

যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন টিমের ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বাস্তবায়ন উন্নয়ন কর্ম-পরিকল্পনা:

ক্রমিক নং	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল (শুরু ও সমাপ্তির তারিখ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম ও পদবি)	প্রত্যাশিত ফলাফল (কোজটি সম্পূর্ণ হলে গুণগত বা পরিমাণগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কি না তা পরিমাপের মানদণ্ড)
১.	ইনোভেশন টিমের সভা	প্রতি মাসে	চিফ ইনোভেশন অফিসার।	ইনোভেশন সহ বিভিন্ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন উদ্যোগ পর্যালোচনা ও করণীয় নির্ধারণ।	প্রতিমাসে ইনোভেশন টিমের সভার আয়োজন করা।
২.	ইনোভেশন আইডিয়া সংগ্রহ	জুলাই/২০১৮ - জুন/২০১৯	প্রোগ্রামার ও ইনোভেশন টিমের সদস্য।	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নিকট হতে উন্নাবনী ধারণা সংগ্রহ ও প্রাপ্ত উন্নাবনী ধারণাগুলো হতে যাচাই-বাছাইপূর্বক তালিকা প্রকাশ ও বাছাইকৃত ইনোভেশনসমূহ ইনোভেশন টিম ও সমষ্ট সভায় আলোচনাক্রমে তা বাস্তবায়ন করা। কার্যকারী পদক্ষেপ ও বাস্তবায়নের জন্য মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ও এটুআই এ আইডিয়াসমূহ প্রেরণ। এছাড়া উল্লেখযোগ্য উন্নাবনী উদ্যোগ/ধারণাসমূহ আইডিয়া ব্যাংকে (ideabank.gov.bd) জমাকরণ।	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নিকট হতে প্রাপ্ত বাচায়কৃত উন্নাবনী ধারণা প্রকাশ ও বাস্তবায়ন করা।
৩.	উন্নাবনী উদ্যোগের পাইলটিং	জুলাই/২০১৮ - জুন/২০১৯	সিনিয়র সহকারী সচিব (প্র.:) ও প্রোগ্রামার	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের মাঠ পর্যায়ে চলমান উন্নাবনী প্রকল্পসমূহ সরেজমিন পরিদর্শন ও প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান করা ও এর অগ্রগতির তথ্যাদি ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা।	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের চলমান উন্নাবনী প্রকল্পসমূহ সরেজমিন পরিদর্শন ও বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ ও নির্দেশনা প্রদান করা।
৪.	ইনোভেশন শোকেসিং	জুলাই/২০১৮ - জুন/২০১৯	সিনিয়র সহকারী সচিব (প্র.:) ও ইনোভেশন টিমের সদস্য।	মতামত ও পরামর্শের ভিত্তিতে নীতি নির্ধারণের ক্ষেত্রে সুবিধা হবে।	০১টি ইনোভেশন শোকেসিং এর আয়োজন করা।
৫.	ইনোভেশন মেন্টরিং	জুলাই/২০১৮ - জুন/২০১৯	চিফ ইনোভেশন অফিসার	মেন্টর-মেন্টি নির্বাচন ও তালিকা প্রস্তুত ও দুই দিনের মেন্টরিং কর্মশালা আয়োজনের ফলে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের দক্ষতা বৃদ্ধি পাবে।	উন্নাবন কার্যক্রমে দক্ষতা বৃদ্ধি পাবে।
৬.	স্থীরূপ বা প্রগোদ্ধনা প্রদান	জুলাই/২০১৮ - জুন/২০১৯	সচিব ও চিফ ইনোভেশন অফিসার।	দেশে/বিদেশে শিক্ষা সফর/প্রশিক্ষণ/নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে কর্মকর্তাদের প্রেরণের মাধ্যমে তাঁদের কর্মদক্ষতা বৃদ্ধি পাবে।	টিমের সদস্যদের দক্ষতা ও সক্ষমতা বৃদ্ধি পাবে।
৭.	ইনোভেশন খাতে বরাদ্দ	জুলাই/২০১৮ - জুন/২০১৯	সিনিয়র সহ: সচিব (বাজেট)	ইনোভেশন সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় বাজেট বরাদ্দ ও বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়ের মাধ্যমে সেবা সহজিকরণ ও ইনোভেশন সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম সহজতর হবে।	ইনোভেশন বাজেটের জন্য প্রয়োজনীয় বরাদ্দ রাখা।
৮.	ইনোভেশন-সংক্রান্ত তথ্য হালনাগাদকরণ	জুলাই/২০১৮ - জুন/২০১৯	প্রোগ্রামার	তথ্য বাতায়নে ইনোভেশন কর্ণারের সকল তথ্য হালনাগাদকরণ।	তথ্য বাতায়নে ইনোভেশন কর্ণারের সকল তথ্য হালনাগাদ করা।

৯.	ই-সেবা তৈরি ও বাস্তবায়ন	জুলাই/২০১৮ - জুন/২০১৯	প্রোগ্রামার ও ইনোভেশন টিমের সদস্য।	মন্ত্রণালয় ও দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রক্রিয়া সহজতর হবে। যুব কল্যান তহবিলে অনলাইনে আবেদন এবং ইএফটি সিস্টেম। ক্রীড়া খাল/প্রতিষ্ঠানে অনলাইনে অনুদান প্রদান	সেবা প্রদান সহজতর হবে ও সময় কমবে।
১০.	সেবা প্রক্রিয়া সহজিকরণ	জুলাই/২০১৮ - জুন/২০১৯	সিনিয়র সহ: সচিব (প্র:)-ও ইনোভেশন টিমের সদস্য।	প্রচলিত ব্যবস্থায় ইনোভেশন যোগ করে নতুন ব্যবস্থায় যুব ও ক্রীড়া সংশ্লিষ্ট সেবা প্রাপ্তি সহজ হবে।	যুব ও ক্রীড়া সংশ্লিষ্ট সেবা প্রদানের সময়, অফিসে যাতায়াতের সংখ্যা ও খরচ কমবে।
১১.	ইনোভেশন টিমের সদস্যদের প্রশিক্ষণ	জুলাই/২০১৮ - জুন/২০১৯	সিনিয়র সহ: সচিব (প্রশাসন/প্রশিক্ষণ)	উন্নাবন সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ২ ও ৫ দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজনের ফলে ইনোভেশন টিমের সদস্য সদস্যদের দক্ষতা বৃদ্ধি পাবে। ইনোভেশন টিমার কাজে উৎসাহী ও উদ্যোগী হবে।	উন্নাবনে সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হবে। টিমের সদস্যদের দক্ষতা বৃদ্ধি পাবে।
১২.	ই-নথি কার্যক্রম	জুলাই/২০১৮ - জুন/২০১৯	সিনিয়র সহ: সচিব (প্র:)- ও প্রোগ্রামার	মন্ত্রণালয়ে ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধির ফলে সকল কার্যক্রম দ্রুত নিষ্পত্তি হবে।	ই-নথি এর মাধ্যমে নথি নিষ্পত্তি বৃদ্ধি হবে।
১৩.	আওতাধীন অধিদপ্তর/ দপ্তর সংস্থার ইনোভেশন কার্যক্রম পরিবীক্ষণ।	জুলাই/২০১৮ - জুন/২০১৯	চিফ ইনোভেশন অফিসার ও ইনোভেশন অফিসার	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থার ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণের মাধ্যমে বাস্তবায়ন সহজতর হবে।	ইনোভেশন কার্যক্রমে বাস্তবায়ন সহজতর হবে।

খুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি মূল্যায়ন কাঠামো, ২০১৮-২০১৯

ক্রম	উদ্দেশ্য (objects)	বিষয়ের মান (Weight of Subject)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performanc e Indicators)	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮*	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target /Criteria Value for FY					প্রক্ষেপণ (Proje ction) ২০১৯-২০
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
		১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	৭	১.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	১.১.১কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	৪	২০-০৮- ২০১৭	৩১-৭- ২০১৮	৫-৮- ২০১৮	৯-৮- ২০১৮	১৪-৮- ২০১৮	২০-৮- ২০১৮	৩১-৭- ২০১৯
			১.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	১.২.১ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	১	২১-০৮- ২০১৭	১২-৮- ২০১৮	২০-৮- ২০১৮	২৬-৮- ২০১৮	৩০-৮- ২০১৮	৫-৯- ২০১৮	১২-৮- ২০১৯
			১.৩ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা তথ্য বাতায়নে প্রকাশ	১.৩.১ তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	তারিখ	২	২১-০৮- ২০১৭	১৬-৮- ২০১৮	২০-৮- ২০১৮	২৫-৮- ২০১৮	৩০-৮- ২০১৮	৫-৯- ২০১৮	১৬-৮- ২০১৯
২	ইনোভেশন টিমের সভা	৬	২.১ ইনোভেশন টিমের সভা অনুষ্ঠান	২.১.১ অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	৮	০৯	১০	০৯	০৮	-	-	10
			২.২ ইনোভেশন টিমের সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	২.২.১ বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	%	২	-	১০০	৯৫	৮০	৭৫	-	100
৩	উদ্ভাবন সক্ষমতা বৃদ্ধি	১০	৩.১ এক দিনের ওরিয়েন্টেশন/ কর্মশালা/সেমিনার	৩.১.১ অনুষ্ঠিত কর্মশালা/ সেমিনার	সংখ্যা	৩	-	২	১				2
			৩.২ উদ্ভাবন সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ০২ দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন	৩.২.১ আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সংখ্যা (জন)	৩	৩০	৩০	২৫	২০	১৫	১০	৩০
			৩.৩ উদ্ভাবন সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ০৫ দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন	৩.৩.১ আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সংখ্যা (জন)	২	-	২০	১৫	১২	১০	৮	২০
			৩.৪ উদ্ভাবন কার্যক্রমের সঙ্গে সম্পৃক্ত কর্মকর্তাগণের বিদেশে শিক্ষা সফর	৩.৪.১ শিক্ষা সফরে প্রেরিত	সংখ্যা (জন)	২	সেবা সহজিকরণ ও এপিএ এর সাথে সংশ্লিষ্ট ০৮ জন কর্মকর্তা।	৩	২	১	-	-	3

- প্রকৃত অর্জন যদি থাকে তাহলে লিপিবদ্ধ করতে হবে।

ক্রম	উদ্দেশ্য (objects)	বিষয়ের মান (Weight of Subject)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performanc e Indicators)	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮*	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০১৮-১৯ (Target /Criteria Value for FY)					প্রক্ষেপণ (Proje ction) ২০১৯-২০
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২		
৮	শীয় দপ্তরের সেবায় উভাবনী ধারণা/ উদ্যোগ আহবান, যাচাই- বাচাই-সংক্রান্ত কার্যক্রম	4	৮.১ উভাবনী উদ্যোগ/ধারণা আহবান এবং প্রাপ্ত উভাবনী ধরণাগুলো যাচাই-বাচাইপূর্বক তালিকা প্রকাশ	৮.১.১ উভাবনী উদ্যোগের তালিকা প্রকাশিত	তারিখ	২	21-০৮- 2017	৩০-০৮- ২০১৮	৫-৯- ২০১৮	১০-৯- ২০১৮	১৬-৯- ২০১৮	২০-৯- ২০১৮	৩০-০৮- ২০১৯
			৮.২ উভাবনী উদ্যোগ/ধারণাসমূহ আইডিয়া ব্যাংকে (ideabank.gov.bd) জমা রাখা	৮.২.১ আইডিয়া ব্যাংকে জমাকৃত উদ্যোগ	সংখ্যা	২	-	১০-০৯- ২০১৮	১৬-৯- ২০১৮	২০-৯- ২০১৮	২৫-৯- ২০১৮	৩০-৯- ২০১৮	১০-০৯- ২০১৯
৫	উভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং	10	৫.১ নৃন্যতম ০২টি উভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়ন	৫.১.১ পাইলটিং বাস্তবায়িত	তারিখ	৮	-	৩০-০৮- ২০১৯	১৫-৫- ২০১৯	২০-৫- ২০১৯	২৬-৫- ২০১৯	৩০-৫- ২০১৯	৩০-০৮- ২০২০
			৫.২ মাঠ পর্যায়ে চলমান উভাবনী প্রকল্পসমূহ সরেজমিন পরিদর্শন ও প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান	৫.২.১ পরিদর্শনকৃত প্রকল্প এবং সহায়তা প্রদানকৃত প্রকল্প	সংখ্যা	৮	-	১০	৯	৭	৫	৮	১০
			৫.৩ আওতাধীন দপ্তর সংস্থার পাইলটিং প্রকল্পের তালিকা তৈরি ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৫.৩.১ তালিকা প্রণীত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	২	-	৫-০৫- ২০১৯	১২-৫- ২০১৯	১৬-৫- ২০১৯	২০-৫- ২০১৯	২৫-৫- ২০১৯	৫-০৫- ২০২০
৬	ইনোভেশন শোকেসিং	10	৬.১ নৃন্যতম ০১টি ইনোভেশন শোকেসিং আয়োজন	৬.১.১ আয়োজিত ইনোভেশন শোকেসিং	তারিখ	৬	০১টি শোকেসিং আয়োজন করা হয়েছে।	১৫-০৫- ২০১৯	২২-৫- ২০১৯	২৯-৫- ২০১৯	১০-৬- ২০১৯	১৫-৬- ২০১৯	১৫-০৫- ২০২০
			৬.২ শোকেসিং-এর মাধ্যমে রেপ্লিকেশনযোগ্য উভাবনী উদ্যোগ নির্বাচন	৬.২.১ উভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	সংখ্যা	৮	-	৩	২	১	-	-	৩
৭	উভাবনী উদ্যোগ আঞ্চলিক ও জাতীয় পর্যায়ে বাস্তবায়ন	৬	৭.১ নৃন্যতম ০১টি উভাবনী উদ্যোগ আঞ্চলিক / জাতীয় পর্যায়ে বাস্তবায়িত	৭.১.১ বাস্তবায়নের জন্য অফিস আদেশ জারিকৃত	তারিখ	৮	-	১০-৬- ২০১৯	১৬- ৬- ২০১৯	২০-৬- ২০১৯	২৫-৬- ২০১৯	৩০-৩- ২০১৯	১০-৬- ২০২০
			৭.২ বাস্তবায়িত উভাবনী উদ্যোগের ডকুমেন্টেশন তৈরি ও প্রকাশনা	৭.২.১ ডকুমেন্টেশন প্রকাশিত	তারিখ	২	-	১৬-৬- ২০১৯	২০- ৬- ২০১৯	২৫-৬- ২০১৯	২৮-৬- ২০১৯	৩০-৬- ২০১৯	১৬-৬- ২০২০

