

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৭-২০১৮

সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭- সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭- ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮- মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮- জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা											
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	উপসচিব/ কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা অধিশাখা	৩	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন					
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্তের হার	%	উপসচিব, কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা অধিশাখা/ সংশ্লিষ্ট সকল শাখা ও আওতাধীন দপ্তর সংস্থা	১০০%	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	প্রত্যেক সভার জন্য পৃথকভাবে
						প্রকৃত অর্জন					
১.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থায় শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায় চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত অন্তরায়সমূহ	তারিখ	উপসচিব, কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা অধিশাখা/ সংশ্লিষ্ট সকল শাখা ও আওতাধীন দপ্তর সংস্থা	৩১/০৮/২০১৭	৩১/০৮/ ২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৮/ ২০১৭				১ম প্রাপ্তিকে চিহ্নিত করা হবে
						প্রকৃত অর্জন					
১.৪ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	উপসচিব, কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা অধিশাখা এবং সংশ্লিষ্ট সকল শাখা ও আওতাধীন দপ্তর সংস্থা	৪	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন					
২. সচেতনতা বৃদ্ধি											
২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	উপসচিব, কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা অধিশাখা এবং সংশ্লিষ্ট সকল শাখা ও আওতাধীন দপ্তর সংস্থা	৪	৫	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	২	১	
						প্রকৃত অর্জন					
২.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	উপসচিব, কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা অধিশাখা এবং সংশ্লিষ্ট সকল শাখা ও আওতাধীন দপ্তর সংস্থা	২২৪	২৩০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৬০	৬০	৬০	
						প্রকৃত অর্জন					

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭- সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭- ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮- মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮- জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৩. আইন/বিধি/নীতিমালা প্রণয়ন ও সংস্কার											
৩.১ শিশু বিধি প্রণয়ন	আইন প্রণীত	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)/আইন ও সংস্থা অধিশাখা	আইন ও সংসদ বিষয়ক বিভাগে ভেটিং এর অপেক্ষাধীন	৩০/০৬/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/৬/১৮	
						প্রকৃত অর্জন					
৩.২ কারাগারে আটক সাজাপ্রাপ্ত নারীদের বিশেষ সুবিধা বিধি প্রণয়ন	প্রণয়ন	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)/আইন ও সংস্থা অধিশাখা	১ম খসড়া চলমান	আইন মন্ত্রণালয়ে ভেটিং এ প্রেরণ ৩০/৬/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	১ম খসড়া চূড়ান্ত ২২/৯/১৭	মতামত গ্রহণ ২৬/১২/১৭	২য় খসড়া চূড়ান্ত ২৮/৩/১৮	ভেটিংয়ে প্রেরণ ৩০/৬/১৮	
						প্রকৃত অর্জন					
৩.৩ পিতা-মাতার ভরণ-পোষণ বিধি প্রণয়ন	প্রণয়ন	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)/আইন ও সংস্থা অধিশাখা	১ম খসড়া চলমান	আইন মন্ত্রণালয়ে ভেটিং এ প্রেরণ ৩০/৬/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	১ম খসড়া ২৮/৯/১৭	মতামত গ্রহণ ২৮/১২/১৭	২য় খসড়া চূড়ান্ত ৩০/৩/১৮	ভেটিংয়ে প্রেরণ ৩০/৬/১৮	
						প্রকৃত অর্জন					
৩.৪ দি প্রবেশন অব অফেন্ডারস্ অধ্যাদেশ, ১৯৬০ বাতিল পূর্বক নতুন আইন প্রণয়ন	প্রণয়ন	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)/আইন ও সংস্থা অধিশাখা	২য় খসড়া চলমান	আইন মন্ত্রণালয়ে ভেটিং এ প্রেরণ ৩০/৬/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	মতামত গ্রহণ ৩০/৯/১৭	২য় খসড়া চূড়ান্ত ৩১/১২/১৭	মন্ত্রিপরিষদে র বিভাগের অনুমোদন ২৮/৩/১৮	ভেটিংয়ে প্রেরণ ৩০/৬/১৮	
						প্রকৃত অর্জন					
৩.৫ স্বচ্ছসেবী সমাজকল্যাণ সংস্থাসমূহ (নিবন্ধন ও নিয়ন্ত্রণ) অধ্যাদেশ, ১৯৬১ যুগোযুগীকরণ করে প্রণয়ন	প্রণয়ন	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)/আইন ও সংস্থা অধিশাখা	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণের অপেক্ষাধীন	জাতীয় সংসদে উপস্থাপন ৩০/৬/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নীতিগত অনুমোদন ১৫/৮/১৭	ভেটিংয়ে প্রেরণ ২৮/১১/১৭	চূড়ান্ত অনুমোদনের জন্য মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ ৩০/১২/১৭	জাতীয় সংসদে উপস্থাপন ৩০/৩/১৮	
						প্রকৃত অর্জন					

