

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বাণিজ্য মন্ত্রণালয়

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৭-২০১৮

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছ র ২০১৬- ২০১৭	২০১৭- ২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭- সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭- ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮- মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮- জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা											
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	প্রশাসন অনুবিভাগ	০৪	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	
						প্রকৃত অর্জন					
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্তের হার	%	সকল অনুবিভাগ	-	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	
						প্রকৃত অর্জন					
১.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থায় শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায় চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত অন্তরায়সমূহ	তারিখ	NIS বাস্তবায়ন কমিটি	-	৩০/০৬/ ২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/১৭	৩১/১২/১৭	৩১/৩/১৮	৩০/৬/১৮	
						প্রকৃত অর্জন					
১.৪ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	NIS বাস্তবায়ন কমিটি	০২	০২	লক্ষ্যমাত্রা	-	০১	-	০১	
						প্রকৃত অর্জন					
২. সচেতনতা বৃদ্ধি											
২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	NIS বাস্তবায়ন কমিটি	০২	০২	লক্ষ্যমাত্রা	-	০১	-	০১	
						প্রকৃত অর্জন					
২.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	NIS বাস্তবায়ন কমিটি	৩০	৭০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩৫	-	৩৫	
						প্রকৃত অর্জন					
৩. আইন/বিধি/নীতিমালা প্রণয়ন ও সংস্কার											
৩.১ এপিআই, চামড়া ও পাদুকা সহ চামড়াজাত পণ্য, সোলার মডিউল এর রপ্তানি উন্নয়নে নীতি প্রণয়ন	মুদ্রণ ও প্রকাশ	তারিখ	প্রশাসন-৫ ও ইপিবি	-	৩০/৬/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/৬/১৮	
						প্রকৃত অর্জন					
৩.২ CCI&E এর নিয়োগ বিধি প্রণয়ন	মুদ্রণ ও প্রকাশ	তারিখ	প্রশাসন-৩ ও CCI&E	-	৩০/৬/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/৬/১৮	
						প্রকৃত অর্জন					

Signature

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছ র ২০১৬- ২০১৭	২০১৭- ২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭- সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭- ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮- মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮- জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৩.৩. ট্যারিফ কমিশন আইন সংশোধন	মুদ্রণ ও প্রকাশ	তারিখ	প্রশাসন-৬ ও বিটিসি	-	৩০/৬/১৮	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	-	-	-	৩০/৬/১৮	
৩.৩. রপ্তানি উন্নয়ন ব্যুরো কর্মচারী চকুরী প্রবিধানমালা, ২০১৭ প্রণয়ন	মুদ্রণ ও প্রকাশ	তারিখ	প্রশাসন-৫ ও ইপিবি	-	৩০/৬/১৮	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	-	-	-	৩০/৬/১৮	
৩.৪. নতুন কোম্পানি আইন প্রণয়ন	মুদ্রণ ও প্রকাশ	তারিখ	প্রশাসন-৩ ও আরজেএস সি	-	৩০/৬/১৮	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	-	-	-	৩০/৬/১৮	
৩.৫. সোসাইটি রেজিস্ট্রেশন অ্যাক্ট, ২০১৭	মুদ্রণ ও প্রকাশ	তারিখ	টিও ও আরজেএস সি	-	৩০/৬/১৮	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	-	-	-	৩০/৬/১৮	
৩.৬. ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ আইন, ২০০৯ সংশোধন	মুদ্রণ ও প্রকাশ	তারিখ	প্রশাসন-৫ ও DNCRP	-	৩০/৬/১৮	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	-	-	-	৩০/৬/১৮	
৪. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান											
৪.১ 'শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭'-এর বিধানানুসারে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	সংখ্যা	NIS বাস্তবায়ন কমিটি	০১	০৩	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	-	-	-	০৩	
৫. ই-গভর্নেন্স ও সেবার মান উন্নীতকরণ											
৫.১ অনলাইন রেসপন্স সিস্টেমের ব্যবহার	ই-মেইল/এসএমএস-এর মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত বিষয়	%	প্রশাসন অনুবিভাগ	-	৭৫	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	৭৫	৭৫	৭৫	৭৫	
৫.২ বিভিন্ন মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন	অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স	সংখ্যা	প্রশাসন অনুবিভাগ	০৭	০৭	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	০১	০২	০২	০২	
৫.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগে ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	সকল অনুবিভাগ	-	৯০	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	৯০	৯০	৯০	৯০	
৫.৪ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহার করে দাপ্তরিক কার্য সম্পাদন	%	সকল অনুবিভাগ	-	১০০	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	

