গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সিনিয়র সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়

এবং

মন্ত্রিপরিষদ সচিব-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৫ - জুন ৩০, ২০১৬

সূচিপত্র

মন্ত্রণালয়/বিভাগের কর্মসম্পাদনের সার্বিকচিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: মন্ত্রণালয়/বিভাগের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: মন্ত্রণালয়/বিভাগের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১৬

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি ১৭

সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের উপর নির্ভরশীলতা ২১

মন্ত্রণালয়/বিভাগের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Ministry/Division)

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

সারাদেশের ভূমি ব্যবস্থাপনাসহ ভূমি সংক্রান্ত আইনকানুনের যথাযথ প্রয়োগ এবং ভূমি সংক্রান্ত তথ্য ও রেকর্ড হালনাগাদ করনের সঙ্গে ভূমি মন্ত্রণালয় জড়িত। বাংলাদেশ ও ভারতের মধ্যে অপদখলীয় ও অমিমাংসিত সীমানা নির্ধারণের লক্ষ্যে অপদখলীয় ও অমিমাংসিত এলাকায় ৩৫টি স্ট্রিপম্যাপ উভয় দেশের প্রতিনিধি দ্বারা যৌথ স্বাক্ষরিত হয়েছে। রূপকল্প ২০২১ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ঢাকা ও সিলেট বিভাগের ১৭১টি উপজেলা/রাজস্ব সার্কেল ও ইউনিয়ন ভূমি অফিসে Digital Connectivity এবং One Stop Service প্রদানের লক্ষ্যে ৮৮৫টি ল্যাপটপ, প্রিন্টার, স্ক্যানার ও মডেম প্রদান করা হয়েছে। রাজস্ব ব্যবস্থাপনার সাথে জড়িত প্রায় ১৮,০০০ কর্মকর্তা / কর্মচারীর ডিজিটাল তথ্য ভান্ডার প্রস্তুত করা হয়েছে। প্রায় ১৫৫০ কোটি টাকা রাজস্ব আদায়, ৫৯.৩৬ লক্ষ নামপত্তন মোকদ্দমা ও প্রায় ৫০,০০০ টি রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি করা হয়েছে। প্রায় ৩০ হাজার ভূমিহীনকে খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদানসহ ৯১টি গুচ্ছগ্রামে ৩৫৩১টি পরিবারকে পূনর্বাসন করা হয়েছে। ৪১,৯৬৫ টি মৌজা জরিপ, ৩৩,৬০২টি মৌজার খতিয়ান প্রস্তুত, ২৫,০৯৪টি মৌজার মূদ্রণ ও ২৪৮৪টি মৌজার গেজেট প্রকাশ করা হয়েছে। তাছাড়া প্রিন্টিং এর জন্য হেইডেলবার্গ মেশিন স্থাপনসহ ১,১৫,০২৫টি ম্যাপ স্ক্যান, ৪,৩৭,৪৪১টি সিটি জরিপ খতিয়ান ও ৯১,৪৪,৭৬৫ টি আরএস খতিয়ান সার্ভারে সংরক্ষণ করা হয়েছে। দক্ষতা উন্নয়নের জন্য প্রায় ৮০০০ কর্মকর্তা/কর্মচারীকে বিভিন্ন প্রকার প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। দেশের ১১৫টি উপজেলায় ল্যান্ড জোনিং ম্যাপ প্রস্তুতসহ অনলাইনে ৫০ লক্ষ খতিয়ান জনসাধারণকে সরবরাহ করা হয়েছে। সমন্বিত ভূমি ব্যবস্থাপনার জন্য একটি কস্টোমাইজড সফট্ওয়্যার প্রস্তুত করা হয়েছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ

ডিজিটাল জরিপ কার্যক্রম বাস্তবায়ন ও অনলাইন সেবা প্রদান কার্যক্রমে জরিপ বিভাগে প্রশিক্ষিত ও কারিগরি জ্ঞান সম্পন্ন জনবল ও সফটওয়ারের অভাব রয়েছে। মাঠ পর্যায়ে রাজস্ব সার্কেল বৃদ্ধি ও ইউনিয়ন ভিত্তিক ভূমি অফিস সৃজিত না হওয়ায় এবং বর্তমান অনুমোদিত জনবলের মধ্যে বিভিন্ন পর্যায়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীর অনেক পদ শূণ্য থাকায় ভূমি সংক্রান্ত স্বাভাবিক সেবা প্রদানে সমস্যা হচ্ছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

ঢাকা ও সিলেট বিভাগ বাদে অপর পাঁচটি বিভাগের সকল রাজস্ব অফিসে আইটি নেটওয়ার্ক স্থাপন করা হবে। সমগ্র দেশে ডিজিটাল জরিপ চালুকরণসহ অনলাইনে নক্সা ও খতিয়ান বিতরণ, সকল ম্যাপ ও খতিয়ান কম্পিউটারাইজড করা, ২০টি জোনাল সেটেলমেন্ট অফিস প্রতিষ্ঠা, সার্ভে ও সেটেলমেন্ট একাডেমী স্থাপনসহ সকল জরিপ ও রাজস্ব অফিসে ই-হাজিরা চালু করা হবে। সকল উপজেলা ও ইউনিয়ন ভূমি ব্যবস্থাপনা অটোমেশনসহ দেশের ৬৪টি রেকর্ডরুম অটোমেশন করা হবে। ইউনিয়ন তথ্য কেন্দ্র হতে ম্যাপ ও খতিয়ানের কপি অনলাইনে প্রাপ্তির ব্যবস্থা করা হবে।

