গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা (মূল্যায়ন) শাখা
www.cabinet.gov.bd

০২ শ্রাবণ ১৪২৫

স্মারক নম্বর: ০৪.০০.০০০০.৮২৬.২২.০০১.১৮.৩৬ তারিখ:----------------------

১৭ জুলাই ২০১৮

বিষয়: দপ্তর/সংস্থাসমূহের ২০১৭-১৮ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত ও প্রেরণ।

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহ কর্তৃক ২০১৭-১৮ অর্থবছরের স্বাক্ষরিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে উল্লিখিত অর্থবছর শেষ হওয়ায় নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে প্রকৃত অর্জন মূল্যায়ন করা প্রয়োজন। সেলক্ষ্যে ২০১৮-১৯ অর্থবছরের জন্য জারিকৃত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সংক্রান্ত নির্দেশিকায় দপ্তর/সংস্থার ২০১৭-১৮ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন ২৯ জুলাই ২০১৮ তারিখের মধ্যে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ করবে মর্মে উল্লেখ রয়েছে।

২। দপ্তর/সংস্থাসমূহের ২০১৭-১৮ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুতের ক্ষেত্রে নিম্নে বর্ণিত বিষয়াদি ও পদ্ধতি অনুসরণ করা যেতে পারে:

- স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থার এপিএ টিম চুক্তিতে নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জিত ফলাফল উল্লেখপূর্বক সংযুক্ত ছক অনুযায়ী (সংযোজনী-'ক') বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত করবে;
- প্রস্তুতকৃত মূল্যায়ন প্রতিবেদনে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্য এবং আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যের আওতায় অন্তর্ভুক্ত প্রতিটি কার্যক্রম ও সূচকের বিপরীতে প্রকৃত অর্জন সংক্রান্ত তথ্যাদি উল্লেখ করতে হবে;
- প্রতিটি কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জনের সপক্ষে যথাযথ প্রমাণক সংরক্ষণ করতে হবে এবং মন্ত্রণালয়/বিভাগের চাহিদা মোতাবেক তা সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের এপিএ টিমের সদস্যদেরকে সরবরাহ করতে হবে;
- দপ্তর/সংস্থার এপিএ টিমের সদস্যবৃন্দ এবং ক্ষেত্রমত মন্ত্রণালয়/বিভাগের এপিএ টিমের সদস্যবৃন্দ তথ্যের সঠিকতা/সরবরাহকৃত প্রমাণক সরেজমিনে যাচাইঅন্তে প্রকৃত অর্জনের সপক্ষে সংরক্ষিত তথ্যের সঠিকতা সম্পর্কে নিশ্চিত হবেন;
- বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থার বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটির সভায় অনুপুঙ্খভাবে পর্যালোচনা করতে হবে এবং উক্ত কমিটির অনুমোদন গ্রহণ করতে হবে; এবং
- এরূপে প্রস্তুতকৃত মূল্যায়ন প্রতিবেদন জারিকৃত নীতিমালায় নির্ধারিত তারিখের মধ্যে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।

৩। এমতাবস্থায়, তাঁর মন্ত্রণালয়/বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার ২০১৭-১৮ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং প্রেরণের নিমিত্ত যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে এক পাতা।

Roushan ara 17/7/2018

(রওশন আরা লাবনী)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: ৪১০৫০১১০
ই-মেইল: pme_sec@cabinet.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সিনিয়র সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. সিনিয়র সচিব, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪. সিনিয়র সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৫. সিনিয়র সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৬. সিনিয়র সচিব, সেতু বিভাগ, বনানী, ঢাকা।
৭. সচিব, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

৮. সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৯. সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১০. সচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১১. সচিব, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১২. সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৩. সচিব, আইন ও বিচার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৪. সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৫. সচিব, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৬. সচিব, তথ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৭. সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৮. সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৯. সচিব, শিল্প মন্ত্রণালয়, মতিঝিল, ঢাকা।
২০. সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২১. সচিব, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২২. সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
২৩. সচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২৪. সচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২৫. সচিব, জ্বালানি ও খনিজসম্পদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২৬. সচিব, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২৭. সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২৮. সচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
২৯. সচিব, জননিরাপত্তা বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩০. সচিব, সড়ক পরিবহণ ও মহাসড়ক বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩১. সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩২. সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
৩৩. সচিব, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ, আগারগাঁও, ঢাকা।
৩৪. সচিব, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩৫. সচিব, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, সরকারি পরিবহণ পুলভবন, ঢাকা।
৩৬. সচিব, রেলপথ মন্ত্রণালয়, রেলভবন, আব্দুল গনি রোড, ঢাকা।
৩৭. সচিব, প্রবাসীকল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ইস্কাটন, ঢাকা।
৩৮. সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩৯. সচিব, নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪০. সচিব, ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪১. সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪২. সচিব, খাদ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪৩. সচিব, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪৪. সচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪৫. সচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, আগারগাঁও, ঢাকা।
৪৬. ভারপ্রাপ্ত সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪৭. ভারপ্রাপ্ত সচিব, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪৮. ভারপ্রাপ্ত সচিব, পানিসম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪৯. ভারপ্রাপ্ত সচিব, বেসামরিক বিমান পরিবহণ ও পর্যটন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৫০. ভারপ্রাপ্ত সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবারকল্যাণ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৫১. ভারপ্রাপ্ত সচিব, অর্থ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

<u>সদয় জ্ঞাতার্থে :</u>

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিবের একান্ত সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ—মন্ত্রিপরিষদ সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
২। মুখ্য সচিবের একান্ত সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়—মুখ্য সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
৩। সচিব, সমন্বয় ও সংস্কারের একান্ত সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ—সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।

**<u>সংযোজনী-'ক'</u>**

## দপ্তর/সংস্থার ২০১৭-১৮ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মুল্যায়ন প্রতিবেদন ছক

| কলাম-১ | কলাম-২ | কলাম-৩ | | কলাম-৪ | কলাম-৫ | | | | | কলাম-৬ | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| কৌশলগত উদ্দেশ্য **(Strategic Objectives)** | কার্যক্রম **(Activities)** | কর্মসম্পাদন সূচক **(Performance Indicators)** | একক **(Unit)** | কর্মসম্পাদন সূচকের মান **(Weight of Performance Indicators)** | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৭-১৮ **(Target/Criteria Value for FY 2017-18)** | | | | | অর্জন (achievement) | খসড়া স্কোর (raw score) | ওয়েটেড খসড়া স্কোর (weighted raw score) |
| | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | | |
| | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | | |
| কৌশলগত উদ্দেশ্য-১ | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| কৌশলগত উদ্দেশ্য-২ | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| কৌশলগত উদ্দেশ্য-৩ | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| মোট অর্জন (composite score) = | | | | | | | | | | | | |

Rowshan ara
২৭/৯/২০১৮