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭- সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭- ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮- মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮- জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৩.৬ প্রতিবন্ধী বিষয়ক জাতীয় পরিকল্পনা হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকরণ	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (প্রতিবন্ধিতা ও প্রতিষ্ঠান)	চূড়ান্ত খসড়া চলমান	হালনাগাদ পরিকল্পনা প্রকাশিত ৩০/৬/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	মতামত গ্রহণ ও চূড়ান্ত খসড়া ৩১/১২/১৭	-	প্রকাশ ৩০/৬/১৮	
						প্রকৃত অর্জন					
৩.৭ সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয় ও আওতাধীন দপ্তরসংস্থাসমূহের কর্মকর্তা কর্মচারীদের বার্ষিক ৬০ ঘণ্টা প্রশিক্ষণ নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষ্যে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থার প্রশিক্ষণ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	প্রণয়ন	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)/কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা অধিশাখা	-	আগস্ট ২০১৭ এর কর্মপরিকল্পনা প্রকাশিত	লক্ষ্যমাত্রা	কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও প্রকাশ ৩০/৮/১৭	-	-	প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন ৩০/৫/১৭	
						প্রকৃত অর্জন					
৪. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান											
৪.১ 'শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা' ২০১৭ এর বিধানানুসারে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)/কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা অধিশাখা	-	০৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	০৩	-	মন্ত্রণালয়ের ২টি এবং দপ্তর/সংস্থার প্রধান ১টি
						প্রকৃত অর্জন					
৫. ই-গভর্নেন্স ও সেবার মান উন্নীতকরণ											
৫.১ অনলাইন রেসপন্স সিস্টেমের ব্যবহার	ই-মেইল/এসএমএস- এর মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত বিষয়	%	সংশ্লিষ্ট শাখা ও অধিশাখা প্রধান	২০%	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	
						প্রকৃত অর্জন					
৫.২ বিভিন্ন মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন	অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট শাখা ও অধিশাখা প্রধান	১	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন					
৫.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগে ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	সংশ্লিষ্ট শাখা ও অধিশাখা প্রধান	৫%	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	৩০%	৩০%	৩০%	৩০%	
						প্রকৃত অর্জন					
৫.৪ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহার করে দাপ্তরিক কার্য	%	সংশ্লিষ্ট শাখা ও অধিশাখা প্রধান	৪০%	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫০%	৬০%	৭৫%	১০০%	
						প্রকৃত অর্জন					

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭- সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭- ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮- মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮- জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
	সম্পাদন		প্রধান								
৫.৫ মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক ২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে বর্ণিত তালিকা অনুযায়ী কমপক্ষে দু'টি করে অনলাইন সেবা চালু করা	ন্যূনতম দুটি অনলাইন সেবা চালুকৃত	তারিখ	সংশ্লিষ্ট শাখা ও অধিশাখা প্রধান	১	৩১/৩/১৮	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	-	-	৩১/৩/১৮	-	
৫.৬ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে সম্পাদিত ক্রয় কার্য	%	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)/প্রশাসন অধিশাখা	-	২০%	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	২০%	২০%	২০%	২০%	
৫.৭ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার	দাপ্তরিক সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালু	তারিখ	যুগ্মসচিব (আইসিটি)/ আইসিটি ও ইনোভেশন শাখা এবং সংশ্লিষ্ট শাখা ও অধিশাখা	০২/০৪/২০১৬	-	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ											
৬.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-১৮ প্রণয়ন	উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	যুগ্মসচিব (আইসিটি)/ আইসিটি ও ইনোভেশন শাখা এবং সংশ্লিষ্ট শাখা ও অধিশাখা	১৫/০১/২০১৭	৩১/০৭/২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	৩১/০৭/১৭	-	-	-	
৬.২ মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা	তারিখ	যুগ্মসচিব (আইসিটি)/ আইসিটি ও ইনোভেশন শাখা এবং সংশ্লিষ্ট শাখা ও অধিশাখা	-	১৫/৩/১৮ ১৬/৫/১৮	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	-	-	১৫/৩/১৮	১৬/৫/১৮	
৬.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগের কমপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ	সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত	তারিখ	যুগ্মসচিব (আইসিটি)/ আইসিটি ও ইনোভেশন শাখা এবং সংশ্লিষ্ট শাখা ও অধিশাখা	-	১৫/৩/১৮	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	-	-	১৫/৩/১৮	-	

