গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বিভাগীয় কমিশনার, চট্টগ্রাম বিভাগ

এবং

মন্ত্রিপরিষদ সচিব এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই ২০১৮ – ৩০ জুন ২০১৯

সূচিপত্র

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
উপক্রমণিকা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: কার্যক্রম, অগ্রাধিকার, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	৬
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৭
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয় এবং পরিমাপ পদ্ধতি	১৮
সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্য দপ্তর/সংস্থার উপর নির্ভরশীলতা	২২

বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়, চট্টগ্রাম এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of Divisional Commissioner's Office, Chattogram)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছরের) প্রধান অর্জনসমূহ

রুপকল্প-২০২১ বাস্তবায়ন এবং ২০৪১ সনের মধ্যে বাংলাদেশকে উন্নত দেশের পর্যায়ে উন্নীতকরণে সরকারের গৃহীত পরিকল্পনাসমূহ সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নে বিভাগীয় প্রশাসন, চট্টগ্রাম নিরলসভাবে কাজ করে যাচ্ছে। বিগত তিন বছরে প্রধান অর্জনসমূহের মধ্যে ছিল বিভাগীয় নির্বাচনী বোর্ড কর্তৃক ১৬টি পরীক্ষার মাধ্যমে তৃতীয় ও চতুর্থ শ্রেণির ১৮৬ জন কর্মচারী নিয়োগ, রাজস্ব প্রশাসনের মাধ্যমে ১৮৩৮৪ টি ভূমিহীন পরিবারকে ১৭৯৩৯.৪১ একর খাসজমি বন্দোবস্ত প্রদান, ১২ টি ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ বিষয়ক কোর্সের মাধ্যমে ৪৮০ জন ভূমির সাথে সম্পৃক্ত কর্মচারীকে এবং বার্ষিক ৬০ ঘণ্টা প্রশিক্ষণের আওতায় এ অফিসের ২৯০ জন কর্মচারীকে প্রশিক্ষণ প্রদান, স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধিতে ১৫ টি প্রশিক্ষণের আয়োজন, নাগরিক সেবায় উদ্ভাবন বিষয়ক ১২ টি কর্মশালার মাধ্যমে ৫৫ টি উদ্যোগ গ্রহণপূর্বক ৪৪ টি বাস্তবায়ন। বিভাগীয় প্রশাসনের আন্তরিক মনিটরিং এর কারণে ২০০৬ সালের পর প্রাকৃতিক মৎস্য প্রজনন কেন্দ্র হালদা নদীতে এ বছর সর্বোচ্চ পরিমাণ প্রায় ৩৩৮ কেজি রেণু সংগ্রহ করা হয়। বাল্যবিবাহ নিরোধ, জঙ্গীবাদ, সন্ত্রাসবাদ, মাদকবিরোধী কাউন্সেলিং, বৃক্ষরোপন অভিযান, নারী নির্যাতন, মানসম্মত শিক্ষা, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক কার্যক্রম ও সেমিনার আয়োজনের মাধ্যমে প্রতিষ্ঠানে সুশাসন আনয়ন করা সম্ভব হয়েছে। এছাড়া নারীর ক্ষমতায়নে সরকারের সিদ্ধান্ত অনুযায়ী বিভাগীয় পর্যায়ে "জয়িতা অন্বেষণে বাংলাদেশ", ডিজিটাল বাংলাদেশ গঠনে উদ্ভাবনী মেলা, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মেলা, সৃজনশীল মেধা অন্বেষণে বাংলাদেশ, টেকসই দুর্যোগ ব্যবস্থপনার অংশ হিসেবে দুর্যোগ বিষয়ক জ্ঞান মেলা সফলভাবে সম্পন্ন করা হয়েছে ।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

বিভাগীয় কমিশনার অফিস ভবনে পর্যাপ্ত স্থান/কক্ষ না থাকায় কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জন্য স্থান সংকুলান করা যাচ্ছে না। একই কনফারেন্স রুমে সকল মিটিং এবং কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়নে প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয় বিধায় প্রায়শ প্রশিক্ষণ কর্মসূচি বিঘ্নিত হয়। তাই দক্ষ মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনার জন্য এ বিভাগে আধুনিক মানসম্মত প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট স্থাপন আবশ্যক। একই সাথে কর্মচারীদের পর্যাপ্ত তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তিগত জ্ঞান, সরঞ্জামাদি এবং সেগুলো তদারকির জন্য কারিগরি জ্ঞান সম্পন্ন জনবলের ঘাটতি রয়েছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

জাতিসংঘ ঘোষিত টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট (এসডিজি), বাংলাদেশ সরকারের রুপকল্প-২০২১ ও সপ্তম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনার আলোকে কাঙ্খিত লক্ষ্য অর্জনে বিভাগীয় প্রশাসনের নানামুখী ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা রয়েছে। তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির সর্বোত্তম ব্যবহার তথা ই-নথি ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে জনসেবা নিশ্চিতকরণ এবং উদ্ভাবনী উদ্যোগসমূহ সফলভাবে বাস্তবায়নের মাধ্যমে নাগরিক সেবার মান বৃদ্ধিপূর্বক জনগণের দোরগোড়ায় সেবা পৌঁছে দেয়া হবে। প্রতিটি ভূমি অফিসে ই-ভূমি সেবা প্রদানের জন্য One Stop Service এবং ই-নামজারীর মাধ্যমে ভূমি সেবাকে যুগোপযোগী মানসম্মত ব্যবস্থাপনায় উন্নীতকরণের মাধ্যমে জনবান্ধব ভূমি ব্যবস্থাপনা নিশ্চিত করা হবে। দক্ষ মানব সম্পদ উন্নয়নের লক্ষ্যে বিভাগীয় পর্যায়ে "এডমিনিস্ট্রেটিভ রিসার্চ এন্ড ট্রেনিং সেন্টার" স্থাপনের উদ্যোগ নেওয়া হয়েছে যা বর্তমানে সরকারের উচ্চপর্যায়ে সক্রিয় বিবেচনাধীন রয়েছে।

২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- বিভাগীয় উন্নয়ন সমন্বয় সভার সিদ্ধান্তের ৯৪% বাস্তবায়ন;
- বিভাগীয় আইন-শৃঙ্খলা সভার ৯২% সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন;
- বিভাগীয় রাজস্ব সভার সিদ্ধান্তের ৮৫% বাস্তবায়ন;
- জেলা প্রশাসকগণের সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত ৮৯% বাস্তবায়ন;
- হালদা নদী সুরক্ষার্থে অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত ৮৪% বাস্তবায়ন;
- চোরাচালান প্রতিরোধ সংক্রান্ত আঞ্চলিক টাস্কফোর্স সভার ৯০% সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।

উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/ সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

বিভাগীয় কমিশনার, চট্টগ্রাম বিভাগ

এবং

মন্ত্রিপরিষদ সচিব

এর মধ্যে ২০১৮ সালের জুলাই মাসের ২৩ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