ক্রম	উদ্দেশ্য (objects)	বিষয়ের মান (Weight of Subject)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performanc e Indicators)	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮*	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০১৮-১৯ (Target /Criteria Value for FY)					প্রক্ষেপণ (Proje ction) ২০১৯-২০
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২		
৮	ইনোভেশন মেন্টরিং	৬	৮.১ মেন্টর-মেন্টি নির্বাচন ও তালিকা প্রস্তুত।	৮.১.১ নির্বাচিত মেন্টর- মেন্টির তালিকা	তারিখ	৩	-	২৯-০৮- ২০১৮	৫-৯- ২০১৮	১০-৯- ২০১৮	১৫-৯- ২০১৮	২০-৯- ২০১৮	২৯-০৮- ২০১৯
			৮.২ দুই দিনের মেন্টরিং কর্মশালা আয়োজন	৮.২.১ আয়োজিত মেন্টরিং কর্মশালা	সংখ্যা (জন)	৩	-	১					১
৯	শীকৃতি বা প্রগোদনা প্রদান	10	৯.১ উভাবকদের প্রশংসাসূচক উপ-আনুষ্ঠানিক পত্র/ সনদপত্র /ক্রেস্ট/ পুরস্কার প্রদান	৯.১.১ প্রশংসাসূচক উপ-আনুষ্ঠানিক পত্র/ সনদপত্র /ক্রেস্ট/ পুরস্কার প্রদানকৃত	সংখ্যা	5	30	30	20	10			30
			৯.২ উভাবকগণের দেশে শিক্ষা সফর/প্রশিক্ষণ /নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরণ	৯.২.১ শিক্ষা সফর/ প্রশিক্ষণ/নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরিত	সংখ্যা	2	-	৮	৭	৬	৪	৩	10
			৯.৩ উভাবকগণের বিদেশে শিক্ষা সফর/প্রশিক্ষণ /নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরণ	৯.৩.১ শিক্ষা সফর/ প্রশিক্ষণ/নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরিত	সংখ্যা	3	8	10	8	6	4	3	10
১০	ইনোভেশন খাতে বরাদ্দ	8	১০.১ ইনোভেশন সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে বাজেট বরাদ্দ	১০.১.১ বাজেট বরাদ্দকৃত	টাকা	২	-	২০ লক্ষ					30 লক্ষ
			১০.২ ইনোভেশন-সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়	১০.২.১ ইনোভেশন- সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়	%	২	-	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৯০
11	পার্টনারশীপ ও নেটওয়ার্কিং	৩	১১.১ সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান/অংশীজন চিহ্নিতকরণ ও তাদের সঙ্গে সমরোতা স্মারক স্বাক্ষর	১১.১.১ স্বাক্ষরিত সমরোতা স্মারক	সমরোতা স্মারকের সংখ্যা	৩	-	১	১				১
12	ইনোভেশন- সংক্রান্ত তথ্য হালনাগাদকরণ	৩	১২.১ তথ্য বাতায়নে ইনোভেশন কর্মারের সকল তথ্য হালনাগাদকরণ	১২.১.১ তথ্য হালনাগাদকৃত	তারিখ	৩	-	৩১-১২- ২০১৮	৩-১- ২০১৯	৮-১- ২০১৯	১৫-১- ২০১৯	২০-১- ২০১৯	৩১-১২- ২০১৯
13	ই-সেবা তৈরি ও বাস্তবায়ন	৮	১৩.১ ই-সেবা তৈরি ও বাস্তবায়ন করা	১৩.১.১ নৃন্যতম ০১ টি ই-সেবা বাস্তবায়িত	তারিখ	৮	১	১৫-২- ২০১৯	১৭-২- ২০১৯	৩১-৩- ২০১৯	৩০-৪- ২০১৯	৩০-৫- ২০১৯	১৫-২- ২০২০

ক্রম	উদ্দেশ্য (objects)	বিষয়ের মান (Weight of Subject)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performanc e Indicators)	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮*	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০১৮-১৯ (Target /Criteria Value for FY)					প্রক্ষেপণ (Proje ction) ২০১৯-২০	
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২			
১৪	সেবা পদ্ধতি সহজিকরণ	৩	১৪.১ নূন্যতম ০১ টি সেবা পদ্ধতি সহজিকরণ ও বাস্তবায়ন	১৪.১.১ সহজিকরণ- সংক্রান্ত অফিস আদেশ জারি	তারিখ	৩	-	১৫-০৫- ২০১৯	২২-৫- ২০১৯	২৯-৫- ২০১৯	১০-৬- ২০১৯	২০-৬- ২০১৯	১৫-০৫- ২০২০	
১৫	আওতাধীন অধিদপ্তর/ দপ্তর সংস্থার ইনোভেশন কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	৬	১৫.১ আওতাধীন অধিদপ্তর/ দপ্তর সংস্থার ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	১৫.১.১ আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থার বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	৩	-	১৪-৮- ২০১৮	২০- ৮- ২০১৮	২৬-৮- ২০১৮	২৮-৮- ২০১৮	৩০-৮- ২০১৮	১৪-৮- ২০১৯	
			১৫.২ আওতাধীন অধিদপ্তর/ দপ্তর সংস্থার ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	১৫.২.১ আওতাধীন অধিদপ্তর/ দপ্তর সংস্থার সঙ্গে আয়োজিত ইনোভেশন টিমের সভা	সংখ্যা	৩	-	৩	২	১	-	-	৩	
১৬	উন্নাবন কর্মপরিকল্পনা মূল্যায়ন	৮	১৬.১ বার্ষিক উন্নাবন পরিকল্পনার অর্ধ-বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন	১৬.১.১ স্ব-মূল্যায়িত অর্ধ- বার্ষিক প্রতিবেদন	তারিখ	৩	-	৩১-১- ২০১৯	৫-২- ২০১৯	১০-২- ২০১৯	১৭-২- ২০১৯	২৫-২- ২০১৯	৩১-১- ২০২০	
			১৬.২ বার্ষিক উন্নাবন কর্মপরিকল্পনার অর্ধ- বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	১৬.২.১ অর্ধ- বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরিত	তারিখ	১	-	৫-২- ২০১৯	১০-২- ২০১৯	১৭-২- ২০১৯	২০-২- ২০১৯	২৫-২- ২০১৯	৫-২- ২০২০	
			১৬.৩ বার্ষিক উন্নাবন কর্মপরিকল্পনার বার্ষিক স্ব- মূল্যায়ন	১৬.৩.১ বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুতকৃত	তারিখ	৩	-	১৫-৭- ২০১৯	২০-৭- ২০১৯	২৫-৭- ২০১৯	২৭-৭- ২০১৯	৩১-৭- ২০১৯	১৫-৭- ২০২০	
			১৬.৪ বার্ষিক উন্নাবন কর্মপরিকল্পনার বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	১৬.৪.১ মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরিত	তারিখ	১	-	২০-৭- ২০১৯	২৫-৭- ২০১৯	২৭-৭- ২০১৯	৩১-৭- ২০১৯	৫-৮- ২০১৯	২০-৭- ২০২০	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 মহাপরিচালকের কার্যালয়
 যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর
 যুব ভবন
 ১০৮ মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।
www.dyd.gov.bd

নং-৩৪.০১.০০০০.০০৮.৩১.০৪৬.১৮-৪০

তাৎ- ২৪/০৬/২০১৮খ্রিৎ

বিষয়ঃ যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের ইনোভেশন টিমের ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের কর্ম পরিকল্পনা।

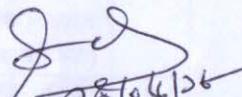
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের ইনোভেশন টিমের বাস্তবায়নের জন্য ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের জন্য নির্ধারিত ছকে কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়েছে। প্রতিটি কাজের বিবরণীতে ওনং কলামে বর্ণিত কর্মকর্তাগণকে যথাসময়ে কাজ শুরু এবং শেষ করে তার সময়সূচীতে অগ্রগতি প্রতিমাসের সভায় উপস্থাপন করতে নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

নং	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল (শুরু ও সমাপ্তির তারিখ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (যে কর্মকর্তার নেতৃত্বে সম্পাদিত হবে তার নাম ও পদবী)	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুরুত্ব বা পরিমাণগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কিনা তা পরিমাপের মানদণ্ড)	মন্তব্য
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭
১.১	বেকারমুক্ত গ্রামসূজন (অসমাপ্ত কার্যক্রম সমাপ্তকরণ)	১৫/১০/২০১৮ তারিখের মধ্যে শেষ	১৫ টি উপজেলার স্বৰ্গ উপজেলা কর্মকর্তা এবং প্রশিক্ষিত মেন্টর	লক্ষ্যভূক্ত গ্রামের নির্ধারিত মানুষকে প্রশিক্ষণ ঋণ ও স্থানীয়ভাবে প্রাপ্য সুবিধাদি প্রদানের মাধ্যমে আঞ্চলিক কর্মসংস্থান/ কর্মসংস্থানে নিয়োজিত করে বেকারমুক্ত করা হবে।	বেকারমুক্ত গ্রাম সূজন হবে।	--
১.২	সেবা প্রনয়ন/ প্রদানের লক্ষ্যে যুবদের তথ্য সংগ্রহ (অসমাপ্ত কার্যক্রম সমাপ্তকরণ)	১৫/১০/২০১৮ তারিখের মধ্যে শেষ	১৩ টি উপজেলার স্বৰ্গ উপজেলা কর্মকর্তা এবং প্রশিক্ষিত মেন্টর	যুবদের উন্নয়নে প্রকল্প প্রণয়নে সাপোর্ট পাওয়া যাবে।	যুবরা উপকৃত হবে।	--
১.৩	প্রশিক্ষণোত্তর আঞ্চলিক কর্মসংস্থান মূলক প্রকল্প গ্রহণে পারিবারিক পুঁজি আহরণে সহায়তা প্রদান (অসমাপ্ত কার্যক্রম সমাপ্তকরণ)	১৫/১০/২০১৮ তারিখের মধ্যে শেষ	১৩ টি উপজেলার স্বৰ্গ উপজেলা কর্মকর্তা এবং প্রশিক্ষিত মেন্টর	যুব ঋণ ব্যতিরেকে আঞ্চলিক কর্মসংস্থান সৃজিত হবে	যুবরা ক্ষমতায়িত হবে এবং দেশের উৎপাদন বাড়বে।	--
১.৪	বিভিন্ন সামাজিক ইস্যুতে সচেতনতা বৃক্ষি (অসমাপ্ত কার্যক্রম সমাপ্তকরণ)	১৫/১০/২০১৮ তারিখের মধ্যে শেষ	১৩ টি উপজেলার স্বৰ্গ উপজেলা কর্মকর্তা এবং প্রশিক্ষিত মেন্টর	সামাজিক ব্যবি মুক্ত হবে।	সমাজের উন্নতি হবে।	
২।	বেকারমুক্ত গ্রামসূজন (রেঞ্জিকেশন) ১. বৃপ্তসা, খুলনা ২. কুমারখালী, কুষ্টিয়া	৩১/০৫/২০১৯ খ্রিৎ তারিখের মধ্যে শেষ	২টি উপজেলার যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা ও মেন্টর	লক্ষ্যভূক্ত গ্রামের নির্ধারিত মানুষকে প্রশিক্ষণ ঋণ ও স্থানীয়ভাবে প্রাপ্য সুবিধাদি প্রদানের মাধ্যমে আঞ্চলিক কর্মসংস্থান/ কর্মসংস্থানে নিয়োজিত করে বেকারমুক্ত করা হবে।	বেকারমুক্ত গ্রাম সূজন হবে।	নতুন করে দুইটি গ্রামে রেঞ্জিকেশন।
৩।	ইনোভেশন প্রশিক্ষণ আয়োজন	অক্টোবর'১৮	জনাব মোয়াজেম হোসেন	নতুন ইনোভেটর তৈরী ও আইডিয়া সংগ্রহ	নতুন আইডিয়া সংগ্রহ ও	--

