

People's Republic of Bangladesh
Cabinet Division
Common Service-1 Branch

Annual Procurement Plan for FY 2024-2025

Pac age No	Description of Procurement Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd Cost in Tk. (lakh)	Time Code for Process	Not Used in Goods	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluatio n	Approval to Award	Notificatio n of Award	Signing of Contract	Total time to Contract Signature	Time for completion of contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
GR1.	Computers & Accessories (Desktop, Laptop, Leger Printer, Scanner, Monitor, Projector and other Office Equipment Related Supporting materials/Install ation/Supply)	NOS	List – I Enclosed	OTM/ RFQ/ Direct	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Division	GOB	2 crores 20 Lac	Planned Dates for OTM		05 Aug. 2024	25 Aug. 2024	01 Sep. 2024	05 Sep. 2024	09 Sep. 2024	06 Oct. 2024	--	3 years
								Planned Days for OTM		--	21 Days	08Days	05 Days	05 Days	28 Days	67 Days	
								Actual Dates for OTM		--	--	--	--	--	--	--	
								Planned Dates for RFQ		01 Jan. 2025	09 Jan. 2025	09 Jan. 2025	15 Jan. 2025	20 Jan. 2025	--		3 years
								Planned Days for RFQ		--	09 Days	00 Days	07 Days	06 Days	--	22 Days	
								Actual Dates for RFQ		--	--	--	--	--	--	--	
GR2.	Repair/ Maintenance of Computer, Printer and other Office Equipment	NOS	As per require ment	Direct	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Division	GOB	2 Lac	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



People's Republic of Bangladesh
Cabinet Division
Common Service-1 Branch

Annual Procurement Plan for FY 2024-2025

Pac kage No	Description of Procurement Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd Cost in Tk. (lakh)	Time Code for Process	Not Used in Goods	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approv al to Award	Notificatio n of Award	Signing of Contract	Total time to Contract Signature	Time for completion of contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
GR3.	Computer equipment (Toner & other Computer equipment)	NOS	List -2 Enclosed	OTM/ RFQ/ <u>Direct</u>	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Division	GOB	50 Lac	Planned Dates for OTM		06 Aug. 2024	19 Aug. 2024	25 Aug. 2024	29 Aug. 2024	02 Sep. 2024	29 Sep. 2024	--	1 year
								Planned Days for OTM		--	14 Days	07 Days	05 Days	05 Days	28 Days	59 Days	
								Actual Dates for OTM		--	--	--	--	--	--	--	
								Planned Dates for RFQ		16 Feb. 2025	25 Feb. 2025	25 Feb. 2025	02 Mar. 2025	06 Mar. 2025	--	--	1 year
								Planned Days for RFQ		--	10 Days	00 Days	05 Days	05 Days	--	20 Days	
								Actual Dates for RFQ		--	--	--	--	--	--	--	



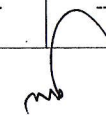


People's Republic of Bangladesh
Cabinet Division
Common Service-1 Branch

Annual Procurement Plan for FY 2024-2025

Pac age No	Description of Procurement Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd Cost in Tk. (lakh)	Time Code for Process	Not Used in Goods	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluatio n	Approva l to Award	Notificatio n of Award	Signing of Contract	Total time to Contract Signature	Time for completion of contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
GR4.	Other Manihari Items	NOS	List -3 Enclosed	OTM/ RFQ/ Direct	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Division	GOB	15 Lac	Planned Dates for OTM		01 Aug. 2024	14 Aug. 2024	20 Aug. 2024	25 Aug. 2024	29 Aug. 2024	25 Sep. 2024	--	1 year
								Planned Days for OTM		--	14 Days	07 Days	06 Days	05 Days	28 Days	60 Days	
								Actual Dates for OTM		--	--	--	--	--	--	--	
								Planned Dates for RFQ		28 Jan 2025	06 Feb. 2025	06 Feb. 2025	11 Feb. 2025	13 Feb 2025	--	--	1 year
								Planned Days for RFQ		--	10 Days	00 Days	06 Days	03 Days	--	19 Days	
								Actual Dates for RFQ		--	--	--	--	--	--	--	







People's Republic of Bangladesh
Cabinet Division
Common Service-1 Branch

Annual Procurement Plan for FY 2024-2025

Pac kage No	Description of Procurement Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd Cost in Tk. (lakh)	Time Code for Process	Not Used in Goods	Advertis e Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time to Contract Signature	Time for completion of contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
GR5.	Consumable Item	NOS	List-4 Enclosed	OTM/ RFQ/ Direct	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Division	GOB	30 Lac	Planned Dates for OTM		5 Aug. 2024	18 Aug. 2024	25 Aug. 2024	29 Aug. 2024	02 Sep. 2024	29 Oct. 2024	--	1 year
								Planned Days for OTM		--	14 Days	08 Days	05 Days	05 Days	28 Days	60 Days	
								Actual Dates for OTM		--	--	--	--	--	--	--	
								Planned Dates for RFQ		01 Sep. 2024	10 Sep. 2024	10 Sep. 2024	15 Sep. 2024	19 Sep. 2024	--	--	1 year
								Planned Days for RFQ		--	10 Days	00 Days	06 Days	05 Days	--	20 Days	
								Actual Dates for RFQ		--	--	--	--	--	--	--	

People's Republic of Bangladesh
Cabinet Division
Common Service-1 Branch

Annual Procurement Plan for FY 2024-2025

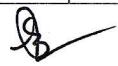
Pac kage No	Description of Procurement Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd Cost in Tk. (lakh)	Time Code for Process	Not Used in Goods	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time to Contract Signature	Time for completion of contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
GR6.	Furniture	NOS	List-5 Enclosed	OTM/ RFQ/ Direct	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Division	GOB	10 Lac	Planned Dates for OTM		04 Sep. 2024	17 Sep. 2024	23 Sep. 2024	29 Sep. 2024	03 Oct. 2024	30 Oct. 2024	--	1 year
								Planned Days for OTM		--	14 Days	07 Days	07 Days	05 Days	28 Days	61 Days	
								Actual Dates for OTM		--	--	--	--	--	--	--	
								Planned Dates for RFQ		03 Nov. 2024	12 Nov. 2024	12 Nov. 2024	17 Nov. 2024	20 Nov. 2024	--	--	1 year
								Planned Days for RFQ		--	10 Days	00 Days	06 Days	04 Days	--	20 Days	
								Actual Dates for RFQ		--	--	--	--	--	--	--	
								Planned Days for RFQ		03 Mar. 2025	12 Mar. 2025	12 Mar. 2025	17 Mar. 2025	20 Mar. 2025	--	--	1 year
								Actual Dates for RFQ		--	10 Days	00 Days	06 Days	04 Days	--	20 Days	
								Planned Days for RFQ		--	--	--	--	--	--	--	