২০১৫-১৬ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- চট্টগ্রাম, রাজশাহী, রংপুর, রবিশাল ও খুলনা বিভাগের ১৭৬১টি ভূমি অফিসে আইটি নেটওয়ার্ক স্থাপন, ২০টি উপজেলায় ২০টি ভূমি তথ্য কেন্দ্র স্থাপন, ৪৫টি উপজেলায় নামপত্তন পদ্ধতি অটোমেশন এবং ৩০টি উপজেলায় ভূমি অফিস ও ৪০টি ইউনিয়ন ভূমি অফিস নির্মাণ করা হবে।
- ৯৪৭ কোটি ৭৯ লক্ষ টাকা রাজস্ব আদায়, ২২.৬০ লক্ষ নামপত্তন মোকদ্দমা নিস্পত্তি করা হবে।
- ৬.০০ লক্ষ খতিয়ান প্রস্তুতপূর্বক ভূমি মালিকদের নিকট হস্তান্তর ও অনলাইন ম্যাপ সরবরাহ এবং অনলাইন ম্যাপ ও খতিয়ান প্রদর্শন এবং ১৮৬.০০ লক্ষ খতিয়ান ডাটা এন্ট্রির মাধ্যমে কম্পিউটারে সংরক্ষণ করা হবে ও ৬৪টি জেলায় সমন্বিত ভূমি ব্যবস্থাপনা সিস্টেম চালু করা হবে।
- ১,১২০টি আন্তর্জাতিক সীমানা পিলার মেরামত ও সংস্কার করা হবে।
- প্রায় ৪,০০০ কর্মকর্তা / কর্মচারীকে রাজস্ব ও জরিপ বিষয়ক বিভিন্ন প্রশিক্ষণ দেয়া হবে।

উপক্রমণিকা (Preamble)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের ভূমি মন্ত্রণালয়-এর দায়িত্বে নিয়োজিত মাননীয় মন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসাবে সিনিয়র সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়

এবং

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসাবে মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ-এর মধ্যে ২০১৫ সালের সেপ্টেম্বর মাসের ২০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

মন্ত্রণালয়/বিভাগের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision):

দক্ষ, স্বচ্ছ এবং জনবান্ধব ভূমি ব্যবস্থাপনা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

দক্ষ, আধুনিক ও টেকসই ভূমি ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে ভূমির সর্বোত্তম ব্যবহার এবং ভূমি সংক্রান্ত জনবান্ধব সেবা নিশ্চিত করণ।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

১.৩.১ মন্ত্রণালয়/ বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. ভূমি ব্যবস্থাপনার দক্ষতা উন্নয়ন;
২. জরিপ, রেকর্ড সংশোধন ও ডিজিটাইজেশন কার্যক্রম জোরদারকরণ এবং
৩. ভূমিহীন পরিবারের সংখ্যা হ্রাস।

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন
২. উদ্ভাবন ও অভিযোগ প্রতিকারের মাধ্যমে সেবার মানোন্নয়ন
৩. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন
৪. তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন
৫. আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. ভূমি স্বত্ব ও মালিকানা সংরক্ষণ;
২. ভূমি রাজস্ব নির্ধারণ ও আদায়;
৩. খাস, অর্পিত, পরিত্যাক্ত সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা;
৪. ভূমি জরিপ, ম্যাপ ও খতিয়ান প্রস্তুতকরণ;
৫. সায়রাত মহাল ব্যবস্থাপনা;
৬. অভ্যন্তরীণ ও আন্তর্জাতিক সীমানা সমস্যা নিষ্পত্তি, সীমানা পিলার মেরামত ও সংরক্ষণ এবং
৭. ভূমি অধিগ্রহণ ও হুকুম দখল

