গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বিভাগীয় কমিশনার, রাজশাহী বিভাগ

এবং

মন্ত্রিপরিষদ সচিব এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই ২০১৮ – ৩০ জুন ২০১৯

সূচিপত্র

উপক্রমণিকা	০৩
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ ,কার্যাবলি	০৫
সেকশন ২: কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	০৬-১৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	২০
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি	২১-২৭
সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা	২৮

উপক্রমণিকা (Preamble)

মাঠ পর্যায়ে দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

বিভাগীয় কমিশনার, রাজশাহী বিভাগ

এবং

মন্ত্রিপরিষদ সচিব

এর মধ্যে ২০১৮ সালের জুলাই মাসের ২৩ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল ।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন ঃ

বিভাগীয় কমিশনার, রাজশাহী বিভাগ এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of Divisional Commissioner Office, Rajshahi)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ, ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা এবং ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছরের) প্রধান অর্জনসমূহ:

ঐতিহাসিক পুরার্কীতি ও ঐতিহ্যে ভরপুর রাজশাহী বিভাগ। সিল্ক, আম এবং খাদ্যশস্যে উদ্বৃত্ত এ বিভাগ দীর্ঘদিন ছিল অবহেলিত। বর্তমানে বিভাগীয় প্রশাসনের গতিশীল নেতৃত্বে ও তদারকিতে বর্তমান সরকারের ঘোষিত রূপকল্প ২০২১ এবং SDG বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নিরলসভাবে কাজ করে যাচ্ছে। রাজশাহী বিভাগের ০৮ (আট)টি জেলার সদর উপজেলা ভূমি অফিসে দেশে প্রথমবারের মত ভূমি সেবা সপ্তাহ পালন করা হয়। ভূমি সেবা সহজীকরণে ৪৪টি ভূমি অফিসে পবা মডেল রেপ্লিকেট করা হয়েছে। বিভাগীয় কমিশনার মহোদয়ের রাজস্ব আদালতে “Digital Case Management System” নামক অনলাইন সেবা চালু করা হয়েছে। এতে TCV (Time, Cost, Visit) অনেক কমে গিয়েছে। এ ইনোভেশনটি ০৮টি জেলার বিভিন্ন উপজেলা ভূমি অফিসে রেপ্লিকেট করা হয়েছে এবং এ প্রক্রিয়া অব্যাহত রয়েছে। এ বিভাগের সকল (০৮টি) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে ফ্রন্টডেস্ক চালু করাসহ wi-fi zone-এ পরিণত করা হয়েছে। ছাড়পত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে তৃতীয় শ্রেণির পদে ১০০% নিয়োগ সম্পন্ন করা হয়েছে। এছাড়া একটি বাড়ি একটি খামার প্রকল্পসহ ৩৬টি উন্নয়নমূলক প্রকল্প দর্শন, ৩৬টি ইনোভেশন কার্যক্রম দর্শন, ৩৬টি ইউনিয়ন পরিষদ পরিদর্শন, ৩৬টি ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার পরিদর্শন, বিভাগীয় জেলা প্রশাসক সম্মেলনের ৮২% সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন, বিভাগীয় উন্নয়ন সমন্বয় সভার ৮২% সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ ঃ

ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণে প্রয়োজনীয় তথ্য প্রযুক্তি জ্ঞান সম্পন্ন দক্ষ জনবলের অভাব রয়েছে। রাজশাহী বিভাগে সীমান্তবর্তী ০৪ (চার)টি জেলা রয়েছে। ফলে মাদক ও চোরাচালানের ক্ষেত্রে এ বিভাগ ঝুঁকিপূর্ণ। জলবায়ু পরিবর্তনের কারণে তাপদাহ, বন্যা, পরিবেশগত পীড়ন, শুষ্ক মৌসুমে সেচ ইত্যাদি এ অঞ্চলের জন্য বড় চ্যালেঞ্জ। এছাড়া ক্ষুদ্র-নৃগোষ্ঠীদের সমাজের মূল স্রোতে নিয়ে আসা এবং একই সাথে তাদের সাংস্কৃতিক ও নৃ-তাত্ত্বিক বৈচিত্র্য রক্ষা করাও অন্যতম চ্যালেঞ্জ। এ বিভাগে ঐতিহাসিক অনেক পুরাকীর্তি রয়েছে। চলমান ভূমি ব্যবস্থাপনার ডিজিটাইজেশন এবং সেবা সহজিকরণ তরান্বিত করার ফলে পর্যটনের ক্ষেত্রে রাজশাহী বিভাগের সম্ভাবনা সুবিশাল। তবে অবকাঠামোগত সুবিধার অপ্রতুলতার জন্য পর্যটন শিল্প বিকশিত হয়নি।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা ঃ

শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহে মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম নিশ্চিতকরণ ও শেখ রাসেল ডিজিটাল ল্যাবসহ কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্রগুলির যথাযথ ব্যবহারের মাধ্যমে দক্ষ মানব সম্পদ গড়ে তোলা। তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে জনসেবা নিশ্চিতকরণে কাইজেন, SIP ও ইনোভেশন কার্যক্রম জোরদারকরণ। ভূমি সেবা সহজিকরণ ও জনগণের দোরগোড়ায় পৌঁছে দেয়ার জন্য ১২ দফা নির্দেশনা বাস্তবায়ন। ক্ষুদ্র-নৃগোষ্ঠীর জন্য সাংস্কৃতিক কেন্দ্র ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠান নির্মাণ ও সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনী অন্তর্ভুক্ত করা। খাদ্য নিরাপত্তা ও পরিবেশগত পীড়ন মোকাবেলায় পরিবেশবান্ধব প্রযুক্তির ব্যবহার নিশ্চিতকরণ এবং ওয়াটার রিজার্ভার নির্মাণ। এছাড়া পর্যটন শিল্প বিকাশের জন্য বিভিন্ন দপ্তরের সাথে সমন্বয়ের মাধ্যমে সেমিনার ও বিভিন্ন প্রচারণামূলক সভা আয়োজন। পর্যটন কর্পোরেশন কর্তৃক গৃহীত কার্যক্রম বাস্তবায়ন ত্বরান্বিতকরণ।

২০১৮-১৯ অর্থ বছরে সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ :

- বিভাগীয় উন্নয়ন সমন্বয় সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের ৮৮% বাস্তবায়ন
- স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান জোরদারকরণের লক্ষ্যে জেলা পরিষদের প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে অনুষ্ঠিত ত্রৈমাসিক সভার ৬০% সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন
- মাদক সন্ত্রাস ও নাশকতা সম্পর্কিত সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের ৬০% বাস্তবায়ন
- ২৫টি উপজেলা ভূমি অফিসে পবা মডেলের রেপ্লিকেশনের মাধ্যমে জনবান্ধব ভূমি অফিসে রূপান্তর
- অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) ও তদুর্ধ্ব পর্যায়ের কর্মকর্তাদের সাথে আয়োজিত সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের ৭০% বাস্তবায়ন
- সহকারী কমিশনার (ভূমি), কানুনগো, সার্ভেয়ার এবং অফিস সহকারীগণের ৪টি প্রশিক্ষণের মাধ্যমে মানব সম্পদ উন্নয়ন ত্বরান্বিত করণ
- তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়ের শতভাগ পত্র গ্রহণ।