People's Republic of Bangladesh
Cabinet Division
Common Service-1 Branch

Annual Procurement Plan for FY 2024-2025

Pac kage No	Description of Procurement Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd Cost in Tk. (lakh)	Time Code for Process	Not Used in Goods	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time to Contract Signature	Time fo completi of contra
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
GR7.	Electric Equipment Related Supporting materials/ Installation/ Supply	NOS	List-6 Enclosed	OTM/ RFQ/ Direct	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Division	GOB	30 Lac	Planned Days for OTM		11 Sep. 2024	24 Sep. 2024	30 Sep. 2024	06 Oct. 2024	10 Oct. 2024	06 Nov. 2024	--	1 year
								Actual Dates for OTM		--	14 Days	07 Days	07 Days	05 Days	28 Days	61 Days	
								Planned Days for OTM		--	--	--	--	--		--	
								Planned Days for RFQ		11 Feb. 2025	20 Feb. 2025	20 Feb. 2025	25 Feb. 2025	27 Feb. 2025	--	--	1 year
								Actual Dates for RFQ		--	10 Days	00 Days	06 Days	03 Days	--	19 Days	
								Planned Days for RFQ		--	--	--	--	--		--	
GR8.	Furniture Repair/ Maintenance	NOS	As per requirement	Direct Method	Do	GOB	2 Lac	--	--	--	--	--	--	--		--	--
GR9.	Other machinery and equipment Repair/ Maintenance	NOS	As per requirement	Direct Method	Do	GOB	4 Lac	--	--	--	--	--	--	--		--	--

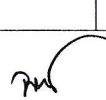
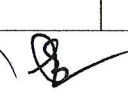




People's Republic of Bangladesh
Cabinet Division
Common Service-1 Branch

Annual Procurement Plan for FY 2024-2025

Pac kage No	Description of Procurement Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd Cost in Tk. (lakh)	Time Code for Process	Not Used in Goods	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time to Contract Signature	Time for completion of contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
GR10.	Uniform	NOS	List-7 Enclosed	RFQ/ Direct	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Division	GOB	6 Lac	Planned Dates for RFQ		01 Dec. 2024	10 Dec. 2024	10 Dec. 2024	15 Dec. 2024	19 Dec. 2024	--	--	01 year
								Planned Days for RFQ	--	10 Days	00 Days	05 Days	05 Days	--	--	20 Days	
								Actual Dates for RFQ	--	--	--	--	--	--	--	--	
								Planned Dates for RFQ		04 May 2025	13 May 2025	13 May 2025	18 May 2025	21 May 2025	--	--	01 year
								Planned Days for RFQ	--	10 Days	00 Days	06 Days	04 Days	--	--	20 Days	
								Actual Dates for RFQ	--	--	--	--	--	--	--	--	
GR11.	Printing and binding	NOS	List-8 Enclosed	RFQ/ Direct	Do	GOB	10 Lac	Planned Dates for RFQ		17 Dec. 2024	26 Dec. 2024	26 Dec. 2024	30 Dec. 2024	02 Janu. 2025	--	--	01 year
								Planned Days for RFQ	--	10 Days	00 Days	05 Days	04 Days	--	--	19 Days	
								Actual Dates for RFQ	--	--	--	--	--	--	--	--	

People's Republic of Bangladesh
Cabinet Division
Common Service-1 Branch

Annual Procurement Plan for FY 2024-2025

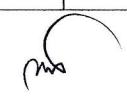
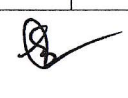
Pac kage No	Description of Procurement Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd Cost in Tk. (lakh)	Time Code for Process	Not Used in Goods	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time to Contract Signature	Time f comple of contr
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
GR12.	Award (Gold Medal/Replica/ related service/goods atc.)	Piece	20 Pieces (50 grm each)	OTM/ RFQ/ Direct	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Division	GOB	3 Crore 80 Lac	Planned Dates for OTM		04 Nov 2024	24 Nov 2024	01 Dec 2024	08 Dec 2024	12 Dec 2024	08 Jan. 2025	--	01 year
								Planned Days for OTM		--	21 Days	08 Days	08 Days	05 Days	28 Days	70 Days	
								Actual Dates for OTM		--	--	--	--	--	--	--	
GD13.	Office equipment	NOS	As per requirement	OTM/ RFQ/ Direct	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Division	GOB	15 Lac	Planned Dates for OTM		11 Nov. 2024	24 Nov. 2024	01 Dec. 2024	08 Dec. 2024	12 Dec. 2024	08 Janu. 2025	--	03 year
								Planned Days for OTM		--	14 Days	08 Days	08 Days	05 Days	28 Days	63 Days	
								Actual Dates for OTM		--	--	--	--	--	--	--	

People's Republic of Bangladesh
Cabinet Division
Common Service-1 Branch

Annual Procurement Plan for FY 2024-2025

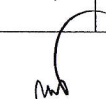
Pac kage e No	Description of Procurement Goods	Unit	Quantity	Procuremen t Method & Type	Contract Approving Authority	Sourc e of Funds	Estd Cost in Tk. (lakh)	Time Code for Process	Not Used in Goods	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluati on	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time to Contract Signature	Time comple t contr
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
GR14.	Stamp and Seal	NOS	List-9 Enclosed	Direct	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Division	GOB	4 Lac 50 Thou sand		--	--	--	--	--	--	--	--	--
GR15.	Fuel (Petrol/Octane /CNG)	LTR/CF T	List-10 Enclosed	Direct purchase.	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Division	GOB	1 Crore 80 Lac		--	--	--	--	--	--	--	--	--
GR16.	Books and Journals	NOS	As per requirement	Direct purchase	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Division	GOB	35 Lac		--	--	--	--	--	--	--	--	--
GR17.	Postage	NOS	As per requirement	Direct purchase	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Division	GOB	1 Lac		--	--	--	--	--	--	--	--	--

People's Republic of Bangladesh
Cabinet Division
Common Service-1 Branch

Annual Procurement Plan for FY 2024-2025

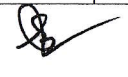
Pac kage No	Description of Procurement Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd Cost in Tk. (lakh)	Time Code for Process	Not Used in Goods	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Completion of Contract	Total Time (in Day)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
GR18	Motor Vehicle	NOS	As per requirement	OTM	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Division	GOB	1 Core 50 Lac	Planned Dates for OTM		04 Nov 2024	17 Nov 2024	24 Nov 2024	01 Dec. 2024	05 Dec. 2024	01 Jan. 2025	--	--
								Planned Days for OTM		--	14 Days	08 Days	08 Days	05 Days	28 Days	63 Days	--
								Actual Dates for OTM		--	--	--	--	--	--	--	--
GR19	Motor Vehicle Repair/ Maintenance	NOS	List-11 Enclosed	RFQ/ Direct	Do	GOB	23 Lac	--		--	--	--	--	--	--	--	--
GR20	Fitness Fee	NOS	As per requirement	Direct purchase	Do	GOB	5 Lac	--		--	--	--	--	--	--	--	--
GR21	Promotion and Advertising	NOS	As per requirement	Direct purchase	Do	GOB	10 Lac	--		--	--	--	--	--	--	--	--