দক্ষ, স্বচ্ছ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব প্রশাসন গড়ে তোলা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

দক্ষ, আধুনিক প্রযুক্তি নির্ভর এবং টেকসই উন্নয়নমুখী জনপ্রশাসন নির্দিষ্টকরণের মাধ্যমে মানসম্মত জনসেবা নিশ্চিতকরণ।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

১.৩. ১ বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয় এর কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয় সাধন
২. বিভাগীয় আইন-শৃঙ্খলা রক্ষায় সমন্বয় সাধন
৩. স্বচ্ছ ভূমি রাজস্ব ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণ
৪. বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ
৫. স্থানীয় সরকার কার্যক্রম জোরদারকরণ
৬. তথ্য প্রযুক্তির সর্বোচ্চ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ
৭. মানব সম্পদ উন্নয়নে প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ ও যথাযথ ব্যবহার
৮. শিক্ষার মানোন্নয়ন এবং ক্রীড়া, সংস্কৃতি ও নারী উন্নয়ন ত্বরান্বিতকরণ

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন জোরদারকরণ
২. কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন
৪. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. বিভাগের সার্বিক আইন-শৃঙ্খলা নিয়ন্ত্রণ ও জনগণের স্বাভাবিক জীবনযাত্রা নিশ্চিতকরণে কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণের মাধ্যমে জনজীবনে স্বস্তি আনয়ন ও নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ কার্যক্রমে সমন্বয় সাধন।
২. বিভাগাধীন জেলাপ্রশাসক, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সহকারী কমিশনার (ভূমি)সহ প্রশাসনে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের কার্যক্রম তদারকি।
৩. আঞ্চলিক টাস্কফোর্স সভা, আইন-শৃঙ্খলা সভা, বিভাগীয় উন্নয়ন সমন্বয় সভা, জেলা পরিষদের প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তাদের সভা ও বিভাগীয় রাজস্ব সম্মেলন আয়োজন করা।
৪. বিভাগাধীন সকল জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ও সহকারী কমিশনার (ভূমি)'র কার্যালয় পরিদর্শন।
৫. বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের নবযোগদানকৃত কর্মকর্তাদের ওরিয়েন্টেশন, মোবাইল কোর্ট, নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেসি এবং ভূমি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান।
৬. বিভাগীয় নির্বাচনী বোর্ডের আওতাধীন বিভাগের ৩য় এবং ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারী নিয়োগ প্রদান।
৭. উপজেলা নির্বাহী অফিসার, সহকারী কমিশনার (ভূমি), সহকারী কমিশনার, কানুনগো ও সার্ভেয়ারদের বদলী ও পদায়ন করা।
৮. আন্ত:বিভাগীয় কর্মকান্ডের সমন্বয়করণ।
৯. প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ অন্যান্য প্রকল্প বাস্তবায়নে সমন্বয় সাধন।
১০. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, ত্রাণ ও পুনর্বাসন কার্যক্রম গ্রহণ।
১১. ভূ-প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি এবং বনায়ন।
১২. সামাজিক নিরাপত্তা ও দারিদ্র্য বিমোচনে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক গৃহীত কর্মসূচির বাস্তবায়ন।
১৩. উন্নয়ন মেলা, ডিজিটাল উদ্ভাবনী মেলা, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মেলা এবং বিভাগীয় জয়িতা সম্মেলন আয়োজন করা।
১৪. মাল্টিমিডিয়া ক্লাসরুম ও মানসম্মত শিক্ষা মনিটরিং এবং এমপিওভুক্ত মাদ্রাসা ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠান দর্শন-পরিদর্শন।
১৫. বিভাগীয় রাজস্ব প্রশাসনের সার্বিক তত্ত্বাবধান।
১৬. স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহ এবং এর আওতাধীন প্রকল্পের নিয়মিত পরিদর্শন, মূল্যায়ন এবং সমন্বয় করা।
১৭. উপজেলা পরিষদের চেয়ারম্যান ও ভাইসচেয়ারম্যানদ্বয় এবং পৌরসভার মেয়র ও কাউন্সিলরদের শপথ পাঠ করানো ও বৈদেশিক ভ্রমণ ন্যায়সংগত অনুমতি প্রদান সংক্রান্ত কার্যক্রম।

