

গনপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মুন্সীগঞ্জ
আইসিটি শাখা
www.munshiganj.gov.bd

স্মারক নং-০৫.৩০.৫৯০০.২১০.০৪.০০৬.২০১৬-২২

তারিখ- ২৬/০১/২০১৬ খ্রিঃ

বিষয়ঃ জেলা ইনোভেশন টিমের পূর্ববর্তী বছরের বাৎসরিক প্রতিবেদন ও পরবর্তী বছরের প্রণীত বাৎসরিক কর্মপরিকল্পনা প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ ১। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ২০/১২/২০১৫ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮৩১.৪৫.০১১.১৫- ৭২ নং স্মারক।

২। কমিশনার, ঢাকা বিভাগ এর কার্যালয়ের ২৮/১২/২০১৫ তারিখের ০৫.৪১.৩০০০.০১১.০২৩.০৪.১২-১৪৩৬ নং স্মারক।

উপর্যুক্ত বিষয় সূত্রে প্রেক্ষিতে মুন্সীগঞ্জ জেলার ইনোভেশন টিমের পূর্ববর্তী বছরের বাৎসরিক প্রতিবেদন ও পরবর্তী বছরের জন্য প্রণীত বাৎসরিক কর্মপরিকল্পনা মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে সংযুক্ত করে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তঃ বর্ণনামতে ০৩ (তিন) ফর্দ।

মন্ত্রিপরিষদ সচিব
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

(মোঃ সাইফুল হাসান বাদল)
জেলা প্রশাসক
মুন্সীগঞ্জ

☎ : ৭৬১১১০০

✉ : dcmunshiganj@mopa.gov.bd

অনুলিপিঃ সদয় জ্ঞাতার্থে/ব্যৱার্থে

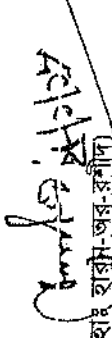
- ১। মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ২। কমিশনার, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা।
- ৩। মহাপরিচালক (প্রশাসন), প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় ও প্রকল্প পরিচালক, এটুআই প্রোগ্রাম, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, ঢাকা।
- ৪। জনাব..... (জেলা ইনোভেশন টিমের সংশ্লিষ্ট সকল)।
- ৫। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)....., মুন্সীগঞ্জ।
- ৬। সহকারী প্রোগ্রামার, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, সদর, মুন্সীগঞ্জ (ওয়েব পোর্টালে প্রকাশের জন্য)।
- ৭। অফিস কপি।

ইনোভেশন টিমের বাৎসরিক কর্মপরিকল্পনা
অফিসের নামঃ জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মুন্সীগঞ্জ
বিবেচ্য সালঃ ২০১৬