People's Republic of Bangladesh
Cabinet Division
Common Service-1 Branch

Annual Procurement Plan for FY 2024-2025

Pac kage No	Description of Procurement Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd Cost in Tk. (lakh)	Time Code for Process	Not Used in Goods	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Completion of Contract	Total Time (in Day)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
GR22.	Telecommunicat ion equipment	NOS	List-12 Enclosed	RFQ/ Direct	Subject to the authority delegated in the Delegation of Financial Power of this Division	GOB	10 Lac	Planned Dates for RFQ		08 Sep. 2024	17 Sep. 2024	17 Sep. 2024	22 Sep. 2024	25 Sep. 2024	--	--	01 year
								Planned Days for RFQ		--	10 Days	00 Days	06 Days	04 Days	--	20 Days	
								Actual Dates for RFQ		--	--	--	--	--	--	--	
GR23.	Information Communication Technology Equipment	NOS	List-13 Enclosed	OTM/ RFQ/ Direct	Do	GOB	5 Coré	Planned Dates for OTM		02 Sep. 2024	22 Sep. 2024	29 Sep. 2024	06 Oct. 2024	10 Oct. 2024	06 Nov. 2024	70 Days	01 year
								Planned Days for OTM		--	21 Days	08 Days	08 Days	05 Days	28 Days		
								Actual Dates for OTM		--	--	--	--	--	--		
								Planned Dates for RFQ		05 Jan. 2025	14 Jan. 2025	14 Jan. 2025	19 Jan. 2025	22 Jan. 2025	--	20 Days	01 year
								Planned Days for RFQ		--	10 Days	00 Days	06 Days	04 Days	--		
								Actual Dates for RFQ		--	--	--	--	--	--		

59170

Annual Procurement Plan for FY 2024-2025



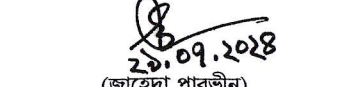
People's Republic of Bangladesh
Cabinet Division
Common Service-1 Branch

Annual Procurement Plan for FY 2024-2025

Pac kage No	Description of Procurement Service	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd Cost in Tk.(lakh)	Time Code for Process	Adverti se EOI	Opening EOI	Evaluation EOI	Approval to EOI	Issue RFP	Opening RFP	Approval to RFP	Notification of Award	Signing of Contract	Total time to Contract Signature	Time for completion of contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14	15	16		17	18		
SR28.	Software Development and Installation	NOS	List –14 Enclosed	QCBS/SFB/L CS/SSS Method	Hope	GOB	50 Lac	Planned Dates for QCBS	02 Sep. 2024	15 Sep. 2024	22 Sep. 2024	26 Sep. 2024	03 Oct. 2024	30 Oct. 2024	10 Nov. 2024	14 Nov. 2024	11 Dec. 2024	--	3 years
								Planned Days for QCBS	--	14 Days	08 Days	05 Days	08 Days	28 Days	11 Days	05 Days	28 Days	107 Days	
								Actual Dates for QCBS	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	
								Planned Dates for QCBS	01 Oct. 2024	14 Oct. 2024	20 Oct. 2024	24 Oct. 2024	31 Oct. 2024	27 Nov. 2024	05 Dec. 2024	12 Dec. 2024	08 Jan. 2025	--	3 years
								Planned Days for QCBS	--	14 Days	07 Days	05 Days	08 Days	28 Days	09 Days	08 Days	28 Days	107 Days	
								Actual Dates for QCBS	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	
SR29.	Software and Database Maintenance	NOS	As per requirem ent	QCBS/SFB/L CS/SSS Method	Hope	GOB	1 crore 60 Lac	Planned Dates for QCBS	05Aug. 2024	18Aug. 2024	25 Aug. 2024	29 Aug. 2024	04 Sep. 2024	01 Oct. 2024	08 Oct. 2024	10 Oct. 2024	06 Nov. 2024	--	3 years
								Planned Days for QCBS	--	14 Days	08 Days	05 Days	07 Days	28 Days	08 Days	03 Days	28 Days	101 Days	
								Actual Dates for QCBS	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	
Total=							25,16,50,000												


(মোঃ সাজ্জাদুল হাসান)
যুগ্মসচিব
সাধারণ সেবা-১ অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ


(মোঃ মাজেদুর রহমান খান)
যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ


(জাহেদা পারভীন)
অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও বিধি অনুবিভাগ
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ


মন্ত্রিপরিষদ সচিব

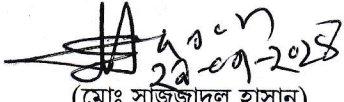
*1 Direct procurement includes procurement from Government Owned Forms and Stationary Office. *2 Petrol/Octane/mobil. break oil cooling water, gear oil etc are procured from Government owned Meghna Petroleum. CNG procured from private station. *3 Maintenance of vehicle is usually done from the Government owned Transport Workshop

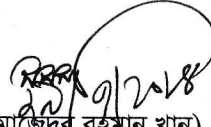
৩৭/২৩

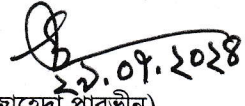
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
সাধারণ সেবা-১ অধিশাখা

তালিকা-১ : Desktop Computer, Laptop, Leger Printer, Scanner, Monitor, Projector and other Office Equipment Related Supporting materials/Installation/ Supply

ক্রমিক নং	বিবরণ	পরিমাণ (২০২৪-২৫)	মন্তব্য
১।	ল্যাপটপ	৩০টি	
২।	ডেস্কটপ	৫০টি	
৩।	লেজার প্রিন্টার (ব্ল্যাক)	৩০টি	
৪।	লেজার প্রিন্টার (কালার)	০৫টি	
৫।	স্ক্যানার	৫০টি	
৬।	মনিটর(এলসিডি/এলইডি)	৫০টি	
৭।	প্রোজেক্টর	০৫টি	
৮।	ফটোকপিয়ার মেশিন	০৪টি	


(মোঃ সাজ্জাদুল হাসান)
যুগ্মসচিব, সাধারণ সেবা-১ অধিশাখা
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ


(মোঃ মাজেদুর রহমান খান)
যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

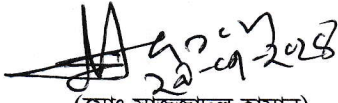

(জাহেদা পারভীন)
অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও বিধি অনুবিভাগ
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

৯/১৪

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
সাধারণ সেবা-১ অধিশাখা

তালিকা-২: কম্পিউটার সামগ্রি (প্রিন্টার ও ফটোকপিয়ার মেশিনের টোনার)

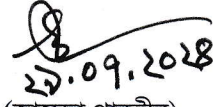
ক্রম	বিবরণ	পরিমাণ (২০২৪-২৫)	মন্তব্য
১।	এইচপি টোনার ০৫এ	১৫টি	
২।	এইচপি টোনার ২৬এ	৮০টি	
৩।	এইচপি টোনার ৫৫এ	০৫টি	
৪।	এইচপি টোনার ৭৬এ	৭০টি	
৫।	এইচপি টোনার ৮০এ	১৫টি	
৬।	এইচপি টোনার ৮৭এ	৮০টি	
৭।	এইচপি টোনার ১০৭এ	১০টি	
৮।	এইচপি টোনার ১৪৭এ	১০টি	
৯।	এইচপি টোনার ১৫১এ	১৪০টি	
১০।	এইচপি টোনার ২১৫এ(কালার)	০৪সেট	
১১।	এইচপি টোনার ২০৪এ(কালার)	০৪সেট	
১২।	এইচপি টোনার ২০৭এ(কালার)	০৪সেট	
১৩।	এইচপি টোনার ৪১৫এ(কালার)	০৪সেট	
১৪।	এইচপি টোনার ৫০৮এ(কালার)	০২সেট	
১৫।	ব্রাদার কালার টোনার (টিএন-২৭৩সি)	০৪সেট	
১৬।	ফটোকপিয়ার টোনার(৪১৪)	১২টি	
১৭।	ফটোকপিয়ার টোনার(২১৭)	১২টি	
১৮।	ফটোকপিয়ার টোনার(ক্যানন এনপিজি-৫৩)	১০টি	
১৯।	ফটোকপিয়ার টোনার(পিএস-৪৩৮)	১০টি	
২০।	টোসিবা ফটোকপিয়ার টোনার (টি-৬৫১৮সি)	১০টি	



