নয়ন কর্মকর্তা	এপ্রিল-জুন	মোঃ আব্দুল্লাহ, পি ইজ ব্যবস্থাপনা পরিচালক, খুলনা ওয়াসা ও কপন কুমার সতল উপব্যবস্থাপনা পরিচালক, খুলনা ওয়াসা।	নাগরিক সেবা সমন্বয়করণের লক্ষ্যে উন্নয়ন প্রচেষ্টা তৈরির ক্ষমতা ও প্রক্রিয়া সম্পর্কে ধারণা লাভ করা যাবে।	অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা গণনা
৩।	খুলনা ওয়াসার সকল পর্যায়ের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের মিক্সড হুতে ইনোভেশন বিষয়ক প্রচারণা / নাগরিক সেবা সমন্বয়করণের বিষয়ক প্রচারণা আয়োজন, যাচাই বাছাইকরণ এবং পুরস্কৃতকরণ				
	ক) ইনোভেশন বিষয়ক প্রচারণা / সেবা সমন্বয়করণ বিষয়ক প্রচারণা আয়োজন	জুলাই-সেপ্টেম্বর	মুঃ বিজ্ঞান হোসেন খান সচিব, খুলনা ওয়াসা ও আবদুল্লাহ ইনোভেশন টিম, খুলনা ওয়াসা।	অধিক সংখ্যক প্রচারণা প্রাপ্তি	প্রচারণার সংখ্যা গণনা
	খ) প্রাচীর প্রদর্শনমূলক যাচাই বাছাইকরণ	সেপ্টেম্বর-অক্টোবর	ইনোভেশন টিম, খুলনা ওয়াসা।	নাগরিক বাস্তব সেবা বাস্তব করা সম্ভব হবে।	বাস্তবায়িত প্রচারণার সংখ্যা গণনা
	গ) পুরস্কৃতকরণ	নভেম্বর-ডিসেম্বর	কপন কুমার সতল উপব্যবস্থাপনা পরিচালক, খুলনা ওয়াসা ও মুঃ বিজ্ঞান হোসেন খান সচিব, খুলনা ওয়াসা।	খুলনা ওয়াসার সকল স্তরের জনসাধারণ অনুপ্রাণিত হবে।	পুরস্কৃতকরণের সংখ্যা গণনা
৪।	খুলনা ওয়াসার ডিজিটাল বেসন বিকল্পী চালুকরণ	জুলাই-ডিসেম্বর	ফেরদৌস আলম হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, খুলনা ওয়াসা।	অগ্রগতিবিধিতে দ্রুততম সময়ের মধ্যে সেবা প্রদান সম্ভব হবে।	অনলাইন রেকর্ড
৫।	মাত্র পর্যায়ের উন্নয়ন পাইলট উদ্যোগ পর্যালোচনা (ফটোগ্রাফ ক্যামেরাতে স্থাপিত উৎপাদক নলকূপে Automatic Meter Reader -AMR পদ্ধতি চালুকরণ)	জুলাই-ডিসেম্বর	ইনোভেশন টিম, খুলনা ওয়াসা।	ব্যবস্থাপনার কালভিত্তিক অগ্রগতি সম্পর্কে জ্ঞান হবে এবং ফলপ্রসূ নির্ধারণ সম্ভব হবে।	ইনোভেশন আইডিয়া প্রস্তাবের সংখ্যা
৬।	উন্নয়ন উদ্যোগের Replication সম্পন্ন করা	ফেব্রুয়ারি-জুন	ইনোভেশন টিম, খুলনা ওয়াসা।	উন্নয়ন উদ্যোগের সুফল অধিক সংখ্যক সেবা প্রদানকারী কাছে সহজলভ্য হবে।	Replication সম্পন্ন করা উদ্যোগের সংখ্যা
৭।	খুলনা ওয়াসার সকল স্তরের জনবলের PMIS তৈরী	জুলাই-সেপ্টেম্বর	মোঃ মোহাম্মদ বিজ্ঞান কম্পিউটার প্রকৌশলী, খুলনা ওয়াসা।	ব্যক্তিগত তথ্য সংগ্রহের ক্ষেত্রে, সময় ও ব্যয়ে তথ্য আদান প্রদান করা যাবে এবং জটিলতা কমেবে।	ক্যাটগরি অনুসারে ব্যক্তির সংখ্যা গণনা।
৮।	Facebook এর Public Service Information Bangladesh পেজে খুলনা ওয়াসার কর্মকর্তাদের পদবীতে একটিই খেলা ও যুক্ত হওয়া	জুলাই-ডিসেম্বর	মোঃ মোহাম্মদ বিজ্ঞান কম্পিউটার প্রকৌশলী, খুলনা ওয়াসা।	কর্মকর্তাদের যুগ্মস্বাক্ষরে ইনোভেশন আইডিয়া সম্পর্কে ধারণা পাবেন এবং খুলনা ওয়াসার ইনোভেশন সম্পর্কেও বেশির সকল স্তরের জনগণ অবহিত হবেন।	ফেসবুক পোস্ট এবং কমেট

প্রতিবেদন প্রস্তুতকারীর স্বাক্ষরঃ

নামঃ মুঃ বিজ্ঞান হোসেন খান

পদবীঃ সচিব, খুলনা ওয়াসা।

ফোন নম্বরঃ ০৪১-৭৬২২৬৫

ই-মেইলঃ secretarykhulnaWASA@gmail.com

সংস্থা প্রধানের প্রতিপক্ষের

নামঃ মোঃ আব্দুল্লাহ, পি ইজ

পদবীঃ ব্যবস্থাপনা পরিচালক, খুলনা ওয়াসা।

ফোন নম্বরঃ ০৪১-৭৬২২৬৬

ই-মেইলঃ mdkwasa@yahoo.com

মন্ত্রণালয় / অধিদপ্তর পর্যায়ে উদ্ভাবনী উদ্যোগ বিষয়ক অর্ধবার্ষিক প্রতিবেদন জানুয়ারি-জুন, ২০১৭

- ১। মন্ত্রণালয়ের নামঃ স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, স্থানীয় সরকার বিভাগ।
- ২। অধিদপ্তরের নাম (অধিদপ্তরের / সংস্থার ক্ষেত্রে): খুলনা ওয়াসা, খুলনা।
- ৩। ইনোভেশন টিম এর সভা সংক্রান্ত তথ্যঃ
 - ক) ইনোভেশন টিম সর্বশেষ পুনর্গঠনের তারিখঃ-১৩/০৪/২০১৭ খ্রিঃ (সংযুক্তি-১)
 - খ) বিগত ১ বছরে অনুষ্ঠিত সভাসমূহের তারিখঃ-০৩ (দিন) টি
- ৪। ইনোভেশন কর্ম পরিকল্পনা সংক্রান্ত তথ্যঃ
 - ক) ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নের তারিখঃ -২৬/০৯/২০১৬, ২৬/০১/২০১৭, ১৯/০৪/২০১৭ (সংযুক্তি-২)
 - খ) ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি

কর্মপরিকল্পনায় কতটি কার্যক্রম (Action Item) ছিল?	কতটি কার্যক্রম শুরুর হয়?	কার্যক্রমসমূহের অগ্রগতির হার (%)	পরিকল্পিত সময় অনুযায়ী কতটি কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে?	মন্তব্য
০২ (দুই) টি	০১ (এক) টি	১০০%	০১ (এক) টি	

- ৫। উদ্ভাবনী পাইলট উদ্যোগ সংক্রান্ত তথ্যঃ
 - ক) মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাদের দ্বারা বাস্তবায়নাধীন পাইলট উদ্যোগের সংখ্যাঃ-০২ (দুই) টি (সংযুক্তি-৩)
 - খ) মন্ত্রণালয় / অধিদপ্তর / সংস্থা পর্যায়ের কর্মকর্তাদের দ্বারা বাস্তবায়নাধীন পাইলট উদ্যোগের সংখ্যাঃ -প্রযোজ্য নয়। (সংযুক্তি-৪)
- ৬। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত তথ্যঃ
 - ক) ইনোভেশন সংক্রান্ত ২ দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে কি? -না।
 - খ) ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়ে থাকলে তার তারিখঃ-প্রযোজ্য নয়।
 - গ) ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ হতে প্রাপ্ত উদ্যোগসমূহের তালিকাঃ-প্রযোজ্য নয়।
- ৭। উদ্ভাবনী পাইলট পর্যালোচনা ও মনিটরিং সংক্রান্ত তথ্যঃ
 - ক) মাঠ পর্যায়ের উদ্ভাবনী পাইলটসমূহ পর্যালোচনা করা হয়েছে কি? -হ্যাঁ।
 - খ) হয়ে থাকলে সর্বশেষ পর্যালোচনার তারিখঃ-২৭/০৭/২০১৭ খ্রিঃ
 - গ) উদ্ভাবনী পাইলট মনিটরিং, ফলোআপ ও পরিসর্পন সংক্রান্ত যে কোন তথ্যঃ

উদ্যোগের শিরোনাম	পুঙ্খিত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
SCADA (Supervisory Control and Data Acquisition) সিস্টেম প্রবর্তন	প্রাথমিকভাবে খুলনা ওয়াসার একটি উৎপাদক নলকূপে SCADA সিস্টেম চালুকরণ।	একটি উৎপাদক নলকূপে প্রয়োজনীয় যন্ত্রপাতি স্থাপন করে কম্পিউটারে সফটওয়্যার ইন্সটলেশন পূর্বক অনলাইনে উক্ত নলকূপে দৈনিক পানির উৎপাদন, সোয়ার পর্যবেক্ষণ, বিদ্যুৎ ব্যবহার ত্রাসকরণ ইত্যাদি বিষয়ে তথ্য সংগ্রহ করার ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে।
Ek Pay সফটওয়্যার চালু করা	Access to Information (a2i) কর্তৃক এক পে অ্যাপস সরবরাহ না পাওয়ার কারণে এখনও বাস্তবায়ন সম্ভব হয়নি।	

ঘ) আপনার মন্ত্রণালয় / অধিদপ্তর / সংস্থা থেকে মাঠ পর্যায়ে মোট কতটি উদ্ভাবনী পাইলট ফেলোআপ / রেক্রিকেশন করার জন্য সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়েছে? (পর্যালোচনা সভার প্রতিবেদন সংযুক্ত)

-০২ (দুই) টি (সংযুক্তি-৫)

উ) উদ্ভাবনী পাইলট ফেলোআপ / রেক্রিকেশন সংক্রান্ত তথ্যঃ

উদ্যোগের শিরোনাম	পুঙ্খিত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
SCADA সিস্টেম এর ব্যবহার বৃদ্ধি।	উক্ত উদ্ভাবনী পাইলট উদ্যোগের পরীক্ষামূলক ফলাফল পর্যবেক্ষণপূর্বক অধিক মাত্রায় ব্যবহার নিশ্চিতকরণ।	উদ্ভাবনী পাইলট উদ্যোগের পরীক্ষামূলক ফলাফল যথাযথভাবে পর্যবেক্ষণপূর্বক পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

৯। প্রশোদনা সংক্রান্ত তথ্যঃ

মাঠ পর্যায়ে	
ক। উদ্ভাবনী উদ্যোগ গ্রহণের জন্য মাঠ পর্যায়ের কতজন কর্মকর্তাকে প্রশোদনা প্রদান করা হয়েছে? (পুরস্কার / ডিও লেটার ইত্যাদি)	খ। উদ্ভাবনী উদ্যোগ গ্রহণের জন্য মাঠ পর্যায়ের কতজন কর্মকর্তাকে বিদেশ প্রশিক্ষণে প্রেরণ প্রদান করা হয়েছে?
প্রযোজ্য নয়।	প্রযোজ্য নয়।

মহালালয় / অধিদপ্তর / সংস্থা পর্যায়ে	
গ। উদ্ভাবনী উদ্যোগ গ্রহণের জন্য মহালালয় / অধিদপ্তর পর্যায়ের কতজন কর্মকর্তাকে প্রশোদনা প্রদান করা হয়েছে? (পুরস্কার / ডিও লেটার ইত্যাদি)	ঘ। উদ্ভাবনী উদ্যোগ গ্রহণের জন্য মহালালয় / অধিদপ্তর পর্যায়ের কতজন কর্মকর্তাকে বিদেশ প্রশিক্ষণে প্রেরণ প্রদান করা হয়েছে?
প্রযোজ্য নয়।	প্রযোজ্য নয়।