সেকশন-১

বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) এবং কার্যাবলি (Functions)

১.১ রূপকল্প (Vision) : স্বচ্ছ, দক্ষ, জনবান্ধব ও উন্নয়নমুখী জনপ্রশাসন

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission) : দক্ষতা ও উন্নয়ন, আধুনিক প্রযুক্তি নির্ভর এবং টেকসই উন্নয়নমুখী প্রশাসন ব্যবস্থার মাধ্যমে জনসেবা নিশ্চিতকরণ।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

১.৩.১ বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. উন্নয়ন কার্যক্রম সমন্বয় জোরদারকরণ
২. রাজস্ব ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন
৩. বিভাগীয় পর্যায়ে আইন-শৃঙ্খলার উন্নয়ন
৪. তথ্য-প্রযুক্তির উদ্ভাবন কার্যক্রম জোরদারকরণ
৫. মানব সম্পদ উন্নয়ন
৬. ক্রীড়া, সংস্কৃতি ও নারী উন্নয়ন ত্বরান্বিতকরণ
৭. জেলা প্রশাসকগণের কার্যক্রম মূল্যায়ন
৮. স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম জোরদারকরণ
৯. টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ।

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহঃ

১. বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন জোরদারকরণ
২. কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন
৪. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।

১.৪ কার্যাবলী (Functions) :

১. মাঠ প্রশাসনের কার্যাবলীর সমন্বয় সাধন;
২. সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা পরিস্থিতি নিয়ন্ত্রণ;
৩. চোরাচালান নিরোধ;
৪. রাজস্ব প্রশাসন ব্যবস্থাপনা;
৫. উন্নয়ন কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন;
৬. তথ্য প্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহারের মাধ্যমে জনসেবা নিশ্চিতকরণ;
৭. স্থানীয় সরকার ব্যবস্থাকে গতিশীল রাখতে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ;
৮. ক্রীড়া ও সংস্কৃতিতে পৃষ্ঠপোষকতা প্রদান;
৯. আইসিটি, ই-গভর্নেন্স ও ই-ফাইল কার্যক্রম ত্বরান্বিত করা;
১০. এসডিজি এবং ৭ম পঞ্চ বার্ষিক পরিকল্পনা বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের সকল বিভাগের কাজ সমন্বয় ও তদারকি; এবং
১১. সরকার কর্তৃক সময়ে সময়ে বিভিন্ন পরিস্থিতিতে প্রদানকৃত কার্যাবলী পরিবীক্ষণ ও সমন্বয় সাধন।

সেকশন-২

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য **(Strategic Objectives)**	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান **(Weight of Strategic Objective)**	কার্যক্রম **(Activities)**	কর্মসম্পাদন সূচক **(Performance Indicators)**	একক **(Unit)**	কর্মসম্পাদন সূচকের মান **(Weight of Performance Indicators)**	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ **(Target /Criteria Value for FY 2018-19)**					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১
						২০১৬-১৭	২০১৭-১৮	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
বিভাগীয় প্রশাসনের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
১। উন্নয়ন কার্যক্রম সমন্বয় জোরদারকরণ	১৬	১.১) বিভাগীয় উন্নয়ন সমন্বয় সভা	১.১.১) আয়োজিত সভা	সংখ্যা	১	৬	৬	৬	৫	-	-	-	৬	৬
			১.১.২) সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০.৫	৮০	৮২	৮৮	৮৬	৮৪	৮২	-	৯০	৯০
		১.২) বিভাগীয় জেলা প্রশাসক সম্মেলন আয়োজন	১.২.১) আয়োজিত সম্মেলন	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	-	-	-	১২	১২
			১.২.২) সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০.৫	৮০	৮২	৮৮	৮৬	৮৪	৮২	-	৯০	৯০
		১.৩) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় পরিদর্শন	১.৩.১)পরিদর্শনকৃত কার্যালয়	সংখ্যা	১	৭২	৭২	৭২	৭০	৬৮	৬৭	৬৬	৭২	৭২
			১.৩.২)বাস্তবায়িত সুপারিশ	%	০.৫	০	০	৭০	৬৫	৬০	-	-	৭৫	৮০

কৌশলগত উদ্দেশ্য **(Strategic Objectives)**	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান **(Weight of Strategic Objective)**	কার্যক্রম **(Activities)**	কর্মসম্পাদন সূচক **(Performance Indicators)**	একক **(Unit)**	কর্মসম্পাদন সূচকের মান **(Weight of Performance Indicators)**	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ **(Target /Criteria Value for FY 2018-19)**					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১
						২০১৬-১৭	২০১৭-১৮	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		১.৪) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় দর্শন	১.৪.১) দর্শনকৃত কার্যালয়	সংখ্যা	১	৩৬	৩৬	৩৬	৩৫	৩৪	৩২	৩০	৩৬	৩৬
			১.৪.২) বাস্তবায়িত সুপারিশ	%	০.৫	০	০	৭০	৬৫	৬০	-	-	৭৫	৮০
		১.৫) ইউনিয়ন পরিষদ কার্যালয় পরিদর্শন	১.৫.১)পরিদর্শনকৃত কার্যালয়	সংখ্যা	১	৩৬	৩৬	৩৬	৩৫	৩৪	৩৩	৩২	৩৬	৩৬
			১.৫.২) বাস্তবায়িত সুপারিশ	%	০.৫	০	০	৭০	৬৫	৬০	-	-	৭৫	৮০
		১.৬) জেলা পরিষদের উন্নয়ন প্রকল্প দর্শন	১.৬.১) দর্শনকৃত প্রকল্প	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	-	-	-	১২	১২
			১.৬.২)বাস্তবায়িত সুপারিশ	%	০.৫	০	০	৭০	৬৫	৬০	-	-	৭৫	৮০
		১.৭) মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর অগ্রাধিকার প্রকল্প/উন্নয়ন প্রকল্প/উন্নয়ন প্রকল্প (একটি বাড়ি একটি খামার প্রকল্পসহ)	১.৭.১) দর্শনকৃত প্রকল্প	সংখ্যা	১	৩৬	৩৬	৩৬	৩৫	৩৪	-	-	৩৬	৩৬
			১.৭.২) বাস্তবায়িত সুপারিশ	%	০.৫	০	০	৭০	৬৫	৬০	-	-	৭৫	৮০
		১.৮) জেলা প্রশাসক সম্মেলনের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অগ্রগতি পর্যালোচনার জন্য সভা আয়োজন	১.৮.১) আয়োজিত সভা	সংখ্যা	১	৪	৪	৪	৩	২	১	-	৪	৪
			১.৮.২) সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	১	০	০	৭০	৬৫	৬০	-	-	৭৫	৮০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target /Criteria Value for FY 2018-19)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১
						২০১৬-১৭	২০১৭-১৮	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		১.৯) সচিবালয় নির্দেশমালা অনুযায়ী অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার সার্বিক/উন্নয়ন) কর্তৃক নিজ অফিসের শাখা পরিদর্শন	১.৯.১)পরিদর্শনকৃত শাখা	সংখ্যা	১	০	২	২	১	-	-	-	২	২
			১.৯.২) বাস্তবায়িত সুপারিশ	%	০.৫	০	০	৭০	৬৫	৬০	-	-	৭৫	৮০
		১.১০) পর্যটন শিল্প বিকাশে সেমিনার/সভা আয়োজন	১.১০.১) আয়োজিত সভা	সংখ্যা	১	০	০	১	-	-	-	-	২	৩
			১.১০.২) সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	১	০	০	৭০	৬৫	৬০	-	-	৭৫	৮০

কৌশলগত উদ্দেশ্য **(Strategic Objectives)**	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান **(Weight of Strategic Objective)**	কার্যক্রম **(Activities)**	কর্মসম্পাদন সূচক **(Performance Indicators)**	একক **(Unit)**	কর্মসম্পাদন সূচকের মান **(Weight of Performance Indicators)**	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ **(Target /Criteria Value for FY 2018-19)**					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১
						২০১৬-১৭	২০১৭-১৮	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
২। রাজস্ব ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন	২২	২.১) উপজেলা ভূমি অফিস/ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	২.১.১ পরিদর্শনকৃত কার্যালয়	সংখ্যা	১	৩৬	৩৬	৩৬	৩৫	৩৪			৩৬	৩৬
			২.১.২) বাস্তবায়িত সুপারিশ	%	১	০	০	৮০	৭৫	৭০	-	-	৯০	৯৫
		২.২) উপজেলা ভূমি অফিস/ইউনিয়ন ভূমি অফিস দর্শন	২.২.১) দর্শনকৃত অফিস	সংখ্যা	১	৩৬	৩৬	৩৬	৩৫	৩৪			৩৬	৩৬
			২.২.২) বাস্তবায়িত সুপারিশ	%	১	০	০	৭০	৬৫	৬০	-	-	৭৫	৮০
		২.৩) রাজস্ব প্রশাসনের অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(রাজস্ব) ও তদুর্ধ্ব কর্মকর্তার সাথে বিভাগীয় সম্মেলন আয়োজন	২.৩.১) আয়োজিত সভা/সম্মেলন	সংখ্যা	১	২	২	২	১					
			২.৩.২) সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	১	০	০	৭০	৬৫	৬০	-	-	৭৫	৮০
		২.৪) জেলা পর্যায়ে রাজস্ব কর্মকর্তাগণের সম্মেলন আয়োজন	২.৪.১) আয়োজিত সভা/সম্মেলন	সংখ্যা	০.৫	৩	৩	৩	২	-	-	-	৩	৩
			২.৪.২) সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০.৫	০	০	৮০	৭৫	৭০	-	-	৯০	৯৫
		২.৫) সহকারী কমিশনার (ভূমি), কানুনগো, সার্ভেয়ার এবং আফিস সহকারীদের জন্য (বরাদ্দ প্রাপ্তির পর) প্রশিক্ষণ প্রদান	২.৫.১) আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	১	৪	৪	৪	৩	২	১		৪	৪

কৌশলগত উদ্দেশ্য **(Strategic Objectives)**	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান **(Weight of Strategic Objective)**	কার্যক্রম **(Activities)**	কর্মসম্পাদন সূচক **(Performance Indicators)**	একক **(Unit)**	কর্মসম্পাদন সূচকের মান **(Weight of Performance Indicators)**	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ **(Target /Criteria Value for FY 2018-19)**					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১
						২০১৬-১৭	২০১৭-১৮	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		২.৬) জনবান্ধব ভূমি অফিস হিসেবে অন্যান্য ভূমি অফিসে পবা মডেলের রেপ্লিকেশন	২.৬.১) রেপ্লিকেশন	সংখ্যা (ক্রম পুঞ্জিভূত)	১	৩০ % সংখ্যায় ২০টি	৪৪	২৫	২০	১৫	-	-	৩০	৩০
		২.৭) বিভাগীয় কমিশনার অফিসের রাজস্ব আদালতের মামলার চালুকৃত অনলাইন সিস্টেমের বিষয়ে ব্যবহারকারীদের উদ্বুদ্ধকরণ	২.৭.১) সভা আয়োজন	সংখ্যা	১	০	৩	৩	২	১	-	-	৩	৩
		২.৮) রাজস্ব আদালতে পেন্ডিং ও দায়েরকৃত মামলার নিষ্পত্তিকরণ	২.৮.১) নিষ্পত্তিকৃত মামলা	%	১	০	২০	২৫	২০	১৮	১৫	-	৩০	৩৩
		২.৯) বিভাগীয় কমিশনার কর্তৃক রাজস্ব আদালত পরিদর্শন	২.৯.১)পরিদর্শনকৃত আদালত	সংখ্যা	১	০	২	২	১	-	-	-	২	২
			২.৯.২)বাস্তবায়িত সুপারিশ	%	১	০	০	৭০	৬৫	৬০	-	-	৭৫	৮০
		২.১০) অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার কর্তৃক রাজস্ব আদালত পরিদর্শন	২.১০.১) পরিদর্শনকৃত আদালত	সংখ্যা	১	০	২	২	১	-	-	-	২	২
			২.১০.২)বাস্তবায়িত সুপারিশ	%	১	০	০	৭০	৬৫	৬০	-	-	৭৫	৮০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target /Criteria Value for FY 2018-19)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১
						২০১৬-১৭	২০১৭-১৮	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		২.১১) সচিবালয় নির্দেশমালা অনুযায়ী বিভাগীয় কমিশনার কর্তৃক নিজ অফিসের শাখা পরিদর্শন	২.১১.১) পরিদর্শনকৃত শাখা	সংখ্যা	১	০	২	২	১	-	-	-	২	২
			২.১১.২) বাস্তবায়িত সুপারিশ	%	১	০	০	৭০	৬৫	৬০	-	-	৭৫	৮০
		২.১২) সচিবালয় নির্দেশমালা অনুযায়ী অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব) কর্তৃক নিজ অফিসের শাখা পরিদর্শন	২.১২.১) পরিদর্শনকৃত শাখা	সংখ্যা	০.৫	০	৪	৪	৩	২	১	-	৪	৪
			২.১২.২) বাস্তবায়িত সুপারিশ	%	০.৫	০	০	৭০	৬৫	৬০	-	-	৭৫	৮০
		২.১৩) জলমহাল ইজারার নথি চূড়ান্ত অনুমোদন	২.১৩.১) অনুমোদিত নথি	%	১	০	৮০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	৮০	৮০
		২.১৪) অডিট আপত্তি নিস্পত্তির লক্ষ্যে জবাব প্রেরণ	২.১৪.১) জবাব প্রেরিত	%	১	০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	-	১০০	১০০
		২.১৫) রাজস্ব প্রশাসনের কর্মচারীদের অফেরতযোগ্য ভবিষ্য তহবিলের অনুমোদন	২.১৫.১) অনুমোদিত তহবিল	%	১	০	৮০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	৮০	৮০
		২.১৬) জেলা প্রশাসকদের অবৈধ স্থাপনা উচ্ছেদ কার্যক্রম মনিটরিং	২.১৬.১) উচ্ছেদ মনিটরিংকৃত	সংখ্যা	১	০	০	২	-	-	-	-	২	২