(মোঃ সাজ্জাদুল হাসান)
যুগ্মসচিব, সাধারণ সেবা-১ অধিশাখা
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ



(মোঃ সাজ্জাদুল হাসান)
যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ



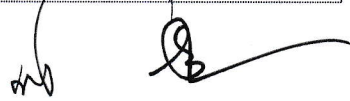
(জাহেদা পারভীন)
অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও বিধি অনুবিভাগ
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
সাধারণ সেবা-১ অধিশাখা

তালিকা-২: কম্পিউটার সামগ্রী

ক্রম	বিবরণ	পরিমাণ (২০২৪-২৫)	মন্তব্য
১।	পাওয়ার সাপ্লাই	৩০টি	
২।	কিবোর্ড (নরমাল)	১০০টি	
৩।	স্মার্ট কিবোর্ড	২০টি	
৪।	মাউস (নরমাল)	১৫০টি	
৫।	ওয়ারলেস মাউস	১০০টি	
৬।	পাওয়ার স্ট্রীপ	২০০টি	
৭।	ব্ল্যাক সিডি/ডিভিডি	১০০টি	
৮।	ফেস গ্রেট (নেটওয়ার্ক)	২০টি	
৯।	নেটওয়ার্ক ক্যাবল	০৫কয়েল	
১০।	এইচডিএমআই ক্যাবল	২০টি	
১১।	পেন ড্রাইভ	১০০টি	
১২।	কানেক্টর	১৫০টি	
১৩।	স্পিকার	৩০টি	
১৪।	ল্যাপটপ ব্যাটারি	৫০টি	
১৫।	ল্যাপটপ এ্যাডাপটর	৫০টি	
১৬।	ল্যাপটপ স্ক্রিন	৫০টি	
১৭।	সিমোস ব্যাটারি	১০০টি	
১৮।	কম্পিউটার মাদারবোর্ড	২০টি	
১৯।	পোর্টেবল হার্ডডিস্ক	২০টি	
২০।	প্রজেক্টরের স্ক্রিন সেনসর	৫টি	
২১।	হেডফোন	৫০টি	
২২।	ওয়েব ক্যাম	৫০টি	
২৩।	কম্পিউটার হার্ডডিস্ক/ এসএসডি হার্ডডিস্ক	৫০টি	
২৪।	র‍্যাম	৩০টি	
২৫।	ইউপিএস ৬৫০/১০০০/১২০০ ভিএ	৪০টি	
২৬।	ল্যান সুইচ ৫/৮	৪০টি	
২৭।	ইউএসবি ল্যান কনভার্টার	৫০টি	
২৮।	ওয়াই ফাই রাউটার	৩০টি	
২৯।	সার্ভার হার্ডডিস্ক	০৪টি	
৩০।	সার্ভার র‍্যাম	০৪টি	
৩১।	পয়েন্টার	১০টি	
৩২।	মাউস প্যাড	১৫০টি	
৩৩।	পাওয়ার ক্যাবল	৫০টি	
৩৪।	প্রিন্টার ক্যাবল	৫০টি	
৩৫।	এইচডিএমআই স্পিলিন্টার (৪/৮পোর্ট)	১০টি	





গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
সাধারণ সেবা-১ অধিশাখা

তালিকা-৩: অন্যান্য মনিহারি

নং	মালামালের বিবরণ	পরিমাণ (২০২৪-২৫)	মন্তব্য
১.	স্বাক্ষর কলম (ডি-৫, ৭, ১০)	৬০০ টি	
২.	পেন ফ্লুইড (ডায়েটো)	১৫০ টি	
৩.	লিংক বলপেন কালো	২,০০০ টি	
৪.	সিলো পয়েন্টেক কলম (জেল ০.৫)	৭০০ টি	
৫.	হাইটেক ইন্টারকম ব্যাটারি	১৫০ টি	
৬.	পেন্সিল কাটার (নরমাল)	৬০০ টি	
৭.	ক্যালকুলেটর (১২ ডিজিট)	১৫০ টি	
৮.	পিন কুশন (ম্যাগনেট)	২৫০ টি	
৯.	প্লাষ্টিক ফোল্ডার (এ৪+এ৬)	১০,০০০ টি	
১০.	ষ্টিক গাম	৫০০ টি	
১১.	ষ্ট্যাপলার পিন ২৩/৮-২৩/২৪	২০০ বক্স	
১২.	রেটারি পেন্সিল কাটার (মাঝারি) উন্নতমানের	১০০ টি	
১৩.	প্রোগ্রাম স্ট্যান্ড (এ-৪/এ৬ সাইজ)	২৫০ টি	
১৪.	ফ্লুইড টেপ (৩ ইঞ্চি)	৫০০ টি	
১৫.	ফ্লুইড টেপ (১ ইঞ্চি)	৩০০ টি	
১৬.	গার্ড ফাইল	২৫০ টি	
১৭.	মাস্টার ফাইল	১৫০ টি	
১৮.	ডাবল ক্লিপ ফাইল	২৫০ টি	
১৯.	পেস্টিং প্যাড (বড়) (হলুদ ষ্টিকার)	৫০০ টি	
২০.	মার্কার পেন (বিভিন্ন কালার)	৫০০ টি	
২১.	ক্লিপ পেপার বক্স	১৫০ টি	
২২.	ম্যাগাজিন ফাইল ফোল্ডার	১৫০ টি	
২৩.	এ্যালকালাই ব্যাটারি	৫০০ টি	
২৪.	পেন্সিল ব্যাটারি	১,৫০০ টি	
২৫.	রিমোট ব্যাটারি	৬০০ টি	
২৬.	রিংগার্ড ফাইল ৩ ইঞ্চি (উন্নতমানের)	১০০ টি	
২৭.	রিপোর্ট কভার (এ ৪/এ-৬) ডাবল পাকিং	৫০০ টি	
২৮.	স্পাইরাল প্লেট (সাইজ এ-৪/এ-৬)	৬০০ টি	
২৯.	স্পাইরাল রিং (বিভিন্ন সাইজ)	৩০০ টি	
৩০.	গাম পট (আলো/অলিমপিক)	৫০০ টি	
৩১.	ন্যাপথলিন	৫০ প্যাকেট	
৩২.	টিস্যু বক্স হোল্ডার	১০০ টি	
৩৩.	এন্টি কার্টার	৩০০ টি	
৩৪.	বাইন্ডার ক্লিপ (বিভিন্ন সাইজ)	৬০০ ডজন	
৩৫.	ক্লিপ বোর্ড	১৫০ টি	
৩৬.	উইনডোলিন/ব্রাসো (৩৫০ এমএল)	২৫০ টি	
৩৭.	প্রোগ্রাম স্ট্যান্ড	১০০ টি	
৩৮.	কলিং বেল	১৫০ টি	
৩৯.	স্টিকার পেপার (এ৪)	৩০ প্যাকেট	