নং	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল (শুরু ও সমাপ্তির তারিখ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (যে কর্মকর্তার নেতৃত্বে সম্পাদিত হবে তার নাম ও পদবী)	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কিনা তা পরিমাপের মানদণ্ড)	মন্তব্য
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭
			উপ-পরিচালক (পরিকল্পনা)		বাস্তবায়ন।	
৪।	মেন্টর রিফ্রেসার প্রশিক্ষণ আয়োজন	ডিসেম্বর'১৮	জনাব মোঃ আতিকুর রহমান উপপরিচালক(বাস্তবায়ন)	মেন্টরগণের সক্ষমতা বৃদ্ধি	মেন্টরগণ সক্রিয় হবেন	--
৫।	পাইলট বাস্তবায়ন অগ্রগতি মূল্যায়ন	অক্টোবর'১৮ (২ দিন)	জনাব এ কে এম মফিজুল ইসলাম উপপরিচালক (পরিকল্পনা)	উপযুক্ত প্রকল্প বাছাই করে রেপ্লিকেশনের সুপারিশ	আইডিয়া রেপ্লিকেশন সেবা গ্রহীতাগণ উপর্যুক্ত হবেন।	--
৬।	ঝানের ই-সেবা কার্যক্রম, ২টি পাইলটভুক্ত উপজেলা হতে ২টি জেলার সকল উপজেলায় সম্প্রসারণ।	অক্টোবর'১৮ হতে জুন'১৮ পর্যন্ত	জনাব মোঃ হামিদুর রহমান উপপরিচালক (দায়িত্বিকওঞ্চণ)	২টি জেলায় অনলাইন সেবা গ্রহীতাগণ এ সেবার সুযোগ পাবেন।	সেবা গ্রহীতাদের স্বষ্টি তৈরী হবে।	নতুন করে দুইটি জেলায় রেপ্লিকেশন
৭।	দ্বিতীয় ই-সেবা "যুব সংগঠন রেজিস্ট্রেশন" পাইলটিং	সেপ্টেম্বর'১৮ হতে জুন'১৮ পর্যন্ত	জনাব ফরহাত নূর উপপরিচালক(বাস্তবায়ন)	যুবসংগঠকগণ সহজে সংগঠন রেজিস্ট্রেশন করতে পারবেন।	সংগঠন রেজিস্ট্রেশন তরান্বিত হবে	
৮।	সফল ইনোভেটরদের সম্মাননা প্রদান	জুন' ২০১৯	জনাব আতাউর রহমান সহকারী পরিচালক (শৃঙ্খলা)	১. এ কাজে প্রতিযোগীতা তৈরি হবে ২. স্থীরতি মিলবে।	নতুন নতুন ইনোভেটর হতে উৎসাহিত হবে।	
৯।	অনলাইন প্রশিক্ষণ প্রক্রিয়াকরণ ও কোর্স মেনেজমেন্ট সফটওয়্যার ব্যবহার	১ সেপ্টেম্বর -- ৩০ জুন' ১৯	জনাব মাসুদা আকন্দ উপ পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	প্রশিক্ষণ গ্রহণে ইচ্ছুক যুবরা সহজে প্রশিক্ষণ গ্রহণের সুযোগ পাবে।	প্রশিক্ষণ প্রত্যাশীদের স্বষ্টি তৈরী হবে।	
১০।	সোসাল মিডিয়ায় প্রচার	০১/০৭/২০১৮- ৩০/০৬/২০১৯	জনাব মোঃ জিয়াউর রহমান প্রশিক্ষক(ইলেক্ট্রনিক্স)(সংযুক্ত) আইসিটি সেল	১. ইনোভেশন সাফল্যের প্রচার প্রচারণা বৃদ্ধি পাবে ২. সাধারণের মতামত প্রদানের সুযোগ তৈরি হবে	কার্যক্রমের প্রচার বৃদ্ধি পাবে এবং জনগণের মতামত প্রতিফলিত হবে।	
১১।	ইনোভেশন শো-কেসিং	ডিসেম্বর'১৮	জনাব মাসুদা আকন্দ উপ পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	নীতি নির্ধারণ মহলের মতামত ও পরামর্শ গ্রহণ	পরবর্তী সিঙ্কান্স পাওয়া যাবে।	
১২।	ইনোভেশন সভা আয়োজন	প্রতি মাসে ১টি	জনাব সালেহ উদ্দিন আহমেদ সহকারী পরিচালক (আইসিটি)	কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি আলোচনা ও কীয়া নির্ধারণ	১২টি সভা আয়োজন	

অনুলিপি বিতরণ:

- ১। চীফ ইনোভেশন অফিসার, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ২। পরিচালক----- (সকল), যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩। জনাব----- সদস্য ও মেন্টর, ইনোভেশন টিম, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৪। সহকারী পরিচালক(আইসিটি), যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা। তাঁকে আদেশটি web Site এ প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৫। দপ্তর নথি।


 মোলেহ আতিকুর রহমান
 সহকারী পরিচালক(আইসিটি)

ও
 সদস্য সচিব, ইনোভেশন টিম
 যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।

যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি মূল্যায়ন কাঠামো, ২০১৮-২০১৯

নং	উদ্দেশ্য (Objects)	বিষয়ের মান (Weight of Subjec t)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন ২০১৭- ১৮	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০১৮-১৯ (Target/Criteria Value for FY)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	১	২	৩	৮	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	৭	১.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	১.১.১ কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	৮	-	৩১-৭- ২০১৮	৫-৮- ২০১৮	৯-৮- ২০১৮	১৪-৮- ২০১৮	২০-৮- ২০১৮	৩১-৭-২০১৯
			১.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	১.২.১ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	১	-	১২-৮- ২০১৮	২০-৮- ২০১৮	২৬- ৮- ২০১৮	৩০-৮- ২০১৮	৫-৯- ২০১৮	১২-৮-২০১৯
			১.৩ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা তথ্য বাতায়নে প্রকাশ	১.৩.১ তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	তারিখ	২	-	১৬-৮- ২০১৮	২০-৮- ২০১৮	২৫- ৮- ২০১৮	৩০-৮- ২০১৮	০৫-৯- ২০১৮	১৬-৮-২০১৯
২	ইনোডেশন টিমের সভা	৬	২.১ ইনোডেশন টিমের সভা অনুষ্ঠান	২.১.১ অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	৮	১১	১০	০৯	০৮	-	-	১০
			২.২ ইনোডেশন টিমের সভার সিঙ্কান্স বাস্তবায়ন	২.২.১ বাস্তবায়িত সিঙ্কান্স	%	২	১০০	১০০	৯৫	৮০	৭৫	-	১০০
৩	উদ্ভাবন সক্ষমতা বৃদ্ধি	১০	৩.১ এক দিনের ওরিয়েন্টেশন/ কর্মশালা/ সেমিনার	৩.১.১ অনুষ্ঠিত কর্মশালা/সেমিনার	সংখ্যা	৩	১	১	-	-	-	-	১
			৩.২ উদ্ভাবন সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ০২ দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন	৩.২.১ আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সংখ্যা (জন)	৩	১ ৩০	১ ২০	-	-	-	-	১ ২৫
			৩.৩ উদ্ভাবন সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ০৫ দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন	৩.৩.১ আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সংখ্যা (জন)	২	১ ২৫	১ ২০	-	-	-	-	১ ২৫
			৩.৪ উদ্ভাবন কার্যক্রমের সঙ্গে সম্পৃক্ত কর্মকর্তাগণের বিদেশে শিক্ষা সফর	৩.৪.১ শিক্ষা সফরে প্রেরিত কর্মকর্তাগণের বিদেশে শিক্ষা সফর	সংখ্যা (জন)	২	১ ২	৩	২	১	-	-	৩
৪	শ্রীয় দপ্তরের সেবায় উদ্ভাবনী ধারণা/ উদ্যোগ আহবান, যাচাই- বাছাই সংক্রান্ত কার্যক্রম	৮	৪.১ উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ ধারণা আহবান এবং প্রাপ্ত উদ্ভাবনী ধারণাগুলো যাচাই-বাছাইপূর্বক তালিকা প্রকাশ	৪.১.১ উদ্ভাবনী উদ্যোগের তালিকা প্রাকাশিত	তারিখ	২	২২-৮- ২০১৭	৩০-৮- ২০১৮	৫-৯- ২০১৮	১০- ৯- ২০১৮	১৬-৯- ২০১৮	২০-৯- ২০১৮	৩০-৮-২০১৯
			৪.২ উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ ধারণাসমূহ আইডিয়া ব্যাংকে (ideabank.gov.bd) জমা রাখা	৪.২.১ আইডিয়া ব্যাংকে জমাকৃত উদ্যোগ	সংখ্যা	২	-	১০-৯- ২০১৮	১৬-৯- ২০১৮	২০- ৯- ২০১৮	২৫-৯- ২০১৮	৩০-৯- ২০১৮	১০-৯-২০১৯

নং	উদ্দেশ্য (Objects)	বিষয়ের মান (Weight of Subjec t)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performan ce Indicators)	প্রকৃত অর্জন ২০১৭- ১৮	লক্ষ্যমাত্রা/নির্গায়ক ২০১৮-১৯ (Target/Criteria Value for FY)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
৫	উত্তাবনী উদ্যোগের পাইলটিং	১০	৫.১ নূন্যতম ০২টি উত্তাবনী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়ন	৫.১.১ পাইলটিং বাস্তবায়িত	তারিখ	৮	৩০-৮- ২০১৭ ১৭- ১২- ২০১৭	৩০-৮- ২০১৯	১৫-৫- ২০১৯	২০- ৫- ২০১৯	২৬-৫- ২০১৯	৩০-৫- ২০১৯	৩০-৮-২০২০
			৫.২ মাঠ পর্যায়ে চলমান উত্তাবনী প্রকল্পসমূহ সরেজমিন পরিদর্শন ও প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান	৫.২.১ পরিদর্শনকৃত প্রকল্প এবং সহায়তা প্রদানকৃত প্রকল্প	সংখ্যা	৮	২	১৫	১০	০৫	০৩	-	১৮
			৫.৩. আওতাধীন দপ্তর সংস্থায় পাইলটিং প্রকল্পের তালিকা তৈরি ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৫.৩.১ তালিকা প্রস্তুত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	২	২	৫-৫- ২০১৯	১২-৫- ২০১৯	১৬- ৫- ২০১৯	২০-৫- ২০১৯	২৫-৫- ২০১৯	২
৬	ইনোভেশন শোকেসিং	১০	৬.১ নূন্যতম ০১টি ইনোভেশন শোকেসিং আয়োজন	৬.১.১ আয়োজিত ইনোভেশন শোকেসিং	তারিখ	৬	৩০-৮- ২০১৭	১৫-৫- ২০১৯	২২-৫- ২০১৯	২৯- ৫- ২০১৯	১০-৬- ২০১৯	১৫-৬- ২০১৯	১৫-৫-২০২০
			৬.২ শোকেসিং এর মাধ্যমে রেপ্লিকেশনযোগ্য উত্তাবনী উদ্যোগ নির্বাচন	৬.২.১ উত্তাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	সংখ্যা	৮	৮	৩	২	১	-	-	৩
৭	উত্তাবনী উদ্যোগ আঞ্চলিক ও জাতীয় পর্যায়ে বাস্তবায়ন	৬	৭.১ নূন্যতম ০১টি উত্তাবনী উদ্যোগ আঞ্চলিক/ জাতীয় পর্যায়ে বাস্তবায়িত	৭.১.১ বাস্তবায়নের জন্য অফিস আদেশ জারিকৃত	তারিখ	৮	১৬- ১১- ২০১৭	১০-৬- ২০১৯	১৬-৬- ২০১৯	২০- ৬- ২০১৯	২৫-৬- ২০১৯	৩০-৩- ২০১৯	১০-৬-২০২০
			৭.২ বাস্তবায়িত উত্তাবনী উদ্যোগের ডকুমেন্টেশন তৈরি ও প্রকাশনা	৭.২.১ ডকুমেন্টেশন প্রকাশিত	তারিখ	২	৩০- ০৮- ২০১৭	১৬-৬- ২০১৯	২০-৬- ২০১৯	২৫- ৬- ২০১৯	২৮-৬- ২০১৯	৩০-৬- ২০১৯	১৬-৬-২০২০
৮	ইনোভেশন মেন্টরিং	৬	৮.১ মেন্টর-মেন্টি নির্বাচন ও তালিকা প্রস্তুত।	৮.১.১ নির্বাচিত মেন্টর- মেন্টির তালিকা	তারিখ	৩	২২-৮- ২০১৭ ৪-১- ২০১৮	২৯-৮- ২০১৮	৫-৯- ২০১৮	১০- ৯- ২০১৮	১৫-৯- ২০১৮	২০-৯- ২০১৮	২৯-৮-২০১৯
			৮.২ দুই দিনের মেন্টরিং কর্মশালা আয়োজন	৮.২.১ আয়োজিত মেন্টরিং কর্মশালা	সংখ্যা (জন)	৩	১ ৩০	১ ২৫	১ ২৩	১ ২০	-	-	১ ২৫

নং	উদ্দেশ্য (Objects)	বিষয়ের মান (Weight of Subjec t)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performan ce Indicators)	প্রকৃত অর্জন ২০১৭- ১৮	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০১৮-১৯ (Target/Criteria Value for FY)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
৯	শীকৃতি বা প্রগোদনা প্রদান	১০	৯.১ উন্নাবকদের প্রশংসাসূচক উপ-আনুষ্ঠানিক পত্র/ সনদপত্র/ ক্রেস্ট/ পুরস্কার প্রদান	৯.১.১ প্রশংসাসূচক উপ- আনুষ্ঠানিক পত্র/ সনদপত্র/ ক্রেস্ট/ পুরস্কার প্রদানকৃত	সংখ্যা	৫	১৩	৯	৮	৭	৬	-	৯
			৯.২ উন্নাবকগণের দেশে শিক্ষা সফর/ প্রশিক্ষণ/ নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরণ	৯.২.১ শিক্ষা সফর/ প্রশিক্ষণ/ নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরিত	সংখ্যা	২	৮	২	১	-	-	-	২
			৯.৩ উন্নাবকগণের বিদেশে শিক্ষা সফর/ প্রশিক্ষণ/ নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরণ	৯.৩.১ শিক্ষা সফর/ প্রশিক্ষণ/ নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরিত	সংখ্যা	৩	১	২	১	-	-	-	২
১০	ইনোভেশন খাতে বরাদ্দ	৮	১০.১ ইনোভেশন সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে বাজেট বরাদ্দ	১০.১.১ বাজেট বরাদ্দকৃত	টাকা	২	২০ লক্ষ	২৫ লক্ষ	২২ লক্ষ	২০ লক্ষ	১৭ লক্ষ	-	২৮ লক্ষ
			১০.২ ইনোভেশন সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	১০.২.১ ইনোভেশন সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	২	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৯০
১১	পার্টনারশীপ ও নেটওয়ার্কিং	৩	১১.১ সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান/ অংশীজন চিহ্নিকরণ ও তাদের সঙ্গে সমরোতা স্মারক স্বাক্ষর	১১.১.১ স্বাক্ষরিত সমরোতা স্মারক	সমরোতা স্মারকের সংখ্যা	৩	-	৩	২	১	-	-	৩
১২	ইনোভেশন সংক্রান্ত তথ্য হালনাগাদকরণ	৩	১২.১ তথ্য বাতায়নে ইনোভেশন কর্মান্বয়ের সকল তথ্য হালনাগাদকরণ	১২.১.১ তথ্য হালনাগাদকৃত	তারিখ	৩	২৫-৬- ২০১৭	৩১-১২- ২০১৮	৩-১- ২০১৯	৮-১- ২০১৯	১৫-১- ২০১৯	২০-১- ২০১৯	৩১-১২-২০১৯
১৩	ই-সেবা তৈরি ও বাস্তবায়ন	৮	১৩.১ ই-সেবা তৈরি ও বাস্তবায়ন করা	১৩.১.১ নৃন্যতম ০১টি ই- সেবা বাস্তবায়িত	তারিখ	৮	১৭- ১২- ২০১৭	১৫-২- ২০১৯	১৭-২- ২০১৯	৩১- ৩- ২০১৯	৩০-৮- ২০১৯	৩০-৫- ২০১৯	১৫-২-২০২০
১৪	সেবা পক্ষতি সহজিকরণ	৩	১৪.১ নৃন্যতম ০১টি সেবা পক্ষতি সহজিকরণ ও বাস্তবায়ন	১৪.১.১ সহজিকরণ সংক্রান্ত অফিস আদেশ জারি	তারিখ	৩	০৬- ০৫- ২০১৫	১৫-৫- ২০১৯	২২-৫- ২০১৯	২৯- ৫- ২০১৯	১০-৬- ২০১৯	২০-৬- ২০১৯	১৫-৫-২০১৯