১০। উদ্ভাবনী মেটরিং সংক্রান্ত তথ্যঃ

- ক। উদ্ভাবনী পাইলট উদ্যোগ বাস্তবায়নের জন্য মহালালয় / অধিদপ্তরে / সংস্থায় মেটরিং কার্যক্রম হচ্ছে কি না? হলে, এটি কী ভাবে করা হচ্ছে?
-উদ্ভাবনী পাইলট উদ্যোগ বাস্তবায়নের জন্য খুলনা ওয়াশায় মেটরিং কার্যক্রম চলমান রয়েছে। ইনোভেশন টিম এবং ইনভেশনের সাথে জড়িত সকলে এই মেটরিং কার্যক্রম পরিচালনা করছেন।
- খ। মহালালয় / অধিদপ্তরে / সংস্থায় কতজন মেটর উদ্ভাবনী কার্যক্রমে যুক্ত আছেন?
-উদ্ভাবনী পাইলট উদ্যোগ বাস্তবায়নের জন্য খুলনা ওয়াশায় সর্বমোট ০৭ (সাত) জন কর্মকর্তা নিযুক্ত আছেন।

১০। বিবিধঃ

- খুলনা ওয়াশায় গ্রাহক ও কর্মচারীদের সেবা নিশ্চিতকরণ ও সহজীকরণের জন্য বিভিন্ন উদ্ভাবনী প্রকল্প গ্রহণ করার চেষ্টা অব্যাহত আছে।

প্রতিবেদন প্রস্তুতকারীর স্বাক্ষরঃ

নামঃ মুঃ বিজ্ঞান হোসেন খান

পদবীঃ সচিব, খুলনা ওয়াশা।

ফোন নম্বরঃ ০৪১-৭৬২২৬৫

ই-মেইলঃ secretarykhulnaWASA@gmail.com

সংস্থা প্রধানের প্রতিনিধিত্বঃ

নামঃ মোঃ আব্দুল্লাহ, পি ইজ

পদবীঃ ব্যবস্থাপনা পরিচালক, খুলনা ওয়াশা।

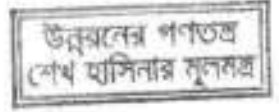
ফোন নম্বরঃ ০৪১-৭৬২২৬৬

ই-মেইলঃ mdkwasa@yahoo.com



রাজশাহী পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ
(রাজশাহী ওয়াসা)

বিমানবন্দর সড়ক, আহম্মদনগর, রাজশাহী-৬২০৩
www.rajshahiwaso.org.bd



স্মারক নং-৪৬.১৬.৮১০০.০০১.০০.১৫৬.১৬-৬১৫

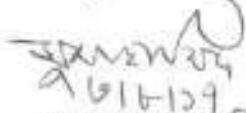
তারিখ : ১৯ শ্রাবণ ১৪২৪ বঙ্গাব্দ
০৩ আগষ্ট ২০১৭ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয় : ইনোভেশন টিমসমূহের ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং ০১ জানুয়ারি ২০১৭ হতে ৩০ জুন ২০১৭ পর্যন্ত বাস্তবায়িত কর্মপরিকল্পনার প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র : ১) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের স্মারক নং-০৪.০০.০০০০.৮৩১.৪৫.০০৪.১৭.২১২ তারিখ : ০২.০৭.২০১৭ খ্রিঃ
২) গত ২৩ জুলাই ২০১৭ খ্রিঃ স্থানীয় সরকার বিভাগের ইনোভেশন টিমের সভার সিদ্ধান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারক পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে স্থানীয় সরকার বিভাগের আওতাধীন রাজশাহী ওয়াসার ইনোভেশন টিমের ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন সংক্রান্ত এবং ০১ জানুয়ারি ২০১৭ হতে ৩০ জুন ২০১৭ পর্যন্ত বাস্তবায়িত কর্মপরিকল্পনার প্রতিবেদন সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি : বর্ণনামোতাবেক ০৪ পাতা।


(মুহতারাম আলী হামিদ)
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
ফোন নং-০৭২১-৭৬১৬৪০
ই-মেইল-rajshahiwaso@yahoo.com

সচিব
স্থানীয় সরকার বিভাগ,
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়,
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণ : জনাব মুহাম্মদ আনোয়ার পাশা
উপ সচিব ও সদস্য সচিব
ইনোভেশন টিম,
স্থানীয় সরকার বিভাগ, ঢাকা।



রাজশাহী পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ
(রাজশাহী ওয়াসা)

বিমান বন্দর সড়ক, আহম্মদনগর, রাজশাহী-৬২০৩
www.rajshahiwaso.org.bd

বার্ষিক উত্তাবনী কর্মপরিকল্পনা (০১ জুলাই ২০১৭ হতে ৩০ জুন ২০১৮)

ক্র. নং	প্রস্তাবিত বিষয় (পৃথিব্য কাজের নাম)	ব্যস্তব্যয়নকাল (চক্র ও সময়ের তারিখ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (যে কর্মকর্তার নেতৃত্বে সম্পাদিত হবে তার নাম ও পদবী)	প্রত্যাশিত ফলাফল (এটি সম্পাদিত হলে গুনগত বা পরিমাণগত কি পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কিনা তা পরিমাপের মানদণ্ড)
১.	রাজশাহী ওয়াসার কর্মকর্তাদের ২(দুই) দিনের ইনোভেশন বিষয়ক প্রশিক্ষণ	সেপ্টেম্বর-অক্টোবর/১৭	জনাব মোঃ সাদেকুল ইসলাম সচিব	নাগরিক সেবা সহজীকরণের প্রস্তাব তৈরী হবে এবং তা ব্যস্তব্যয়ন করলে সেবা প্রদানের সময়, খরচ এবং ডিজিট কমবে	ইনোভেটিভ আইডিয়া সংখ্যা গণনা
২.	৫ দিন ব্যাপী উত্তাবনী কর্মশালা	জানু-ফেব্রু/১৮	জনাব মোঃ সাদেকুল ইসলাম সচিব	নাগরিক সেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে উত্তাবনী প্রস্তাব তৈরী পদ্ধতি ও প্রক্রিয়া সম্পর্কে ধারণা লাভ করা যাবে।	অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা গণনা
৩.	সকল পর্যায়ের কর্মকর্তা-কর্মচারীর নিকট হতে ইনোভেশন বিষয়ক প্রস্তাব/নাগরিক সেবা সহজীকরণ বিষয়ক প্রস্তাব আহ্বান, যাচাই বাছাইকরণ এবং পুরস্কৃতকরণ				
	ক) ইনোভেশন বিষয়ক প্রস্তাব/সেবা সহজীকরণ বিষয়ক প্রস্তাব আহ্বান	অক্টোবর-ডিসেম্বর/১৭	এ.কে.এম. আফিকুল ইসলাম উপ ব্যবস্থাপনা পরিচালক (প্রকৌশল)	অধিক সংখ্যক প্রস্তাব প্রাপ্তি	প্রস্তাবের সংখ্যা গণনা
	খ) প্রাপ্ত প্রস্তাবসমূহ যাচাই বাছাইকরণ	জানুয়ারি-মার্চ/১৮	ড. মোহাম্মদ শাহ আলম উপ ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অর্থ ও প্রশাসন)	নাগরিক বাস্তব সেবা বাছাই করা সম্ভব হবে	বাছাইকৃত প্রস্তাবের সংখ্যা গণনা
	গ) পুরস্কৃতকরণ	মে-জুন/১৮	সুলতান আব্দুল হামিদ ব্যবস্থাপনা পরিচালক	অন্যরা অনুপ্রাণিত হবে	পুরস্কৃতদের সংখ্যা গণনা
৪.	মাঠ পর্যায়ের উত্তাবনী পাইলট উদ্যোগ পর্যালোচনা	এপ্রিল-মে/১৮	এ.কে.এম. আফিকুল ইসলাম উপ ব্যবস্থাপনা পরিচালক (প্রকৌশল)	ব্যস্তব্যয়নের সময়সূত্রের অগ্রগতি জানা যাবে এবং Replicable উদ্যোগ চিহ্নিত করা সম্ভব হবে	ইনোভেশন আইডিয়া প্রাপ্তির সংখ্যা
৫.	উত্তাবনী উদ্যোগের Replication সম্পন্ন করা	এপ্রিল-মে/১৮	মোঃ পারভেজ মাদুল তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	উত্তাবনী উদ্যোগের সুফল অধিক সংখ্যক সেবা প্রত্যাশীর কাছে সহজলভ্য হবে	Replication সম্পন্ন করা উদ্যোগের সংখ্যা
৬.	রাজশাহী ওয়াসার সকল স্তরের জনবলের PMIS তৈরী	মে-জুন/১৮	মোঃ সাদেকুল ইসলাম সচিব	নাগরিক কাজ সহজতর হবে, খরচ সময়ে ও খরচ পরচে তথ্য আদান প্রদান করা যাবে এবং জটিলতা কমবে	কাটাগিরি অনুযায়ী ব্যক্তির সংখ্যা গণনা
৭.	Face book এর Public Service Innovation Bangladesh পেজে রাজশাহী ওয়াসার সকল কর্মকর্তার পদবীতে একাউন্ট খোলা ও যুক্ত হওয়া	জানুয়ারি-ফেব্রু/১৮	মোঃ সোহেল রানা সহকারী প্রকৌশলী	কর্মকর্তাদের সারাসেবার ইনোভেশন আইডিয়া সম্পর্কিত ধারণা পাবেন এবং রাজশাহী ওয়াসার ইনোভেশন সম্পর্কেও অন্যরা জানার সুযোগ পাবেন	ফেসবুকের পেজ এবং কমেন্ট

৫৬

মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তর পর্যায়ের উদ্ভাবনী উদ্যোগ বিষয়ক অর্ধবার্ষিক প্রতিবেদন ২০১৭ (জানুয়ারি - জুন ২০১৭)

১. মন্ত্রণালয়ের নাম: স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
২. অধিদপ্তরের নাম (অধিদপ্তরের ক্ষেত্রে): রাজশাহী ওয়াসা
৩. ইনোভেশন টিমে এর সভ্য সংক্রান্ত তথ্য:
ক) ইনোভেশন টিম সর্বশেষ পুনর্গঠনের তারিখ: ১১.০৫.২০১৭
খ) বিভাগ ১ দপ্তরে অন্তর্ভুক্ত সভ্যসমূহের তারিখ: ১১.০৬.২০১৭
৪. ইনোভেশন কর্ম পরিকল্পনা সংক্রান্ত তথ্য:
ক) ইনোভেশন কর্ম পরিকল্পনা প্রণয়নের তারিখ: ২৫.০১.২০১৭
খ) ইনোভেশন কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি

কর্ম পরিকল্পনার কতটি কার্যক্রম (Action Item) ছিল?	কতটি কার্যক্রম তুল্য হল?	কার্যক্রমসমূহের অগ্রগতির হার (%)	পরিকল্পিত সময় অনুযায়ী কতটি কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে	মন্তব্য
০৫	০৫	৭০%	০২	

৫. উদ্ভাবনী পাইলট উদ্যোগ সংক্রান্ত তথ্য:
ক) মাই পর্যায়ের কর্মকর্তাদের দ্বারা বাস্তবায়নধীন পাইলট উদ্যোগের সংখ্যা (তালিকা সংযুক্ত করতে হবে): প্রযোজ্য নয়
খ) অধিদপ্তর পর্যায়ের কর্মকর্তাদের দ্বারা বাস্তবায়নধীন পাইলট উদ্যোগ সংখ্যা (তালিকা সংযুক্ত করতে হবে): ০২টি
৬. প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত তথ্য:
ক) ইনোভেশন সংক্রান্ত ২ দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে কি? হয়েছে।
খ) ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়ে থাকলে তার তারিখ: ০৯.০১.২০১৭ হতে ১০.০১.২০১৭ পর্যন্ত।
গ) ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ হতে প্রাপ্ত উদ্যোগসমূহের তালিকা সংযুক্ত করতে হবে: ০২টি
৭. উদ্ভাবনী পাইলট পর্যালোচনা ও মনিটরিং সংক্রান্ত তথ্য:
ক) মাই পর্যায়ের উদ্ভাবনী পাইলটসমূহ পর্যালোচনা করা হয়েছে কি? প্রযোজ্য নয়
খ) হতে থাকলে সর্বশেষ পর্যালোচনার তারিখ: প্রযোজ্য নয়
গ) উদ্ভাবনী পাইলট মনিটরিং, ফলোআপ ও পরিদর্শন সংক্রান্ত যে কোন তথ্য:

(কার্যক্রমের অগ্রগতি নিম্নোক্ত ছকে প্রদান করতে হবে)

উদ্যোগের শিরোনাম	পুঙ্খ বিবরণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি

ঘ) আপনাদের মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তর থেকে মাই পর্যায়ের যেসকল উদ্ভাবনী পাইলট ফলোআপ/রেট্রিকেশন করার জন্য সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়েছে?