২৯.০৭.২০২৪
(মোঃ সাজ্জাদুল হাসান)

যুগ্মসচিব, সাধারণ সেবা-১ অধিশাখা
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

২৯.০৭.২০২৪
(মোঃ মজিদুর/রহমান খান)

যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

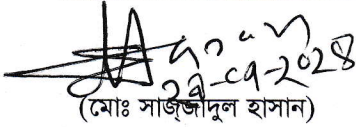
২৯.০৭.২০২৪
(জাহেদা পারভীন)

অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও বিধি অনুবিভাগ
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

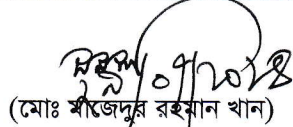
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
সাধারণ সেবা-১ অধিশাখা

তালিকা-৩: অন্যান্য মনিহারি

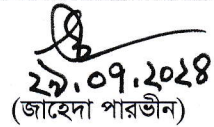
ক্রম	মালামালের বিবরণ	পরিমাণ (২০২৪-২৫)	মন্তব্য
৪০.	আর্ট পেপার	৩০ প্যাকেট	
৪১.	গ্লু স্টিক	৫০০টি	
৪২.	ফাইল অর্গানাইজার	১০০টি	
৪৩.	পিন রিমুভার	১৫০টি	
৪৪.	পারমানেন্ট মার্কার	৬০টি	
৪৫.	গ্লাস ক্লিনার	২০০টি	
৪৬.	স্কেচটেপ হোল্ডার	৫০টি	
৪৭.	মোমবাতি	৫০ ডজন	
৪৮.	ফটো পেপার	২০ প্যাকেট	
৪৯.	বাইন্ডার ক্লিপ (বিভিন্ন সাইজ)	৪৫০ ডজন	
৫০.	জেমস ক্লিপ	২,৫০০ প্যাকেট	
৫১.	পাখিঃ মেশিন (১ ছিদ্র)	৫০০ টি	
৫২.	পাখিঃ মেশিন (২ ছিদ্র)	৫০০ টি	
৫৩.	ডেস্ক ক্যালেন্ডার স্ট্যান্ড	১৫০টি	
৫৪.	ছুরি (৯ ইঞ্চি)	২৫০ টি	
৫৫.	কাঁচি (৬ ইঞ্চি)	২৫০ টি	
৫৬.	পেনস্ট্যান্ড (উন্নতমানের)	১৫০টি	
৫৭.	স্ট্যাম্প প্যাড (আর্ট লাইন অরজিনাল)	৫০০ টি	
৫৮.	দিয়াশলাই	১০ গ্রুস	
৫৯.	পরিচয়পত্র বুলানোর ফিতা (স্বচ্ছ হোল্ডারসহ)	১,০০০টি	
৬০.	দরজার তালা (উন্নতমানের)	৫০ টি	
৬১.	ড্রয়ারের তালা (উন্নতমানের)	৩০০ টি	
৬২.	সেভলন (১১২ এমএল)	১৫০ টি	
৬৩.	নেম স্ট্যান্ড	৩০০টি	
৬৪.	টিউব গাম	১,৫০০টি	


(মোঃ সাজ্জাদুল হাসান)

যুগ্মসচিব, সাধারণ সেবা-১ অধিশাখা
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ


(মোঃ সাজ্জাদুল হাসান)

যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ


(জাহেদা পারভীন)

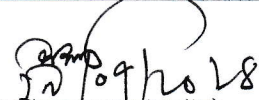
অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও বিধি অনুবিভাগ
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

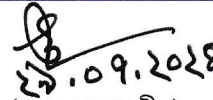
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
সাধারণ সেবা অধিশাখা

তারিখ-০৩ : অন্যান্য মনিহারি

ক্রম	মালামালের বিবরণ	পরিমাণ (২০২৪-২৫)	মন্তব্য
১.	এ-৪ অফসেট পেপার (৮০ গ্রাম)	৪,০০০রীম	বর্ণিত মালামাল বাংলাদেশ স্টেশনারী অফিস হতে সরবরাহ করা হয়
২.	এ-৬ অফসেট পেপার (৮০ গ্রাম)	২০০রীম	
৩.	ডুপিংকেটিং পেপার (এ-৪)	৫০০রীম	
৪.	নোট সীট প্যাড (এ-৪, ২য় পাতা)	৩,০০০প্যাড	
৫.	স্ট্যাপলার মেশিন (বড়)	৫৫০টি	
৬.	খাম ফাইল (এ৪ সাইজ)	৫০,০০০টি	
৭.	খাম বই (এ৬ সাইজ)	৫০,০০০টি	
৮.	খাম (এস ই- ৫)	১,০০,০০০টি	
৯.	পেনস্ট্যান্ড (উন্নতমানের)	১৫০টি	
১০.	জেমস ক্লিপ	২৫০০ প্যাকেট	
১১.	হো ফিতা	১,০০০ রীল	
১২.	পেপারওয়েট	২৫০ টি	
১৩.	প্রাস্টিক বুড়ি (মাঝারি)	৫০০ টি	
১৪.	পিয়ন বই	৫০০ টি	
১৫.	স্ট্যাপলার মেশিন (ছোট)	৫০০ টি	
১৬.	রেজিস্ট্রার (২০০ পৃষ্ঠা রোল করা)	২৫০ টি	
১৭.	রেজিস্ট্রার (৪০০ পৃষ্ঠা রোল করা)	২৫০ টি	
১৮.	স্ট্যাপলার পিন ২৪/৬	৩,০০০ বক্স	
১৯.	স্ট্যাপলার পিন (ছোট)	৫০০ বক্স	
২০.	সূতির ডাষ্টার (২০"×২২")	৩৫০০ টি	
২১.	ট্যাগ ১০"/ ৬" (১০০টির গুচ্ছ)	৫০০০ টি	
২২.	ফেক্স রোল (২১০×৫০) মি:	১৫০ টি	
২৩.	অফসেট ইনভাইটেশন খাম (৫.২৫×৭.৫ ইঞ্চি)	৫০০০০ টি	
২৪.	অফসেট সাদা খাম-এসই-৫ (৪.৫×৯.৭৫)	১০০০০০ টি	
২৫.	অফসেট সাদা খাম ৫.৫×১১ ইঞ্চি)	১০০০০০ টি	
২৬.	পাক্ষিক মেশিন (১ ছিদ্র)	৫০০ টি	
২৭.	পাক্ষিক মেশিন (২ ছিদ্র)	৫০০ টি	
২৮.	ডেক্স ক্যালেন্ডার স্ট্যান্ড	১৫০টি	
২৯.	ছুরি (৯ ইঞ্চি)	২৫০ টি	
৩০.	কাঁচি (৬ ইঞ্চি)	২৫০ টি	
৩১.	প্রাস্টিক ট্রে	২৫০ টি	
৩২.	হাইলাইটার মার্কিং পেন	৬০০টি	
৩৩.	পেপার শ্রেডার মেশিন	৪০টি	
৩৪.	প্রাস্টিক স্কেল (১২ ইঞ্চি)	১০০ টি	
৩৫.	স্টীলের স্কেল (১২ ইঞ্চি)	১৫০ টি	
৩৬.	কলিংবেল	১৫০টি	
৩৭.	বলপেন	২০০০টি	
৩৮.	স্ট্যাম্প প্যাড (আর্ট লাইন অরজিনাল)	৫০০ টি	
৩৯.	স্ট্যাম্প প্যাড (আর্ট লাইন অরজিনাল)	২৫০ টি	
৪০.	স্যাঁমারি প্যাড (এ-৪, ২য় পাতা)	২,০০০প্যাড	