সেকশন-২

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যেরমান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target /Criteria Value for FY 2018-19)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১
						২০১৬-১৭	২০১৭-১৮	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয় এর কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
(১) উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসমূহের কার্যকর সমন্বয় সাধন	২৪	(১.১) জেলাপ্রশাসকগণের সমন্বয় সভা অনুষ্ঠান	(১.১.১) অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	১	১২	১২	১২					১২	১২
			(১.১.২) সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৩	৮৫	৮৫	৮৯	৮৮	৮৬	৮৫		৯০	৯১
		(১.২) পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন	(১.২.১) প্রেরিত প্রতিবেদন	সংখ্যা	১	২৪	২৪	২৪					২৪	২৪
		(১.৩) পরিত্যক্ত বাড়ি ব্যবস্থাপনা	(১.৩.১) সম্পাদিত কার্যক্রম	%	২	৮৩	৮৫	৮৮	৮৭	৮৬	৮৫		৯০	৯২
		(১.৪) মিয়ানমারের রোহিঙ্গা নাগরিকদের চিহ্নিতকরণ, পুনর্বাসন এবং প্রত্যাবাসন সভা অনুষ্ঠান	(১.৪.১) অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	১	২	৪	৬					৬	৬
			(১.৪.২) সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	১	৭৪	৭৫	৭৮	৭৭	৭৬	৭৫		৮০	৮২
		(১.৫) ভিক্ষুকমুক্তকরণ কর্মসূচি বাস্তবায়ন	(১.৫.১) বাস্তবায়নের হার		২	৬০	৭৫	৮০	৭৭	৭৬	৭৫		৯০	৯১
		(১.৬) মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর অগ্রাধিকার প্রকল্প/উন্নয়ন প্রকল্প(একটি বাড়ি একটি খামার প্রকল্পসহ) দর্শন	(১.৬.১) দর্শনকৃত প্রকল্প	সংখ্যা	১	১২	১২	১২					১২	১২
		(১.৭) জেলা প্রশাসকের কার্যালয় পরিদর্শন	(১.৭.১) পরিদর্শনকৃত কার্যালয়	সংখ্যা	০.৫	১২	১২	১২					১২	১২
			(১.৭.২) সুপারিশ বাস্তবায়িত	%	১	৭২	৭৫	৮০	৭৮	৭৭	৭৫		৮৫	৯০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যেরমান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target /Criteria Value for FY 2018-19)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১
						২০১৬-১৭	২০১৭-১৮	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানেরনিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		(১.৮) উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় পরিদর্শন	(১.৮.১) পরিদর্শনকৃত কার্যালয়	সংখ্যা	১	১২	১২	১২					১২	১২
			(১.৮.২) পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	%	১	৭০	৭৫	৮২	৮০	৭৮	৭৫		৮৫	৯০
		(১.৯) নিজ অফিস পরিদর্শন	(১.৯.১) পরিদর্শনকৃত কার্যালয়	সংখ্যা	০.৫			০৮	০৭	০৬	০৫	০৪	১০	১২
			(১.৯.২) পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	%	১	৭০	৭৫	৮২	৮০	৭৮	৭৫		৮৫	৯০
		(১.১০) বিভাগীয় উন্নয়ন সমন্বয় সভা অনুষ্ঠান	(১.১০.১) অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	১	০৬	০৬	০৬					০৬	০৬
			(১.১০.২) সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৩	৮৫	৯০	৯৪	৯২	৯১	৯০		৯৫	৯৬
		(১.১১) জেলা প্রশাসক সম্মেলনের (জাতীয় সম্মেলন, ঢাকা) সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	(১.১১.১) সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	২	৮২	৮৯	৯২	৯১	৯০	৮৯		৯৫	৯৬
		(১.১২) দরপত্র সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রম	(১.১২.১) নিষ্পত্তিকৃত কার্যক্রম	%	১	১০০	১০০	১০০					১০০	১০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যেরমান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target /Criteria Value for FY 2018-19)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১
						২০১৬-১৭	২০১৭-১৮	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমা নেরনিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
(২) বিভাগীয় আইন-শৃঙ্খলা রক্ষায় সমন্বয় সাধন	১২	(২.১) বিভাগীয় আইন-শৃঙ্খলা সভা অনুষ্ঠান	(২.১.১) অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	১	০৬	০৬	০৬					০৬	০৬
			(২.১.২) সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	২.৫	৮৩	৮৮	৯২	৯১	৯০	৮৮		৯৪	৯৫
		(২.২) চোরাচালান প্রতিরোধ সংক্রান্ত আঞ্চলিক টাস্কফোর্স সভা অনুষ্ঠান	(২.২.১) অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	১	১২	১২	১২					১২	১২
			(২.২.২) সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	২	৮৫	৮৬	৯০	৮৯	৮৮	৮৬		৯২	৯৩
		(২.৩) সন্ত্রাস ও নাশকতা সংক্রান্ত বিভাগীয় পর্যায়ে গঠিত কোর কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	(২.৩.১) সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	১	৯২	৯৫	৯৮	৯৭	৯৬	৯৫		১০০	১০০
		(২.৪) কারাগারে আটক শিশু/ কিশোরদের বিষয়ে সভা অনুষ্ঠান	(২.৪.১) অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	০.৫	৩	৩	৩					৩	৩
			(২.৪.২) সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	১	৯৫	৯৫	৯৮	৯৭	৯৬	৯৫		১০০	১০০
		(২.৫) থানা/পুলিশ ফাঁড়ি/পুলিশ তদন্ত কেন্দ্র স্থাপন সংক্রান্ত	(২.৫.১) প্রেরিত প্রস্তাব	%	১	৮৫	৮৬	৯২	৯০	৮৮	৮৬		৯৫	৯৬
		(২.৬) পুলিশ/র‍্যাব সদস্য কর্তৃক গুলিবর্ষনের নির্বাহী তদন্ত/মতামত প্রেরণ	(২.৬.১) প্রেরিত মতামত	%	১	৮২	৮৮	৯০	৮৯		৮৮		৯২	৯৪
		(২.৭) বিভাগের চাঞ্চল্যকর/স্পর্শকাতর ঘটনা সংক্রান্ত	(২.৭.১) প্রেরিত প্রতিবেদন	%	১	১০০	১০০	১০০					১০০	১০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যেরমান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target /Criteria Value for FY 2018-19)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১
						২০১৬-১৭	২০১৭-১৮	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
(৩) স্বচ্ছ ভূমি রাজস্ব ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণ	১২	(৩.১) বিভাগীয় রাজস্ব সমন্বয় সভা অনুষ্ঠান	(৩.১.১) অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	১	১২	১২	১২					১২	১২
			(৩.১.২) সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	২	৭৫	৮২	৮৫	৮৪	৮৬	৮২		৮৮	৯০
		(৩.২) ভূমি মন্ত্রণালয়ে অনুষ্ঠিত বিভাগীয় রাজস্ব সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	(৩.২.১) সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	২	৭২	৮০	৮৬	৮৪	৮৩	৮০		৮৮	৯০
		(৩.৩) উপজেলা ভূমি অফিস, ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	(৩.৩.১) পরিদর্শন	সংখ্যা	১	৬০	৬০	৬০					৬০	৬০
		(৩.৪) রাজস্ব প্রশাসনের সকল বিভাগীয় কর্মকর্তার সাথে বিভাগীয় সম্মেলন	(৩.৪.১) অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	১	০২	০৩	০৩					০৩	০৩
		(৩.৫) সার্ভেয়ার, ইউনিয়ন ভূমি সহকারী/উপসহকরী কর্মকর্তাসহ সমপর্যায়ের কর্মচারীগণকে প্রশিক্ষণ প্রদান	(৩.৫.১) অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	১	১১৬	১২০	১২৫	১২৪	১২৩	১২০		১৩০	১৩৫
		(৩.৬) রাজস্ব অডিট আপত্তি তদারকি	(৩.৬.১) নিষ্পত্তির হার	%	১	১০০	১০০	১০০					১০০	১০০
		(৩.৭) রাজস্ব বিষয়ক জেলাপ্রশাসকের আদেশের বিরুদ্ধে দায়েরকৃত আপিল নিষ্পত্তি	(৩.৭.১) নিষ্পত্তির হার	%	১	৪৩	৪৭	৫০	৪৯	৪৮	৪৭		৫২	৫৪
		(৩.৮) সায়রাতমহাল (বালুমহাল) এর তালিকা অনুমোদন	(৩.৮.১) অনুমোদনের হার	%	১	১০০	১০০	১০০					১০০	১০০
		(৩.৯) ভূমি অধিগ্রহণ মামলা নিষ্পত্তি	(৩.৯.১) নিষ্পত্তির হার	%	১	১০০	১০০	১০০					১০০	১০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target /Criteria Value for FY 2018-19)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১
						২০১৬-১৭	২০১৭-১৮	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
(৪) বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ	১১	(৪.১) হালদা নদী সুরক্ষার্থে সভা অনুষ্ঠান	(৪.১.১) অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	১	৩	৩	৩					৩	৩
			(৪.১.২) সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	১	৮০	৮০	৮৪	৮৩	৮২	৮০		৮৫	৮৬
		(৪.২) পরিবেশ সংরক্ষণে অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	(৪.২.১) সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	২	৭৫	৭৫	৮০	৭৮	৭৭	৭৫		৮২	৮৪
		(৪.৩) কোর্ট বিল্ডিংসহ ঐতিহ্যবাহী পরীর পাহাড় এর পরিবেশ সুরক্ষা, সৌন্দর্য বৃদ্ধি, পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা রক্ষা	(৪.৩.১) সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	১	৭৫	৯০	৯৫	৯৪	৯২	৯০		১০০	১০০
		(৪.৪) পাহাড় ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	(৪.৪.১) অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	১	৩	৩	৩					৩	৩
			(৪.৪.২) সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	২	৭২	৮২	৮৫	৮৪	৮৩	৮২		৮৮	৯০
		(৪.৫) দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ সংক্রান্ত কার্যক্রম	(৪.৫.১) সম্পাদিত কার্যক্রম	%	২	১০০	১০০	১০০					১০০	১০০
		(৪.৬) টিআর বরাদ্দ বিতরণ	(৪.৬.১) বরাদ্দপ্রাপ্ত প্রকল্প	সংখ্যা	১	২০৫	১৭৫	১৮০	১৭৯	১৭৮	১৭৭		২০০	২১০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যেরমান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)		একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target /Criteria Value for FY 2018-19)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১
						২০১৬-১৭	২০১৭-১৮	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
(৫) স্থানীয় সরকারের কার্যক্রম জোরদারকরণ	৬	(৫.১) জেলা পরিষদের প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তাগণের সমন্বয় সভা অনুষ্ঠান	(৫.১.১) অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	১	৬	৬	৬					৬	৬
			(৫.১.২) সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	১	৭৫	৮২	৮৫	৮৪	৮৩	৮২		৮৮	৯০
		(৫.২) আন্ত:জেলা ও আন্ত:বিভাগীয় ফেরিঘাটের ইজারা প্রদান সংক্রান্ত কার্যসম্পাদন	(৫.২.১) অনুষ্ঠিত ইজারা প্রদান কমিটির সভা	সংখ্যা	১	৮	৫	৫					৬	৭
		(৫.৩) স্থানীয় সরকার বিভাগ সংশ্লিষ্ট অডিট আপত্তি বিষয়ে তদারকি	(৫.৩.১) অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রাপ্তি	সংখ্যা	১	৬৬	৬৬	৬৬					৬৬	৬৬
		(৫.৪) স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহ পরিদর্শন	(৫.৪.১) পরিদর্শনকৃত কার্যালয়	সংখ্যা	১	৭	৮	৯					৯	৯
			(৫.৪.২) সুপারিশ বাস্তবায়িত	%	১	৭০	৭২	৭৮	৭৫	৭৩	৭২		৮০	৮৫