নং	উদ্দেশ্য (Objects)	বিষয়ের মান (Weight of Subject)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন ২০১৭- ১৮	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০১৮-১৯ (Target/Criteria Value for FY)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০
								অসাধারণ	অভি উন্নত	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
১৫	আওতাধীন অধিদপ্তর/ দপ্তর সংস্থার ইনোডেশন কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	৬	১৫.১ আওতাধীন অধিদপ্তর/ দপ্তর সংস্থার ইনোডেশন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	১৫.১.১ আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থার বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	৩	-	১৪-৮- ২০১৮	২০-৮- ২০১৮	২৬- ৮- ২০১৮	২৮-৮- ২০১৮	৩০-৮- ২০১৮	
			১৫.২ আওতাধীন অধিদপ্তর/ দপ্তর সংস্থার ইনোডেশন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	১৫.২.১ আওতাধীন অধিদপ্তর/ দপ্তর সংস্থার সঙ্গে আয়োজিত ইনোডেশন টিমের সভা	সংখ্যা	৩	-	৩	২	১	-	-	
১৬	উন্নাবন কর্মপরিকল্পনা মূল্যায়ন	৮	১৬.১ বার্ষিক উন্নাবন পরিকল্পনার অর্ধ-বার্ষিক স্ব- মূল্যায়ন	১৬.১.১ স্ব-মূল্যায়িত অর্ধ- বার্ষিক প্রতিবেদন	তারিখ	৩	-	৩১-১- ২০১৯	৫-২- ২০১৯	১০-২- ২০১৯	১৭-২- ২০১৯	২৫-২- ২০১৯	৩১-১-২০২০
			১৬.২ বার্ষিক উন্নাবন কর্মপরিকল্পনার অর্ধ বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	১৬.২.১ অর্ধ বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার অর্ধ বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরিত	তারিখ	১	-	৫-২- ২০১৯	১০-২- ২০১৯	১৭-২- ২০১৯	২০-২- ২০১৯	২৫-২- ২০১৯	৫-২-২০২০
			১৬.৩ বার্ষিক উন্নাবন কর্মপরিকল্পনা বার্ষিক স্ব- মূল্যায়ন	১৬.৩.১ বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুতকৃত	তারিখ	৩	০৩- ০৮- ২০১৭	১৫-৭- ২০১৯	২০-৭- ২০১৯	২৫- ৭- ২০১৯	২৭-৭- ২০১৯	৩১-৭- ২০১৯	১৫-৭-২০২০
			১৬.৪ বার্ষিক উন্নাবন কর্মপরিকল্পনা বার্ষিক স্ব- মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	১৬.৪.১ মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরিত	তারিখ	১	০৭- ০৮- ২০১৭	২০-৭- ২০১৯	২৫-৭- ২০১৯	২৭-৭- ২০১৯	৩১-৭- ২০১৯	৫-৮- ২০১৯	২০-৭-২০২০

০৮/০৮/২০১৮

(সালেহ উদ্দিন আহমেদ)

সহকারী পরিচালক (আইসিটি)

ও

 সদস্য সচিব, ইনোডেশন টিম
ফোনঃ ৯৮৬৬৮৯৮

 e-mail: adict@dyd.gov.bd



জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ

খুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়

৬২/৩ পুরানা পল্টন, ঢাকা-১০০০

Web: www.nsc.gov.bd, e-Mail: info@nsc.gov.bd

ইনোডেশন টিমের বাণসরিক উন্নাবনী কর্ম-পরিকল্পনা – ২০১৮/১৯

ক্র. নং	প্রস্তাবিত বিষয় (গ্রহীত্ব কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল (শুরু ও সমাপ্তির তারিখ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম ও পদবি)	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পূর্ণ হলে গুনগত বা পরিমাণগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরী হয়েছে কিনা ভার মানদণ্ড)
১.	ইলেক্ট্রনিক পদ্ধতিতে নাগরিক আবেদন, অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি এবং অবহিতকরণ। ইলেক্ট্রনিক পদ্ধতিতে নাগরিক মতামত গ্রহণ করে সেবার মান উন্নয়ন।	জানুয়ারী'২০১৮ – জুন'২০১৯	সহ:-পরিচালক (প্রশাসন) এবং সহ: প্রোগ্রামার	অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তিতে সেবাগ্রহীতার ভোগান্তি কর্মবে।	সেবাগ্রহীতার সময় ব্যয় সর্বোচ্চ ২ কর্মদিবস (উল্লেখ্য যে, অভিযোগ জটিল হলে সময়, ব্যয় ও কর্মদিবসের মানদণ্ড পরিবর্তন হবে)।
২.	পরিষদের সকল ফেডারেশনসমূহের প্রকাশিত তথ্য পরিষদের ওয়েবসাইটের (http://www.nsc.gov.bd) সাথে লিঙ্কেজ করা।	এপ্রিল'২০১৭ – জুন'২০১৮	সহ:-পরিচালক (ক্রীড়া) এবং সহ: প্রোগ্রামার	সকল ফেডারেশনের জন্য পরিষদের ওয়েবসাইটে আলাদা পেজে ফেডারেশনের পরিপূর্ণ তথ্য (সেবাগ্রহীতাদের জিঞ্চাসামূলক তথ্য, অর্জন, সাফল্য, পরিকল্পনা ইত্যাদি) সংযোজন করা।	ফেডারেশনের ভর্তি বা শর্ট কোর্স সংক্রান্ত তথ্যাদি ওয়েবসাইটে প্রকাশিত হলে সেবাগ্রহীতার সময় ও অফিস যাতায়াতের সংখ্যা কমবে।
৩.	মেডিকেল সেন্টারে কর্তব্যরত মেডিকেল অফিসার কর্তৃক পরিষদের কর্মকর্তা/কর্মচারী এবং ফেডারেশন/এসোসিয়েশনের খেলোয়াড়দের জন্য নির্ধারিত সেবা ফরম কে সফটকপিতে রূপান্তরকরণ ও এসংক্রান্ত একটি ডেটাবেইজ তৈরী।	অক্টোবর'২০১৮ – জুন'২০১৯	মেডিকেল অফিসার এবং সহ: প্রোগ্রামার	স্বাস্থ্যমূলক সেবার পাশাপাশি কিছু উক্তাবন কর্ম-পরিকল্পনা প্রনয়নে মেডিকাল সেন্টারের গুনগত পরিবর্তন আনয়ন।	ই-মেডিকেল সেবায় তথ্যের জবাবদিহিতা সুনিশ্চিত হবে ও সেবার গুনগত মান বাড়বে।
৪.	পিসি টু পিসি ফাইলের ই-শেয়ারিংয়ের সিটেম।	মার্চ'২০১৮ – জুন'২০১৯	সহ: প্রোগ্রামার	ফাইল শেয়ারিংয়ে প্রশাসনিক কার্যক্রমে গতিশীলতা বাড়বে।	ফাইল শেয়ারিংয়ে একটা কমন আইপি এডেস কে সকল জরুরী ফাইলের জন্য ওপেন শেয়ারিং – এ দেয়া হবে। যখন যে ফাইলের প্রয়োজন হবে শেয়ারিং লিঙ্ক এ গেলেই হবে।
৫.	পরিষদের ৯ম তলায় ডিজিটাল ই-নোটিস বোর্ড এর ব্যবস্থা করা।	সেপ্টেম্বর'২০১৮ – জুন'২০১৯	সহ:-পরিচালক (প্রশাসন) এবং সহ: প্রোগ্রামার	পরিষদের সকল কার্যক্রমকে একনজরে ডিজিটাল পদ্ধতিতে পরিচিতি এবং গুরুত্বপূর্ণ কর্মকর্তাদের ডেক্স ও নোটিস প্রদর্শিত হবে।	জাতীয় ক্রীড়া পরিষদের কার্যক্রমকে ডিজিটাল নোটিস বোর্ড এ উপস্থাপন।
৬.	পরিষদের নিয়ন্ত্রণাধীন প্রত্যেক ফেডারেশনের নিজস্ব ওয়েবসাইট তৈরীর ব্যাপারে তাগিদ	জুলাই'২০১৮ – জুন'২০১৯	পরিচালক (পরি: ও উ:)	প্রত্যেক ফেডারেশনের নিজস্ব ওয়েবসাইট থাকলে কম সময়ে কাঞ্চিত তথ্য খুব সহজেই পাওয়া সম্ভব।	কাঞ্চিত তথ্য কম সময়ে পাওয়া যাবে।

মোঃ শাহজাহান
 সহকারী প্রোগ্রামার
 জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ



জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ

যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়

৬২/৩ পুরানা পল্টন, ঢাকা-১০০০

Web: www.nsc.gov.bd, e-Mail: info@nsc.gov.bd

	প্রদান। এ সম্পর্কিত প্রয়োজনীয় টেকনিক্যাল সার্পোট প্রদান।		এবং সহ: প্রোগ্রামার	
৮.	পরিষদের পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখায় সম্পর্ক, চলমান ও প্রস্তাবিত সকল প্রজেক্টের পরিপূর্ণ তথ্যের ডেটাবেইজ তৈরীকরণ।	ডিসেম্বর'২০১৮ – জুন'২০১৯	পরিচালক (পরি: ও উ:) এবং সহ: প্রোগ্রামার	সম্পর্ক, চলমান ও প্রস্তাবিত সকল প্রজেক্টের পরিপূর্ণ তথ্যের ডেটাবেইজ।
৯.	Online Allowance Management System	ডিসেম্বর'২০১৮ – জুন'২০১৯	পরিচালক (প্রশাসন) এবং সহ: প্রোগ্রামার	অনলাইনে দু:ষ্ট খেলোয়াড়দের আর্থিক সহায়তার যাবতীয় তথ্য ব্যবস্থাপনা সিটেম।
১০.	Player Hostel Management System	ডিসেম্বর'২০১৮ – জুন'২০১৯	পরিচালক (প্রশাসন) এবং সহ: প্রোগ্রামার	অনলাইনে খেলোয়াড়দের হোষ্টেলে সিট বরাদের পরিপূর্ণ সিটেম। এক্ষেত্রে যে কোন খেলোয়াড় যে কোন স্থান থেকে পরিষদের হোষ্টেলে সিটের জন্য আবেদন করতে পারবে।
১১.	International Sports Event Management System	সেপ্টেম্বর'২০১৮ – জুন'২০১৯	পরিচালক (প্রশাসন) এবং সহ: প্রোগ্রামার	বছরে দেশের অনেক খেলোয়াড় আন্তর্জাতিক বিভিন্ন প্রতিযোগীতায় অংশগ্রহণের জন্য দেশের বাইরে যায় যার তথ্য নির্দিষ্টভাবে কোথাও সংরক্ষণ করা হয়ন। এই ইভেন্টে ব্যবস্থাপনা সিটেম ডেভেলপড করা হলে সকল দেশ, ইভেন্টে, খেলোয়াড়দের সকল তথ্য সংরক্ষণ করা সম্ভব হবে।
১২.	Online Support System for Federations/Associations/Clubs	মার্চ'২০১৯ – জুন'২০১৯	পরিচালক (প্রশাসন) এবং সহ: প্রোগ্রামার	পরিষদের নিয়ন্ত্রণাধীন ফেডারেশনসমূহের সকল ^{প্রকার উন্নয়ন, সংক্রান্ত এবং আর্থিক বিষয়গুলোর} পরিপূর্ণ ডেটাবেইজ সলুশন।
১৩.	পাক্ষিক পত্রিকা “ক্রীড়াজগত” এর অনলাইন ই-ভার্সন এবং পুরানো সংখ্যার আর্কাইভ ডেটাবেইজ।	অক্টোবর'২০১৮ – জুন'২০১৯	সম্পাদক (ক্রীড়া জগত) এবং সহ: প্রোগ্রামার	পরিষদ হতে প্রকাশিত পাক্ষিক পত্রিকা “ক্রীড়া জগত” এর ই-ভার্সন তৈরী করে পরিষদের ওয়েবসাইটের (www.nsc.gov.bd) সাথে লিঙ্কড আপ।

১৩.০৮.১৮
মোঃ শাকিল শাহজাহান
সহকারী প্রোগ্রামার
জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ।

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/দপ্তরের বার্ষিক উত্তোলন কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি মূল্যায়ন কাঠামো, ২০১৮-২০১৯

