



জলাবদ্ধতা দূরীকরণের লক্ষ্যে অতিদরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচির আওতায় একই শ্রমে খাল/জলাশয় পুনঃখনন ও সেই মাটি দিয়ে দু'পাশে রাস্তা নির্মাণ।



কারাগারে বন্দিদের আইজিএ ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান (সেলাই মেশিন, প্যাকেজিং, মোমাছি চাষ ইত্যাদি)।



সাতক্ষীরা জেলা ইনোভেশন সার্কেলের দ্বিতীয় মতবিনিময় সভা।



নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধে কালিগঞ্জ উপজেলার মথুরেশপুর ইউনিয়নের ১নং ওয়ার্ডের ঝুঁকিপূর্ণ পরিবার চিহ্নিতকরণ ও সেবা প্রদান।

বাৎসরিক ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা-২০১৬

ক্রমিক নম্বর	বিষয়	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কি না তা পরিমাপের মানদণ্ড)
			শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ			
০১	নিজ অফিসের সেবা সহজীকরণ অথবা সেবায় ইনোভেশন	সেবার ধরন, সেবাগ্রহীতার সংখ্যা বিবেচনা করে ০৩টি গুরুত্বপূর্ণ সেবা সহজীকরণের জন্য অগ্রাধিকার ভিত্তিতে চিহ্নিতকরণ।	০১ জানুয়ারি ২০১৬	১৫ ফেব্রুয়ারি ২০১৬	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ও ইনোভেশন অফিসার	অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ইনোভেশন সংশ্লিষ্ট ০৩ সেবা চিহ্নিত ও চূড়ান্তকরণ।	(১) জেলা ইনোভেশন টিমের সভার কার্যবিবরণী (২) জেলা প্রশাসকের অনুমোদন সংক্রান্ত দলিল
০২		অগ্রাধিকার ভিত্তিতে চিহ্নিত সেবাসমূহের ১ম সেবাটি অধিকতর সহজ উপায়ে প্রদান প্রক্রিয়া উদ্ভাবন এবং বিধি পর্যালোচনা পূর্বক প্রয়োজনীয় সংশোধনীর সুপারিশ করার জন্য কমিটি গঠন।	১৬ ফেব্রুয়ারি ২০১৬	২৮ ফেব্রুয়ারি ২০১৬	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ও ইনোভেশন অফিসার	প্রচলিত পদ্ধতি ও ইনোভেশন আইডিয়া পর্যালোচনাপূর্বক বাস্তবায়ন কৌশল নির্ধারণ এবং কমিটি গঠন।	কমিটি গঠন সংক্রান্ত ইনোভেশন টিমের কার্যবিবরণী এবং জেলা প্রশাসকের অনুমোদন সংক্রান্ত দলিল।