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যেরমান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target /Criteria Value for FY 2018-19)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১
						২০১৬-১৭	২০১৭-১৮	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
(৬) তথ্য প্রযুক্তির সর্বোচ্চ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৬	(৬.১) নাগরিক সেবায় উদ্ভাবন বিষয়ক কর্মশালা	(৬.১.১) অনুষ্ঠিত কর্মশালা	সংখ্যা	১	৪	৩	৪	৩				৫	৫
		(৬.২) ভিডিও কনফারেন্সিং	(৬.২.১) বাস্তবায়িত কার্যক্রম	সংখ্যা	১	৪	১০	১২	১০				১৫	১৮
		(৬.৩) ই ফাইল (নথি) বিষয়ক প্রশিক্ষণ	(৬.৩.১) আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	১	২	৪	৪					৪	৪
		(৬.৪) বিভাগীয় পর্যায়ে ডিজিটাল মেলা আয়োজন	(৬.৪.১) আয়োজিত মেলা	সংখ্যা	১	১	১	১					১	১
		(৬.৫) ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার পরিদর্শন	(৬.৫.১) পরিদর্শনকৃত সেন্টার	সংখ্যা	১	১২	১২	১২					১২	১২
		(৬.৬) ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	(৬.৬.১) সুপারিশ বাস্তবায়িত	%	১	৭০	৭২	৭৫	৭৪	৭৩	৭২		৮০	৮৫

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যেরমান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target /Criteria Value for FY 2018-19)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১
						২০১৬-১৭	২০১৭-১৮	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
(৭) মানব সম্পদ উন্নয়নে প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ ও যথাযথ ব্যবহার	৫	(৭.১) বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের শিক্ষানবীস কর্মকর্তাদের ওরিয়েন্টশন কোর্সের আয়োজন	(৭.১.১) বাস্তবায়িত প্রশিক্ষণ	%	১	১০০		১০০					১০০	১০০
		(৭.২) স্টাফ মিটিং	(৭.২.১) আয়োজিত সভা	সংখ্যা	১	৬	৬	১২					১২	১২
		(৭.৩) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে অনুষ্ঠিত বিভাগীয় কমিশনারগণের সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	(৭.৩.১) সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	২	৭২	৮২	৮৫	৮৪	৮৩	৮২		৮৬	৮৮
		(৭.৪) এ্যাডমিন রিসোর্ট ব্যবস্থাপনা	(৭.৪.১) আগত অতিথি ব্যবস্থাপনা	সংখ্যা	১	২৬৯	১৭৬	৩০০	২৯০	২৮০	২৭৫		৩২৫	৩৫০
(৮) শিক্ষার মানোন্নয়ন এবং ক্রীড়া, সংস্কৃতি ও নারী উন্নয়ন ত্বরান্বিতকরণ	৪	(৮.১) শিক্ষা প্রতিষ্ঠান দর্শন	(৮.১.১) দর্শনকৃত প্রতিষ্ঠান	সংখ্যা	১	১২	১২	১২					১২	১২
		(৮.২) বিভাগীয় পর্যায়ে বিজ্ঞান ও প্রযুক্তিমেলা আয়োজন	(৮.২.১) অনুষ্ঠিত মেলা	সংখ্যা	১	০১	০১	০১					০১	০১
		(৮.৩) বিভাগীয় বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজন	(৮.৩.১) অনুষ্ঠিত প্রতিযোগিতা	সংখ্যা	১	০১	০১	০১					০১	০১
		(৮.৪) বিভাগীয় পর্যায়ে জয়িতাদের সংবর্ধনা অনুষ্ঠান	(৮.৪.১) বাস্তবায়িত অনুষ্ঠান	সংখ্যা	১	০১	০১	০১					০১	০১

আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
						লক্ষ্যমাত্রার মান -২০১৮-১৯				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	অসাধারণ (Excellent) ১০০%	অতি উত্তম (Very Good) ৯০%	উত্তম (Good) ৮০%	চলতি মান (Fair) ৭০%	চলতিমানের নিম্নে (Poor) ৬০%
(১) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩	(১.১) ২০১৭-১৮ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	(১.১.১) মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	২৪ জুলাই, ২০১৮	২৯ জুলাই, ২০১৮	৩০ জুলাই, ২০১৮	৩১ জুলাই, ২০১৮	০১ আগস্ট, ২০১৮
		(১.২) ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	(১.২.১) মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৩ জানুয়ারি, ২০১৯	১৬ জানুয়ারি, ২০১৯	১৭ জানুয়ারি, ২০১৯	২০ জানুয়ারি, ২০১৯	২১ জানুয়ারি, ২০১৯
		(১.৩) সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা পদ্ধতিসহ অন্যান্য বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	(১.৩.১) আয়োজিত প্রশিক্ষণের সময়	জনঘণ্টা *	১	৬০				
(২) কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন	৯	(২.১) ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	(২.১.১) ফ্রন্ট ডেস্কের মাধ্যমে গৃহীত ডাক ই-ফাইলিং সিস্টেমে আপলোডকৃত	%	১	৮০	৭০	৬০	৫৫	৫০
			(২.১.২) ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত **	%	১	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০
			(২.১.৩) ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত ***	%	১	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০
		(২.২) উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (SIP) বাস্তবায়ন	(২.২.১) ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়িত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৮	০৭ জানুয়ারি, ২০১৯	১৪ জানুয়ারি, ২০১৯	২১ জানুয়ারি, ২০১৯	২৮ জানুয়ারি, ২০১৯
		(২.৩) সিটিজেন্স চার্টার বাস্তবায়ন	(২.৩.১) হালনাগাদকৃত সিটিজেন্স চার্টার অনুযায়ী প্রদত্ত সেবা	%	১	৮০	৭৫	৭০	৬০	৫০
			(২.৩.২) সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৮	১৫ জানুয়ারি, ২০১৯	০৭ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	১৭ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯
		(২.৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	(২.৪.১) নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিস্পত্তিকৃত	%	১	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০
		(২.৫) পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারি নিশ্চিতকরণ	(২.৫.১) পিআরএল আদেশ জারিকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০		
			(২.৫.২) ছুটি নগদায়নপত্র জারিকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০		

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
						লক্ষ্যমাত্রার মান -২০১৮-১৯				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	**কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)**	**কার্যক্রম (Activities)**	**কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)**	**একক (Unit)**	**কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)**	অসাধারণ (Excellent) ১০০%	অতি উত্তম (Very Good) ৯০%	উত্তম (Good) ৮০%	চলতি মান (Fair) ৭০%	চলতিমানের নিম্নে (Poor) ৬০%
(৩) আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৫	(৩.১) অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	(৩.১.১) ব্রডসীট জবাব প্রেরিত	%	০.৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
			(৩.১.২) অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০
		(৩.২) স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	(৩.২.১) স্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	১	০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	১৭ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	২৮ মার্চ, ২০১৯	১৫ এপ্রিল, ২০১৯
			(৩.২.২) অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	১	০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	১৭ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	২৮ মার্চ, ২০১৯	১৫ এপ্রিল, ২০১৯
		(৩.৩) বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	(৩.৩.১) বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	%	২	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
(৪) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩	(৪.১) জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	(৪.১.১) জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ	১	১৫ জুলাই	৩১ জুলাই			
		(৪.২) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিল	(৪.২.১) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩			
		(৪.৩) তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	(৪.৩.১) তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০		

* জনপ্রশাসন প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল অনুযায়ী উক্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে।

** মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ই-গভর্ন্যান্স অধিশাখা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন।

*** মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ই-গভর্ন্যান্স অধিশাখা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন।

আমি, বিভাগীয় কমিশনার, চট্টগ্রাম বিভাগ মন্ত্রিপরিষদ সচিব এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মন্ত্রিপরিষদ সচিব বিভাগীয় কমিশনার, চট্টগ্রাম বিভাগ এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

২৬.০৭.১৮

....

বিভাগীয় কমিশনার — তারিখ

চট্টগ্রাম বিভাগ

২৬.০৭.১৮

....

মন্ত্রিপরিষদ সচিব — তারিখ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

আইসিটি –	ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি
ই-ফাইলিং –	ইলেকট্রনিক ফাইলিং
ই-গর্ভনেন্স-	ইলেকট্রনিক গর্ভনেন্স
এল এ কেস –	ল্যান্ড অ্যাকুইজিশনকেস
টি আর –	টেস্ট রিলিফ
ডিসি-	ডেপুটি কমিশনার (জেলা প্রশাসক)
ডিএম-	ডিস্ট্রিক্ট ম্যাজিস্ট্রেট (জেলা ম্যাজিস্ট্রেট)
পি আর এল-	পোস্ট রিটায়ারমেন্ট লিভ

সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি এর বিবরণী

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসমূহ	সাধারণ মন্তব্য
১	(১.১) জেলাপ্রশাসকগণের সমন্বয় সভা অনুষ্ঠান	(১.১.১) অনুষ্ঠিত সভা	নিয়মিতভাবে জেলা প্রশাসকদের মাসিক সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	বিভাগীয় কমিশনার অফিস, চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম	অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী	
		(১.১.২) সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	জেলাপ্রশাসক ও সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানসমূহ	বিভাগীয় কমিশনার অফিস, চট্টগ্রাম, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়সমূহ ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন ও সরেজমিনে যাচাই	
২	(১.২) পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন	(১.২.১) প্রেরিত প্রতিবেদন	গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ	বিভাগীয় কমিশনার অফিস, চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম	প্রেরিত প্রতিবেদন	
৩	(১.৩) পরিত্যক্ত বাড়ি ব্যবস্থাপনা	(১.৩.১) সম্পাদিত কার্যক্রম	পরিত্যক্ত বাড়ি ব্যবস্থাপনা	বিভাগীয় কমিশনার অফিস, চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন ও সরেজমিনে যাচাই	
৪	(১.৪) মিয়ানমারের রোহিঙ্গা নাগরিকদের চিহ্নিতকরণ, পুনর্বাসন এবং প্রত্যাবাসন সভা অনুষ্ঠান	(১.৪.১) অনুষ্ঠিত সভা	রোহিঙ্গা বিষয়ক কার্যক্রম সম্পাদন	বিভাগীয় কমিশনার অফিস, চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম	অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী	
		(১.৪.২) সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	জেলাপ্রশাসক ও সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানসমূহ	বিভাগীয় কমিশনার অফিস, চট্টগ্রাম, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, কক্সবাজার ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন ও সরেজমিনে যাচাই	
৫	(১.৫) ভিক্ষুকমুক্তকরণ কর্মসূচি বাস্তবায়ন	(১.৫.১) বাস্তবায়নের হার	ভিক্ষুক সনাক্তকরণ ও পুনর্বাসন	বিভাগীয় কমিশনার অফিস, চট্টগ্রাম, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়সমূহ ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন ও সরেজমিনে যাচাই	
৬	(১.৬) মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর অগ্রাধিকার প্রকল্প/উন্নয়ন প্রকল্প (একটি বাড়ি একটি খামার প্রকল্পসহ) দর্শন	(১.৬.১) দর্শনকৃত প্রকল্প	প্রমাপ অনুযায়ী পরিদর্শন	বিভাগীয় কমিশনার অফিস, চট্টগ্রাম, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়সমূহ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়সমূহ	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন	
৭	(১.৭) জেলা প্রশাসকের কার্যালয় পরিদর্শন	(১.৭.১) পরিদর্শনকৃত কার্যালয়	প্রমাপ অনুযায়ী জেলা প্রশাসকের কার্যালয় পরিদর্শন	বিভাগীয় কমিশনার অফিস, চট্টগ্রাম, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়সমূহ	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন	
		(১.৭.২) সুপারিশ বাস্তবায়ন	প্রতিবেদনে প্রদত্ত সুপারিশ বাস্তবায়ন	বিভাগীয় কমিশনার অফিস, চট্টগ্রাম, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়সমূহ	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন ও সরেজমিনে যাচাই	
৮	(১.৮) উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় পরিদর্শন	(১.৮.১) পরিদর্শনকৃত কার্যালয়	প্রমাপ অনুযায়ী উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় পরিদর্শন	বিভাগীয় কমিশনার অফিস, চট্টগ্রাম, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়সমূহ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়সমূহ	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন	
		(১.৮.২) সুপারিশ বাস্তবায়িত	প্রতিবেদনে প্রদত্ত সুপারিশ বাস্তবায়ন	বিভাগীয় কমিশনার অফিস, চট্টগ্রাম, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়সমূহ ও উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়সমূহ	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন ও সরেজমিনে যাচাই	
৯	(১.৯) নিজ অফিস পরিদর্শন	(১.৯.১) পরিদর্শনকৃত কার্যালয়	প্রমাপ অনুযায়ী বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয় পরিদর্শন	বিভাগীয় কমিশনার অফিস, চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন	
		(১.৯.২) সুপারিশ বাস্তবায়িত	প্রতিবেদনে প্রদত্ত সুপারিশ বাস্তবায়ন	বিভাগীয় কমিশনার অফিস, চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন ও সরেজমিনে যাচাই	
১০	(১.১০) বিভাগীয় উন্নয়ন সমন্বয় সভা অনুষ্ঠান	(১.১০.১) অনুষ্ঠিত সভা	নিয়মিত উন্নয়ন সমন্বয় সভা অনুষ্ঠান	বিভাগীয় কমিশনার অফিস, চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম	অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী	
		(১.১০.২) সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	প্রতিবেদনে প্রদত্ত সুপারিশ বাস্তবায়ন	বিভাগীয় কমিশনার অফিস, চট্টগাম ও উন্নয়ন সমন্বয় সভার সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন ও সরেজমিনে যাচাই	
১১	(১.১১) জেলা প্রশাসক সম্মেলনের (জাতীয়	(১.১১.১) সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	প্রতিবেদনে প্রদত্ত সুপারিশ বাস্তবায়ন	বিভাগীয় কমিশনার অফিস, চট্টগ্রাম, জেলা	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন	

	সম্মেলন, ঢাকা) সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন			প্রশাসকের কার্যালয়সমূহ		
১২	(১.১২) দরপত্র সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রম	(১.১২.১) নিষ্পত্তিকৃত কার্যক্রম	সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	বিভাগীয় কমিশনার অফিস ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর		
১৩	(২.১) বিভাগীয় আইন-শৃঙ্খলা সভা অনুষ্ঠান	(২.১.১) অনুষ্ঠিত সভা	নিয়মিতভাবে জেলা প্রশাসকদের মাসিক সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান	বিভাগীয় কমিশনার অফিস, চট্টগ্রাম ও আইন শৃঙ্খলা সভার সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী	
		(২.১.২) সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	জেলাপ্রশাসক ও সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানসমূহ	বিভাগীয় কমিশনার অফিস, চট্টগ্রাম, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়সমূহ ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন ও সরেজমিনে যাচাই	
১৪	(২.২) চোরাচালান প্রতিরোধ সংক্রান্ত আঞ্চলিক টাস্কফোর্স সভা অনুষ্ঠান	(২.২.১) অনুষ্ঠিত সভা	নিয়মিতভাবে চোরাচালান নিরোধ আঞ্চলিক টাস্কফোর্সের মিটিং	বিভাগীয় কমিশনার অফিস ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	অনুষ্ঠিত সভারকার্যবিবরণী	
		(২.২.২) সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	বিভাগীয় কমিশনার অফিস, চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন ও সরেজমিনে যাচাই	
১৫	(২.৩) সন্ত্রাস ও নাশকতা সংক্রান্ত বিভাগীয় পর্যায়ে গঠিত কোরকমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	(২.৩.১) সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	বিভাগীয় কমিশনার অফিস, চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন ও সরেজমিনে যাচাই	
১৬	(২.৪) কারাগারে আটক শিশু/ কিশোরদের বিষয়ে সভা অনুষ্ঠান	(২.৪.১) অনুষ্ঠিত সভা	নিয়মিতভাবে কারাগারে আটক শিশু/কিশোরদের বিষয়ে মিটিং	বিভাগীয় কমিশনার অফিস ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	অনুষ্ঠিত সভারকার্যবিবরণী	
		(২.৪.২) সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	বিভাগীয় কমিশনার অফিস, চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন ও সরেজমিনে যাচাই	
১৭	(২.৫) থানা/পুলিশ ফাঁড়ি/পুলিশ তদন্ত কেন্দ্র স্থাপন সংক্রান্ত	(২.৫.১) প্রেরিত প্রস্তাব	সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	বিভাগীয় কমিশনার অফিস, চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন ও সরেজমিনে যাচাই	
১৮	(২.৬) পুলিশ/র‌্যাব সদস্য কর্তৃক গুলিবর্ষনের নির্বাহী তদন্ত/মতামত প্রেরণ	(২.৬.১) প্রেরিত মতামত	সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	বিভাগীয় কমিশনার অফিস, চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন ও সরেজমিনে যাচাই	
১৯	(২.৭) বিভাগের চাঞ্চল্যকর/স্পর্শকাতর ঘটনা সংক্রান্ত	(২.৭.১) প্রেরিত প্রতিবেদন	সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	বিভাগীয় কমিশনার অফিস, চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন ও সরেজমিনে যাচাই	
২০	(৩.১) বিভাগীয় রাজস্ব সমন্বয় সভা অনুষ্ঠান	(৩.১.১) অনুষ্ঠিত সভা	নিয়মিতভাবে রাজস্ব সভা অনুষ্ঠান	বিভাগীয় কমিশনার অফিস ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	অনুষ্ঠিত সভারকার্যবিবরণী	
		(৩.১.২) সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	বিভাগীয় কমিশনার অফিস, চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন ও সরেজমিনে যাচাই	
২১	(৩.২) ভূমি মন্ত্রণালয়ে অনুষ্ঠিত বিভাগীয় রাজস্ব সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	(৩.২.১) সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	বিভাগীয় কমিশনার অফিস, চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন ও সরেজমিনে যাচাই	
২২	(৩.৩) উপজেলা ভূমি অফিস, ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	(৩.৩.১) পরিদর্শন	প্রমাপ অনুযায়ী পরিদর্শন	বিভাগীয় কমিশনার অফিস ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন	
২৩	(৩.৪) রাজস্ব প্রশাসনের সকল বিভাগীয় কর্মকর্তার সাথে বিভাগীয় সম্মেলন	(৩.৪.১) অনুষ্ঠিত সভা	নিয়মিতভাবে রাজস্ব সভা অনুষ্ঠান	বিভাগীয় কমিশনার অফিস ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	অনুষ্ঠিত সভারকার্যবিবরণী	
২৪	(৩.৫) সার্ভেয়ার, ইউনিয়ন ভূমি সহকারী/উপসহকরী কর্মকর্তাসহ সমপর্যায়ের কর্মচারীগণকে প্রশিক্ষণ প্রদান	(৩.৫.১) অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থী	নিয়মিত প্রশিক্ষণ আয়োজন	বিভাগীয় কমিশনার অফিস ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন ও সরেজমিনে যাচাই	
২৫	(৩.৬) রাজস্ব অডিট আপত্তি তদারকি	(৩.৬.১) নিষ্পত্তির হার	সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	বিভাগীয় কমিশনার অফিস ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন	
২৬	(৩.৭) রাজস্ব বিষয়ক জেলাপ্রশাসকের আদেশের বিরুদ্ধে দায়েরকৃত আপিল নিষ্পত্তি	(৩.৭.১) নিষ্পত্তির হার	মামলা নিষ্পত্তি	বিভাগীয় কমিশনার অফিস ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন	

২৭	(৩.৮) সায়রাতমহাল (বালুমহাল) এর তালিকা অনুমোদন	(৩.৮.১) অনুমোদনের হার	সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	বিভাগীয় কমিশনার অফিস ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন	
২৮	(৩.৯) ভূমি অধিগ্রহণ মামলা নিষ্পত্তি	(৩.৯.১) নিষ্পত্তির হার	সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	বিভাগীয় কমিশনার অফিস ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন	
২৯	(৪.১) হালদা নদী সুরক্ষার্থে সভা অনুষ্ঠান	(৪.১.১) অনুষ্ঠিত সভা	নিয়মিত সভা অনুষ্ঠান	বিভাগীয় কমিশনার অফিস, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	সভার কার্যবিবরণী	
		(৪.১.২) সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	বিভাগীয় কমিশনার অফিস, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চট্টগ্রাম ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন ও সরেজমিনে যাচাই	
৩০	(৪.২) পরিবেশ সংরক্ষণে অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	(৪.২.১) সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	বিভাগীয় কমিশনার অফিস, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চট্টগ্রাম ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন ও সরেজমিনে যাচাই	
৩১	(৪.৩) কোর্ট বিল্ডিংসহ ঐতিহ্যবাহী পরীর পাহাড় এর পরিবেশ সুরক্ষা, সৌন্দর্য বৃদ্ধি, পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা রক্ষা	(৪.৩.১) সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	বিভাগীয় কমিশনার অফিস, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চট্টগ্রাম ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন ও সরেজমিনে যাচাই	
৩২	(৪.৪) পাহাড় ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা অনুষ্ঠান	(৪.৪.১) অনুষ্ঠিত সভা	নিয়মিত সভা অনুষ্ঠান	বিভাগীয় কমিশনার অফিস, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	সভার কার্যবিবরণী	
৩৩		(৪.৪.২) সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	বিভাগীয় কমিশনার অফিস, জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন ও সরেজমিনে যাচাই	
৩৪	(৪.৫) দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ সংক্রান্ত কার্যক্রম	(৪.৫.১) সম্পাদিত কার্যক্রম	সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	বিভাগীয় কমিশনার অফিস, চট্টগ্রামবিভাগ, চট্টগ্রাম	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন ও সরেজমিনে যাচাই	
৩৫	(৪.৬) টিআর বরাদ্দ বিতরণ	(৪.৬.১) বরাদ্দপ্রাপ্ত প্রকল্প	সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	বিভাগীয় কমিশনার অফিস, চট্টগ্রামবিভাগ, চট্টগ্রাম	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন ও সরেজমিনে যাচাই	
৩৬	(৫.১) জেলা পরিষদের প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তাগণের সমন্বয় সভা অনুষ্ঠান	(৫.১.১) অনুষ্ঠিত সভা	নিয়মিত সভা অনুষ্ঠান	বিভাগীয় কমিশনার অফিস ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	সভার কার্যবিবরণী	
		(৫.১.২) সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	বিভাগীয় কমিশনার অফিস ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন ও সরেজমিনে যাচাই	
৩৭	(৫.২) আন্ত:জেলা ও আন্ত:বিভাগীয় ফেরিঘাটের ইজারা প্রদান সংক্রান্ত কার্যসম্পাদন	(৫.২.১) অনুষ্ঠিত ইজারা প্রদান কমিটির সভা	সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	বিভাগীয় কমিশনার অফিস ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন ও সরেজমিনে যাচাই	
৩৮	(৫.৩) স্থানীয় সরকার বিভাগ সংশ্লিষ্ট অডিট আপত্তি বিষয়ে তদারকি	(৫.৩.১) অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রাপ্তি	সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ	বিভাগীয় কমিশনার অফিস ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন ও সরেজমিনে যাচাই	
৩৯	(৫.৪) স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহ পরিদর্শন	(৫.৪.১) পরিদর্শনকৃত কার্যালয়	প্রমাপ অনুযায়ী পরিদর্শন	বিভাগীয় কমিশনার অফিস ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন	
		(৫.৪.২) সুপারিশ বাস্তবায়িত	প্রতিবেদনে প্রদত্ত সুপারিশ বাস্তবায়ন	বিভাগীয় কমিশনার অফিস ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন ও সরেজমিনে যাচাই	
৪০	(৬.১) নাগরিক বায় উদ্ভাবন বিষয়ক কর্মশালা	(৬.১.১) কর্মশালা অনুষ্ঠিত	নিয়মিত কর্মশালা আয়োজন	বিভাগীয় কমিশনার অফিস ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন	
৪১	(৬.২) ভিডিও কনফারেন্সিং	(৬.২.১) কার্যক্রম বাস্তবায়ন	নিয়মিত ভিডিও কনফারেন্সিং আয়োজন	বিভাগীয় কমিশনার অফিস ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন	
৪২	(৬.৩) ই ফাইল (নথি) বিষয়ক প্রশিক্ষণ	(৬.৩.১) কার্যক্রম বাস্তবায়ন	নিয়মিত প্রশিক্ষণ আয়োজন	বিভাগীয় কমিশনার অফিস ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন	
৪৩	(৬.৪) বিভাগীয় পর্যায়ে ডিজিটাল মেলা আয়োজন	(৬.৪.১) আয়োজিত মেলা	নিয়মিত মেলা আয়োজন	বিভাগীয় কমিশনার অফিস ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন	
৪৪	(৬.৫) ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার পরিদর্শন	(৬.৫.১) পরিদর্শনকৃত	প্রমাপ অনুযায়ী পরিদর্শন	বিভাগীয় কমিশনার অফিস ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন	