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target/ Criteria Value for FY 2018-19)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১
						২০১৬-১৭	২০১৭-১৮	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০৩। বিভাগীয় পর্যায়ে আইন-শৃঙ্খলার উন্নয়ন	৯	৩.১) বিভাগীয় আইন-শৃঙ্খলা সংক্রান্ত কোর কমিটির সভা আয়োজন	৩.১.১) অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	২	৪	৪	৪	৩	-	-	-	৪	৪
			৩.১.২) সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	১	৮০	৮২	৮২	৭৪	৬৬	৬০	-	৮৫	৯০
		৩.২) চোরাচালান প্রতিরোধ আঞ্চলিক টাস্কফোর্স সভা আয়োজন	৩.২.১) অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	-	-	১২	১২
			৩.২.২) সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	১	০	০	৬০	৫৫	৫০	-	-	৬৫	৭০
		৩.৩) মাদক, সন্ত্রাস ও নাশকতা সম্পর্কিত সভা আয়োজন	৩.৩.১) অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	১	০	০	২	-	-	-	-	২	২
			৩.৩.২) সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	১	০	০	৬০	৫৫	৫০	-	-	৬৫	৭০
		৩.৪) অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট/এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট আদালত পরিদর্শন	৩.৪.১) পরিদর্শনকৃত আদালত	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	-	-	১২	১২
			৩.৪.২) বাস্তবায়িত সুপারিশ	%	১	০	০	৬০	৫৫	৫০	-	-	৬৫	৭০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target /Criteria Value for FY 2018-19)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১
						২০১৬-১৭	২০১৭-১৮	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
৪। তথ্য-প্রযুক্তির উদ্ভাবন কার্যক্রম জোরদারকরণ	৮	৪.১) ইনোভেশন কার্যক্রম দর্শন	৪.১.১) দর্শনকৃত ইনোভেশন	সংখ্যা	১	৩৬	৩৬	৩৬	৩০	২৬	২৪		৩৬	৩৬
			৪.১.২) বাস্তবায়িত সুপারিশ	%	১	০	০	৬০	৫৫	৫০	-	-	৬৫	৭০
		৪.২) বিভাগীয় কমিশনার কর্তৃক ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার দর্শন	৪.২.১) দর্শনকৃত ডিজিটাল সেন্টার	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
			৪.২.২) বাস্তবায়িত সুপারিশ	%	১	০	০	৬০	৫৫	৫০	-	-	৬৫	৭০
		৪.৩) অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক/উন্নয়ন) কর্তৃক ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার পরিদর্শন	৪.৩.১) পরিদর্শনকৃত ডিজিটাল সেন্টার	সংখ্যা	১	২৪	২৪	২৪	২২	২০	১৮	১৬	২৪	২৪
			৪.৩.২) বাস্তবায়িত সুপারিশ	%	১	০	০	৬০	৫৫	৫০	-	-	৬৫	৭০
		৪.৪) বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়ে ফ্রন্ট ডেস্কের মাধ্যমে পত্র গ্রহণ	৪.৪.১) পত্র গৃহীত	%	১	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		৪.৫) অনলাইন সেবা চালু করা	৪.৫.১) চালুকৃত সেবা	সংখ্যা	১	০	০	২	-	-	-	-	২	২

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target /Criteria Value for FY 2018-19)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১
						২০১৬-১৭	২০১৭-১৮	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
৫। মানব সম্পদ উন্নয়ন	৭	৫.১) এ্যাওয়ার্ড প্রদানের মাধ্যমে কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের উৎসাহ প্রদান	৫.১.১) এ্যাওয়ার্ড প্রদত্ত	সংখ্যা	২	৪	৪	৪	৩	২	-	-	৪	৪
		৫.২) বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়ে ৩য় শ্রেণির কর্মচারীর নিয়োগ প্রদান ও পদোন্নতি (ছাড়পত্র, বাজেট ও সময়সীমা থাকা সাপেক্ষে)	৫.২.১) নিয়োগ প্রদানকৃত	%	১	১০০	১০০	১০০	৯৭	৯৫	৯০	-	১০০	১০০
		৫.৩) বিভাগীয় নির্বাচনী বোর্ড, নিয়োগ ও পদোন্নতি	৫.৩.১) নিয়োগ ও পদোন্নতি প্রদানকৃত	%	১	০	৮০	৮০	৭০	৬৫	৬০	-	৮০	৮০
		৫.৪) মাসিক স্টাফ সভা আয়োজন	৫.৪.১) অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	১	০	০	১২	১১	১০	৯	-	১২	১২
			৫.৪.২) সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	১	০	০	৬০	৫৫	৫০	-	-	৬৫	৭০
		৫.৫) ই-ফাইলিং ও আইসিটি প্রশিক্ষণ আয়োজন	৫.৫.১) আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	১	০	০	১	-	-	-	-	১	১
৬। ক্রীড়া, সংস্কৃতি ও নারী উন্নয়ন ত্বরান্বিতকরণ	১০	৬.১) বিভাগীয় পর্যায়ে জয়ীতাদের সংবর্ধনা অনুষ্ঠান (বাজেট প্রাপ্তি সাপেক্ষে) আয়োজন	৬.১.১) বাস্তবায়িত অনুষ্ঠান	সংখ্যা	৪	১	১	১	-	-	–	–	১	১
		৬.২) বিভাগীয় পর্যায়ে ফুটবল ক্রিকেট টুর্নামেন্ট আয়োজন (সহযোগিতায়-জেলা পরিষদ ও অন্যান্য বিভাগ)	৬.২.১)আয়োজিত টুর্নামেন্ট	সংখ্যা	২	-	১	১	-	-	–	–	১	১

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target /Criteria Value for FY 2018-19)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১
						২০১৬-১৭	২০১৭-১৮	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		৬.৩) বিভাগীয় ক্রীড়া সংস্থার আয়োজনে সরকারি কর্মচারীদের পোষ্যদের ক্রীড়া অনুষ্ঠান	৬.৩.১) বাস্তবায়িত অনুষ্ঠান	সংখ্যা	২	১	১	১	-	-	–	–	১	১
		৬.৪) সংস্কৃতিতে অবদানের জন্য গুনিজনের সংবর্ধনা অনুষ্ঠান আয়োজন	৬.৪.১) বাস্তবায়িত অনুষ্ঠান	সংখ্যা	২	০	০	১	-	-	-	-	১	১
৭। জেলা প্রশাসকগণের কার্যক্রম মূল্যায়ন	৩	৭.১) গণশুনানি আয়োজন করা	৭.১.১) অনুষ্ঠিত শুনানী	সংখ্যা	১	০	০	০৮	০৬	০৪	-	-	১০	১২
		৭.২) আইসিটি ব্যবহার করা	৭.২.১) ই-ফাইলিং এ পত্র নিষ্পত্তির হার	%	০.৫	০	০	৮০	৭৫	৭০	-	-	৯০	১০০
			৭.২.২) ই-কোর্ট এ তথ্য আপলোডের হার	%	০.৫	০	০	৮০	৭৫	৭০	-	-	৯০	১০০
		৭.৩) ইনোভেশন	৭.৩.১) উদ্ভাবনী প্রকল্প	সংখ্যা	১	০	০	৮	৭	৬	-	-	৮	৮

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target /Criteria Value for FY 2018-19)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১
						২০১৬-১৭	২০১৭-১৮	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
৮। স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম জোরদারকরণ	২	৮.১) জেলা পরিষদের প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক সভা আয়োজন	৮.১.১) অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	১	০	০	৪	৩	২	-	-	৪	৪
			৮.১.২) সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	১	০	০	৬০	৫৫	৫০	-	-	৬৫	৭০
৯। টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ	৩	৯.১) রূপকল্প ২০২১ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে দপ্তর প্রধানদের সাথে সমন্বয় সভা আয়োজন	৯.১.১) আয়োজিত সভা	সংখ্যা	১	০	০	২	১	-	-	-	২	২
			৯.১.২) সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০.৫	০	০	৭০	৬৫	৬০	-	-	৭৫	৮০
		৯.২) এস.ডি.জি ও ৭ম পঞ্চ-বার্ষিকী পরিকল্পনা বাস্তবায়নের অগ্রগতি বিষয়ে সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সাথে সমন্বয় সভা আয়োজন	৯.২.১) আয়োজিত সভা	সংখ্যা	১	০	০	২	১	-	-	-	২	২
			৯.২.২) সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০.৫	০	০	৭০	৬৫	৬০	-	-	৭৫	৮০

মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ ২০১৮-১৯
(মোট নম্বর-২০)

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activies)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	লক্ষ্যমাত্রার মান -২০১৮-১৯ (Target Value-2018-19)				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১। কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন	৯	১.১ ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	১.১.১ ফ্রন্টডেস্কর মাধ্যমে গৃহীত ডাক ই-ফাইলিং সিস্টেমে আপলোডকৃত	%	১	৮০	৭০	৬০	৫৫	৫০
			১.১.২ ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত *	%	১	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০
			১.১.৩ ই-ফাইলে পত্র জারিকৃত **	%	১	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০
		১.২ উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (SIP) বাস্তবায়ন	১.২.১ নূন্যতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়িত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর ২০১৮	৭ জানুয়ারি ২০১৯	১৪ জানুয়ারি ২০১৯	২১ জানুয়ারি ২০১৯	২৮ জানুয়ারি ২০১৯
		১.৩ সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন	১.৩.১ হালনাগাদকৃত সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী প্রদত্ত সেবা	%	১	৮০	৭৫	৭০	৬০	৫০
			১.৩.২ সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৮	১৫ জানুয়ারি, ২০১৯	০৭ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	১৭ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯
		১.৪ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	১.৪.১ নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০
		১.৫ পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারি নিশ্চিতকরণ	১.৫.১ পিআরএল আদেশ জারিকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
			১.৫.২ ছুটি নগদায়নপত্র জারিকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
২। আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৫	২.১ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	২.১.১ ব্রডশিট জবাব প্রেরিত	%	.০৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
			২.১.২ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০
		২.২ স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	২.২.১ স্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	১	০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	১৭ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	২৮ মার্চ, ২০১৯	১৫ এপ্রিল, ২০১৯
			২.২.২ অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	১	০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	১৭ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	২৮ মার্চ, ২০১৯	১৫ এপ্রিল, ২০১৯
		২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	২.৩.১ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	%	২	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activies)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	লক্ষ্যমাত্রার মান -২০১৮-১৯ (Target Value-2018-19)				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
৩। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩	৩.১ ২০১৭-১৮ অর্থবছরে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	৩.১.১ মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	২৪ জুলাই, ২০১৮	২৯ জুলাই, ২০১৮	৩০ জুলাই, ২০১৮	৩১ জুলাই, ২০১৮	০১ আগস্ট, ২০১৮
		৩.২ ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	৩.২.১ মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৩ জানুয়ারি, ২০১৯	১৬ জানুয়ারি, ২০১৯	১৭ জানুয়ারি, ২০১৯	২০ জানুয়ারি, ২০১৯	২১ জানুয়ারি, ২০১৯
		৩.৩ সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা পদ্ধতিসহ অন্যান্য বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	৩.৩.১ আয়োজিত প্রশিক্ষণের সময়	জনঘন্টা	১	৬০	-	-	-	-
৪। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩	৪.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	৪.১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ	১	১৫ জুলাই	৩১ জুলাই	-	-	-
		৪.২ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিল	৪.২.১ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	-	-	-
		৪.৩ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	৪.৩.১ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-

আমি, বিভাগীয় কমিশনার, রাজশাহী বিভাগ মন্ত্রিপরিষদ সচিব এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব ।

আমি, মন্ত্রিপরিষদ সচিব বিভাগীয় কমিশনার, রাজশাহী বিভাগ এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিতঃ

.... ২৮.০৭.২০১৮
বিভাগীয় কমিশনার
রাজশাহী বিভাগ

.... তারিখ

.... ২৮.০৭.১৮
মন্ত্রিপরিষদ সচিব
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

.... তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

আইসিটি – ইনফরমেশন এন্ড কমুউনিকেশন টেকনোলজি

এল এ কেস – ল্যান্ড অ্যাকুইজিশন কেস

ই-ফাইলিং – ইলেক্ট্রনিক ফাইলিং

DSB- Divisional Selection Board

FY- Fiscal Year

NESS – National E-Service System

SDG-Sustainable Development Goals

SIP-Small Improvement Program

TCV-Time Cost Visit

WiFi Zone- Wireless Fidelity Zone

সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি –এর বিবরণ

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
০১	উন্নয়ন সমন্বয় সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	বিভাগীয় কর্মকর্তা ও জেলা প্রশাসকবৃন্দের সমন্বয়ে বিভাগীয় কমিশনার এর কার্যালয়ে প্রতি দুই মাস পর সভা আয়োজন করা	উন্নয়ন শাখা	সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত ও বিতরণ	
০২	উন্নয়ন সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	উন্নয়ন সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে নিবিড় তদারকি করা	উন্নয়ন শাখা	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ	
০৩	বিভাগীয় জেলা প্রশাসক সম্মেলন আয়োজন	আয়োজিত সভা	বিভাগীয় কর্মকর্তা ও জেলা প্রশাসকবৃন্দের সমন্বয়ে বিভাগীয় কমিশনার এর কার্যালয়ে প্রতি মাসে সভা আয়োজন করা	মাঠ প্রশাসন শাখা	সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত ও বিতরণ	
০৪	বিভাগীয় জেলা প্রশাসক সম্মেলনের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে নির্দেশনা প্রদান	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে নিবিড় তদারকি করা	মাঠ প্রশাসন শাখা	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ	
০৫	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/ উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত কার্যালয়	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্ধারিত প্রমাপ অনুযায়ী দর্শন/পরিদর্শন সম্পাদন	গোপনীয় শাখা	দর্শন/পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রেরণ	
০৬	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়/ উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় দর্শন	পরিদর্শনকৃত কার্যালয়	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্ধারিত প্রমাপ অনুযায়ী দর্শন/পরিদর্শন সম্পাদন	গোপনীয় শাখা	দর্শন/পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রেরণ	
০৭	ইউনিয়ন পরিষদ কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত কার্যালয়	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্ধারিত প্রমাপ অনুযায়ী পরিদর্শন সম্পাদন	গোপনীয় শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রেরণ	
০৮	জেলা পরিষদের উন্নয়ন প্রকল্প দর্শন	দর্শনকৃত প্রকল্প	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্ধারিত প্রমাপ অনুযায়ী দর্শন সম্পাদন	গোপনীয় শাখা	দর্শন প্রতিবেদন প্রেরণ	

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
০৯	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর অগ্রাধিকার প্রকল্প/উন্নয়ন প্রকল্প/উন্নয়ন প্রকল্প (একটি বাড়ি একটি খামার প্রকল্পসহ)	দর্শনকৃত প্রকল্প	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্ধারিত প্রমাপ অনুযায়ী দর্শন সম্পাদন	গোপনীয় শাখা	দর্শন প্রতিবেদন প্রেরণ	
১০	জেলা প্রশাসক সম্মেলনের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অগ্রগতি পর্যালোচনার জন্য সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	বিভাগীয় উন্নয়ন সমন্বয় সভায় সিদ্ধান্তের অগ্রগতি আলোচনা করা	সাধারণ শাখা	সভার কার্যবিবরণীতে অন্তর্ভুক্তিকরণ	
১১	সচিবালয় নির্দেশমালা অনুযায়ী অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক/উন্নয়ন) এর নিজ অফিসের শাখা পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত শাখা	সচিবালয় নির্দেশমালা অনুযায়ী নিজ অফিসের শাখা পরিদর্শন করা	গোপনীয় শাখা (সার্বিক/উন্নয়ন)	পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ	
১২	পর্যটন শিল্প বিকাশে সেমিনার/সভা আয়োজন	আয়োজিত সেমিনার/সভা	বিভাগীয় কর্মকর্তা ও জেলা প্রশাসকবৃন্দের সমন্বয়ে বিভাগীয় কমিশনার এর কার্যালয়ে প্রতি বছরে সভা আয়োজন করা	সাধারণ শাখা	সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত ও বিতরণ	
১৩	উপজেলা ভূমি অফিস/ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব) মাসিক ভূমি অফিস পরিদর্শন	সি এ (গোপনীয় শাখা)	পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রেরণ	
১৪	উপজেলা ভূমি অফিস/ইউনিয়ন ভূমি অফিস	দর্শন	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (রাজস্ব) মাসিক ভূমি অফিস পরিদর্শন	সি এ (গোপনীয় শাখা)	পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রেরণ	
১৫	রাজস্ব প্রশাসনের অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব) ও তদুর্ধ্ব কর্মকর্তার সাথে বিভাগীয় সম্মেলন আয়োজন	আয়োজিত সভা/সম্মেলন	রাজস্ব প্রশাসনের কর্মকর্তাদের সাথে প্রতিমাসে বিভাগীয় রাজস্ব সম্মেলন আয়োজন করা	রাজস্ব শাখা	সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত ও বিতরণ	
১৬	জেলা পর্যায়ে রাজস্ব কর্মকর্তাগণের সম্মেলন আয়োজন	আয়োজিত সভা/সম্মেলন	রাজস্ব প্রশাসনের কর্মকর্তাদের জেলা পর্যায়ে রাজস্ব সম্মেলন আয়োজন করা	রাজস্ব শাখা	সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত ও বিতরণ	

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১৭	সহকারী কমিশনার (ভূমি), কানুনগো, সার্ভেয়ার এবং অফিস সহকারীদের প্রশিক্ষণের আয়োজন	আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সহকারী কমিশনার (ভূমি), কানুনগো, সার্ভেয়ার, ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা এবং অফিস সহকারীদের বাৎসরিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা	রাজস্ব শাখা	প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন ভূমি মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	
১৮	জনবান্ধব ভূমি অফিস হিসেবে অন্যান্য ভূমি অফিসে পবা মডেলের রেপ্লিকেশন	রেপ্লিকেশন	এটুআই প্রোগ্রামের সহায়তায় বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়ে ইনোভেশন ইন পাবলিক সার্ভিস সংক্রান্ত কর্মশালার আয়োজন করা	রাজস্ব শাখা	রেপ্লিকেশন সংখ্যা	
১৯	বিভাগীয় কার্যালয়ের রাজস্ব আদালতের মামলার চালুকৃত অনলাইন সিস্টেমের বিষয়ে ব্যবহারকারীদের উদ্বুদ্ধকরণ	সভা আয়োজন	রাজস্ব আদালতের মামলার অনলাইন ডাটাবেজ প্রস্তুতি সম্পন্নকরণ ও অনলাইন সেবা চালুকরণ	রাজস্ব শাখা	রাজস্ব আদালতের তথ্য নিয়মিত হালনাগাদকরণ	
২০	রাজস্ব আদালতে পেন্ডিং ও দায়েরকৃত মামলার নিষ্পত্তিকরণ	নিষ্পত্তিকৃত মামলা	রাজস্ব আদালতে পেন্ডিং ও দায়েরকৃত মামলার নিষ্পত্তির জন্য ব্যবস্থা গ্রহণ	রাজস্ব শাখা	রাজস্ব আদালতে মামলার নিষ্পত্তির বিষয়ে ব্যবস্থা গ্রহণ	
২১	বিভাগীয় কমিশনার কর্তৃক রাজস্ব আদালত পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত আদালত	রাজস্ব আদালত পরিদর্শন সম্পন্নকরণ	গোপনীয় শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রেরণ	
২২	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার কর্তৃক রাজস্ব আদালত পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত আদালত	রাজস্ব আদালত পরিদর্শন সম্পন্নকরণ	গোপনীয় শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রেরণ	
২৩	সচিবালয় নির্দেশমালা অনুযায়ী বিভাগীয় কমিশনার কর্তৃক নিজ অফিসের শাখা পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত শাখা	সচিবালয় নির্দেশমালা অনুযায়ী পরিদর্শন সম্পন্নকরণ	গোপনীয় শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রেরণ	

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
২৪	সচিবালয় নির্দেশমালা অনুযায়ী অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার কর্তৃক নিজ অফিসের শাখা পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত শাখা	সচিবালয় নির্দেশমালা অনুযায়ী পরিদর্শন সম্পন্নকরণ	গোপনীয় শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রেরণ	
২৫	জলমহাল ইজারার নথি চূড়ান্ত অনুমোদন	অনুমোদিত নথি	জলমহাল ইজারার নথি চূড়ান্ত অনুমোদন করা	রাজস্ব শাখা	নথি প্রেরণ	
২৬	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির জন্য জবাব প্রেরণ	জবাব অগ্রায়ণ	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির জন্য জবাব প্রেরণ	হিসাব শাখা	জবাব প্রেরণ	
২৭	রাজস্ব প্রশাসনের কর্মচারীদের অফেরতযোগ্য ভবিষ্য তহবিলের অনুমোদন	অনুমোদিত	রাজস্ব প্রশাসনের কর্মচারীদের অফেরতযোগ্য ভবিষ্য তহবিলের অনুমোদন দেয়া	রাজস্ব শাখা	পত্র জারি	
২৮	জেলা প্রশাসকদের অবৈধ স্থাপনা উচ্ছেদ কার্যক্রম মনিটরিং	তদারকি	জেলা প্রশাসকদের অবৈধ স্থাপনা উচ্ছেদ কার্যক্রম তদারকি করা	রাজস্ব শাখা	প্রতিবেদন প্রেরণ	
২৯	বিভাগীয় আইন-শৃঙ্খলা সংক্রান্ত কোর কমিটির সভা আয়োজন	সভা অনুষ্ঠিত	বিভাগীয় কমিশনার এর কার্যালয়ে বিভাগীয় আইন-শৃঙ্খলা সংক্রান্ত কোর কমিটির মাসিক সভা আয়োজন করা	মাঠ প্রশাসন শাখা	সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত ও মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	
৩০	বিভাগীয় আইন-শৃঙ্খলা কমিটি সংক্রান্ত কোর কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	বিভাগীয় কমিশনার এর কার্যালয়ে মাসিক আইন-শৃঙ্খলা সংক্রান্ত কোর কমিটির সভার সিদ্ধান্তের অগ্রগতি আলোচনা করা	মাঠ প্রশাসন শাখা	সভার কার্যবিবরণীতে অন্তর্ভুক্তিকরণ	

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
৩১	চোরাচালান প্রতিরোধ আঞ্চলিক টাস্কফোর্স সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	বিভাগীয় কমিশনার এর কার্যালয়ে মাসিক বিভাগীয় টাস্কফোর্স কমিটির সভা আয়োজন করা	সাধারণ শাখা	সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত ও মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	
৩২	মাদক, সন্ত্রাস ও নাশকতা সম্পর্কিত সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	বিভাগীয় কমিশনার এর কার্যালয়ে ছয় মাস পর পর মাদক, সন্ত্রাস ও নাশকতা কমিটির সভা আয়োজন করা	সাধারণ শাখা	সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত ও মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	
৩৩	অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট/এক্সিকিউটিভ ম্যাজিস্ট্রেট আদালত পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত আদালত	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্ধারিত প্রমাপ অনুযায়ী পরিদর্শন সম্পন্নকরণ	গোপনীয় শাখা	পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রেরণ	
৩৪	ইনোভেশন কার্যক্রম দর্শন	দর্শনকৃত ইনোভেশন	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্ধারিত প্রমাপ অনুযায়ী দর্শন সম্পন্নকরণ	গোপনীয় শাখা	দর্শন প্রতিবেদন প্রেরণ	
৩৫	বিভাগীয় কমিশনার কর্তৃক ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার দর্শন	দর্শনকৃত ডিজিটাল সেন্টার	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্ধারিত প্রমাপ অনুযায়ী দর্শন সম্পন্নকরণ	গোপনীয় শাখা	দর্শন প্রতিবেদন প্রেরণ	
৩৬	অতিরিক্ত বিভাগীয় কমিশনার (সার্বিক/উন্নয়ন) কর্তৃক ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার দর্শন	দর্শনকৃত ডিজিটাল সেন্টার	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্ধারিত প্রমাপ অনুযায়ী দর্শন সম্পন্নকরণ	গোপনীয় শাখা (সার্বিক/উন্নয়ন)	দর্শন প্রতিবেদন প্রেরণ	
৩৭	ফ্রন্ট ডেস্কের মাধ্যমে পত্র গ্রহণ	পত্র গৃহীত	বিভাগীয় কমিশনার বরাবর প্রেরিত সকল পত্র গ্রহণ	গ্রহণ শাখা	ই-ফাইলিং এর ড্যাশবোর্ড	
৩৮	অনলাইন সেবা চালুকরণ	চালুকৃত সেবা	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়ে প্রতিবছর কমপক্ষে দুইটি অনলাইন সেবা চালুকরণ	আইসিটি শাখা	পরিদর্শন	

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
৩৯	এ্যাওয়ার্ড প্রদানের মাধ্যমে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের উৎসাহ প্রদান	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ভালো কাজের স্বীকৃতি	উদ্ভাবনী কাজের উপর মূল্যায়ন করে স্বীকৃতি প্রদান	হিসাব ও নেজারত শাখা	বার্ষিক মূল্যায়ন সনদপত্র	
৪০	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়ে ৩য় শ্রেণির কর্মচারীর নিয়োগকরণ (ছাড়পত্র, বাজেট ও সময়সীমা থাকা সাপেক্ষে)	নিয়োগ প্রদান	ছাড়পত্র, বাজেট ও সময়সীমা থাকা সাপেক্ষে ৩য় শ্রেণির কর্মচারীদের নিয়োগ প্রদান করা	ডিএসবি	নিয়োগপত্র প্রেরণ	
৪১	বিভাগীয় নির্বাচনী বোর্ড, নিয়োগ ও পদোন্নতি প্রদান	নিয়োগ ও পদোন্নতি প্রদান	প্রাপ্যতা সাপেক্ষে ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণি কর্মচারীদের পদোন্নতি প্রদান	ডিএসবি	পদোন্নতির আদেশ জারি	
৪২	মাসিক স্টাফ সভা	আয়োজিত সভা	বিভাগীয় কমিশনার এর কার্যালয়ে মাসিক স্টাফ সভা আয়োজন করা	হিসাব শাখা	সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত	
৪৩	ই-ফাইলিং ও আইসিটি প্রশিক্ষণ	আয়োজিত প্রশিক্ষণ	বিভাগীয় কমিশনার এর কার্যালয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ই-ফাইলিং ও আইসিটি এর উপর প্রশিক্ষণ প্রদান	হিসাব শাখা	প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রাণালয়ে প্রেরণ	
৪৪	বিভাগীয় পর্যায়ে জয়িতাদের সংবর্ধনা অনুষ্ঠান	বাস্তবায়িত অনুষ্ঠান	প্রতি অর্থ বছরে বিভাগীয় পর্যায়ে ৫টি ক্যাটাগরিতে জয়িতা নির্বাচনপূর্বক সংবর্ধনা প্রদান করা হয়	সাধারণ শাখা	সংবর্ধনা অনুষ্ঠানের প্রতিবেদন প্রেরণ	
৪৫	বিভাগীয় পর্যায়ে ফুটবল/ক্রিকেট টুর্নামেন্ট আয়োজন	আয়োজিত টুর্নামেন্ট	বিভাগীয় পর্যায়ে ফুটবল/ক্রিকেট টুর্নামেন্ট আয়োজন	বিভাগীয় ক্রীড়া সংস্থা	বিভাগীয় পর্যায়ে ফুটবল/ক্রিকেট আয়োজন	
৪৬	বিভাগীয় ক্রীড়া সংস্থার আয়োজনে সরকারি কর্মচারীদের পোষ্যদের ক্রীড়া অনুষ্ঠান	গৃহীত কার্যক্রম	বিভাগীয় ক্রীড়া সংস্থার আওতাধীন ক্রীড়া সংক্রান্ত কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়।	বিভাগীয় ক্রীড়া সংস্থা	বিভিন্ন ক্রীড়া প্রতিযোগিতা ও প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য কার্যক্রম আয়োজন	

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
৪৭	সংস্কৃতিতে অবদানের জন্য গুণীজনের সংবর্ধনা অনুষ্ঠান	সংবর্ধনা অনুষ্ঠান বাস্তবায়ন	সংস্কৃতিতে অবদানের জন্য গুণীজনের সংবর্ধনা অনুষ্ঠান আয়োজন	সাধারণ শাখা	সংবর্ধনা অনুষ্ঠানের প্রতিবেদন প্রেরণ	
৪৮	গণশুনানি	অনুষ্ঠিত শুনানি	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের অনুষ্ঠিত শুনানির কার্যক্রম তদারকি করা	সাধারণ শাখা	পরিদর্শন	
৪৯	আইসিটি	ই-ফাইলিং ও ই-কোর্টে যথাক্রমে পত্র নিষ্পত্তি ও মামলা নিষ্পত্তির হার	বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, রাজশাহী এবং জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ই-ফাইলিং ও ই-কোর্টের কার্যক্রম তদারকি করা	আইসিটি শাখা	পরিদর্শন	
৫০	ইনোভেশন	উদ্ভাবনী প্রকল্প	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের উদ্ভাবনী প্রকল্প তদারকি করা	আইসিটি শাখা	পরিদর্শন	
৫১	জেলা পরিষদের প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক সভা	আয়োজিত সভা	জেলা পরিষদের প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক সভা আয়োজন করা	স্থানীয় সরকার শাখা	সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত ও বিতরণ	
৫২	রূপকল্প ২০২১ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে দপ্তর প্রধানদের সাথে সমন্বয় সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	বিভাগীয় কর্মকর্তা ও জেলা প্রশাসকবৃন্দের সমন্বয়ে বিভাগীয় কমিশনার এর কার্যালয়ে প্রতি ছয় মাস পর সভা আয়োজন	উন্নয়ন শাখা	সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত ও বিতরণ	
৫৩	সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	রূপকল্প ২০২১ এর সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে নিবিড় তদারকি করা	উন্নয়ন শাখা	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ	
৫৪	এস.ডি.জি বাস্তবায়ন ও সপ্তম পঞ্চ-বার্ষিকী সমন্বয় সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	বিভাগীয় কর্মকর্তা ও জেলা প্রশাসকবৃন্দের সমন্বয়ে বিভাগীয় কমিশনার এর কার্যালয়ে প্রতি ছয় মাস পর সভা আয়োজন করা	সাধারণ শাখা	সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত ও বিতরণ	
৫৫	সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	এস.ডি.জি বাস্তবায়ন ও সপ্তম পঞ্চ-বার্ষিকী সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে নিবিড় তদারকি করা	সাধারণ শাখা	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ	

সংযোজনী-৩: অন্য দপ্তর/সংস্থার- বিভাগীয় দপ্তর, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় এর নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	বিভাগীয় রাজস্ব সম্মেলন নিয়মিতকরণ	প্রতি মাসে রাজস্ব সভা অনুষ্ঠিত	ভূমি রাজস্ব ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত তথ্যাদি	বিভাগীয় রাজস্ব সম্মেলনে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ	সিদ্ধান্ত গ্রহণ প্রক্রিয়া ব্যাহত হওয়া
বিভাগীয় দপ্তর ও জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	বিভাগীয় উন্নয়ন কর্মকান্ড সমন্বয় জোরদারকরণ	অনুষ্ঠিত বিভাগীয় উন্নয়ন সমন্বয় সভা	বিভাগীয় এবং জেলা পর্যায়ে চলমান ও সম্পন্ন উন্নয়নমূলক কর্মকান্ডের তথ্যাদি	উন্নয়ন কর্মকান্ডের অগ্রগতি পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ	সমন্বয় ও উন্নয়ন কর্মকান্ডের অগ্রগতি বাধাগ্রস্ত হওয়া
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	জেলা প্রশাসক সম্মেলনের সিদ্ধান্ত দ্রুত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্তের অগ্রগতি	জেলা প্রশাসক সম্মেলনের সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত অগ্রগতি প্রতিবেদন	সরকারের উন্নয়নমূলক কর্মকান্ড দ্রুত বাস্তবায়ন	উন্নয়নমূলক কর্মকান্ড দ্রুত বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া বিলম্বিত হওয়া
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	অডিট আপত্তি দ্রুত নিস্পত্তিকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তি	অডিট আপত্তি সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় তথ্যাদি	দ্রুত অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি না হলে সরকারের আর্থিক ক্ষতির সম্ভাবনা থাকা
বিভাগীয় দপ্তর ও জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	বিভাগীয় আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভা নিয়মিতকরণ	অনুষ্ঠিত আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভা	আইন-শৃঙ্খলা প্রতিকার ও প্রতিরোধ সংক্রান্ত তথ্যাদি	সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা অবস্থার উন্নয়ন	আইন-শৃঙ্খলা অবস্থার অবনতি হওয়ার সম্ভাবনা থাকা
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	মোবাইল কোর্টের কার্যক্রম জোরদারকরণ	প্রেরিত মোবাইল কোর্ট প্রতিবেদন	মোবাইল কোর্টের মাধ্যমে পরিচালিত মামলার সংখ্যা, জেল ও জরিমানার তথ্য	অপরাধ দমনে মোবাইল কোর্টের ভূমিকা ও আইন-শৃঙ্খলা পরিস্থিতির সার্বিক চিত্র	মোবাইল কোর্টের প্রতিবেদন প্রেরণ বিলম্বিত হওয়া