ক্রমিক নম্বর	বিষয়	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কি না তা পরিমাপের মানদণ্ড)
			শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ			
০৩	নিজ অফিসের সেবা সহজীকরণ অথবা সেবায় ইনোভেশন	গৃহীত ইনোভেশনের আওতায় নতুন পদ্ধতিতে সীমিত পরিসরে প্রথম সেবাটির পরীক্ষামূলকভাবে সেবা প্রদান কার্যক্রম শুরু	০১ মার্চ ২০১৬	৩০ এপ্রিল ২০১৬	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ও ইনোভেশন অফিসার	পরীক্ষামূলক সেবা প্রদান শুরু।	TCV (Time, Cost, Visit) পর্যালোচনা ও গ্রাহকদের মতামত এবং পরীক্ষামূলক সেবা প্রদান শুরুর সাথে সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় কাগজপত্র।
০৪		অর্জিত অভিজ্ঞতার আলোকে প্রয়োজনীয় সংশোধন এবং নতুন পদ্ধতিতে প্রথম সেবাটির সেবা প্রদান কার্যক্রম শুরু।	০১ মে ২০১৬	৩১ মে ২০১৬	সংশ্লিষ্ট শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রয়োজনীয় সংশোধন আনয়নপূর্বক নতুন পদ্ধতিতে সেবা প্রদান শুরু।	নতুন পদ্ধতিতে সেবা প্রদান শুরুর সাথে সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় কাগজপত্র।
০৫		চিহ্নিত প্রথম সেবাটি নতুন পদ্ধতিতে প্রদান এবং অবশিষ্ট ০২টি সেবা নতুন পদ্ধতিতে প্রদান করার জন্য কমিটি গঠন, পরীক্ষামূলক কার্যক্রম গ্রহণ ও বাস্তবায়ন।	০১ জুন ২০১৬	৩১ সেপ্টেম্বর ২০১৬	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ও ইনোভেশন অফিসার	নতুন পদ্ধতিতে অবশিষ্ট ০২টি সেবার সেবা প্রদান প্রক্রিয়া শুরু।	TCV (Time, Cost, Visit) পর্যালোচনা ও গ্রাহকদের মতামত এবং সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় কাগজপত্র।
০৬		ইনোভেশন সংশ্লিষ্ট সেবা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ।	০১ জানুয়ারি ২০১৭	৩১ জানুয়ারি ২০১৭	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ও ইনোভেশন অফিসার	প্রস্তাবিত কর্মপরিকল্পনার সফল বাস্তবায়ন।	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন।
০৭	ই-সেবা ও ই-ফাইলিং কার্যক্রম	দপ্তরের ১টি গুরুত্বপূর্ণ শাখার ফাইলসমূহ ই-ফাইলিংয়ের মাধ্যমে নিষ্পত্তির জন্য অগ্রাধিকার ভিত্তিতে চিহ্নিতকরণ।	০২ মার্চ ২০১৬	২০ মার্চ ২০১৬	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ও ইনোভেশন অফিসার	দপ্তরের ১টি গুরুত্বপূর্ণ শাখার ফাইলসমূহ ই-ফাইলিংয়ের মাধ্যমে নিষ্পত্তির জন্য অগ্রাধিকার ভিত্তিতে চিহ্নিতকরণ।	অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১টি গুরুত্বপূর্ণ শাখার ফাইল সমূহ ই-ফাইলিংয়ের মাধ্যমে নিষ্পত্তির জন্য চিহ্নিতকরণ সংক্রান্ত ইনোভেশন টিমের সভার কার্যবিবরণী ও জেলা প্রশাসকের অনুমোদন গ্রহণ সংক্রান্ত দলিল।
০৮		অগ্রাধিকার ভিত্তিতে চিহ্নিত শাখাটির ফাইলসমূহ ই-ফাইলিংয়ের মাধ্যমে নিষ্পত্তির জন্য কমিটি গঠন।	২০ মার্চ ২০১৬	৩১ মার্চ ২০১৬	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ও ইনোভেশন অফিসার	ফাইলসমূহ ই-ফাইলিংয়ের মাধ্যমে নিষ্পত্তির জন্য কমিটি গঠন সম্পন্ন।	কমিটি গঠন সংক্রান্ত ইনোভেশন টিমের সভার কার্যবিবরণী ও জেলা প্রশাসকের অনুমোদন গ্রহণ সংক্রান্ত দলিল।
০৯		ফাইলসমূহ ই-ফাইলিংয়ের মাধ্যমে নিষ্পত্তির কার্যক্রম শুরু করা।	০১ এপ্রিল ২০১৬	৩০ এপ্রিল ২০১৬	সংশ্লিষ্ট শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	পরীক্ষামূলক নিষ্পত্তির কার্যক্রম শুরু করা।	পরীক্ষামূলক সেবা প্রদান শুরু এবং গৃহীত ব্যবস্থা।
১০		অর্জিত অভিজ্ঞতার আলোকে অগ্রাধিকার ভিত্তিতে চিহ্নিত অন্য শাখার ফাইলসমূহ ই-ফাইলিংয়ের মাধ্যমে নিষ্পত্তি শুরু করা।	০১ মে ২০১৬	৩১ মে ২০১৬	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ও ইনোভেশন অফিসার	চিহ্নিত অন্য শাখার ফাইলসমূহ ই-ফাইলিংয়ের মাধ্যমে নিষ্পত্তি শুরু করা।	নতুন পদ্ধতিতে সেবা প্রদান শুরুর সঙ্গে সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় কাগজপত্র।