(পর্যালোচনা সভার প্রতিবেদন সংযুক্ত) প্রযোজ্য নয়

ঙ) উদ্ভাবনী পাইলট ফলোআপ/রেট্রিকেশন সংক্রান্ত তথ্য:

উদ্যোগের শিরোনাম	পুঙ্খ বিবরণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি

৮. প্রদর্শন সংক্রান্ত তথ্য:

মাই পর্যায়	
ক. উদ্ভাবনী উদ্যোগ গ্রহণের জন্য মাই পর্যায়ের কতজন কর্মকর্তাকে প্রদর্শন প্রদান করা হয়েছে? (পুঙ্খ বিবরণ/ডিও পোটার ইত্যাদি)	খ. উদ্ভাবনী উদ্যোগ গ্রহণের জন্য মাই পর্যায়ের কতজন কর্মকর্তাকে বিশেষ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে? (তালিকা সংযুক্ত করতে হবে)।

মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তর পর্যায়	
গ. উদ্ভাবনী উদ্যোগ গ্রহণের জন্য মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তর পর্যায়ের কতজন কর্মকর্তাকে প্রদর্শন প্রদান করা হয়েছে? (পুঙ্খ বিবরণ/ডিও পোটার ইত্যাদি)	ঘ. উদ্ভাবনী উদ্যোগ গ্রহণের জন্য মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তর পর্যায়ের কতজন কর্মকর্তাকে বিশেষ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে? (তালিকা সংযুক্ত করতে হবে)।

৯. উদ্ভাবনী মেট্রিক্স সংক্রান্ত তথ্য:

ক) উদ্ভাবনী পাইলট উদ্যোগ বাস্তবায়নের জন্য মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তর মেট্রিক্স কার্যক্রম হচ্ছে কিনা? হলে, এটি কীভাবে এটি করা হচ্ছে? প্রযোজ্য নয়

খ) মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তরে কতজন মেট্রিক্স উদ্ভাবনী কার্যক্রমে যুক্ত আছেন? ০১ জন

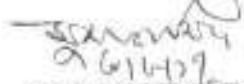
১০. বিবিধ:

প্রতিবেদন প্রস্তুতকারীর স্বাক্ষর:



নাম: (মোঃ) শাহিদুল ইসলাম
পদবী: মনির
ফোন নম্বর: ০৭২০-৭৬১৬৩৮
ই-মেইল: rajshahwasa@yahoo.com

সংস্থা প্রধানের প্রতিশ্রুতিস্বাক্ষর:



নাম: (মুহাম্মদ) আব্দুল হামিদ
পদবী: ব্যবস্থাপনা পরিচালক
ফোন নম্বর: ০৭২১-৭৬১১৬৩০
ই-মেইল: rafshahwasa@yahoo.com

(সংযুক্তি-৫)

- ১) রাজশাহী ওয়াসায় ২৪ কর্মসূচীর মধ্যে পানি সংযোগ প্রদান নিশ্চিতকরণ।
- ২) পরীক্ষামূলকভাবে আংশিক এলাকায় মোবাইল ব্যাংকিং সেবা প্রবর্তনের মাধ্যমে বিল পরিশোধ কার্যক্রম চালুর উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে।

১/৫/১৭

(সংযুক্তি-৬)

- ১) রাজশাহী ওয়াসার আবাসিক পানি সংযোগের ক্ষেত্রে One Stop Service সার্ভিস নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে Help Desk প্রবর্তনের মাধ্যমে বিলিং ব্যবস্থা সহজীকরণ ও অভিযোগ সমূহের দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ।
- ২) অবৈধ পানি সংযোগ গ্রহণকারীদের বৈধকরণের প্রক্রিয়া সহজীকরণ এর মাধ্যমে রাজশাহী ওয়াসার গ্রাহক সংখ্যা ৫০০০ বৃদ্ধিকরণ।

১৭/৭



জাতীয় স্থানীয় সরকার ইনস্টিটিউট (এনআইএলজি)

www.nilg.gov.bd
nilgbd@gmail.com, nilgbd@yahoo.com



Nilgbd

উন্নয়নের গণতন্ত্র
শেখ হাসিনার মূলমন্ত্র

বাৎসরিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-২০১৮

তারিখ : ১৭ শ্রবণ ১৪২৪
০৩-০৮-২০১৭ খ্রি.

ক্রঃ নং	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীত কাজের নাম)	বাস্তবায়ন কাল (চক্র এবং সমাপ্তি)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল	পরিমাপ
১.	সোশ্যাল মিডিয়ার ব্যবহার	জানুয়ারী - মার্চ, ২০১৭	মোঃ ইমরানুর রহমান, সহকারী গবেষণা কর্মকর্তা	দ্রুত সময়ে প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম সম্পর্কে অবগত হওয়া এবং বিভিন্ন প্রশিক্ষণ সম্পর্কিত তথ্য-উপাত্ত ডিজিটাল উপায়ে সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণার্থীদের নিকট পৌঁছানো।	সোশ্যাল মিডিয়া- ফেসবুক সাইট ডিজিট এবং লাইকের পরিমাণ গণনা।
২.	হেল্প ডেস্ক স্থাপন	জানুয়ারী - এপ্রিল, ২০১৭	শেখ মফিজুল ইসলাম, পরিচালক (প্রশাসন ও সমন্বয়)	প্রতিষ্ঠানের চলমান কার্যক্রম, প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত বিভিন্ন তথ্য সম্পর্কে অবগত হওয়া এবং নির্ভুল তথ্য প্রাপ্তি।	ইনোভেশন টিমের কার্যবিবরণী এবং উপকরণ সরবরাহ সংক্রান্ত কাগজপত্র।
৩.	ডিজিটাল ইনফো ডিসপ্রে	মার্চ - মে, ২০১৭	মোঃ ইমরানুর রহমান, সহকারী গবেষণা কর্মকর্তা	এক নজরে চলমান প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত তথ্য, সাধারণ তথ্য, বিভিন্ন প্রশিক্ষণ ভিডিও ও তথ্য-চিত্র প্রদর্শনের জন্য দুটি ডিজিটাল ডিসপ্রে (স্মার্ট এলইডি টিভি স্থাপন)।	ইনোভেশন টিমের কার্যবিবরণী ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্র।
৪.	অভিযোগ বক্স স্থাপন	জুলাই - সেপ্টেম্বর, ২০১৭	এ. জেহাদ সরকার, গবেষণা কর্মকর্তা	প্রতিষ্ঠানের সেবা প্রদানের মান সম্পর্কিত মন্তব্য, অভিযোগ এবং পরামর্শ প্রাপ্তি নিশ্চিত হবে।	ইনোভেশন টিমের কার্যবিবরণী ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্র।
৫.	স্থানীয় সরকার হেল্প- লাইন	অক্টোবর, ২০১৭ - মার্চ, ২০১৮	মোঃ ইমরানুর রহমান, সহকারী গবেষণা কর্মকর্তা	একটি মাত্র নাচার ব্যবহার করে খুব সহজেই বাংলাদেশের স্থানীয় সরকার ব্যবস্থার সকল স্তরের প্রয়োজনীয় তথ্য-উপাত্ত সম্পর্কে ধারণা প্রাপ্তি, বিভিন্ন প্রশ্ন-উত্তর এবং পরামর্শ আদান- প্রদান সম্ভব হবে।	চুক্তিপত্র সম্পাদন এবং ইনোভেশন টিমের কার্যবিবরণী।
৬.	প্রশিক্ষণার্থীদের ভাটাবেজ তৈরী	সেপ্টেম্বর, ২০১৭ - মে, ২০১৮	মোঃ নাজিম উদ্দিন, ডকুমেন্টেশন কর্মকর্তা মোঃ ইমরানুর রহমান, সহকারী গবেষণা কর্মকর্তা	একটি ভাটাবেজের মাধ্যমে স্থানীয় সরকার ব্যবস্থার সকল স্তরের নির্বাচিত জনপ্রতিনিধি এবং সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের প্রশিক্ষণ গ্রহণ, প্রশিক্ষণে স্বেচ্ছাক্রিয় নিবন্ধন, প্রশিক্ষণ মূল্যায়ণ, প্রশিক্ষণার্থীগণের কর্মকাল, কর্মস্থানসহ আনুসঙ্গিক তথ্যাদি সংরক্ষণ এবং প্রয়োজনে ব্যবহার করা যাবে।	সফটওয়্যার ও ভাটাবেজ তৈরী এবং প্রয়োজনীয় কাগজপত্র।

প্রতিবেদন প্রস্তুতকারী:

মোঃ ইমরানুর রহমান
সহকারী গবেষণা কর্মকর্তা
১৭২৬৪৬৪৭০৭
imranbd@y7mail.com

তপন কুমার কর্মকার
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
৮১৮১৮৫১
nilgbd@gmail.com
nilgbd@yahoo.com



স্থানীয় সরকার বিভাগ
জাতীয় স্থানীয় সরকার ইনস্টিটিউট (এনআইএলজি)

www.nilg.gov.bd
nilgbd@gmail.com, nilgbd@yahoo.com



Nilgbd

বিবেচ্য সাল: ২০১৭

বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা

ক্রঃ নং	উদ্ভাবনের ক্ষেত্র	বিষয়	কাজের নাম	বাস্তবায়ন কাল (সম্ভাব্য)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল	পরিমাপ
১.	সেবা প্রক্রিয়া সহজীকরণ	ক-০১. সেবা প্রক্রিয়া সহজীকরণের জন্য হেল্প ডেস্ক আধুনিকায়ন	হেল্প ডেস্ক আধুনিকায়নের জন্য প্রয়োজনীয় উপকরণ সরবরাহ ও সফটওয়্যার ইনস্টলেশন	মে ২০১৭	ইনোভেশন কর্মকর্তা	দ্রুত সময়ে প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম সম্পর্কে অবগত হওয়া এবং নির্ভুল তথ্য প্রাপ্তি।	ইনোভেশন টিমের কার্যবিবরণী এবং পরিচালক (প্রশাসন) ও উপকরণ সরবরাহ সংক্রান্ত কাগজপত্র
			জনবলের প্রশিক্ষণ প্রদান	জুন ২০১৭	পরিচালক (প্রশাসন)	ডিজিটাল বাংলাদেশ এর অগ্রদূত হিসেবে প্রশিক্ষিত জনবল	প্রশিক্ষণ প্রদান সংক্রান্ত কাগজপত্র
			পাইলট কার্যক্রম উদ্বোধন ও সেবা প্রদান শুরু	জুন ২০১৭	পরিচালক (প্রশাসন)	পরীক্ষামূলক কার্যক্রম শুরু	ইনোভেশন টিমের কার্যবিবরণী ও মহাপরিচালক মহোদয় কর্তৃক উদ্বোধিত
	ক-০২. অভিযোগ বক্স স্থাপন		অভিযোগ বক্স স্থাপনের জন্য স্থান নির্ধারণ	এপ্রিল ২০১৭	পরিচালক (প্রশাসন)	অভিযোগ সংগ্রহ, বাছাই ও করণীয় নির্ধারিত	ইনোভেশন টিমের কার্যবিবরণী
			অভিযোগ সংগ্রহ, বাছাই ও করণীয় নির্ধারণ	নিয়মিত	পরিচালক (প্রশাসন)	অভিযোগ সংগ্রহ, বাছাই ও করণীয় নির্ধারিত	ইনোভেশন টিমের কার্যবিবরণী
			অভিযোগ নিষ্পত্তির পদ্ধতি নির্ধারণ	নিয়মিত	পরিচালক (প্রশাসন)	অভিযোগ নিষ্পত্তির পদ্ধতি নির্ধারিত	ইনোভেশন টিমের কার্যবিবরণী
			অভিযোগের জবাব প্রদান শুরু	মতদ্রুত সম্ভব	পরিচালক (প্রশাসন)	অভিযোগকারী কর্তৃক জবাব প্রাপ্তি শুরু	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র

জাতীয় স্থানীয় সরকার ইনস্টিটিউট (এনআইএলজি)

২৯, আশাশুনি, শেরে বাংলা নগর
ঢাকা-১২০৭।

নং-৪৬.০১৮.০০০০.০০১.০৪.০১৯.১৫.

