

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়

প্রশাসন-২ অধিশাখা

বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়ের ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো (এপ্রিল-জুন ২০১৮)

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭- সেপ্টেম্বর/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৭- ডিসেম্বর/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮ -মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮- জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা											
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন	২	১	১	১	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্তের হার	%	সংস্থা/ অধিশাখা/ শাখা	-	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						প্রকৃত অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
১.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থায় শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায় চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত অন্তরায়সমূহ	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	-	৩০.৯.১৭	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.১৭	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন	-	প্রক্রিয়াধীন	প্রক্রিয়াধীন	বাস্তবায়িত	
১.৪ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	২	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১	
						প্রকৃত অর্জন		১	-	১	
২. সচেতনতা বৃদ্ধি											
২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৬	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন	১	১	১	১	
২.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৫৬	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	-	২৫	-	২৫	
						প্রকৃত অর্জন	-	২৫	-	২৫	
৩. আইন/বিধি/নীতিমালা প্রণয়ন ও সংস্কার											
৩.১ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষের নিয়োগবিধিমালা ও সাংগঠনিক কাঠামো প্রণয়ন	নিয়োগবিধিমালা ও সাংগঠনিক কাঠামো প্রণীত	তারিখ	সিএ-১ অধিশাখা	খসড়া নিয়োগবিধিমালা ও খসড়া সাংগঠনিক কাঠামো প্রণয়নের পর স্কেল ভেটিং এর জন্য অর্থ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে	৩০.৬.১৮	লক্ষ্যমাত্রা				৩০.৬.১৮	
						প্রকৃত অর্জন			প্রক্রিয়াধীন	প্রক্রিয়াধীন	

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭- সেপ্টেম্বর/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৭- ডিসেম্বর/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮- মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮- জুন/১৮	
৩.২ বিমান বাংলাদেশ এয়ারলাইন্স লিমিটেড এর কর্মচারী প্রবিধানমালা সংশোধন	প্রবিধানমালা	তারিখ	বিমান অধিশাখা	কর্মচারী প্রবিধানমালার খসড়া প্রস্তুত করে বিমান বোর্ড সাব-কমিটিতে উত্থাপন করা হয়েছে	৩০.৬.১৮	লক্ষ্যমাত্রা				৩০.৬.১৮	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	প্রক্রিয়াধীন	প্রক্রিয়াধীন	
৩.৩ বাংলাদেশ পর্যটন করপোরেশন এর সাংগঠনিক কাঠামো ও অফিস সরঞ্জাম (TO&E) হালনাগাদকরণ	সাংগঠনিক কাঠামো ও অফিস সরঞ্জাম (TO&E) হালনাগাদকরণ	তারিখ	পর্যটন-১ শাখা	সাংগঠনিক কাঠামো ও অফিস সরঞ্জামাদি (TO&E) অনুমোদনের জন্য জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে	৩০.৬.১৮	লক্ষ্যমাত্রা				৩০.৬.১৮	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	প্রক্রিয়াধীন	প্রক্রিয়াধীন	
৪. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান											
৪.১ 'শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭'-এর বিধানানুসারে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	সংখ্যা	প্রশাসন অনুবিভাগ	-	৩	লক্ষ্যমাত্রা				৩	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	প্রক্রিয়াধীন	৩	
৫. ই-গভর্নেন্স ও সেবার মান উন্নীতকরণ											
৫.১ অনলাইন রেসপন্স সিস্টেমের ব্যবহার	ই- মেইল/এসএমএস- এর মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত বিষয়	%	আইসিটি সেল/সকল অধিশাখা /শাখা	-	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	
						প্রকৃত অর্জন	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	
৫.২ বিভিন্ন মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন	অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স	সংখ্যা	আইসিটি সেল/সকল অধিশাখা/ শাখা	৩	৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	১	১	
৫.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগে ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	আইসিটি সেল	চালুকৃত	৪০%	লক্ষ্যমাত্রা	৪০%	৪০%	৪০%	৪০%	
						প্রকৃত অর্জন	৪০%	৪০%	৪০%	৪০%	
৫.৪ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহার করে দাপ্তরিক কার্য সম্পাদন	%	সকল অধিশাখা /শাখা	চালুকৃত	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন	চালুকৃত	চালুকৃত	চালুকৃত	চালুকৃত	