মন্ত্রণালয়ের নাম: যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়

দপ্তর/সংস্থার নাম: জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ

ক্রম	উদ্দেশ্য (objects)	বিষয়ের মান (Weight of Subject)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮*	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০১৮-১৯ (Target /Criteria Value for FY)					প্রক্ষেপণ (Projec- tion) ২০১৯- ২০
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২		
১	উত্তোলন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	৭	১.১ বার্ষিক উত্তোলন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	১.১.১ কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	৮	৩১.০৭.২০১৮	৩১.৭- ২০১৮	৫-৮- ২০১৮	৯-৮- ২০১৮	১৪-৮- ২০১৮	২০-৮- ২০১৮	
			১.২ বার্ষিক উত্তোলন কর্মপরিকল্পনা মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	১.২.১ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	১	১২.০৮.২০১৮	১২-৮- ২০১৮	২০-৮- ২০১৮	২৬-৮- ২০১৮	৩০-৮- ২০১৮	৫-৯- ২০১৮	
			১.৩ বার্ষিক উত্তোলন কর্মপরিকল্পনা তথ্য বাতায়নে প্রকাশ	১.৩.১ তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	তারিখ	২	১৬.০৮.২০১৮	১৬-৮- ২০১৮	২০-৮- ২০১৮	২৫-৮- ২০১৮	৩০-৮- ২০১৮	৫-৯- ২০১৮	
২	ইনোভেশন টিমের সভা	৬	২.১ ইনোভেশন টিমের সভা অনুষ্ঠান	২.১.১ অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	৮	১০	১০	০৯	০৮	-	-	
			২.২ ইনোভেশন টিমের সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	২.২.১ বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	%	২	১০০	১০০	৯৫	৮০	৭৫	-	
৩	উত্তোলন সক্ষমতা বৃদ্ধি	১০	৩.১ এক দিনের ওরিয়েন্টেশন/ কর্মশালা/সেমিনার	৩.১.১ অনুষ্ঠিত কর্মশালা/সেমিনার	সংখ্যা	৩	১	১	-	-	-	-	
			৩.২ উত্তোলন সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্য ০২ দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন	৩.২.১ আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সংখ্যা (জন)	৩	২০	২০	১৮	১৬	১৪	১০	
			৩.৩ উত্তোলন সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্য ০৫ দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন	৩.৩.১ আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সংখ্যা (জন)	২	১৫	১৫	১৪	১৩	১২	১১	
			৩.৪ উত্তোলন কার্যক্রমের সঙ্গে সম্পৃক্ত	৩.৪.১ শিক্ষা সফরে প্রেরিত	সংখ্যা (জন)	২	৩	৩	২	১	-	-	

- প্রকৃত অর্জন যদি থাকে তাহলে লিপিবদ্ধ করতে হবে।

ক্রম	উদ্দেশ্য (objects)	বিষয়ের মান (Weight of Subject)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮*	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০১৮-১৯ (Target /Criteria Value for FY)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯- ২০
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২		
		কর্মকর্তাগণের বিদেশে শিক্ষা সফর											
৮	স্থায় দপ্তরের সেবায় উন্নাবনী ধারণা/ উদ্যোগ আহবান, যাচাই- বাচাই-সংক্রান্ত কার্যক্রম	৮	৮.১ উন্নাবনী উদ্যোগ/ধারণা আহবান এবং প্রাপ্ত উন্নাবনী ধরণাগুলো যাচাই- বাচাইপূর্ক তালিকা প্রকাশ	৮.১.১ উন্নাবনী উদ্যোগের তালিকা প্রকাশিত	তারিখ	২	৩০.০৮.২০১৮	৩০-০৮- ২০১৮	৫-৯- ২০১৮	১০-৯- ২০১৮	১৬-৯- ২০১৮	২০-৯- ২০১৮	
			৮.২ উন্নাবনী উদ্যোগ/ধারণাসমূহ আইডিয়া ব্যাংকে (ideabank.gov.bd) জমা রাখা	৮.২.১ আইডিয়া ব্যাংকে জমাকৃত উদ্যোগ	তারিখ	২	১০.০৯.২০১৮	১০-০৯- ২০১৮	১৬-৯- ২০১৮	২০-৯- ২০১৮	২৫-৯- ২০১৮	৩০-৯- ২০১৮	
৫	উন্নাবনী উদ্যোগের পাইলটিং	১০	৫.১ নৃন্যতম ০২টি উন্নাবনী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়ন	৫.১.১ পাইলটিং বাস্তবায়িত	তারিখ	৮	৩০.০৮.২০১৯	৩০-০৮- ২০১৯	১৫-৫- ২০১৯	২০-৫- ২০১৯	২৬-৫- ২০১৯	৩০-৫- ২০১৯	
			৫.২ মাঠ/পর্যায়ে চলমান উন্নাবনী প্রকল্পসমূহ সরেজিমিন পরিদর্শন ও প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান	৫.২.১ পরিদর্শনকৃত প্রকল্প এবং সহায়তা প্রদানকৃত প্রকল্প	সংখ্যা	৮	৩	৩	২	১	-	-	
			৫.৩ আওতাধীন দপ্তর সংস্থার পাইলটিং প্রকল্পের তালিকা তৈরি ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৫.৩.১ তালিকা প্রণীত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	২	০৫.০৫.২০১৯	৫-০৫- ২০১৯	১২-৫- ২০১৯	১৬-৫- ২০১৯	২০-৫- ২০১৯	২৫-৫- ২০১৯	
৬	ইনোভেশন শোকেসিং	১০	৬.১ নৃন্যতম ০১টি ইনোভেশন শোকেসিং আয়োজন	৬.১.১ আয়োজিত ইনোভেশন শোকেসিং	তারিখ	৬	১৫.০৫.২০১৯	১৫-০৫- ২০১৯	২২-৫- ২০১৯	২৯-৫- ২০১৯	১০-৬- ২০১৯	১৫-৬- ২০১৯	

ক্রম	উদ্দেশ্য (objects)	বিষয়ের মান (Weight of Subject)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮*	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০১৮-১৯ (Target /Criteria Value for FY)					প্রকল্পের (Projec- tion) ২০১৯- ২০
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২		
			৬.২ শোকেসিং-এর মাধ্যমে রেপ্লিকেশনযোগ্য উন্নাবনী উদ্যোগ নির্বাচন	৬.২.১ উন্নাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	সংখ্যা	৮	৩	৩	২	১	-	-	
৭	উন্নাবনী উদ্যোগ আঞ্চলিক ও জাতীয় পর্যায়ে বাস্তবায়ন	৬	৭.১ নৃন্যাতম ০১টি উন্নাবনী উদ্যোগ আঞ্চলিক/ জাতীয় পর্যায়ে বাস্তবায়িত	৭.১.১ বাস্তবায়নের জন্য অফিস আদেশ জারিকৃত	তারিখ	৮	১০.০৬.২০১৯	১০-৬- ২০১৯	১৬- ৬- ২০১৯	২০-৬- ২০১৯	২৫-৬- ২০১৯	৩০-৩- ২০১৯	
			৭.২ বাস্তবায়িত উন্নাবনী উদ্যোগের ডকুমেন্টেশন তৈরি ও প্রকাশনা	৭.২.১ ডকুমেন্টেশন প্রকাশিত	তারিখ	২	১৬.০৬.২০১৯	১৬-৬- ২০১৯	২০- ৬- ২০১৯	২৫-৬- ২০১৯	২৮-৬- ২০১৯	৩০-৬- ২০১৯	
৮	ইনোডেশন মেন্টরিং	৬	৮.১ মেন্টর-মেন্টি নির্বাচন ও তালিকা প্রস্তুত।	৮.১.১ নির্বাচিত মেন্টর-মেন্টির তালিকা	তারিখ	৩	২৯.০৮.২০১৮	২৯-০৮- ২০১৮	৫-৯- ২০১৮	১০-৯- ২০১৮	১৫-৯- ২০১৮	২০-৯- ২০১৮	
			৮.২ দুই দিনের মেন্টরিং কর্মশালা আয়োজন	৮.২.১ আয়োজিত মেন্টরিং কর্মশালা	সংখ্যা (জন)	৩	৫	৫	৮	৩	২	১	
৯	শ্বীকৃতি বা প্রগোদনা প্রদান	১০	৯.১ উন্নাবকদের প্রশংসাসূচক উপ- আনুষ্ঠানিক পত্র/ সনদপত্র /ফ্রেস্ট/ পুরস্কার প্রদান	৯.১.১ প্রশংসাসূচক উপ-আনুষ্ঠানিক পত্র/ সনদপত্র /ফ্রেস্ট/ পুরস্কার প্রদানকৃত	সংখ্যা	৫	২	২	১	-	-	-	
			৯.২ উন্নাবকগণের দেশে শিক্ষা সফর/প্রশিক্ষণ /নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরণ	৯.২.১ শিক্ষা সফর/ প্রশিক্ষণ/নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরিত	সংখ্যা	২	২	২	১	-	-	-	
			৯.৩ উন্নাবকগণের বিদেশে শিক্ষা সফর/প্রশিক্ষণ /নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে	৯.৩.১ শিক্ষা সফর/ প্রশিক্ষণ/নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরিত	সংখ্যা	৩	২	২	১	-	-	-	

ক্রম	উদ্দেশ্য (objects)	বিষয়ের মান (Weight of Subject)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮*	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০১৮-১৯ (Target /Criteria Value for FY)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯- ২০
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২		
১০	ইনোভেশন খাতে বরাদ্দ	৮	প্রেরণ										
			১০.১ ইনোভেশন সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে বাজেট বরাদ্দ	১০.১.১ বাজেট বরাদ্দকৃত	টাকা	২	১ লক্ষ	৭৫ হাজার	৭০ হাজার	৬৫ হাজার	৬০ হাজার	৫৫ হাজার	
১১	পার্টনারশীপ ও নেটওয়ার্কিং	৩	১১.১ সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান/অংশীজন চিহ্নিতকরণ ও তাদের সঙ্গে সমরোতা স্মারক স্বাক্ষর	১১.১.১ স্বাক্ষরিত সমরোতা স্মারক	সমরোতা স্মারকের সংখ্যা	৩	১	১	-	-	-	-	
			১২.১ তথ্য বাতায়নে ইনোভেশন কর্নারের সকল তথ্য হালনাগাদকরণ	১২.১.১ তথ্য হালনাগাদকৃত	তারিখ	৩	৩১.১২.২০১৮	৩১-১২- ২০১৮	৩-১- ২০১৯	৮-১- ২০১৯	১৫-১- ২০১৯	২০-১- ২০১৯	
১২	ইনোভেশন- সংক্রান্ত তথ্য হালনাগাদকরণ	৩	১৩.১ ই-সেবা তৈরি ও বাস্তবায়ন করা	১৩.১.১ নৃন্যতম ০১ টি ই-সেবা বাস্তবায়িত	তারিখ	৪	১৫.০২.২০১৯	১৫-২- ২০১৯	১৭-২- ২০১৯	৩১-৩- ২০১৯	৩০-৪- ২০১৯	৩০-৫- ২০১৯	
১৩	ই-সেবা তৈরি ও বাস্তবায়ন	৮	১৪.১ নৃন্যতম ০১ টি সেবা পদ্ধতি সহজিকরণ ও বাস্তবায়ন	১৪.১.১ সহজিকরণ- সংক্রান্ত অফিস আদেশ জারি	তারিখ	৩	১৫.০৫.২০১৯	১৫-০৫- ২০১৯	২২-৫- ২০১৯	২৯-৫- ২০১৯	১০-৬- ২০১৯	২০-৬- ২০১৯	
১৪	সেবা পদ্ধতি সহজিকরণ	৩	১৫.১ আওতাধীন অধিদপ্তর/ দপ্তর সংস্থার ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	১৫.১.১ আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থার বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	৩	১৪.০৮.২০১৮	১৪-৮- ২০১৮	২০- ৮- ২০১৮	২৬-৮- ২০১৮	২৮-৮- ২০১৮	৩০-৮- ২০১৮	
১৫	আওতাধীন অধিদপ্তর/ দপ্তর সংস্থার ইনোভেশন কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	৬	১৫.২ আওতাধীন অধিদপ্তর/ দপ্তর সংস্থার ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	১৫.২.১ আওতাধীন অধিদপ্তর/ দপ্তর সংস্থার সঙ্গে আয়োজিত ইনোভেশন টিমের সভা	সংখ্যা	৩	৩	৩	২	১	-	-	

ক্রম	উদ্দেশ্য (objects)	বিষয়ের মান (Weight of Subject)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮*	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০১৮-১৯ (Target /Criteria Value for FY)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯- ২০
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২		১
১৬	উত্তাবন কর্মপরিকল্পনা মূল্যায়ন	৮	১৬.১ বার্ষিক উত্তাবন পরিকল্পনার অর্ধ-বার্ষিক স্ব- মূল্যায়ন	১৬.১.১ স্ব-মূল্যায়িত অর্ধ- বার্ষিক প্রতিবেদন	তারিখ	৩	৩১.০৮.২০১৯	৩১-১- ২০১৯	৫-২- ২০১৯	১০-২- ২০১৯	১৭-২- ২০১৯	২৫-২- ২০১৯	২
			১৬.২ বার্ষিক উত্তাবন কর্মপরিকল্পনার অর্ধ- বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	১৬.২.১ অর্ধ- বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরিত	তারিখ	১	০৫.০২.২০১৯	৫-২-২০১৯	১০-২- ২০১৯	১৭-২- ২০১৯	২০-২- ২০১৯	২৫-২- ২০১৯	৩
			১৬.৩ বার্ষিক উত্তাবন কর্মপরিকল্পনার বার্ষিক স্ব- মূল্যায়ন	১৬.৩.১ বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুতকৃত	তারিখ	৩	১৫.০৭.২০১৯	১৫-৭- ২০১৯	২০-৭- ২০১৯	২৫-৭- ২০১৯	২৭-৭- ২০১৯	৩১-৭- ২০১৯	৪
			১৬.৪ বার্ষিক উত্তাবন কর্মপরিকল্পনার বার্ষিক স্ব- মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	১৬.৪.১ মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরিত	তারিখ	১	২০.০৭.২০১৯	২০-৭- ২০১৯	২৫-৭- ২০১৯	২৭-৭- ২০১৯	৩১-৭- ২০১৯	৫-৮- ২০১৯	৫

ইনোভেশন টিমের বাংসরিক উদ্ভাবনী কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯

বাংলাদেশ ক্রীড়া শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ইনোভেশন টিমের ২০১৮-১৯ সালের বাংসরিক উদ্ভাবনী কর্ম-পরিকল্পনা

ক্র. নং	প্রস্তাবিত বিষয় (গ্রহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল (শুরু ও সমাপ্তির তারিখ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম ও পদবি)	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পূর্ণ হলে গুণগত বা পরিমাণগত কীপরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরী হয়েছে কিনা তার মানদণ্ড)
১।	ইলেকট্রনিক পদ্ধতিতে নাগরিক আবেদন, অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি এবং অবহিতকরণ। ইলেকট্রনিক পদ্ধতিতে নাগরিক মতামত গ্রহণ করে সেবার মান উন্নয়ন।	ফেব্রুয়ারি'২০১৭ – ডিসেম্বর'২০১৯	জনাব হাওলাদার মোঃ রকিবুল বারী (যুগ্ম-সচিব) পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তিতে সেবাগ্রহীতার ভোগান্তি করবে।	সেবা গ্রহীতার সময় ব্যয় সর্বোচ্চ ০২ কর্মদিবস (উল্লেখ্য যে, অভিযোগ জটিল হলে সময়, ব্যয় ও কর্মদিবসের মানদণ্ড পরিবর্তন হবে)।
২।	আঞ্চলিক প্রশিক্ষণ কেন্দ্রসমূহের সকল তথ্য বিকেএসপি'র ওয়েব সাইটে (www.bksp.gov.bd) প্রকাশ করা।	এপ্রিল'২০১৭ – ডিসেম্বর'২০১৯	জনাব হাওলাদার মোঃ রকিবুল বারী (যুগ্ম-সচিব) পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	বিকেএসপি'র ওয়েবসাইটে আঞ্চলিক প্রশিক্ষণ কেন্দ্রসমূহের তথ্য (সেবা গ্রহীতাদের জিঞ্ঞাসামূলক তথ্য, অর্জন, সাফল্য, পরিকল্পনা ইত্যাদি) সংযোজন করা।	সেবাগ্রহীতার সময় ও অফিস যাতায়াতের সংখ্যা করবে।
৩।	বিকেএসপি'র বিদ্যমান LAN Connection ব্যবহার করে পিসি টু পিসি ফাইল শেয়ারিংয়ের ব্যবস্থা গ্রহণ।	এপ্রিল, ২০১৭ – ডিসেম্বর'২০১৯	জনাব হাওলাদার মোঃ রকিবুল বারী (যুগ্ম-সচিব) পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	ফাইল শেয়ারিংয়ে প্রশাসনিক কার্যক্রমে গতিশীলতা বাঢ়বে।	ফাইল শেয়ারিংয়ে একটা কমন আইপি এড্রেস কে সকল জরুরী ফাইলের জন্য ওপেন শেয়ারিং – এ দেয়া হবে। যখন যে ফাইলের প্রয়োজন হবে শেয়ারিং লিঙ্ক এ গেলেই হবে।
৪।	প্রশিক্ষণার্থীদের জন্য ডেটাবেইজ তৈরী।	মার্চ'২০১৭ – ডিসেম্বর'২০১৯	জনাব হাওলাদার মোঃ রকিবুল বারী (যুগ্ম-সচিব) পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	খেলোয়াড়দের তথ্য সম্বলিত পূর্ণাঙ্গ ডেটাবেইজ।	কম সময়ে কাঞ্চিত খেলোয়াড় এর তথ্য পাওয়া সম্ভব।
৫।	High Performance প্রশিক্ষণের জন্য বিকেএসপি ঢাকা-কে Centre of Excellence হিসেবে তৈরি করা।	জানুয়ারী'২০১৭ – জুন'২০২০	মোঃ সামছুর রহমান, বিজিবিএম, পিবিজিএম, এনডিসি, এফডিলিউসি, পিএসসি বিগেডিয়ার জেনারেল মহাপরিচালক	আন্তর্জাতিক মানের খেলোয়াড় তৈরি ও উন্নতমানের আধুনিক প্রশিক্ষণ প্রদান।	ক্রীড়া ক্ষেত্রে জাতীয় ও আন্তর্জাতিক সাফল্য বৃদ্ধি পাবে।
৬।	বিকেএসপি'র আঞ্চলিক প্রশিক্ষণ কেন্দ্রসমূহকে এসএসসি পর্যায়ে উন্নীতকরণ।	জানুয়ারী'২০১৭ – ডিসেম্বর'২০২০	জনাব হাওলাদার মোঃ রকিবুল বারী (যুগ্ম-সচিব) পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	জাতীয় ও আন্তর্জাতিক মানের খেলোয়াড় তৈরি ও উন্নতমানের আধুনিক প্রশিক্ষণ প্রদান।	ক্রীড়া ক্ষেত্রে জাতীয় ও আন্তর্জাতিক সাফল্য বৃদ্ধি পাবে।
৭।	প্রমিলা খেলোয়াড় বৃদ্ধির লক্ষ্যে অবকাঠামো বৃদ্ধি ও শিক্ষা প্রসারের প্রচেষ্টা।	জানুয়ারী'২০১৭ – জুন'২০২০	জনাব হাওলাদার মোঃ রকিবুল বারী (যুগ্ম-সচিব) পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	জাতীয় ও আন্তর্জাতিক মানের প্রমিলা খেলোয়াড় তৈরি ও উন্নতমানের আধুনিক প্রশিক্ষণ প্রদান।	ক্রীড়া ক্ষেত্রে জাতীয় ও আন্তর্জাতিক সাফল্য বৃদ্ধি পাবে।
৮।	ক্রীড়া বিজ্ঞানে জাতীয় ও আন্তর্জাতিক পর্যায়ে সেমিনার ও ওয়ার্কশপ আয়োজন।	জানুয়ারী'২০১৭ – ডিসেম্বর'২০১৯	লেঃ কর্নেল মোঃ ইমরান ইবনে এ রাউফ পরিচালক (ক্রীড়া বিজ্ঞান) অ. দা.	নতুন নতুন কৌশল উদ্ভাবন করা সম্ভব হবে।	ক্রীড়া ক্ষেত্রে আরও সাফল্য পাওয়া সম্ভব হবে।

ক্র. নং	প্রত্যাশিত বিষয় (গ্রহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল (শুরু ও সমাপ্তির তারিখ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম ও পদবি)	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পূর্ণ হলে গুণগত বা পরিমাণগত কীপরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরী হয়েছে কিনা তার মানদণ্ড)
৯।	অনার্স ও মাস্টার্স চালুর লক্ষ্যে ওয়ার্কশপ, সেমিনার বিষয়ে অভিজ্ঞ শিক্ষকদের আউট সোর্সিং-এর মাধ্যমে প্রশিক্ষণ প্রদান।	জানুয়ারী'২০১৭ – জুন'২০১৯	লেঃ কর্নেল মোঃ ইমরান ইবনে এ রাউফ অধ্যক্ষ	খেলোয়াড়দে উচ্চ শিক্ষা দান করা সম্ভব হবে।	খোয়াড়গণ উচ্চ শিক্ষায় শিক্ষিত হবে ফলে ক্রীড়া ক্ষেত্রে আরও সাফল্য পাওয়া সম্ভব হবে।
১০।	বিকেএসপি ঢাকায় ভার্চুয়াল অফিস চালুর উদ্যোগ গ্রহণ।	জানুয়ারী'২০১৭ – জুন'২০২০	জনাব হাওলাদার মোঃ রফিকুল বারী (যুগ্ম-সচিব) পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	সময় ও খরচ কমানো সম্ভব হবে।	সময় ও খরচ কমানো সম্ভব হবে।
১১।	অনলাইনের মাধ্যমে কলেজ ফিস আদায়	আগস্ট,২০১৭ – জানুয়ারি, ২০২০	জনাব হাওলাদার মোঃ রফিকুল বারী (যুগ্ম-সচিব) পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	সময় ও খরচ কমানো সম্ভব হবে।	সময় ও খরচ কমানো সম্ভব হবে।
১২।	প্রশিক্ষণার্থীদের ভর্তি প্রক্রিয়া সহজীকরণ	আগস্ট,২০১৭ – জানুয়ারি, ২০২০	লেঃ কর্নেল মোঃ ইমরান ইবনে এ রাউফ অধ্যক্ষ	সময় ও খরচ কমানো সম্ভব হবে।	সময় ও খরচ কমানো সম্ভব হবে।
১৩।	প্রশিক্ষণার্থীর অভিভাবকদের একাডেমিক ফলাফল প্রাপ্তি সহজীকরণ।	আগস্ট,২০১৭ – জানুয়ারি, ২০১৯	লেঃ কর্নেল মোঃ ইমরান ইবনে এ রাউফ অধ্যক্ষ	সময় ও খরচ কমানো সম্ভব হবে।	সময় ও খরচ কমানো সম্ভব হবে।
১৪।	ক্রীড়া বিজ্ঞান ভিত্তিক মূল্যায়ণ ও পরামর্শ	আগস্ট,২০১৭ – জুন, ২০১৯	লেঃ কর্নেল মোঃ ইমরান ইবনে এ রাউফ পরিচালক (ক্রীড়া বিজ্ঞান) অ. দা.	দক্ষ খেলোয়াড় সৃষ্টি হবে, সময় ও খরচ কমানো সম্ভব হবে।	দক্ষ খেলোয়াড় সৃষ্টি হবে, সময় ও খরচ কমানো সম্ভব হবে।
১৫।	প্রশিক্ষণ এবং উন্নয়ন	আগস্ট,২০১৭ – জুন, ২০১৯	লেঃ কর্নেল মোঃ ইমরান ইবনে এ রাউফ পরিচালক (ক্রীড়া বিজ্ঞান) অ. দা.	দক্ষ খেলোয়াড় সৃষ্টি হবে, সময় ও খরচ কমানো সম্ভব হবে।	দক্ষ খেলোয়াড় সৃষ্টি হবে, সময় ও খরচ কমানো সম্ভব হবে।
১৬।	বিকেএসপি'তে মশা ও পোকামাকড় নির্ধন।	আগস্ট, ২০১৮ – ডিসেম্বর, ২০২০	জনাব হাওলাদার মোঃ রফিকুল বারী (যুগ্ম-সচিব) পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	প্রশিক্ষণার্থীদের সুস্থান্ত্র নিশ্চিত হবে।	দক্ষ খেলোয়াড় সৃষ্টি হবে ও চিকিৎসা খরচ কমানো সম্ভব হবে।
১৭।	প্রশিক্ষণার্থী হোস্টেলের কুক হাউজে আধুনিক সরঞ্জাম স্থাপন।	আগস্ট, ২০১৮ – ডিসেম্বর, ২০২১	জনাব হাওলাদার মোঃ রফিকুল বারী (যুগ্ম-সচিব) পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	সময় ও খরচ কমানো সম্ভব হবে।	সময় ও খরচ কমানো সম্ভব হবে।

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/দপ্তরের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি মূল্যায়ন কাঠামো, ২০১৮-২০১৯

মন্ত্রণালয়ের নাম: যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়

দপ্তর/সংস্থার নাম: বিকেএসপি

ক্রম	উদ্দেশ্য (objects)	বিষয়ের মান (Weight of Subject)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performan ce Indicators)	প্রকৃত অর্জন ২০১৭- ১৮*	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০১৮-১৯ (Target /Criteria Value for FY)					প্রক্ষেপণ (Proje ction) ২০১৯-২০
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	৭	১.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	১.১.১ কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	৮	-	৩১-৭- ২০১৮	৫-৮- ২০১৮	৯-৮- ২০১৮	১৪-৮- ২০১৮	২০-৮- ২০১৮	৩১-৭- ২০১৯
			১.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	১.২.১ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	১	-	১২-৮- ২০১৮	২০-৮- ২০১৮	২৬-৮- ২০১৮	৩০-৮- ২০১৮	৫-৯- ২০১৮	১২-৮- ২০১৯
			১.৩ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা তথ্য বাতায়নে প্রকাশ	১.৩.১ তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	তারিখ	২	-	১৬-৮- ২০১৮	২০-৮- ২০১৮	২৫-৮- ২০১৮	৩০-৮- ২০১৮	৫-৯- ২০১৮	১৬-৮- ২০১৯
২	ইনোভেশন টিমের সভা	৬	২.১ ইনোভেশন টিমের সভা অনুষ্ঠান	২.১.১ অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	৮	-	১০	০৯	০৮	-	-	১০
			২.২ ইনোভেশন টিমের সভার সিঙ্কান্স বাস্তবায়ন	২.২.১ বাস্তবায়িত সিঙ্কান্স	%	২	-	১০০	৯৫	৮০	৭৫	-	১০০
৩	উদ্ভাবন সক্ষমতা বৃদ্ধি	১০	৩.১ এক দিনের ওয়িয়েনটেশন/ কর্মশালা/ সেমিনার	৩.১.১ অনুষ্ঠিত কর্মশালা/ সেমিনার	সংখ্যা	৩	-	০২	০১	-	-	-	০২
			৩.২ উদ্ভাবন সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ০২ দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন	৩.২.১ আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সংখ্যা (জন)	৩	-	৩০	২৫	২০	১৫	১০	৩০
			৩.৩ উদ্ভাবন সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ০৫ দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন	৩.৩.১ আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সংখ্যা (জন)	২	-	২৫	২০	১৮	১৫	১০	২৫
			৩.৪ উদ্ভাবন কার্যক্রমের সঙ্গে সম্পৃক্ত কর্মকর্তাগণের বিদেশে শিক্ষা সফর	৩.৪.১ শিক্ষা সফরে প্রেরিত	সংখ্যা (জন)	২	-	৩	২	১	-	-	৩