ক্রঃ নং	বিষয়	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়ন কাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুনগত বা পরিমাণগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমান (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কি না তা পরিমাপের মানদণ্ড)
			শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ			
০১.	নিজ অফিসের সেবা সহজীকরণ	অত্র কার্যালয়ের সেবা গ্রহীতার সংখ্যা বিবেচনা করে ০২ টি গুরুত্বপূর্ণ সেবা সহজীকরণের জন্য অগ্রাধিকার ভিত্তিতে চিহ্নিতকরণ এবং তা পর্যালোচনা পূর্বক সহজ উপায়ে নতুন পদ্ধতিতে সেবা প্রদান বাস্তবায়ন।	০১ মার্চ ২০১৬	৩০ আগস্ট ২০১৬	জনাব মোহাঃ হারুন-অর-রশীদ, জেলা ইনোভেশন অফিসার	সহজীকরণের জন্য ০২টি সেবা চিহ্নিতকরণ এবং নতুন পদ্ধতিতে আরও ০২টি সেবা প্রদান শুরু।	সেবা প্রাপ্তির ক্ষেত্রে সেবাগ্রহীতা পূর্বের তুলনায় কম সময়ে বা কম ব্যয়-এ সেবা পাওয়ার লক্ষ্যে সেবা গ্রহীতার অফিস যাতায়ত সংখ্যা।
০২.	ই-সেবা ও ই-ফাইলিং কার্যক্রম	অত্র কার্যালয়ের সকল শাখার কার্যক্রম ই-ফাইলের মাধ্যমে সম্পন্নকরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ ও বাস্তবায়ন।	০১ ফেব্রুয়ারী ২০১৬	৩০ জুন ২০১৬	জনাব বিজন কুমার সিংহ, সহকারী কমিশনার, আইসিটি।	কাজের গতিশীলতা বৃদ্ধি এবং স্পষ্ট জবাবদিহিতা।	পূর্বের তুলনায় কম সময়ে নথির কার্যক্রম সম্পাদিত হচ্ছে কি না।
০৩.	অধঃস্তন অফিসের ইনোভেশন কার্যক্রম	জেলার অধীন সকল দপ্তর ও উপজেলার ইনোভেশন টিমসমূহ সক্রিয় করা ও কর্মপরিকল্পনা পর্যালোচনা করা এবং প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান করা।	০১ মার্চ ২০১৬	৩১ ডিসেম্বর ২০১৬	জনাব মোহাঃ হারুন-অর-রশীদ, জেলা ইনোভেশন অফিসার	সকল উপজেলায় ইনোভেশন সভা অনুষ্ঠিত এবং সকল দপ্তর ও উপজেলায় ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা প্রণীত।	সকল দপ্তর ও সকল উপজেলার ইনোভেশন টিমের সভার কার্যবিবরণী ও কর্মপরিকল্পনার কপি।
০৪.	আইডিয়া ম্যানেজমেন্ট ও স্কেলআপ	সেবাসমূহ অধিকতর জনবাক্ষব করার লক্ষ্যে সকল পর্যায়ের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নিকট হতে উদ্ভাবনী ধারনা নিয়মিত প্রাপ্তির উদ্দেশ্যে টেতার বক্সের অনুরূপ জেলা প্রশাসনের ফেসবুক ইনোভেশন বক্স চালু করা।	০১ মার্চ ২০১৬	৩১ ডিসেম্বর ২০১৬	জনাব মোহাঃ হারুন-অর-রশীদ, জেলা ইনোভেশন অফিসার	অনলাইন আইডিয়া বক্স স্থাপন।	আইডিয়া বক্স এর ছবি।

১

০৫.	প্রতিমাসের ইনোভেশন টিমের সভায় আইডিয়া বক্স এবং অনলাইনে প্রাপ্ত আইডিয়াসমূহ যাচাই ও বাছাই করা।	প্রতি মাসের ১৫ তারিখ	প্রতি মাসের ৩০ তারিখ	জনাব মোহাঃ হারুন-অর-রশীদ, জেলা ইনোভেশন অফিসার	যাচাই বাছাই করা আইডিয়া।	যাচাই বাছাই সংক্রান্ত কার্যবিবরণী।
০৬.	প্রতিমাসে বাছাই করে প্রাপ্ত আইডিয়াসমূহ বাস্তবায়ন করার প্রয়োজনীয় অনুমোদন গ্রহণ ও বাস্তবায়ন।	পরবর্তী মাসের ০৫ তারিখ	পরবর্তী মাসের ২০ তারিখ	জনাব মোহাঃ হারুন-অর-রশীদ, জেলা ইনোভেশন অফিসার	অনুমোদিত ও বাস্তবায়িত আইডিয়া।	অনুমোদন ও বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ডকুমেন্ট।
০৭.	ইনোভেটরদের আর্থিক সহায়তা প্রদান	৩০ মার্চ ২০১৬	৩০ জুন ২০১৬	জনাব মোহাঃ হারুন-অর-রশীদ, জেলা ইনোভেশন অফিসার	সহায়তা প্রদান করার জন্য সহায়তা ফান্ড গঠন করা সম্পন্ন।	পুরস্কার প্রদান করার জন্য প্রয়োজনীয় অফিস আদেশ বা দলিল।
০৮.	প্রশিক্ষণ	০১ মার্চ ২০১৬	৩০ আগস্ট ২০১৬	জনাব মোহাঃ হারুন-অর-রশীদ, জেলা ইনোভেশন অফিসার	২০ জন কর্মকর্তার ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ সম্পন্ন।	২০ জন কর্মকর্তার তালিকা
০৯.	পুরস্কার প্রদান	০১ মার্চ ২০১৬	৩০ ডিসেম্বর ২০১৬	জনাব মোহাঃ হারুন-অর-রশীদ, জেলা ইনোভেশন অফিসার	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের মধ্যে পুরস্কার প্রদান সম্পন্ন।	পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা।
১০.	সোস্যাল মিডিয়ার ব্যবহার	৩০ জুন ২০১৬	৩০ ডিসেম্বর ২০১৬	জনাব মোহাঃ হারুন-অর-রশীদ, জেলা ইনোভেশন অফিসার	সোস্যাল মিডিয়ার কার্যকর ব্যবহার নিশ্চিত করার জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ। (যেমন ফেইসবুক পেইজ খোলা।)	সংশ্লিষ্ট পেইজ লিংক।