(মোঃ সাজ্জাদুল হাসান)
যুগ্মসচিব, সাধারণ সেবা-১ অধিশাখা
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ


(মোঃ রাজেদুর রহমান খান)
যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

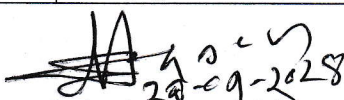

(জাহেদা পারভীন)
অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও বিধি অনুবিভাগ
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

৩৭/২৮

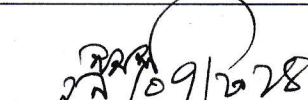
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
সাধারণ সেবা অধিশাখা

তালিকা-৪: ব্যবহার্য দ্রব্যাদি

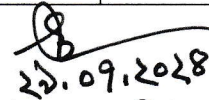
ক্রম	মালামালের বিবরণ	পরিমাণ (২০২৪-২৫)	মন্তব্য
১.	ফুল প্লেট	১৫০ ডজন	
২.	হাফ প্লেট	৩০০ ডজন	
৩.	চায়ের কাপ+পিরিজ	৩০০ ডজন	
৪.	চিনির পট	১৫০ টি	
৫.	চায়ের পট	৬০ টি	
৬.	দুধের পট	১৫০ টি	
৭.	চা-চামচ	৩০০ ডজন	
৮.	কাটা চামচ (ছেটি)	২০০ ডজন	
৯.	টেবিল চামচ	২৫০ ডজন	
১০.	কাটা চামচ (বড়)	২৫০ ডজন	
১১.	কাটার নাইফ (মধ্যম)	২৫০টি	
১২.	ট্রে (মেলামাইন/স্টীল)	১০০ টি	
১৩.	পানির জগ (উন্নতমানের)	১৫০টি	
১৪.	পানি খাওয়ার গ্লাস (৬")	২০০ ডজন	
১৫.	প্লাষ্টিকের বদনা	১০০টি	
১৬.	তোয়ালে বড় (উন্নত) গাড়ীতে ব্যবহারের জন্য	২৫০ টি	
১৭.	তোয়ালে (২৭×৫৪) উন্নত	৩০০ টি	
১৮.	তোয়ালে (২৫×৫০) উন্নত	২০০ টি	
১৯.	প্লাষ্টিক মগ	২৫০ টি	
২০.	প্লাষ্টিকের বালতি	২৫০ টি	
২১.	পানির ফিল্টার মেশিন	৮০ টি	
২২.	চায়ের ফ্লাস্ক	১৫০ টি	
২৩.	পর্দা টানানোর জন্য রোলার, নমুনাসহ	১৫০ টি	
২৪.	পর্দার রোলার সংযুক্তকরণ ক্রাস্প	৩০০ টি	
২৫.	জায়নামাজ	১৫০ টি	
২৬.	খয়েরী/নীল কাপড় (চাইনিজ পপলিন-মিটার)	২০ গজ	
২৭.	ড্রাকো এয়ার ফ্রেশনার অটো ডিসপেনসার (রিচার্জেবল ব্যাটারিসহ)	৫০টি	
২৮.	হ্যান্ড গ্লাবস	২০০০ জোড়া	
২৯.	হ্যান্ড স্যানিটাইজার (ছেটি ও বড়)	২০০০ বোতল	
৩০.	গগলস	৫০০টি	
৩১.	মাস্ক	২০০০টি	
৩২.	জীবানুনাশক (৫০০এমএল)	২০০ বোতল	
৩৩.	টয়লেট পেপার (সফট)	১০,০০০রীল	
৩৪.	ফেসিয়াল টিস্যু (২৪০সীট)	১১,০০০বক্স	
৩৫.	দেওয়াল ঘড়ি	১৫০ টি	
৩৬.	ছাতা	১৫০টি	
৩৭.	পাপোস	৩০০ টি	
৩৮.	দরজা জানালার পর্দা	১৫০ পাট	
৩৯.	খোলাইকরণ	চাহিদা প্রাপ্তি সাপেক্ষে	
৪০.	ক্রেস্ট (নমুনা মোতাবেক)	২০০টি	


(মোঃ সাজ্জাদুল হাসান)

যুগ্মসচিব, সাধারণ সেবা-১ অধিশাখা
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ


(মোঃ মাজেদুর রহমান খান)

যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ


(জাহেদা পারভীন)

অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও বিধি অনুবিভাগ
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

৩৭/২০

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
সাধারণ সেবা-১ অধিশাখা

তালিকা-৪: ব্যবহার্য দ্রব্যাদি

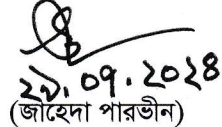
ক্রম	মালামালের বিবরণ	পরিমাণ (২০২৪-২৫)	মন্তব্য
৪১.	ফুলের তোড়া	১০০টি	
৪২.	ওয়াল ম্যাট	১০০টি	
৪৩.	মখমলের তৈরি পকেট ফোল্ডার	১০০টি	
৪৪.	মখমলের তৈরি কার্ড ফোল্ডার	১০০টি	
৪৫.	মখমলের তৈরি চেক ফোল্ডার	৫০টি	
৪৬.	মখমলের তৈরি সার্টিফিকেট ফোল্ডার	৫০০টি	
৪৭.	প্যাডেল বিন	১০০টি	
৪৮.	চেয়ার কুশন	১০০টি	
৫০.	ব্রিফ কেস	১৫০টি	
৫১.	গ্লাস প্যাড	২৫০টি	
৫২.	গ্লাসের ঢাকনা	২৫০টি	
৫৩.	স্যাভেল	৮০জোড়া	
৫৪.	চপিং বোর্ড	২০টি	
৫৫.	আপেল কার্টার	২০টি	
৫৬.	ফল কাটার ছুড়ি	১০০টি	
৫৭.	মশা মারার ব্যাট	২০টি	
৫৮.	ফিল্টার কিট	৫০টি	
৫৯.	স্টিলের কেটলি (৫লি.)	০৫টি	
৬০.	পানির মগ	১০০টি	
৬১.	কার্ড হোল্ডার	১০০টি	
৬২.	পানির বোতল	৬০টি	
৬৩.	অডোনিলা	৭৫০টি	
৬৪.	এয়ার ফ্রেশনার (এ্যারোমা/ডারকো)	৫০০ টি	
৬৫.	এয়ার ফ্রেশনার (৩০০এমএল)	৩,০০০ টি	
৬৬.	এরোসল (৪৭৫ এমএল)	২,৫০০ টি	
৬৭.	কারসেন্ট (কলাম)	২০০টি	
৬৮.	এসি সেন্ট	১৫০টি	
৬৯.	লাক্স সাবান (মধ্যম)	২,৫০০টি	
৭০.	হুইল সাবান	২,০০০টি	
৭১.	ভীম পাউডার (৭৫০ গ্রাম কন্টেইনার/ট্রিকস)	১,০০০টি	
৭২.	লাইফবয় লিকুইড (২০০ এমএল)	১,২০০টি	
৭৩.	জেট পাউডার	৫০০ টি	