Amn

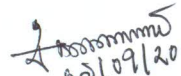
কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছ র ২০১৬- ২০১৭	২০১৭- ২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭- সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭- ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮- মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮- জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৫.৫ মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক ২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে বর্ণিত তালিকা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি করে অনলাইন সেবা চালু করা	ন্যূনতম দুটি অনলাইন সেবা চালুকৃত	তারিখ	প্রশাসন অনুবিভাগ	০১	৩০/০৬/১৮	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	- -	- -	- -	৩০/৬/১৮	
৫.৬ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে সম্পাদিত ক্রয় কার্য	%	সকল অনুবিভাগ	-	১০০	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১০০ -	১০০ -	১০০ -	১০০ -	
৫.৭ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার	দাপ্তরিক সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালু	তারিখ	সকল অনুবিভাগ	-	৩০/৬/১৮	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	- -	- -	- -	৩০/৬/১৮	
৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ											
৬.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-১৮ প্রণয়ন	উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	ইনোভেশন কমিটি		৩১/১২/১৭	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	- -	৩১/১২/১৭ -	- -	- -	
৬.২ মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা	তারিখ	প্রশাসন অনুবিভাগ	-	৩০/৬/১৮	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	- -	- -	- -	৩০/৬/১৮	
৬.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগের কমপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ	সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত	তারিখ	প্রশাসন অনুবিভাগ	০১	৩০/৬/১৮	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	- -	- -	- -	৩০/৬/১৮	
৭. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ											
৭.১ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	দিন	সকল অনুবিভাগ	-	৯০	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	৯০ -	৯০ -	৯০ -	৯০ -	
৭.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিতকরণ	দিন	সকল অনুবিভাগ	-	০৭	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	০৭ -	০৭ -	০৭ -	০৭ -	
৭.৩ অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ ম্যানুয়েল ২০০৫ এর বিধান অনুযায়ী গঠিত অডিট কমিটির সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	প্রশাসন-৬	০৪	০৬	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	০১ -	০২ -	০২ -	০১ -	
৭.৪ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তি	%	প্রশাসন-৬	২০	২৫	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	- -	১০ -	১০ -	৫ -	
৭.৫ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (যেমন: ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি, গণশুনানী, ইত্যাদি) গ্রহণ	গৃহীত কার্যক্রম	সংখ্যা	প্রশাসন অনুবিভাগ	-	০২	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	- -	০১ -	- -	০১ -	

স্বাক্ষর

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবহ র ২০১৬- ২০১৭	২০১৭- ২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭- সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭- ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮- মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮- জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৭.৬ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ (Grey Area) চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ	সংখ্যা	প্রশাসন/ দপ্তর-সংস্থা	-	০৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	০১	০১	০১	
						প্রকৃত অর্জন					
৭.৭ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ	অনলাইন প্রশিক্ষণে সনদ প্রাপ্ত	তারিখ	প্রশাসন অনুবিভাগ	-	৩১/১২/১৭	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/১৭	-	-	
						প্রকৃত অর্জন					
৮. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলে উল্লিখিত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)											
৮.১ ভোক্তা অধিকার আইনের সুষ্ঠু বাস্তবায়ন	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের শতকরা হার	%	-	-	৯০	লক্ষ্যমাত্রা	৯০	৯০	৯০	৯০	
						প্রকৃত অর্জন					
৯. মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নৈতিকতা কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম											
৯.১ গণকর্মচারী শৃঙ্খলা (নিয়মিত উপস্থিতি) অধ্যাদেশ, ১৯৮২ ও সরকারি কর্মচারী (আচরণ) বিধিমালা, ১৯৭৯ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অবহিতকরণ/প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণের সময়	জনঘন্টা	প্রশাসন অনুবিভাগ	-	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	২০	২০	১০	
						প্রকৃত অর্জন					
৯.২. সরকারি কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপীল) বিধিমালা, ১৯৮৫ ও দুর্নীতি আইন সম্পর্কে অবহিতকরণ/প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণের সময়	জনঘন্টা	প্রশাসন অনুবিভাগ	-	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	২০	২০	১০	
						প্রকৃত অর্জন					
৯.৩. বার্ষিক ক্রয়-পরিকল্পনা প্রণয়ন	প্রণীত ক্রয় পরিকল্পনা	তারিখ	প্রশাসন-৭	-	৩১/০৭/১৭	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/১৭	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন					
৯.৪. স্থাবর-অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত স্থাবর-অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা	তারিখ	প্রশাসন-৭	-	৩১/১২/১৭	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/১৭	-	-	
						প্রকৃত অর্জন					
৯.৫. মন্ত্রণালয়ের পরিত্যক্ত ও অর্পিত বাণিজ্যিক সম্পত্তির তথ্য হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত পরিত্যক্ত ও অর্পিত বাণিজ্যিক সম্পত্তির তালিকা	তারিখ	অবা অনুবিভাগ	-	৩০/০৬/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/৬/১৮	
						প্রকৃত অর্জন					
৯.৬. কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়নের ক্ষেত্র চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহের তালিকা	তারিখ	প্রশাসন অনুবিভাগ	-	৩১/১২/১৭	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/১৭	-	-	
						প্রকৃত অর্জন					
১০. অর্থ বরাদ্দ											
১০.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম	বরাদ্দকৃত অর্থ	লক্ষ টাকা	প্রশাসন-	দশ লক্ষ	দশ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা	০১ লক্ষ	০২ লক্ষ	০৩ লক্ষ	০৪ লক্ষ	

২ মার্চ

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তি বহু র ২০১৬- ২০১৭	২০১৭- ২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭- সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭- ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮- মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮- জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative budget) অর্থের পরিমাণ			বাজেট			প্রকৃত অর্জন					
১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন											
১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ	NIS বাস্তবায়ন কমিটি	-	১৩/৭/১৭	লক্ষ্যমাত্রা	১৩/৭/১৭	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন					
১১.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	NIS বাস্তবায়ন কমিটি	০৪	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	
						প্রকৃত অর্জন					
১১.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ	NIS বাস্তবায়ন কমিটি	-	১৩/৭/১৭	লক্ষ্যমাত্রা	১৩/৭/১৭				
						প্রকৃত অর্জন					
১১.৪ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানে দাখিল (৪X৮)=৩২	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	NIS বাস্তবায়ন কমিটি	-	৩২	লক্ষ্যমাত্রা	৮	৮	৮	৮	
						প্রকৃত অর্জন					


 ০৯/০৭/২০১৭
 (শুভাশীষ বসু)
 ভারপ্রাপ্ত সচিব
 ও
 সভাপতি নৈতিকতা কমিটি।