

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-২০১৯
মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম: বাংলাদেশ জাতীয় সংসদ সচিবালয়।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪	১৫
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	যু:স(প্র-২)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন	-	-	-	-			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	-	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
						অর্জন	-	-	-	-			
১.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবস্ত্র হালনাগাদকরণ	সেবাবস্ত্র হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	পরিচালক (সি: ম্যা:)	৩০-১২-২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০-১২-২০১৮	-	-			
						অর্জন	-	-	-	-			
১.৪ উত্তম চর্চার (best practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	২	তারিখ	যু:স(প্র-২)	৩০-১২-২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০-১২-২০১৮	-	-			
						অর্জন	-	-	-	-			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন													
২.১ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপসচিব (ট্রে: ও প্রি)	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	১			
						অর্জন	-	-	-	-			
২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২; সরকারি কর্মচারি আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন	অংশগ্রহণকারী/প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ)	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	৫০			
						অর্জন	-	-	-	-			
২.৩ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ)	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	৫০			
						অর্জন	-	-	-	-			
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/মানুয়েল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি. ১০													
৩.১ সংসদ সচিবালয় কর্মকর্তা ও কর্মচারী নিয়োগ বিধিমালা, ১৯৯৪				অতি: সচিব (মাস)	৩০-০৬-২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০-০৬-২০১৯			
						অর্জন	-	-	-	-			

৩.২						লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			
						অর্জন	-	-	-	-			
৩.৩							-	-	-	-			
							-	-	-	-			
৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম .১৪													
৪.১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	পরিচালক (সি: ম্যা) পরিচালক (গনসংযোগ-১)	৩০-১২-২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০-১২-২০১৮	-	-			
						অর্জন	-	-	-	-			
৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্ত	২	তারিখ	পরিচালক (গনসংযোগ -১ ও ২)	৩০-১২-২০১৮ ও ৩০-০৬-২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০-১২-২০১৮	-	৩০-০৬-২০১৯			
						অর্জন	-	-	-	-			
৪.৩ দুদকে স্থাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	১	তারিখ	পরিচালক (সি: ম্যা)	৩০-১২-২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০-১২-২০১৮	-	-			
						অর্জন	-	-	-	-			
৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	পরিচালক (সি: ম্যা)	৩০-১২-২০১৮ ও ৩০-০৬-২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০-১২-২০১৮	-	৩০-০৬-২০১৯			
						অর্জন							
৪.৫ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	৬	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশিক্ষণ)	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	৫০			
						অর্জন	-	-	-	-			
৪.৬ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক (সি: ম্যা)	৩০-০৬-২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০-০৬-২০১৯			
						অর্জন	-	-	-	-			
৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন..১৩													
৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল/এসএমএস)-এর ব্যবহার	ই-মেইল/এসএমএস ব্যবহৃত	২		পরিচালক (আইটি)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
						অর্জন	-	-	-	-	-		

৫.২ ভিডিও/অনলাইন/টেলি-কনফারেন্স আয়োজন (স্কাইপ/ম্যাসেন্সার, ভাইবার ব্যবহারসহ)	কনফারেন্স অনুষ্ঠিত	৩	সংখ্যা	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-	মোট পর্যায়ে কোন দস্তর না থাকায় প্রযোজ্য নয়।
						অর্জন	-	-	-	-	-	-	
৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহৃত	২		সকল অনুবিভাগ প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
						অর্জন	-	-	-	-	-		
৫.৪ ই-টেন্ডার/ই-জিপি-এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডার সম্পাদিত	২		যু:স(প্র-১) পরিচালক (আইটি)	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	৩০	৪০	৫০			
						অর্জন							
৫.৫ চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	৪		পরিচালক (আইটি/সি: ম্যা)	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	৩০	৪০	৫০			
						অর্জন	-	-	-	-	-		
৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ													
৬.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত	১	তারিখ	সংস্কার ও ব্যবস্থাপনা ইউনিট	১৬-০৮-২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	১৬-০৮-২০১৮	-	-	-	-		
						অর্জন	-	-	-	-	-		
৬.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী কার্যক্রম	২		সংস্কার ও ব্যবস্থাপনা ইউনিট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	৫০	৭৫	১০০			
						অর্জন	-	-	-	-	-		
৬.৩ চালুকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ/সহজীকৃত সেবা পরিবীক্ষণ	চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত	২		সংস্কার ও ব্যবস্থাপনা ইউনিট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৭০	৯০	১০০			
						অর্জন	-	-	-	-	-		
৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয়-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	ক্রয়-পরিকল্পনা প্রণীত	৩	তারিখ	যু:স(প্র-১)	৩০-০৯-২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০১৮	-	-	-	-		
						অর্জন	-	-	-	-	-		
৭.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	পরিচালক (সি: ম্যা)	৩০-১২-২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০-১২-২০১৮	-	-	-		
						অর্জন	-	-	-	-	-		