		সেন্টার				
৪৫	(৬.৬) ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	(৬.৬.১) সুপারিশ বাস্তবায়ন	প্রতিবেদনে প্রদত্ত সুপারিশ বাস্তবায়ন	বিভাগীয় কমিশনার অফিস, চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন ও সরেজমিনে যাচাই	
৪৬	(৭.১) বিসিএস (প্রশাসন) ক্যাডারের শিক্ষানবীস কর্মকর্তাদের ওরিয়েন্টশন কোর্সের আয়োজন	(৭.১.১) বাস্তবায়িত প্রশিক্ষণ	নিয়মিত প্রশিক্ষণ আয়োজন	বিভাগীয় কমিশনার অফিস, চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন ও সরেজমিনে যাচাই	
৪৭	(৭.২) স্টাফ মিটিং	(৭.২.১) আয়োজিত সভা	নিয়মিত সভা আয়োজন	বিভাগীয় কমিশনার অফিস, চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন ও সরেজমিনে যাচাই	
৪৮	(৭.৩) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে অনুষ্ঠিত বিভাগীয় কমিশনারগণের সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	(৭.৩.১) সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	প্রতিবেদনে প্রদত্ত সুপারিশ বাস্তবায়ন	বিভাগীয় কমিশনার অফিস ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন ও সরেজমিনে যাচাই	
৪৯	(৭.৪) এ্যাডমিন রিসোর্ট ব্যবস্থাপনা	(৭.৪.১) আগত অতিথি ব্যবস্থাপনা	রিসর্ট ব্যবস্থাপনা	বিভাগীয় কমিশনার অফিস, চট্টগ্রাম বিভাগ, চট্টগ্রাম	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন ও সরেজমিনে যাচাই	
৫০	(৮.১) শিক্ষা প্রতিষ্ঠান দর্শন	(৮.১.১) দর্শনকৃত প্রতিষ্ঠান	প্রমাপ অনুযায়ী পরিদর্শন	বিভাগীয় কমিশনার অফিস ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন ও সরেজমিনে যাচাই	
৫১	(৮.২) বিভাগীয় পর্যায়ে বিজ্ঞান ও প্রযুক্তিমেলা আয়োজন	(৮.২.১) অনুষ্ঠিত মেলা	নিয়মিত মেলা আয়োজন	বিভাগীয় কমিশনার অফিস ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন ও সরেজমিনে যাচাই	
৫২	(৮.৩) বিভাগীয় বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজন	(৮.৩.১) অনুষ্ঠিত প্রতিযোগিতা	নিয়মিত প্রতিযোগীতা আয়োজন	বিভাগীয় কমিশনার অফিস ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন ও সরেজমিনে যাচাই	
৫৩	(৮.৪) বিভাগীয় পর্যায়ে জয়িতাদের সংবর্ধনা অনুষ্ঠান	(৮.৪.১) বাস্তবায়িত অনুষ্ঠান	নিয়মিত সংবর্ধনা অনুষ্ঠান আয়োজন	বিভাগীয় কমিশনার অফিস ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন ও সরেজমিনে যাচাই	

সংযোজনী-৩: অন্য দপ্তর/সংস্থার নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	বিভাগীয় রাজস্ব সম্মেলন নিয়মিতকরণ	প্রতি মাসে রাজস্ব সভা অনুষ্ঠিত	ভূমি রাজস্ব ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত তথ্যাদি	বিভাগীয় রাজস্ব সম্মেলনে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ	সিদ্ধান্ত গ্রহণ প্রক্রিয়া ব্যাহত
বিভাগীয় দপ্তর ও জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	বিভাগীয় উন্নয়ন কর্মকান্ড সমন্বয় জোরদারকরণ	অনুষ্ঠিত বিভাগীয় উন্নয়ন সমন্বয় সভা	বিভাগীয় এবং জেলা পর্যায়ে চলমান ও সম্পন্ন উন্নয়নমূলক কর্মকান্ডের তথ্যাদি	উন্নয়ন কর্মকান্ডের অগ্রগতি পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ	সমন্বয় ও উন্নয়ন কর্মকান্ডের অগ্রগতি বাধাগ্রস্ত
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	জেলা প্রশাসক সম্মেলনের সিদ্ধান্ত দ্রুত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্তের অগ্রগতি	জেলা প্রশাসক সম্মেলনের সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত অগ্রগতি প্রতিবেদন	সরকারের উন্নয়নমূলক কর্মকান্ড দ্রুত বাস্তবায়ন	উন্নয়নমূলক কর্মকান্ড দ্রুত বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া বিলম্বিত হয়।
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	অডিট আপত্তি দ্রুত নিস্পত্তিকরণ	নিস্পত্তিকৃত অডিট আপত্তি	অডিট আপত্তি সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় তথ্যাদি	দ্রুত অডিট আপত্তি নিস্পত্তিকরণ	অডিট আপত্তি নিস্পত্তি না হলে সরকারের আর্থিক ক্ষতির সম্ভাবনা
বিভাগীয় দপ্তর ও জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	বিভাগীয় আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা নিয়মিতকরণ	অনুষ্ঠিত আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা	আইন শৃঙ্খলা প্রতিকার ও প্রতিরোধ সংক্রান্ত তথ্যাদি	সার্বিক আইন শৃঙ্খলা অবস্থার উন্নয়ন	আইন শৃঙ্খলা অবস্থার অবনতি হওয়ার সম্ভাবনা
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	মোবাইল কোর্টের কার্যক্রম জোরদারকরণ	প্রেরিত মোবাইল কোর্ট প্রতিবেদন	মোবাইল কোর্টের মাধ্যমে পরিচালিত মামলার সংখ্যা, জেল ও জরিমানার তথ্য	অপরাধ দমনে মোবাইল কোর্টের ভূমিকা ও আইন শৃঙ্খলা পরিস্থিতির সার্বিক চিত্র	মোবাইল কোর্টের প্রতিবেদন প্রেরণ বিলম্বিত হওয়া
সিটি কর্পোরেশন, জেলা পরিষদ, পৌরসভা	নির্ধারিত সময়ে রিপোর্ট রিটার্ন প্রেরণ	প্রেরিত রিপোর্ট রিটার্ন	স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম ও অগ্রগতি সংক্রান্ত তথ্য	স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানের কাজের তদারকিকরণ ও কাজের মূল্যায়ন	রিপোর্ট প্রেরণে বিলম্ব ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত না হওয়া