সেকশন ২

মন্ত্রণালয়/বিভাগের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	চূড়ান্ত ফলাফল সূচক	একক	ভিত্তি বছর ২০১৩-২০১৪	প্রকৃত অর্জন* ২০১৪-২০১৫	লক্ষ্যমাত্রা ২০১৫-২০১৬	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮		
নিষ্কন্টক ভূমিস্বত্ব	হস্তান্তরিত স্বত্বলিপি ও হালনাগাদকৃত খতিয়ান	%	১৫	১৭	২০	২২	২৫	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	ভূমি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
ভূমি তথ্যে সহজ প্রবেশাধিকার	সরবরাহকৃত ডিজিটাইজড খতিয়ান	%	-	৩	১০	২০	৩০	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	ভূমি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
ভূমিহীন পরিবারের সংখ্যা হ্রাস	পুনর্বাসিত ভূমিহীন পরিবার	%	১.০০	১.৫০	২.০০	২.৫০	৩.০০	আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	ভূমি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	ভিত্তি বছর ২০১৩-২০১৪	প্রকৃত অর্জন* ২০১৪-২০১৫	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৫-২০১৬					প্রক্ষেপন ২০১৬-২০১৭	প্রক্ষেপন ২০১৭-২০১৮
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/ বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
[১] ভূমি ব্যবস্থাপনার দক্ষতা উন্নয়ন;	৪৪	[১.১] রেকর্ড হালকরণ	[১.১.১] হালনাগাদকৃত খতিয়ান	সংখ্যা (লক্ষ)	১২.০০	১৯.১০	২৩.০৫	২৩.৫০	২৩.৪০	২৩.৩০	২৩.২০	২৩.১০	২৩.৬০	২৪.০০
		[১.২] ভূমি রাজস্ব আদায়	[১.২.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সাঃ)	টাকা(কোটি)	৬.০০	২৮৪.৯৩	৪০০.০০	৬২৫.০০	৬০০.০০	৫৮০.০০	৫৫০.০০	৫০০.০০	৬৫০.০০	৭০০.০০
			[১.২.২] ভূমি উন্নয়ন কর ব্যতিত আদায়কৃত অন্যান্য ভূমি রাজস্ব	টাকা(কোটি)	৩.০০	৩১৫.৬৮	৩১৫.০০	৩৫২.৬১	৩৪০.০০	৩৩০.০০	৩২০.০০	৩১৬.০০	৩৭০.০০	৩৮০.০০
			[১.২.৩] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সংস্থা)	টাকা(কোটি)	১.০০	৭২.০২	৭৭.৯৩	১০০.০০	৯৫.০০	৯০.০০	৮৫.০০	৭৮.০০	৯৫.০০	১০০.০০
		[১.৩] কর বহির্ভুত রাজস্ব আদায়	[১.৩.১] আদায়কৃত কর বহির্ভূত রাজস্ব	টাকা(কোটি)	৩.০০	৩৫৬.৬৩	৪৫২.০০	৫০০.০০	৪৮৫.০০	৪৭৫.০০	৪৬৫.০০	৪৫৫.০০	৫৫০.০০	৫৭৫.০০
		[১.৪] সায়রাত মহাল ব্যবস্থাপনা	[১.৪.১] ইজারাকৃত জলমহাল	সংখ্যা	১.০০	১৫০	১৫০	১৬০	১৫৮	১৫৬	১৫৪	১৫২	১৭০	১৮০
			[১.৪.২] ইজারাকৃত বালুমহাল	সংখ্যা	১.০০	৩৪৫	৩৫৩	৩৬০	৩৫৮	৩৫৬	৩৫৫	৩৫৩	৩০০	৩৫০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	ভিত্তি বছর ২০১৩-২০১৪	প্রকৃত অর্জন* ২০১৪-২০১৫	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৫-২০১৬					প্রক্ষেপন ২০১৬-২০১৭	প্রক্ষেপন ২০১৭-২০১৮
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/ বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
		[১.৪] সায়রাত মহাল ব্যবস্থাপনা	[১.৪.৩] ইজারাকৃত হাটবাজার	সংখ্যা	১.০০	৬০১৪	৬০৩২	৬৫০০	৬৪০০	৬৩০০	৬২০০	৬০৫০	৬৫০০	৬৬০০
		[১.৫] ভূমি ব্যবস্থাপনা ও জরিপের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের দক্ষতা বৃদ্ধি	[১.৫.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী	সংখ্যা	২.০০	১৩২২	৩২৫০	৩৭০০	৩৫০০	৩৪০০	৩৩০০	৩২৫০	৩৮০০	৩৯০০
		[১.৬] বিসিএস ক্যাডার ও বিচার বিভাগীয় কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ	[১.৬.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত বিসিএস ক্যাডার ও বিচার বিভাগীয় কর্মকর্তা	সংখ্যা	২.০০	১৪০	২৫৪	১৫০	১৪০	১৩০	১২০	১১০	১৮০	১৮০
		[১.৭] ভূমি অধিগ্রহণ	[১.৭.১] অধিগ্রহণকৃত ভূমি	একর	২.০০	২৩০৬.৫০	১০৮৮২.০১	৫০০০.০০	৪০০০.০০	৩৫০০.০০	৩৩০০.০০	৩০০০.০০	২০০০.০০	২০০০.০০
		[১.৮] ভূমি বিরোধ নিষ্পত্তি	[১.৮.১] রাজস্ব কর্মকর্তা কর্তৃক মিসকেস নিষ্পত্তিকরণ	কেস সংখ্যা	৩.০০	২৩৬৫	২১৪৫	২৬৫০	২৫০০	২৪৫০	২৪০০	২৩৭০	২৭০০	২৭৫০
		[১.৯] সার্টিফিকেট কেস নিষ্পত্তি	[১.৯.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক নিষ্পত্তিকৃত রেন্ট সার্টিফিকেট মোকদ্দমা	সংখ্যা	৩.০০	১৫২৭০	১৯৮০৭	১৬৫০০	১৬৩০০	১৬০০০	১৫৭০০	১৫৫০০	১৫৭৫০	১৬০০০
		[১.১০] কোর্ট অব ওয়ার্ডস এর ভূমি ব্যবস্থাপনা (ঢাকা নওয়াব এস্টেট)	[১.১০.১] লিজ প্রদানকৃত জমির পরিমান	একর	০.৫০	১৪.০০	২০.০০	২৫.০০	২৪.০০	২৩.০০	২২.০০	২১.০০	৩০.০০	৩৫.০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	ভিত্তি বছর ২০১৩-২০১৪	প্রকৃত অর্জন* ২০১৪-২০১৫	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৫-২০১৬					প্রক্ষেপন ২০১৬-২০১৭	প্রক্ষেপন ২০১৭-২০১৮
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/ বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
		[১.১০] কোর্ট অব ওয়ার্ডস এর ভূমি ব্যবস্থাপনা (ঢাকা নওয়াব এস্টেট)	[১.১০.২] লিজ বাবদ আদায়কৃত অর্থ	টাকা(কোটি)	০.৫০	২.৪৯৮২	১.৪৩৭২	২.৫১	২.০০	১.৭৫	১.৫০	১.৪৫	১.৫৫	১.৫৮
		[১.১১] কোর্ট অব ওয়ার্ডস এর ভূমি ব্যবস্থাপনা (ভাওয়াল রাজ এস্টেট)	[১.১১.১] লিজ প্রদানকৃত জমির পরিমান	একর	০.৫০	২৪৩.৫৮	৫০.৪২	৬০.০০	৫৮.০০	৫৫.০০	৫৩.০০	৫১.০০	৭০.০০	৭৭.০০
			[১.১১.২] লিজ বাবদ আদায়কৃত অর্থ	টাকা(কোটি)	০.৫০	১.৬৬৩৪	২.০৫৭১	২.৫০	২.৪০	২.৩৫	২.২৫	২.২০	২.৭৬	৩.০৪
		[১.১২] অডিট	[১.১২.১] নিরিক্ষাকৃত অফিস	সংখ্যা	২.০০	৪৮৯০	৪৮৯০	৪৮৯০	৪৮৫০	৪৮০০	৪৭৫০	৪৬০০	৪৮৯০	৪৮৯০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	ভিত্তি বছর ২০১৩-২০১৪	প্রকৃত অর্জন* ২০১৪-২০১৫	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৫-২০১৬					প্রক্ষেপন ২০১৬-২০১৭	প্রক্ষেপন ২০১৭-২০১৮
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/ বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
[২] জরিপ, রেকর্ড সংশোধন ও ডিজিটাইজেশন কার্যক্রম জোরদারকরণ এবং	৩২	[২.১] মৌজা জরিপকরণ	[২.১.১] জরিপকৃত মৌজা	সংখ্যা	৫.০০	৭৭১	৬৭	৬০০	৫৫০	৫৩০	৫২০	৫০০	৭০০	৮০০
		[২.২] স্বত্বলিপি প্রস্তুত ও প্রকাশ	[২.২.১] প্রস্তুতকৃত স্বত্বলিপি	সংখ্যা (লক্ষ)	৩.০০	৫.৯৬	৮.৭৭	৬.০০	৫.৯৭	৫.৯৫	৫.৯৩	৫.৯১	৬.৫০	৬.৫০
			[২.২.২] স্বত্বলিপি প্রকাশ	সংখ্যা (লক্ষ)	৩.০০	১৮.১৩	৩১.৩৫	৬.০০	৫.৫০	৫.২৫	৫.০০	৪.৭৫	৬.৫০	৬.৫০
		[২.৩] স্বত্বলিপি হস্তান্তর	[২.৩.১] ভূমি রাজস্ব কর্তৃপক্ষের নিকট স্বত্বলিপি হস্তান্তর	সংখ্যা (লক্ষ)	৩.০০	৮.০৮	১২.৮৬	৬.০০	৫.৫০	৫.২৫	৫.০০	৪.৭৫	৬.৫০	৬.৫০
			[২.৩.২] ভূমি মালিকদের নিকট স্বত্বলিপি হস্তান্তর	সংখ্যা (লক্ষ)	৩.০০	১৮.১৩	৩১.৩৫	৬.০০	৫.৫০	৫.২৫	৫.০০	৪.৭৫	৬.৫০	৬.৫০
		[২.৪] অভ্যন্তরীণ সীমানা বিরোধ নিষ্পত্তিকরণ ও আন্তর্জাতিক সীমানা সম্পর্কিত বিষয় নিষ্পত্তি	[২.৪.১] নিষ্পত্তিকৃত অভ্যন্তরীণ সীমানা বিরোধ	সংখ্যা	৩.০০	৭	৭	৬	৫	৪	৩	৩	৬	৬
			[২.৪.২] সংরক্ষণ ও মেরামতকৃত সীমানা পিলার	সংখ্যা	১.০০	৬৬৭	৯৬৬	১১২০	১০৫০	১০২৫	১০০০	৯৬৬	১২৫০	১২৫০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	ভিত্তি বছর ২০১৩-২০১৪	প্রকৃত অর্জন* ২০১৪-২০১৫	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৫-২০১৬					প্রক্ষেপন ২০১৬-২০১৭	প্রক্ষেপন ২০১৭-২০১৮
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/ বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
		[২.৪] অভ্যন্তরীণ সীমানা বিরোধ নিষ্পত্তিকরণ ও আন্তর্জাতিক সীমানা সম্পর্কিত বিষয় নিষ্পত্তি	[২.৪.৩] যৌথ সীমান্ত সম্মেলন	সংখ্যা	১.০০	৩	৫	৫	৪	৩	২	১	৫	৫
			[২.৪.৪] যৌথভাবে সীমানা পরিদর্শন	সংখ্যা	১.০০	৩	১	৫	৪	৩	২	১	৫	৫
		[২.৫] স্বত্বলিপি, ম্যাপ স্ক্যানিং ও কম্পিউটারে সংরক্ষণ	[২.৫.১] সিএস, এসএ ও আরএস ম্যাপ স্ক্যানিং	সংখ্যা (হাজার)	৩.০০			৯০.০০	৭০.০০	৬৫.০০	৬৩.০০	৬০.০০		
		[২.৬] স্বত্বলিপি ও ম্যাপ সরবরাহ করণ	[২.৬.১] স্বত্বলিপি সরবরাহকরণ	সংখ্যা (লক্ষ)	৩.০০	৮.৫০	৯.৭৮	১৫.০০	১৪.০০	১২.০০	১০.০০	৮.৫০	৮.৭৭	৯.০০
			[২.৬.২] ম্যাপ সরবরাহকরণ	সংখ্যা (লক্ষ)	৩.০০	৩.৩৪	২.৩২	৩.৫০	৩.৪৫	৩.৪০	৩.৩৫	৩.৩৪	৩.৫০	৩.৫০
[৩] ভূমিহীন পরিবারের সংখ্যা হ্রাস।	৭	[৩.১] কৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান	[৩.১.১] বন্দোবস্তকৃত কৃষি খাসজমি	একর	২.০০	১৬৩৫৪	৭৫১৮	৬০০০	৫৫০০	৫৪০০	৫২০০	৫০০০	৫০০০	৫০০০
			[৩.১.২] সনাক্তকৃত ভূমিহীন	সংখ্যা	২.০০	২৬০০০	১৪০৫০	১৪০০০	১৩০০০	১২০০০	১১৫০০	১১০০০	২১০০০	২১০০০
			[৩.১.৩] নিষ্পত্তিকৃত বন্দোবস্ত মোকদ্দমা	সংখ্যা	২.০০	২৪৫১১	১১৪৫৬	১০০০০	৯০০০	৮৮০০	৮৬০০	৮৫০০	১৫০০০	১৫০০০
		[৩.২] অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[৩.২.১] বন্দোবস্তকৃত অকৃষি খাসজমি	একর	১.০০	২১৮	১০২.৩৮	১০০	৯০	৮৭	৮৫	৮০	১০০	১০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	ভিত্তি বছর ২০১৩-২০১৪	প্রকৃত অর্জন* ২০১৪-২০১৫	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৫-২০১৬					প্রক্ষেপন ২০১৬-২০১৭	প্রক্ষেপন ২০১৭-২০১৮
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
[১] দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	৫	[১.১] খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল	[১.১.১] প্রশিক্ষণ সমাপ্তির পর নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া চুক্তি দাখিলকৃত	দিন	১.০০			৫	৬	৭	৮	৯		
		[১.২] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	[১.২.১] নির্ধারিত তারিখে মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১.০০			৩১-০৮-২০১৫	০১-০৯-২০১৫	০২-০৯-২০১৫	০৩-০৯-২০১৫	০৪-০৯-২০১৫		
		[১.৩] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	[১.৩.১] দাখিলকৃত অর্ধবার্ষিক ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	সংখ্যা	১.০০			৫	৪	৩				
		[১.৪] আওতাধীন সংস্থার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন সংক্রান্ত সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষর	[১.৪.১] সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষরিত	তারিখ	১.০০			১৫-১০-২০১৫	১৯-১০-২০১৫	২২-১০-২০১৫	২৬-১০-২০১৫	২৯-১০-২০১৫		
		[১.৫] বার্ষিক কর্মসম্পাদন-এর সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের প্রণোদনা প্রদান	[১.৫.১] বৈদেশিক প্রশিক্ষণে প্রেরিত কর্মকর্তা	সংখ্যা	১.০০			৩	২	১				