তারিখ : ২২-০৩-২০১৬ ইং

অফিস আদেশ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ০৮ এপ্রিল ২০১৩ইং তারিখের প্রজ্ঞাপন নং-০৪.০০.০০০০.২৩২.৩৫.০০৬.১৩.১৮ এর
শ্রেকিতে নিম্নোক্তভাবে প্রতিষ্ঠানের ইনোভেশন টিম গঠন করা হল :

ক)	জনাব শেখ মফিজুল ইসলাম, পরিচালক (কর্মসূচি ও মূল্যায়ন)	:	ইনোভেশন অফিসার
খ)	জনাব মোঃ আরিফ, যুগ্ম-পরিচালক (গবেষণা ও পরিকল্পনা)	:	সদস্য
গ)	জনাব মোঃ ওমর ফারুক পায়েজ, পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	:	সদস্য
ঘ)	জনাব ইমরানুর রহমান, সহকারী গবেষণা কর্মকর্তা (আইসিটি অফিস)	:	সদস্য
ঙ)	জনাব এ মোহাম্মদ সরকার, গবেষণা কর্মকর্তা	:	সদস্য-সচিব।

উক্ত কমিটির কার্যপরিধি নিম্নে বর্ণনা করা হল :-

- (১) স্ব স্ব কার্যালয়ের সেবা প্রদান প্রক্রিয়া এবং কাজের অভ্যন্তরীণ গুণগত পরিবর্তন অন্বেষণ;
- (২) এ সংক্রান্ত কার্যক্রমের ব্যবহারিক কর্মপরিচয়না প্রণয়ন এবং কেসের ক্ষেত্রে মানিক সমন্বয় সভায় অনুমোদন গ্রহণ ও বাস্তবায়ন;
- (৩) গঠিত ইনোভেশন টিম কর্তৃক প্রতিমাসে তমপক্ষে একটি ইনোভেশন সভা আহ্বান এবং সভার সিদ্ধান্তসমূহ স্থানীয় সরকার বিভাগের অতিরিক্ত সচিব ও জিফ ইনোভেশন অফিসার মহোদয়ের সহায়ক প্রকল্প নির্ধারিতকরণ।
- (৪) প্রতি বছরের ৩১ জানুয়ারির মধ্যে পূর্ববর্তী বছরের একটি পূর্ণ প্রতিলিপন প্রণয়ন এবং স্থানীয় সরকার বিভাগের ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য প্রেরণ।

স্বাঃ-

(মুইয়্য মোঃ আতাউর রহমান)
পরিচালক
(প্রশাসন ও সমন্বয়)
ফোন : ৮১৮১৮৫৪।

তারিখ : ২২-০৩-২০১৬ ইং

নং-৪৬.০১৮.০০০০.০০১.০৪.০১৯.১৫. ০২৪/১৫)

অনুলিপি : সমন্বয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য -

- ১। জনাব শেখ মফিজুল ইসলাম, পরিচালক (কর্মসূচি ও মূল্যায়ন), এনআইএলজি, ঢাকা।
- ২। জনাব মোঃ আরিফ, যুগ্ম-পরিচালক (গবেষণা ও পরিকল্পনা), এনআইএলজি, ঢাকা।
- ৩। জনাব এ মোহাম্মদ সরকার, গবেষণা কর্মকর্তা, এনআইএলজি, ঢাকা।
- ৪। জনাব মোঃ ওমর ফারুক পায়েজ, পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, এনআইএলজি, ঢাকা।
- ৫। জনাব ইমরানুর রহমান, সহকারী গবেষণা কর্মকর্তা, এনআইএলজি, ঢাকা।
- ৬। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী (মহাপরিচালক মহোদয়ের সমন্বয় শাখা)। এনআইএলজি, ঢাকা।
- ৭। সচিব।

(মুইয়্য মোঃ আতাউর রহমান)
পরিচালক
(প্রশাসন ও সমন্বয়)

ক্র: নং	উদ্ভাবনের ক্ষেত্র	বিষয়	কাজের নাম	বাস্তবায়ন কাল (সম্ভাব্য)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল	পরিমাপ
২.	দাপ্তরিক অভ্যন্তরীণ কর্ম প্রক্রিয়া/ পরিবেশের উন্নয়ন	খ-০১. দাপ্তরিক অভ্যন্তরীণ কার্যক্রম উন্নয়নের জন্য তথ্য আদান প্রদান প্রক্রিয়া সহজীকরণ	তথ্য আদান প্রদান প্রক্রিয়া সহজীকরণের জন্য এনআইএলজি'তে কম্পিউটার সেল ও ডাটাবেজ উন্নতকরণের জন্য পদক্ষেপ গ্রহণ	জুলাই ২০১৭	পরিচালক (প্রশাসন) ইমরানুর রহমান সহ: গবেষণা কর্মকর্তা ডকুমেন্টেশন কর্মকর্তা	তথ্য আদান প্রদান প্রক্রিয়া সহজীকরণের জন্য এনআইএলজি'তে কম্পিউটার সেল ও ডাটাবেজ উন্নতকরণের জন্য পদক্ষেপ গৃহীত	ইনোভেশন টিমের কার্যবিবরণী
			কম্পিউটার সেল ও ডাটাবেজ উন্নয়নে নির্ধারিত বিষয়ে বর্তমান অবস্থা, চাহিদা ও গ্যাপ নির্ধারণ	মার্চ ২০১৭	পরিচালক (প্রশাসন), জনাব আব্দুল জলিল মল্লিক, জনাব ইমরানুর রহমান ও জনাব নাজিম উদ্দিন	নির্ধারিত বিষয়ে বর্তমান অবস্থা, চাহিদা ও গ্যাপ নির্ধারিত	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও ইনোভেশন টিমের কার্যবিবরণী
			কম্পিউটার সেলের টিওআর নির্ধারণ	এপ্রিল ২০১৭	পরিচালক (প্রশাসন)	কাজের টিওআর নির্ধারিত	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র
			দরপত্র আহবান বা আনুসঙ্গিক কাজ	আগস্ট ২০১৭	পরিচালক (প্রশাসন)	দ্রুত সময়ে নির্ভুল তথ্য আদান-প্রদান সম্ভব	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র
		খ-০২. দাপ্তরিক অভ্যন্তরীণ কার্যক্রম উন্নয়নের জন্য পুরস্কার এর ব্যবস্থা প্রবর্তন	ইনোভেশন ধারণার প্রস্তাব আহবান (প্রতিষ্ঠানের সকল কর্মকর্তার নিকট থেকে)	ফেব্রুয়ারী ২০১৭	ইনোভেশন টিম	ইনোভেশন ধারণার প্রস্তাব আহবান সম্পাদিত	সভার কার্যবিবরণী
			প্রস্তাব বাছাই ও নির্বাচন	মার্চ ২০১৭	মহাপরিচালক /ইনোভেশন টিম	প্রস্তাব বাছাই ও নির্বাচিত	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র
			প্রতিবেদন প্রণয়ন/পুরস্কার প্রদান	মার্চ ২০১৭	মহাপরিচালক/ ইনোভেশন টিম	প্রতিবেদন প্রণীত	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র

৬৬/৬৬



জাতীয় স্থানীয় সরকার ইনস্টিটিউট (এনআইএলজি)

www.niig.gov.bd
niigbd@gmail.com, niigbd@yahoo.com



Nilgbd

উন্নয়নের গণতন্ত্র
শেখ হাসিনার মূলমন্ত্র

তারিখ: ১৭ শ্রবণ ১৪২৪
০৩-০৮-২০১৭ খ্রি.

মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তর/দপ্তর পর্যায়ে উদ্ভাবনী উদ্যোগ বিষয়ক অর্ধবার্ষিক প্রতিবেদন ২০১৭ (জানুয়ারি-জুন, ২০১৭)

- ১। মন্ত্রণালয়: স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
- ২। বিভাগ: স্থানীয় সরকার বিভাগ
- ৩। দপ্তর: জাতীয় স্থানীয় সরকার ইনস্টিটিউট (এনআইএলজি)
- ৩। ইনোভেশন টিম এর সভা সংক্রান্ত তথ্য :
 - ক) ইনোভেশন টিম সর্বশেষ পুনর্গঠনের তারিখ : ২২-০৩-২১৬ (সংযুক্তি-১)
 - খ) বিগত এক বছরে অনুষ্ঠিত সভাসমূহের তারিখ : ২০-০৩-২০১৭ এবং ০৪-০৬-২০১৭
- ৪। ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা সংক্রান্ত তথ্য :
 - ক) ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নের তারিখ : ০১-০৩-২০১৭ (সংযুক্তি-২: ৪-পৃষ্ঠা)
 - খ) ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি :

কর্মপরিকল্পনায় মোট কার্যক্রম	কার্যক্রম শুরু হয়েছে	অগ্রগতির হার (%)	পরিকল্পিত সময় অনুযায়ী সম্পন্ন	মন্তব্য
৬ টি	৫ টি	৬০	৩ টি	

- ৫। উদ্ভাবনী পাইলট উদ্যোগ সংক্রান্ত : প্রযোজ্য নহে
- ৬। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত তথ্য :
 - ক) ইনোভেশন সংক্রান্ত ২দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন : প্রশিক্ষণ হয়েছে (২টি ব্যাচ)
 - খ) প্রশিক্ষণের তারিখ : ১-৩ নভেম্বর এবং ৬-৮ নভেম্বর, ২০১৭
 - গ) প্রশিক্ষণ হতে প্রাপ্ত উদ্যোগসমূহের তালিকা : উদ্যোগ সমূহ: পৃষ্ঠা-১ (১-৫)
- ৭। উদ্ভাবনী পাইলট পর্যালোচনা ও মনিটরিং সংক্রান্ত তথ্য : প্রযোজ্য নহে
- ৮। প্রদোদনা সংক্রান্ত তথ্য :

মাঠ পর্যায়ে	
ক) উদ্ভাবনী উদ্যোগ গ্রহণের জন্য মাঠ পর্যায়ের কতজন কর্মকর্তাকে প্রদোদনা প্রদান করা হয়েছে? (পুরস্কার/ডিও সেটার)	খ) উদ্ভাবনী উদ্যোগ গ্রহণের জন্য মাঠ পর্যায়ের কতজন কর্মকর্তাকে বিদেশ প্রশিক্ষণে অগ্রাধিকার ভিত্তিতে মনোনয়ন প্রদান করা হয়েছে?
প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে

মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তর/দপ্তর পর্যায়ে	
গ) উদ্ভাবনী উদ্যোগ গ্রহণের জন্য মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তর/দপ্তর পর্যায়ে কতজন কর্মকর্তাকে প্রদোদনা প্রদান করা হয়েছে? (পুরস্কার/ডিও সেটার ইত্যাদি)	ঘ) উদ্ভাবনী উদ্যোগ গ্রহণের জন্য মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তর/দপ্তর পর্যায়ে কতজন কর্মকর্তাকে বিদেশ প্রশিক্ষণে অগ্রাধিকার ভিত্তিতে মনোনয়ন প্রদান করা হয়েছে?
প্রদান করা হয়নি	প্রদান করা হয়নি

- ৯। উদ্ভাবনী মনিটরিং সংক্রান্ত তথ্য: প্রযোজ্য নহে
- ১০। বিবিধ :

প্রতিবেদন প্রস্তুতকারী:

মোঃ ইমরানুর রহমান
সহকারী গবেষণা কর্মকর্তা
০১৭২৬৪৬৪৭০৭
imranbd@yahoo.com

তপন কুমার কর্মকার
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
৮১৮১৮৫১
niigbd@gmail.com
niigbd@yahoo.com

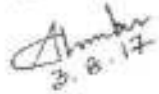
দপ্তর/সংস্থার নাম : জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর

বার্ষিক উদ্বাবনী কর্মপরিকল্পনা : ২০১৭-২০১৮

ক্রঃ নং	প্রস্তাবিত বিষয় (পৃথীত কাজের নাম)	ব্যস্তব্যয়নকাল (শুরু ও সমাপ্তির তারিখ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (যে কর্মকর্তার নেতৃত্বে সম্পাদিত হবে তার নাম ও পদবী)	প্রত্যাশিত ফলাফল (এটি সম্পাদিত হলে পুনর্গত বা পরিমাপগত কি পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কিনা তা পরিমাপের মানদণ্ড)
১.	জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের ২(দুই) দিনের ইনোভেশন বিষয়ক প্রশিক্ষণে প্রেরণ	জুলাই-ডিসেম্বর	উপ প্রকল্প পরিচালক, পানি সরবরাহ, স্যানিটেশন ও স্বাস্থ্যশিক্ষা প্রকল্প	পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন সেবা সহজীকরণের প্রস্তাব তৈরী হবে এবং তা বাস্তবায়ন করলে জনগনের সুস্বাস্থ্য নিশ্চিতকরণ ও সেবা প্রাপ্তিতে সময় ও খরচ কমবে।	অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা গণনা
২.	৫ দিন ব্যাপী উদ্বাবনী কর্মশালায় প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ	জুলাই-ডিসেম্বর	উপ প্রকল্প পরিচালক, পানি সরবরাহ, স্যানিটেশন ও স্বাস্থ্যশিক্ষা প্রকল্প	নাগরিক সেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে উদ্বাবনী প্রস্তাব তৈরির পদ্ধতি ও প্রক্রিয়া সম্পর্কে ধারণা লাভ করা যাবে	অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা গণনা
৩.	জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের সকল পর্যায়ের কর্মকর্তা-কর্মচারীর নিকট হতে ইনোভেশন বিষয়ক প্রস্তাব/নাগরিক সেবা সহজীকরণ বিষয়ক প্রস্তাব আহবান, যাচাই বাছাইকরণ এবং পুরস্কৃতকরণ				
	ক) ইনোভেশন বিষয়ক প্রস্তাব/সেবা সহজীকরণ বিষয়ক প্রস্তাব আহবান	আগস্ট-ডিসেম্বর	নির্বাহী প্রকৌশলী, আর্সেনিক ম্যানেজমেন্ট ডিভিশন	অধিক সংখ্যক প্রস্তাব প্রাপ্তি	প্রস্তাবের সংখ্যা গণনা
	খ) প্রাপ্ত প্রস্তাবসমূহ যাচাই বাছাইকরণ	সেপ্টেম্বর-ডিসেম্বর	নির্বাহী প্রকৌশলী, আর্সেনিক ম্যানেজমেন্ট ডিভিশন (বেসিক ফেলোশী সহকারী প্রকৌশলী, পানি সরবরাহ, স্যানিটেশন ও স্বাস্থ্যশিক্ষা প্রকল্প; কার্যাবলী রোসেন দিলা; সহকারী প্রকৌশলী, বি এম সি; অতিরিক্ত সহকারী সহকারী প্রকৌশলী, পরিদপ্তর মার্কেট, এই উপ কমিটির মাধ্যমে কাজ সম্পন্ন করবেন।)	নাগরিক বাস্তু সেবা বাছাই করা সম্ভব হবে	বাছাইকৃত প্রস্তাবের সংখ্যা গণনা
	গ) পুরস্কৃতকরণ	মে-জুন	প্রধান প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর	অন্যরা অনুপ্রাণিত হবে	পুরস্কৃতদের সংখ্যা গণনা

৪.	মাঠ পর্যায়ের উদ্ভাবনী পাইলট উদ্যোগ পর্যালোচনা ও উদ্ভাবনী উদ্যোগের Replication এর ব্যবস্থা করা	জানুয়ারি-মার্চ	নির্বাহি প্রকৌশলী, পরিকল্পনা বিভাগ	Replicable উদ্যোগ বের করা সম্ভব হবে। উদ্ভাবনী উদ্যোগের সুফল অধিক সেবা প্রাপ্যশীল কক্ষে সহজলভ্য হবে।	পর্যালোচনাকৃত পাইলট / উদ্যোগের সংখ্যা
৫.	"প্রধান প্রকৌশলীর ভবন/দপ্তরের সকল দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোডের ব্যবহার নিশ্চিতকরণ"	সেপ্টেম্বর-অক্টোবর	নির্বাহি প্রকৌশলী, সংস্থাপন বিভাগ	দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে গতি আসবে, সবট ফাইল স্থানান্তর সহজ হবে এবং কর্মকর্তাদের সিসিটি নির্ভরশীলতা কমবে	ইউনিকোড ব্যবহারের শতকরা হার
৬.	"অধিদপ্তরের সকল স্তরের জনবলের PMIS তৈরী"	অক্টোবর-মার্চ	নির্বাহি প্রকৌশলী, এস আই আর ডিভিশন	দাপ্তরিক কাজ সহজ হবে, স্বল্প সময়ে ও খরচে তথ্য প্রাপ্তি সম্ভব হবে এবং জটিলতা কমবে	জনবলের ক্যাটাগরির সংখ্যা গণনা
৭.	Face Book এর DPHE Engineers Facebook Community গুপে অধিদপ্তরের সকল ১ম শ্রেণীর কর্মকর্তাদের অগ্রভুক্তি নিশ্চিতকরণ	আগস্ট-অক্টোবর	নির্বাহি প্রকৌশলী, গ্রাউন্ড ওয়াটার ডিভিশন	সকল কর্মকর্তাকে একই প্রটিকর্মে সংযুক্তকরণ, দপ্তর সংশ্লিষ্ট বিষয়ে সকলের মতামতের মাধ্যমে সঠিক সিদ্ধান্ত গ্রহন সহজ হবে।	যুক্ত হওয়া কর্মকর্তার সংখ্যা গণনা
৮.	"নলকূপ মেরামত সেবা সহজীকরণ" প্রকল্পটি সমগ্র দেশে কমপক্ষে ৫টি উপজেলায় রিপ্লিকেট মনিটরিং ও মেন্টরিং	আগস্ট-মার্চ	উপ প্রকল্প পরিচালক, পানি সরবরাহ, স্যানিটেশন ও স্বাস্থ্যশিক্ষা প্রকল্প	উদ্ভাবনী হতে প্রাপ্ত সেবার বিস্তৃতি ঘটবে, পাইলটিং/প্রক্রিয়াটির সংশোধন ও উন্নতকরণের পথ প্রশস্ত হবে	রিপ্লিকেট করা উপজেলার সংখ্যা
৯.	"মোবাইল অ্যাপসের মাধ্যমে স্থাপনকৃত নলকূপের বিস্তারিত তথ্য সংগ্রহ" শীর্ষক আইডিয়ার পাইলটিং	আগস্ট-মার্চ	নির্বাহি প্রকৌশলী, পি এন্ড সি ডিভিশন	তথ্য সংগ্রহ সহজ হবে, ডাক/মেইল প্রকৃতি ছাড়াই তথ্য সংগ্রহ করা সম্ভব হবে।	অগ্রগতির শতকরা হার

প্রতিবেদন প্রস্তুতকারীর স্বাক্ষর :


3.8.17

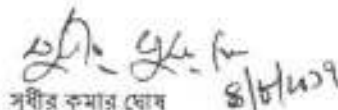
নাম : এ এইচ এম খালেদুর রহমান

পদবি : উপ প্রকল্প পরিচালক, ওয়াশ প্রকল্প, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর

ফোন নম্বর : ০১৯৯২১০৮৩০৯৩

ই-মেইল : hasnat.dphe@gmail.com

অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা প্রধানের প্রতিস্বাক্ষর :


3/8/17

নাম : সুধীর কুমার ঘোষ

পদবি : প্রধান প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, বাংলাদেশ সরকার

ফোন নম্বর : ০২-৯৩৫৩৩৫৭

ই-মেইল : skg_rddphe@yahoo.com

জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর এর উদ্ভাবনী উদ্যোগ বিষয়ক অর্ধবার্ষিক প্রতিবেদন (জানুয়ারি-জুন ২০১৭)

১. মন্ত্রণালয়ের নাম : স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
২. অধিদপ্তরের নাম (অধিদপ্তরের ক্ষেত্রে) : জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর
৩. ইনোভেশন টিম এর সভা সংক্রান্ত তথ্য :
(ক) ইনোভেশন টিম সর্বশেষ পূর্ণগঠনের তারিখ : ০৪/০৬/২০১৭
(খ) বিগত ১ বছরে অনুষ্ঠিত সভাসমূহের তারিখ : ১৭/০৭/২০১৭
৪. ইনোভেশন কর্ম পরিকল্পনা সংক্রান্ত তথ্য :
(ক) ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নের তারিখ : ২৮/০২/২০১৭
(খ) ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি

কর্ম পরিকল্পনায় কতটি কার্যক্রম ছিল ?	কতটি কার্যক্রম শুরু হয় ?	কার্যক্রমের অগ্রগতির হার (%)	পরিকল্পিত সময় অনুযায়ী কতটি কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে	মন্তব্য
৩	৩	৪০%	চলমান আছে	

৫. উদ্ভাবনী পাইলট উদ্যোগ সংক্রান্ত তথ্য :
(ক) মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাদের দ্বারা বাস্তবায়নাধীন পাইলট উদ্যোগের সংখ্যা (তালিকা সংযুক্ত করতে হবে) : ০
(খ) অধিদপ্তর পর্যায়ের কর্মকর্তাদের দ্বারা বাস্তবায়নাধীন পাইলট উদ্যোগে সংখ্যা (তালিকা সংযুক্ত করতে হবে) : ১
(নলকুল স্থাপন কাজের ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত সফটওয়্যার প্রস্তুতকরন ও পাইলটিং- প্রোগ্রামার, এম আই এস ইউনিট)
৬. প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত তথ্য :
(ক) ইনোভেশন সংক্রান্ত ২ দিনের প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে কি? না
(খ) ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়ে থাকলে তার তারিখ : প্রযোজ্য নয়
(গ) ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ হতে প্রাপ্ত উদ্যোগসমূহের তালিকা সংযুক্ত করতে হবে : প্রযোজ্য নয়
৭. উদ্ভাবনী পাইলট পর্যালোচনা ও মনিটরিং সংক্রান্ত তথ্য :
(ক) মাঠ পর্যায়ের উদ্ভাবনী পাইলটসমূহে পর্যালোচনা করা হয়েছে কি? না
(খ) হয়ে থাকলে সর্বশেষ পর্যালোচনার তারিখ : প্রযোজ্য নয়
(গ) উদ্ভাবনী পাইলট মনিটরিং, ফলোআপ ও পরিদর্শন সংক্রান্ত যে কোন তথ্য : প্রযোজ্য নয়
(ঘ) আপনার মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তর থেকে মাঠ পর্যায়ের মোট কতটি উদ্ভাবনী পাইলট ফলোআপ/রেপ্লিকেশন করার জন্য সিদ্ধান্ত
গ্রহণ করা হয়েছে? ১ টি

৬) উদ্ভাবনী পাইলট ফলোআপ রেপ্লিকেশন সংক্রান্ত তথ্য :

উদ্যোগের শিরোনাম	পূর্তি/সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
নলকুল মেরামত সেবা সহজীকরন	রাজবাড়ী জেলায় চলমান	শতকরা ৫০ ভাগ

৮. প্রনোদন সংক্রান্ত তথ্যঃ

মাঠ পর্যায়	
ক. উদ্ভাবনী উদ্যোগ গ্রহণের জন্য মাঠ পর্যায়ের কতজন কর্মকর্তাকে প্রনোদনা প্রদান করা হয়েছে ? (পুরস্কার/ডিও লেটার ইত্যাদি)	খ. উদ্ভাবনী উদ্যোগ গ্রহণের জন্য মাঠ পর্যায়ের কতজন কর্মকর্তাকে বিনোদন প্রশিক্ষণে প্রেরণ করা হয়েছে ? (তালিকা সংযুক্ত করতে হবে)
দেয়া হয়নি	করা হয়নি

৯. উদ্ভাবনী মেন্টারিং সংক্রান্ত তথ্য :

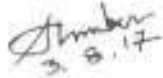
ক) উদ্ভাবনী পাইলট উদ্যোগ বাস্তবায়নের জন্য মন্ত্রণালয়/ অধিদপ্তর/ মেন্টারিং কার্যক্রম হচ্ছে কি না? হলে, এটি কী ভাবে করা হচ্ছে ?