- প্রকৃত অর্জন যদি থাকে তাহলে লিপিবদ্ধ করতে হবে।

ক্রম	উদ্দেশ্য (objects)	বিষয়ের মান (Weight of Subject)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performan ce Indicators)	প্রকৃত অর্জন ২০১৭- ১৮*	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০১৮-১৯ (Target /Criteria Value for FY)					প্রক্ষেপণ (Proje ction) ২০১৯-২০
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮	শীয় দণ্ডের সেবায় উভাবনী ধারণা/ উদ্যোগ আহবান, যাচাই- বাছাই-সংক্রান্ত কার্যক্রম	৮	৮.১ উভাবনী উদ্যোগ/ ধারণা আহবান ও প্রাপ্ত উভাবনী ধরণাগুলো যাচাই-বাছাইপূর্বক তালিকা প্রকাশ	৮.১.১ উভাবনী উদ্যোগের তালিকা প্রকাশিত	তারিখ	২	-	৩০-০৮- ২০১৮	৫-৯-২০১৮	১০-৯- ২০১৮	১৬-৯- ২০১৮	২০-৯- ২০১৮	৩০-০৮- ২০১৯
			৮.২ উভাবনী উদ্যোগ/ধারণাসমূহ আইডিয়া ব্যাকে (ideabank.gov.bd) জমা রাখা	৮.২.১ আইডিয়া ব্যাকে জমাকৃত উদ্যোগ	সংখ্যা	২	-	১০-০৯- ২০১৮	১৬-৯-২০১৮	২০-৯- ২০১৮	২৫-৯- ২০১৮	৩০-৯- ২০১৮	১০-০৯- ২০১৯
৫	উভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং	১০	৫.১ নূন্যতম ০২টি উভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়ন	৫.১.১ পাইলটিং বাস্তবায়িত	তারিখ	৮	-	৩০-০৮- ২০১৯	১৫-৫-২০১৯	২০-৫- ২০১৯	২৬-৫- ২০১৯	৩০-৫- ২০১৯	৩০-০৮- ২০২০
			৫.২ মাঠ পর্যায়ে চলমান উভাবনী প্রকল্পসমূহ সরেজমিন পরিদর্শন ও প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান	৫.২.১ পরিদর্শনকৃত প্রকল্প এবং সহায়তা প্রদানকৃত প্রকল্প	সংখ্যা	৮	-	০২	০১	-	-	-	০২
			৫.৩ আওতাধীন দণ্ডের সংস্থার পাইলটিং প্রকল্পের তালিকা তৈরি ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৫.৩.১ তালিকা প্রণীত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	২	-	৫-০৫-২০১৯	১২-৫-২০১৯	১৬-৫- ২০১৯	২০-৫- ২০১৯	২৫-৫- ২০১৯	৫-০৫-২০২০
৬	ইনোভেশন শোকেসিং	১০	৬.১ নূন্যতম ০১টি ইনোভেশন শোকেসিং আয়োজন	৬.১.১ আয়োজিত ইনোভেশন শোকেসিং	তারিখ	৬	-	১৫-০৫- ২০১৯	২২-৫-২০১৯	২৯-৫- ২০১৯	১০-৬- ২০১৯	১৫-৬- ২০১৯	১৫-০৫- ২০২০
			৬.২ শোকেসিং-এর মাধ্যমে রেপ্লিকেশনযোগ্য উভাবনী উদ্যোগ নির্বাচন	৬.২.১ উভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	সংখ্যা	৮	-	৩	২	১	-	-	৩
৭	উভাবনী উদ্যোগ আঞ্চলিক ও জাতীয় পর্যায়ে বাস্তবায়ন	৬	৭.১ নূন্যতম ০১টি উভাবনী উদ্যোগ আঞ্চলিক/ জাতীয় পর্যায়ে বাস্তবায়িত	৭.১.১ বাস্তবায়নের জন্য অফিস আদেশ জারিকৃত	তারিখ	৮	-	১০-৬-২০১৯	১৬-৬-২০১৯	২০-৬- ২০১৯	২৫-৬- ২০১৯	৩০-৬- ২০১৯	১০-৬-২০২০
			৭.২ বাস্তবায়িত উভাবনী উদ্যোগের ডকুমেন্টেশন তৈরি ও প্রকাশনা	৭.২.১ ডকুমেন্টেশন প্রকাশিত	তারিখ	২	-	১৬-৬-২০১৯	২০-৬-২০১৯	২৫-৬- ২০১৯	২৮-৬- ২০১৯	৩০-৬- ২০১৯	১৬-৬- ২০২০
৮	ইনোভেশন মেট্রিং	৬	৮.১ মেট্র-মেন্টি নির্বাচন ও তালিকা প্রস্তুত	৮.১.১ নির্বাচিত মেট্র- মেন্টির তালিকা	তারিখ	৩	-	২৯-০৮- ২০১৮	৫-৯-২০১৮	১০-৯- ২০১৮	১৫-৯- ২০১৮	২০-৯- ২০১৮	২৯-০৮- ২০১৯

ক্রম	উদ্দেশ্য (objects)	বিষয়ের মান (Weight of Subject)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performan ce Indicators)	প্রকৃত অর্জন ২০১৭- ১৮*	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০১৮-১৯ (Target /Criteria Value for FY)					প্রক্ষেপণ (Proje ction) ২০১৯-২০
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
			৮.২ দুই দিনের মেটেরিং কর্মশালা আয়োজন	৮.২.১ আয়োজিত মেটেরিং কর্মশালা	সংখ্যা (জন)	৩	-	০৬	০৫	০৮	০৩	০২	০৫
৯	শীক্ষিত বা প্রণোদনা প্রদান	১০	৯.১ উভাবকদের প্রশংসাসূচক উপ-আনুষ্ঠানিক পত্র/ সনদপত্র/ক্রেস্ট/ পুরস্কার প্রদান	৯.১.১ প্রশংসাসূচক উপ-আনুষ্ঠানিক পত্র/ সনদপত্র/ক্রেস্ট/ পুরস্কার প্রদানকৃত	সংখ্যা	৫	-	০২	-	-	-	-	০২
			৯.২ উভাবকগণের দেশে শিক্ষা সফর/প্রশিক্ষণ/নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরণ	৯.২.১ শিক্ষা সফর/ প্রশিক্ষণ/নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরিত	সংখ্যা	২	-	২৫	২০	১৫	১০	০৮	২০
			৯.৩ উভাবকগণের বিদেশে শিক্ষা সফর/ প্রশিক্ষণ/নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরণ	৯.৩.১ শিক্ষা সফর/ প্রশিক্ষণ/নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	০৩	০২	০১	-	-	০৩
১০	ইনোভেশন খাতে বরাদ্দ	৮	১০.১ ইনোভেশন সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে বাজেট বরাদ্দ	১০.১.১ বাজেট বরাদ্দকৃত	টাকা	২	-	৩০ লক্ষ	-	-	-	-	৩৫ লক্ষ
			১০.২ ইনোভেশন-সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়	১০.২.১ ইনোভেশন- সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	২	-	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৯০
১১	পার্টনারশীপ ও নেটওর্কিং	৩	১১.১ সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান/ অংশীজন চিহ্নিকরণ ও তাদের সঙ্গে সমরোতা স্মারক স্বাক্ষর	১১.১.১ স্বাক্ষরিত সমরোতা স্মারক	সমরোতা স্মারকের সংখ্যা	৩	-	০৫	০৪	০৩	০২	০১	০৫
১২	ইনোভেশন- সংক্রান্ত তথ্য হালনাগাদকরণ	৩	১২.১ তথ্য বাতায়নে ইনোভেশন কর্মারের সকল তথ্য হালনাগাদকরণ	১২.১.১ তথ্য হালনাগাদকৃত	তারিখ	৩	-	৩১-১২- ২০১৮	৩-১-২০১৯	৮-১-২০১৯	১৫-১- ২০১৯	২০-১- ২০১৯	৩১-১২- ২০১৯
১৩	ই-সেবা তৈরি ও বাস্তবায়ন	৮	১৩.১ ই-সেবা তৈরি ও বাস্তবায়ন করা	১৩.১.১ নৃন্যতম ০১ টি ই-সেবা বাস্তবায়িত	তারিখ	৪	-	১৫-২-২০১৯	১৭-২-২০১৯	৩১-৩- ২০১৯	৩০-৪- ২০১৯	৩০-৫- ২০১৯	১৫-২-২০২০
১৪	সেবা পক্ষতি সহজিকরণ	৩	১৪.১ নৃন্যতম ০১ টি সেবা পক্ষতি সহজিকরণ ও বাস্তবায়ন	১৪.১.১ সহজিকরণ- সংক্রান্ত অফিস আদেশ	তারিখ	৩	-	১৫-০৫- ২০১৯	২২-৫-২০১৯	২৯-৫- ২০১৯	১০-৬- ২০১৯	১০-৬- ২০১৯	১৫-০৫- ২০২০

ক্রম No.	উদ্দেশ্য (objects)	বিষয়ের মান (Weight of Subject)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performan ce Indicators)	প্রকৃত অর্জন ২০১৭- ১৮*	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০১৮-১৯ (Target /Criteria Value for FY					প্রক্ষেপণ (Proje ction) ২০১৯-২০
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
			জারি										
১৫	আওতাধীন অধিদপ্তর/ দপ্তর সংস্থার ইনোভেশন কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	৬	১৫.১ আওতাধীন অধিদপ্তর/ দপ্তর সংস্থার ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা প্রগায়ন কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	১৫.১.১ আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থার বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণীত কর্মপরিকল্পনা	তারিখ	৩	-	১৪-৮-২০১৮	২০-৮- ২০১৮	২৬-৮- ২০১৮	২৮-৮- ২০১৮	৩০-৮- ২০১৮	১৪-৮-২০১৯
			১৫.২ আওতাধীন অধিদপ্তর/ দপ্তর সংস্থার ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	১৫.২.১ আওতাধীন অধিদপ্তর/ দপ্তর সংস্থার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি ইনোভেশন টিমের সভা	সংখ্যা	৩	-	৩	২	১	-	-	৩
১৬	উষ্টাবন কর্মপরিকল্পনা মূল্যায়ন	৮	১৬.১ বার্ষিক উষ্টাবন পরিকল্পনার অর্থ-বার্ষিক স্থ-মূল্যায়ন	১৬.১.১ অর্থ-মূল্যায়িত অর্থ- বার্ষিক প্রতিবেদন	তারিখ	.৩	-	৩১-১-২০১৯	৫-২-২০১৯	১০-২- ২০১৯	১৭-২- ২০১৯	২৫-২- ২০১৯	৩১-১-২০২০
			১৬.২ বার্ষিক উষ্টাবন কর্মপরিকল্পনার অর্থ- বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	১৬.২.১ অর্থ- বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরিত	তারিখ	১	-	৫-২-২০১৯	১০-২-২০১৯	১৭-২- ২০১৯	২০-২- ২০১৯	২৫-২- ২০১৯	৫-২-২০২০
			১৬.৩ বার্ষিক উষ্টাবন কর্মপরিকল্পনার বার্ষিক স্থ- মূল্যায়ন	১৬.৩.১ বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুতকৃত	তারিখ	৩	-	১৫-৭-২০১৯	২০-৭-২০১৯	২৫-৭- ২০১৯	২৭-৭- ২০১৯	৩১-৭- ২০১৯	১৫-৭-২০২০
			১৬.৪ বার্ষিক উষ্টাবন কর্মপরিকল্পনার বার্ষিক স্থ- মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	১৬.৪.১ মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরিত	তারিখ	১	-	২০-৭-২০১৯	২৫-৭-২০১৯	২৭-৭- ২০১৯	৩১-৭- ২০১৯	৫-৮- ২০১৯	২০-৭-২০২০

ক্রীড়া পরিদপ্তর এর ইনোভেশন টিমের ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নের ছক

ক্র.নং	প্রত্যাবিত বিষয় (গ্রহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল (শুরু ও সমাপ্তির তারিখ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম ও পদবি)	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরী হয়েছে কিনা তাৰ মানদণ্ড)
১।	ক্রীড়ার বিভিন্ন বিষয়ে নিবিড় প্রশিক্ষণের মাধ্যমে প্রতিভাবান খেলোয়াড় সনাত্তকরণ	০১সেপ্টেম্বর ২০১৮থেকে, ৩০ জুন ২০১৯	জেলা ক্রীড়া কর্মকর্তা (৬৪টি জেলা)	ক্রীড়ার বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত খেলোয়াড়গণ দক্ষতা অর্জন করবে।	সংখ্যা
২।	ক্রীড়ার বিভিন্ন বিষয়ে প্রতিযোগিতার মাধ্যমে প্রতিভাবান খেলোয়াড় সনাত্তকরণ	-ঞ্চ-	জেলা ক্রীড়া কর্মকর্তা (৬৪টি জেলা)	ক্রীড়ার বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত খেলোয়াড়গণ দক্ষতা প্রদর্শনের সুযোগ পাবে।	সংখ্যা
৩।	ক্রীড়ায় বিভিন্ন বিষয়ে উদ্বৃক্ত করণের মাধ্যমে স্বাস্থ্য ও পরিবেশ সচেতনতা সৃষ্টি	-ঞ্চ-	জেলা ক্রীড়া কর্মকর্তা (৬৪টি জেলা)	ক্রীড়ার বিভিন্ন বিষয়ে উদ্বৃক্ত করা হলে দেশের যুব সমাজ মাদক ও সন্ত্বাস মুক্ত সমাজ গড়তে পারবে।	সংখ্যা
৪।	প্রতিভাবান খেলোয়াড়দের পরিকল্পিত প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দক্ষ খেলোয়াড় সৃষ্টি	-ঞ্চ-	জেলা ক্রীড়া কর্মকর্তা (৬৪টি জেলা)	প্রতিভাবান খেলোয়াড়গণ জাতীয় ও আন্তর্জাতিক পর্যায়ে দেশের সুনাম অর্জনে ভূমিকা রাখবে।	সংখ্যা
৫।	সরকারি শারীরিক শিক্ষা কলেজের মাধ্যমে ব্যাচেলর অব ফিজিক্যাল এডুকেশন বিষয়ে শিক্ষাদান	-ঞ্চ-	অধ্যক্ষ, শারীরিক শিক্ষা কলেজ, ঢাকা/রাজশাহী/চট্টগ্রাম/ বরিশাল/খুলনা/ময়মনসিংহ	ব্যাচেলর অব ফিজিক্যাল এডুকেশন(বিপিএড) কোর্স সফলভাবে সমাপ্ত করার পর প্রশিক্ষণার্থীগণ বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে শারীরিক শিক্ষক হিসাবে কর্মসংস্থানের সুযোগ পাবে।	সংখ্যা
৬।	মাননীয় সংসদ সদস্যগণ ও ক্রীড়া পরিদপ্তরের মাধ্যমে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও ক্রীড়া ক্লাবের অনুকূলে বিনামূল্যে ক্রীড়া সরঞ্জাম প্রদান।	-ঞ্চ-	পরিচালক, ক্রীড়া পরিদপ্তর, ঢাকা।	শিক্ষার্থীরা খেলাধুলায় উৎসাহিত হবে।	গুণগত
৭।	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও ক্রীড়া ক্লাবের খেলার মাঠ উন্নয়ন ও ক্রীড়া কার্যক্রম পরিচালনার জন্য আর্থিক অনুদান প্রদান।	-ঞ্চ-	পরিচালক, ক্রীড়া পরিদপ্তর, ঢাকা।	বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও ক্রীড়া ক্লাবের খেলার মাঠ উন্নয়নের মাধ্যমে খেলাধুলার ধারাবাহিকতা বজায় থাকবে।	গুণগত