(মোঃ সাজ্জাদুল হাসান)

যুগ্মসচিব, সাধারণ সেবা-১ অধিশাখা
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ


(মোঃ মাজেদুর রহমান খান)

যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ


(জাহেদা পারভীন)

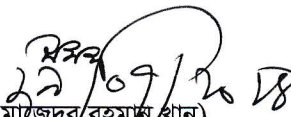
অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও বিধি অনুবিভাগ
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
সাধারণ সেবা-১ অধিশাখা

তালিকা-৫: আসবাবপত্র

ক্রম	আসবাবপত্রের বিবরণ	পরিমাণ (২০২৪-২৫)	মন্তব্য
১.	কাঠের চেয়ার	১০০ টি	
২.	কম্বিনেশন লকার	১০ টি	
৩.	ফুল সেক্রেটারিয়েট টেবিল	১০০ টি	
৪.	হাফ সেক্রেটারিয়েট টেবিল	১০০ টি	
৫.	কম্পিউটার টেবিল	১৫০ টি	
৬.	ভিজিটর চেয়ার	১৫০ টি	
৭.	মাস্টার চেয়ার	৮০ টি	
৮.	সোফা (সেন্টার টেবিলসহ)	২০ সেট	
৯.	স্টিলের আলমিরা/ফাইল কেবিনেট	১০০টি	
১০.	বুক সেলফ	১০০টি	
১১.	পার্টিশন(বেত/কাঠ)	৫০ টি	
১২.	কাঠ/স্টিলের র‍্যাক	৫০ টি	
১৩.	কম্পিউটার চেয়ার	১০০ টি	
১৫.	কাঠের পাদানি	১০০টি	
১৬.	টেবিল টপ গ্লাস (৬ এম এম/৮ এম এম)	৫০০ বর্গফুট	
১৭.	টেবিল টপ গ্লাসের ফোম সোয়ান ব্রাড,	৩০০ বর্গফুট	
১৮.	কোট হাঙ্গার	৮০টি	
১৯.	কর্ণার (কাঠের)	৮০টি	


(মোঃ সাজ্জাদুল হাসান)
যুগ্মসচিব, সাধারণ সেবা-১ অধিশাখা
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ


(মোঃ মাস্জদুর/রহমান খান)
যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

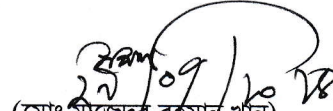

(জাহেদা পারভীন)
অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও বিধি অনুবিভাগ
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
সাধারণ সেবা অধিশাখা

তালিকা-৬: বৈদ্যুতিক সরঞ্জাম

ক্রম	মালামালের বিবরণ	পরিমাণ (২০২৪-২৫)	মন্তব্য
১।	রেফ্রিজারেটর	২০টি	
২।	রঙিন টেলিভিশন	২০টি	
৩।	বৈদ্যুতিক কেটলি	২৫০টি	
৪।	পেপার শ্রেডার	৮০টি	
৫।	ইলেকট্রিক কলিং বেল	৫০টি	
৬।	মাইক্রো ওভেন	২০টি	
৭।	স্ট্যান্ড ফ্যান/ ওয়াল ব্রাকেট ফ্যান	৮০টি	
৮।	ইলেকট্রিক পানির ফিল্টার	৬০টি	


(মোঃ সাজ্জাদুল হাসান)
যুগ্মসচিব, সাধারণ সেবা-১ অধিশাখা
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ


(মোঃ মাজেদুর রহমান খান)
যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ


(জাহেদা পারভীন)
অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও বিধি অনুবিভাগ
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
সাধারণ সেবা-১ অধিশাখা

তালিকা-৭: লিভারিজ

ক্রম	মালামালের বিবরণ	পরিমান (২০২৪-২৫)	মন্তব্য
১.	ফুল সাফারি	প্রাপ্যতা অনুযায়ী	
২.	হাফ সাফারি		
৩.	জুতা/স্যান্ডেল		
৪.	মোজা		
৫.	ছাতা		
৬.	নাম ফলক		
৭.	সুতি/জর্জেট শাড়ি		
৮.	ফুল হাতা ব্লাউজ		
৯.	ভি-গলা ফুল সোয়েটার		
১০.	ফুল শার্ট		
১১.	শাল/সোয়েটার		


(মোঃ সাজ্জাদুল হাসান)

যুগ্মসচিব, সাধারণ সেবা-১ অধিশাখা
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ


(মোঃ মাজেদুর রহমান খান)

যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

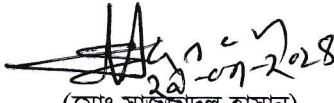

(জাহেদা পারভীন)

অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও বিধি অনুবিভাগ
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
সাধারণ সেবা-১ অধিশাখা

তালিকা-৮: মুদ্রণ ও বঁধাই

নং	মালামালের বিবরণ	পরিমাণ (২০২৪-২৫)	মন্তব্য
১.	ডিজিটিং কার্ড মুদ্রণ বঁধাই	প্রাপ্যতা অনুযায়ী	
২.	বই মুদ্রণ ও বঁধাই	৫০০টি	
৩.	দাওয়াত কার্ড ও খাম মুদ্রণ	১০,০০০টি	
৪.	বিভিন্ন ফোল্ডার মুদ্রণ	১,০০০টি	
৫.	ক্যালেন্ডার বঁধাই	১০০টি	
৬.	ছবি বঁধাই	১০০টি	
৭.	ছবি প্রিন্ট	৩০০টি	


(মোঃ সাজ্জাদুল হাসান)
যুগ্মসচিব, সাধারণ সেবা-১ অধিশাখা
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ


(মোঃ মাজেদুর রহমান খান)
যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ


(জাহেদা পারভীন)
অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও বিধি অনুবিভাগ
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
সাধারণ সেবা-১ অধিশাখা

তালিকা-৯: স্ট্যাম্প ও সীল

ক্রম	মালামালের বিবরণ	পরিমাণ (২০২৪-২৫)	মন্তব্য
১.	নেমপ্লেট	৩০০টি	
২.	অটোসীল	৫০০টি	
৩.	ফ্লাক্সোসীল	৩০০টি	


(মোঃ সাজ্জাদুল হাসান)
যুগ্মসচিব, সাধারণ সেবা-১ অধিশাখা
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ


(মোঃ মাজেদুর রহমান খান)
যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

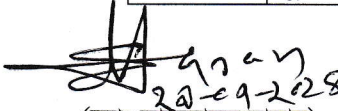

(জাহেদা পারভীন)
অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও বিধি অনুবিভাগ
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

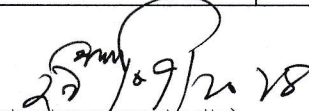
১৭৬৭

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
সাধারণ সেবা-১ অধিশাখা

তালিকা-১০: Petrol Oil Lubricants

ক্রম	বিবরণ	পরিমাণ (২০২৪-২৫)	মন্তব্য
১.	সিএনজি	১,২০,০০০ ঘনফুট	
২.	অকটেন	৭৪,০০০ লিটার	
৩.	পেট্রোল	৪৪,০০০ লিটার	
৪.	ডিজেল	১৪,০০০ লিটার	
৫.	মবিল	৩২০ গ্যালন	
৬.	ব্রেকওয়েল	১৫৫ ক্যান	
৭.	কুলিং ওয়াটার	২৮০ লিটার	


২৫-০৭-২০২৪
(মোঃ সাজ্জাদুল হাসান)
যুগ্মসচিব, সাধারণ সেবা-১ অধিশাখা
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ


২৫/০৭/২৪
(মোঃ মাজেদুর রহমান খান)
যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ


২২.০৭.২০২৪
(জাহেদা পারভীন)
অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও বিধি অনুবিভাগ
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

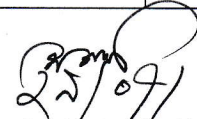
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
সাধারণ সেবা-১ অধিশাখা

তালিকা-১১: গাড়ির আনুষঙ্গিক মালামাল

ক্রম	বিবরণ	পরিমাণ (২০২৪-২৫)	মন্তব্য
১.	ব্যাটারি	২২টি	
২.	চাকা (বিভিন্ন সাইজ)	১৩৭টি	
৩.	হর্ণ	২৪টি	
৪.	বালতি	২২টি	
৫.	মগ	৩২টি	
৬.	ফেদার (পালক)	১৬০টি	
৭.	গামছা	২৫৮টি	
৮.	কার পলিশ	১১০টি	
৯.	বডি পলিশ	৭৭টি	
১০.	স্টিয়ারিং কভার	২৮টি	
১১.	ফ্লোর ম্যাট	২৫সেট	
১২.	সিট কভার	২০ সেট	
১৩.	বাম্পার	১২ সেট	
১৪.	স্টিয়ারিং লক	২৪টি	
১৫.	লুকিং গ্লাস	৩৯টি	
১৬.	ড্যাস বোর্ড স্প্রে	১৯৫টি	
১৭.	হেড লাইট	২০সেট	


২৫-০৭-২০২৪

(মোঃ সাজ্জাদুল হাসান)
যুগ্মসচিব, সাধারণ সেবা-১ অধিশাখা
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ


২৫/০৭/২০২৪

(মোঃ মাজেদুর রহমান খান)
যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ


২২.০৭.২০২৪

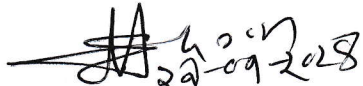
(জাহেদা পারভীন)
অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও বিধি অনুবিভাগ
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

১৭/১৬

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
সাধারণ সেবা-১ অধিশাখা

তালিকা-১২: টেলিযোগাযোগ সরঞ্জাম

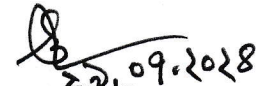
নং	মালামালের বিবরণ	পরিমাণ (২০২৪-২৫)	মন্তব্য
১.	মোবাইল সেট (যন্ত্রাংশসহ)	০২টি	
২.	টেলিফোন সেট (যন্ত্রাংশসহ)	২৩৫টি	
৩.	ইন্টারকম সেট (যন্ত্রাংশসহ)	৮৫টি	
৪.	স্টেনো সেট	২৮টি	


(মোঃ সাজ্জাদুল হাসান)

যুগ্মসচিব, সাধারণ সেবা-১ অধিশাখা
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ


(মোঃ মাজেদুর রহমান খান)

যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ


(জাহেদা পারভীন)

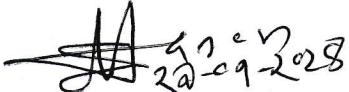
অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও বিধি অনুবিভাগ
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

১৭/১৮

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
সাধারণ সেবা-১ অধিশাখা

তালিকা-১৩: তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তি সরঞ্জামাদি

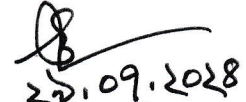
০১।	কম্পিউটার সার্ভার	০১টি	
০২।	কিভিএম সুইচ	০১টি	
০৩।	সার্ভার র‍্যাক	০২টি	
০৪।	কোর রাউটার	০২টি	
০৫।	এনএমএস সফটওয়্যার	০১টি	
০৬।	মনিটর/টিভি	০১টি	
০৭।	ফায়ার ওয়াল	০২টি	
০৮।	কোর সুইচ	০২টি	
০৯।	ব্যান্ডউইথ ম্যানেজার	০২টি	
১০।	ব্যাকআপ ডাটা স্টোরেজ	০২টি	
১১।	Access switch	৩৭টি	
১২।	POE Access switch	১৩টি	
১৩।	Access point of Wifi	৭০টি	
১৪।	Switch Rack	১৩টি	
১৫।	Patch Panel	৫০টি	
১৬।	Cable Manager	৫০টি	
১৭।	Online UPS	০৫টি	


(মোঃ সাজ্জাদুল হাসান)

যুগ্মসচিব, সাধারণ সেবা-১ অধিশাখা
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ


(মোঃ মাজেদুর রহমান খান)

যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ


(জাহেদা পারভীন)

অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও বিধি অনুবিভাগ
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

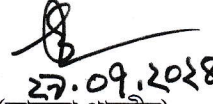
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
সাধারণ সেবা-১ অধিশাখা

তালিকা-১৪ : Computer Software Supply, Installation and Maintenance

ক্রম	বিবরণ	পরিমাণ (২০২৪-২৫)	মন্তব্য
১।	Annual Performance Agreement Management System (APAMS) Software	০২টি	
২।	Grievance Redress System (GRS) Software	০১টি	
৩।	Report Management System (RMS) Software	০১টি	
৪।	National Integrity Strategy of Bangladesh (NIS) Software	০১টি	
৫।	Smart Case Management System (SCMS) Software	০১টি	
৬।	Government Resource Planning (GRP)	০২টি	
৭।	Meeting Management System	০১টি	
৮।	Library Management System	০১টি	
৯।	Microsoft Office	১০০ ইউনিট	
১০।	জুম সফটওয়্যার	০৫টি	


(মোঃ সাজ্জাদুল হাসান)
যুগ্মসচিব, সাধারণ সেবা-১ অধিশাখা
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ


(মোঃ মাজেদুর রহমান খান)
যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ


(জাহেদা পারভীন)
অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও বিধি অনুবিভাগ
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