- মেন্টারিং কার্যক্রম শুরু হয়নি

খ) মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তর/ কতজন মেন্টর উদ্ভাবনী কার্যক্রমে যুক্ত আছেন? প্রযোজ্য নয়

১০. বিবিধ :

প্রতিবেদন প্রস্তুতকারীর স্বাক্ষর :



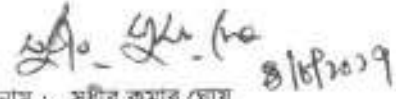
নাম : এ.এইচ.এম. হাশ্নাতুল রহমান

পদবি : উপ প্রকল্প পরিচালক, ওয়াশ প্রকল্প, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর

ফোন নম্বর : ০১৯৯২১০৮৩০৯৩

ই-মেইল : hasnat.dphe@gmail.com

অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা প্রধানের প্রতিশ্রুতি :



নাম : সুধীর কুমার ঘোষ

পদবি : প্রধান প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল

অধিদপ্তর, বাংলাদেশ সরকার

ফোন নম্বর : ০২-৯৩৪৩৩৫৭

ই-মেইল : skg_rddphe@yahoo.com

উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-১৮

স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর

স্থানীয় সরকার বিভাগ

ক্রমিক নং	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল (শুরু ও সমাপ্তির তারিখ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল	পরিমাপ
১.	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	৩১ জুলাই, ২০১৭	ইনোভেশন টিম	উদ্ভাবন কর্মকাণ্ডের পরিকল্পনা ও সময়সীমা নির্ধারণ।	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ
২.	ইনোভেশন টিমের মাসিক সভা	প্রতি মাসের শেষ সপ্তাহে	ইনোভেশন অফিসার	কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন উদ্যোগ পর্যালোচনা ও করণীয় নির্ধারণ।	সভার কার্যবিবরণী মজি পরিষদ বিভাগে প্রেরণ
৩.	ওয়েবসাইটে উদ্ভাবনী কার্যক্রমের তথ্য প্রকাশ	নিয়মিত	ইনোভেশন অফিসার	উদ্ভাবনী কার্যক্রমের তথ্য সহজে পাওয়া যাবে।	প্রকাশিত তথ্য
৪.	১টি অনলাইন সেবা ও ৩টি অনলাইন/অফলাইন সেবা সহজীকরণ	জুলাই ২০১৭- জুন ২০১৮	আইসিটি ইউনিট	সেবা পেতে সময়, সাফা (ডিজিট) ও খরচ কমবে।	সেবাসমূহ প্রদানের জন্য প্রস্তুত
৫.	ইনোভেশন বিষয়ক ২ দিনের প্রশিক্ষণ (২ ব্যাচ)	আগস্ট ২০১৭- জুন ২০১৮	আইসিটি ইউনিট	ইনোভেশন বিষয়ক কর্মকাণ্ডে যথাযথ নিয়মে অংশগ্রহণ করতে পারবে।	প্রশিক্ষণের সংখ্যা
৬.	SPS দৃষ্টান্ত বই প্রকাশ	আগস্ট ২০১৭	আইসিটি ইউনিট	সহজীকৃত সেবাসমূহ সম্পর্কে সকলে জানবে।	বই প্রকাশিত
৭.	উৎস কর কর্তনের প্রত্যয়ন পত্র প্রদানের প্রক্রিয়া সহজীকরণ সেবার রেন্ডিকেশন	আগস্ট ২০১৭ - জুন ২০১৮	ইনোভেশন অফিসার	১ দিনের মধ্যে প্রত্যয়ন পত্র প্রাপ্তি	প্রত্যয়ন পত্র প্রাপ্তির সংখ্যা
৮.	Digital Attendance System প্রবর্তন	জানুয়ারি, ২০১৩- চলমান	প্রশাসন ইউনিট	স্বচ্ছ ও নির্ভুল হাজিরা প্রক্রিয়া	Digital Attendance System স্থাপিত ও চালু
৯.	দরপত্র/কোটেশন আহবান নোটিশ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	জানুয়ারি, ২০১২- চলমান	আইসিটি ইউনিট	দপ্তরের ক্রয় প্রক্রিয়া স্বচ্ছ ও তথ্যের অবাধ প্রবাহ নিশ্চিত করা	ওয়েবসাইটে প্রকাশিত নোটিশের সংখ্যা

১৬৩

১৬৩

মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তর পর্যায়ে উদ্ভাবনী উদ্যোগ বিষয়ক অর্ধবার্ষিক প্রতিবেদন ২০১৭(জানুয়ারি - জুন ২০১৭)

১. মন্ত্রণালয়ের নাম : স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
২. অধিদপ্তরের নাম (অধিদপ্তরের ক্ষেত্রে): স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর
৩. ইনোভেশন টিম এর সভা সংক্রান্ত তথ্য:
 - ক) ইনোভেশন টিম সর্বশেষ পুনর্গঠনের তারিখ: ১ ডিসেম্বর, ২০১৬ (সংযুক্তি- ১)
 - খ) বিগত ১ বছরে অনুষ্ঠিত সভাসমূহের তারিখ: ২৬ জানুয়ারি'১৭, ২৮ ফেব্রুয়ারি'১৭, ১৬ মার্চ'১৭, ৩ এপ্রিল'১৭, ১৫ মে'১৭, ২০ জুন'১৭

৪. ইনোভেশন কর্ম পরিকল্পনা সংক্রান্ত তথ্য:

ক) ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নের তারিখ : ৩০ জানুয়ারী ২০১৭ (সংযুক্তি- ২)

খ) ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি

কর্মপরিকল্পনা কতটি কার্যক্রম (Action Item) ছিল?	কতটি কার্যক্রম শুরু হয়?	কার্যক্রমসমূহের অগ্রগতির হার (%)	পরিকল্পিত সময় অনুযায়ী কতটি কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে	মন্তব্য
৯টি	৯টি	১০০%	৯টি	

৫. উদ্ভাবনী পাইলট উদ্যোগ সংক্রান্ত তথ্য:

ক) মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাদের দ্বারা বাস্তবায়নাত্মক পাইলট উদ্যোগের সংখ্যা (তালিকা সংযুক্ত করতে হবে): (সংযুক্তি-

৩)

খ) মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তর পর্যায়ের কর্মকর্তাদের দ্বারা বাস্তবায়নাত্মক পাইলট উদ্যোগ সংখ্যা (তালিকা সংযুক্ত করতে হবে): (সংযুক্তি- ৪)

৬. প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত তথ্য:

ক) ইনোভেশন সংক্রান্ত ২ দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে কি? একটি প্রশিক্ষণ কর্মশালা আয়োজন করা হয়েছে

খ) ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়ে থাকলে তার তারিখ: ১৮- ১৯ জানুয়ারি, ২০১৭

গ) ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ হতে প্রাপ্ত উদ্যোগসমূহের তালিকা সংযুক্ত করতে হবে: (সংযুক্তি-৫)

৭. উদ্ভাবনী পাইলট পর্যালোচনা ও মনিটরিং সংক্রান্ত তথ্য:

ক) মাঠ পর্যায়ের উদ্ভাবনী পাইলটসমূহ পর্যালোচনা করা হয়েছে কি? করা হয়েছে

খ) হয়ে থাকলে সর্বশেষ পর্যালোচনার তারিখ: ২২ ফেব্রুয়ারি, ২০১৭

গ) উদ্ভাবনী পাইলট মনিটরিং ফলোআপ ও পরিদর্শন সংক্রান্ত যে কোন তথ্য:

(কার্যক্রমের অগ্রগতি নিম্নোক্ত ছকে প্রদান করতে হবে)

উদ্যোগের শিরোনাম	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
এলজিইডি'র রোড কাটিং পারমিশন সহজিকরণ	পাইলটিং করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে।	

ঘ) আপনার মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তর থেকে মাঠ পর্যায়ের মোট কতটি উদ্ভাবনী পাইলট ফেলআপ/রেপ্লিকেশন করার জন্য সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়েছে? (পর্যালোচনা সভার প্রতিবেদন সংযুক্ত) (সংযুক্তি- ৫)।

ঙ) উদ্ভাবনী পাইলট ফেলআপ/রেপ্লিকেশন সংক্রান্ত তথ্য:

উদ্যোগের শিরোনাম	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
উপজেলা স্টাফ ম্যানেজমেন্ট	দিঘলিয়া, খুলনা উপজেলায় পাইলটিং করা হয়েছে। পরবর্তীতে বাগেরহাট জেলার সকল উপজেলায় বাস্তবায়ন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে।	৫০%

৮. প্রনোদনা সংক্রান্ত তথ্য:

মাঠ পর্যায়	
ক. উদ্ভাবনী উদ্যোগ গ্রহণের জন্য মাঠ পর্যায়ের কতজন কর্মকর্তাকে প্রনোদনা প্রদান করা হয়েছে? (পুরস্কার/ডিও লেটার ইত্যাদি)	খ. উদ্ভাবনী উদ্যোগ গ্রহণের জন্য মাঠ পর্যায়ের কতজন কর্মকর্তাকে বিদেশ প্রশিক্ষণে প্রেরণ/প্রদান করা হয়েছে? (তালিকা সংযুক্ত করতে হবে)।
দেয়া হয়নি	দেয়া হয়নি

মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তর পর্যায়	
গ. উদ্ভাবনী উদ্যোগ গ্রহণের জন্য মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তর পর্যায়ের কতজন কর্মকর্তাকে প্রনোদনা প্রদান করা হয়েছে? (পুরস্কার/ডিও লেটার ইত্যাদি)	ঘ. উদ্ভাবনী উদ্যোগ গ্রহণের জন্য মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তর পর্যায়ের কতজন কর্মকর্তাকে বিদেশ প্রশিক্ষণে প্রেরণ/প্রদান করা হয়েছে? (তালিকা সংযুক্ত করতে হবে)।
দেয়া হয়নি	দেয়া হয়নি

৯. উদ্ভাবনী মেন্টরিং সংক্রান্ত তথ্য:

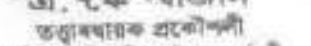
ক) উদ্ভাবনী পাইলট উদ্যোগ বাস্তবায়নের জন্য মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তরে মেন্টরিং কার্যক্রম হচ্ছে কিনা? হলে, এটি কিভাবে করা হচ্ছে? - হচ্ছে

খ) মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তরে কতজন মেন্টর উদ্ভাবনী কার্যক্রমে যুক্ত আছেন? - ৩ জন

১০. বিবিধ

প্রতিবেদন প্রস্তুতকারীর স্বাক্ষর:

প্রতিবেদন প্রস্তুতকারীর স্বাক্ষর:

নাম: 
পদবি: 
ফোন নম্বর: 
ই-মেইল:

অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা প্রধানের প্রতিস্বাক্ষর

নাম:
পদবি:
ফোন নম্বর:
ই-মেইল:

5/2/20-0

Local Government Division

Local Government Engineering Department

List of Innovative Project/Scheme of Field Level Officials of LGED:

Sl No	Name of the Organization	Name of Project/ Scheme	Name, mobile No & E-mail ID of Innovator	Designation of Innovator	Implementation Status
1.	LGED	Upazila Staff Management	Rabiul Islam, mob-01711342757, rabiul04islam@gmail.com	Upazila Engineer, Mongla, Bagerhat	Piloting completed, upscaling in Bagerhat district is under process

6/3/20

Local Government Division

Local Government Engineering Department

List of Innovative Project/Scheme of LGED HQ:

Sl No	Name of the Organization	Name of Project/ Scheme	Name, mobile No & E-mail ID of Innovator	Designation of Innovator	Implementation Status
1.	LGED	LGED Road Cutting Approval	LGED HQ	LGED ICT Unit	Application development Completed for Savar and Keranigonj Upazila of Dhaka District. UAT is going on.
2.	LGED	E-module on Code of Conduct	LGED HQ	LGED ICT Unit	Module development completed, roll-out of 2000 Official completed.
3.	LGED	LGED GIS Portal	LGED HQ	LGED ICT Unit	Development completed and open for public. URL address is- gis.lged.gov.bd
4.	LGED	Inventory of ICT Equipment & ICT Consultant	LGED HQ	LGED ICT Unit	Application development completed. Data entry is ongoing. So far, equipment list of 76 offices (25 offices from HQ & 51 Offices of district) completed and 30 consultants' database completed.