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭- সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭- ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮- মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮- জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৭. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ											
৭.১ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	দিন	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)/অনিক/প্রশাসন অধিশাখা	১০	১২	লক্ষ্যমাত্রা	২	৩	৪	৩	
						প্রকৃত অর্জন					
৭.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিতকরণ	দিন	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)/অনিক/প্রশাসন অধিশাখা	১০	১২	লক্ষ্যমাত্রা	২	৩	৪	৩	
						প্রকৃত অর্জন					
৭.৩ অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ ম্যানুয়েল ২০০৫ এর বিধান অনুযায়ী গঠিত অডিট কমিটির সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	যুগ্মসচিব (বাজেট ও ব্যবস্থাপনা)/অডিট শাখা	৪	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন					
৭.৪ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তি	%	যুগ্মসচিব (বাজেট ও ব্যবস্থাপনা)/অডিট শাখা	১৫%	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	
						প্রকৃত অর্জন					
৭.৫ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (যেমন: ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি, গণশুনানী, ইত্যাদি) গ্রহণ	গৃহীত কার্যক্রম	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)/অনিক/প্রশাসন অধিশাখা	-	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১	
						প্রকৃত অর্জন					
৭.৬ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ (Grey Area) চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)/অনিক/প্রশাসন অধিশাখা	-	৩১/১২/১৭	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/১৭	-	-	
						প্রকৃত অর্জন					
৭.৭ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ	অনলাইন প্রশিক্ষণে সনদ প্রাপ্ত	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)/অনিক/প্রশাসন অধিশাখা	-	৩১/১২/১৭	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/১৭	-	-	
						প্রকৃত অর্জন					
৮. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলে উল্লিখিত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)											
৮.১ প্রযোজ্য নয়	-	-	-	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	
৯. মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নৈতিকতা কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম											
৯.১ সেবাগ্রহীতার সাথে সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়ের কর্মচারীদের আচরণ বিধিমালা	code of ethics প্রণীত	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)/অনিক/প্রশাসন অধিশাখা	-	৩১/৩/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩১/৩/১৮	-	
						প্রকৃত অর্জন					

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭- সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭- ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮- মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮- জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
(code of ethics) প্রণয়ন											
১০. অর্থ বরাদ্দ											
১০.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative budget) অর্থের পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	লক্ষ টাকা	যুগ্মসচিব (বাজেট ও ব্যবস্থাপনা)/অডিট শাখা	৫.০০	২০.০০	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	২.০০	৩.০০	১০.০০	৫.০০	কর্মশালা ১০, পুরস্কার ৭ ও অন্যান্য ব্যয় ৩ লক্ষ টাকা
১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন											
১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ	উপসচিব, কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা অধিশাখা/ সংশ্লিষ্ট সকল শাখা ও আওতাধীন দপ্তর সংস্থা	১৫/০৭/২০১৬	১৩/০৭/১৭	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১৩/৭/১৭	-	-	-	
১১.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	উপসচিব, কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা অধিশাখা/ সংশ্লিষ্ট সকল শাখা ও আওতাধীন দপ্তর সংস্থা	১৩/৭/২০১৬	৪	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১	১	১	১	
১১.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ	উপসচিব, কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা অধিশাখা/ সংশ্লিষ্ট সকল শাখা ও আওতাধীন দপ্তর সংস্থা	১৩/০৭/২০১৬	১৩/৭/১৭	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১৩/৭/১৭	-	-	-	
১১.৪ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানে দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	উপসচিব, কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা অধিশাখা/ সংশ্লিষ্ট সকল শাখা ও আওতাধীন দপ্তর সংস্থা	১৩/৭/২০১৬	২৪	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	৬	৬	৬	৬	

ড. মোঃ আবুল হোসেন
উপসচিব
সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

সাইদা নাইম জাহান
যুগ্মসচিব
সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মোঃ জিল্লুর রহমান
সচিব
সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার