

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০১৭-২০১৮

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থার নামঃ বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়।

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	জুলাই'১৬-জুন'১৭ সময়ের জন্য পরিকল্পনা						মন্তব্য	
				ভিত্তিরেখা (Baseline)জুন'১৬	লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টার জুলাই- সেপ্টেম্বর'১৬	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর- ডিসেম্বর'১৬	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারী- মার্চ'১৭	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল- জুন'১৭		
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা											
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	প্রশাসন-১	৪	৪	লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
১.২ অংশী জনের অংশগ্রহণ সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	প্রশাসন-১	২	২	লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন			-		দেশব্যাপী জাতীয় পাট দিবস উদযাপনের কারণে সভা করা সম্ভব হয়নি।
২. সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা											
২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	প্রশাসন-১	৩	৪	লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
২.২ শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাদের সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	প্রশাসন-১	৯০	১২০	লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৩. আইন/বিধি/নীতিমালা প্রণয়ন ও সংস্কার											
৩.১ পাটনীতি ২০১৬ প্রণয়ন	প্রণীত খসড়া পাটনীতি ২০১৬	তারিখ	পাট-৩	-	ডিসেম্বর'২০ ১৬	লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৩.২ বস্ত্র আইন ২০১৬	প্রণীত খসড়া বস্ত্র আইন ২০১৬	তারিখ	বস্ত্র-১		জানুয়ারী'২০ ১৭	লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					মন্ত্রিসভা নীতিগত অনুমোদন প্রদান করেছে, ভেটিংয়ের জন্য লেজিস লেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে।
৩.৩ বস্ত্রনীতি ২০১৬	প্রণীত খসড়া বস্ত্রনীতি ২০১৭	তারিখ	বস্ত্র-৩		ফেব্রুয়ারি'২০ ১৭	লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					

৪. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান											
৪.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	সংখ্যা	প্রশাসন-১	৬	৬	লক্ষ্যমাত্রা	-				
						প্রকৃত অর্জন			-		
৫. ই-গভর্ন্যান্স											
৫.১ অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম চালু	ই-মেইল/এসএমএস এর মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত বিষয়	সংখ্যা	আইসিটি শাখা	২০০	২৫০	লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	জুলাই'১৬-জুন'১৭ সময়ের জন্য পরিকল্পনা							মন্তব্য
				ভিত্তিরেখা (Baseline) জুন'১৬	লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টার জুলাই-সেপ্টেম্বর'১৬	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর-ডিসেম্বর'১৬	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারী-মার্চ'১৭	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল-জুন'১৭		
৫.২ ভিডিও কনফারেন্স	অনুষ্ঠিত ভিডিও কনফারেন্স	সংখ্যা	আইসিটি শাখা	১	১২	লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৫.৩ ই-টেন্ডার চালুকরণ	ই-টেন্ডার চালুকৃত	তারিখ	প্রশাসন-২	-	ডিসেম্বর'২০ ১৬	লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৫.৪ অনলাইনে সেবা প্রদান চালুকরণ	অনলাইন সেবা চালুকৃত	সংখ্যা	আইসিটি শাখা	১	২	লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৫.৫ ই-ফাইলিং চালুকরণ	ই-ফাইলিং চালুকৃত	তারিখ	প্রশাসন-১	-	সেপ্টেম্বর'২০ ১৬	লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ											
৬.১ ইনোভেশন টিম কর্তৃক উপস্থাপিত উদ্ভাবনী ধারণা (Innovation Idea) বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা	সংখ্যা	ইনোভেশন টিম	১	২	লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৭. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ											
৭.১ অডিট কমিটির সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	অডিট শাখা	৪	২	লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৮. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলে উল্লিখিত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থার কার্যক্রম											
৯. মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থার শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম											
৯.১ কারিগরী শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শুদ্ধাচার বিষয়ক প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	বস্ত্র পরিদপ্তর	৬০	৯০	লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					বস্ত্র পরিদপ্তর উদ্বোধন করে যে পরিদপ্তরের জন্য প্রযোজ্য নয়।

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	জুলাই'১৬-জুন'১৭ সময়ের জন্য পরিকল্পনা							মন্তব্য
				ভিত্তিরেখা (Baseline)জুন'১৬	লক্ষ্যমাত্রা	১ম কোয়ার্টার জুলাই- সেপ্টেম্বর'১৬	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর- ডিসেম্বর'১৬	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারী- মার্চ'১৭	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল- জুন'১৭		
৯.২ ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ	হালনাগাদ	সংখ্যা	আইসিটি শাখা	নিয়মিত	নিয়মিত	লক্ষ্যমাত্রা	নিয়মিত	নিয়মিত	নিয়মিত	নিয়মিত	
						প্রকৃত অর্জন	“	“	“		
১০. বাজেট বরাদ্দ											
১০.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক বাজেট (Indicative) বরাদ্দ	বরাদ্দকৃত অর্থ	লক্ষ টাকা	বাজেট শাখা	-	৫ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
১১. পরিবীক্ষণ											
১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ	প্রশাসন-১	জানুয়ারী, ২০১৫	জুলাই, ২০১৬	লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
১১.২ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	প্রশাসন-১	৪	৪	লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৭-২০১৮

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ পাটকল করপোরেশন (বিজেএমসি)

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম: বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭-সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭-ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮-মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮-জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা											
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৬	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন					
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্তের হার	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	-	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						প্রকৃত অর্জন					
১.৩ দপ্তর/সংস্থায় শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায় চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত অন্তরায়সমূহ	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	-		লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
১.৪ অংশীজনের (Stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৬	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন					
২. সচেতনতা বৃদ্ধি											
২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	প্রশাসন	-	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন					
২.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	প্রশিক্ষণ বিভাগ	-	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	৫০	
						প্রকৃত অর্জন					
৩. জনসেবা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে আইন/বিধি/নীতিমালা প্রণয়ন ও সংস্কার											
৩.১ মডেল প্রবিধানমালার আলোকে বিজেএমসি'র প্রবিধানমালা প্রণয়ন	বিধিমালা প্রণয়ন	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগ	-	১	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন					
৪. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান											
৪.১ 'শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭'-এর বিধানানুসারে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগ	-	১৬	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৪	৪	৪	
						প্রকৃত অর্জন					

(কে,এম, তানজিলুর রহমান)
সহঃ ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
বিজেএমসি, ঢাকা।

২৪/০৮/১৭
(আবুল মাল্লান)
ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
বিজেএমসি, ঢাকা।

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭-সেপ্টেম্বর/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৭-ডিসেম্বর/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি/১৮-মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮-জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৫. ই-গভর্ন্যান্স ও সেবার মান উন্নীতকরণ											
৫.১ অনলাইন রেসপন্স সিস্টেমের ব্যবহার	ই-মেইল/এসএমএস-এর মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত বিষয়	%	প্রশাসন বিভাগ	-	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৫.২ বিভিন্ন মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমসহ) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন	অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স	সংখ্যা				লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন					
৫.৩ দপ্তর/সংস্থায় ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	জনাব গালিব আহমদ	-	২০%	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	২০%	২০%	২০%	২০%	
৫.৪ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহার করে কার্যসম্পাদন	%	প্রশাসন বিভাগ	-	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৫.৫ মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক ২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসংস্থান চুক্তিতে বর্ণিত তালিকা অনুযায়ী দপ্তর/সংস্থার জন্য প্রযোজ্য কমপক্ষে দুটি করে অনলাইন সেবা চালু করা	ন্যূনতম দুটি অনলাইন সেবা চালুকৃত	সংখ্যা	এমআইএস বিভাগ	-	২	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১		১		
৫.৬ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে সম্পাদিত ক্রয় কার্য	%	ভান্ডার ক্রয় বিভাগ	-	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন					
৫.৭ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার	দাপ্তরিক সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালু	তারিখ	জনাব গালিব আহমদ	-	আগস্ট/২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন					
৬. জনসেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ											
৬.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-১৮ প্রণয়ন	উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	ইনোভেশন টিম	-	জুলাই/২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন					
৬.২ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক ২০১৭ সালের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা	তারিখ	ইনোভেশন টিম	-	নভেম্বর '১৭ ও মে'১৮	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন					

(ক.এম. আনজিবুর রহমান)
সহঃ ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
বিজিএমসি, ঢাকা

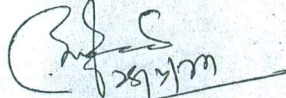
(আবদুল হক)
ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
বিজিএমসি, ঢাকা

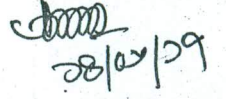
কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭-সেপ্টেম্বর/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৭-ডিসেম্বর/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি/১৮-মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮-জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৬.৩ দপ্তর/সংস্থার কর্মক্ষেত্রে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ	সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত	তারিখ	বিপণন বিভাগ	-	জুলাই, ১৭	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন					
৭. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ											
৭.১ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	দিন	প্রশাসন	-	৩০	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন					
৭.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিতকরণ	দিন	প্রশাসন	-	০৭	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন					
৭.৩ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তি	%	বাঃ নিরীক্ষা বিভাগ		৫০%	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	
৭.৪ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত গণশুনানী গ্রহণ	গৃহীত কার্যক্রম	সংখ্যা	প্রশাসন	-	০২	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১	-	১	-	
৭.৫ দপ্তর/সংস্থার দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ (Grey Area) চিহ্নিতকরণ	ক্ষেত্রসমূহ চিহ্নিত করে গৃহীত ব্যবস্থা	সংখ্যা	প্রশাসন	-	০৬	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১	২	১	২	
৭.৬ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ	অনলাইন প্রশিক্ষণে সনদ প্রাপ্ত	তারিখ	জনাব গালিব আহমেদ	-	ডিসেম্বর '১৭	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন					
৮. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলে উল্লিখিত দপ্তর/সংস্থার কার্যক্রম (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)											
৮.১						লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন					
৮.২						লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন					
৯. দপ্তর/সংস্থার নৈতিকতা কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম											
৯.১ বিজেএমসিতে বার্ষিক ক্রয়-পরিকল্পনা প্রণয়ন	ক্রয়-পরিকল্পনা প্রণয়ন	তারিখ	নির্ধারিত কমিটি	-	মার্চ '১৭	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন					

(কে,এম, তানজিলুর রহমান)
সহঃ ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
বিজেএমসি

(আব্দুল মালিক)
ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
বিজেএমসি, ঢাকা

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭-সেপ্টেম্বর/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৭-ডিসেম্বর/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি/১৮-মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮-জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৯.২ বিজেএমসি ও মিলসমূহের ইনভেন্টরি রেজিস্টার চালুকরণ/হালনাগাদকরণ	ইনভেন্টরি রেজিস্টার	সংখ্যা	অডিট টিম	-	২৬	লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৯.৩ বিজেএমসির পাট পণ্যের বাজার সম্প্রসারণের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ	সফরকৃত দেশ	সংখ্যা	বিজেএমসি	৭	৬	লক্ষ্যমাত্রা	১	২	১	২	
						প্রকৃত অর্জন					
১০. অর্থ বরাদ্দ											
১০.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative) অর্থের পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	লক্ষ টাকা	হিসাব ও অর্থ বিভাগ	-	৪০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	১০	১০	
						প্রকৃত অর্জন					
১১. পরিবীক্ষণ											
১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ	প্রশাসন বিভাগ	জুলাই	জুলাই '১৭	লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
১১.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগ	৪	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন					
১১.৩ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ	স্ব স্ব মিল, আঃ কার্যালয় সমূহ	-	জুলাই-১৭	লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
১১.৪ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	স্ব স্ব মিল, আঃ কার্যালয় সমূহ	-	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন					


 (কে,এম, তানজিলুর রহমান)
 সহঃ ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
 বিজেএমসি, ঢাকা।


 (আব্দুল মান্নান)
 ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
 বিজেএমসি, ঢাকা।

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম: বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়।

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	তিস্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭- সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭- ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮- মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮- জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা											
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	NIS ফোকাল পয়েন্ট		৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন					
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্তের হার	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/শাখা			লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
১.৩ দপ্তর/সংস্থায় শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায় চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত অন্তরায়সমূহ	তারিখ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/শাখা			লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
১.৪ অংশীজনের (Stakeholder) সভা	অংশগ্রহণে অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	NIS ফোকাল পয়েন্ট		২	লক্ষ্যমাত্রা	১		১		
						প্রকৃত অর্জন					
২. সচেতনতা বৃদ্ধি											
২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	NIS ফোকাল পয়েন্ট		২	লক্ষ্যমাত্রা	১		১		
						প্রকৃত অর্জন					
২.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	NIS ফোকাল পয়েন্ট		২০	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৫	৫	৫	
						প্রকৃত অর্জন					
৩. জনসেবা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে আইন/বিধি/নীতিমালা প্রণয়ন ও সংস্কার											
৩.১						লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৪. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান											



2

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬- ২০১৭	২০১৭- ২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭- সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭- ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮- মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮- জুন/১৮		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	
৪.১ ‘শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭’- এর বিধানানুসারে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	সংখ্যা	NIS ফোকাল পয়েন্ট		১	লক্ষ্যমাত্রা	১					
						প্রকৃত অর্জন						
৫. ই-গভর্নেন্স ও সেবার মান উন্নীতকরণ												
৫.১ অনলাইন রেসপন্স সিস্টেমের ব্যবহার	ই-মেইল/এসএমএস-এর মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত বিষয়	%	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/শাখা		২০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫%	৫%	৫%	৫%		
						প্রকৃত অর্জন						
৫.২ বিভিন্ন মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমসহ) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন	অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স	সংখ্যা	NIS ফোকাল পয়েন্ট		২	লক্ষ্যমাত্রা	১		১			
						প্রকৃত অর্জন						
৫.৩ দপ্তর/সংস্থায় ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/শাখা		২০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫%	৫%	৫%	৫%		
						প্রকৃত অর্জন						
৫.৪ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহার করে কার্যসম্পাদন	%	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/শাখা		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						প্রকৃত অর্জন						
৫.৫ মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক ২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসংস্থান চুক্তিতে বর্ণিত তালিকা অনুযায়ী দপ্তর/সংস্থার জন্য প্রযোজ্য কমপক্ষে দুটি করে অনলাইন সেবা চালু করা	ন্যূনতম দুটি অনলাইন সেবা চালুকৃত	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/শাখা		২	লক্ষ্যমাত্রা	১		১			
						প্রকৃত অর্জন						
৫.৬ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে সম্পাদিত ক্রয় কার্য	%	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/শাখা		২০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫%	৫%	৫%	৫%		
						প্রকৃত অর্জন						
৫.৭ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার	দাপ্তরিক সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালু	তারিখ				লক্ষ্যমাত্রা						
						প্রকৃত অর্জন						
৬. জনসেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ												
৬.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-১৮ প্রণয়ন	উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ				লক্ষ্যমাত্রা						
						প্রকৃত অর্জন						
৬.২ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক ২০১৭ সালের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা	তারিখ				লক্ষ্যমাত্রা						
						প্রকৃত অর্জন						

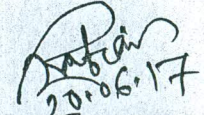
১৮

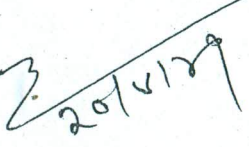
২

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬- ২০১৭	২০১৭- ২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭- সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭- ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮- মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮- জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৬.৩ দপ্তর/সংস্থার কর্মপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ	সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত	তারিখ				লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৭. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ											
৭.১ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	দিন	অভিযোগ সংক্রান্ত ফোকাল পয়েন্ট		৯০	লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৭.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিতকরণ	দিন			১০	লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৭.৩ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তি	%	নিরীক্ষা বিভাগ		২%	লক্ষ্যমাত্রা	২%	২%	২%	২%	
						প্রকৃত অর্জন					
৭.৪ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (যেমন: ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি, গণশুনানী, ইত্যাদি) গ্রহণ	গৃহীত কার্যক্রম	সংখ্যা				লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৭.৫ দপ্তর/সংস্থার দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ (Grey Area) চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ	সংখ্যা				লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৭.৬ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ	অনলাইন প্রশিক্ষণে সনদ প্রাপ্ত	তারিখ				লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৮. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলে উল্লিখিত দপ্তর/সংস্থার কার্যক্রম (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)											
৮.১						লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৮.২						লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৯. দপ্তর/সংস্থার নৈতিকতা কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম											
৯.১						লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৯.২						লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					

২

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬- ২০১৭	২০১৭- ২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭- সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭- ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮- মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮- জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১০. অর্থ বরাদ্দ											
১০.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative) অর্থের পরিমাণ		বরাদ্দকৃত অর্থ	লক্ষ টাকা	অর্থ ও এমআইএস শাখা	২ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	২ লক্ষ				
১১. পরিবীক্ষণ											
১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন		পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ	NIS ফোকাল পয়েন্ট		লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন					
১১.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল		পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	NIS ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১	১	১	১	
১১.৩ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন		পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ	NIS ফোকাল পয়েন্ট							
১১.৪ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল		পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	NIS ফোকাল পয়েন্ট		লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন					


 ২০.০৬.১৭
 রাফিকুল ইসলাম
 হিসাব কর্মকর্তা (পারসনেল)
 বাংলাদেশ টেক্সটাইল মিলস কর্পোরেশন
 ঢাকা-১২১৫


 ২০.০৬.১৭
 প্রকৌঃ মোঃ জুহাসুর মিয়া
 মহাব্যবস্থাপক (পারসনেল)
 বাংলাদেশ টেক্সটাইল মিলস কর্পোরেশন
 ঢাকা-১২১৫

পাট অধিদপ্তর
বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০১৭-২০১৮

কার্যালয়ের নাম: প্রধান কার্যালয়, ঢাকা

দপ্তর/সংস্থার নাম: পাট অধিদপ্তর

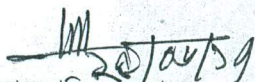
কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬- ২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্ধবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা '১৭- সেপ্টেম্বর'১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর'১৭- ডিসেম্বর'১৭	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি'১৮- মার্চ'১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল'১৮- জুন'১৮	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা											
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা/NIS ফোকাল পয়েন্ট	৬টি	১২টি	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩	
						প্রকৃত অর্জন					
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্তের হার	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা/NIS ফোকাল পয়েন্ট	৬টি	১০টি	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	৩	৩	
						প্রকৃত অর্জন					
১.৩ দপ্তর/সংস্থায় শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায় চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত অন্তরায়সমূহ	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা/NIS ফোকাল পয়েন্ট	-	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন					
১.৪ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	পাট শাখা/NIS ফোকাল পয়েন্ট	১২টি	১২টি	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩	
						প্রকৃত অর্জন					
২. সচেতনতা বৃদ্ধি											
২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা/NIS ফোকাল পয়েন্ট	৪টি	০৬টি	লক্ষ্যমাত্রা	২	১	২	১	
						প্রকৃত অর্জন					
২.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা/NIS ফোকাল পয়েন্ট	২০০জন	২২০জন	লক্ষ্যমাত্রা	৫৫	৫৫	৫৫	৫৫	
						প্রকৃত অর্জন					
৩. জনসেবা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে আইন/বিধি/নীতিমালা প্রণয়ন ও সংস্কার											
৩.১						প্রকৃত অর্জন					
						লক্ষ্যমাত্রা					
৪. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান											
৪.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭-এর বিধানানুসারে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা/NIS ফোকাল পয়েন্ট	৬জন	৮জন	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৮	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-		

চলমান পাতা/২

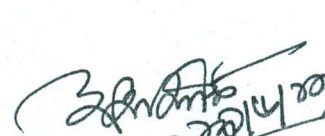
কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	উদ্ভিবিছর ২০১৬- ২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্ধবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই- সেপ্টেম্বর'১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর- ডিসেম্বর'১৭	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি- মার্চ'১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল- জুন'১৮	
৫. ই-গভর্ন্যান্স ও সেবার মান উন্নীতকরণ											
৫.১ অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম চালু	ই-মেইল/ এসএমএস-এর মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত বিষয়	শতকরা হার(%)	প্রশাসন শাখা/ পাট শাখা/ICT ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	০১/০৭/২০১৬	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন					
৫.২ বিভিন্ন মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমসহ) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন	অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স	সংখ্যা	পাট শাখা/ICT ফোকাল পয়েন্ট	৬টি	৬টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	২	২	১	
						প্রকৃত অর্জন					
৫.৩ দপ্তর/সংস্থায় ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	ই-ফাইলিং নথি নিষ্পত্তিকৃত	শতকরা হার(%)	প্রশাসন শাখা/ পাট শাখা/ICT ফোকাল পয়েন্ট	-	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	১৫	
						প্রকৃত অর্জন					
৫.৪ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহার করে কার্যসম্পাদন	শতকরা হার(%)			১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫	
						প্রকৃত অর্জন					
৫.৫ মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক ২০১৬-১৭ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসংস্থান চুক্তিতে বর্ণিত তালিকা অনুযায়ী দপ্তর/সংস্থার জন্য প্রয়োজ্য কমপক্ষে দুটি করে অনলাইন সেবা চালু করা	নূন্যতম দু'টি অনলাইন সেবা চালু	সংখ্যা	সাঃ ও স্টোর শাখা/ICT ফোকাল পয়েন্ট		২টি	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১	-	
						প্রকৃত অর্জন					
৫.৬ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্যসম্পাদন	ই-টেন্ডারে সম্পাদিত ক্রয় কার্য	শতকরা হার(%)	সাঃ ও স্টোর শাখা/ICT ফোকাল পয়েন্ট	২৫%	৩০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৫	১০	১০	
						প্রকৃত অর্জন	-	-	-		
৫.৭ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার	দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া পেজ	তারিখ	সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারী	-	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫	
						প্রকৃত অর্জন					

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬- ২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/প্র কৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই- সেপ্টেম্বর'১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর- ডিসেম্বর'১৭	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি- মার্চ'১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল- জুন'১৮	
৬. জনসেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ											
৬.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা (ইনোভেশন) ২০১৭-১৮ প্রণয়ন	উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	প্রশাসন শাখা/ পাট শাখা/ICT ফোকাল পয়েন্ট	-	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন					
৬.২ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক ২০১৭ সালের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা	তারিখ	প্রশাসন শাখা/ পাট শাখা/ICT ফোকাল পয়েন্ট	৪টি	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন					
৬.৩ দপ্তর/সংস্থার কমপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ	সেবা পদ্ধতি সহজীকৃত	তারিখ	প্রশাসন শাখা/ পাট শাখা/ICT ফোকাল পয়েন্ট	২টি	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন					
৭. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ											
৭.১ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	দিন	সংশ্লিষ্ট ICT ফোকাল পয়েন্ট	-	১০দিন	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	১০	১০	
						প্রকৃত অর্জন					
৭.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিতকরণ	দিন	সংশ্লিষ্ট ICT ফোকাল পয়েন্ট	৪দিন	৩ দিন	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩	
						প্রকৃত অর্জন					
৭.৩ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তি	শতকরা হার(%)	সংশ্লিষ্ট ICT ফোকাল পয়েন্ট		৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	২০%	২০%	২০%	
						প্রকৃত অর্জন					
৭.৪ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (যেমন ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি, গণশুনানী ইত্যাদি) গ্রহণ	গৃহীত কার্যক্রম	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট ICT ফোকাল পয়েন্ট	-	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন					
৭.৫ দপ্তর/সংস্থার ক্ষেত্রসমূহ (Grey Area) চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট ICT ফোকাল পয়েন্ট	-	২ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১	-	
						প্রকৃত অর্জন					
৭.৬ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ	অনলাইন প্রশিক্ষণে সনদ	তারিখ			২ জন	লক্ষ্যমাত্রা	-		১	-	
						প্রকৃত অর্জন					

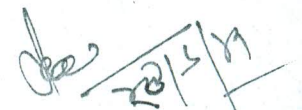
কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬- ২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/প্র কৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই- সেপ্টেম্বর'১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর- ডিসেম্বর'১৭	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি- মার্চ'১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল- জুন'১৮	
৮. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলে উল্লিখিত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থার কার্যক্রম											
৮.১						লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৮.২						লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৯ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থার শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম											
৯.১						লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৯.২						লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
১০. বাজেট বরাদ্দ											
১০.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative) বাজেট বরাদ্দ	বরাদ্দকৃত অর্থ	লক্ষ টাকা	প্রশাসন শাখা/অর্থ ও বাজেট শাখা/NIS ফোকাল পয়েন্ট	৬.০০	১০.০০	লক্ষ্যমাত্রা	২.৫০	২.৫০	২.৫০	২.৫০	
						প্রকৃত অর্জন					
১১. পরিবীক্ষণ											
১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ	প্রশাসন শাখা/ পাট শাখা/অর্থ ও বাজেট শাখা/NIS ফোকাল পয়েন্ট	০১/০৮/১৬	১-৮-১৭	লক্ষ্যমাত্রা	১-৮-১৭				
						প্রকৃত অর্জন					
১১.২ উর্ধ্বতন কার্যালয়ে পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা/NIS ফোকাল পয়েন্ট	৪টি	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন					


(মোঃ আমিনুর রহমান)
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)


(মোঃ আশাদুজ্জামান)
উপপরিচালক(প্রশাঃ ও অর্থ)


(মোঃ আব্দুল জলিল)
পরিচালক (পাট)


(লোকমান আহমদ)
পরিচালক(প্রশাঃ ও অর্থ)


(মোঃ শামজুল আলম)
মহাপরিচালক

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৭-২০১৮

দপ্তর/সংস্থার নামঃ বস্ত্র পরিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নামঃ বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	জুলাই-১৭-জুন-১৮ সময়ের জন্য পরিকল্পনা		অগ্রগতি পরিবীক্ষণ					মন্তব্য
				ভিত্তিরেখা (Baseline) জুন-১৬	লক্ষ্যমাত্রা		১ম কোয়ার্টার জুলাই-১৭ জুন-১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর-১৭ ডিসেম্বর-১৭	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি/১৭-মার্চ-১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৭-জুন-১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১। প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা											
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিতসভা	সংখ্যা	আহ্বায়ক	৪	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন					
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্তের হার	সংখ্যা	প্রশাসন	১০০%	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						প্রকৃত অর্জন					
১.৩ দপ্তর/সংস্থায় শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায় চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিতকরণ অন্তরায়	সংখ্যা	প্রশাসন	০১	০১	লক্ষ্যমাত্রা					প্রয়োজনীয় বাজেট নেই
						প্রকৃত অর্জন					
১.৪ অংশীজনের (Stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	তারিখ	প্রশাসন	০২	০১	লক্ষ্যমাত্রা				১	
						প্রকৃত অর্জন					
						প্রকৃত অর্জন					
২। সচেতনতা বৃদ্ধি											
২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	প্রশাসন	০২	০২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১	
						প্রকৃত অর্জন					
২.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	প্রশাসন	২১৬	২৬৪	লক্ষ্যমাত্রা	৬৬	৬৬	৬৬	৬৬	
						প্রকৃত অর্জন					
৩। জনসেবা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে আইন/বিধিনিতিমালা প্রণয়নও সংস্থার/											
৩.১						লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৪। শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান											