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭- সেপ্টেম্বর/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৭- ডিসেম্বর/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮- মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮- জুন/১৮	
৫.৫ মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক ২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে বর্ণিত তালিকা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি করে অনলাইন সেবা চালু করা	ন্যূনতম দুটি অনলাইন সেবা চালুকৃত	তারিখ	আইসিটি সেল/প্রশাসন-১ /বাজেট অধিশাখা	ট্রাভেল এজেন্সি অনলাইন নিবন্ধন প্রক্রিয়াধীন	৩০.৬.১৮	লক্ষ্যমাত্রা			-	৩০.৬.১৮	
						প্রকৃত অর্জন			বাস্তবায়িত	বাস্তবায়িত	
৫.৬ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে সম্পাদিত ক্রয় কার্য	%	প্রশাসন- ১/বাজেট অধিশাখা	চালুকৃত	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						প্রকৃত অর্জন	-	ইজিপি প্রক্রিয়াধীন	ইজিপি প্রক্রিয়াধীন	বাস্তবায়িত	
৫.৭ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার	দাপ্তরিক সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালু	তারিখ	আইসিটি সেল	চালুকৃত ২১.৭.১৪	-	লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন	চালুকৃত	চালুকৃত	চালুকৃত	চালুকৃত	
৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ											
৬.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-১৮ প্রণয়ন	উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	প্রশাসন অনুবিভাগ	২৫.৪.১৭	-	লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন	প্রণীত	প্রণীত	প্রণীত	প্রণীত	
৬.২ মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা	তারিখ	প্রশাসন অনুবিভাগ	-	৩০.৬.১৮	লক্ষ্যমাত্রা			-	৩০.৬.১৮	
						প্রকৃত অর্জন		-	-	১টি বাস্তবায়িত	
৬.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগের কমপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ	সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত	তারিখ	প্রশাসন ও পর্যটন অনুবিভাগ	ট্রাভেল এজেন্সি অনলাইন নিবন্ধন প্রক্রিয়াধীন	৩০.৬.১৮	লক্ষ্যমাত্রা				৩০.৬.১৮	
						প্রকৃত অর্জন		-	বাস্তবায়িত	বাস্তবায়িত	
৭. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ											
৭.১ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	দিন	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা	-	প্রাপ্তি সাপেক্ষে সর্বোচ্চ ৩০দিন	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	৩০	৩০	৩০	প্রাপ্তি সাপেক্ষে
						প্রকৃত অর্জন	-	অভিযোগ পাওয়া যায়নি	অভিযোগ পাওয়া যায়নি	অভিযোগ পাওয়া যায়নি	
৭.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিতকরণ	দিন	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা	-	৭ দিন	লক্ষ্যমাত্রা	৭	৭	৭	৭	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৭.৩ অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ ম্যানুয়েল ২০০৫ এর বিধান অনুযায়ী গঠিত অডিট কমিটির সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	বাজেট অধি: প্রশাসন-১ অধি:শাখা	-	২	লক্ষ্যমাত্রা		১	-	১	
						প্রকৃত অর্জন		৪	-	২	

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭- সেপ্টেম্বর/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৭- ডিসেম্বর/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮- মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮- জুন/১৮	
৭.৪ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তি	%	বিমান/ সিএ-১/পর্য-১ অধিশাখা/ শাখা	-	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	৩০%	৪০%	৫০%	
						প্রকৃত অর্জন	১.৫%	-	প্রক্রিয়াধীন	প্রক্রিয়াধীন	
৭.৫ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (যেমন: ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি, গণশুনানী, ইত্যাদি) গ্রহণ	গৃহীত কার্যক্রম	সংখ্যা	প্রশাসন অনুবিভাগ	-	২	লক্ষ্যমাত্রা				২	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	৩	-	
৭.৬ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ (Grey Area) চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	-	৩০/৯/১৭	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/১৭			-	
						প্রকৃত অর্জন	-	প্রক্রিয়াধীন	প্রক্রিয়াধীন	বাস্তবায়িত	
৭.৭ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ	অনলাইন প্রশিক্ষণে সনদ প্রাপ্ত	তারিখ	প্রশাসন-২ অধিশাখা	-	৩১/১২/১৭	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/১৭			
						প্রকৃত অর্জন			প্রক্রিয়াধীন	বাস্তবায়িত	
৮. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলে উল্লিখিত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)											
এ মন্ত্রণালয়ের জন্য প্রযোজ্য নয়						লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৯. মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নৈতিকতা কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম											
৯.১ মন্ত্রণালয়ের কর্মচারীদের তথ্য প্রযুক্তি (ICT) সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট/ আইসিটি সেল	২	২	লক্ষ্যমাত্রা	১			১	
						প্রকৃত অর্জন	১	-	-	১	
১০. অর্থ বরাদ্দ											
১০.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative budget) অর্থের পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	লক্ষ টাকা	বাজেট অধিশাখা	১,১৯,৯০০/- সেমিনার ও প্রশিক্ষণ খাত হতে	২.০ লক্ষ টাকা সেমিনার ও প্রশিক্ষণ খাত (প্রস্তাবিত)	লক্ষ্যমাত্রা	-	১.০০ লক্ষ		১.০০ লক্ষ	
						প্রকৃত অর্জন		১,১০,৮২০/		১,৬৪,০৫০/	

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭- সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭- ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮- মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮- জুন/১৮	
১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন											
১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩১.৭.১৬	১৩.৭.১৭	লক্ষ্যমাত্রা	১৩.৭.১৭				
						প্রকৃত অর্জন	প্রণীত	প্রণীত	প্রণীত	প্রণীত	
১১.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন	১	১	১	১	
১১.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	-	১৩.৭.১৭	লক্ষ্যমাত্রা	-				
						প্রকৃত অর্জন	প্রণীত	প্রণীত	প্রণীত	প্রণীত	
১১.৪ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানে দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	-	৪x৬	লক্ষ্যমাত্রা	৬	৬	৬	৬	
						প্রকৃত অর্জন	৬	৬	৬	৬	