ক্রমিক নম্বর	বিষয়	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কি না তা পরিমাপের মানদণ্ড)
			শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ			
১১	আইডিয়া ম্যানেজমেন্ট ও স্কেলআপ	সেবাসমূহ অধিকতর জনবান্ধব করার লক্ষ্যে সকল পর্যায়ের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নিকট হতে উত্তাবনী ধারণা নিয়মিত প্রাপ্তির উদ্দেশ্যে টেন্ডার বক্সের অনুরূপ জেলা প্রশাসনের ফেসবুক ইনোভেশন বক্স চালু করা।	২৭ মার্চ ২০১৬	৩১ ডিসেম্বর ২০১৬	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ও ইনোভেশন অফিসার	অনলাইন আইডিয়া বক্স স্থাপন।	আইডিয়া বক্স এর ছবি।
১২		অনলাইন আইডিয়া প্রদান করার জন্য একটি অনলাইন প্ল্যাটফর্ম তৈরি।	২৭ মার্চ ২০১৬	৩১ ডিসেম্বর ২০১৬	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ও ইনোভেশন অফিসার	অনলাইন আইডিয়া প্ল্যাটফর্ম তৈরি সম্পন্ন।	প্ল্যাটফর্ম এর লিংক।
১৩		প্রতি মাসের ইনোভেশন টিমের সভায় আইডিয়া বক্স এবং অনলাইনে প্রাপ্ত আইডিয়াসমূহ যাচাই ও বাছাই করা।	প্রতি মাসের ১৫ তারিখ	প্রতি মাসের ২৫ তারিখ	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ও ইনোভেশন অফিসার	যাচাই-বাছাইকৃত আইডিয়া।	যাচাই-বাছাই সংক্রান্ত কার্যবিবরণী।
১৪		প্রতি মাসে বাছাই করে প্রাপ্ত আইডিয়াসমূহ বাস্তবায়ন করার প্রয়োজনীয় অনুমোদন গ্রহণ ও বাস্তবায়ন।	পরবর্তী মাসের ৫ তারিখ	পরবর্তী মাসের ১৫ তারিখ	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ও ইনোভেশন অফিসার	অনুমোদিত ও বাস্তবায়িত আইডিয়া।	অনুমোদন ও বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ডকুমেন্ট।
১৫		বাস্তবায়িত আইডিয়া পর্যালোচনান্তে জেলাব্যাপী উদ্যোগ গ্রহণ করা (স্কেলআপ)।	১৫ নভেম্বর ২০১৬	৩০ ডিসেম্বর ২০১৬	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ও ইনোভেশন অফিসার	বাস্তবায়িত আইডিয়া নিয়ে পর্যালোচনা অব্যাহত রাখা।	জেলাব্যাপী আইডিয়া বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ডকুমেন্ট।
১৬	অধঃস্তন অফিসের ইনোভেশন কার্যক্রম তদারকি	ইনোভেশন টিমসমূহ সক্রিয় করা এবং প্রতি মাসের ইনোভেশন টিমসমূহের সভা নিশ্চিত করা।	০১ জানুয়ারি ২০১৬	৩১ জানুয়ারি ২০১৬	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ও ইনোভেশন অফিসার	নতুন নতুন উদ্যোগ গ্রহণের পাশাপাশি সকল দপ্তরে সেবাপ্রাপ্তি দ্রুততর ও সহজতর হবে।	উপজেলা ইনোভেশন টিমসমূহের অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী।