নাগরিক সেবায় উদ্ভাবন বিষয়ক প্রশিক্ষণ কর্মশালা (২য় ব্যাচ)

তারিখ: ১৮-১৯ জানুয়ারি ২০১৭

স্থান: এলজিইডি বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা

আয়োজনে: এলজিইডি

স্বাক্ষরিত

কর্মশালা থেকে প্রাপ্ত উদ্ভাবনী উদ্যোগসমূহ:

ক্র. নং	কর্মশালার তারিখ	কর্মকর্তার নাম	পদবী	কর্মস্থলের ঠিকানা	উদ্ভাবনী উদ্যোগের শিরোনাম	মোবাইল নম্বর	ইমেইল
১.	১৮-১৯ জানুয়ারি, ২০১৭	মোঃ মোস্তাক হোসেন	নির্বাহী প্রকৌশলী	এলজিইডি সদর দপ্তর	Digitalized Information Service to Union Parishad	০১৭১৮২৭২৬০৬	mostaqjoarder@yahoo.com
২.		মোঃ অনোয়ার হোসেন	সি সহকারী প্রকৌশলী			০১৭২৭৫৪০৭৬৮	Anower9000@gmail.com
৩.		মোহাম্মদ শফিউল্লাহ	সি সহকারী প্রকৌশলী			০১৭২৭৪৩৭৭৫৭	shafibd93@yahoo.com
৪.		মোঃ আকতারুজ্জামান হাসান	সি সহকারী প্রকৌশলী			০১৭১৫১২৭৬৩০	Hasan3701@gmail.com
৫.		মোঃ জাকির হোসেন	সি সহকারী প্রকৌশলী			০১৭১২৪২০৫৭০	Zakirbitk93154@gmail.com
৬.		শাকিল হোসেন	সহকারী প্রকৌশলী			০১৭১১২৪৭০১৬	shakillged@yahoo.com
৭.	১৮-১৯ জানুয়ারি, ২০১৭	মোঃ শহিদুল ইসলাম	সহকারী প্রকৌশলী	এলজিইডি সদর দপ্তর	One Stop Lab Test Service	০১৭১১০৬২৭৭১	shahid_ce98@yahoo.com
৮.		মোঃ তানভীর হুইয়া	প্রকৌশলী সহকারী			০১৭১৫৪৪৮৬৮২	Tanvir_bhn@yahoo.com
৯.		পার্থ কুমার সরকার	সহকারী প্রকৌশলী			০১৭১২০৪৫১২৯	Partho29@gmail.com
১০.		খন্দকার মাহমুদুল হাসান	সহকারী প্রকৌশলী			০১৭৫৪৭৪৬৮৮৬	khamhasan@gmail.com
১১.		মোঃ শফিকুল ইসলাম	সহকারী প্রকৌশলী			০১৭১৬৪০৫৭৬৮	Dalim00156@gmail.com
১২.	১৮-১৯ জানুয়ারি, ২০১৭	মোঃ শফিকুর রহমান	নির্বাহী প্রকৌশলী	এলজিইডি সদর দপ্তর	Automated Evaluation		
১৩.		প্রশান্ত কুমার কবিরাজ	সিস্টেম এনালিস্ট			০১৭১৭৭৩৬৫৭৪	systemanalyst@yahoo.com
১৪.		মোঃ আব্দুল আলীম	সহকারী প্রকৌশলী			০১৭১২১৩৩৮২৭	alimabin@gmail.com
১৫.		মোঃ শাহাবুল ইসলাম	সহকারী প্রকৌশলী			০১৭১৪২২৫৩৪৪	shabul@lged.gov.bd
১৬.		মোঃ যাকুবুল হক	সহকারী প্রকৌশলী			০১৯১৩৪২৫৮৪০	
১৭.		মাসুম আলম	সহকারী প্রকৌশলী			০১৭১৭৫৭৩৯৭২	Emon.ce@gmail.com
১৮.	১৮-১৯ জানুয়ারি, ২০১৭	জিলি ওসুদী	নির্বাহী প্রকৌশলী	এলজিইডি সদর দপ্তর	Simplification of Issuing Work Completion Certificate	০১৮১৭২৪২৮১৪	Engr.gpchow@yahoo.com
১৯.		সৈয়দ শফিকুল ইসলাম	নির্বাহী প্রকৌশলী			০১৯১২২৯০০৬১	ssislam@lged.gov.bd
২০.		মোঃ নজরুল ইসলাম	নির্বাহী প্রকৌশলী			০১৭১১৩৮৩৭০৫	lgednazrulislam@gmail.com
২১.		খন্দকার আসাদুজ্জামান	সি সহকারী প্রকৌশলী			০১৭১১০১৪৪৭৫	Tusher_bd@yahoo.com
২২.		কাজী মোঃ এনাম-ই-ইলাহি	সি সহকারী প্রকৌশলী			০১৭১৫২৭৬৩৭৫	Qinam155@yahoo.com
২৩.		খান মুহাম্মদ নাজিম উদ্দিন	সি সহকারী প্রকৌশলী			০১৭১৮০৬৪৪৩৩	Khannazimuddin@lged.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর
আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর
ঢাকা - ১২০৭।
www.lged.gov.bd

স্মারক নং-LGED/ICT/GIU/2013/১২৩

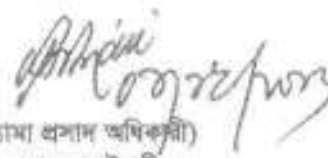
তারিখ : ০১/১২/২০১৩ইং

অফিস আদেশ

এলজিইডি'র বিভিন্ন কাজের গতিশীলতা ও উদ্ভাবনী সক্ষতা বৃদ্ধি এবং নাগরিকসেবা প্রদান প্রক্রিয়া দ্রুত ও সহজীকরণের পন্থা উদ্ভাবন ও চর্চার লক্ষ্যে এলজিইডি'র জন্য নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে ইনোভেশন টিম পুনর্গঠন করা হলো :

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	ইনোভেশন টিমে পদবী
১।	জনাব এ.কে. আজাদ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (PEDP-3), এলজিইডি, সদর দপ্তর।	ইনোভেশন অফিসার
২।	জনাব মোঃ আহসান হাবিব ইউনিট ইনচার্জ, জিআইএস/এমআইএস ইউনিট, এলজিইডি, সদর দপ্তর।	সদস্য
৩।	জনাব মোঃ ওয়াহিদুজ্জামান কো-অর্ডিনেটর, ROSC-II, এলজিইডি, সদর দপ্তর।	সদস্য
৪।	জনাব প্রশান্ত কুমার কবিরাজ সিস্টেম এনালিস্ট, এলজিইডি, সদর দপ্তর।	সদস্য
৫।	জনাব মুহাম্মদ শরিফুল ইসলাম সিনিয়র সহকারী প্রকৌশলী, প্রকিউরমেন্ট ইউনিট, এলজিইডি, সদর দপ্তর।	সদস্য

এমতাবস্থায়, বর্ণিত কার্যপরিধি অনুযায়ী ইনোভেশন টিম সকল কার্যক্রম বাস্তবায়ন করবেন এবং পরবর্তী নির্দেশ না দেওয়া পর্যন্ত এ আদেশ বলবৎ থাকবে।


(শ্যামা প্রসাদ অধিকারী)
প্রধান প্রকৌশলী
ফোনঃ ০২-৯১২৪০২৭
ই-মেইল : ca@lged.gov.bd

অনুলিপি :

- অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী,----- (সকল), এলজিইডি।
- তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী,----- (সকল), এলজিইডি।

দপ্তর/সংস্থার নামঃ রেজিস্ট্রার জেনারেলের কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন, স্থানীয় সরকার বিভাগ
বাৎসরিক উত্তরাবনী কর্মপরিকল্পনা : ২০১৭-২০১৮

ক্র.সং.	প্রস্তাবিত বিষয় (পূর্নিতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল (শুরু ও সমাপ্তির তারিখ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (যে কর্মকর্তার নেতৃত্বে সম্পাদিত হবে তার নাম ও পদবী)	প্রত্যাশিত ফলাফল (এটি সম্পাদিত হলে স্তন্যমত বা পরিমাপমত কি পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কিনা তা পরিমাপের মানদণ্ড)
১.	রেজিস্ট্রার জেনারেলের কার্যালয়ের কর্মকর্তাদের ০২ (দুই) দিনের প্রশিক্ষণ	ফেব্রুয়ারী-মার্চ	শেখ মুজিবুর রহমান এনডিসি রেজিস্ট্রার জেনারেল	নাগরিক সেবা সহজীকরণের প্রস্তাব তৈরী হবে এবং তা বাস্তবায়ন করলে সেবা প্রদানের সময়, খরচ এবং ডিজিট কমবে।	ইনোভেটিভ আইডিয়াস সংখ্যা গণনা
২.	০২ (দুই) দিন ব্যাপী উত্তরাবনী কর্মশালা	মার্চ-মে	শেখ মুজিবুর রহমান এনডিসি রেজিস্ট্রার জেনারেল	নাগরিক সেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে উত্তরাবনী প্রস্তাব তৈরীর পদ্ধতি ও প্রক্রিয়া সম্পর্কে ধারণা লাভ করা যাবে	অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা গণনা
৩.	সকল নিবন্ধক অফিস এবং রেজিস্ট্রার জেনারেলের কার্যালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নিকট ইনোভেশন বিষয়ক প্রস্তাব/নাগরিক সেবা সহজীকরণ বিষয়ক প্রস্তাব আহবান, ঘাচাই বাছাইকরণ এবং পুরস্কৃতকরণ				
	ক) ইনোভেশন বিষয়ক প্রস্তাব/সেবা সহজীকরণ বিষয়ক প্রস্তাব আহবান	এপ্রিল-জুন	মোঃ মাহবুব-উল-আলম উপ-রেজিস্ট্রার জেনারেল	অধিক সংখ্যক প্রস্তাব প্রাপ্তি	প্রস্তাবের সংখ্যা গণনা
	খ) প্রাপ্ত প্রস্তাবসমূহ ঘাচাই বাছাইকরণ	জুলাই-অগস্ট	মোঃ মাহবুব-উল-আলম, উপ-রেজিস্ট্রার জেনারেল	নাগরিক বাস্তব সেবা বাছাই করা সম্ভব হবে	বাছাইকৃত প্রস্তাবের সংখ্যা গণনা
	গ) পুরস্কৃতকরণ	সেপ্টেম্বর-অক্টোবর	মোঃ মাহবুব-উল-আলম উপ-রেজিস্ট্রার জেনারেল	অন্যরা অনুপ্রাণিত হবে	পুরস্কৃতদের সংখ্যা গণনা
৪.	খাতিব হস্টের ০২ (দুই) বৎসর পর প্রাপ্ত জন্ম নিবন্ধন আবেদন অনলাইনে গ্রহণ ও অনুমোদন	ফেব্রুয়ারী-ডিসেম্বর	জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম প্রোগ্রামার (অতিরিক্ত দায়িত্ব)	দ্রুততম সময়ের মধ্যে সেবা প্রদান সম্ভব হবে	অনলাইন রেকর্ড
৫.	মার্ক পর্যায়ের উত্তরাবনী পাইলট উদ্যোগ পর্যালোচনা	এপ্রিল-জুলাই	মোঃ মাহবুব-উল-আলম উপ-রেজিস্ট্রার জেনারেল	বাস্তবায়নের সময়সূচীর অগ্রগতিজানা যাবে এবং Replicable উদ্যোগ চিহ্নিত করা সম্ভব হবে।	ইনোভেশন আইডিয়া প্রাপ্তির সংখ্যা
৬.	উত্তরাবনী উদ্যোগের Replicable সম্পন্ন করা	ফেব্রুয়ারী-জুন	জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম প্রোগ্রামার (অতিরিক্ত দায়িত্ব)	উত্তরাবনী উদ্যোগের সুফল অধিক সংখ্যক সেবা প্রত্যাশীর কাছে সহজলভ্য হবে।	Replicable সম্পন্ন করা উদ্যোগের সংখ্যা
৭.	রেজিস্ট্রার জেনারেলের কার্যালয়ের সকল স্তরের জনবলের PMIS তৈরী	ফেব্রুয়ারী-জুলাই	জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম প্রোগ্রামার (অতিরিক্ত দায়িত্ব)	নাগরিক কাজ সহজতর হবে, খরচ সময়ে ও খরচ বরচে তথ্য আদান প্রদান করা যাবে এবং জটিলতা কমবে	কার্যগরি অনুযায়ী খাতিব সংখ্যা গণনা
৮.	Face book এর Public Service Innovation Bangladesh পেজে রেজিস্ট্রার জেনারেলের কার্যালয়ের সকল কর্মকর্তার পদবীতে একটিই বোলা ও যুক্ত হওয়া	মার্চ-মে	জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম প্রোগ্রামার (অতিরিক্ত দায়িত্ব)	কর্মকর্তাগণ সারাসেবার ইনোভেশন আইডিয়া সম্পর্কিত ধারণা পাবেন এবং স্থানীয় সরকার বিভাগের অন্যান্য সংস্থার ইনোভেশন সম্পর্কেও জানার সুযোগ পাবেন	ফেসবুকের পোস্ট এবং কমেট