(মো: বেলাল উদ্দিন মন্ডল)

উপপরিচালক

ক্রীড়া পরিদপ্তরের বার্ষিক উন্নতবন কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি মূল্যায়ন কাঠামো, ২০১৮-১৯

নং (Sl)	উদ্দেশ্য (Objective)	বিষয়ের মাত্রা (Weight of Subject)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদনের সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক কোণে ২০১৮-১৯ (Target/Criteria Value for FY)					প্রদেশপণ (Projection) (২০১৮-১৯)	
							অসাধারণ	অভিউতম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১	উন্নতবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	৭	১.১ বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	১.১.১ কর্মপরিকল্পনা প্রীতি	তারিখ	৮	-	৩১-৭-১৮	৫-৫-১৮	০৯-০৮-১৮	১৪-০৮-১৮	২০-০৮-১৮	৩১-৭-১৯
			১.২ বার্ষিক উন্নতবন কর্মপরিকল্পনা মন্ত্রিপরিদ্বন্দ্বিতাগে প্রেরণ	১.২.১ মন্ত্রিপরিদ্বন্দ্বিতাগে প্রেরিত	তারিখ	১	-	১২-০৮-১৮	২০-০৮-১৮	২৬-০৮-১৮	৩০-০৮-১৮	৩-০৯-১৮	১২-৮-১৯
			১.৩ বার্ষিক উন্নতবন কর্মপরিকল্পনা তথ্য বাতায়নে প্রকাশ	১.৩.১ তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	তারিখ	২	-	১৬-০৮-১৮	২০-০৮-১৮	২৫-০৮-১৮	৩০-০৮-১৮	০৫-০৯-১৮	১৬-৮-১৯
২	ইনডেশন টিমের সভা	৬	২.১ ইনডেশন টিমের সভা	২.১.১ অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	৮	৮	৮	৩	২	-	-	৮
			২.২ ইনডেশন টিমের সভার সিক্ষাত্ত বাস্তবায়ন	২.২.১ বাস্তবায়িত সিক্ষাত্ত	%	২	১০০	১০০	৯৫	৮০	৭৫	-	১০০
৩	উন্নতবন সক্ষমতা বৃক্ষি	১০	৩.১ এক দিনের ওরিয়েন্টেশন/কর্মশালা/সেমিনার	৩.১.১ অনুষ্ঠিত কর্মশালা	সংখ্যা (জন)	২	২	২	১	-	-	-	২
			৩.২ উন্নতবন সক্ষমতা বৃক্ষির লক্ষ্য ০২ দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন	৩.২.১ আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সংখ্যা (জন)	১	১	১	-	-	-	-	১
			৩.৩ উন্নতবন সক্ষমতা বৃক্ষির লক্ষ্য ০৫ দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন	৩.৩.১ আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সংখ্যা (জন)	১	-	-	-	-	-	-	১
			৩.৪ উন্নতবন কার্যক্রমের সঙ্গে সম্পৃক্ত কর্মকর্তাগণের বিদেশে শিক্ষা সফর	৩.৪.১ শিক্ষা সফরে প্রেরিত কর্মকর্তাগণের বিদেশে শিক্ষা সফর	সংখ্যা (জন)	১	১	১	-	-	-	-	১
			৪.১ উন্নতবন উদ্যোগ/ধারণা আহবান এবং প্রাপ্ত উন্নতবনী ধারণাগুলো যাচাই- বাচাইপূর্বক তালিকা প্রকাশ	৪.১.১ উন্নতবনী উদ্যোগের তালিকা প্রকাশিত	তারিখ	২	-	২২-০৮-১৮	৩০-০৮-১৮	০৫-০৯-১৮	১০-০৯-১৮	১৬-০৯-১৮	৩-৮-১৯
৪	শীয় দপ্তরের সেবায় উন্নতবনী ধারণা/উদ্যোগ আহবান, যাচাই- বাচাই সংক্রান্ত কার্যক্রম	৮	৪.২ উন্নতবনী উদ্যোগ/ধারণাসমূহ আইডিয়া ব্যাংকে জমা রাখা	৪.২.১ আইডিয়া ব্যাংকে জমাকৃত উদ্যোগ	সংখ্যা	২	-	১০-০৯-১৮	১৬-০৯-১৮	২০-০৯-১৮	২৫-০৯-১৮	৩০-০৯-১৮	১০-৯-১৯
			৫.১ নৃনামত ০১টি উন্নতবনী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়ন	৫.১.১ পাইলটিং বাস্তবায়িত	তারিখ	২	-	-	-	-	-	-	-
৫	উন্নতবনী উদ্যোগের পাইলটিং	১০	৫.২ মাঠ পর্যায়ে চলমান উন্নতবনী প্রকল্পসমূহ সরেজমিন পরিদর্শন ও প্রযোজনীয় সহায়তা প্রদান	৫.২.১ পরিদর্শনকৃত প্রকল্প এবং সহায়তা প্রদানকৃত প্রকল্প	সংখ্যা	২	-	-	-	-	-	-	-
			৫.৩ আওতাধীন দস্তর সংস্থায় পাইলটিং প্রকল্পের তালিকা তৈরী ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৫.৩.১ তালিকা প্রীতি ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	২	-	-	-	-	-	-	-
			৬.১ নৃনামত ০১টি ইনডেশন শোকেসিং আয়োজন	৬.১.১ আয়োজিত ইনডেশন শোকেসিং	তারিখ	৬	-	-	-	-	-	-	-
৬	ইনডেশন শোকেসিং	১০	৬.২ শোকেসিং এর মাধ্যমে রেণ্টাকেশনযোগ্য উন্নতবনী উদ্যোগ নির্বাচন	৬.২.১ উন্নতবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	সংখ্যা	৮	-	-	-	-	-	-	-
			৭.১ নৃনামত ০১টি উন্নতবনী উদ্যোগ অঞ্চলিক/জাতীয় পর্যায়ে বাস্তবায়িত	৭.২.১ বাস্তবায়নের জন্য অফিস আদেশ জারিকৃত	তারিখ	৮	-	-	-	-	-	-	-
৭	উন্নতবনী উদ্যোগ আঞ্চলিক ও জাতীয় পর্যায়ে	৬	৭.২ বাস্তবায়িত উন্নতবনী উদ্যোগের	৭.২.১ ডকুমেন্টেশন প্রকাশিত	তারিখ	২	-	-	-	-	-	-	-

	বাস্তবায়ন		ডকুমেন্টেশন তৈরী ও প্রকাশনা											
৮	ইনোভেশন মেন্টরিং	৬	৮.১ মেন্টর-মেন্টি নির্বাচন ও তালিকা প্রত্যুত	৮.১.১ নির্বাচিত মেন্টর-মে ন্টির তালিকা	তারিখ	৩	-	-	-	-	-	-	-	-
			৮.২ দুই দিনের মেন্টরিং কর্মশালা আয়োজন	৮.২.১ আয়োজিত মেন্টরিং কর্মশালা	সংখ্যা (জন)	৩ ৩০	১ ২৫	১ ২৩	১ ২০	-	-	১	২৫	
৯	শৈক্ষণিক বা প্রযোদনা প্রদান	১০	৯.১ উচ্চাবকের প্রশংসনসূচক উপ- আনুষ্ঠানিক পত্র/সনদপত্র/ক্রেট/পুরস্কার প্রদান	৯.১.১ প্রশংসনসূচক উপ- আনুষ্ঠানিক পত্র/সনদপত্র/ক্রেট/পুরস্কার প্রদানকৃত	সংখ্যা	৫	-	২	১	-	-	-	১	
			৯.২ উচ্চাবকগণের দেশে শিক্ষা সফর/প্রশিক্ষণ/নলেজ শেয়ারিং/প্রোগ্রামে প্রেরিত	৯.২.১ শিক্ষা সফর/প্রশিক্ষণ/ নলেজ শেয়ারিং/প্রোগ্রামে প্রেরিত	সংখ্যা	২	-	২	১	-	-	-	২	
			৯.৩ উচ্চাবকগণের বিদেশে শিক্ষা সফর/প্রশিক্ষণ/নলেজ শেয়ারিং/প্রোগ্রামে প্রেরিত	৯.২.১ শিক্ষা সফর/প্রশিক্ষণ/ নলেজ শেয়ারিং/প্রোগ্রামে প্রেরিত	সংখ্যা	৩	১	২	১	-	-	-	২	
১০	ইনোভেশন থাতে বরাদ্দ	৮	১০.১ ইনোভেশন সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে বাজেট বরাদ্দ	১০.১.১ বাজেট বরাদ্দকৃত	টাকা	২	-	-	-	-	-	-	-	
			১০.২ ইনোভেশন সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়	১০.২.১ ইনোভেশন সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়	%	২	-	-	-	-	-	-	-	
১১	পার্টনারশীপ ও নেটওর্কিং	৩	১১.১ সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান/অংশীজন চিহ্নিতকরণ ও তাদের সংগে সমরোহ স্মারক স্মার্ক	১১.১.১ স্বাক্ষরিত সমরোহ স্মারক	সমরোহ স্মারকের সংখ্যা	৩	-	৩	২	১	-	-	৩	
১২	ইনোভেশন সংক্রান্ত তথ্য হালনাগাদকরণ	৩	১২.১ তথ্য বাতায়নে ইনোভেশন কর্ণারের সকল তথ্য হালনাগাদকরণ	১২.১.১ তথ্য হালনাগাদকৃত	তারিখ	৩	২৫-৬-১৮	৩১-১২-১৮	৩-১-১৯	৮-১-১৯	১৫-১-১৯	২০-১-১৯	৩১-১২-১৯	
১৩	ই-সেবা তৈরী ও বাস্তবায়ন	৮	১৩.১ ই-সেবা তৈরী ও বাস্তবায়ন করা	১৩.১.১ নূন্যতম ০১টি ই-সেবা বাস্তবায়িত	তারিখ	৪	১৭-১২- ১৮	১৫-২-১৯	১৭-২-১৯	৩১-৩-১৯	৩০-৪-১৯	৩০-৫-১৯	১৫-২-১৯	
১৪	সেবা পক্ষতি সহজিকরণ	৮	১৪.১ নূন্যতম ০১টি সেবা পক্ষতি সহজিকরণ ও বাস্তবায়ণ	১৪.১.১ সহজিকরণ সংক্রান্ত অফিস আদেশ জারি	তারিখ	৩	৬-৫-১৮	১৫-৫-১৯	২২-৫-১৯	২৯-৫-১৯	১০-৬-১৯	২০-৬-১৯	১৫-৫-১৯	
১৫	আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর সংস্থার ইনোভেশন কার্যক্রম পরিবাহণ	৬	১৫.১ আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর সংস্থার ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন কার্যক্রম পরিবাহণ	১৫.১.১ আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থার বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	৩	-	১৪-৮-১৮	২০-৮-১৮	২৬-৮-১৮	২৮-৮-১৮	৩০-৮-১৮	-	
			১৫.২ আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর সংস্থার ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবাহণ	১৫.২.১ আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর সংস্থার সঙ্গে আয়োজিত ইনোভেশন টিমের সভা	সংখ্যা	৩	-	৩	২	১	-	-	-	
১৬	উচ্চাবন কর্মপরিকল্পনা মূল্যায়ন	৮	১৬.১ বার্ষিক উচ্চাবন পরিকল্পনার অর্থ- বার্ষিক স্ব স্ব মূল্যায়ন	১৬.১.১ স্ব-মূল্যায়িত অর্থ- বার্ষিক প্রতিবেদন	তারিখ	৩	-	৩১-১-১৯	৫-২-১৯	১০-২-১৯	১৭-২-১৯	২৫-২-১৯	৩১-১-২০	
			১৬.২ বার্ষিক উচ্চাবন কর্মপরিকল্পনার অর্থ বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	১৬.২.১ অর্থ বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরিত	তারিখ	১	-	৫-২-১৯	১০-২-১৯	১৭-২-১৯	২০-২-১৯	২৫-২-১৯	৫-২-২০	
			১৬.৩ বার্ষিক উচ্চাবন কর্মপরিকল্পনার বার্ষিক স্ব স্ব মূল্যায়ন	১৬.৩.১ বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রত্যুত্তর	তারিখ	৩	০৩-৮-১৭	১৫-৭-১৯	২০-৭-১৯	২৫-৭-১৯	২৭-৭-১৯	৩১-৭-১৯	১৫-৭-২০	
			১৬.৪ বার্ষিক উচ্চাবন কর্মপরিকল্পনা বার্ষিক স্ব স্ব মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	১৬.৪.১ মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরিত	তারিখ	১	৭-৮-১৭	২০-৭-১৯	২৫-৭-১৯	২৭-৭-১৯	৩১-৭-১৯	৫-৮-১৯	২০-৭-২০	