ক্রমিক নম্বর	বিষয়	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কি না তা পরিমাপের মানদণ্ড)
			শুরুর তারিখ	সমাপ্তির তারিখ			
১৭	অধঃস্তন ইনোভেশন কার্যক্রম তদারকি	ইনোভেশন সংক্রান্ত বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন নিশ্চিত করা, কর্মপরিকল্পনা পর্যালোচনা করা এবং প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান করা	০১ জানুয়ারি ২০১৬	৩১ জানুয়ারি ২০১৬	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ও ইনোভেশন অফিসার	প্রণীত কর্মপরিকল্পনার আলোকে বাস্তবায়ন অগ্রগতি তদারকি।	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের দপ্তর প্রণীত কর্মপরিকল্পনার কপি।
১৮	ট্রেনিং	৫০ জন কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জন্য ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের আয়োজন করা।	০১ মার্চ ২০১৬	৩১ আগস্ট ২০১৬	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ও ইনোভেশন অফিসার	১) সংশ্লিষ্ট অফিসের অন্যান্য কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের সাথে প্রশিক্ষণবদ্ধ জ্ঞান ও অভিজ্ঞতা বিনিময়। ২) অফিসের কাজের গুণগত মান বৃদ্ধি।	ইনোভেশন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ সম্পন্নকারী কর্মকর্তা ও কর্মচারীর তালিকা সংরক্ষণ।
১৯	ইনোভেটরদের আর্থিক সহায়তা প্রদান	সাতক্ষীরা জেলার আওতাধীন সকল দপ্তরের মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাগণের উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান করার জন্য সহায়তা ফান্ড গঠন করা।	০১ জানুয়ারি ২০১৬	৩১ ডিসেম্বর ২০১৬	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ও ইনোভেশন অফিসার	ইনোভেটরদের আর্থিক সহায়তা প্রদানের মাধ্যমে এ বিষয়ে আগ্রহ সৃষ্টি।	পুরস্কার প্রদান করার জন্য প্রয়োজনীয় অফিস আদেশ বা দলিল।
২০	পুরস্কার প্রদান	সাতক্ষীরা জেলার আওতাধীন দপ্তরসমূহে কর্মরত আইডিয়া প্রদানকারী সেরা কর্মকর্তা-কর্মচারীদের মধ্যে পুরস্কার প্রদান।	০১ জানুয়ারি ২০১৬	৩১ ডিসেম্বর ২০১৬	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ও ইনোভেশন অফিসার	পুরস্কার প্রদানের মাধ্যমে প্রতিষ্ঠান/ ব্যক্তি/ উদ্যোক্তাকে মূল্যায়ন ও ফলশ্রুতিতে কাজের গুণগত মান বৃদ্ধি।	পুরস্কার প্রদান করার জন্য প্রয়োজনীয় অফিস আদেশ বা দলিল।
২১	পার্টনারশিপ বা নেটওয়ার্কিং	সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, ই-ফাইলিং, ইনোভেশন ইত্যাদি বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য এটুআই ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য প্রতিষ্ঠান/ অংশীজন চিহ্নিতকরণ ও তাদের সঙ্গে যোগাযোগ।	০১ মার্চ ২০১৬	৩১ আগস্ট ২০১৬	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ও ইনোভেশন অফিসার	প্রতিষ্ঠান, অংশীজন ও সহযোগিতার ক্ষেত্র চিহ্নিতকরণ।	প্রতিষ্ঠান, অংশীজন ও সহযোগিতার ক্ষেত্র চিহ্নিতকরণ সংক্রান্ত ডকুমেন্ট।
২২	সোশ্যাল মিডিয়ার ব্যবহার	সেবায় উদ্ভাবন প্রক্রিয়ার বিষয়ে মতামত গ্রহণের জন্য ই-মেইল ব্যবহারের পাশাপাশি অন্যান্য সামাজিক মাধ্যমের ব্যবহার নিশ্চিত করার সম্ভাব্যতা যাচাই।	০১ ফেব্রুয়ারি ২০১৬	৩১ মে ২০১৬	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ও ইনোভেশন অফিসার	সোশ্যাল মিডিয়ার কার্যকর ব্যবহার নিশ্চিত করার জন্য সামাজিক মাধ্যমে (যেমন-ফেসবুক) পেইজ খোলা এবং প্রচারের মাধ্যম তৈরি।	সংশ্লিষ্ট পেইজ লিংক।
২৩	প্রকাশনা ও ডকুমেন্টেশন	সাতক্ষীরা জেলার আওতাধীন সকল দপ্তর হতে প্রাপ্ত আইডিয়াসমূহ সংরক্ষণ করা এবং বাৎসরিক প্রতিবেদন প্রকাশ করা।	০১ জানুয়ারি ২০১৭	৩১ জানুয়ারি ২০১৭	অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক) ও ইনোভেশন অফিসার	ডকুমেন্ট প্রকাশিত হওয়ার ফলে গৃহীত ও বাস্তবায়ন আইডিয়া সম্পর্কে অবহিতকরণ এবং অগ্রগতি ত্বরান্বিত করা।	প্রকাশিত ডকুমেন্ট

প্রকাশকাল : ফেব্রুয়ারি ২০১৬

প্রকাশনায় : জেলা প্রশাসন, সাতক্ষীরা