প্রতিবেদন প্রস্তুতকারীর স্বাক্ষরঃ
নামঃ মোঃ মাহবুব-উল-আলম
পদবীঃ উপ-রেজিস্ট্রার জেনারেল
ফোন নম্বর : ৯৫৮৫৮৮৮
ই মেইল : mahbubul1968@gmail.com

অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা প্রধানের প্রতিনিধিত্বঃ
নামঃ শেখ মুজিবুর রহমান এনডিসি
পদবীঃ রেজিস্ট্রার জেনারেল
ফোন নম্বরঃ ৯৫৫৬৬০৬
ই-মেইল : onlinebris@gmail.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
রেজিস্ট্রার জেনারেলের কার্যালয়
জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন
(প্রশাসন শাখা)
স্থানীয় সরকার বিভাগ
পরিবহন পুল ডবন (৯ম তলা)
সচিবালয় লিক রোড, ঢাকা-১০০০।

উন্নয়নের গণভক্ত
শেখ হাসিনার মূলমন্ত্র

স্মারক নং- ৪৬.০৪.০০০০.১০১.০৫.০০৪.১৭-১১০

তারিখঃ ১৮-০৪-১৪২৪
০২-০৮-২০১৭

বিষয়ঃ মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তর পর্যায়ে উদ্ভাবনী উদ্যোগ বিষয়ক অর্ধবার্ষিক প্রতিবেদন, ২০১৭ (জানুয়ারী-জুন ২০১৭) এবং
বাৎসরিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-২০১৮ প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে এ কার্যালয়ের উদ্ভাবনী উদ্যোগ বিষয়ক অর্ধবার্ষিক প্রতিবেদন, ২০১৭
(জানুয়ারী-জুন, ২০১৭) এবং বাৎসরিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-২০১৮ মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয়
কার্যার্থে নির্দেশক্রমে এ সঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি : ০৩ (তিন) পাতা।


(মোঃ মাহবুব-উল-আলম)
উপ-রেজিস্ট্রার জেনারেল
জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন
ফোনঃ ৯৫৮৫৮৮৪

ই-মেইল: onlinebris@gmail.com

সচিব
স্থানীয় সরকার বিভাগ
বাংলাদেশে সচিবালয়, ঢাকা।

✓ (দৃঃআঃ জনাব মুহাম্মদ আনোয়ার পাশা, উপ-সচিব ও সদস্য সচিব, ইনোভেশন টিম)

মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তর পর্যায়ে উদ্ভাবনী উদ্যোগ বিষয়ক অর্ধবার্ষিক প্রতিবেদন ২০১৭ (জানুয়ারি-জুন ২০১৭)

০১. মন্ত্রণালয়ের নামঃ স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়।
০২. অধিদপ্তরের নামঃ রেজিস্ট্রার জেনারেলের কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন, স্থানীয় সরকার বিভাগ।
০৩. ইনোভেশন টিম এর সভা সংক্রান্ত তথ্যঃ প্রযোজ্য নয়। (এ কার্যালয়টি ১ সেপ্টেম্বর, ২০১৬ সালে প্রতিষ্ঠিত হওয়ার নিমিত্ত অর্থ বছরে ইনোভেশন টিম গঠন করা হয়নি।
- ক) ইনোভেশন টিম সর্বশেষ পুনর্গঠনের তারিখঃ (সংযুক্তি-১) ০১/০৮/২০১৭
- খ) বিগত ১ বছরে অনুষ্ঠিত সভাসমূহের তারিখঃ প্রযোজ্য নয়।
০৪. ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা সংক্রান্ত তথ্যঃ
- ক) ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নের তারিখঃ (সংযুক্তি-২) ০১/০৮/২০১৭
- খ) ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি

কর্মপরিকল্পনায় কতটি কার্যক্রম (Action Item) ছিল?	কতটি কার্যক্রম শুরু হয়ে?	কার্যক্রম সমূহের অগ্রগতি হার (%)	পরিকল্পিত সময় অনুযায়ী কতটি কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে	মন্তব্য
-----	-----	-----	-----	এ কার্যালয়টি ১ সেপ্টেম্বর, ২০১৬ সালে প্রতিষ্ঠিত হওয়ার নিমিত্ত অর্থ বছরে ইনোভেশন কর্ম পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়নি।

০৫. উদ্ভাবনী পাইলট উদ্যোগ সংক্রান্ত তথ্যঃ প্রযোজ্য নয়।
- ক) মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাদের দ্বারা বাস্তবায়নাবীন পাইলট উদ্যোগ সংখ্যা (তালিকা সংযুক্ত করতে হবে)ঃ (সংযুক্তি-৩)
- খ) মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তর পর্যায়ের কর্মকর্তাদের দ্বারা বাস্তবায়নাবীন পাইলট উদ্যোগ সংখ্যা (তালিকা সংযুক্ত করতে হবে)ঃ (সংযুক্তি-৪)।
০৬. প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত তথ্যঃ প্রযোজ্য নয়।
- ক) ইনোভেশন সংক্রান্ত ২ দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে কি?
- খ) ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়ে থাকলে তার তারিখঃ
- গ) ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ হতে প্রাপ্ত উদ্যোগসমূহের তালিকা সংযুক্ত করতে হবেঃ
০৭. উদ্ভাবনী পাইলট পর্যালোচনা ও মনিটরিং সংক্রান্ত তথ্যঃ প্রযোজ্য নয়।
- ক) মাঠ পর্যায়ের উদ্ভাবনী পাইলটসমূহ পর্যালোচনা করা হয়েছে কি?
- খ) হয়ে থাকলে সর্বশেষ পর্যালোচনার তারিখঃ
- গ) উদ্ভাবনী পাইলট মনিটরিং, ফলোআপ ও পরিদর্শন সংক্রান্ত যে কোন তথ্যঃ

(কার্যক্রমের অগ্রগতি নিম্নোক্ত ছকে প্রদান করতে হবে)

উদ্যোগের শিরোনাম	গৃহিত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
এ কার্যালয় নব প্রতিষ্ঠিত হওয়ায় প্রযোজ্য নয়।		

ঘ) আপনার মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তর থেকে মাঠ পর্যায়ের মোট কতটি উদ্ভাবনী পাইলট স্কেলআপ/রেপ্লিকেশন করার জন্য সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়েছে? (পর্যালোচনা সভার প্রতিবেদন সংযুক্ত) (সংযুক্তি- ৫)।

ঙ) উদ্ভাবনী পাইলট স্কেলআপ/রেপ্লিকেশন সংক্রান্ত তথ্যঃ

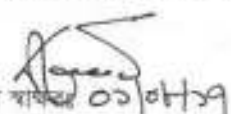
উদ্যোগের শিরোনাম	গৃহিত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি

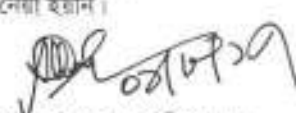
০৮. প্রদোদ্যোগ সংক্রান্ত তথ্যঃ প্রযোজ্য নয়।

মাঠ পর্যায়	
ক. উদ্ভাবনী উদ্যোগ গ্রহণের জন্য মাঠ পর্যায়ের কতজন কর্মকর্তাকে প্রদোদ্যোগ প্রদান করা হয়েছে? (পুরস্কার/ভিও পেটার ইত্যাদি)	খ. উদ্ভাবনী উদ্যোগ গ্রহণের জন্য মাঠ পর্যায়ের কতজন কর্মকর্তাকে বিদেশ প্রশিক্ষণে প্রেরণ প্রদান করা হয়েছে? (তালিকা সংযুক্ত করতে হবে)।

মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তর পর্যায়ঃ	
গ. উদ্ভাবনী উদ্যোগ গ্রহণের জন্য মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তর পর্যায়ের কতজন কর্মকর্তাকে প্রদোদ্যোগ প্রদান করা হয়েছে? (পুরস্কার/ভিও পেটার ইত্যাদি)	ঘ. উদ্ভাবনী উদ্যোগ গ্রহণের জন্য মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তর পর্যায়ের কতজন কর্মকর্তাকে বিদেশ প্রশিক্ষণে প্রেরণ প্রদান করা হয়েছে? (তালিকা সংযুক্ত করতে হবে)।

০৯. উদ্ভাবনী মেন্টরিং সংক্রান্ত তথ্যঃ প্রযোজ্য নয়।
- ক) উদ্ভাবনী পাইলট উদ্যোগ বাস্তবায়নের জন্য মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তরে মেন্টরিং কার্যক্রম হচ্ছে কিনা? হলে, এটি কীভাবে এটি করা হচ্ছে?
১০. বিবিধঃ এ কার্যালয়টি নব প্রতিষ্ঠিত বিধায় বিগত ২০১৬-২০১৭ অর্থ বছরে কর্মপরিকল্পনা নেয়া হয়নি।

প্রতিবেদন প্রস্তুতকারীর স্বাক্ষরঃ 
নামঃ মোঃ মাহবুব-উল-আলম
পদবিঃ উপ-রেজিস্ট্রার জেনারেল
ফোন নম্বরঃ ৯৫৮৫৮৮৪
ই-মেইলঃ mahbub120@yahoo.com

অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা প্রধানের প্রতিস্বাক্ষরঃ 
নামঃ শেখ মুজিবুর রহমান এনডিসি
পদবিঃ রেজিস্ট্রার জেনারেল, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন
ফোন নম্বরঃ ৯৫৫৬৬৬০৬
ই-মেইলঃ onlinebris@gmail.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
রেজিস্ট্রার জেনারেলের কার্যালয়
জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন
(প্রশাসন শাখা)
স্থানীয় সরকার বিভাগ
পরিবহন পুল ভবন (৯ম তলা)
সচিবালয় লিফট রোড, ঢাকা-১০০০।

উন্নয়নের গণতন্ত্র
শেখ হাসিনার মূলমন্ত্র

স্মারক নং- ৪৬.০৪.০০০০.১০১.০৫.০০৪.১৭- ৩০৭

তারিখঃ ১৭-০৪-১৪২৪
০১-০৮-২০১৭

অফিস আদেশ

রেজিস্ট্রার জেনারেলের কার্যালয়, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন সম্পর্কিত উদ্ভাবনী পরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও এতদসংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রণয়নের লক্ষ্যে নিম্নোক্তভাবে ইনোভেশন টিম গঠন করা হলঃ-

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	ফোন	মোবাইল	ই-মেইল
০১	জনাব মোঃ মাহবুব-উল-আলম উপ-রেজিস্ট্রার জেনারেল (চীফ-ইনোভেশন অফিসার)	০২-৯৫৮৫৮৮৪	০১৫৫০-১৫৩৬১৮	mahbubul1968@gmail.com
০২	জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম প্রোগ্রামার (অতিরিক্ত দায়িত্ব) -সদস্য	৯৫৮৫৮৮৩ এক্স-১০৩	০১৬৮৪-২৮৭৪৬২	shafiq36.ju@gmail.com
০৩	জনাব মোঃ হারুন-অর-রশিদ মনিটরিং অফিসার (সংযুক্ত) -সদস্য	৯৫৮৫৮৮৩ এক্স-১০৫	০১৯৩৯-৯০৫০০৭	onlinebris@gmail.com

(শেখ মুজিবুর রহমান এনডিসি)
রেজিস্ট্রার জেনারেল (অতিরিক্ত সচিব)
জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন
ফোনঃ ৯৫৫৬৬০৬
ই-মেইল: onlinebris@gmail.com

অনুলিপিঃ সদয় অবগতি/অবগতি ও কার্যার্থে

- ১। সচিব
স্থানীয় সরকার বিভাগ
বাংলাদেশে সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। জনাব মোঃ মাহবুব-উল-আলম
উপ-রেজিস্ট্রার জেনারেল
জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন।
- ৩। জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম
প্রোগ্রামার (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন।
- ৪। জনাব মোঃ হারুন-অর-রশিদ
মনিটরিং অফিসার
জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন।