

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৭-২০১৮

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬- ২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ					মন্তব্য
							১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭- সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭- ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮- মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮- জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা											
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	-	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন					
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						প্রকৃত অর্জন					
১.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থায় শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায় চিহ্নিতকরণ	অন্তরায় চিহ্নিত	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (সংস্কার)		২৮/০২/১৮	লক্ষ্যমাত্রা			২৮/০২/১৮		
						প্রকৃত অর্জন					
১.৪ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন/অতিরিক্ত সচিব, সংস্কার		১	লক্ষ্যমাত্রা			১		
						প্রকৃত অর্জন					
২. সচেতনতা বৃদ্ধি											
২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন/অতিরিক্ত সচিব, সংস্কার		২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১	
						প্রকৃত অর্জন					
২.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন/অতিরিক্ত সচিব, সংস্কার		৭০	লক্ষ্যমাত্রা			৩৫	৩৫	
						প্রকৃত অর্জন					
৩. আইন/বিধি/নীতিমালা প্রণয়ন ও সংস্কার											
৩.১ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত নির্দেশিকা ২০১৫-এর সংশোধন	নির্দেশিকা সংশোধিত	তারিখ	উপসচিব (সুশাসন ও অভিযোগ ব্যবস্থাপনা)		৬ জুন ২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা				৬ জুন ২০১৮	
						প্রকৃত অর্জন					

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬- ২০১৭	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ						মন্তব্য	
					১ম	২য়	৩য়	৪র্থ				
					য়ার্টার ১/১৭- সেপ্টেম্বর/১৭	কোয়ার্টার অক্টো/১৭- ডিসেম্বর/১৭	কোয়ার্টার জানু/১৮- মার্চ/১৮	কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮- জুন/১৮				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	
৩.২ ই-গভর্নেন্স আইন, ২০১৭ এর খসড়া চূড়ান্তকরণ	চূড়ান্ত খসড়া প্রণীত	তারিখ	যুগ্মসচিব (ই-গভ)		১২ জুন ২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা					১২ জুন ২০১৮	
						প্রকৃত অর্জন						
৪. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রগোদনা প্রদান												
৪.১ ‘শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭’-এর বিধানানুসারে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)/সংশ্লিষ্ট কমিটি		৪	লক্ষ্যমাত্রা				৪		
						প্রকৃত অর্জন						
৫. ই-গভর্ন্যান্স												
৫.১ অনলাইন রেসপন্স সিস্টেমের ব্যবস্থা	ই-মেইল/এসএমএস-এর মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত বিষয়	%	সকল কর্মকর্তা		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						প্রকৃত অর্জন						
৫.২ বিভিন্ন মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন	অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স	সংখ্যা	যুগ্মসচিব (ই-গভ)		৪৪ ২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৬	৬	৬	৬		
						প্রকৃত অর্জন						
৫.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগে ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	সকল অনুবিভাগ প্রধান		২৫%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%		
						প্রকৃত অর্জন						
৫.৪ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	%	সকল কর্মকর্তা		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						প্রকৃত অর্জন						
৫.৫ মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক ২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসংস্থান চুক্তিতে বর্ণিত তালিকা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি করে অনলাইন সেবা চালু করা	ন্যূনতম দুটি অনলাইন সেবা চালুকৃত	তারিখ	যুগ্মসচিব (ই-গভ)/ যুগ্মসচিব (প্রশাসন)		৩১ মে ২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা				৩১ মে ২০১৮		
						প্রকৃত অর্জন						
৫.৬ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় সম্পাদন	ই-টেন্ডারে সম্পাদিত ক্রয়কার্য	%	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)		৮০%	লক্ষ্যমাত্রা		৮০%	৮০%	৮০%		
						প্রকৃত অর্জন						
৫.৭ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার	দাপ্তরিক সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালুকৃত	তারিখ	যুগ্মসচিব (ই- গভ/প্রশাসন)		৩০ জুন ১৮	লক্ষ্যমাত্রা				৩০ জুন ১৮		
						প্রকৃত অর্জন						
৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ												
৬.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী	উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা	তারিখ	ইনোভেশন টিম		১৩ আগস্ট	লক্ষ্যমাত্রা	১৩ আগস্ট					

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তি বছর ২০১৬- ২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ					মন্তব্য
							১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭- সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭- ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮- মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮- জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-১৮ প্রণয়ন	প্রণীত				২০১৭	প্রকৃত অর্জন	২০১৭				
৬.২ মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা	তারিখ	ইনোভেশন টিম		২৮ জুন ২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা				২৮ জুন ২০১৮	
						প্রকৃত অর্জন					
৬.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগের কমপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ	সেবা সহজীকৃত	তারিখ	য়ুগ্মসচিব (ই-গভ)/ য়ুগ্মসচিব (প্রশাসন)		৩০ এপ্রিল ২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা				৩০ এপ্রিল ২০১৮	
						প্রকৃত অর্জন					
৭. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ											
৭.১ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	অভিযোগ ব্যবস্থাপনা শাখা	১০০%	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						প্রকৃত অর্জন					
৭.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিতকরণ	দিন	অভিযোগ ব্যবস্থাপনা শাখা	৭ কার্যদিবস	৫ কার্যদিবস	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৫	৫	৫	
						প্রকৃত অর্জন					
৭.৩ অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ ম্যানুয়েল ২০০৫ এর বিধান অনুযায়ী গঠিত অডিট কমিটির সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	য়ুগ্মসচিব (প্রশাসন)		৩	লক্ষ্যমাত্রা		১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন					
৭.৪ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তি	%	য়ুগ্মসচিব (প্রশাসন)		৫০%	লক্ষ্যমাত্রা		৫০%	৫০%	৫০%	
						প্রকৃত অর্জন					
৭.৫ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (যেমন: ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি, গণশুনানী, ইত্যাদি) গ্রহণ	গৃহীত কার্যক্রম	সংখ্যা	য়ুগ্মসচিব (প্রশাসন)		১	লক্ষ্যমাত্রা				১	
						প্রকৃত অর্জন					
৭.৬ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ (Grey Area) চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (সংস্কার)		২৮/২/১৮	লক্ষ্যমাত্রা				২৮/২/১৮	
						প্রকৃত অর্জন					
৭.৭ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ	অনলাইন প্রশিক্ষণে সনদ প্রাপ্ত	তারিখ	য়ুগ্মসচিব (প্রশাসন)/দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা		৩১/১/১৮	লক্ষ্যমাত্রা				৩১/১/১৮	
						প্রকৃত অর্জন					

অনুমোদিত

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬- ২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ					মন্তব্য
						১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭- সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭- ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮- মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮- জুন/১৮		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৮. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলে মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের উল্লিখিত কার্যক্রম (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)											
৮.১ অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি প্রবর্তন	অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি প্রবর্তিত	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (সংস্কার)	২০১৫		লক্ষ্যমাত্রা					ইতো মধ্যে প্রবর্তি ত
						প্রকৃত অর্জন					
৮.২ দুর্নীতি প্রতিরোধের লক্ষ্যে জাতীয় শুদ্ধাচার ইউনিট ও নৈতিকতা কমিটি গঠন ও শক্তিশালীকরণে সহায়তা প্রদান	জাতীয় শুদ্ধাচার ইউনিট ও নৈতিকতা কমিটি গঠিত	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (সংস্কার)	২০১৪		লক্ষ্যমাত্রা					ইতো মধ্যে গঠিত
						প্রকৃত অর্জন					
৮.৩ দুর্নীতি প্রতিরোধে নিয়োজিত ব্যক্তিদের দুর্নীতি প্রতিরোধের জন্য মনিটরিং সেল প্রতিষ্ঠা	মনিটরিং সেল প্রতিষ্ঠিত	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (সংস্কার)		১৫/১১/১৭	লক্ষ্যমাত্রা		১৫/১১/১৭			দুদক কে অসু রোধ জানা নো হবে
						প্রকৃত অর্জন					
৯. মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নৈতিকতা কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম											
৯.১ অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান, দপ্তর/সংস্থা, আঞ্চলিক ও মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন, সংক্রান্ত নির্দেশিকা জারি	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন সংক্রান্ত নির্দেশিকা জারিকৃত	তারিখ	উপসচিব (প্রশাসনিক সংস্কার ও কর্মসম্পাদন অধিশাখা)		৩১ মে ২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা				৩১ মে ২০১৮	
						প্রকৃত অর্জন					
৯.২ অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা পরিবীক্ষণ ও ফিডব্যাক প্রদান	কর্ম-পরিকল্পনা পরিবীক্ষণকৃত ও ফিডব্যাক প্রদানকৃত	সংখ্যা	উপসচিব (প্রশাসনিক সংস্কার ও কর্মসম্পাদন অধিশাখা)		৪	লক্ষ্যমাত্রা		২	১	১	
						প্রকৃত অর্জন					
৯.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কার্যক্রম সমন্বয় ও পরিবীক্ষণ	ফিডব্যাক সভা	সংখ্যা	যুগ্মসচিব (ই-গত)		১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩	
						প্রকৃত অর্জন					
৯.৪ মন্ত্রণালয়/বিভাগের সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের কার্যক্রম সমন্বয় ও পরিবীক্ষণ	সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ সংক্রান্ত সভা	সংখ্যা	যুগ্মসচিব (ই-গত)		৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২	
						প্রকৃত অর্জন					

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬- ২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ					মন্তব্য
							১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭- সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭- ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮- মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮- জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১০. অর্থ বরাদ্দ											
১০.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative) অর্থের পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	লক্ষ টাকা	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)		২৫	লক্ষ্যমাত্রা	২	৮	৯	৬	
						প্রকৃত অর্জন					
১১. পরিবীক্ষণ											
১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (সংস্কার)	৩১/৭/১৬	১৩ জুলাই ২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা	১৩ জুলাই ২০১৭				
						প্রকৃত অর্জন					
১১.২ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (সংস্কার)		৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন					
১১.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (সংস্কার)		১৩ জুলাই ২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা	১৩ জুলাই ২০১৭				
						প্রকৃত অর্জন					
১১.৪ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (সংস্কার)		৮x৪	লক্ষ্যমাত্রা	৮	৮	৮	৮	
						প্রকৃত অর্জন					