 (মোহাঃ হারুন-অর-রশীদ)
 অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক, শিক্ষা ও আইসিটি)
 মুন্সীগঞ্জ

৩
 জেলা ইনোভেশন অফিসার, মুন্সীগঞ্জ।


 ২৫/৮/১৬

ইনোভেশন টিমের বাৎসরিক প্রতিবেদন
অফিসের নামঃ জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মুন্সীগঞ্জ
বিবেচ্য সালঃ ২০১৫

ক্রঃ নং	বিষয়	গৃহীত কার্যাবলী
০১.	জেলা ইনোভেশন টিম গঠন	অত্র জেলায় ইনোভেশন টিম গঠন করা হয়েছে।
০২.	জেলা ইনোভেশন টিমের সভা	জেলা ইনোভেশন টিমের ২০১৫ সালে ৮ টি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।
০৩.	উপজেলা ইনোভেশন টিম গঠন	অত্র জেলায় প্রতি উপজেলায় উপজেলা ইনোভেশন টিম গঠন করা হয়েছে।
০২.	উপজেলা ইনোভেশন টিমের সভা	উপজেলা পর্যায়ে ২০১৫ সালে প্রতি উপজেলাতে ৪ টি করে সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।
০৩.	উদ্ভাবনী উদ্যোগ গ্রহণ	মুন্সীগঞ্জ জেলায় ০৩ টি উদ্ভাবনী উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে।
০৪.	উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন	০৩ টি উদ্যোগ বাস্তবায়নের জন্য কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে।
০৫.	প্রশিক্ষণ	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ও এটুআই-এর সহযোগীতায় মুন্সীগঞ্জ জেলায় ২০১৫ সালে ১৫ জন কর্মকর্তাকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।
০৬.	অন্যান্য	এছাড়াও ইনোভেশন টিমের উদ্যোগে অত্র জেলায় বিভিন্ন কার্যাবলী সম্পাদন করা হয়। যেমন- ১। অফিসের সকল কার্যক্রম (ডাক এবং নথি) অনলাইনে নিষ্পত্তিকরণ। ২। অফিসের সকল সেবাসমূহ (সিটিজেন চার্টার) অনলাইনে প্রচার। ৩। অফিসের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের তথ্যাবলী (প্রোফাইল) অনলাইনে প্রচার। ৪। জমির বেকর্ড/পর্চা অনলাইনে আবেদন গ্রহণ এবং অনলাইনে প্রদান। ৫। নিরোধমূলক চলমান মামলার পরবর্তী ধাপসমূহ অনলাইনে প্রচার। ৬। নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেটগণ কর্তৃক পরিচালিত মোবাইল কোর্ট শতভাগ অনলাইনে করা। ৭। কালেক্টরেটের সকল কর্মচারীর বেতন অনলাইনে মোবাইল ব্যাংকিং এর মাধ্যমে প্রদান। ৮। কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আইসিটি বিষয়ে দক্ষতা অর্জনের নিমিত্তে অফিসে আইসিটি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন।

(মোহাঃ হাবু-অর-রশীদ) ২৬/০১/১৬

অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক, শিক্ষা ও আইসিটি)
মুন্সীগঞ্জ

ও

জেলা ইনোভেশন অফিসার, মুন্সীগঞ্জ।

২৬/০১/১৬