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	ভিত্তি বছর ২০১৩-২০১৪	প্রকৃত অর্জন* ২০১৪-২০১৫	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৫-২০১৬					প্রক্ষেপন ২০১৬-২০১৭	প্রক্ষেপন ২০১৭-২০১৮
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
[২] উদ্ভাবন ও অভিযোগ প্রতিকারের মাধ্যমে সেবার মানোন্নয়ন	৫	[২.১] পরিবর্তিত ফরম্যাটে সিটিজেন্স চার্টার প্রণয়ন	[২.১.১] পরিবর্তিত ফরম্যাটে মন্ত্রণালয়/বিভাগের সিটিজেন্স চার্টার ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	১.০০			২৯-১০-২০১৫	০৫-১১-২০১৫	১২-১১-২০১৫	১৯-১১-২০১৫	২৬-১১-২০১৫		
			[২.১.২] অধিদপ্তর/সংস্থার সিটিজেন্স চার্টার প্রণীত ও প্রকাশিত	তারিখ	১.০০			৩০-১১-২০১৫	০৭-১২-২০১৫	১৪-১২-২০১৫	২১-১২-২০১৫	২৮-১২-২০১৫		
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	[২.২.১] নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	%	১.০০			৯০	৮০	৭০	৬০	৫০		
		[২.৩] সেবা প্রক্রিয়ায় উদ্ভাবন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[২.৩.১] মন্ত্রণালয়/বিভাগে কমপক্ষে একটি করে অনলাইন সেবা চালুকৃত	তারিখ	১.০০			৩০-১১-২০১৫	০৭-১২-২০১৫	১৪-১২-২০১৫	২১-১২-২০১৫	২৮-১২-২০১৫		
			[২.৩.২] মন্ত্রণালয়/বিভাগে কমপক্ষে একটি করে সেবা প্রক্রিয়া সহজীকৃত	তারিখ	১.০০			৩০-১১-২০১৫	০৭-১২-২০১৫	১৪-১২-২০১৫	২১-১২-২০১৫	২৮-১২-২০১৫		
[৩] দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন	৩	[৩.১] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	[৩.১.১] শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো (monitoring framework) প্রণীত	তারিখ	১.০০			৩০-১১-২০১৫	০৭-১২-২০১৫	১৪-১২-২০১৫	২১-১২-২০১৫	২৮-১২-২০১৫		
			[৩.১.২] জুন/২০১৬ এর মধ্যে শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়িত কার্যক্রম	%	১.০০			১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০		
		[৩.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৩.২.১] প্রশিক্ষণের সময়	জনঘণ্টা	১.০০			৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০		

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	ভিত্তি বছর ২০১৩-২০১৪	প্রকৃত অর্জন* ২০১৪-২০১৫	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৫-২০১৬					প্রক্ষেপন ২০১৬-২০১৭	প্রক্ষেপন ২০১৭-২০১৮
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
[৪] তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন	২	[৪.১] তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা প্রণয়ন	[৪.১.১] তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	১.০০			২৯-১০-২০১৫	০৫-১১-২০১৫	১২-১১-২০১৫	১৯-১১-২০১৫	২৬-১১-২০১৫		
		[৪.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা নিয়োগ	[৪.২.১] আওতাধীন সকল দপ্তরের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও যোগাযোগের ঠিকানার সঙ্কলন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০.৫০			২৯-১০-২০১৫	০৫-১১-২০১৫	১২-১১-২০১৫	১৯-১১-২০১৫	২৬-১১-২০১৫		
		[৪.৩] মন্ত্রণালয়/বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন	[৪.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০.৫০			১৫-১০-২০১৫	২৯-১০-২০১৫	১৫-১১-২০১৫	৩০-১১-২০১৫	১৫-১২-২০১৫		
[৫] আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	২	[৫.১] বাজেট বাস্তবায়ন কমিটির কর্মপরিধি যথাযথভাবে অনুসরণ	[৫.১.১] বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা (Budget Implementation Plan) প্রণীত ও ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১.০০			৫	৪	৩	২	১		
		[৫.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৫.২.১] বছরে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	১.০০			৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০		

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, সিনিয়র সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়, মাননীয় মন্ত্রী, ভূমি মন্ত্রণালয়-এর প্রতিনিধি হিসাবে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিনিধি মন্ত্রিপরিষদ সচিবের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মন্ত্রিপরিষদ সচিব, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসাবে সিনিয়র সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

....	২০/০৭/২০১৫ ....
সিনিয়র সচিব ভূমি মন্ত্রণালয়	তারিখ
....	২০/০৭/২০১৫ ....
মন্ত্রিপরিষদ সচিব মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ	তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	অতিঃ বি ক	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার
২	বিসিএস	বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস
৩	জে প্র	জেলা প্রশাসক
৪	ভূ রে জ	ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর
৫	ভূ আ বো	ভূমি আপিল বোর্ড
৬	ভূ উ ক	ভূমি উন্নয়ন কর
৭	বি ক	বিভাগীয় কমিশনার
৮	উনিঅ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
৯	ইউ ভূ অ	ইউনিয়ন ভূমি অফিস
১০	স ক ভূ	সহকারী কমিশনার (ভূমি)
১১	সি সি	সিটি কর্পোরেশন
১২	হি নি রা	হিসাব নিয়ন্তক (রাজস্ব)
১৩	অ জে প্র	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক
১৪	সি, এস	ক্যাডাস্ট্রাল সার্ভে
১৫	ভূ প্র প্র কে	ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
১৬	ভূ ম	ভূমি মন্ত্রণালয়
১৭	আর ও আর	রেকর্ড অব রাইটস
১৮	সায়রাতমহল	জলমহল, বালুমহল, পাথরমহল, চিংড়িমহল, লবন মহল ইত্যাদি
১৯	বি এম সি	বাজেট ম্যানেজমেন্ট কমিটি
২০	অ বি ক (রা)	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব)
২১	অতি পু সু	অতিরিক্ত পুলিশসুপার
২২	অ জে প্র	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক
২৩	সহ পু সু	সহকারী পুলিশ সুপার
২৪	অতি জে জ	অতিরিক্ত জেলা জজ
২৫	যু জে জ	যুগ্ম জেলা জজ
২৬	সহ জে জ	সহকারী জেলা জজ
২৭	সহবস	সহকারী বন সংরক্ষক
২৮	আর, এস	রিভিশনাল সার্ভে
২৯	ভূ স বো	ভুমি সংস্কার বোর্ড

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্ত সূত্র	সাধারণ মন্তব্য
[১.১] রেকর্ড হালকরণ	[১.১.১] হালনাগাদকৃত খতিয়ান	বিক্রয়, হেবা, দানসহ বিভিন্ন ভাবে ভূমি রেজিষ্ট্রেশন মূলে ভূমি হস্তান্তরের পর নামজারী মামলা রুজু, সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক নামজারী মামলা অনুমোদনসহ নতুন খতিয়ান সৃজনের অনুমতি প্রদান এবং সে বিষয়ে ইউনিয়ন ভূমি অফিসে পুরনো খতিয়ান সংশোধন এবং নতুন খতিয়ান সৃজন।	ইউনিয়ন ভূমি অফিস, সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস	ভূমি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন	
[১.২] ভূমি রাজস্ব আদায়	[১.২.১] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সাঃ)	ভূমি মালিকদের নিকট থেকে সরকার কর্তৃক নির্ধারিত কৃষিজমির ক্ষেত্রে ২৫ (পঁচিশ) বিঘার উর্ধ্বে এবং অকৃষি সকল ভূমির কর আদায়	ইউনিয়ন ভূমি অফিস	ভূমি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন	
	[১.২.২] ভূমি উন্নয়ন কর ব্যতিত আদায়কৃত অন্যান্য ভূমি রাজস্ব	সায়রাত মহাল, অর্জিত সম্পত্তি ইজারা, জরিপ ও বন্দোবস্ত বাবদ আদায় ইত্যাদি।	ইউনিয়ন ভূমি অফিস, সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস, জেলা প্রশাসক	ভূমি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন	১০০% এর ক্ষেত্রে বিভিন্ন সংস্থার মোট দাবী প্রতিফলিত হয়েছে। কিন্তু সংস্থাসমূহে সরকার কর্তৃক ভূমি উন্নয়ন কর প্রদান না করায় আদায়ের লক্ষ্য কম নির্ধারন করা হয়েছে।
	[১.২.৩] আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর (সংস্থা)	বিভিন্ন সংস্থার মালিকানাধীন জমির ভূমি উন্নয়ন কর আদায়	ইউনিয়ন ভূমি অফিস, সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস, জেলা প্রশাসক	ভূমি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন	
[১.৩] কর বহির্ভুত রাজস্ব আদায়	[১.৩.১] আদায়কৃত কর বহির্ভূত রাজস্ব	অকৃষি খাস জমি বিক্রয় লব্ধ অর্থ, অধিগ্রহণকৃত জমির ক্ষতিপূরণ বাবদ প্রাপ্ত অর্থ, নামজারী ফি, সায়রাতমহাল হতে প্রাপ্ত ইজারা মূল্য ইত্যাদি।	জেলা প্রশাসক, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বিভাগীয় কমিশনার	ভূমি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন	
[১.৪] সায়রাত মহাল ব্যবস্থাপনা	[১.৪.১] ইজারাকৃত জলমহাল	বিভিন্ন ধরনের জলমহাল ইজারা প্রদান	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, জেলা প্রশাসক, ভূমি মন্ত্রণালয়	ভূমি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন	
	[১.৪.২] ইজারাকৃত বালুমহাল	বালু উত্তোলনের জন্য বালুমহাল ইজারা প্রদান	জেলা প্রশাসক, ভূমি মন্ত্রণালয়	ভূমি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন	
	[১.৪.৩] ইজারাকৃত হাটবাজার	হাটবাজার ইজারা প্রদান	জেলা প্রশাসক, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সিটি কর্পোরেশন, পৌর সভা	ভূমি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন	

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্ত সূত্র	সাধারণ মন্তব্য
[১.৫] ভূমি ব্যবস্থাপনা ও জরিপের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের দক্ষতা বৃদ্ধি	[১.৫.১] প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী	ভূমি উন্নয়ন কর আদায়, ভূমি অধিগ্রহণ, সার্টিফিকেট মামলা সংক্রান্ত, ইত্যাদি কাজে নিয়োজিত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র	ভূমি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন	
[১.৬] বিসিএস ক্যাডার ও বিচার বিভাগীয় কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ	[১.৬.১] প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত বিসিএস ক্যাডার ও বিচার বিভাগীয় কর্মকর্তা	সহকারী কমিশনার (ভূমি), সহকারী/অতিরিক্ত পুলিশ সুপার, সহকারী/অতিরিক্ত যুগ্ম জেলা জজ, সহকারী বন সংরক্ষক	ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর	ভূমি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন	বিগত ২০১৪-১৫ অর্থ বছরে সক্ষমতার চেয়ে বিশেষ চাহিদার কারনে অতিরিক্ত ১০৪ জন কে বিশেষ ব্যবস্থায় প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।
[১.৭] ভূমি অধিগ্রহণ	[১.৭.১] অধিগ্রহণকৃত ভূমি	সরকারের বিভিন্ন উর্ন্নয়ন প্রকল্প বাস্তাবায়নের জন্য ভূমি অধিগ্রহণ	জেলাপ্রশাসক	ভূমি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন	বিগত অর্থ বছরে পদ্মাসেতু নির্মানে ভূমি অধিগ্রহণের কারনে অধিক পরিমানে ভূমি হুকুম দখল করা হয়েছে।
[১.৮] ভূমি বিরোধ নিস্পত্তি	[১.৮.১] রাজস্ব কর্মকর্তা কর্তৃক মিসকেস নিষ্পত্তিকরণ	সহকারী কমিশনার (ভূমি), অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব), অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব), ভূমি আপিল বোর্ড কর্তৃক ভূমি সংক্রান্ত বিভিন্ন মিস কেস নিষ্পত্তিকরণ	সহকারী কমিশনার (ভূমি),অতিরিক্ত জেলাপ্রশাসক(রা),অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (রা), ভূমি আপিল বোর্ড	ভূমি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন	
[১.৯] সার্টিফিকেট কেস নিস্পত্তি	[১.৯.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক নিষ্পত্তিকৃত রেন্ট সার্টিফিকেট মোকদ্দমা	বকেয়া ভূমি উন্নয়ন কর আদায়ের লক্ষ্যে দায়েরকৃত সার্টিফিকেট মামলা নিস্পত্তি	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	ভূমি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন	বিগত বছরসমূহে সার্টিফিকেট মামলা নিস্পত্তি হওয়ায় সর্টিফিকেট মামলার সংখ্যা হ্রাস পেয়েছে।
[১.১০] কোর্ট অব ওয়ার্ডস এর ভূমি ব্যবস্থাপনা (ঢাকা নওয়াব এস্টেট)	[১.১০.১] লিজ প্রদানকৃত জমির পরিমান	কোর্ট অব ওয়ার্ডস, এর ভূমি ব্যবস্থাপনা (ঢাকা নওয়াব এস্টেট)	ভূমি সংস্কার বোর্ড	ভূমি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন	
	[১.১০.২] লিজ বাবদ আদায়কৃত অর্থ	কোর্ট অব ওয়ার্ডস, এর ভূমি ইজারার টাকা আদায়	ভূমি সংস্কার বোর্ড	ভূমি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন	
[১.১১] কোর্ট অব ওয়ার্ডস এর ভূমি ব্যবস্থাপনা (ভাওয়াল রাজ এস্টেট)	[১.১১.১] লিজ প্রদানকৃত জমির পরিমান	কোর্ট অব ওয়ার্ডস এর ভূমি ব্যবস্থাপনা (ভাওয়াল রাজ এস্টেট)	ভূমি সংস্কার বোর্ড	ভূমি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন	
	[১.১১.২] লিজ বাবদ আদায়কৃত অর্থ	কোর্ট অব ওয়ার্ডস, এর ভূমি ইজারার টাকা আদায়	ভূমি সংস্কার বোর্ড	ভূমি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন	