৮.৩

৭.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৪				লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	জাতীয় সংসদ সচিবালয়ে কোন সিটিজেন চার্টার নেই		প্রয়োজ্য নয়
						অর্জন	-	-	-	-			
৭.৪ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের এবং আওতাধীন/অধঃস্তন দপ্তর/সংস্থার শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন	পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সকল অনুবিভাগ/অধিশাখা প্রধান	১৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৪	৩	৪	-		
						অর্জন	-	-	-	-	-		
৭.৫ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	৪		স্ব স্ব শাখা প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	৫০	৭৫	১০০			
						অর্জন	-	-	-	-			
৮. মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম.....৬ (নির্দেশিকায় সংযোজিত তালিকা থেকে কমপক্ষে ৩টি কার্যক্রম নির্বাচন করতে হবে)													
৮.১ নৈতিকতা সম্পর্কিত পোস্টার/লিফলেট/ভাজ তৈরির ও বিলির ব্যবস্থা গ্রহণ।		২	সংখ্যা	যু:স (প্র-১/২) পরিচালক (মুদ্রণ)	২০০০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২০০০			
						অর্জন	-	-	-	-			
৮.২ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর (তেল/গ্যাস) এর সাশ্রয়ী/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ।		২		সকল কর্মকর্তা-কর্মচারী	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
						অর্জন							
৮.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারী বদলিকালে প্রমিত নিয়ম-নীতি অনুসরণ।		২		অতি: সচিব (মাস)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
						অর্জন	-	-	-	-			
৯. শূদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রণোদনা প্রদান.....৫													
৯.১ 'শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা ২০১৭' এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৩.৩.২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৪২.১৬.০৫৩ নম্বর পস্টীকরণ পত্র অনুযায়ী শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	সংশ্লিষ্ট কমিটি	৩০-০৪-২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০-০৪-২০১৯			
						অর্জন	-	-	-	-			

৮.১

৯.২ আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয়ে 'শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭' অনুযায়ী শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের নিমিত্ত সংশ্লিষ্ট কোডে অর্থ বরাদ্দ	অর্থ বরাদ্দকৃত	২	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	প্রযোজ্য নয়
						অর্জন	-	-	-	-	-	
১০. অর্থ বরাদ্দ.....৫												
১০.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৫	৫ লক্ষ টাকা	অতি: সচিব (এফএল পি আর)	৩০-০৯-২০১৮ ৩০-১২-২০১৮ ৩১-০৩-২০১৯ ৩০-০৬-২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯- ২০১৮	৩০-১২- ২০১৮	৩১-০৩- ২০১৯	৩০-০৬- ২০১৯		
						অর্জন	-	-	-	-		
১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.১০												
১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল	প্রণীত কর্ম- পরিকল্পনা দাখিলকৃত	৩	তারিখ	যু:স(প্র-২)	০৩-০৭-২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	০৩-০৭- ২০১৮	-	-	-		
						অর্জন	-	-	-	-		
১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	২	সংখ্যা	যু:স(প্র-২)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	
						অর্জন	-	-	-	-		
১১.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাকে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮- ১৯ প্রণয়নের নির্দেশনা প্রদান	নির্দেশনা প্রদত্ত	১	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-		প্রযোজ্য নয়।
						অর্জন	-	-	-	-		
১১.৪ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮- ১৯ প্রণয়নের নিমিত্ত কর্মশালা আয়োজন	আয়োজিত কর্মশালা	২	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-		প্রযোজ্য নয়।
						অর্জন	-	-	-	-		

৮৯

১১.৫ . আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত/দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক সভা	২	সংখ্যা				-	-	-	-			প্রযোজ্য নয়।
						লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			
						অর্জন	-	-	-	-			

(নীতিশ চন্দ্র সরকার)

যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন-২)

ও

ফোকাল পয়েন্ট

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গঠিত নৈতিকতা
কমিটি

ফোন-৮১৭১৬১৭।