৪.১	‘শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭-এর বিধানানুসারে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	সংখ্যা	প্রশাসন	০২	০২	লক্ষ্যমাত্রা				২	
							প্রকৃত অর্জন					
৫. ই-গভর্ন্যান্স ও সেবার মান উন্নীতকরণ												
৫.১	অনলাইন রেসপন্স সিস্টেমের ব্যবহার	ই-মেইল/এসএমএস-এর মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত বিষয়	%	প্রশাসন	৮৫%	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	
							প্রকৃত অর্জন					
৫.২	বিভিন্ন মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমসহ) ব্যবহার করে অনলাইনে কনফারেন্স আয়োজন।	অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স	সংখ্যা				লক্ষ্যমাত্রা					
							প্রকৃত অর্জন					
৫.৩	দপ্তর/সংস্থায় ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	প্রশাসন		৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	
							প্রকৃত অর্জন					
৫.৪	দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহার করে কার্যসম্পাদন	%	প্রশাসন	১০০%	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
							প্রকৃত অর্জন					
৫.৫	মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক ২০১৬-২০১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসংস্থান চুক্তিতে বর্ণিত তালিকা অনুযায়ী দপ্তর/সংস্থার জন্য প্রযোজ্য কমপক্ষে দুটি করে অনলাইন সেবা চালু করা	ন্যূনতম অনলাইন সেবা চালুকৃত	সংখ্যা	প্রশাসন	২	২	লক্ষ্যমাত্রা				২	
							প্রকৃত অর্জন					
৫.৬	ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কায সম্পাদন	ই-টেন্ডারে সম্পাদিত ক্রয় কায	%	প্রশাসন			লক্ষ্যমাত্রা					
							প্রকৃত অর্জন					
৫.৭	দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া	দাপ্তরিক সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালু	তারিখ	প্রশাসন			লক্ষ্যমাত্রা					
							প্রকৃত অর্জন					

ব্যবহার											
৬. জনসেবা সহকীরণের লক্ষ্যে উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহকীরণ											
৬.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-১৮ প্রণয়ন	উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	আহবায়ক উদ্ভাবনী কমিটি		১	লক্ষ্যমাত্রা				১	
						প্রকৃত অর্জন					
৬.২ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক ২০১৭ সালের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা	তারিখ				লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৬.৩ দপ্তর/সংস্থার কমপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহকীরণের উদ্যোগ গ্রহণ	সেবা পদ্ধতি সহকীরণকৃত	তারিখ	প্রশাসন	৪/০৬/২০১৭		লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৭. জবাবদিহি শক্তিশালী করণ											
৭.১ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	দিন	প্রশাসন			লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৭.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিতকরণ	দিন	প্রশাসন			লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৭.৩ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তি	%	প্রশাসন	১৪.৭১%		লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৭.৪ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (যেমন ইলেকট্রনিক্স উপস্থিতি, গণশুনানি, ইত্যাদি) গ্রহণ	গৃহীত কার্যক্রম	সংখ্যা	প্রশাসন		১	লক্ষ্যমাত্রা	১				ইলেকট্রনিক্স উপস্থিতি
						প্রকৃত অর্জন					
৭.৫ দপ্তর/সংস্থার দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ (Grey Area)	চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ	সংখ্যা	প্রশাসন			লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					

চিহ্নিতকরণ											
৭.৬ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রসিদ্ধি	অনলাইন প্রসিদ্ধি সনদ প্রাপ্ত	তারিখ				লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন					
৮. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলে উল্লিখিত দপ্তর/সংস্থার কার্যক্রম (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)											
৮.১						লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন					
৮.২						লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন					
৯. দপ্তর/সংস্থার নৈতিকতা কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম											
৯.১	প্রকাশ্যে ধুমপান বর্জন		শুদ্ধাচার কমিটি	৯০%	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন					
৯.২	যেখানে সেখানে পানে পিক/থুতু ফেলা থেকে বিরত থাকা			৮৫%	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন					
১০. অর্থ বরাদ্দ											
১০.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative) অর্থের পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	লক্ষ টাকা	প্রশাসন			লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন					বরাদ্দ নেই
১১. পরিবীক্ষণ											
১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ	আহবায়ক			লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন					
১১.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	আহবায়ক	১	১	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন					

প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল											
১১.৩ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ				লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
১১.৪ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	আহবায়ক মাঠ পর্যায়ের কমিটি	৩০	১০	লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৭-২০১৮

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ রেশম গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট (বারেগপ্রই), রাজশাহী।

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তি বছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই- সেপ্টেম্বর'১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর- ডিসেম্বর'১৭	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি- মার্চ'১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল-জুন'১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা											
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	জনাব মোহঃ মুনসুর আলী পিএসও (চঃদাঃ) ও NIS ফোকাল পয়েন্ট	৪	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন					
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্তের হার	সংখ্যা		-	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১	
						প্রকৃত অর্জন					
১.৩ দপ্তর/সংস্থায় শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায় চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত অন্তরায়সমূহ	তারিখ				লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
১.৪ অংশী জনের (stakeholder) অংশগ্রহণ সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা		২	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	-	১	
						প্রকৃত অর্জন					
২. সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা											
২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	জনাব মোঃ সাখাওয়াত হোসেন, গবেষণা কর্মকর্তা, সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট।	২	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১	
						প্রকৃত অর্জন					
২.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা		২০	২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	২০	-	
						প্রকৃত অর্জন					
৩. জনসেবা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে আইন/বিধি/নীতিমালা প্রণয়ন ও সংস্কার											
৩.১						লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৪. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রবোদনা প্রদান											

Handwritten signatures and marks.

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তি বছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই-সেপ্টেম্বর'১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর-ডিসেম্বর'১৭	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি-মার্চ'১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল-জুন'১৮	
৪.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা ২০১৭ এর বিধানানুসারে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	সংখ্যা	জনাব কাজী রফিকুল ইসলাম, সহকারী প্রকৌশলী (তড়িৎ)	৩	৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩	
						প্রকৃত অর্জন					
৫. ই-গভর্ন্যান্স ও সেবার মান উন্নীতকরণ											
৫.১ অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম ব্যবহার	ই-মেইল/এসএমএস এর মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত বিষয়	%	জনাব মোহাঃ মুনসুর আলী পিএসও (চঃদাঃ) ও NIS ফোকাল পয়েন্ট			লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৫.২ বিভিন্ন মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমসহ) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন	অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স	সংখ্যা	জনাব মোহাঃ মুনসুর আলী পিএসও (চঃদাঃ) ও NIS ফোকাল পয়েন্ট	-	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১	
						প্রকৃত অর্জন					
৫.৩ দপ্তর/সংস্থায় ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত		জনাব মোহাঃ মুনসুর আলী পিএসও (চঃদাঃ) ও NIS ফোকাল পয়েন্ট			লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৫.৪ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহার করে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	জনাব মোঃ ফরহাদ হোসেন, সহ. পরিচালক	-	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	১০%	১০%	২০%	
						প্রকৃত অর্জন					
৫.৪ মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক ২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসংস্থান চুক্তিতে বর্ণিত তালিকা অনুযায়ী দপ্তর/সংস্থার জন্য প্রযোজ্য কমপক্ষে দুটি করে অনলাইন সেবা চালু করা	কমপক্ষে দুটি করে অনলাইন সেবা চালুকৃত	সংখ্যা	জনাব মোহাঃ মুনসুর আলী পিএসও (চঃদাঃ) ও NIS ফোকাল পয়েন্ট	৩	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১	
						প্রকৃত অর্জন					

১৫/৭/১৭

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তি বছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই-সেপ্টেম্বর'১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর-ডিসেম্বর'১৭	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি-মার্চ'১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল-জুন'১৮	
৫.৬ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারের মাধ্যমে সম্পাদিত ক্রয় কার্য	%	১। জনাব কাজী রফিকুল ইসলাম, সহকারী প্রকৌশলী (তড়িৎ) ২। জনাব মোঃ সাখাওয়াত হোসেন, গবেষণা কর্মকর্তা	৫০%	বাজেটের ৬০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০%	-	৩০%	
						প্রকৃত অর্জন					
৫.৭ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার	দাপ্তরিক সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালু		১। জনাব জনাব মোঃ সাখাওয়াত হোসেন, আরও ২। জনাব মোঃ কামরুল ইসলাম, সিনিয়র লাইব্রেরিয়ান ৩। জনাব অলি আহমেদ, পিএ			লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৬. জনসেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ											
৬.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-১৮ প্রণয়ন	উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	ইনোভেশন টিম			লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৬.২ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক ২০১৭ সালের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা	তারিখ	ইনোভেশন টিম	১	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	১	
						প্রকৃত অর্জন					
৬.৩ দপ্তর/সংস্থার কমপক্ষে ১টি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ	সেবা পদ্ধতি সহজীকৃত	তারিখ	ইনোভেশন টিম	৩	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১	
						প্রকৃত অর্জন					
৭. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ											

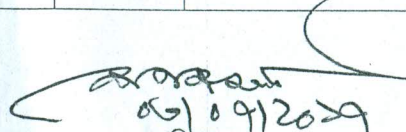
১৫/৭/১৮

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তি বছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই-সেপ্টেম্বর'১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর-ডিসেম্বর'১৭	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি-মার্চ'১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল-জুন'১৮	
৭.১ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	দিন	১। জনাব মোহাঃ মুনসুর আলী পিএসও (চঃদাঃ) ও NIS ফোকাল পয়েন্ট ২। জনাব মোঃ আফতাব উদ্দীন গবেষণা কর্মকর্তা			লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৭.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিতকরণ	দিন				লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৭.৩ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তি	%	জনাব মোঃ আবু তালেব, হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা		১০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	৫%	-	৫%	
						প্রকৃত অর্জন					
৭.৪ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (যেমনঃ ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি, গণশুনানী ইত্যাদি) গ্রহণ	গৃহীত কার্যক্রম	সংখ্যা	জনাব মোহাঃ মুনসুর আলী পিএসও (চঃদাঃ) ও NIS ফোকাল পয়েন্ট	-	১	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন					
৭.৫ দপ্তর/সংস্থার দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ (Grey Area) চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ	সংখ্যা		-	১	লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৭.৬ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ	অনলাইন প্রশিক্ষণে সনদপ্রাপ্ত	তারিখ	জনাব মোঃ কামরুল ইসলাম, সিনিয়র লাইব্রেরিয়ান			লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৮. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলে উল্লিখিত দপ্তর/সংস্থার কার্যক্রম (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)											
৮.১											
৮.২											
৯. দপ্তর/সংস্থার নৈতিকতা কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম											
১০. অর্থ বরাদ্দ											

১৩৭

১৩৭

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তি বছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই-সেপ্টেম্বর'১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর-ডিসেম্বর'১৭	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি-মার্চ'১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল-জুন'১৮	
১০.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক অর্থের পরিমান	বরাদ্দকৃত অর্থ	লক্ষ টাকা	১। জনাব মোহাঃ মুনসুর আলী পিএসও (চঃদাঃ) ২। জনাব মোঃ আবু তালেব, হিরক ৩। জনাব কাজী রফিকুল ইসলাম, সহ প্রকৌ.	-	১০	লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন											
১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ				লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
১১.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ				লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
১১.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ	জনাব মোহাঃ মুনসুর আলী পিএসও (চঃদাঃ) ও NIS ফোকাল পয়েন্ট		১৩-০৭-২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
১১.৪ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানে দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	জনাব মোহাঃ মুনসুর আলী পিএসও (চঃদাঃ) ও NIS ফোকাল পয়েন্ট	৫	৬	লক্ষ্যমাত্রা	১	২	১	২	
						প্রকৃত অর্জন					


 ০৩/০৭/২০১৭
 পরিচালক
 বারেনগপ্রই, রাজশাহী।

বাংলাদেশ তঁত বোর্ড

বিটিএমসি ভবন (৫ম তলা)
৭-৯ কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫
www.bhb.gov.bd

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা ও অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো
২০১৭-২০১৮

দপ্তর/সংস্থার নামঃ বাংলাদেশ তঁত বোর্ড

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নামঃ বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তি বছর	লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ					
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭- সেপ্টেম্বর/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৭- ডিসেম্বর/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৭- মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮- জুন/১৮	মন্তব্য
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা											
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	সচিব, বাতীবো	৪	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন					
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্তের হার	%	সচিব, বাতীবো	১০০%		লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						প্রকৃত অর্জন					
১.৩ দপ্তর/সংস্থায় শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায় চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত অন্তরায়সমূহ	তারিখ	সদস্য (সকল)/ সচিব, বাতীবো	৩০.০৯.২০১৭		লক্ষ্যমাত্রা	অর্জিত	--	--	--	
						প্রকৃত অর্জন					
১.৪ অংশীজনের (Stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	সচিব, বাতীবো	২	২	লক্ষ্যমাত্রা	--	১	--	১	
						প্রকৃত অর্জন					
২. সচেতনতা বৃদ্ধি											
২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	সচিব, বাতীবো	২	২	লক্ষ্যমাত্রা	--	১	১	--	
						প্রকৃত অর্জন					
২.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	সংখ্যা	প্রশাসন/ এসএন্ডএম/ ওএন্ডএম বিভাগ	--	৪০	লক্ষ্যমাত্রা	--	২০	২০	--	
						প্রকৃত অর্জন					
৩. আইন/বিধি/নীতিমালা প্রণয়ন ও সংস্কার											
৩.১ বাতীবোর কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালা,২০১১ পুনঃপ্রণয়ন	প্রণীত খসড়া প্রবিধানমালা, ২০১৭	তারিখ	সচিব, বাতীবো	--	জুন'২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	অর্জিত	
						প্রকৃত অর্জন					

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তি বছর ২০১৬-২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ					
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭- সেপ্টেম্বর/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৭- ডিসেম্বর/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি/১৭- মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮- জুন/১৮	
৩.২ তীতি সমিতি বিধিমালা, ১৯৯১ পুনঃপ্রণয়	প্রণীত খসড়া তীতি সমিতি বিধিমালা, ২০১৬	তারিখ	সচিব, বাতীবো/ এসসিআর অনুবিভাগ	--	জুন'২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	--	--	--	অর্জিত	
৪. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান											
৪.১ 'শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭' এর বিধাননুসারে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	সংখ্যা	সচিব, বাতীবো	--	২	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	--	--	--	২	
৫. ই-গভর্ন্যান্স ও সেবার মান উন্নীতকরণ											
৫.১ অনলাইন রেসপন্স সিস্টেমের ব্যবহার	ই-মেইল/ এসএসএম এর মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত বিষয়	%	নির্বাহী প্রকৌশলী/ সহকারী প্রধান (এমই)	১০০%	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৫.২ বিভিন্ন মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমসহ) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন	অনুষ্ঠিত ভিডিও কনফারেন্স	সংখ্যা	সহকারী প্রধান (এমই)	--	৪	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১	১	২	১	
৫.৩ দপ্তর/সংস্থায় ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	সকল বিভাগ- শাখা প্রধান/ নির্বাহী প্রকৌশলী/ সহকারী প্রধান (এমই)	--	২৫%	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	
৫.৪ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহার করে কার্যসম্পাদন	%	সহকারী প্রধান (এমই)	--	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১	
৫.৫ মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক ২০১৬- ১৭ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে বর্ণিত তালিকা অনুযায়ী দপ্তর/সংস্থার জন্য প্রযোজ্য কমপক্ষে দুটি করে অনলাইন সেবা চালু করা	ন্যূনতম দুটি অনলাইন সেবা চালুকৃত	তারিখ	সচিব, বাতীবো/ নির্বাহী প্রকৌশলী/ সহকারী প্রধান (এমই)/ ইনোভেশন টিম	--	জুন' ২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	--	--	--	চালুকৃত	

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তি বছর ২০১৬-২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ					
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭- সেপ্টেম্বর/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৭- ডিসেম্বর/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৭- মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮- জুন/১৮	মন্তব্য
৫.৬ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারের সম্পাদিত ক্রয় কার্য	%	নির্বাহী প্রকৌশলী/	--	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১০০% 	১০০% 	১০০% 	১০০% 	
৫.৭ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার	দাপ্তরিক সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালু	তারিখ	সহকারী প্রধান (এমই)	--	১৫.০৭.১৭	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	অর্জিত 	-- 	-- 	-- 	
৬. জনসেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ											
৬.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-১৮ প্রণয়ন	উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	ইনোভেশন টিম	--	১৫.০৭.১৭	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	১	
						প্রকৃত অর্জন					
৬.২ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক ২০১৭ সালের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা	তারিখ	ইনোভেশন টিম	--	৩০.৬.১৮	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	অর্জিত	
						প্রকৃত অর্জন					
৬.৩ দপ্তর/সংস্থার কমপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ	সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত	তারিখ	ইনোভেশন টিম	--	৩০.৬.১৮	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	অর্জিত	
						প্রকৃত অর্জন					
৭. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ											
৭.১ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	দিন	নিরীক্ষা শাখা	১২	১৫ দিন	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৪	৪	৪	
						প্রকৃত অর্জন					
৭.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিতকরণ	দিন	সচিব, বাতীবো	--	৩ দিন	লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৭.৩ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তি	%	সচিব, বাতীবো	--	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	--	১০%	২০%	২০%	
						প্রকৃত অর্জন					
৭.৪ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (যেমনঃ ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি, গণশুনানী, ইত্যাদি) গ্রহণ	গৃহীত কার্যক্রম	সংখ্যা	সচিব, বাতীবো	--	৩	লক্ষ্যমাত্রা	--	১	১	--	
						প্রকৃত অর্জন					
৭.৫ দপ্তর/সংস্থার দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ (Grey Area) চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ	সংখ্যা	সচিব, বাতীবো	--	২	লক্ষ্যমাত্রা	--	১	১	--	
						প্রকৃত অর্জন					

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তি বছর ২০১৬-২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ					
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭- সেপ্টেম্বর/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৭- ডিসেম্বর/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি/১৭- মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮- জুন/১৮	মন্তব্য
৭.৬ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ	অনলাইন প্রশিক্ষণে সনদ	তারিখ	সচিব, বাতাঁবো	--	৩০.৬.১৮	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	-- --	-- --	-- --	অর্জিত --	-- --
৮. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলে উল্লিখিত দপ্তর/সংস্থার কার্যক্রম (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)											
						লক্ষ্যমাত্রা					
						প্রকৃত অর্জন					
৯. দপ্তর/সংস্থার নৈতিকতা কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম											
৯.১ কারিগরী শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের শুদ্ধাচার বিষয়ক প্রশিক্ষণ	প্রাপ্ত প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	তীত শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট, নরসিংদী/ সিলেট/ রংপুর/ বেড়া, পাবনা কেন্দ্র/ওএন্ডএম বিভাগ	--	২০	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	-- --	-- --	২০ --	-- --	-- --
৯.২ ওয়েব সাইট হালনাগাদকরণ	হালনাগাদ	সংখ্যা	নির্বাহী প্রকৌশলী/ ওয়েব সাইট ফোকাল পয়েন্ট	নিয়মিত	নিয়মিত	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	নিয়মিত --	নিয়মিত --	নিয়মিত --	নিয়মিত --	-- --
১০. অর্থ বরাদ্দ											
১০.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative) অর্থের পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	লক্ষ টাকা	অর্থ ও হিসাব বিভাগ	৩.০০	৫.০০	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	-- --	৩.০০ --	৫.০০ --	-- --	-- --
১১. পরিবীক্ষণ											
১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ	সচিব, বাতাঁবো	জুলাই/১৬	৩০.০৭.১৭	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	অর্জিত --	-- --	-- --	-- --	-- --

৬৭

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তি বছর ২০১৬-২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ					
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭- সেপ্টেম্বর/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৭- ডিসেম্বর/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি/১৭- মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮- জুন/১৮	মন্তব্য
১১.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিবীক্ষণ ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	সচিব, বাতাঁবো	৪	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন					
১১.৩ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিবীক্ষণ ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ	সচিব, বাতাঁবো	--	৩০.০৭.১৭	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জিত	--	--	--	
						প্রকৃত অর্জন					
১১.৪ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিবীক্ষণ ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	সচিব, বাতাঁবো	--		লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন					

০২

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৭-২০১৮

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ রেশম উন্নয়ন বোর্ড, রাজশাহী

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম: বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরে লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭-সেপ্টেম্বর/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৭-ডিসেম্বর/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি/১৮-মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮-জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা											
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট		৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন					
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্তের হার	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট বিভাগ		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						প্রকৃত অর্জন					
১.৩ দপ্তর/সংস্থায় শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায় চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত অন্তরায়সমূহ	তারিখ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ		জুন/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	সেপ্টেম্বর/১৭	ডিসেম্বর/১৭	মার্চ/১৭	জুন/১৭	
						প্রকৃত অর্জন					
১.৪ অংশীজনের (Stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	সম্প্রসারণ ও প্রেষণা বিভাগ		২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১	
						প্রকৃত অর্জন					
২. সচেতনতা বৃদ্ধি											
২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগ		৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন					
২.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগ		৫০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	১০	-	
						প্রকৃত অর্জন					
						প্রকৃত অর্জন					
৩. জনসেবা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে আইন/বিধি/নীতিমালা প্রণয়ন ও সংস্কার											
৩.১ প্রমিত খসড়া নীতিমালা প্রণয়ন ও সংস্কার	প্রণয়ন ও সংস্কার	তারিখ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ সমূহ		জুন/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
৩.২ যথাসময়ে অনলাইন সেবা প্রদান নীতিমালা											
৩.৩ বিভিন্ন বন্দে বার্তা প্রেরণ সংক্রান্ত নীতিমালা											
৩.৪ সেবা সহজীকরণ নীতিমালা						প্রকৃত অর্জন					

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬- ২০১৭	২০১৭- ২০১৮ অর্থবছরে র লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭- সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭- ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮- মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮- জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৪. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান											
৪.১ 'শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭'- এর বিধানানুসারে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগ /সম্প্রসারণ ও প্রেষণা		১০	লক্ষ্যমাত্রা	-	২	৩	৫	
						প্রকৃত অর্জন					
৫. ই-গভর্ন্যান্স ও সেবার মান উন্নীতকরণ											
৫.১ অনলাইন রেসপন্স সিস্টেমের ব্যবহার	ই-মেইল/এসএমএস-এর মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত বিষয়	%	এমআই এস সেল		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						প্রকৃত অর্জন					
৫.২ বিভিন্ন মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমসহ) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন	অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স	সংখ্যা	এমআই এস সেল		৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন					
৫.৩ দপ্তর/সংস্থায় ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	২০%	২০%	৪০%	
						প্রকৃত অর্জন					
৫.৪ দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহার করে কার্যসম্পাদন	%	সংশ্লিষ্ট বিভাগ		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
						প্রকৃত অর্জন					
৫.৫ মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক ২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসংস্থান চুক্তিতে বর্ণিত তালিকা অনুযায়ী দপ্তর/সংস্থার জন্য প্রযোজ্য কমপক্ষে দুটি করে অনলাইন সেবা চালু করা	ন্যূনতম দুটি অনলাইন সেবা চালুকৃত	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট বিভাগ		২টি	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১	-	
						প্রকৃত অর্জন					
৫.৬ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে সম্পাদিত ক্রয় কার্য	%	প্রকৌশল বিভাগ		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	৫০	-	
						প্রকৃত অর্জন					
৫.৭ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার	দাপ্তরিক সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালু	তারিখ	এমআইএস সেল		জুন/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	সেপ্টে/১৭	ডিসে/১৭	মার্চ/১৭	জুন/১৭	২০১৫ সালে চালু হয়েছে
						প্রকৃত অর্জন					

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬- ২০১৭	২০১৭- ২০১৮ অর্থবছরে র লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭- সেপ্টেম্বর/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৭- ডিসেম্বর/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি/১৮- মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮- জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৬. জনসেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ											
৬.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-১৮ প্রণয়ন	উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/ দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি		জুলাই/১৭	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	জুলাই/১৮	-	-	-	
৬.২ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক ২০১৭ সালের বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমপক্ষে দুটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা	তারিখ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ		জুন/১৮	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	-	ডিসেম্বর/১৭		মে/১৮	
৬.৩ দপ্তর/সংস্থার কমপক্ষে একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ	সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত	তারিখ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ		জুন/১৮	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন		ডিসেম্বর/১৭		মে/১৮	
৭. জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ											
৭.১ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	দিন	প্রশাসন বিভাগ		২৫দিন	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	২৫দিন	২৫দিন	২৫দিন	২৫দিন	অভি যোগ এর ভিত্তি তে
৭.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিতকরণ	দিন	প্রশাসন বিভাগ		৩০দিন	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	৩০দিন	৩০দিন	৩০দিন	৩০দিন	
৭.৩ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তি	%	অডিট বিভাগ		৬০%	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১৫%	১৫%	১৫%	২০%	
৭.৪ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (যেমন: ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি, গণশুনানী, ইত্যাদি) গ্রহণ	গৃহীত কার্যক্রম	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগ		৪	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১	১	১	১	
৭.৫ দপ্তর/সংস্থার দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ (Grey Area) চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ	সংখ্যা	প্রশাসন বিভাগ		৪	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১	১	১	১	
৭.৬ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ	অনলাইন প্রশিক্ষণে সনদ প্রাপ্ত	তারিখ	জনসংযোগ বিভাগ		জুন/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	২	২	

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬-২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৭-সেপ্টেম্বর/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৭-ডিসেম্বর/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি/১৮-মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৮-জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
						প্রকৃত অর্জন					
৮. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলে উল্লিখিত দপ্তর/সংস্থার কার্যক্রম (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)											
৮.১ নিয়মিত সভা আয়োজন	সভা আয়োজন	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট		৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						প্রকৃত অর্জন					
৮.২ মনিটরিং ব্যবস্থা জোরদার	মনিটরিং করা	তারিখ	প্রশাসন বিভাগ		জুন/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	সেপ্টেম্বর/১৭	ডিসেম্বর/১৭	মার্চ/১৭	জুন/১৭	
						প্রকৃত অর্জন					
৯. দপ্তর/সংস্থার নৈতিকতা কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম											
৯.১ সিদ্ধান্ত সমূহ দ্রুত বাস্তবায়নের পদক্ষেপ গ্রহণ	পদক্ষেপ গ্রহণ	তারিখ	সংশ্লিষ্ট কমিটি		জুন/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	সেপ্টেম্বর/১৭	ডিসেম্বর/১৭	মার্চ/১৭	জুন/১৭	
						প্রকৃত অর্জন					
৯.২ এ বিষয়ে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ	প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট কমিটি		৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২	
						প্রকৃত অর্জন					
১০. অর্থ বরাদ্দ											
১০.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য আনুমানিক (Indicative) অর্থের পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	লক্ষ টাকা	প্রশাসন বিভাগ		৭.০ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা	১.০ লক্ষ	২.০ লক্ষ	২.০ লক্ষ	২.০ লক্ষ	
						প্রকৃত অর্জন					
১১. পরিবীক্ষণ											
১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ	প্রশাসন বিভাগ		জুন/১৭	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন					
১১.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা			৪	লক্ষ্যমাত্রা	সেপ্টেম্বর/১৭	ডিসেম্বর/১৭	মার্চ/১৭	জুন/১৭	
						প্রকৃত অর্জন					
১১.৩ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ			জুন/১৭	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	-	-	
						প্রকৃত অর্জন					
১১.৪ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয়	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	সংখ্যা			৪	লক্ষ্যমাত্রা	সেপ্টেম্বর/১৭	ডিসেম্বর/১৭	মার্চ/১৭	জুন/১৭	

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তিবছর ২০১৬- ২০১৭	২০১৭- ২০১৮ অর্থবছরে র লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০১৮					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলা/১৭- সেপ্টে/১৭	২য় কোয়ার্টার অক্টো/১৭- ডিসে/১৭	৩য় কোয়ার্টার জানু/১৮- মার্চ/১৮	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রি/১৮- জুন/১৮	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল	দাখিলকৃত					প্রকৃত অর্জন					