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্ত সূত্র	সাধারণ মন্তব্য
[১.১২] অডিট	[১.১২.১] নিরিক্ষাকৃত অফিস	বিভিন্ন অফিস নিরীক্ষাকরণ	হিসাব নিয়ন্তক (রাজস্ব)	ভূমি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন	অডিট যোগ্য মোট অফিসের সংখ্যা ৪৮৯০
[২.১] মৌজা জরিপকরণ	[২.১.১] জরিপকৃত মৌজা	দেশের বিভিন্ন এলাকার মৌজাসমূহ জরিপকরণ	ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর	ভূমি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন	
[২.২] স্বত্বলিপি প্রস্তুত ও প্রকাশ	[২.২.১] প্রস্তুতকৃত স্বত্বলিপি	ভূমি মালিকানা স্বত্বলিপি প্রস্তুত ও প্রকাশ করা	ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর	ভূমি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন	
	[২.২.২] স্বত্বলিপি প্রকাশ	ভূমি মালিকদের জ্ঞাতার্থে স্বত্বলিপি প্রকাশ	ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর	ভূমি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন	বিগত কয়েক বছরে প্রস্তুতের জন্য জমাকৃত স্বত্বলিপিসমূহ বিশেষ ব্যবস্থায় প্রস্তুত করে বিগত অর্থ বছরে প্রকাশ করা হয়েছে।
[২.৩] স্বত্বলিপি হস্তান্তর	[২.৩.১] ভূমি রাজস্ব কর্তৃপক্ষের নিকট স্বত্বলিপি হস্তান্তর	ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, সহকারী কমিশনার (ভূমি), জেলা প্রশাসক এর নিকট স্বত্বলিপি হস্তান্তর	ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর	ভূমি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন	বিগত কয়েক বছরে প্রস্তুতের জন্য জমাকৃত স্বত্বলিপিসমূহ বিশেষ ব্যবস্থায় প্রস্তুত করে বিগত অর্থ বছরে রাজস্ব কর্তৃপক্ষের নিকট হস্তান্তর করা হয়েছে।
	[২.৩.২] ভূমি মালিকদের নিকট স্বত্বলিপি হস্তান্তর	ভূমির মালিকদের নিকট প্রস্তুতকৃত ও প্রকাশিত স্বত্বলিপি হস্তান্তর	ইউনিয়ন ভূমি অফিস, জেলা প্রশাসক	ভূমি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন	বিগত কয়েক বছরে প্রস্তুতের জন্য জমাকৃত স্বত্বলিপিসমূহ বিশেষ ব্যবস্থায় প্রস্তুত করে বিগত অর্থ বছরে ভূমি মালিকদের নিকট হস্তান্তর করা হয়েছে।

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্ত সূত্র	সাধারণ মন্তব্য
[২.৪] অভ্যন্তরীণ সীমানা বিরোধ নিষ্পত্তিকরণ ও আন্তর্জাতিক সীমানা সম্পর্কিত বিষয় নিষ্পত্তি	[২.৪.১] নিষ্পত্তিকৃত অভ্যন্তরীণ সীমানা বিরোধ	দেশের অভ্যন্তরে সীমানা বিরোধ নিষ্পত্তিকরণ	ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর	ভূমি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন	বিগত বছরসমূহে সীমানা বিরোধের নিষ্পত্তি করায় সীমানা বিরোধ সংখ্যা হ্রাস পেয়েছে।
	[২.৪.২] সংরক্ষণ ও মেরামতকৃত সীমানা পিলার	প্রতিবেশী দেশসমূহের অভ্যন্তরে অবস্থিত আন্তর্জাতিক সীমানা পিলার সমূহ সংরক্ষণ ও মেরামত করা	ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর	ভূমি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন	
	[২.৪.৩] যৌথ সীমান্ত সম্মেলন	প্রতিবেশী দেশসমূহের সীমানা সংক্রান্ত বিষয়ে যৌথ সম্মেলন	ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর	ভূমি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন	
	[২.৪.৪] যৌথভাবে সীমানা পরিদর্শন	প্রতিবেশী দেশসমূহের সাথে যৌথভাবে আন্তর্জাতিক সীমানা পরিদর্শন	ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর	ভূমি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন	
[২.৫] স্বত্বলিপি, ম্যাপ স্ক্যানিং ও কম্পিউটারে সংরক্ষণ	[২.৫.১] সিএস, এসএ ও আরএস ম্যাপ স্ক্যানিং	সিএস, এস এ, ও আর এস ম্যাপ সমূহ স্ক্যানিং করে কম্পিউটারে সংরক্ষণ	ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর	ভূমি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন	
[২.৬] স্বত্বলিপি ও ম্যাপ সরবরাহ করণ	[২.৬.১] স্বত্বলিপি সরবরাহকরণ	ভূমি মালিকদের নিকট স্বত্ব লিপি সরবরাহ করা	ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর	ভূমি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন	
	[২.৬.২] ম্যাপ সরবরাহকরণ	ভূমি মালিকদের নিকট ম্যাপ সরবরাহ করা	ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর	ভূমি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন	
[৩.১] কৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান	[৩.১.১] বন্দোবস্তকৃত কৃষি খাসজমি	ভূমিহীন কৃষকদের মধ্যে কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান করা	ইউনিয়ন ভূমি অফিস, উপজেলা নির্বাহী আফিসার, জেলা প্রশাসক	ভূমি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন	বিগত বছরসমূহে বন্দোবস্ত প্রদানের কারনে কৃষি খাসজমির পরিমান হ্রাস পেয়েছে
	[৩.১.২] সনাক্তকৃত ভূমিহীন	সারাদেশে ভূমিহীন কৃষকদের চিহ্নিতকরণ	ইউনিয়ন ভূমি অফিস, উপজেলা নির্বাহী আফিসার, জেলা প্রশাসক	ভূমি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন	বিগত বছরসমূহে বন্দোবস্ত প্রদানের কারনে ভূমিহীনের সংখ্যা হ্রাস পেয়েছে
	[৩.১.৩] নিষ্পত্তিকৃত বন্দোবস্ত মোকদ্দমা	ভূমিহীনদের মধ্যে কৃষি খাস জমি বন্দোবস্তপ্রদানের উদ্দেশ্যে সৃজিত বন্দোবস্ত মোকদ্দমা নিষ্পত্তি করা	ইউনিয়ন ভূমি অফিস, উপজেলা নির্বাহী আফিসার, জেলা প্রশাসক	ভূমি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন	বিগত বছরসমূহে বন্দোবস্তের মোকদ্দমা নিষ্পত্তির কারনে বন্দোবস্ত মোকদ্দমার সংখ্যা হ্রাস পেয়েছে
[৩.২] অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	[৩.২.১] বন্দোবস্তকৃত অকৃষি খাসজমি	অকৃষি খাসজমি বন্দোবস্ত গ্রহণে আগ্রহী ব্যাক্তিবর্গের মধ্যে কৃষি কাজ ব্যতিত অন্যান্য প্রয়োজনে অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	ইউনিয়ন ভূমি অফিস, উপজেলা নির্বাহী আফিসার, জেলা প্রশাসক, ভূমি মন্ত্রণালয়	ভূমি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন	

সংযোজনী ৩: অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের/অধিদপ্তর/সংস্থা-এর নিকট প্রত্যাশিত সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন সহায়তাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের প্রত্যাশিত সহায়তা	প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট প্রত্যাশার মাত্রা উল্লেখ করুন	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
মন্ত্রণালয়	আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত বিসিএস ক্যাডার ও বিচার বিভাগীয় কর্মকর্তা,বন্দোবস্তকৃত কৃষি খাসজমি	১ । কর্মকর্তা মনোনয়ন ২।কবুলিয়াত রেজিস্ট্রেশন	১। ভূমি সংক্রান্ত বিভিন্ন আইন কানুন, সার্কুলার ইত্যাদি জানা থাকলে সেবা দেয়া সহজ হবে ২।দলিল রেজিস্ট্রশন সঙ্গে রেজিষ্ট্রার অর্ন্তভূক্ত	১। ৬০% ২। ৫০%	১। প্রশিক্ষণ কার্যক্রম ব্যাহত হবে ২। কবুলিয়ত রেজিস্ট্রেশন ছাড়া কবুলিয়ত প্রদান অর্থহীন
মন্ত্রণালয়	স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত বিসিএস ক্যাডার ও বিচার বিভাগীয় কর্মকর্তা, সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক নিষ্পত্তিকৃত রেন্ট সার্টিফিকেট মোকদ্দমা	১। কর্মকর্তা মনোনয়ন ২। পুলিশি সহায়তা	১। সেটেলমেন্ট ট্রেনিং এ পুলিশ কর্মূকর্তাকে ভূমির বিভিন্ন আইন, বিধি, সার্কুলার সম্পর্কে প্রশিক্ষণ প্রদান ২। সার্টিফিকেট মামলায় ওয়ারেন্ট তামিল ইত্যাদি কর্মকান্ডে সরাসরি পুলিশ সর্ম্পকিত	১। ৫০% ২। ২৫%	১। প্রশিক্ষণ কাযক্রম ব্যাহত হবে ১। সার্টিফিকেট মামলায় ওয়ারেন্ট তামিল ইত্যাদি কাযক্রম ব্যহত হবে
মন্ত্রণালয়	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়	হালনাগাদকৃত খতিয়ান, প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত বিসিএস ক্যাডার ও বিচার বিভাগীয় কর্মকর্তা	১। কর্মকর্তা মনোনয়ন ২। কর্মকর্তা মনোনয়ন ও প্রকল্পে কর্মকর্তা নিয়োগ	১। সেটেলমেন্ট ট্রের্নিং এ জোনাল সেটেলমেন্ট অফিসার, চাজ অফিসার বিসিএস ক্যাডার কর্মকর্তা মনোনয়ন অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(রাজস্ব/হুকুম দখল), আরডিসি, এল এও, সহকারী কমিশনার(ভূমি) ইত্যাদি পদসমূহে কর্মকর্তা মনোনয়ন ২। প্রশিক্ষণে জোনাল সেটেলমেন্ট অফিসার, চার্জ অফিসার কমকর্তা মনোনয়ন। প্রকল্পে কমকর্তা মনোনয়নের বিষয়ে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় জড়িত	১। ৫০% ২। ৫০%	১। প্রশিক্ষণ কাযক্রম ব্যাহত হবে। ২।উল্লিখিত কর্মকর্তাদের দ্বারা বাস্তবায়িতব্য কাযক্রম ব্যহত হবে প্রশিক্ষণ কাযক্রম ব্যাহত হবে
মন্ত্রণালয়	তথ্য মন্ত্রণালয়	সিএস, এসএ ও আরএস ম্যাপ স্ক্যানিং	সফটওয়্যার প্রস্তুতের সহায়তা	ডিজিটাইজেশনের সহায়ক	৬০%	ডিজিটাইজেশন কাযক্রম ব্যাহত হবে